

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>  
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FRESCOS (VERDURAS,  
FRUTAS Y LACTEOS), PARA EL CENTRO DE  
DESARROLLO INTEGRAL FAMILIAR - CEDIF SICUANI Y  
CCF MARANGANI**

**2025**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



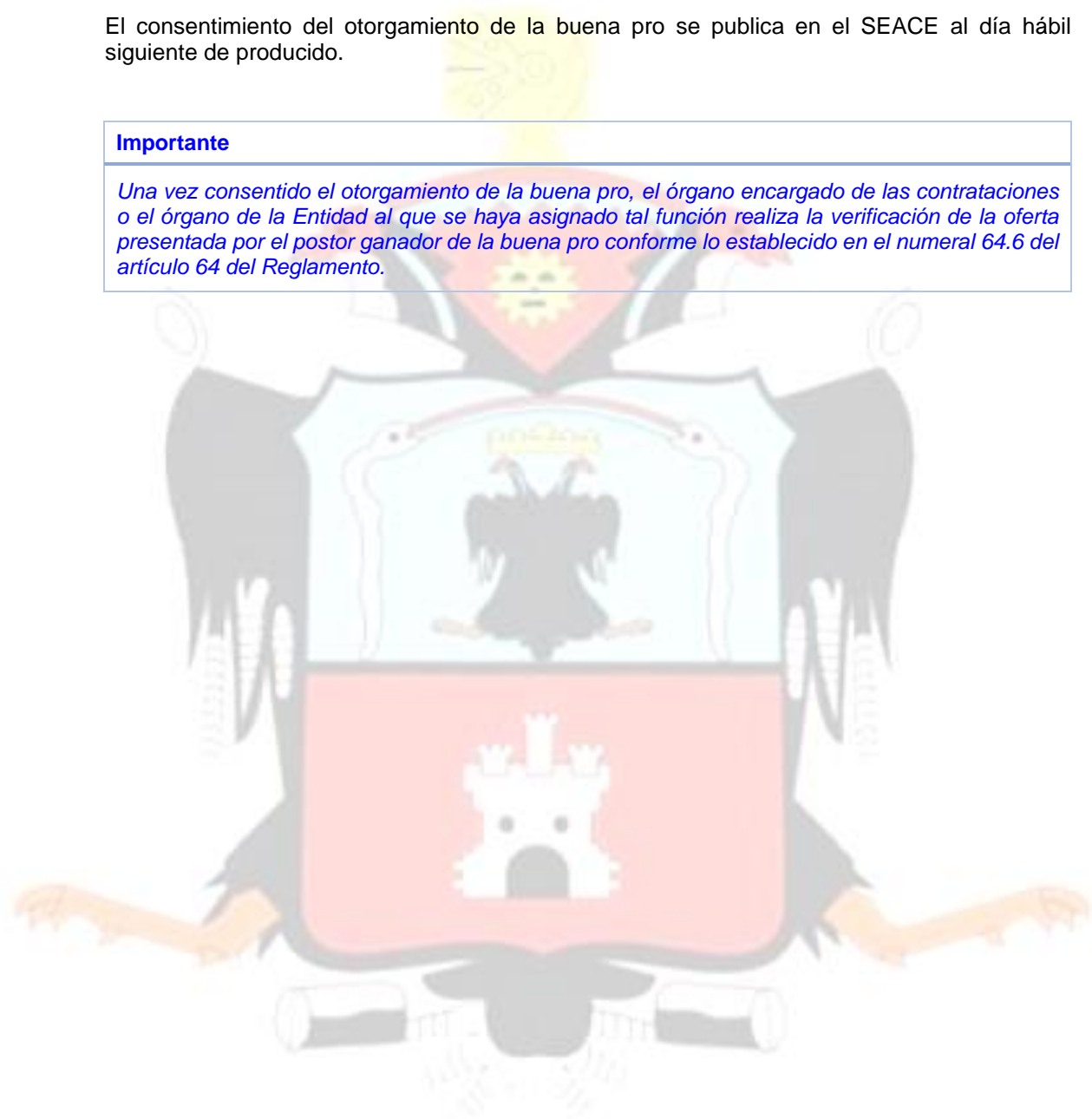
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo



que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
RUC N° : 20147421070  
Domicilio legal : Jr. 28 De Julio Nro. 128 (Plaza De Armas) Sicuani.  
Correo electrónico : [contratacionesmpc@municanchis.gob.pe](mailto:contratacionesmpc@municanchis.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FRESCOS (VERDURAS, FRUTAS Y LACTEOS), PARA EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL FAMILIAR - CEDIF SICUANI Y CCF MARANGANI**

ITEM	CANT.	U. M.	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
PAQUETE	15	KG	ACEITUNA NEGRA	TIPO: NEGRA PRESENTACIÓN: POR KILOS CALIDAD: DE PRIMERA CARACTERISTICAS: GRANDE, FRESCA Y MADURA.
	105	ATADO	ACELGA	TIPO: FRESCA PRESENTACIÓN: POR ATADOS, PESO PROMEDIO 1 KG. CALIDAD: DE PRIMERA CARACTERISTICAS: FRESCA, HOJAS VERDES OSCURAS Y GRANDES, LIMPIAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	73.5	KG	AJÍ AMARILLO	TIPO: ESCABECHE PRESENTACIÓN: POR KILO CALIDAD: DE PRIMERA CARACTERISTICAS: BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, FRUTO GRANDE, FRESCO Y ENTERO CON COLOR AMBAR BRILLANTE.
	35.25	KG	AJO PELADO	TIPO: FRESCO, PELADO EN EL DIA. PRESENTACIÓN: POR KILOS CALIDAD: DE PRIMERA CARACTERISTICAS: ENTEROS, DIENTES GRANDES Y LIMPIOS
	69	KG	ALBAHACA	TIPO: FRESCA PRESENTACIÓN: POR KILOS CALIDAD: DE PRIMERA CARACTERISTICAS: HOJAS VERDES Y GRANDES, SIN PICADURAS, LIBRES DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.

PAQUETE	303	KG	APIO	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> HOGAS Y TALLOS VERDES Y LIMPIAS, CABEZA GRANDE, LIBRE DE PICADURAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	300	ATADO	ASNAPA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> HOJAS VERDES, SIN PICADURAS, LIBRES DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	36	KG	BETARRAGA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SIN GRIETAS, NI SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
	6	KG	BRÓCOLI	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, DE BUEN ESTADO Y COLOR VERDE, NI SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
	108	KG	CALABAZA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, DE BUEN ESTADO Y COLOR VERDE CON JASPES BLANCOS BRILLOSO, NI SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
	561	KG	CAMOTE	<b>TIPO:</b> MORADO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES, NI AGRIETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y MATERIAS EXTRAÑAS O IMPUREZAS
	703.5	KG	CEBOLLA CABEZA GRANDE	<b>TIPO:</b> CEBOLLA ROJA. <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, BUEN ESTADO DE MADUREZ, SECA Y LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	112.5	ATADO	CEBOLLA CHINA	<b>TIPO:</b> CEBOLLA CHINA, CON HOJAS VERDES. <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO 700 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, HOJAS VERDES OSCURAS, BUEN ESTADO DE MADUREZ, NO AMARILLENTAS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.

PAQUETE	45	UNID	CHOCLO VERDE	<b>TIPO:</b> VERDE <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDADES, TAMAÑO PROMEDIO 25 CMS. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CUBIERTO CON PANCA VERDE, FRESCOS, GRANOS GRANDES, LIBRE DE PICADURAS DE INSECTOS.
	150	KG	COLIFLOR	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, DE BUEN ESTADO Y COLOR BLANCO, SIN SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
	199.5	ATADO	CULANTRO	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, HOJAS VERDES Y GRANDES, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	165	KG	ESPINACA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> HOJAS VERDES, GRANDES, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE PICADURAS, SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	1,308	KG	HABAS FRESCAS	<b>TIPO:</b> FRESCA EN VAINA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> GRANOS TIERNOS, FRESCA, LIGERAMENTE DUROS, NO HARINOSOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	136.5	ATADO	HIERBA BUENA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, HOJAS VERDES, LIMPIA, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	136.5	ATADO	HUACATAY	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, TIERNO Y AROMÁTICO, LIMPIO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	34.5	KG	KIÓN FRESCO	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, ENTERO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.



PAQUETE	51	UNID.	LECHUGA AMERICANA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, PESO PROMEDIO DE 1 KG. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, HOJAS VERDES FRESCAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	297	KG	NABO	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> SIN HOJAS, BULBO GRANDE, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	570	KIG	PAPA AMARILLA	<b>TIPO:</b> AMARILLA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, MEDIANAS, ARENOSA, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.
	1,071	KG	PAPA COMPIS	<b>TIPO:</b> COMPIS <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, TAMAÑO MEDIANAS, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.
	171	KG	PAPA HELADA	<b>TIPO:</b> COMPIS <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, TAMAÑO MEDIANAS, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.
	3,913.5	KG	PAPA SICA	<b>TIPO:</b> SICA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, GRANDES, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.
	72	KG	PEPINILLO	<b>TIPO:</b> PEPINILLO FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, TAMAÑO MAYOR A 25 CM DE LARGO, PESO PROMEDIO 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> GRANDES, SANOS, JUGOSOS, COLOR VERDE OSCURO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	21	ATADO	PEREJIL	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCOS, HOJAS VERDES, AROMATICO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.

PAQUETE	504	UNID.	PIMENTON	<b>TIPO:</b> PIMIENTO ROJO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, PESO MAYOR A 200 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, BRILLOSO, LIBRE DE PRESENCIA DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	294	KG	PORO	<b>TIPO:</b> PORO FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, TALLO VERDE, CABEZAS GRANDES, LIMPIAS, SANAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	712.5	KG	TOMATE	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, MEDIANOS, LIMPIOS, SANOS, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	667.5	KG	ZANAHORIA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, SANA, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIMPIA, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	600	KG	CIRUELO	<b>TIPO:</b> ROJAS Y/O AMARILLAS <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SANAS, SIN MAGULLADURAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS Y O PARASITOS.
	84	KG	COCONA	<b>TIPO:</b> COCONA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCOS, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SANOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS Y O PARASITOS
	375	KG	KIWI	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCOS, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SANOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS Y O PARASITOS
	456	KG	MANZANA CHILENA	<b>TIPO:</b> ROJA/DELICIA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE RAJADURAS Y PERFORACION POR INSECTOS, SANAS, LIBRE DE IMPUREZAS Y SUSTANCIAS EXTRAÑAS
	270	KG	MANZANA PERITO	<b>TIPO:</b> DE AGUA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCAS, MEDIANAS, SANAS, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.

PAQUETE	375	KG	PERA DE AGUA	<b>TIPO:</b> DE AGUA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERISTICAS</b> TAMAÑO MEDIANO, BUEN ESTADO DE MADUREZ, SANAS, COLOR ENTERO VERDE CLARO Y AMARILLO, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	234	KG	PIÑA 1U X 2KG.	<b>TIPO:</b> PIÑA SEÑORITA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR 2 KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERISTICAS</b> SANAS, JUGOSAS, COLOR Y OLOR CARACTERISTICO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
	7,833	UNID	PLATANO	<b>TIPO:</b> SEDA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, TAMAÑO MAYOR DE 18 CM. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERISTICAS</b> SANO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, COLOR AMARILLO CARACTERISTICO, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS EN LA SUPERFICIE
	357	KG	QUESO	<b>TIPO:</b> FRESCO DE LECHE DE VACA, PASTEURIZADO. <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS, ENVASADO Y ROTULADO SEGÚN LA NTP 209.038-1994. Y NTP 202.087, 1982.RESULTADO DEL QUESO. <b>SEGURIDAD:</b> REGISTRO SANITARIO Y FECHA DE VENCIMIENTO VIGENTES. <b>CALIDAD:</b> CUMPLIR CON LA NTP 202.087, 1982.QUESO FRESCO. <b>CARACTERISTICAS:</b> PASTA DE COLOR BLANCO UNIFORME O LIGERAMENTE AMARILLENTO, SIN CORTEZA, LOS SOLIDOS DE LECHE Y GRASA NO PODRAN SER SUSTITUIDOS POR ELEMENTOS NO LACTEOS, EXCENTO DE ALMIDONES.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – 021-2025-GAF** el 04 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **de 287 días calendarios según cronograma**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

TIPO DE PROCESO	N° Ord.	DETALLE	Unidad de Medida	CEDIF - SUCUANI, SEDE CCF - MARANGANI.												TOTAL DE PRODUCTOS
				MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
				PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES			
PRODUCTOS FRESCOS (VERDURAS, FRUTAS Y LACTEOS)	1	ACEITUNA NEGRA	KG	-	-	6.00	-	-	-	9.00	-	-	-	15.00		
	2	ACELGA	ATD	-	9.00	1.50	3.00	16.50	30.00	15.00	-	15.00	15.00	105.00		
	3	AJI AMARILLO	KG	-	13.50	4.50	4.50	3.00	4.50	10.50	7.50	13.50	12.00	73.50		
	4	AJO PELADO	KG	-	6.00	2.25	3.75	3.75	4.50	3.00	3.75	3.00	5.25	35.25		
	5	ALBAHACA	KG	-	21.00	-	7.50	-	4.50	12.00	12.00	12.00	-	69.00		
	6	APIO	KG	-	46.50	31.50	31.50	33.00	31.50	33.00	33.00	31.50	31.50	303.00		
	7	ASNAPA	ATD	-	45.00	31.50	31.50	33.00	31.50	33.00	33.00	30.00	31.50	300.00		
	8	BETARRAGA	KG	-	6.00	6.00	9.00	-	9.00	-	-	6.00	-	36.00		
	9	BROCOLI	KG	-	-	-	-	-	-	6.00	-	-	-	6.00		
	10	CALABAZA	KG	-	-	-	12.00	12.00	12.00	-	15.00	30.00	27.00	108.00		
	11	CAMOTE	KG	-	201.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	-	60.00	-	561.00		
	12	CEBOLLA CABEZA GRANDE	KG	-	108.00	78.00	82.50	79.50	60.00	79.50	69.00	73.50	73.50	700.50		
	13	CIBOLLA CHINA	ATD	-	6.00	12.00	12.00	-	27.00	12.00	15.00	18.00	10.50	112.50		
PRODUCTOS FRESCOS (VERDURAS, FRUTAS Y LACTEOS)	14	CHOCLO VERDE	UND	-	15.00	15.00	-	-	-	-	-	-	15.00	45.00		
	15	COLIFLO	KG	-	-	-	-	30.00	-	30.00	30.00	30.00	30.00	150.00		
	16	CUJANITO	ATD	-	42.00	27.00	29.50	23.00	16.50	9.00	37.50	12.00	15.00	199.50		
	17	ESPINACA	KG	-	28.5	15.00	25.50	13.50	21.00	18.00	12.00	13.50	18.00	165.00		
	18	HABAS FRESCAS	KG	-	180.00	111.00	186.00	174.00	99.00	144.00	101.00	156.00	117.00	1,368.00		
	19	HIERBA BUENA	ATD	-	13.50	21.00	15.00	15.00	15.00	13.50	12.00	21.00	10.50	136.50		
	20	HUACATAY	ATD	-	15.00	10.50	22.50	13.50	19.50	13.50	24.00	6.00	12.00	136.50		
	21	KION FRESCO	KG	-	4.50	3.75	1.50	8.25	3.75	1.50	2.25	4.50	4.50	34.50		
	22	LECHUGA AMERICANA	UND	-	27.00	9.00	-	-	-	-	9.00	-	6.00	51.00		
	23	NABO	KG	-	46.50	31.50	31.50	31.50	31.50	33.00	33.00	30.00	28.50	297.00		
	24	PAPA AMARILLA	KG	-	-	60.00	-	45.00	120.00	60.00	-	165.00	120.00	570.00		
	25	PAPA COMIS	KG	-	276.00	96.00	180.00	60.00	120.00	120.00	90.00	30.00	99.00	1,071.00		
	26	PAPA HELADA	KG	-	-	-	171.00	-	-	-	-	-	-	171.00		
	27	PAPA SICA	KG	-	474.00	531.00	333.00	478.50	396.00	435.00	399.00	396.00	471.00	3,913.50		
	28	PEPINILLO	KG	-	9.00	-	9.00	9.00	9.00	12.00	-	9.00	15.00	72.00		
	29	PEREJIL	ATD	-	1.50	3.00	-	3.00	1.50	3.00	-	3.00	6.00	21.00		
	30	PIMENTON	UND	-	57.00	30.00	39.00	57.00	57.00	51.00	66.00	72.00	75.00	504.00		
	31	PIRO	KG	-	45.00	30.00	31.50	34.50	30.00	33.00	31.50	30.00	28.50	294.00		
	32	TOMATE	KG	-	115.50	73.50	78.00	93.00	63.00	79.50	67.50	69.00	73.50	712.50		
	33	ZANAHORIA	KG	-	100.50	73.50	73.50	66.00	66.00	75.00	67.50	91.50	54.00	667.50		
	34	CIRUELO	KG	-	150.00	75.00	75.00	-	75.00	-	75.00	75.00	75.00	600.00		
	35	COCOA	KG	-	18.00	6.00	6.00	-	6.00	-	18.00	12.00	18.00	84.00		



36	KIWI	KG.	-	350.00	-	-	75.00	-	-	75.00	-	75.00	375.00
37	MANZANA CHILLNA	KG.	-	75.00	75.00	350.00	-	75.00	-	75.00	6.00	-	456.00
38	MANZANA PERITO	KG.	-	30.00	18.00	24.00	36.00	24.00	42.00	24.00	18.00	54.00	270.00
39	MARACUYA	KG.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
40	PEPINO	KG.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
41	PERA DE AGUA	KG.	-	-	-	-	-	-	350.00	-	75.00	350.00	375.00
42	PIÑA 3U X 2KG.	KG.	-	42.00	36.00	12.00	18.00	24.00	18.00	42.00	24.00	18.00	234.00
43	PLÁTANO	U.	-	1,215.00	465.00	555.00	1,260.00	555.00	885.00	1,260.00	798.00	840.00	7,833.00
44	QUESO	KG.	-	57.00	42.00	39.00	39.00	33.00	36.00	40.50	33.00	37.50	357.00

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) EN CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. 28 DE JULIO NRO. 128 (PLAZA DE ARMAS) CUSCO – CANCHIS – SICUANI.**

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF. Que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 278-2024-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría en General de la Republica –Competitividad, Formulación y desarrollo de la Micro y Pequeña y el acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 28015, de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

**N ° de Cuenta: 00-221-006682**

**Banco : Banco de la Nación**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00),*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

*no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS, SITO EN LA JR. 28 DE JULIO NRO. 128 (PLAZA DE ARMAS) SICUANI – CANCHIS – CUSCO.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS** (mediante valorizaciones mensuales).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la **Responsable de Almacen de CEDIF – SICUANI Av. Confederacion N° 222 – Sicuani y Responsable de Almacen de CCF – MARANGANI Av. San Martin S/N, en coordinación con almacen central de la MPC.**
- Informe de conformidad por el **centro de desarrollo integral de la familia - CEDIF – SICUANI (ADMINISTRACION) con el visto bueno de la GDSyC.**
- Guía de remisión
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS, SITO EN LA JR. 28 DE JULIO NRO. 128 (PLAZA DE ARMAS) SICUANI – CANCHIS – CUSCO.**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### FORMATO N° 03 FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIMIENTO N°

ÁREA USUARIA	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL FAMILIAR – CEDIF SICUANI
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS, FRUTAS Y LACTEOS

1.	<b>FINALIDAD PÚBLICA</b> El presente proceso de selección busca contar con productos frescos ( <b>Verduras, Frutas y Lácteos</b> ), para la atención alimentaria de los usuarios en pobreza, pobreza extrema y riesgo social del CEDIF "SICUANI" Y CCF "MARANGANI". que contribuirá a la mejora de la calidad nutricional de los usuarios, mediante el servicio de alimentación balanceada, en tres sesiones al día (desayuno, almuerzo y lonche), por 5 (cinco) días a la semana, con porciones acorde a su edad.			
2.	<b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b> Adquirir alimentos productos frescos ( <b>Verduras, Frutas y Lácteos</b> ), para combatir la malnutrición de NNA- niñas, niños, adolescentes y personas adultas mayores que se encuentran en situación de pobreza, pobreza extrema y riesgo social.			
3.	<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b> (Indicar las características o atributos técnicos que debe cumplir el bien para satisfacer las necesidades de la Entidad)			
CANT.	U. M.	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	IMAGEN REF.
15	KG	ACEITUNA NEGRA	<b>TIPO:</b> NEGRA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> GRANDE, FRESCA Y MADURA.	
105	ATADO	ACELGA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO 1 KG. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, HOJAS VERDES OSCURAS Y GRANDES, LIMPIAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	
73.5	KG	AJÍ AMARILLO	<b>TIPO:</b> ESCABECHE <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILO <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, FRUTO GRANDE, FRESCO Y ENTERO CON COLOR AMBAR BRILLANTE.	
35.25	KG	AJO PELADO	<b>TIPO:</b> FRESCO, PELADO EN EL DÍA. <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> ENTEROS, DIENTES GRANDES Y LIMPIOS	
69	KG	ALBAHACA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> HOJAS VERDES Y GRANDES, SIN PICADURAS, LIBRES DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	



CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL FAMILIAR DE LA PUNTA  
Mgt. Elodia Choque Valenzuela  
ADMINISTRADORA CEDIF - SICUANI



303	KG	<b>APIO</b>	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> HOGAS Y TALLOS VERDES Y LIMPIAS, CABEZA GRANDE, LIBRE DE PICADURAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
300	ATADO	<b>ASNAPA</b>	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> HOJAS VERDES, SIN PICADURAS, LIBRES DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
36	KG	<b>BETARRAGA</b>	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SIN GRIETAS, NI SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
6	KG	<b>BRÓCOLI</b>	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, DE BUEN ESTADO Y COLOR VERDE, NI SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
108	KG	<b>CALABAZA</b>	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, DE BUEN ESTADO Y COLOR VERDE CON JASPES BLANCOS BRILLOSO, NI SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
561	KG	<b>CAMOTE</b>	<b>TIPO:</b> MORADO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES, NI AGRIETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y MATERIAS EXTRAÑAS O IMPUREZAS
703.5	KG	<b>CEBOLLA CABEZA GRANDE</b>	<b>TIPO:</b> CEBOLLA ROJA. <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, BUEN ESTADO DE MADUREZ, SECA Y LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
112.5	ATADO	<b>CEBOLLA CHINA</b>	<b>TIPO:</b> CEBOLLA CHINA, CON HOJAS VERDES. <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO 700 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, HOJAS VERDES OSCURAS, BUEN ESTADO DE MADUREZ, NO AMARILLENTAS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.



CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
Mgt. Elodia Choque Valenzuela  
ADMINISTRADORA CEBIF - SUCUANI

45	UNID	CHOCLO VERDE	<b>TIPO:</b> VERDE <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDADES, TAMAÑO PROMEDIO 25 CMS. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CUBIERTO CON PANCA VERDE, FRESCOS, GRANOS GRANDES, LIBRE DE PICADURAS DE INSECTOS.
150	KG	COLIFLOR	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, FRESCOS, LIMPIO, DE BUEN ESTADO Y COLOR BLANCO, SIN SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS, LIBRE DE PICADURAS.
199.5	ATADO	CULANTRO	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, HOJAS VERDES Y GRANDES, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
165	KG	ESPINACA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> HOJAS VERDES, GRANDES, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE PICADURAS, SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
1,308	KG	HABAS FRESCAS	<b>TIPO:</b> FRESCA EN VAINA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> GRANOS TIERNOS, FRESCA, LIGERAMENTE DUROS, NO HARINOSOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
136.5	ATADO	HIERBA BUENA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, HOJAS VERDES, LIMPIA, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
136.5	ATADO	HUACATAY	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, TIERNO Y AROMÁTICO, LIMPIO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
34.5	KG	KIÓN FRESCO	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, ENTERO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.



CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
Mgt. Elodia Choque Valenzuela  
ADMINISTRADORA CEDIF - SUCUANI

180

51	UNID.	LECHUGA AMERICANA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, PESO PROMEDIO DE 1 KG. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> CABEZA GRANDE, HOJAS VERDES FRESCAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	
297	KG	NABO	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> SIN HOJAS, BULBO GRANDE, BUEN ESTADO DE MADUREZ, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	
570	KIG	PAPA AMARILLA	<b>TIPO:</b> AMARILLA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, MEDIANAS, ARENOSA, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.	
1,071	KG	PAPA COMPIS	<b>TIPO:</b> COMPIS <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, TAMAÑO MEDIANAS, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.	
171	KG	PAPA HELADA	<b>TIPO:</b> COMPIS <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, TAMAÑO MEDIANAS, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.	
3,913.5	KG	PAPA SICA	<b>TIPO:</b> SICA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADUREZ, SIN BROTES NI AGRETAMIENTOS, COLOR CARACTERISTICO, GRANDES, LIBRE DE HUMEDAD EXTERNA Y DE MATERIAS EXTRAÑAS Y IMPUREZAS.	
72	KG	PEPINILLO	<b>TIPO:</b> PEPINILLO FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, TAMAÑO MAYOR A 25 CM DE LARGO, PESO PROMEDIO 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> GRANDES, SANOS, JUGOSOS, COLOR VERDE OSCURO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	
21	ATADO	PEREJIL	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR ATADOS, PESO PROMEDIO DE 500 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCOS, HOJAS VERDES, AROMATICO, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	



CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA PUNTA  
Mgt. Elodia Choque Valenzuela  
ADMINISTRADORA CEDIF - SARGAM

179

504	UNID.	PIMENTON	<b>TIPO:</b> PIMIENTO ROJO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, PESO MAYOR A 200 GR. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, BRILLOSO, LIBRE DE PRESENCIA DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
294	KG	PORO	<b>TIPO:</b> PORO FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, TALLO VERDE, CABEZAS GRANDES, LIMPIAS, SANAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
712.5	KG	TOMATE	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCO, MEDIANOS, LIMPIOS, SANOS, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
667.5	KG	ZANAHORIA	<b>TIPO:</b> FRESCA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, SANA, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIMPIA, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.
600	KG	CIRUELO	<b>TIPO:</b> ROJAS Y/O AMARILLAS <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCA, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SANAS, SIN MAGULLADURAS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS Y O PARASITOS.
84	KG	COCONA	<b>TIPO:</b> COCONA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCOS, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SANOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS Y O PARASITOS
375	KG	KIWI	<b>TIPO:</b> FRESCO <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA. <b>CARACTERÍSTICAS:</b> FRESCOS, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, SANOS, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS Y O PARASITOS
456	KG	MANZANA CHILENA	<b>TIPO:</b> ROJA/DELICIA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA. <b>CARACTERÍSTICAS:</b> BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE RAJADURAS Y PERFORACION POR INSECTOS, SANAS, LIBRE DE IMPUREZAS Y SUSTANCIAS EXTRAÑAS
270	KG	MANZANA PERITO	<b>TIPO:</b> DE AGUA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA



Mgt. Roldán Choque Valenzuela  
ADMINISTRADOR CEDIF - SUPLENTE

17



			<b>CARACTERISTICAS:</b> FRESCAS, MEDIANAS, SANAS, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	
375	KG	<b>PERA DE AGUA</b>	<b>TIPO:</b> DE AGUA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERISTICAS</b> TAMAÑO MEDIANO, BUEN ESTADO DE MADUREZ, SANAS, COLOR ENTERO VERDE CLARO Y AMARILLO, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	
234	KG	<b>PIÑA 1U X 2KG.</b>	<b>TIPO:</b> PIÑA SEÑORITA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR 2 KILOS <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERISTICAS</b> SANAS, JUGOSAS, COLOR Y OLOR CARACTERISTICO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS.	
7,833	UNID	<b>PLATANO</b>	<b>TIPO:</b> SEDA <b>PRESENTACIÓN:</b> POR UNIDAD, TAMAÑO MAYOR DE 18 CM. <b>CALIDAD:</b> DE PRIMERA <b>CARACTERISTICAS</b> SANO, BUEN ESTADO DE MADURACIÓN, COLOR AMARILLO CARACTERISTICO, LIBRE DE IMPUREZAS, SUSTANCIAS EXTRAÑAS EN LA SUPERFICIE	
357	KG	<b>QUESO</b>	<b>TIPO:</b> FRESCO DE LECHE DE VACA, PASTEURIZADO. <b>PRESENTACIÓN:</b> POR KILOS, ENVASADO Y ROTULADO SEGÚN LA NTP 209.038-1994. Y NTP 202.087, 1982.RESULTADO DEL QUESO. <b>SEGURIDAD:</b> REGISTRO SANITARIO Y FECHA DE VENCIMIENTO VIGENTES. <b>CALIDAD:</b> CUMPLIR CON LA NTP 202.087, 1982.QUESO FRESCO. <b>CARACTERISTICAS:</b> PASTA DE COLOR BLANCO UNIFORME O LIGERAMENTE AMARILLENTO, SIN CORTEZA, LOS SOLIDOS DE LECHE Y GRASA NO PODRAN SER SUSTITUIDOS POR ELEMENTOS NO LACTEOS, EXCENTO DE ALMIDONES.	
4.	<b>EMBALAJE Y ROTULADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Embalaje. – No corresponde</li> <li>Rotulado. – No corresponde</li> </ul>			
5.	<b>REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Productos en kilos</li> </ul>			
6.	<b>ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION</b> No corresponde			
7.	<b>SISTEMA DE CONTRATACIONES</b> A suma alzada			
8.	<b>GARANTIA COMERCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los productos frescos deben ser transportados en ambiente y/o cajas transportables bajo condiciones que eviten su contaminación, el vehículo debe ser de uso exclusivo para el transporte de alimentos.</li> </ul>			



CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
Mgt. Elodia Choque Valenzuela  
ADMINISTRADORA CEDIF - SICUANI

1772



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los productos que se internen en el almacén deben reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado no siendo posible cambiarlos de productos similares o de otras caricaturitas.</li> <li>Los productos que no se ajusten a las características requeridas, el área usuaria podrá solicitar el cambio de los productos que, por vicios ocultos no detectados durante su recepción, no se ajusten a las características requeridas.</li> <li>Los productos perecederos o malogrados dan el derecho a la devolución y/o reposición aplicable para todos los ítems, comprometiéndose el proveedor del transporte de los mismos.</li> </ul>
9.	<p><b>MUESTRA</b></p> <p>No corresponde</p>
10.	<p><b>PRESTACIONES ACCESORIAS</b></p> <p>Los productos frescos deben ser transportados en ambiente y/o cajas trasportables bajo condiciones que eviten su contaminación, el vehículo debe ser de uso exclusivo para el transporte de alimentos.</p>
11.	<p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No estar impedido de contratar con el estado</li> <li>Contar con el Registro Nacional de Proveedores - RNP</li> <li>RUC activo vigente.</li> <li>Persona natural y/o Jurídica cuya actividad debe estar directamente relacionada con el objeto de contratación</li> </ul>
12.	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,500.00 (DIECIOCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Alimentos Tubérculos y/o Verduras y/o Frutas.</p>
13.	<p><b>CONDICIONES DE ENTREGA</b></p> <p><b>Lugar:</b> En los almacenes del CEDIF SICUANI Av. Confederación N° 222 y en el CCF MARANGANI Av. San Martín S/N., en <u>coordinación con Almacén Central de la MPC.</u></p> <p><b>Plazo:</b></p> <p>a) El plazo del suministro de entrega para el CEDIF SICUANI y el CCF MARANGANI es (287) días calendarios según cronograma.</p> <p>b) El proveedor que obtenga la buena pro, deberá entregar los productos alimenticios, según las cantidades de acuerdo al contrato y cronograma: para el CEDIF "SICUANI" y CCF "MARANGANI".</p> <div style="text-align: center;">  <p>CEMUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF SICUANI Mgt. Rlodia Choque Valenzuela ADMINISTRADORA CEDIF - SICUANI</p> </div>

176/

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS FRUTAS Y LACTEOS MES DE ABRIL 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30		
										X					X					X				

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS Y LACTEOS FRUTAS MES DE MAYO 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
			1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30
				X						X					X					X				

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS FRUTAS Y LACTEOS MES DE JUNIO 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30				
X					X					X					X					X				

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS FRUTAS Y LACTEOS MES DE JULIO 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	
	X				X					X					X					X				

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS FRUTAS Y LACTEOS MES DE AGOSTO 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
				1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
				X	X					X					X					X				

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS FRUTAS Y LACTEOS MES DE SEPTIEMBRE 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30			
X					X					X					X					X				

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS: VERDURAS FRUTAS Y LACTEOS MES DE OCTUBRE 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
		1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
		X			X					X					X					X				



CEBRO DE DESARROLLO RUSCAN-BELA TANI  
Mgt. Elodia Choque Valenzuela  
ADMINISTRADORA CEDIF - SUCUANI

175

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS VERDURAS, FRUTAS MES DE NOVIEMBRE 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28					
X					X					X					X									

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS FRESCOS VERDURAS, FRUTAS Y LACTEOS MES DE DICIEMBRE 2025																								
I SEMANA					II SEMANA					III SEMANA					IV SEMANA					V SEMANA				
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31		
X						X				X					X					X				

14.	<b>PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES</b>
El control de calidad y conformidad de los alimentos estará a cargo del área usuaria - Administración del CEDIF "SICUANI" y el responsable del CCF "MARANGANI".	
15.	<b>RECEPCION Y CONFORMIDAD</b>
La recepción será otorgada por el responsable de almacén de CEDIF-SICUANI Av. Confederación N°222-sicuani y responsable de almacén de CCF-MARANGANI Av. San Martín s/n), en coordinación con almacén central de la MPC y la conformidad será otorgada por el Centro de Desarrollo Integral de la Familia – CEDIF SICUANI (Administración) con el visto bueno de la GDSyC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.	
16.	<b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (mediante valorizaciones mensuales). Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de la responsable de almacén de CEDIF-SICUANI Av. Confederación N°222-sicuani y responsable de almacén de CCF-MARANGANI Av. San Martín s/n), en coordinación con almacén central de la MPC</li> <li>Informe de conformidad por el Centro de Desarrollo Integral de la Familia – CEDIF SICUANI (Administración) con el visto bueno de la GDSyC,</li> <li>Guía de remisión</li> <li>Comprobante de pago</li> </ul>	
17.	<b>PENALIDADES APLICABLES</b>
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161 y 162 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.	
18.	<b>RESPONSABILIDAD Y VICIOS OCULTOS</b>
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.	
19.	<b>HABILITACION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia simple del certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el servicio nacional de sanidad agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del reglamento de inocuidad agroalimentaria, aprobado mediante decreto supremo N° 0042011-ag, y sus modificaciones.</li> <li>Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la dirección general de salud ambiental en inocuidad alimentaria – DIGESA, según los artículos 102° y 105° del reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas, aprobado mediante decreto supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.</li> </ul>	
19.	<b>OTRAS PENALIDADES</b>
No corresponde	



CONTROL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
Mgt. Roldán Choque Valenzuela  
ADMINISTRADOR CEDIF - SICUANI

174 u

20. **RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El proveedor es responsable directo y absoluto para la entrega de los bienes requeridos en el lugar y plazos establecidos.
- El Contratista es responsable de la entrega de los alimentos conforme lo indica las especificaciones técnicas
- Entregar en las fechas establecidas según cronograma del área usuaria
- En caso de faltar alguna cantidad y/o tener defectos, el proveedor tiene un plazo de dos (2) días calendario para subsanar a partir de la entrega del bien.
- De no cumplir con el plazo, se aplicará las penalidades correspondientes según el contrato y la ley de contrataciones del estado.
- El proveedor deberá contar con stock disponible.





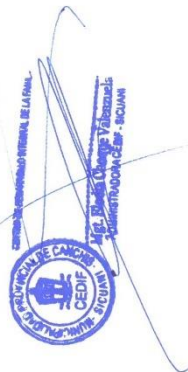
TIPO DE PROCESO	N° Ord.	DETALLE	Unidad de Medida	CEDIF - SUCUANI , SEDE CCF - MARANGANI.												TOTAL DE PRODUCTOS
				MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
				PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES	PROD. DEL MES			
PRODUCTOS FRESCOS (VERDURAS, FRUTAS Y LACTEOS)	1	ACEITUNA NEGRA	KG	-	-	6.00	-	-	-	9.00	-	-	-	15.00		
	2	ACELGA	ATD	-	9.00	1.50	3.00	16.50	30.00	15.00	-	15.00	15.00	105.00		
	3	AJÍ AMARILLO	KG	-	13.50	4.50	4.50	3.00	4.50	10.50	7.50	13.50	12.00	73.50		
	4	AJO PELADO	KG	-	6.00	2.25	3.75	3.75	4.50	3.00	3.75	3.00	5.25	35.25		
	5	ALBAHACA	KG	-	21.00	-	7.50	-	4.50	12.00	12.00	12.00	-	69.00		
	6	APIO	KG	-	46.50	31.50	31.50	33.00	31.50	33.00	33.00	31.50	31.50	303.00		
	7	ASNAPA	ATD	-	45.00	31.50	31.50	33.00	31.50	33.00	33.00	30.00	31.50	300.00		
	8	BETARRAGA	KG	-	6.00	6.00	9.00	-	9.00	-	-	6.00	-	36.00		
	9	BRÓCOLI	KG	-	-	-	-	-	-	6.00	-	-	-	6.00		
	10	CALABAZA	KG	-	-	-	12.00	12.00	12.00	-	15.00	30.00	27.00	108.00		
	11	CAMOTE	KG	-	201.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	-	60.00	-	561.00		
	12	CEBOLLA CABEZA GRANDE	KG	-	108.00	78.00	82.50	79.50	60.00	79.50	69.00	73.50	73.50	703.50		
	13	CEBOLLA CHINA	ATD	-	6.00	12.00	12.00	-	27.00	12.00	15.00	18.00	10.50	112.50		





**PRODUCTOS  
FRESCOS  
(VERDURAS,  
FRUTAS Y  
LACTEOS)**

36	KIWI	KG.	-	150.00	-	-	75.00	-	-	-	75.00	-	75.00	-	375.00
37	MANZANA CHILENA	KG.	-	75.00	75.00	150.00	-	75.00	-	-	75.00	6.00	-	-	456.00
38	MANZANA PERITO	KG.	-	30.00	18.00	24.00	36.00	24.00	42.00	-	24.00	18.00	54.00	-	270.00
39	MARACUYA	KG.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
40	PEPINO	KG.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
41	PERA DE AGUA	KG.	-	-	-	-	-	-	150.00	-	-	75.00	150.00	-	375.00
42	PIÑA 1U X 2KG.	KG.	-	42.00	36.00	12.00	18.00	24.00	18.00	42.00	24.00	18.00	-	-	234.00
43	PLÁTANO	U.	-	1,215.00	465.00	555.00	1,260.00	555.00	885.00	1,260.00	798.00	840.00	-	-	7,833.00
44	QUESO	KG.	-	57.00	42.00	39.00	39.00	33.00	36.00	40.50	33.00	37.50	-	-	357.00
TOTALES															





COMANDO EN JEFE FUERZA MILITAR

Mag. Erika Chaves Velazquez  
Ministra de Justicia y Derechos Humanos

PROCURADURIA GENERAL DE LA LEY

CIUDAD DE CAROLINA, INDIANA

CEJIE



# Municipalidad Provincial de Canchis

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

CENTRO DE COSTO: SUB GERENCIA DE LA MUJER FAMILIA JUVENTUD, SALUD Y ASISTENCIA ALIMENTARIA - CEDIF SIQUIANI Y CCF MARANGANI

RESPONSABLE: ELIODIA CHOQUE VALENZUELA

O.E.I.: 01 MEJORAR EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE CANCHIS

ACTI01.03 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA DE CANCHIS

							Programación Mensual												Meta Física Anual	
COD.	Actividad Operativa/Iniciativa	Urgencia	Unidad de Medida	Prioridad	Año	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A01	IDENTIFICACION DE PERSONAS Y FAMILIAS VULNERABLES PARA EL DESARROLLO DE RELACIONES FAMILIARES SUSTENTABLES	6301	SERVICIO	Muy Alta	2024	Fisica	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3220.00	
A02	OBSERVACION Y CONSEJERIA FAMILIAR EN EL ROL PROTECTOR DE LA FAMILIA Y LA PATERNIDAD RESPONSABLE	6301	ACCIONES	Muy Alta	2024	Fisica			15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	175.00	
A03	FOMENTO DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS VULNERABLES	6302	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Codigo				1,500.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,500	
A04	PROMOCION DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS VULNERABLES	6302	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Fisica		7	7	33	7	7	7	7	7	7	7	7	99.00	
A05	PROMOCION DEL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y LA PREVISION DE CONDUCTAS DE RIESGO	6301	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Codigo				15,017.00	11,329.00	15,537.00	16,328.00	10,500.00	10,000.00	10,500.00	10,000.00	10,000.00	143,211	
A06	PROMOCION DEL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y LA PREVISION DE CONDUCTAS DE RIESGO	6301	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Fisica			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30.00	
A07	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS VULNERABLES Y MADRES EN POBREZA, POBREZA EXTREMA Y RIESGO SOCIAL	6302	UNIDADES	Muy Alta	2024	Codigo				1,794.00	1,794.00	1,794.00	1,794.00	1,794.00	2,267.00	1,794.00	1,794.00	1,794.00	28,348.00	
A08	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS VULNERABLES Y MADRES EN POBREZA, POBREZA EXTREMA Y RIESGO SOCIAL	6302	UNIDADES	Muy Alta	2024	Fisica			310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3000.00	
A09	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS VULNERABLES Y MADRES EN POBREZA, POBREZA EXTREMA Y RIESGO SOCIAL	6302	UNIDADES	Muy Alta	2024	Codigo		5,271.00	5,200.00	33,291.23	42,541.38	44,020.06	44,115.71	43,788.89	43,415.31	44,592.30	46,145.49	42,761.46	46,255.19	442,074
TOTAL							S/ 22,779	S/ 26,406	S/ 61,486	S/ 77,872	S/ 79,296	S/ 75,745	S/ 79,304	S/ 68,117	S/ 66,707	S/ 71,347	S/ 72,707	S/ 60,490	S/ 794,833.00	

							Avance Mensual												Meta Física Anual	
COD.	Actividad Operativa/Iniciativa	Urgencia	Unidad de Medida	Prioridad	Año	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A01	IDENTIFICACION DE PERSONAS Y FAMILIAS VULNERABLES PARA EL DESARROLLO DE RELACIONES FAMILIARES SUSTENTABLES	6301	SERVICIO	Muy Alta	2024	Fisica	53												3220	
A02	OBSERVACION Y CONSEJERIA FAMILIAR EN EL ROL PROTECTOR DE LA FAMILIA Y LA PATERNIDAD RESPONSABLE	6301	ACCIONES	Muy Alta	2024	Codigo	S/ 9,762.57	S/ 100	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 9,762.57	
A03	FOMENTO DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS VULNERABLES	6302	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Fisica													0.00	
A04	PROMOCION DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS VULNERABLES	6302	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Codigo													0.00	
A05	PROMOCION DEL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y LA PREVISION DE CONDUCTAS DE RIESGO	6301	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Fisica													0.00	
A06	PROMOCION DEL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y LA PREVISION DE CONDUCTAS DE RIESGO	6301	ACTIVIDADES	Muy Alta	2024	Codigo													0.00	
A07	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS VULNERABLES Y MADRES EN POBREZA, POBREZA EXTREMA Y RIESGO SOCIAL	6302	UNIDADES	Muy Alta	2024	Fisica													7,300.00	
A08	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS VULNERABLES Y MADRES EN POBREZA, POBREZA EXTREMA Y RIESGO SOCIAL	6302	UNIDADES	Muy Alta	2024	Codigo													0.00	
A09	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS VULNERABLES Y MADRES EN POBREZA, POBREZA EXTREMA Y RIESGO SOCIAL	6302	UNIDADES	Muy Alta	2024	Codigo													0.00	
TOTAL							S/ 20,763.44	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 7,300.00	

CEDIF-SIQUIANI  
6/02/2025



## Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia simple del certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el servicio nacional de sanidad agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del reglamento de inocuidad agroalimentaria, aprobado mediante decreto supremo N° 0042011-ag, y sus modificaciones.</li> <li>Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la dirección general de salud ambiental en inocuidad alimentaria – DIGESA, según los artículos 102° y 105° del reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas, aprobado mediante decreto supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.</li> </ul> <div data-bbox="280 607 1370 831" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia simple del certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el servicio nacional de sanidad agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del reglamento de inocuidad agroalimentaria, aprobado mediante decreto supremo N° 0042011-ag, y sus modificaciones.</li> <li>Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la dirección general de salud ambiental en inocuidad alimentaria – DIGESA, según los artículos 102° y 105° del reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas, aprobado mediante decreto supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.</li> </ul> <div data-bbox="280 1167 1353 1335" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 100,000.00 (CEN MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 18,500.00 (DIECIOCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>venta de alimentos tuberculos y/o verduras y/o frutas.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

	<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--	--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPC/OEC-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*