

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE  
OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:  
“CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA  
PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS  
CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL  
BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA  
DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN” -  
CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

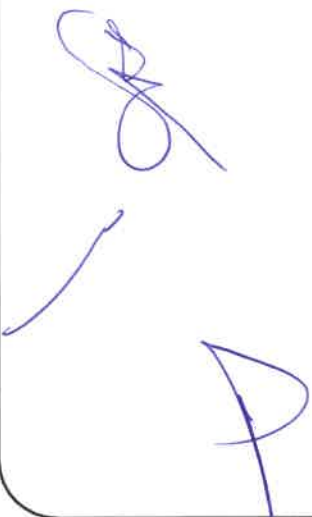
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is a stylized, cursive 'S' followed by a horizontal line. Below it are the initials 'P' and 'A'.

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALES DEL  
PLIEGO 003 – MINISTERIO DE CULTURA

RUC N° : 20556512303

Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2465, cuarto piso – San Borja

Teléfono: : 618-9393

Correo electrónico: : jreynozo@cultura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,311,035.46 (DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL TREINTA Y CINCO CON 46/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2025.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,311,035.46	S/ 2,079,931.92	S/ 1,762,654.17	S/ 2,542,139.00	S/ 2,154,355.08

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>5</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>6</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	480	Días calendario	S/ 5,227.165761904762	S/ 2,195,409.62
Liquidación de obra				S/ 115,625.84
				<b>S/ 2,311,035.46</b>

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>6</sup> Día, mes, entre otros.

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 01-2025-OAD/UE008 PE el 18/03/2025.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (TARIFAS Y SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**


*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**


Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 480 (CUATROCIENTOS OCHENTA) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



SUPERVISIÓN DE OBRA	PLAZO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (Primera Etapa)	PLAZO DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN DE OBRA	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554	420 días calendario	60 días calendario	480 días calendario

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad – Unidad de Tesorería de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, ubicada en Av. Javier Prado Este 2465, Cuarto Piso, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba TUO de la Ley N° 27806.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27037 Ley de promoción de la inversión en la Amazonía y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, autorizando a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú 2011.
- Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Directivas, y Opiniones del OSCE.
- Otras normativas que resulten aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*



- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Declaración Jurada de domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.
- m) Póliza de seguros SCTR del personal por el tiempo de ejecución del servicio.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to Piso, San Borja, en el horario de 8:30 a 16.30 horas (Presencial) o mesa de partes virtual a través del siguiente link de acceso: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

## 2.6. ADELANTOS<sup>15</sup>

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios, posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en armadas mensuales, en proporción a las actividades mensuales a cargo de la supervisión, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, previa conformidad del área usuaria:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista:

### **Rubro 1 Supervisión de obra:**

Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria determinada en la estructura de costos, la conformidad a la prestación mensual requerirá del informe técnico del coordinador/monitor de la obra.

$$V_0 = P \times T_1$$

Donde:

$V_0$  : Monto de la valorización bruta de supervisión a valorizar en un periodo  $T_1$ .

$T_1$  : Tarifa diaria por concepto de supervisión de la ejecución de la obra.

P: Periodo a valorizar (expresado en días calendario)

### **Rubro 2 Periodo de liquidación del contrato:**

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, una vez consentida la liquidación final del contrato de supervisión de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Inversiones, de la UE-008 Proyectos Especiales Ministerio de Cultura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago de prestaciones.
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del rubro 1 o el monto fijo en el caso del rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.

Todos los productos/entregables/documentación serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/accesovirtual/>

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con el Numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de los honorarios de EL SUPERVISOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la SUPERVISOR para cada entregable, se reajustarán según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

Monto de la Valorización Reajustada:  $V_r = V_0 \times (I_p / I_0)$

Monto del Reajuste:  $R = V_r - V_0$



Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto:

$$AA = (A / C) \times Vo$$

Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$$D = [AA \times (I_r - I_a)] / I_a$$

Monto a Facturar:

$$M = Vr - AA - D$$

Dónde:

Vr = Valorización Reajustada.

Vo = Monto Valorizado según forma de pago.

A = Monto del Adelanto otorgado.

AA = Amortización del Adelanto otorgado.

R = Monto del Reajuste.

D = Deducción de Reajuste que no corresponde.

M = Monto a Facturar.

$I_p$  = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha de la Valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Valor Referencial.

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Pago del Adelanto.

La primera fórmula (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado, y el monto del reajuste. La segunda fórmula (B) determina el monto que corresponde a la amortización del Adelanto. La tercera fórmula (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado. La cuarta fórmula (D), define el monto final a facturar. Las últimas tres fórmulas sólo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y sólo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

Será de aplicación para el cálculo del reajuste, los Índices Generales de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, a la fecha de la facturación.

Para efectos del reajuste señalado, aplica el procedimiento y criterio establecido en el Art. 17° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cálculo final y las correcciones necesarias se definirán en la liquidación final del contrato.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554
---------------------------------	---

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Cultura tiene por finalidad consolidar la identidad nacional mediante la ejecución descentralizada de acciones y proyectos de promoción, puesta en uso social y difusión de actividades culturales, para contribuir al desarrollo nacional con la participación activa de la comunidad y el sector público y privado.

La presente contratación permitirá la supervisión a la ejecución de obra del PI: "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" con CUI N° 2498554; esta se encuentra prevista dentro del Programa de Inversión (PI) "PROGRAMA DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL, con Código Único de Inversiones 2505321, cuya Cartera de Inversiones es de competencia de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003: Ministerio de Cultura.

EL SUPERVISOR deberá velar por el estricto cumplimiento del contrato de ejecución de la obra con CUI N°2498554, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación para que los trabajos ejecutados por EL CONTRATISTA se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Idem PAU 20537610222  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 21.02.2025 13:47:4

Código de Infobras N° 164790

Vinculación al POI 2025

Meta 052: Gestión del Programa – CUI N°2498554.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400274.

#### II. INFORMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537610222  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 21.02.2025 11:19:57 -05:00

Nombre de la obra : CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI 2498554¹.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Firmado digitalmente por:  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20559512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:48:01 -05:00

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:  
Distrito : Moyobamba  
Provincia : Moyobamba  
Departamento : San Martín

Firmado digitalmente por: PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:20:15 -05:00

### III. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura, ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Por lo tanto, y en atención a las necesidades identificadas, la actual Gestión prioriza la ejecución de obra del PI "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" con código único 2498554", el cual permitirá lograr los objetivos trazados de alcanzar adecuadas condiciones físicas.

El proyecto tiene por objeto de intervención la implementación de los servicios culturales a través de la puesta en funcionamiento y uso del Parque Cultural Bicentenario. Los Parques Bicentenario son espacios públicos que implementarán infraestructura ecológica y cultural para la participación libre de los ciudadanos. Estos generarán nuevas oportunidades de integración social promoviendo nuestra identidad y valores.

Siendo la **intención general o idea rectora** la pretensión de lograr la sinergia entre: "Naturaleza-Paisaje-Bicentenario"; Naturaleza como guía que rige el reconocimiento y valoración del "lugar", Paisaje que conecta con la geografía específica (quebrada, morro de la Calzada, pequeño bosque, etc.), Bicentenario como configurador de una tipología y programas específicos. En conjunto, la propuesta comporta la superposición de dichas tres entidades, aspirando a definir una memoria colectiva atemporal, no obstante, la voluntad legítima a conmemorar los doscientos años de la independencia, pretexto central.

El programa arquitectónico define una tipología Cultural, Ecológica y de esparcimiento. Así, los cinco componentes definidos en Estudio de Pre Inversión como en los Términos de Referencia, comportan una edificación e infraestructura híbridas denominada: Parque Cultural Bicentenario, cuyos componentes específicos son: 1. El área ecológica, 2. La Explanada Cultural, 3. El Centro Cultural, 4. El Centro de atención al ciudadano: CREC y 5. La Biblioteca; cada uno con una vocación y roles específicos pero integrados bajo un mismo fin.

La forma del Edificio Cultural es complemento y a su vez sustento del sistema espacial, el cual adquiere un rol organizativo que contiene y propicia la existencia espacial; en relación dual masa-vacío. Así, la forma básica del edificio es un volumen alargado en "U" que contiene



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

o delimita entre el exterior e interior, conformando un vacío central alargado con fugas a dos de sus caras (lateral y superior). La forma básica da paso a la forma genérica, siguiente estadio formal que evoluciona a partir de sustracciones en la base, configurando la permeabilidad y vinculación controlada entre exterior-interior.

A partir de la organización espacial, se componen las relaciones visuales, de tensión e interior-exterior; siendo la principal relación espacial la que potencia los ejes organizativos del conjunto y que atraviesan el edificio conformando el espacio central (congregador) en la intersección de ambos (eje longitudinal-eje transversal); a partir de ello, las visuales desde el atrio hacia el espacio central o desde este hacia el patio abierto y viceversa o desde las terrazas, miradores, pasarelas, puentes y otros componentes espaciales, afianzan relaciones espaciales de rica experiencia sensitiva, evocativa y fenoménica.

Asimismo, mediante el Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias; y, mediante Decreto Supremo N°284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.

Cabe señalar que a la fecha se cuenta con Expediente Técnico "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" con código único 2498554, aprobado mediante Resolución de Inversiones N°000015-2024-OINV/MC de fecha 13 de diciembre de 2024, el cual se adjunta al presente archivo. Asimismo, a través del Informe N°000041-2024-UFEE-ECG/MC, se informa que se cuenta con conformidad técnica de la Unidad Funcional de Estudios y Evaluación de la Unidad Ejecutora 008.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Huan  
Módulo: 20537630222  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:48:08

#### IV. OBJETIVO DEL SERVICIO

La contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554, el cual se enmarcará en los presentes términos de referencia.

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 18:20:22 -05:00

#### V. AREA USUARIA

Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

#### VI. BASE LEGAL

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y, sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba TUO de la Ley N° 27806.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27037 Ley de promoción de la inversión en la Amazonía y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, autorizando a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú – 2011.
- Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Directivas, y Opiniones del OSCE.
- Otras normativas que resulten aplicables.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humbano  
Mx: FAU 2055512393 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:48:34 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:20:31 -05:00

Nota:

Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.

## VII. ALCANCES Y CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría requeridos, comprenden entre otros, todo lo relacionado a la supervisión, verificación, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental y control administrativo de las actividades a ejecutarse en la obra, orientadas a lograr que ésta, se ejecute de acuerdo los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, que forman parte del expediente técnico de obra; debiendo velar por la calidad de los trabajos que se ejecuten, de acuerdo a los plazos programados.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La supervisión debe velar y exigir que el contratista de la obra, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesario, de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia, para el cumplimiento de los avances propuestos en su cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la entidad y requerir al contratista vía cuaderno de obra digital cualquier incumplimiento. Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden por el servicio de consultoría por supervisión de obra, al contratar con el estado, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, la supervisión se debe cumplir con:

  
Firmado digitalmente por  
PATRICIO FARIASO Humberto  
Máx FAU 20558512303 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:50:14 -05:00

1. Prestar sus servicios con el personal acreditado, debiendo mantener el mismo plantel como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, será pasible de penalidad; salvo se demuestre lo establecido en el artículo 190.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Efectuar la revisión del Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra (estudios definitivos) presentado por el Contratista Ejecutor de la obra, para elaborar el informe técnico, propio de la supervisión, el mismo que deberá ser elevado a la Entidad adjuntado su evaluación, análisis, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas.
3. Revisar detalladamente el programa de ejecución de obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales e insumos (CAM), así como el calendario de utilización de equipos que el contratista presenta a la entidad para la firma del contrato, emitiendo su conformidad u observándolo. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del contratista y el jefe de la supervisión. El o los calendarios concordados, serán remitidos a la Entidad para su aprobación y vigencia contractual. El calendario de avance de obra valorizado debe estar sustentado en el CPM.
4. Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos en general, de ser el caso, y en coordinación con el contratista ejecutor de la obra, la supervisión desarrollará propuestas de variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a la Entidad para su aprobación, los cuales deberán ser detallados en su informe periódico y consolidados en el informe mensual.
5. Revisar y evaluar los estudios de suelos, en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberán comunicar a la Entidad, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
6. En general, toda discrepancia o modificación detectada o requerida, resultante de la revisión del expediente técnico o de la ejecución de los trabajos (consultas del contratista ejecutor de la obra), deberá ser elevada oportunamente a la entidad para su opinión y aprobación; previa opinión de la supervisión.
7. Controlar el avance de la obra a través del calendario de avance de obra valorizado (CAO), y el cuadro de ruta crítica (CPM), verificando su cumplimiento con el detalle suficiente, por cada una de las actividades y tareas desde el inicio y hasta su conclusión. Deberá registrar y dar seguimiento a la información ocurrida en la obra, teniendo actualizado los registros en el cuaderno de obra digital. Asimismo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 202 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso el programa de ejecución de obra vigente no refleje el avance real del

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20557630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:20:40 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

progreso de la obra. La supervisión deberá pedir al contratista de la obra la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, junto con los calendarios de adquisición de materiales e insumos y utilización de equipos.

8. Verificar que el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros exigidos en el contrato de obra, durante todo el período de ejecución de la obra. Es obligación de la supervisión el alertar oportunamente a la Entidad para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros y la aplicación de penalidades de corresponder.
9. Verificar que el contratista mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a la entidad para que se exija la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías, de ser el caso.
10. Controlar la utilización del adelanto directo y para materiales que se entreguen al contratista, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la obra. En caso de que se comprobare que el contratista estuviese usando los adelantos de manera inadecuada, deberá comunicar a la entidad, a fin de que se adopten las medidas pertinentes, según corresponda.
11. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, así como la calidad de los materiales, herramientas y equipos utilizados en el proceso de la ejecución de la obra.
12. Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos, cuenten con calibración y considerados en el expediente técnico, controlando su operación y rendimiento, dejando constancia e informando a la Entidad de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que genere responsabilidad del contratista.
13. Efectuar el control físico, económico, financiero y administrativo de la ejecución obra, realizando detallada y oportunamente las evaluaciones y valorización de los avances de obra ejecutada, utilizando para este fin los métodos de control y/o los programas informáticos que estime necesarios. Esta obligación, que comprende entre otros la cuantificación y valoración de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u del órgano de control y asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.
14. Emitir los informes de opinión fundamentados, ante las solicitudes sobre adicionales, que se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, en el caso de presentarse los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, en el marco de la normatividad que rige la contratación de obras. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante la entidad, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo.
15. Vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control deberá ser diurno y de ser el caso también nocturno. En caso de incumplimiento de las normas en mención, La supervisión deberá informar su falta al contratista con copia a la Entidad, indicando la penalidad correspondiente a aplicarse por cada día en que haya incurrido dicho supuesto.
16. Controlar, verificar e informar a la entidad, respecto de la obligación contractual del contratista en la ejecución física exclusiva, el contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación total y/o parcial de las prestaciones a su cargo.
17. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del contratista, de acuerdo a su propuesta técnica este reporte deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Naz FAU 20558512903 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:50:20 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20557830222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:20:48 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18. xviii. Mantener un registro fotográfico de los avances de la obra, el mismo que deberá incluirse en las valorizaciones de obra y en los informes mensuales.
19. Mantener la estadística general (cuadros de control) de la obra y preparar informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos (estos cuadros deben contener información general y específica respecto de los avances ejecutados y programados de la obra principal, incluyendo los problemas presentados y las soluciones adoptadas).
20. El supervisor participa en el acto de la recepción de la obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o en la constatación física, de ser el caso.
21. Elaborar el informe final, presentando los documentos que se detallan en el anexo N°01 "Documentos relacionados a la obra".

Firmado digitalmente por  
PATRICKO ZAMUDIO  
Mas FAU 20556512303 Yot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:50:30 -05:00

#### VIII. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que esta sea limitativa, pudiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

##### 1. Actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. La revisión del expediente técnico se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponerse modificaciones, éstas tendrán como finalidad reducir reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del proyecto original. El informe Inicial con el análisis, conclusiones y recomendaciones de estos documentos deberá ser presentado de acuerdo al Artículo N° 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.2. En concordancia con el numeral 176.4 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 de dicho reglamento. La supervisión dentro de los siete (7) días calendarios de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos.
- 1.3. Participar en la entrega del terreno al contratista.
- 1.4. Enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en el expediente técnico, se deberá detallar los tipos de materiales a usarse durante la ejecución de la obra, para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo al Calendario de Avance de obra (CAO), el programa de ejecución de obra actualizada y el Calendario de Adquisición de Materiales.

##### 2. Actividades durante la ejecución de la Obra.

###### 2.1. Control de calidad de la obra

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20551630222 aot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:20:58 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2.1.1. Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones contractuales asumidas antes del inicio de la ejecución de la obra.
- 2.1.2. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de la obra, el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene que corresponda.
- 2.1.3. Verificar que el contratista cuente con las autorizaciones, permisos, factibilidades y otra documentación necesaria previa al inicio de las actividades de obra y/o durante la ejecución de esta, velando y/o tomando las acciones necesarias en el ámbito de su competencia, para que estas se ejecuten oportunamente.
- 2.1.4. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el contratista, el cual deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), en número de equipos, rendimientos, y personal. Será responsabilidad de la supervisión exigir que, en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- 2.1.5. Constatar el replanteo general de la obra y efectuar el permanentemente control topográfico durante la construcción.
- 2.1.6. Control de calidad de la obra, del medio ambiente y de la seguridad.
- 2.1.7. Programar y coordinar reuniones semanales con el contratista para que la obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
- 2.1.8. La supervisión vigilará que, en todos los supuestos cubiertos por las pólizas de seguros, el contratista comunique ante la compañía aseguradora sobre los siniestros que se presenten durante la ejecución de la obra. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten durante la ejecución de la obra; para lo cual, validará los informes y/o pronunciamientos de No Cobertura de ser el caso, para esto deberá solicitar al contratista la carta de rechazo del siniestro o copia del convenio de ajuste con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación la ejecutará en el marco del "Reglamento para la gestión y pago de siniestros", aprobado por Resolución SBS N°3202-2013 o norma que lo sustituya.
- 2.1.9. Llevar a cabo controles técnicos como:
  - a. Controlar el suministro y abastecimiento de agregados, la colocación de encofrados y su desencofrado, armaduras de refuerzo, medios de protección, ductos, tuberías sanitarias y eléctricas según diseño, especificaciones y plazos indicados en el expediente técnico.
  - b. Supervisión y control de calidad del concreto; así como efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
  - c. Revisar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias, ductos, tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que quedarán dentro del proyecto.
  - d. Supervisar el armado y montaje de las estructuras metálicas, y manejo de carga pesada por el área de trabajo.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max: FAU 20594512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:50:45 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:21:04 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

  
Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20550512303 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 21.02.2025 13:50:53 -05:00

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:21:13 -05:00

- e. Supervisar, control de calidad y culminación de los trabajos, en los acabados de interiores y exteriores, pintura de paredes, techos, pórticos, etc., pintura de barandas, vigas metálicas y otros.
- f. Supervisión y control de calidad en los trabajos de instalación y montaje de las puertas y ventanas.
- g. Supervisión y control de calidad de los trabajos referentes a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señales débiles (comunicación), instalaciones del sistema de cómputo (data) y todo lo indicado y necesario para la correcta ejecución de la obra.
- h. Supervisión y control de calidad de los niveles de iluminación en el interior y el exterior de la obra.

## 2.2. Comunicaciones con la Entidad

- 2.2.1. Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista que pudiese modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2.2. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del expediente técnico de la obra, se solicitará la opinión de la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- 2.2.3. Sostener con los funcionarios de la entidad, una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- 2.2.4. En el caso de consultas y/o reclamos del contratista, que excedan su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia al artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2.5. Preparación de informes de avance mensuales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obreros del contratista; en el caso de obreros reportará nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo; deberá informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respetan la estructura de costos del expediente técnico – conceptos de pago.
- 2.2.6. Preparar informes de avance mensuales, adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y capturas de las hojas del Cuaderno de Obra Digital, los que serán remitidos vía email en el programa y formato que requiera la entidad los días viernes.
- 2.2.7. Elaboración y remisión de Informes Especiales para la entidad, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- 2.2.8. Recomendar a la entidad la aplicación de penalidades que deben aplicarse al Contratista ejecutor de obra en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 22556512903 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:51:10 -0500

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:21:23 -0500

2.2.9. Elaborar el informe final respecto al término de la obra, en caso de producirse la resolución del contrato de obra, la supervisión deberá presentar un informe detallando el estado situacional de la obra.

2.2.10. Los informes técnicos que emita La supervisión deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s) y el jefe de supervisión.

2.2.11. En el caso de que el contratista presentará a la entidad la solicitud de cambio de profesional propuesto, la supervisión deberá emitir pronunciamiento sobre la procedencia o no del cambio solicitado, para ello la entidad trasladará a la supervisión mediante correo electrónico la solicitud del contratista, recibida la solicitud de cambio de personal propuesto del contratista la supervisión dispone de 02 días calendario para su pronunciamiento y comunicación a la entidad.

### 2.3. Avance de la obra.

2.3.1. Control de la programación y avance de obra, emitiendo opinión. Preparará y presentará en sus informes mensuales, y semanales cuadros y gráficos que muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados, controlar la ejecución de las partidas de la ruta crítica; de haberse aprobado prestaciones adicionales, se preparará la misma información por separado y acumulado.

2.3.2. Es obligación de la supervisión registrar en el cuaderno de obra digital las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse.

2.3.3. Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.

2.3.4. Valorizar mensualmente la obra ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y/o deductivos vinculantes de ser el caso, sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde.

2.3.5. Las planillas de metrados de los avances que se valorizan, no deben considerar trabajos deficientemente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo. Es responsabilidad de la supervisión, revisar y autorizar los procesos constructivos.

### 2.4. Pruebas y ensayos.

2.4.1. Controlar y verificar permanentemente que el contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas; teniendo autoridad para ordenar la subsanación de las incorrecciones advertidas.

2.4.2. Opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 2.5. Modificaciones al expediente técnico.

- 2.5.1. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del expediente técnico de la obra, se solicitará la opinión y aprobación de la entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- 2.5.2. La supervisión de obra debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, fundamentando su posición, debiendo motivar y sustentar las razones por las cuales su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- 2.5.3. De requerirse la ejecución de prestaciones adicionales de obra, no previstas originalmente en las bases, en el contrato, ni en el presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la supervisión dentro del plazo previsto en el artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad al expediente técnico de adicionales propuesto por el contratista de la obra, presentándolo a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- 2.5.4. De igual modo, en caso se requieran modificaciones al expediente, la supervisión deberá velar por que el contratista de obra elabore, de ser el caso, el expediente técnico de deductivos Vinculantes, el cual deberá evaluar, dar conformidad y presentar a la entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- 2.5.5. Es responsable de que las prestaciones adicionales se tramiten con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20558512903 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 24.02.2025 13:51:17 -05:00

## 2.6. Actividades de recepción de la obra, informe final, y presentación de la liquidación del contrato de supervisión.

### 2.6.1. Emisión de certificado de conformidad técnica.

De acuerdo a lo estipulado en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obra digital y solicita la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra digital y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra digital y las modificaciones aprobadas por la entidad<sup>1</sup>, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la entidad, en el mismo plazo.

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537690222 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 21.02.2025 19:21:31 -05:00

<sup>1</sup> Para tal efecto, La supervisión deberá hacer el recorrido de verificación para constatar que la obra está terminada al 100%. Deberá planear y coordinar la realización de las pruebas pre-operacionales de los equipos, sistemas e instalaciones, lo cual no limita aquellas otras acciones que la supervisión vea por convenientes tomar para asegurar que la obra cumpla con la calidad esperada por parte de la entidad





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 2.6.2. Recepción de obra.

La supervisión participará en el acto de Recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Acompañará al comité de recepción de obra y al contratista ejecutor de la obra, en la verificación de fiel cumplimiento en lo establecido en los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico de obra. A la culminación del acto, suscribirá el acta de recepción o de observaciones si las hubiese.

En el caso que existan observaciones, la supervisión mantendrá informado a la entidad del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo está estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

#### 2.7. Liquidación del contrato de obra.

2.7.1. Revisar la Liquidación del Contrato de Obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.7.2. La liquidación del Contrato de Obra, que elabore el contratista (ejecutor de obra) debe contener en otros los planos post construcción (los que reflejen fielmente el estado final de la Construcción de la Obra) y la memoria descriptiva valorizada.

2.7.3. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

#### 2.8. Liquidación del contrato de supervisión de obra.

2.8.1. Luego de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de la supervisión, presentará a la entidad la liquidación de su contrato en concordancia con los plazos previstos en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.9. Otros

2.9.1. Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo con la organización propuesta, caso contrario comunicar ello inmediatamente, mediante informe técnico con recomendaciones, a la Entidad.

2.9.2. Sostener una permanente comunicación con los funcionarios de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.

2.9.3. Asistir y participar en las reuniones que organice o programe la Entidad.

2.9.4. Aceptar u ordenar el retiro, en casos debidamente sustentados, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que el contratista asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.

  
Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20550512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:51:24 -05:00

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:21:40 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20060812308 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:51:32 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20037630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:21:56 -05:00

- 2.9.5. Emitir opinión, dentro del plazo de Ley, sobre los diversos reclamos que presente el contratista, recomendando a la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura las acciones a tomar.
- 2.9.6. Evaluar económicamente cada mes, el costo general de la obra y sus respectivas proyecciones, en el caso final de plantearse la resolución del contrato previo cumplimiento de los requerimientos establecidos en los artículos respectivos del Reglamento, esta situación será sometida a consideración de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, incluyéndose los detalles de sustento.
- 2.9.7. Informar a la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, con la oportunidad debida, de cualquier ocurrencia notable en la obra que presente un riesgo de paralización, atraso y/o incumplimientos en la ejecución de la obra, esto es, problemas con terceros o actuación anormal del contratista.
- 2.9.8. Verificar que el contratista concluya la obra en el plazo previsto, de no ser así la supervisión, con la debida anticipación, deberá informar a la Entidad para que de conformidad con el Art. 189° del Reglamento, el contratista asuma el costo de la supervisión por el atraso en la finalización de la obra.
- 2.9.9. Remisión de informes especiales a la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura cuando sea requerido o las circunstancias lo amerite.

#### IX. FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN

1. La supervisión está facultado a rechazar y ordenar el retiro de materiales, equipos o trabajos ejecutados, por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y a disponer cualquier medida generada por una emergencia debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.
2. La supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas de construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al contratista. Asimismo, es pasible aplicación de "otras penalidades", por el incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos que forman parte del contrato.
3. La supervisión no podrá dictar ninguna orden y/o media que sobrepase las atribuciones que se señalan en las bases, términos de referencia y el contrato; debiendo en caso de eventualidades inevitables y justificadas, hacer de conocimiento a la entidad, mediante la emisión de su opinión y posterior pronunciamiento de la entidad.
4. No obstante, lo anterior, sí durante el proceso de ejecución y construcción de la obra se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada por la obra en ejecución, La supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## X. CONDICIONES GENERALES

1. La participación del jefe de supervisión propuesto es permanente, directa y exclusiva; en la presente contratación.
2. Toda información empleada o preparada durante la ejecución de la obra es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros, sin el previo consentimiento escrito de la entidad.
3. La supervisión podrá ser requerido en cualquier momento por la entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.
4. Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el **Art. 193° del Reglamento**.
5. La supervisión deberá absolver las consultas u observaciones del contratista con conocimiento de la entidad en todas las actividades relacionadas a la obra, de modo que no genere mayores costos a la obra.
6. La supervisión revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista. Los equipos a utilizar deberán contar con los certificados de calibración correspondientes vigentes.  
La supervisión obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo, según corresponda.
8. La supervisión al término de la obra, entregará a la entidad todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, conjuntamente con el informe final, e impresión del cuaderno de obra digital. Esto no exime a la supervisión que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
9. La supervisión deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la revisión del avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
10. La supervisión estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la entidad, quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, su permanencia en la obra y del equipamiento mínimo indispensable, para la asistencia y permanencia de la supervisión se implementará un registro de asistencia diaria.
11. Para notificaciones notariales, se realizarán al domicilio que el contratista declare en el contrato. Es responsabilidad del contratista informar oportunamente la variación del domicilio. De lo contrario, se tomará como válida la dirección consignada en el contrato o última dirección comunicada por el contratista a la Entidad, dentro de los plazos establecidos en el contrato.
12. Para llevar un correcto seguimiento y supervisión de la obra, es necesario que cuente como mínimo con (02) dos computadoras portátiles con conexión a internet, 01 impresora A-4 y/o hasta A3; cuyas características mínimas las determinara la supervisión, de considerarlo necesario. Este requerimiento no limita que el contratista pueda contar con otros equipos y/o softwares que resulten pertinentes para cumplir con el objeto del contrato.
13. Las computadoras antes indicadas, de acuerdo a la estructura de costos, será de uso y entera responsabilidad del contratista; pues le permitirá al consultor el registro del cuaderno de obra digital, así como el procesamiento la información, en el desarrollo del servicio.

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZARUDIO Humberto  
Din: FAU 20509512303 soft  
Motivo: Day VP BI  
Fecha: 24.02.2025 13:51:30 -0500

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day VP BI  
Fecha: 21.02.2025 19:22:08 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14. La impresora le permitirá, del mismo modo; de acuerdo a la estructura de costos, responder ante la necesidad de información que la entidad o el monitor del proyecto requieran, en el marco del monitoreo y control de la ejecución del servicio.

## XI. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE INFORMACIÓN A PRESENTAR

La supervisión deberá presentar a la entidad, todo lo que corresponde de acuerdo al Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado. Como resultado de la prestación de servicios - sin ser restrictivo - se precisa que presentará lo siguiente:

### 1. INFORME INICIAL

  
Firmado digitalmente por:  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20659517303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:51:46 -05:00

Dentro de los 30 días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor de obra, un informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. La supervisión dentro del plazo de 10 días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

### 2. INFORMES SEMANALES SEGÚN FORMATOS DE LA ENTIDAD

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:22:16 -05:00

Incluirá los acontecimientos más resaltantes, ocurridos durante la semana supervisada, informará sobre materiales, equipos, personal del contratista y el estado de la obra con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al contratista, adjuntando como mínimo 15 fotos del detalle constructivo, 05 fotos panorámicas digitales y capturas del cuaderno de obra digital, de la semana correspondiente. Deberá remitir los informes mensuales en digital por vía e-mail (los días viernes de cada semana hasta las 16:00 horas), al coordinador/monitor del proyecto del área usuaria. Asimismo, los días lunes de cada semana, deberá presentar un ejemplar digital del informe semanal vía mesa de partes de la entidad, el que será ingresado mediante el uso del siguiente enlace:

link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

El informe semanal deberá incluir, además:

- Estatus de consultas realizadas.
- Estatus de adicionales, deductivos y ampliaciones.
- Estatus de valorizaciones.
- Estatus de accidentes, inspecciones y capacitaciones.
- Estatus de protocolos, certificados, calibraciones realizadas.
- Asistencia diaria del personal clave del contratista ejecutor y de la supervisión.
- Reporte de avance de obra realizados de las partidas ejecutadas en la semana con las modificaciones que resulten del proceso de ejecución de la obra (posterior a la presentación de revisión del expediente técnico).
- Actas de reuniones y/o de coordinación.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 3. INFORME MENSUAL DE SUPERVISION

La supervisión deberá entregar a la entidad los informes mensuales de las actividades técnico - económico - administrativo de la obra, debiendo incluir los reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

  
Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Maz FAU 20556512303 s.ch  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 24.02.2025 13:51:53 -05:00

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 s.ch  
Motivo: Day V° 6°  
Fecha: 21.02.2025 19:22:25 -05:00

#### A. Información general.

##### 1) Ficha resumen de información mensual:

Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos directos y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal y/o adicionales, de ser el caso; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada). También se incluirán datos referidos a la supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

##### 2) Gráfico resumen de obra.

Se presentará la Curva S (% de avance valorizado vs. programado).

#### B. Información de obra.

- 1) El Cronograma actualizado a la fecha de la última valorización, con el informe que establezca el comparativo respecto al Cronograma del mes anterior a la valorización.
- 2) Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por el contratista.
- 3) Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).
- 4) Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al contratista, un cuadro de adelantos concedidos al contratista, relación de cartas fianzas vigentes, cuadro resumen de penalidades, pronóstico del costo final de la obra.
- 5) Recursos utilizados por el contratista: incluirá un flujograma del contratista, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

#### C. Información de la supervisión.

- 1) Actividades desarrolladas por la supervisión incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por la supervisión, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.
- 2) Estado financiero de la supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al Supervisor; Relación de cartas fianzas vigentes.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3) Recursos utilizados por la supervisión: incluirá un flujograma de la supervisión; relación del personal profesional clave, técnico y/o auxiliar, equipos empleados, de ser el caso.

**D. Panel fotográfico**

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra.

**E. Anexos**

- 1) Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra; ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles, estatus de protocolos, certificados, y calibraciones realizadas.
- 2) Cuaderno de obra digital: incluirá capturas del cuaderno de obra digital, con las anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
- 3) Adjuntará capturas de registro del cuaderno de obra digital, correspondiente al mes del Informe mensual.
- 4) Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas, y estatus de consultas realizadas.
- 5) Estatus de adicionales, deductivos y ampliaciones.
- 6) Estatus de valorizaciones.
- 7) Estatus de accidentes, inspecciones y capacitaciones.
- 8) Registros fotográficos del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avance.
- 9) Planos de replanteo de las zonas concluidas con las firmas correspondientes y su conformidad.

**4. INFORMES ESPECIALES**

Deberán ser presentados dentro del plazo de cinco (05) días calendario de solicitado, o en el plazo que señale la Entidad. Informe de oficio sin que lo solicite la entidad cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento de la entidad o se trate de hacer conocer a la entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.

- Adelantos de Materiales,
- Ampliaciones de plazo,
- Prestaciones Adicionales de obra,
- Reducción de obra,
- Consulta de Obra
- Cuando sean requeridos por la entidad, etc.

Las Consultas de Obras se realizará conforme al Art. 193 del RLCE.

El informe de Consulta de Obra que requieren opinión del Proyectista, deberá ser de acuerdo a las coordinaciones establecidas por la Entidad, la misma que debe incluir propuestas de solución planteadas por la Supervisión para su elevación a la Entidad.

  
Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20555512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:52:00 -05:00

  
Firmado digitalmente por JHONY J. J. FAU  
JHONY J. J. FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:22:34 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuando los informes de Consulta Obra presentados por la Supervisión no contengan propuesta de solución, la Entidad aplicará la penalidad correspondiente.

## 5. RECEPCIÓN DE OBRA

- Revisar y validar, previo a la Recepción de Obra, los Metrados y Planos Post Construcción, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación a la Unidad Ejecutora N° 008 – Proyectos Especiales, debidamente suscrita por el Supervisor, Residente y el representante legal del Contratista.
- Anticipar a la Entidad la fecha probable de culminación de los trabajos para activar el proceso de designación de la Comisión de Recepción.
- Comunicar a la Unidad Ejecutora N° 008 – Proyectos Especiales la culminación de la ejecución de obra, así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (05) días posteriores a la fecha en que el Contratista presente la solicitud para la Recepción, de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE.
- Emitir el Certificado de Conformidad Técnica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE.
- En la etapa de Recepción de la Obra, el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Artículo 208° del RLCE.
- Verificar, como miembro del Comité de Recepción, junto con el Contratista, el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales.
- Los metrados de post-construcción deben formar parte del acta de recepción de obra ya que complementan a los planos de post-construcción. Por lo tanto, deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales, las reducciones y los realmente ejecutados por cada partida.
- Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del Comité de Recepción y el Contratista. En dicha acta se incluirán las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, precisando la fecha de culminación de Obra.
- De existir observaciones, la supervisión las atenderá según el artículo 208 numeral 208.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias. Asegurarse del cumplimiento de los plazos del Contrato de Ejecución de Obra durante todo el proceso, incluyendo la recepción de la obra.
- Recepcionada la obra, conforme el art. 208.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procederá al cierre del cuaderno de obra digital.



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Mail: FAU\_203569312303\_solt  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:32:07 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20357630222\_solt  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:22:43 -05:00

## 6. INFORME FINAL DE SUPERVISION

Se entregará dentro de los diez (10) días calendario siguientes, de la recepción de la obra, presentando los documentos que se detallan en el Anexo N° 01, adjuntando los siguientes documentos:



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación al contratista, a criterio de la supervisión.
- Revisión y entrega a conformidad de la declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, protocolos del proceso constructivo de todas las especialidades.
- El informe final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la Entidad.
- El informe final incluirá un resumen con fotos secuenciales, en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y progresivo de las partidas más significativas e importantes de la obra, así como de las vistas panorámicas del desarrollo continuo de la obra, desde el inicio hasta su finalización.
- Además, entregar los planos de replanteo, debidamente suscritos por los representantes técnicos y legales de contratista y de la supervisión, y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra<sup>2</sup>.

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20858512303 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>  
Fecha: 24.02.2025 13:52:23 -05:00

## 7. GARANTÍAS

1. Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley 30225.
2. Llevar el control de la vigencia de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, Pólizas de Responsabilidad Civil, de los adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán comunicar a la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura su vencimiento con un mes de anticipación, indicando la acción a seguir.
3. En el caso que existan adeudos en el pago de las Pólizas, el SUPERVISOR está en la obligación de informar a la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, a fin de que este sea descontado de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20531630222 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>  
Fecha: 21.02.2025 19:22:58 -05:00

## 8. VALORIZACIONES

Las valorizaciones se efectuarán y presentarán conforme a lo establecido en la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE.

El supervisor de obra, residente de obra y el usuario de monitoreo de obra, acceden a la funcionalidad mediante el Certificado SEACE registrado desde el cuaderno de obra digital (COD).

<sup>2</sup> En el caso de no existir Resolución de Contrato de Obra.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes (salvo el mes de diciembre). En el caso de periodos mensuales, el supervisor de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

La remisión de las valorizaciones mensuales del Contratista, con el sustento necesario (como mínimo: planilla metrados ejecutados, croquis de lo ejecutado según plano, fotografías de cada partida valorizada), dentro del plazo establecido en el Contrato de Ejecución de Obra. Si la Entidad incurre en pago de intereses por un retraso atribuible al Supervisor, éstos serán de responsabilidad y de cargo del Supervisor.

En caso se resuelva el contrato de ejecución de obra, la última valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de metrados realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentadas conjuntamente con el acta de constatación física e inventario de la obra, dentro del informe del estado situacional de obra como consecuencia de la resolución de contrato.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° 1 de la Directiva 001-2022-OSCE/CD, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Firmado digitalmente por  
PATRUCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20550312303 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 24.02.2025 12:52:38 -06:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
2051630222 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 21.02.2025 19:23:15 -05:00

9	Copia del cronograma valorizado de obra	x							
10	Gráfico de la Curva S	x							
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x					
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x					
13	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Anexos								
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x							
b	Registro del asiento de cuaderno de obra digital que autoriza su ejecución			x					
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x				
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x			
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x		
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x	

## XII. LIQUIDACIÓN DE OBRA

El supervisor de obra presentará a La Entidad, el informe de revisión y conformidad de la liquidación de la obra, presentada por el contratista ejecutor de la obra.

En general, la estructura de la liquidación final tendrá como mínimo lo siguiente:

- Antecedentes de las obras
- Datos Generales
- Descripción de las obras y Cumplimiento de Metas
- Metrados valorizados y ejecutados
- Presupuestos de Obra
- Adicionales (de ser el caso)
- Deductivos (de ser el caso)
- Valorización de avance de obra
- Valorizaciones Adicionales (de ser el caso)
- Valorizaciones Deductivos (de ser el caso)
- Resumen de Valorizaciones Contrato Principal
- Resumen de Valorizaciones Adicionales (de ser el caso)
- Resumen de Valorizaciones Deductivos (de ser el caso)
- Liquidación Final
- Planos Post-Construcción
- Asientos del Cuaderno de Obra digital.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Panel Fotográfico (que muestre la secuencia constructiva)



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### ANEXOS:

- Resolución de Aprobación de expediente Técnico.
- Expediente Técnico. (Digital)
- Bases del Proceso de Selección correspondiente
- Absolución de Consultas.
- Contrato de Obra.
- Valorización de Obra.
- Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazo u otros.
- Cuaderno de Obra Digital.
- Solicitud de adelantos por parte del Contratistas si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- Certificado de Control de Calidad (Original)
- Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de Recepción de Obra.
- Acta de Observaciones. (si los hubiera)
- Declaración Jurada del contratista ejecutor de la obra, de No tener Pagos pendientes a los trabajadores, proveedores y demás terceros.



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20358512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:52:45 -05:00

#### LCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA LIQUIDACION DE OBRA:

- a. Elaborar y presentar a la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores a la firma del Acta de Recepción de obra, un cuadro que contenga la relación de valorizaciones pagadas, amortizaciones del adelanto, retenciones realizadas, deductivos de corresponder y otros que se consideren necesarios.
- b. Elaborar sus propios cálculos de liquidación de forma paralela a la del Contratista, a fin de permitir un rápido procesamiento de la liquidación cuando sea presentada por el Contratista.
- c. Revisar la liquidación que presente el Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a su recepción y, de encontrarla conforme, remitirá su pronunciamiento favorable ante la Entidad respecto de ella. De no encontrarla conforme, dentro del mismo plazo realizará las correcciones o ajustes que corresponda, a fin de remitir su pronunciamiento a la Entidad y esta lo apruebe de corresponder y, notifique al Contratista para que éste se pronuncie.
- d. Revisar y opinar acerca del pronunciamiento del Contratista respecto de las observaciones o de la liquidación elaborada por la Entidad, de acuerdo al literal anterior, recomendando lo pertinente.
- e. Si el Contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto en el Contrato de Ejecución de Obra, la entidad ordenara al Supervisor ejecutarla liquidación, en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario de haberse vencido el plazo del contratista; para remitirla a la Entidad, para su revisión, aprobación y comunicación al Contratista dentro de los plazos del Contrato de Ejecución de Obra.
- f. Hacer el seguimiento del proceso hasta que la liquidación quede consentida por la Entidad.

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20357630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:23:24 -05:00

#### XIII. HABILITACION DEL CUADERNO DE OBRA

El consultor deberá solicitar, en el plazo de (01) un día calendario, luego de firmado el contrato, la apertura del perfil de usuario del cuaderno de obra digital, comunicando a la entidad los



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

datos generales del Supervisor de la Obra, como son: nombres y apellidos completos, número de DNI, número de colegiatura, correo electrónico, número de celular y dos correos electrónicos (principal y secundario); así mismo, la entidad proporcionará al consultor, toda la información técnica (en físico y digital), referida al expediente técnico y que obra en la Oficina de Inversiones, de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura.

#### XIV. DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS

En caso se presente la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra y/o deductivo vinculante debidamente justificado, La supervisión debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario, y ratificar su necesidad ante la Entidad según lo detallado en el Artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado vigente. Del mismo modo, de proceder, la supervisión deberá acompañar al expediente técnico elaborado por el contratista de obra con un informe detallando los alcances del adicional y/o deductivo, que comprenderá entre otros los siguientes documentos:



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO  
Mesa FAU 20559512303  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:52:53 -05:00

##### Informe I: Informe de la supervisión.

En este se evaluarán y detallarán los siguientes puntos:

1. Introducción.
2. Datos de la obra y antecedentes.
3. Plazos de presentación y trámite.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:23:34 -05:00

- Análisis del cumplimiento de los plazos de presentación y trámite de la prestación adicional de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado, con su pronunciamiento respectivo (cite los documentos de sustento y señale el anexo que los contiene).
- Opinión respecto de la oportunidad en que se comunicó la necesidad de la prestación adicional; señale si está se identificó durante los trabajos de replanteo, de revisión del expediente técnico, como producto de los trabajos que se realizan, se presentó de manera inesperada, entre otros.

#### 4. Prestación adicional que se tramita

- En este punto la supervisión detallará los hechos o circunstancias de carácter técnico u otro tipo, que dan origen al adicional, cuando se presenten ambas situaciones se identificarán estas por separado.
- Informar si la prestación adicional se originó en una consulta a la entidad o si se hizo de su conocimiento los hechos o situaciones que motivan la prestación adicional y si este emitió opinión. De corresponder, explique y sustente la solución técnica planteada que da origen a la prestación adicional.
- Para el caso de actividades o partidas nuevas incluidas en una prestación adicional, pronúnciese respecto a que estas (trabajos) no han sido consideradas en ningún documento contractual<sup>3</sup> (bases, consultas y sus respuestas, expediente técnico<sup>4</sup>, etc.).
- Explicar si la prestación adicional conlleva un deductivo vinculante y las razones del mismo.

<sup>3</sup> Opinión N° 080-2015/DTN

<sup>4</sup> Comprende: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios, estudio de suelos, etc.)



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Pronunciarse sobre el presupuesto del deductivo vinculante elaborado por el contratista de obra.
- Mostrar gráficamente la ubicación o zona de los trabajos que comprenden cada prestación adicional, así como de los trabajos de las prestaciones aprobadas anteriormente, con el fin de evidenciar que no existe duplicidad de trabajos.
- Identificar o listar las partidas existentes o nuevas requeridas y su origen en particular.
- Cuando corresponda, detallar o describir los estudios complementarios, pruebas, diseños, cálculos, planos entre otros, que se realizaron para determinar su necesidad de ejecución (adjunte o cite la información de sustento contenida en anexos).
- Describir la necesidad de ejecución de estos trabajos y las implicancias de su no aprobación, pronunciándose respecto a su indispensabilidad y/o necesidad para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal.
- Identificar y pronunciarse sobre la causal de procedencia de la prestación adicional identificada (Situaciones imprevisibles posteriores al perfeccionamiento del contrato y/o deficiencias del expediente técnico de obra), de acuerdo con la Directiva N° 010-2023-CG/VCST "Servicios de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 011-2023-CG/VCST "Servicios de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"; según corresponda.
- Pronunciarse respecto de la valoración económica de la prestación adicional o presupuesto adicional definido, señalando su conformidad con el monto hallado y su contenido.
- Pronunciarse al respecto y explicar la conformación y determinación de los gastos generales que propone el contratista de obra en el presupuesto del adicional.
- Pronunciarse sobre las partidas que conforman el presupuesto de la prestación adicional, y explicar el origen de las partidas utilizadas, si son contractuales o nuevas. En este último caso, informar sobre los actos que precedieron a su determinación, citando el anexo que contiene las actas de validación de precios que los sustentan.
- Pronunciarse y explicar la procedencia de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico de la prestación adicional.
- Pronunciarse sobre la fórmula polinómica.
- Determinar el porcentaje de incidencia acumulado, elaborar y presentar cuadro de cálculo detallado.
- Pronunciarse sobre el plazo determinado para la ejecución de la prestación adicional y explicar o sustentar su cálculo a partir del cronograma de ejecución contenido en el expediente técnico.
- Informar o explicar cualquier otro aspecto que considere necesario para la tramitación de la prestación adicional de obra.
- Enumerar las conclusiones de su análisis.
- Formular su recomendación respecto de la aprobación de la prestación adicional de obra y su presupuesto, así como del deductivo vinculante, en caso se llegará a generar.
- Señalar los plazos que tiene la entidad para su aprobación y notificación al Contratista, de acuerdo a la normativa vigente.
- Panel fotográfico de las áreas, zonas o estructuras comprendidas en la prestación adicional.

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Mae PAU 20250512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:53:00 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis PAU  
23531630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:23:46 -05:00

##### 5. Anexos.

Tomo II. Expediente técnico de la prestación adicional de obra.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante deberá ser elaborado por el contratista de la obra, y detallará, sustentará y cuantificará los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y/o deductivo vinculante, considerando como mínimo los siguientes temas:

  
Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20055612909 eoff  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 24.02.2025 13:53:07 -05:00

1. Caratula identificando el número del adicional y su denominación (obras complementarias o mayores metrados).
2. Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
3. Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
4. Especificaciones técnicas de las partidas que componen el presupuesto adicional.
5. Memoria de cálculo de las estructuras modificadas cuando corresponda.
6. Planilla de metrados.
7. Presupuesto desagregado del adicional.
8. Listado de insumos.
9. Fórmula Polinómica.
10. Acta de validación de nuevos precios unitarios y cotizaciones cuando corresponda.
11. Análisis de precios unitarios.
12. Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
13. Estudios de suelos u otro cuando corresponda.
14. Planos.
15. Otros que considere necesario.

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
29537630222 eoff  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 21.02.2025 19:23:57 -05:00

Es obligatorio que, tanto para el expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante, como para el informe de evaluación de la supervisión de obra, los especialistas que intervinieron en su elaboración y aprobación (supervisión y ejecución de obra) suscriban los documentos que lo conforman, especialmente cuando se tengan componentes estructurales que requieran memorias de cálculo y/o ensayos.

Un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas coordenadas replanteadas, donde se realiza la sustitución.

#### XV. ACTIVIDADES COMO CONSECUENCIA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso de resolución de contrato, la supervisión y su equipo de profesionales deberán participar durante el desarrollo de la constatación física de la obra, debiendo proporcionar a la entidad las planillas de las partidas y metrados detallados realmente ejecutados y por ejecutar, junto con el juego de planos replanteados debidamente validados por los profesionales de cada especialidad, que grafiquen el avance físico realmente ejecutado por el contratista de obra.

La supervisión integrará la comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el contrato de ejecución de obra. El equipo completo de profesionales de la supervisión, participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el acto de resolución de contrato.

La supervisión presentará un Informe del estado situacional de la obra según estructura y formato entregado por la entidad, dentro de los diez (10) días calendario después de la resolución del contrato, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, así mismo, deberá presentar los documentos que del Anexo N° 01.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

También deberá entregar los planos de replanteo suscritos por el jefe de supervisión y representante de la supervisión como mínimo y en versión digital, junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra, así como los demás documentos antes indicados hasta donde el avance se acredite.

#### XVI. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD



La Entidad proporcionará a la supervisión toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y documentos administrativos necesarios para la ejecución de la obra.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Hu  
Max FAU 202506512303 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:53:23 -05:00

#### XVII. CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS

La supervisión deberá exigir que el contratista, mediante el prevencionista de seguridad, minimice los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura citado:

Tipología del impacto	Principales medidas de mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista de la fauna y flora.
El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes, y otras obras para el control de la erosión.	Informar a la Entidad en caso de existir riesgo de interferencia, y elaborar un informe en donde identifique localizaciones adecuadas para la implantación de la obra en cuestión, para su respectiva aprobación.
Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, en áreas verdes.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas, y evitar el contacto de los mismos con fuentes de agua superficial, subterránea y áreas verdes. En caso se requiera, proveer incineradores.

Adicionalmente la supervisión deberá exigir que el contratista tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537850222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:24:07 -05:00

1. Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos establecimientos en cuestión.
2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
3. El área de la obra, deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones, ruido, etc.).
4. Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación la supervisión debe garantizar que el contratista evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:
5. Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el campamento, si lo hubiera.
6. Contaminación del aire con cenizas, gases y material particulado.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 2055512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:53:31 -05:00

7. Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
8. Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, etc.
9. Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obras y en el campamento.
10. Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
11. Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
12. Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, etc.
13. Agresión o interferencia en las costumbres de pequeñas comunidades rurales (en los casos aplicables), por parte de los trabajadores de la construcción. Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:
  - Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
  - Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, y campamento.
  - Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20557630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 18:24:17 -05:00

#### XVIII. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA

1. El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
2. El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
3. Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.
4. En el caso de que la entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
5. Culminado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
6. Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### XIX. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

1. De acuerdo al artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la obra por parte de la entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
2. Conforme al artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista supervisor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus términos de referencia. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos de la supervisión será de siete (07) años, después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.
3. En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra, por responsabilidad del contratista. La supervisión está obligada a supervisar del levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una deficiente supervisión.
4. La supervisión se obliga a atender requerimientos de información por parte de la entidad u organismos de control aun en etapa posterior a la ejecución de la obra.

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20556512303 a off  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:52:39 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630722 a off  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:26:30 -05:00

#### XX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es un **Esquema Mixto**, de **Tarifas y Suma Alzada**. El Sistema de Tarifas para la Etapa I (Supervisión de obra), y el de Suma Alzada en la Etapa II (Liquidación de obra).

El sistema de contratación será por Tarifas, precisándose que en concordancia con el literal d), del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. En este caso el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad. Siendo necesaria la evidencia física del personal clave en obra.

#### XXI. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su cargo; en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 147 de su Reglamento.

#### XXII. REQUISITOS PARA LA CONTRATACION

##### 1. ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, y como mínimo en la Categoría C.

##### 2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se ha determinado lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 (dos).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.



Firmado digitalmente por  
PATRICIO O ZAMUDIO Humberto  
Mar FAU 20250512303 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:53:56 -05:00

### 3. DEL PERSONAL

Perfil del personal CLAVE:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de cinco (05) años como Supervisor o Inspector de Obras o Jefe de Supervisión en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Supervisor en Estructuras	Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista o Ingeniero en: Estructuras y/o Estructural en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Supervisor en Acabados	Arquitectura (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de cuatro (04) años como Especialista o Arquitecto o Supervisor de: Acabados y/o Remodelación y/o Arquitectura en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Supervisor en metrados y valorizaciones	Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o jefe en: Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Programación en supervisión de obras en general. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Supervisor en Suelos y Pavimentos	Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de un (01) año como Especialista o Ingeniero o Supervisor en: suelos y/o pavimentos en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Supervisor en Salud y Medio Ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Ambiental (Titulado, colegiado y habilitado).	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista o Ingeniero o Supervisor en: Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Salud Ocupacional y Medio Ambiente en supervisión de Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Supervisor en seguridad de obra	Ingeniero en Seguridad Industrial o Industrial o Ing. Civil o Arquitecto o Ing. de Minas o Ing. Mecánica (Titulado, colegiado y habilitado).	Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable de: Seguridad y/o Prevencionista y/o Prevención de Riesgos y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Contingencia y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o SSOMA en supervisión de Obras en General. La experiencia

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20257630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 19:24:45 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Mail: FAU.20556512303@ot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:54:06 -05:00

		profesional se computará desde la colegiatura.
Supervisor en instalaciones eléctricas	Ingeniero Electricista o ingeniero Mecánico eléctrico o electromecánico	Experiencia mínima de tres (03) años, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor y/o supervisor de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas en edificaciones en la elaboración y/o supervisión de expediente técnico y/o estudios definitivos de edificaciones de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**Perfil del personal NO CLAVE:**

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222@ot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 18:24:57 -05:00

Cargo	Profesión	Actividades a desarrollar
Asistente de Supervisión	Ingeniero civil	Experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o Inspector de Obras o Jefe de Supervisión en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Topógrafo	Título Técnico en Topografía y/o Bachiller en ing. Civil	Título Técnico en Topografía y/o Bachiller en ing. Civil con experiencia mínima (03) años, en actividades de geo-referenciación y/o demás actividades de topografía en obras civiles en general.

La supervisión de obra cuenta con un jefe de supervisión, un supervisor en estructuras, un supervisor en acabados, un supervisor en metrados y valorizaciones, un supervisor en suelos y pavimentos, un supervisor en salud y medio ambiente y un supervisor de seguridad de obra; cuya participación y periodo de permanencia será de acuerdo a lo detallado en la estructura de costos.

El supervisor de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, en tanto que su participación y permanencia es requerida de forma permanente, directa y exclusiva en la supervisión de la obra, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La experiencia del personal clave, se encuentra establecida en los requisitos de calificación del presente requerimiento.

La experiencia del personal No Clave, se presentará adjunto a la suscripción del contrato. El grado académico y la experiencia del personal se acreditarán de la misma manera que el Personal Clave.

**Funciones del personal CLAVE.**

**Jefe de Supervisión de Obra**

- El supervisor debe velar y exigir que el contratista ejecutor de la obra, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesario, de acuerdo a lo requerido en el expediente y los términos de referencia, para el cumplimiento de los avances propuestos, en su cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la entidad y requerir al contratista vía cuaderno de obra digital cualquier tipo de incumplimiento.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### Supervisor en Estructuras

- Supervisar, controlar y reportar, sobre los trabajos y actividades de acuerdo a los trabajos de estructuras establecidos.
- Elaborar, verificar y gestionar la documentación necesaria ante la presentación de consultas y/o la presentación de adicionales y/o ampliaciones de Obra, según su especialidad.

#### Supervisor en Acabados

- Supervisar, controlar y reportar, sobre los diseños de acuerdo a los acabados de Arquitectura establecidos.
- Elaborar, verificar y gestionar la documentación necesaria ante la presentación de consultas y/o la presentación de adicionales y/o ampliaciones de Obra, según su especialidad.



#### Supervisor en metrados y valorizaciones

- Verificar las actividades relacionadas a los avances de obra, reflejados en metrados.
- Revisar y validar las diferentes valorizaciones de obra.
- Hacer cumplir las tareas y actividades establecidas en el expediente técnico.

#### Supervisor en Suelos y Pavimentos

- Verificar las actividades relacionadas a la especialidad de suelos y pavimentos
- Revisar y validar los protocolos y pruebas establecidos en el expediente técnico.
- Hacer cumplir las tareas y actividades establecidas en el expediente técnico.

#### Supervisor en Salud y Medio Ambiente

- Supervisar el estricto cumplimiento durante la ejecución de la obra del "Plan de gestión de en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, para los trabajadores", así como cualquier otra normativa conexas que le sea compatible a la especialidad.
- La supervisión deberá exigir que el contratista, minimice los impactos ambientales en la ejecución de la obra.

#### Supervisor en seguridad de obra

- Vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control deberá ser diurno y de ser el caso también nocturno.
- La supervisión deberá exigir que el contratista, mediante el prevencionista de seguridad, minimice los riesgos en la ejecución de la obra.

#### Supervisor en instalaciones eléctricas

- Memoria Descriptiva
- Memoria de Cálculo

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Planos de Instalaciones Eléctricas a escalas Reglamentarias.
- Planos de alumbrado interior y exteriores
- Planos de redes generales de alimentación eléctrica
- Planos de Tomacorrientes, simples, dobles triples, estabilizados UPS, etc.
- Planos de tableros eléctricos
- Planos de Diagramas Unifilares
- Planos de sistema de puesta a tierra
- Planos de montantes de tableros
- Planos de leyenda y detalles
- Planos de especificaciones técnicas
- Planos, memoria, cálculos, de instalación de pararrayos (De corresponder)
- Otros planos no especificados

#### **Funciones del personal NO CLAVE.**

##### **Asistente de Supervisión**

- Brindar asistencia y soporte en las tareas y actividades propias de la supervisión.
- Proyectar los reportes y calendarios de verificación y plazos, del expediente técnico.
- Coordinar con los especialistas técnicos sobre la supervisión y responsabilidades en la gestión de supervisión de obra.

  
Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 23558612303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:54:21 -05:00

##### **Topógrafo**

- Revisar el replanteo topográfico realizado por el contratista efectuando cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas.
- Revisar las nivelaciones del terreno, alineamiento de las estructuras, agua y desagüe.

#### **XXIII. SUPERVISION DEL SERVICIO**

La supervisión del servicio será efectuada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales.

#### **XXIV. LUGAR DE EJECUCION DE SERVICIO**

El lugar de ejecución de los servicios para la supervisión de la Obra: "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554".

  
  
Firmado digitalmente por PITA  
JMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:25:26 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## XXV. PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO

SUPERVISIÓN DE OBRA	PLAZO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (Primera Etapa)	PLAZO DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN DE OBRA	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554	420 días calendario	60 días calendario	480 días calendario

El plazo de los servicios de supervisión será de **cuatrocientos ochenta (480) días calendario**, de los cuales cuatrocientos veinte (420) días calendario corresponden a la Primera Etapa de la obra (Ejecución de Obra), y sesenta (60) días calendario para la liquidación de la obra (Segunda Etapa).

  
Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO  
Max FAU 2005512203.pdf  
Motivo: Day VP IP  
Fecha: 24.02.2025 13:54:28 -05:00

En caso de resolución del contrato de obra, constituye obligación de la supervisión intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo este el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de supervisión, a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el período efectivo de la prestación de los servicios.

En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, los servicios del Supervisor también se suspenderán, no correspondiéndole pago alguno por el periodo paralizado, de ser el caso.

Asimismo, se deberá coordinar con el equipo técnico de monitoreo, de la Oficina de Inversiones, en la Sede del Ministerio de Cultura – UE 008 Proyectos Especiales, ubicado en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to Piso San Borja.

## XXVI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Inversiones, de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales, previo informe del monitor del proyecto y/o coordinador del proyecto o quien haga sus veces.

De existir observaciones, Oficina de Inversiones, de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales las comunica al supervisor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad de estas, según el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si pese al plazo otorgado, al Supervisor de Obra no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Oficina de Inversiones, de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales puede otorgar al Supervisor de Obra periodos adicionales para las correcciones pertinentes.

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20537630222.pdf  
Motivo: Day VP IP  
Fecha: 21.02.2025 19:25:42 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En este supuesto correspondería "aplicar penalidades", desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el Supervisor de Obra no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Oficina de Inversiones, de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales no otorga la conformidad, debido considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### XXVII. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20556512303 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:54:38 -05:00

1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
2. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
3. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.  
Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
5. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
6. Declaración Jurada de domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
7. Declaración jurada de autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.
8. Estructura de costos de la oferta económica.
9. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>5</sup>.
10. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
11. Póliza de seguros SCTR del personal por el tiempo de ejecución del servicio.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Juan Luis FAU  
20537650222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:25:56 -05:00

#### XXVIII. FORMA DE PAGO<sup>6</sup>

La forma de pago de los servicios de Supervisión, serán pagados en armadas mensuales, en proporción a las actividades mensuales a cargo de la supervisión, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, previa conformidad del área usuaria:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista:

##### Rubro 1 – Supervisión de obra:

Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria determinada en la estructura de costos,

<sup>5</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>6</sup> La factura emitida por La supervisión, deberá ser ingresada por Mesa de Partes del MINISTERIO DE CULTURA, consignando los datos relacionados al R.U.C. N° 20556512303, así como el Número de la Cuenta de Detracción



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la conformidad a la prestación mensual requerirá del informe técnico del coordinador/monitor de la obra.

$$V_0 = P \times T_1$$

Donde:

$V_0$  : Monto de la valorización bruta de supervisión a valorizar en un período  $T_1$ .

$T_1$  : Tarifa diaria por concepto de supervisión de la ejecución de la obra.

$P$ : Período a valorizar (expresado en días calendario)

#### **Rubro 2 – Periodo de liquidación del contrato:**

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, una vez consentida la liquidación final del contrato de supervisión de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

• Informe del funcionario responsable de la Oficina de Inversiones, de la UE-008 Proyectos Especiales – Ministerio de Cultura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

• Comprobante de pago.

• Solicitud de pago de prestaciones.

• Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el período en el caso del rubro 1 o el monto fijo en el caso del rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.

#### **Reajuste de los Pagos:**

De conformidad con el Numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de los honorarios de EL SUPERVISOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la SUPERVISOR para cada entregable, se reajustarán según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

Monto de la Valorización Reajustada:  $V_r = V_o \times (I_p / I_o)$

Monto del Reajuste:  $R = V_r - V_o$

Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto:

$$AA = (A / C) \times V_o$$

Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$$D = [AA \times (I_r - I_a)] / I_a$$

Monto a Facturar:

$$M = V_r - AA - D$$

Dónde:

$V_r$	=	Valorización Reajustada.
$V_o$	=	Monto Valorizado según forma de pago.
$A$	=	Monto del Adelanto otorgado.
$AA$	=	Amortización del Adelanto otorgado.
$R$	=	Monto del Reajuste.
$D$	=	Deducción de Reajuste que no corresponde.
$M$	=	Monto a Facturar.

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max.FAU 20555512393 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:54:43 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20557630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:26:14 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ip	=	Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha de la Valorización.
Io	=	Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Valor Referencial.
Ia	=	Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Pago del Adelanto.

La primera fórmula (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado, y el monto del reajuste. La segunda fórmula (B) determina el monto que corresponde a la amortización del Adelanto. La tercera fórmula (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado. La cuarta fórmula (D), define el monto final a facturar. Las últimas tres fórmulas sólo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y sólo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

Será de aplicación para el cálculo del reajuste, los Índices Generales de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, a la fecha de la facturación.



Firmado digitalmente por:  
PATRICIO ZAMUDIO  
Max FAU 20556512303.101  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:54:49 -05:00

Para efectos del reajuste señalado, aplica el procedimiento y criterio establecido en el Art. 17° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cálculo final y las correcciones necesarias se definirán en la liquidación final del contrato.

#### XXIX. ADELANTO

La Entidad otorgará un adelanto directo del 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios, posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía por adelanto<sup>7</sup> mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### XXX. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes y servicios en general:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a 60 días, para bienes y servicios en general:  $F = 0.25$

La penalidad por mora, puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u orden de servicio.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20537630222.scif  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:28:11 -05:00

<sup>7</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



PERÚ

Ministerio de Cultura


Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En aplicación del Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
 Firmado digitalmente por PATRICIO ZAMUDIO Huancayo, Max FAU 20556512308 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 26.02.2025 13:54:57 -05:00	1 Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra, en el plazo previsto.	Se acredita con un informe del coordinador y/o Monitor de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia de cada personal en la obra.	Se acredita con un informe del coordinador/monitor de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, y las instalaciones y equipos, en caso corresponda; el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra Culminada.	3% del monto del contrato de supervisión vigente de producida la infracción.	Según el informe del comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (01) UIT por ocurrencia identificada.	Se acredita con el informe del coordinador/ monitor de obra.
5	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc.), que ocasionen pagos indebidos o contrarios a las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Una (01) UIT por la ocurrencia identificada.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
6	Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por la UNIDAD Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales - MINISTERIO DE CULTURA a. Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliaciones de plazo. b. Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.	0.5 de la UIT vigente en la oportunidad en que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del coordinador / monitor de obra.
7	Por no comunicar a la Entidad, cuando el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria.	0.5 de la UIT del monto del contrato vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
8	Por ausencia del personal clave de la supervisión de obra (la penalidad se aplica por cada profesional ausente).	Una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción por cada día de ausencia.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.

  
Firmado digitalmente por PITA JIMENEZ Jose Luis FAU 205786022 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 21.02.2025 19:28:32 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
9	No atender los requerimientos de información solicitados por la entidad dentro del plazo otorgado o establecido.	0.2 de la UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
10	No asistir a las reuniones convocadas por la entidad con el plantel técnico requerido.	0.5 de la UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
11	Por no comunicar a la entidad con 15 días calendarios de anticipación del vencimiento de la vigencia de las pólizas.	0.2 de la UIT por cada ocurrencia	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
12	Por permitir al contratista de obra realizar trabajos con personal que no cuenta con SCTR vigente correspondiente al periodo de la valorización. El mismo caso aplica en caso del SUPERVISOR.	0.1 de la UIT por ocurrencia y/o día	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
13	Por permitir que el contratista de obra realice trabajos sin la vigencia de la habilidad profesional del personal clave. El mismo caso aplica en caso del SUPERVISOR.	0.1 de la UIT por ocurrencia y/o día	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
14	Cuando los informes de Consulta Obra presentados no contengan propuesta de solución.	0.5 de la UIT por ocurrencia y/o día	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.

Firmado digitalmente por  
PATRICKO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20650512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 13:53:01 -05:00

Nota:

- La penalidad por mora y otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y las calificaciones requeridas.
- Las penalidades señaladas anteriormente, podrán ser aplicadas por la Entidad en la oportunidad o mes que se detecte la falta o siguientes, o en la liquidación. Si La supervisión superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación, a fin que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva que corresponda; asimismo y en este caso se ejecutará la carta fianza de fiel cumplimiento de contrato.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato vigente).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
  - Por fallecimiento del personal.
  - Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
  - Despido del profesional por disposición de la Entidad.
  - Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
  - Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.
- Excepcionalmente y de manera justificada EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. En estos casos, se aplicarán los criterios y procedimiento establecido en el presente documento.
- UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.

Firmado digitalmente por PTA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:29:42-05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### XXXI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Firmado digitalmente por:  
PATRICIO SAMUDIO Humberto  
Max FAU 20658512308 soft  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 24.02.2025 13:55:11 -0500

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los centros arbitrales a donde se puede recurrir única e indistintamente para la solución de controversias, son los siguientes:

- Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Cámara de Comercio Americana del Perú (AMCHAM PERÚ)

### XXXII. PROPIEDAD INTELECTUAL

La persona a ser contratada no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

### XXXIII. MEDIDAS ANTICORRUPCION

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL POSTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
26537630222 soft  
Motivo: Day V° 12°  
Fecha: 21.02.2025 19:28:53 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Finalmente, EL POSTOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### XXXIV. OTRAS CONSIDERACIONES

Los presentes términos de referencia prevén que el contrato de supervisión comprenda las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20537630222.scdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:29:03 -05:00



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAIBUDO Humberto  
Max FAU 20556512303.scdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:55:18 -05:00

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO N° 1**

**DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA OBRA**

Los documentos necesarios a presentar son los siguientes:

1. Carta original del contratista, conteniendo la liquidación de obra documentada.
2. Contrato de obra.
3. Informes parciales y final (100%) de conformidad al expediente técnico – área de proyectos(solo en el caso cuyo proceso es del tipo concurso oferta), debe incluir Informes de penalidad.
4. Hoja resumen de presupuesto base.
5. Hoja de desagregado de gastos generales del presupuesto contratado.
6. Fórmulas polinómicas del contrato principal y de adicionales (de ser el caso).
7. Calendario de avance de obra, adecuado a la fecha de inicio y ampliaciones.
8. Designación del jefe de supervisión de obra.
9. Documento con el cual se notifica al contratista la designación de la supervisión de obra.
10. Constancia de entrega del expediente técnico.
11. Acta de entrega de terreno.
12. Memorándum y solicitud de adelanto directo.
13. Memorándum y solicitud de adelanto para materiales, con relación de materiales.
14. Cuaderno de obra original/digital
15. Memorándums o Informes de valorizaciones mensuales del contrato principal.
16. Resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra, adjuntando presupuestos.
17. Documento con el cual se notifica al contratista las resoluciones de adicionales y/o deductivos.
18. Memorándums o Informes de valorizaciones de adicionales de obra.
19. Resoluciones de ampliaciones de plazo de obra.
20. Documento con el cual se notifica al contratista las resoluciones de ampliación de plazo.
21. Aprobación de gastos generales por ampliaciones de plazo.
22. Informe de término de obra presentado por la supervisión.
23. Designación del comité de recepción.
24. Acta o pliego de observaciones.
25. Informe de subsanación de observaciones de la supervisión.
26. Asientos del cuaderno de obra de inicio contractual y real de la supervisión y supervisor.
27. Asiento del cuaderno de obra de subsanación de observaciones de la supervisión y supervisor.
28. Acta de recepción de obra suscrita por el comité de recepción y el contratista.
29. Actas de entrega de obra a la Entidad y otras dependencias involucradas.
30. Constancia de no adeudos del contratista firmado por dependencias involucradas al proyecto.
31. Constancia de adiestramiento al personal usuario, manejo de Instalaciones y Equipos.
32. Documento con el cual el contratista informó el cambio de su domicilio legal.

  
Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Me: FAU 20806512903 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:55:25 -05:00

  
Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:29:14 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**REQUERIMIENTOS**  
**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>8</sup>**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	
El postor debe consignar la inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, y como mínimo en la Categoría C.	
<b>Importante</b>	
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
<b>Acreditación:</b>	
El postor debe adjuntar copia de su registro RNP.	
<b>Importante</b>	
<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>	
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
<b>Requisitos:</b>	
(01) Jefe de Supervisión de Obra Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado y colegiado).	
<b>Un (01) Supervisor en Estructuras</b> Ingeniero Civil (Titulado y colegiado).	
<b>Un (01) Supervisor en Acabados</b> Arquitecto (Titulado).	
<b>Un (01) Supervisor en metrados y valorizaciones</b> Ingeniero Civil (Titulado y colegiado).	
<b>Un (01) Supervisor en suelos y pavimentos</b> Ingeniero Civil (Titulado y colegiado).	
<b>Un (01) Supervisor en Salud y Medio Ambiente</b> Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental (Titulado y colegiado).	
<b>Un (01) Supervisor en Seguridad en Obra</b> Ingeniero en Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero de Minas o Ingeniero Mecánico (Titulado y colegiado).	
<b>Un (01) Supervisor en instalaciones eléctricas</b> Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico eléctrico o electromecánico	

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO Huamán  
Nro. FAU 20058512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:55:33 -0500

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 19:29:35 -05:00

<sup>8</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente Anexo, de acuerdo al artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2**

**EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

Experiencia mínima de cinco (05) años como Supervisor o Inspector de Obras o Jefe de Supervisión en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**SUPERVISOR EN ESTRUCTURAS**

Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista o Ingeniero en: Estructuras y/o Estructural en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**SUPERVISOR EN ACABADOS**

Experiencia mínima de cuatro (04) años como Especialista o Arquitecto o Supervisor de: Acabados y/o Remodelación y/o Arquitectura en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**SUPERVISOR EN METRADOS Y VALORIZACIONES**

Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor en: Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Programación en supervisión de obras en general. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**SUPERVISOR EN SUELOS Y PAVIMENTOS**

Experiencia mínima de un (01) año como Especialista o Ingeniero o Supervisor en: suelos y/o pavimentos en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**SUPERVISOR EN SALUD Y MEDIO AMBIENTE**

Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista o Ingeniero o Supervisor en: Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Salud Ocupacional y Medio Ambiente en supervisión de Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN OBRA**

Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable de: Seguridad y/o Prevencionista y/o Prevención de Riesgos y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Contingencia y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o SSOMA en supervisión de Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

**SUPERVISOR EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Experiencia mínima de tres (03) años, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor y/o supervisor de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas en edificaciones en la elaboración y/o supervisión de expediente técnico y/o estudios definitivos de edificaciones de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20550512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.02.2025 13:55:41 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
2053763022 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.02.2025 18:30:17 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Importante:** Se entiende como obras similares a aquellas referidas a:

Obras de Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o ejecución y/o ampliación y/o recuperación y/o sustitución y/o reacondicionamiento de: i) Edificios de servicios educativos, o ii) Edificios de servicios de salud, o iii) Edificaciones de instituciones públicas, o iv) Edificaciones deportivas, o v) Edificios históricos y/o museos y/o centros de interpretación y/o casas declarados monumentos históricos o vi) Edificios privados (entidades bancarias, hoteles, financieras, administrativas, centros comerciales, complejos hoteleros), o la combinación de cualquiera de estas edificaciones sean públicas y/o privadas.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

#### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno punto cinco (1.5) veces el valor referencial de la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, contratados durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría en supervisiones de obras similares a los siguientes:

Obras de Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o ejecución y/o ampliación y/o recuperación y/o sustitución y/o reacondicionamiento de: i) Edificios de servicios educativos, o ii) Edificios de servicios de salud, o iii) Edificaciones de instituciones públicas, o iv) Edificaciones deportivas, o v) Edificios históricos y/o museos y/o centros de interpretación y/o casas declarados monumentos históricos o vi) Edificios privados (entidades bancarias, hoteles, financieras, administrativas, centros comerciales, complejos hoteleros), o la combinación de cualquiera de estas edificaciones sean públicas y/o privadas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad". En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo que corresponda, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537600222 soft  
Fecha: 21.02.2025 19:28:20 -05:00



Firmado digitalmente por  
PATRUCO ZAMUDIO Humberto  
Max FAU 20550512303 soft  
Motive: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 13:56:05 -05:00

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN

OBRA: CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

LUGAR: DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

FECHA: Jun-24

Plazo de Ejecución en días calendario: 420

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA

1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

	N°	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (\$/)	IMPORTE \$/
JEFE DE SUPERVISION DE OBRA	1	14.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN ESTRUCTURAS	0.25	14.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN ACABADOS	1	14.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN METRADOS Y VALORIZACIONES	1	14.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN SUELOS Y PAVIMENTOS	0.25	14.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN SALUD Y MEDIO AMBIENTE	1	14.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN SEGURIDAD DE OBRA	1	14.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN INSTALACIONES ELECTRICAS	1	14.0	0.00	0.00
ASISTENTE DE SUPERVISION	1	14.0	0.00	0.00
TOPOGRAFIA	1	14.0	0.00	0.00
<b>SUB TOTAL 1.1</b>				<b>0.00</b>

1.2 MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA

	Und	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/
COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP	mes	14	0.00	0.00
IMPRESIONES (planos y otros documentos)	mes	14	0.00	0.00
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar	6	0.00	0.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	estim.	3	0.00	0.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim	2	0.00	0.00
ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs. )	mes	5	0.00	0.00
<b>SUB TOTAL 1.2</b>				<b>0.00</b>

1.3 CONTROL TECNICO Y OTROS

	Und	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/
ENSAYOS DE LABORATORIOS	estim.	60	0.00	0.00
ENSAYOS INSITU	estim.	30	0.00	0.00
<b>SUB TOTAL 1.4</b>				<b>0.00</b>

**TOTAL ÍTEM 1.0** 0.00

2.0 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

		MESES	SOLES (\$/)	
JEFE DE SUPERVISION DE OBRA	1	2.0	0.00	0.00
ASISTENTE DE SUPERVISION	1	2.0	0.00	0.00
SUPERVISOR EN METRADOS Y VALORIZACIONES	1	2.0	0.00	0.00
<b>SUB TOTAL 2.1</b>				<b>0.00</b>

2.2 MATERIAL TECNICO PARA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

		MESES	SOLES (\$/)	
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar	2	0.00	0.00
COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP	mes	2	0.00	0.00
IMPRESIONES (planos y otros documentos)	mes	2	0.00	0.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	estim.	2	0.00	0.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim	2	0.00	0.00
ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs. )	mes	2	0.00	0.00
<b>SUB TOTAL 2.2</b>				<b>0.00</b>

**TOTAL ÍTEM 2.0** 0.00

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN

OBRA: CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN  
LUGAR: DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN  
FECHA: Jun-24

Plazo de Ejecución en días calendario: 420

<b>RESUMEN:</b>					
1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA					0.00
GASTOS GENERALES (***)					0.00
UTILIDAD (10%)					0.00
SUB-TOTAL (S/)					0.00
I.G.V. (18%)					0.00
<b>TOTAL (S/)</b>					<b>0.00</b>
(***) Corresponde al detalle de gastos generales de supervisión					
2.0 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA					0.00
UTILIDAD (10%)					0.00
SUB-TOTAL (S/)					0.00
I.G.V. (18%)					0.00
<b>TOTAL (S/)</b>					<b>0.00</b>
<b>VALOR REFERENCIAL</b>					
DESCRIPCION	DIAS	UNIDAD	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	MONTO (INC IGV) (S/)	TARIFA DIARIA (INC IGV) (S/)
SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	420	días	TARIFA	0.00	0.00
DESCRIPCION	DIAS	UNIDAD	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	MONTO (INC IGV) (S/)	
LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA	60	días	SUMA ALZADA		0.00
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA				s/	0.00
Nota: El Valor Referencial de la Tarifa Diaria considera los costos directos, cargas sociales, gastos generales, utilidad y tributos (IGV)					

DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

OBRA: CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

LUGAR: DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

FECHA:

Plazo de Ejecución en días calendario:

420

ITEM	DETALLE DEL GASTO	N°	TIEMPO (MESES)	PRECIO (S/)	IMPORTE (S/)
1	<b>OFICINAS DE CAMPO</b>				
	Alquiler de Oficina campo	1	14.0	0.00	0.00
	Mobiliario de oficina de campo	1	14.0	0.00	0.00
	Servicios electricidad, agua, telefonía, internet, etc	1	14.0	0.00	0.00
	<b>PARCIAL 1</b>				<b>0.00</b>
2	<b>ALIMENTACION, MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO</b>				
	Alimentación viáticos				
	Personal Profesional	10	14.0	0.00	0.00
	Conexión internet y telefonía	10	14.0	0.00	0.00
	Movilidad	1	14.0	0.00	0.00
	<b>PARCIAL 2</b>				<b>0.00</b>
3	<b>PROMOCIÓN, DESARROLLO, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA ESTUDIO Y OBRA</b>				
	Equipos de Computo, impresoras, ploter etc	estim.	14	0.00	0.00
	<b>PARCIAL 3</b>				<b>0.00</b>
4	<b>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>				
	Equipos de Proteccion Individual para Personal Profesional y Tecnico				
	Protectores de Cabeza	und	14	0.00	0.00
	Calzado de Seguridad	und	14	0.00	0.00
	Chaleco en drill, ropa de seguridad	und	14	0.00	0.00
	<b>PARCIAL 4</b>				<b>0.00</b>
5	<b>SEGUROS Y GASTOS FINANCIEROS</b>				
	Póliza de Seguros de acuerdo ley				0.00
	Gastos financieros (Licitación, notarial, etc.)				0.00
	<b>PARCIAL 5</b>				<b>0.00</b>
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES ("")</b>				<b>0.00</b>

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe consignar la inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, y como mínimo en la Categoría C.  <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  El postor debe adjuntar copia de su registro RNP.  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>(01) Jefe de Supervisión de Obra</b> Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado y colegiado).  <b>Un (01) Supervisor en Estructuras</b> Ingeniero Civil (Titulado y colegiado).  <b>Un (01) Supervisor en Acabados</b> Arquitecto (Titulado).  <b>Un (01) Supervisor en metrados y valorizaciones</b> Ingeniero Civil (Titulado y colegiado).  <b>Un (01) Supervisor en suelos y pavimentos</b> Ingeniero Civil (Titulado y colegiado).  <b>Un (01) Supervisor en Salud y Medio Ambiente</b> Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental (Titulado y colegiado).  <b>Un (01) Supervisor en Seguridad en Obra</b> Ingeniero en Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero de Minas o Ingeniero Mecánico (Titulado y colegiado).  <b>Un (01) Supervisor en instalaciones eléctricas</b> Ingeniero Electricista o ingeniero Mecánico eléctrico o electromecánico



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA</u></b> Experiencia mínima de cinco (05) años como Supervisor o Inspector de Obras o Jefe de Supervisión en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><b><u>SUPERVISOR EN ESTRUCTURAS</u></b> Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista o Ingeniero en: Estructuras y/o Estructural en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><b><u>SUPERVISOR EN ACABADOS</u></b> Experiencia mínima de cuatro (04) años como Especialista o Arquitecto o Supervisor de: Acabados y/o Remodelación y/o Arquitectura en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><b><u>SUPERVISOR EN METRADOS Y VALORIZACIONES</u></b> Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor en: Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Programación en supervisión de obras en general. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><b><u>SUPERVISOR EN SUELOS Y PAVIMENTOS</u></b> Experiencia mínima de un (01) año como Especialista o Ingeniero o Supervisor en: suelos y/o pavimentos en supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><b><u>SUPERVISOR EN SALUD Y MEDIO AMBIENTE</u></b> Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista o Ingeniero o Supervisor en: Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Salud Ocupacional y Medio Ambiente en supervisión de Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><b><u>SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN OBRA</u></b> Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable de: Seguridad y/o Prevencionista y/o Prevención de Riesgos y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Contingencia y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o SSOMA en supervisión de Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><b><u>SUPERVISOR EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</u></b> Experiencia mínima de tres (03) años, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor y/o supervisor de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas en edificaciones en la elaboración y/o supervisión de expediente técnico y/o estudios definitivos de edificaciones de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p>Obras de Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o ejecución y/o ampliación y/o recuperación y/o sustitución y/o reacondicionamiento de: i) Edificios de servicios educativos, o ii) Edificios de servicios de salud, o iii) Edificaciones de instituciones públicas, o iv) Edificaciones deportivas, o v) Edificios históricos y/o museos y/o centros de interpretación y/o casas declarados monumentos históricos o vi) Edificios privados (entidades bancarias, hoteles, financieras, administrativas, centros comerciales, complejos hoteleros), o la combinación de cualquiera de estas edificaciones sean públicas y/o privadas.</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3,466,553.19 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 19/100 SOLES)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría en supervisiones de obras similares a los siguientes:

Obras de Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o ejecución y/o ampliación y/o recuperación y/o sustitución y/o reacondicionamiento de: i) Edificios de servicios educativos, o ii) Edificios de servicios de salud, o iii) Edificaciones de instituciones públicas, o iv) Edificaciones deportivas, o v) Edificios históricos y/o museos y/o centros de interpretación y/o casas declarados monumentos históricos o vi) Edificios privados (entidades bancarias, hoteles, financieras, administrativas, centros comerciales, complejos hoteleros), o la combinación de cualquiera de estas edificaciones sean públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>99 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 03<sup>19</sup></b> veces el valor referencial: <b>99 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 02</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 03</b> veces el valor referencial: <b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1.5<sup>20</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 02</b> veces el valor referencial: <b>81 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>01 punto</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Procedimientos para el Control de Obra</p> <p>El postor propondrá y sustentará la adopción de los Procedimientos para el control de obra, y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>01 punto</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>La metodología deberá abordar los siguientes aspectos relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de las fases del servicio de supervisión, cronograma de actividades y estructura de trabajo.</li> <li>• Estrategias para verificar el cumplimiento de especificaciones técnicas, normativas y buenas prácticas constructivas.</li> <li>• Procedimientos para garantizar el cumplimiento de normativas de seguridad y gestión ambiental.</li> </ul> <p>Estructura de evaluación para la metodología propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de la Calidad: Estrategias y políticas para asegurar el cumplimiento de especificaciones técnicas (incluyendo ensayos de laboratorio y normativa vigente).</li> <li>• Control de Plazos: Medidas para la supervisión efectiva de la ejecución de obra y sus medios de verificación.</li> <li>• Programación de Recursos: Correcta organización del personal profesional, técnico y auxiliar, así como la disponibilidad de vehículos y equipos para el cumplimiento eficiente de las obligaciones.</li> <li>• Control de Seguridad en Obra: Análisis de riesgo al inicio de los trabajos, planes de contingencia e implementación de medidas preventivas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$



FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554**, que celebra de una parte la UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALES DEL PLIEGO 003 DEL MINISTERIO DE CULTURA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20556512303, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01- UE-008-PE-1** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra, en el plazo previsto.	Se acredita con un informe del coordinador y/o Monitor de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia de cada personal en la obra.	Se acredita con un informe del coordinador/monitor de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, y las instalaciones y equipos, en caso corresponda; el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra Culminada.	3% del monto del contrato de supervisión vigente de producida la infracción.	Según el informe del comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (01) UIT por ocurrencia identificada.	Se acredita con el informe del coordinador/ monitor de obra.
5	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc.), que ocasionen pagos indebidos o contrarios a las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Una (01) UIT por la ocurrencia identificada.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
6	Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales - MINISTERIO DE CULTURA a. Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliaciones de plazo. b. Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.	0.5 de la UIT vigente en la oportunidad en que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del coordinador / monitor de obra.
7	Por no comunicar a la Entidad, cuando el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria.	0.5 de la UIT del monto del contrato vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
8	Por ausencia del personal clave de la supervisión de obra (la penalidad se aplica por cada profesional ausente).	Una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción por cada día de ausencia.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
9	No atender los requerimientos de información solicitados por la entidad dentro del plazo otorgado o establecido.	0.2 de la UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
10	No asistir a las reuniones convocadas por la entidad con el plantel técnico requerido.	0.5 de la UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
11	Por no comunicar a la entidad con 15 días calendarios de anticipación del vencimiento de la vigencia de las pólizas.	0.2 de la UIT por cada ocurrencia	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra.
12	Por permitir al contratista de obra realizar trabajos con personal que no cuenta con SCTR vigente correspondiente al periodo de la valorización. El mismo caso aplica en caso del SUPERVISOR.	0.1 de la UIT por ocurrencia y/o día	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra
13	Por permitir que el contratista de obra realice trabajos sin la vigencia de la habilidad profesional del personal clave. El mismo caso aplica en caso del SUPERVISOR.	0.1 de la UIT por ocurrencia y/o día	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra
14	Cuando los informes de Consulta Obra presentados no contengan propuesta de solución.	0.5 de la UIT por ocurrencia y/o día	Se acredita con un informe del coordinador/ monitor de obra



**Nota:**

- La penalidad por mora y otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y las calificaciones requeridas.
- Las penalidades señaladas anteriormente, podrán ser aplicadas por la Entidad en la oportunidad o mes que se detecte la falta o siguientes, o en la liquidación. Si La supervisión superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación, a fin que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva que corresponda; asimismo y en este caso se ejecutará la carta fianza de fiel cumplimiento de contrato.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato vigente).

Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.
- Excepcionalmente y de manera justificada EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. En estos casos, se aplicarán los criterios y procedimiento establecido en el presente documento.
- UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los centros arbitrales a donde se puede recurrir única e indistintamente para la solución de controversias, son los siguientes:

- a) Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- b) Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- c) Cámara de Comercio Americana del Perú (AMCHAM PERÚ)

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
			Ampliación(es) de plazo		días calendario	
			Total plazo		días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

---

**Importante**

---

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2498554, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UE-008-PE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**ÍTEM ÚNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UE-008-PE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>33</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.
- *La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV*

<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>35</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>35</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENT E <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

# NO CORRESPONDE

## Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UE-008-PE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

## Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



## NO CORRESPONDE

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

# NO CORRESPONDE

## **Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## **ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UE-008-PE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*