

| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div> |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1,1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 2025-01-24  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1,2  | ÁREA USUARIA  | Gerencia de Compras y Servicios   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1,3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Contratación del servicio de mantenimiento anual de equipos UPS de locales de Lima y provincias |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1,4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Impulsar la eficiencia y la mejora continua en los procesos operativos                          |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1,5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 21  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1,6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2,1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 0006-2025-HUM130 TDR<br>Informe N° 0986-2024-HUM130 RC |  | Fecha de recepción                   |   | 2025-01-06   |                                      |  |
| 2,2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
| 2,3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano       |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2,4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
| 2,5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |  |
| 2,6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |  |
| 2,7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.              |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2,8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2,9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |  |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|             |   |                                     |  |  |  |  |  |
|-------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |
|             | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>3.</b> | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b> |
|-----------|---|

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b> |
|------------|---|

|              |   |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>3.1.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |  |  |  |  |  |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>                      |  |  |  |  |  |  |
|              | N° Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |  |
|              |   |  |  |  |  |  |  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>                      |  |  |  |  |  |  |
|              | N° Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |  |
|              |   |  |  |  |  |  |  |

|              |  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--------------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |
|              | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |                     |
|              |  |        |              |  |         |  |       |                     |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>4.</b> | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b> |
|-----------|--|


|            |  |            |   |            |
|------------|--|------------|---|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 2025-01-06 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 2025-01-16 |
|------------|--|------------|---|------------|

|            |   |    |   |    |  |
|------------|---|----|---|----|--|
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
|            |   |    |   |    |  |

|            |   |    |  |    |   |
|------------|---|----|--|----|---|
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE</b>                                   | SI |  | NO | X |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> |    |  |    |   |

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                     | SI |  | NO | X |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |   |

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |   |

|           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>5.</b> |  Firmado digitalmente por:<br>DELIZZIA INFANTE Cesar<br>Oscar FAU 20122476309 soft<br>Motivo: Jefe Dpto. de Programación Logística<br>Fecha: 24/01/2025 13:11:54-0500 |  |  |  |  |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.