

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		9/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE OPERACIONES - UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA UNIDADES VEHICULARES QUE FORMAN PARTE DE LA FLOTA VEHICULAR DEL DESPACHO PRESIDENCIAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ADMINISTRAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL DESPACHO PRESIDENCIAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N° 000137-2024-DP/OGA-OPE		Fecha de recepción		11/03/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	MEMORANDO N° 000115-2025-DP/OGA-OPE	De oficio	1/04/2025	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratación se efectuará a través de una contratación por tres (03) ítem paquete, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, de conformidad con el Art. 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; Así mismo, el área usuaria, elaboró los terminos de referencia por tres (03) ítem paquete, pues los servicios que se requieren se relacionan entre sí. De igual manera, de conformidad con la indagación de mercado, se ha determinado que existe pluralidad de proveedores que pueden atender los servicios solicitados y pueden ser atendidos por un solo proveedor.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	MEMORANDO N° 0004446-2025-DP/OGA-OA	31/03/2025	--	--	--

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>1) La consulta se refiere a que el numeral 4.2 refiere que cuando la entidad requiera un servicio no previsto dicho requerimiento se debería efectuar mediante una orden de servicio, la consulta es si la necesidad no sería sustituida con un adicional al contrato?; 2) No se encuentra en los terminos de referencia el numeral sobre vicios ocultos; 3) Se solicita modificar el numeral 5 señala la experiencia del postor contemplada en el literal c) del numeral 13 del TDR, sin embargo, no se encuentra dicho requerimiento en tal numeral, puesto que corresponde a las penalidades. 4) En el numeral de otras penalidades se estable el incumplimiento en el plazo de entrega de la orden de trabajo señalado en el numeral 7.2 del TDR, sin embargo, no existe dicho numeral, solo existe numeral 7 referido al entregable, mas no a lo señalado en dicho supuesto. Debe modificarse.5) 4. En el formato del anexo 2 se ha establecido "AREA DE TRANSPORTE", es Unidad Funcional. Debe modificarse.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Memorando N° 000115-2024-DP/OGA-OPE	1/04/2025	--	--	--
<p>El Area Usuaria -Tecnica ha respondido modificando los terminos de referencia en lo siguiente: 1) Modifico el numeral 4.2 refiere "Para el caso que los vehiculos requieran algun servicio no previsto, dicho requerimiento adicioal debe realizarse previo sustento, en el marco de la LCE y su Reglamento". 2) Se ha incorporado en los TDR el numeral 13. referente a los vicios ocultos; 3) Se modificó el numeral 5 señalando la experiencia del postor contemplada en el literal c) del numeral 16 de los TDR. 4) En el numeral de otras penalidades se ha establecido el incumplimiento de los plazos de ejecución de los servicios señalados en el Anexo N° 01. y 5) Se ha corregido el formato del anexo 2 estableciendo la nomenclatura de la firma del Coordinador de la Unidad Funcional de transportes y de la firma del Asistente Profesional de la Unidad Funcional de Transportes.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>El área usuaria, realizo modificaciones relacionados a: 1) Modificó el numeral 4.2 en lo siguiente: "Para el caso que los vehiculos requieran algun servicio no previsto, dicho requerimiento adicioal debe realizarse previo sustento, en el marco de la LCE y su Reglamento". 2) Se ha incorporado en los TDR el numeral 13. referente a los vicios ocultos; 3) Se modificó el numeral 5 señalando la experiencia del postor contemplada en el literal c) del numeral 16 de los TDR. 4) En el numeral de otras penalidades se ha establecido el incumplimiento de los plazos de ejecución de los servicios señalados en el Anexo N° 01. y 5) Se ha corregido el formato del anexo 2 estableciendo la nomenclatura de la firma del Coordinador de la Unidad Funcional de transportes y de la firma del Asistente Profesional de la Unidad Funcional de Transportes.</p>						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/04/2025			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>							