

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02 DE NOVIEMBRE DEL 2023							
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA							
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL Servicio de Consultoría de Obra para la "REPARACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA; CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS; EN EL(LA) JR. IPUATIA DESDE JR. PURUS HASTA JR. GRAU, DE CENTRO POBLADO PUERTO CALLAO, DISTRITO DE YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI 2597413							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	71		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO CORRESPONDE		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°192-2023-MDY-GI-SGE		Fecha de recepción		27 de setiembre del 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
		Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
		Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
		Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		NO			
		Documento que aprueba la estandarización		NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	NO CORRESPONDE								
	NO CORRESPONDE								
	NO CORRESPONDE								
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	NO CORRESPONDE								
	NO CORRESPONDE								
	NO CORRESPONDE								

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
	N° Item	Ajustes o modificaciones
		NO CORRESPONDE
		NO CORRESPONDE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	SI	NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	GASTO DEL PERSONAL TECNICO						
	N°	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CANTIDAD MESES	UNIDAD	PRECIO UNIT.
	I	PERSONAL PROFESIONAL					
	1.1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil	1	1.5	Mes	
	1.2	Especialista en Diseño Geométrico y Pavimentos	Ingeniero Civil	1	1.5	Mes	
	1.3	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil	0.75	1.5	Mes	
	II.	PERSONAL TECNICO					
	2.1	Asistente en Diseño vial	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	1	1.5	Mes	
	2.2	Asistente Técnico en Metrados	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	0.50	1.5	Mes	
	III.	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA					
	3.1	Estudio Topográfico		1	1	GLB	
	3.2	Estudios de Mecánica de Suelos		1	1	GLB	
	3.3	Estudio Hidrológico		1	1	GLB	
	3.4	Estudio Ambiental		1	1	GLB	
	3.5	Estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA		1	1	GLB	
	3.6	Estudio de Trafico		1	1	GLB	
	Sub Total						
	Gastos Generales (%)						
	Utilidad (%)						
	Total S/.						
	IGV. 18%						
	Total del Costo de Elaboración del expediente técnico S/.						

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GASTO DEL PERSONAL TECNICO							
Nº	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CANTIDAD MESES	UNIDAD	PRECIO UNIT.	COSTO TOTAL S/.
I. PERSONAL PROFESIONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil.	1	1.5	Mes		
1.2	Especialista en Diseño Geométrico y Pavimentos	Ingeniero Civil	1	1.5	Mes		
1.3	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil	0.75	1.5	Mes		
II. PERSONAL TECNICO							
2.1	Asistente en Diseño vial	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	1	1.5	Mes		
2.2	Asistente Técnico en Medrados	Bachiller en ingeniería civil y/o técnico en construcción civil	0.50	1.5	Mes		
III. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA							
3.1	Estudio Topográfico		1	1	GLB		
3.2	Estudios de Mecánica de Suelos		1	1	GLB		
3.3	Estudio Hidrológico		1	1	GLB		
3.4	Estudio Ambiental		1	1	GLB		
3.5	Estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA		1	1	GLB		
3.6	Estudio de Trafico		1	1	GLB		
						Sub Total	
						Gastos Generales (%)	
						Utilidad (%)	
						Total S/.	
						IGV. 18%	
						Total del Costo de Elaboración del expediente técnico S/.	

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	SI	NO
GRUPO DELGADO INGENIEROS S.R.L N° : 20604704520 SERVICIOS GENERALES RALSAGT S.R.L RUC N° : 20393504081 MALLMA MORAN ERIKS JIMMY E.R.L RUC N° : 920000534				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	NO
NO CORRESPONDE				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.