

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 1/04/2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL Y PEATONAL EN EL AA.HH. LAS FLORES DEL DISTRITO DE ZARUMILLA, PROVINCIA DE ZARUMILLA - TUMBES - II ETAPA" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 3 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 0393-2025/MPZ-GlyDU-G | | Fecha de recepción | 27/03/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | |
| | |
| | |
| | |

| |
|--|
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|--|

| |
|---|
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|---|

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|---|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

VALOR REFERENCIAL - SUPERVISION DE OBRA

| ETAPAS DE LA SUPERVISION | PLAZOS (MESES) |
|--------------------------|----------------|
| Supervisión de obra | 7 |
| Liquidación | 1 |
| | 8 |

OBRA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL Y PEATONAL EN EL AA.HH. LAS FLORES DEL DISTRITO DE ZARUMILLA, PROVINCIA DE ZARUMILLA - TUMBES - II ETAPA

| ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION | UM | CANT. A | PARTICIPACION POR ETAPAS | | | | Precio Unitario S/ (I) | GASTOS GENERALES (2) | | | | Utilidad S/ (3) | Sub-Total (1+2+3) = (4) | IGV S/ (4) x 18% = (5) | Tarifa Mensual S/ (4 + 5) = F | SUB TOTAL POR ETAPAS | | TOTAL S/ G + H |
|---|------------|------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|--------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------|
| | | | Supervisión de exp. Tec. | | Liquidación de obra | | | GASTOS GENERALES FIJO | GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | Supervisión de S/ A x B x C x F = G | INFORME DE LIQUIDACION DE OBRA S/ A x D x E x F = H | |
| | | | % Participación B | Tiempo (meses) C | Participación D | Tiempo (meses) E | | | SEGUROS | COSTOS FINANCIEROS | OTROS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. SUBSIDIOS Y SALARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a.1- PERSONAL PROFESIONAL MINIMO REQUERIDO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN (SUJETO A CALIFICACIÓN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Letado Supervisión | Prof - mes | 1 | 100% | 7.0 | 100% | 1.0 | S/8,500.00 | 285.00 | 95.00 | 380.00 | 190.00 | 950.00 | 11,400.00 | 2,052.00 | S/13,452.00 | 94,184.00 | 13,452.00 | 107,636.00 |
| a.2- PERSONAL TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO | prof - mes | 1 | 100% | 7.0 | | 0.0 | S/4,100.00 | 123.00 | 41.00 | 164.00 | 82.00 | 410.00 | 4,920.00 | 885.60 | S/5,805.60 | 40,639.20 | - | 40,639.20 |
| ESPECIALISTA AMBIENTAL | prof - mes | 1 | 100% | 7.0 | | 0.0 | S/4,000.00 | 120.00 | 40.00 | 160.00 | 80.00 | 400.00 | 4,800.00 | 864.00 | S/5,664.00 | 39,648.00 | - | 39,648.00 |
| ESPECIALISTA DE CALIDAD | prof - mes | 1 | 100% | 7.0 | | 0.0 | S/4,000.00 | 120.00 | 40.00 | 160.00 | 80.00 | 400.00 | 4,800.00 | 864.00 | S/5,664.00 | 39,648.00 | - | 39,648.00 |
| Integrante | prof - mes | 1 | 100% | 7.0 | | 0.0 | S/2,500.00 | 75.00 | 25.00 | 100.00 | 50.00 | 250.00 | 3,000.00 | 540.00 | S/3,540.00 | 24,780.00 | - | 24,780.00 |
| B. EQUIPAMIENTO, PERSONAL TECNICO, MOVILIDAD, ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN COMO, ETC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b.1.- INMUEBLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oficina Incluye alquiler o depreciación; mobiliario; equipamiento; servicios; mantenimiento; conexión y teléfono fijo; conexión internet y Red) | alq - mes | 1 | 100% | 7.0 | 100% | 1.0 | S/900.00 | | | | | 900.00 | | 162.00 | S/1,062.00 | 7,434.00 | 1,062.00 | 8,496.00 |
| Equipo de comunicación móvil, radio teléfono | alq - mes | 1 | 100% | 1.0 | 100% | 0.0 | S/300.00 | | | | | 300.00 | | 54.00 | S/354.00 | 354.00 | - | 354.00 |
| b.2.- MATERIALES Y UTILES DE ORIGEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utiles de Oficina y Dibujo + Copias Reproducciones e Impresiones + Material Fotográfico + Materiales Fungibles de Topografía y Sueros, memorias USB, papel bond, digitalización | global | 1 | 100% | 1.0 | 100% | 0.0 | S/3,240.00 | | | | | 3,240.00 | | 583.20 | S/3,823.20 | 3,823.20 | - | 3,823.20 |
| b.4.- ENVÍOS DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envíos de documentos y otros | global | 1 | 100% | 1.0 | | | S/843.730 | | | | | 843.73 | | 151.87 | S/995.60 | 995.60 | | 995.60 |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | | 251,496.00 | 14,514.00 | 266,010.00 | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | 266,000.00 | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|------------|--|-----------|---|--|--|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/03/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 1/04/2025 | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|--|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 5. |  | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.