

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	03.08.2023						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN POSTALES						
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL EN ITSE DE LA ADMINISTRACIÓN POSTAL DE LINCE						
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	36	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				-	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP		-				
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 255-NA/23		Fecha de recepción		28.02.23	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	27.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO		ITEM UNICO		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	0	INFORME N° 828-ALA/23	26.06.23	0	0	-
<p>1 En los Términos de Referencia en el numeral 5.1 Perfil de los profesionales, literal b) dice "(01) Un técnico Electricista", sin embargo, observamos que en el mismo no ha considerado la frase "(Personal Clave)", siendo este requerido para describir profesional.</p> <p>2 En el numeral 5.5 Obligaciones del Proveedor de los Términos de Referencia, cuarta viñeta dice: "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Declaración Jurada de haber asistido durante todo el tiempo del servicio de los profesionales solicitados", consideramos que dicha declaración jurada resulta inoficiosa, por lo que sugerimos sea cambiada por "Parte de Asistencia de cada profesional solicitado, visado por el supervisor que SERPOST contrata".</p> <p>3 En las Bases punto B.3.1. del numeral 3.2 del capítulo III se ha requerido que el Jefe de Proyecto: Ing. Civil sea colegiado y con habilitación vigente, debiendo indicarse que dicho requerimiento se debe adjuntar al inicio del servicio.</p> <p>4 En el punto B.3.1 del capítulo III de las Bases, se solicita un "Un (01) Prevencionista de riesgo: Técnico y/o Bombero (Personal Clave)", solicitando que tenga la especialidad de: Industrial, Ambiental, sin embargo, no conocemos que exista la especialidad de "Técnico Industrial" ni "Técnico Ambiental", que si existe en la carrera profesional de Ingeniería, por lo cual, ya no se requería de un Técnico sino de un Ingeniero.</p> <p>5 En el punto B.3.1. del numeral 3.2. del capítulo III de las Bases, no se ha considerado con qué documento se acreditará la formación académica del Técnico Electricista; razón por la cual deberá ser considerado.</p> <p>6 En el punto B.3.2 Experiencia del Personal Clave del numeral 3.2 del capítulo III de las Bases, se ha observado que falta indicar las horas lectivas de la capacitación que son requeridas en las Bases Estándar, razón por la que, se deberá especificar las horas de capacitación requeridas para cada personal clave.</p>							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	0	MEMORANDUM N° 830-NA/23	27.06.23	0	0	-

1 Mediante Memorandum N° 828-NA/23, el área usuaria indica, lo siguiente: Respecto al técnico electricista, no se ha considerado la frase "Palabra Clave", ya que dicho profesional solo estará presente cuando amerite el servicio, y no durante toda la ejecución del mismo.  
Es preciso señalar que, el Personal Clave" deberá estar presente en las instalaciones donde se realizara el servicio durante toda la ejecución del contrato, sujeto a penalidad en caso de incumplimiento.

2 Mediante Memorandum N° 828-NA/23, el área usuaria indica, lo siguiente: En concordancia con la sugerencia realizada por la Gerencia Legal, se ha modificado y precisado la cuarta viñeta del numeral 5.5 Obligaciones del Proveedor de los Términos de Referencia, cambiando "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Declaración Jurada de haber asistido durante todo el tiempo del servicio de los profesionales solicitados", por lo siguiente:  
"Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Parte de asistencia de cada profesional solicitado (personal clave), visado por el supervisor que SERPOST contrata"

3 Mediante Memorandum N° 828-NA/23, el área usuaria indica que considerando lo señalado por la gerencia legal se realiza las siguientes precisiones:  
- A la presentación de la oferta, el postor debe presentar el título y la colegiatura.  
- A la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar el certificado de habilitación profesional.

4 Mediante Memorandum N° 828-NA/23, el área usuaria indica que en merito a ello se ha incorporado en los Términos de Referencia dichas precisiones de las especialidades, así como también del grado académico que debe de cumplir el personal (Técnico Profesional), por otro lado, en caso que el prevencionista sea Bombero, se ha precisado que tiene que ser activo, con carnet y resolución vigente.

5 Mediante Memorandum N° 828-NA/23, el área usuaria indica que se hizo la precisión que debe de ser un Profesional Técnico, con ello, la acreditación tendrá que ser realizado a través de su Título Profesional de Nivel Superior Tecnológico, por lo cual, el Comité de Selección deberá de considerarlo en las Bases del Concurso Publico.

6 Mediante Memorandum N° 828-NA/23, el área usuaria indica que se ha precisado la cantidad mínima de horas lectivas que debe de cumplir el (los) profesionales(es).

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	En concordancia con la sugerencia realizada por la Gerencia Legal, se ha modificado y precisado la cuarta viñeta del numeral 5.5 Obligaciones del Proveedor de los Términos de Referencia, cambiando "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Declaración Jurada de haber asistido durante todo el tiempo del servicio de los profesionales solicitados", por lo siguiente: "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Parte de asistencia de cada profesional solicitado (personal clave), visado por el supervisor que SERPOST contrata"
2	Considerando lo señalado por la gerencia legal se realiza las siguientes precisiones: - A la presentación de la oferta, el postor debe presentar el título y la colegiatura. - A la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar el certificado de habilitación profesional.
3	Se ha incorporado en los Términos de Referencia dichas precisiones de las especialidades, así como también del grado académico que debe de cumplir el personal (Técnico Profesional), por otro lado, en caso que el prevencionista sea Bombero, se ha precisado que tiene que ser activo, con carnet y resolución vigente.
4	Se hizo la precisión que debe de ser un Profesional Técnico, con ello, la acreditación tendrá que ser realizado a través de su Título Profesional de Nivel Superior Tecnológico.
5	Se ha precisado la cantidad mínima de horas lectivas que debe de cumplir el (los) profesionales(es).

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**


**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
5.	<div align="center">   LIC. CECILIA CUYA HUERTAS  Jefe del Dpto. de Abastecimiento </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							