

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-GRL-GRA-OELSG			
		Fecha	26/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO			
		RUC	20493196902			
		Dirección	AV. ABELARDO QUIÑONEZ KM. 1.5, DISTRITO DE BELÉN			
		Teléfono(s)	(065) 267010			
		Correo electrónico	<a href="mailto:programaciongorel1@gmail.com">programaciongorel1@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	JANETH ASIO MACEDO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES Y NEGOCIOS SAN JUAN E.I.R.L			
		RUC	20567182496			
		Dirección	AV. ABELARDO QUIÑONEZ KM. 5, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA			
		Teléfono(s)	962-422010			
		Correo electrónico	<a href="mailto:insanjuan@gmail.com">insanjuan@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	LESLY DEL AGUILA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO</p> <p>OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p>  <p>ECÓN. JANETH ASIO MACEDO MTRA.</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div> </div> <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-GRL-GRA-OELSG			
		Fecha	26/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO			
		RUC	20493196902			
		Dirección	AV. ABELARDO QUIÑONEZ KM. 1.5, DISTRITO DE BELÉN			
		Teléfono(s)	(065) 267010			
		Correo electrónico	<a href="mailto:programaciongorel1@gmail.com">programaciongorel1@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	JANETH ASIO MACEDO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTINEGOCIOS EMANUEL E.I.R.L.			
		RUC	20603427689			
		Dirección	AV. DEL EJERCITO N° 1280, IQUITOS			
		Teléfono(s)	930-374264			
		Correo electrónico	<a href="mailto:Multiserviciosemanuel2022@gmail.com">Multiserviciosemanuel2022@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	ROSAURA ALVEZ LOMAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> <p><i>[Firma]</i> ECON. JANETH ASIO MACEDO MTRA. JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-GRL-GRA-OELSG			
		Fecha	26/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO			
		RUC	20493196902			
		Dirección	AV. ABELARDO QUIÑONEZ KM. 1.5, DISTRITO DE BELÉN			
		Teléfono(s)	(065) 267010			
		Correo electrónico	<a href="mailto:programaciongorel1@gmail.com">programaciongorel1@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	JANETH ASIO MACEDO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	WILSON U. COTRINA GUEVARA			
		RUC	10475912794			
		Dirección	AA.HH. INKA MANCO KALI MZ. B LT. 9 – SAN JUAN BAUTISTA			
		Teléfono(s)	967-653653			
		Correo electrónico	<a href="mailto:empcotrina@gmail.com">empcotrina@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	WILSON U. COTRINA GUEVARA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> <p><i>[Firma]</i> ECON. JANETH ASIO MACEDO MTRA JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 1**

Informe Sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			048-2023-GRL-ORA-OELSG	
		Fecha de informe			26/04/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI N° 2559184.			
3	Antecedentes					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que, mediante Informe N° 209-2022-GRL-GRI-SGRO-BMCA, de fecha 19 de diciembre de 2022, el residente de obra, solicita la necesidad para la adquisición de ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI N° 2559184, a la Sub Gerencia Regional de Obras, de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto.</li> <li>Que, mediante Oficio N° 1887-2022-GRL/GRI/SGRO, de fecha 23 de diciembre de 2022, la Sub Gerencia Regional de Obras, remite el informe del sustento del requerimiento del residente de obra, para la ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto.</li> <li>Que, mediante Oficio N° 7145-2022-GRL/GRI, de fecha 28 de diciembre 2022, la Gerencia Regional de Infraestructura, remite el informe de sustento del requerimiento para la ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", a la Gerencia General de Loreto.</li> <li>Que, mediante Informe N° 017-2023-GRL-GRA-OELSG/ACIP, de fecha 01 de marzo de 2023, el Área de Coordinación Interna de Programación, remite a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto, el informe de Indagación de Mercado referente a ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RELLENO A-2-4, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR NO PIP: "RENOVACION DE VIAS VECINALES, EN EL (LA) RED VIAL VECINAL CARRETERA SANTA CLARA KM 2.1 TRAMO RUMOCOCHA – BASE FAP, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", con CUI N° 2559184, determinando el valor estimado por el S/ 74,163.58 (Setenta y cuatro mil ciento sesenta y tres con 58/100 soles), el monto no incluye IGV, solicitando gestionar ante la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto e Inversión Pública, la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP), para la presente contratación.</li> <li>Que, con fecha 10 de marzo de 2023, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto e Inversión Pública, emite la certificación de crédito presupuestario N° 0000002146 por el monto de S/ 74,163.58 (Setenta y cuatro mil ciento sesenta y tres y 58/100 soles), derivando</li> </ul>						

	<p>todos los actuados a la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales, para la continuidad de los trámites pertinentes.</p>		
4	<b>Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general</b>	<b>¿Cumple con la condición?</b>	
		<b>Sí Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
	<b>a.</b> Disponibilidad inmediata.	X	
	<i>El suministro de material de relleno A-2-4, es comercializada por diversos proveedores, dedicadas al rubro de la venta de materiales de construcción y otros tipos, pudiendo ser adquirido con inmediatez y no requiriendo adecuación alguna para su adquisición.</i>		
	<b>b.</b> Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	<i>El material de relleno A-2-4, cumple con las especificaciones técnicas, la contratación es igual o similar al requerimiento y se encuentra disponible en el mercado y es comercializado por diversos proveedores bajo una oferta estándar.</i>		
	<b>c.</b> Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	<i>El material de relleno A-2-4, se puede obtener con inmediatez, dado que existen diversas proveedores que comercializan la venta de materiales de construcción en el mercado.</i>		
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.			
5	<b>Observaciones</b>		
6	<div style="text-align: center;">  <p> GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES    ECON. JANETH ASIO MACEDO MTRA  JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES </p> </div>		
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>			