

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

# **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

## **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO DE CABINAS DE BIOSEGURIDAD DE  
LABORATORIOS DE LA SEDE CENTRAL Y SUB DIRECCIÓN DE CONTROL BIOLÓGICO

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante



haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025, Ley N° 32185.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025; Ley N° 32186

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
RUC N° : 20131373075  
Domicilio legal : Av. La Molina N° 1915 La Molina  
Teléfono: : 313-3300  
Correo electrónico: : [wleiva@senasa.gob.pe](mailto:wleiva@senasa.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicio de mantenimiento preventivo de cabinas de bioseguridad de laboratorios de la sede central y Sub Dirección de Control Biológico.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación N° 049-2025 fue aprobado el 25 de junio del 2025.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000282499  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-000-000000282499-03

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- g) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

<sup>7</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [wleiva@senasa.gob.pe](mailto:wleiva@senasa.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la secretaría de la Unidad de Logística de SENASA, sito en Av. La Molina N° 1915 La Molina, Lima.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad efectuará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago previa conformidad de las áreas usuarias y el responsable del área de mantenimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad suscrita por las áreas usuarias y el responsable del área de mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Informes del servicio, incluye el acta de inicio.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la entidad, sito en Av. La Molina N° 1915 La Molina, Lima, o puede presentar a través de mesa de partes virtual: <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV>

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

## CAPÍTULO III

### REQUERIMIENTO

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Mantener en condiciones óptimas de operación los equipos de laboratorio identificados en el Laboratorio de la de la Unidad de Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal, Unidad de Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal, Unidad de Control Calidad de Insumos de Residuos Tóxico (Laboratorio de Microbiología), y la Sub Dirección de Control Biológico; con el fin de garantizar la operatividad y disponibilidad de funcionamiento durante el desarrollo de los procesos de diagnóstico y producción con la finalidad de proteger al país del ingreso de plagas y enfermedades, para preservar nuestra riqueza agrícola y ganadera; permitiendo que consumidores peruanos y del mundo puedan disfrutar de alimentos sanos e inocuos.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Realizar el Mantenimiento preventivo de Cabinas de Bioseguridad de laboratorios de la Unidad de Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal, Unidad de Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal, Unidad de Control Calidad de Insumos de Residuos Tóxico y la Sub Dirección de Control Biológico, a fin de garantizar la operatividad y disponibilidad de funcionamiento durante el desarrollo de los procesos análisis, asimismo cumplir con lo establecida en la norma ISO/IEC 17025:2017.

#### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago es a suma alzada, en tal sentido, la Entidad efectuará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en único pago, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden de servicio para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del suscrita por el responsable del área usuaria y del responsable de Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, documento que lo tramitará el responsable de Mantenimiento
- Informes del servicio, incluye acta de inicio.

##### b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

##### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio de mantenimiento tendrá un plazo máximo de 70 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio. El inicio de los trabajos de mantenimiento, se realizará en coordinación con el área usuaria y el área de mantenimiento.

El acta de inicio se suscribirá como máximo a los 7 días calendarios siguientes a la formalización del contrato.

##### d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Estos se realizarán en la sede del SENASA de acuerdo a la siguiente dirección:

- Laboratorios de la Sede Central, ubicado en la Av. La Molina 1915- La Molina, Lima
- Laboratorio de Sub Dirección de Control Biológico, ubicado en calle Los Diamantes s/n Urb. Los Topacios- ATE, Lima
- Puede ser el caso que el mantenimiento se realice en las instalaciones del contratista (cuando sea necesario), previa coordinación.

##### e. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos.





#### f. PENALIDADES

##### PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

##### OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Presentación del informe del servicio realizado fuera de plazo establecido (07 días calendarios, contabilizados a partir del día siguientes de finalizado las actividades de mantenimiento )	Se aplicará una penalidad del 5% de la UIT, por cada día de retraso en la entrega del informe del servicio	Se verificará del acta de conformidad del servicio y la fecha de presentación del informe.
02	Reemplazar al personal propuesto sin comunicar a la Entidad.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT, por cada vez que se evidencie el cambio de personal	Se verificará el ingreso del personal Propuesto.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente

#### g. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

#### h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No aplica

#### i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
2. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú.
3. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

El contratista ejecutará el servicio de mantenimiento preventivo de equipos Cabinas de Bioseguridad, y realizará los cambios necesarios en cada uno de ellos según detalle, quedando operativo y apto para su funcionamiento y uso.

El servicio de mantenimiento se ejecutará de acuerdo al cuadro adjunto:

Ítem	Descripción de Equipos	Cantidad
01	Cabinas de Bioseguridad	38



MANTENIMIENTO DE CABINAS DE BIOSEGURIDAD DE LOS LABORATORIOS DE LA UNIDAD DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO DE SANIDAD ANIMAL - SENASA - 2025							
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	LABORATORIO	ACTIVIDADES
1	CABINA DE BIOSEGURIDAD	TELSTART	BIO-II-A	17031	532210730022	CONTROL DE CALIDAD	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
2	CABINA DE BIOSEGURIDAD	TELSTART	BIO-II-A/G	18127	532210730005	CONTROL DE CALIDAD	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>





3	CAMARA DE FLUJO LAMINAR	TELSTART	AH-100	17930	532215730003	CONTROL DE CALIDAD	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Pre Filtro y Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
4	CABINA DE BIOSEGURIDAD	TELSTART	BIO-II-A/G	18125	532210730004	BACTERIOLOGÍA SALMONELLA	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
5	CABINA DE BIOSEGURIDAD	TELSTART	BIO-II-A/G	18138	532210730002	BACTERIOLOGÍA LEPTO	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>



6	CABINA DE BIOSEGURIDAD LABCONCO LOGIC+ S/S 532210730007	BACTERIOLOGÍA PCR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
7	CABINA DE BIOSEGURIDAD LABCONCO LOGIC+ 13128558E 532210730011	BACTERIOLOGÍA TBC	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
8	CABINA DE BIOSEGURIDAD THERMO ELECTRON 1285 101793-338 532210730021	PATOLOGÍA AVIAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>



9	CABINA DE BIOSEGURIDAD	LABCONCO	LOGIC+	090915611B	123293-2018	PATOLOGIA AVIAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
10	CABINA DE BIOSEGURIDAD	LABCONCO	LOGIC+	S/S	532210730012	ENFERMEDADES VESICULARES	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
11	CABINA DE BIOSEGURIDAD	ESCO	LABCULTURE	S/S	532215730015	ENFERMEDADES VESICULARES	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>





12	CABINA DE BIOSEGURIDAD TELSTART BIO-II-A 17032 23097-2021 BIOTERIO	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos. Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
13	CABINA DE BIOSEGURIDAD TELSTART BIO-II-A/G 18139 532210730001 VIROLOGÍA - RABIA	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos. Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
14	CABINA DE BIOSEGURIDAD TELSTART BIO-II-A/G 18126 532210730003 VIROLOGÍA CULTIVO CELULAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos. Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>



15	CABINA DE BIOSEGURIDAD LABCONCO LOGIC+ 091117813B 21843-2021	BIOLOGÍA MOLECULAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza Integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
16	CABINA DE BIOSEGURIDAD LABCONCO LOGIC+ (3440827) 091117813B 532210730008	BIOLOGÍA MOLECULAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza Integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra; Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
17	CABINA PARA PCR LABCONCO 3970425 131286020C 21905-2021 532215730031	BIOLOGÍA MOLECULAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza Integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>





18	CABINA PARA PCR LABCONCO Purifier Logic + 240810486 c 532210730042	BIOLOGÍA MOLECULAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
19	CABINA PARA PCR BDSL Biological and Diagnostic supplies LTD TWO-30 577 532215730001	BIOLOGÍA MOLECULAR	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
20	CABINA DE FLUJO LAMINAR ESCO LA2-4A3 2007-25831 532215730014	PATOLOGÍA	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>



MANTENIMIENTO DE CABINAS DE BIOSEGURIDAD DE LOS LABORATORIOS DE LA UNIDAD DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO DE SANIDAD VEGETAL - SENASA - 2025							ACTIVIDADES
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CODIGO PATRIMONI	LABORATO	
1	CABINA DE BIOSEGURIDAD	LABCONCO	LOGIC + 302411111	191286232A	532210730033	CLINICA	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, revisión de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
2	CABINA DE BIOSEGURIDAD	LABCONCO	LOGIC + 302411111	191286231A	532210730032	CLINICA	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, revisión de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>





MANTENIMIENTO DE CABINAS DE BIOSEGURIDAD DE LOS LABORATORIOS DE LA UNIDAD DEL CENTRO DE CONTROL DE INSUMOS Y RESIDUOS TOXICOS – MICROBIOLOGIA DE LOS ALIMENTOS - SENASA – 2025							Actividades
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE DEL	CODIGO PATRIMONI	Laboratorio	
1	CABINA DE BIOSEGURIDAD TIPO II (CBS/AAA-01)	LABCONCO	3440827	091219623B	532210730009	Microbiología de los alimentos	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (Incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
2	CABINA DE BIOSEGURIDAD TIPO II (CBS/AAA-02)	LABCONCO	3460827	121167728B	532210730031	Microbiología de los alimentos	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (Incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>





3	CABINA DE BIOSEGURIDAD TIPO II (CBS/AAA-03)	LABCONCO	3460827	121066017B	532210730030	Microbiología de los alimentos	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
4	CABINA DE BIOSEGURIDAD TIPO II (CBS/AAV-04)	LABCONCO	3440827	121066014C	532210730015	Microbiología de los alimentos	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
5	CABINA DE BIOSEGURIDAD TIPO II (CBS/AAV-05)	LABCONCO	3440827	121066015C	532210730016	Microbiología de los alimentos	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>



MANTENIMIENTO DE CABINAS DE BIOSEGURIDAD DE LOS LABORATORIOS DE LA SUB DIRECCION DE CONTROL BIOLOGICO - SENASA - 2025							
ITEM	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE /	CODIGO PATRIMONIAL	LABORATORIO	ACTIVIDADES
1	CABINA DE BIOSEGURIDAD	BIOBASE	BSC.1300IIA2-X	BSC13A211200787A	S/C	L. CENTRAL	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Pre Filtro y Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (Incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
2	CABINA DE BIOSEGURIDAD	BIOBASE	BSC.1300IIA2-X	BSC13A211200788A	S/C	ANTAGONISTAS BIOENSAYO	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Pre Filtro y Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (Incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>





3	CABINA DE BIOSEGURIDAD BIOBASE BBS-V1300 BBS13VD211000267A S/C	ANTAGONISTAS INOCULACION	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Pre Filtro y Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
4	CAMARA DE FLUJO LAMINAR TELSTAR AH-100 16286 *042210020001	ANTAGONISTAS BIOENSAYO	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro Pre Filtro y Filtro HEPA, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
5	CAMARA DE FLUJO LAMINAR TELSTAR AH-100 17928 5322157300099	ANTAGONISTAS INOCULACION	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Meghado para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro Pre Filtro y Filtro HEPA, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>



6	CAMARA DE FLUJO LAMINAR TELSTAR AH100 17932 532323-2023 532215730008	ANTAGONISTAS FORMULACION	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro Pre Filtro y Filtro HEPA, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
7	CABINA PCR TELSTAR MINI-V/PCR 18074 532215730011	VIRUS	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro Pre Filtro y Filtro HEPA, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
8	CABINA DE BIOSEGURIDAD BIOBASE BSC-1500IIA2-X BSC15AA21020874 532210730037		<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmetro para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos.</p> <p>Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Pre Filtro y Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>





9	CABINA DE BIOSEGURIDAD	LABCONCO	LOGIC +	211222641A	S/C	LAB. CENTRAL ENTOMOPATÓGENOS	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos. Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Pre Filtro y Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
10	CABINA DE BIOSEGURIDAD	LABCONCO	LOGIC +	211222639A	PRODESA	LAB. CENTRAL ENTOMOPATÓGENOS	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos. Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se suministrará, cambiará e instalará el Pre Filtro y Filtro HEPA, verificándose el sellado correcto y hermético del Filtro, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, suministro y cambio de lámpara UV, y lámpara de Luz Blanca, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>
11	CAMARA DE FLUJO LAMINAR	TELSTAR	BH-100	18152	532215730009	ENFRIAMIENTO ENTOMOPATÓGENOS	<p>1.- Descontaminación de la Cabina de Bioseguridad.</p> <p>2.- Desmontaje del equipo para el acceso a las partes internas, para realizar el mantenimiento de los sistemas Mecánicos, eléctricos y electrónicos.</p> <p>2.1.- Mantenimiento y limpieza integral del Motor eléctrico generador de aire: se realizará la lubricación, se verificará el voltaje de llegada, el Megohmo para verificar el aislamiento del motor, se reportará los valores obtenidos. Ajuste del Damping interno para regular el flujo de salida de aire.</p> <p>2.2.- Se realizará la limpieza del panel de control, tarjetas electrónicas con limpia contacto, verificándose el funcionamiento de las tarjetas y los circuitos electrónicos y los sensores de flujo de aire.</p> <p>2.3.- Se verificará los conectores, se ordenará el cableado eléctrico interno.</p> <p>3.- Se verificará el sellado correcto y hermético del Filtro Pre Filtro y Filtro HEPA, que no presente fugas en la zona de filtración de aire.</p> <p>4.- Se realizará el ajuste de los parámetros de funcionamiento de la Cabina: Medición del voltaje del motor a plena carga, medición del flujo del aire horizontal a la zona de trabajo, con un anemómetro realizando las mediciones y ajustes internos necesarios, para regular el flujo de salida de aire; luego se realizará la prueba de integridad del filtro con un Contador de Partículas, para medir las partículas (no deben pasar partículas mayores a 0.3 µm). Aquí se estará validando la calidad del aire en la zona de trabajo.</p> <p>5.- Se realizará la prueba de humo con la finalidad de verificar la Laminaridad y dirección del flujo de aire en la Cabina.</p> <p>6.- Prueba de aislamiento eléctrico y continuidad a tierra, prueba de intensidad luminosa (Luz Blanca); Prueba de intensidad de ruido (con un decibelímetro).</p> <p>7.- Pruebas de funcionamiento.</p> <p>8.- Informe del estado actual del equipo y Protocolo de pruebas. Recomendaciones. (incluye reporte de las pruebas indicadas)</p>



### 3.4.1 COORDINACION Y SUPERVISION DEL SERVICIO

El responsable o especialista de mantenimiento supervisará la ejecución del servicio, debe de verificar el accesorio o parte del objeto de cambio y verifica el correcto funcionamiento del equipo terminado el servicio.

El ingreso de los repuestos y materiales para realizar los trabajos indicados en la descripción de las actividades para el servicio de mantenimiento de equipo ingresaran con sus respectivas guías.

### 4.4.2 PERSONAL TÉCNICO Y EQUIPAMIENTO NECESARIO

- El contratista deberá de contar como mínimo con dos (02) personal técnico con dos (2) años de experiencia en mantenimiento de equipos de laboratorio (de equipos iguales o similares características), quienes realizarán las actividades descritas, bajo la dirección del Ingeniero coordinador.
- El proveedor debe contar con herramientas o soluciones necesarias para realizar las pruebas de verificación del equipo.

### 4.4.3 ENTREGABLES

Una vez concluido el servicio el contratista presentará dos informes por mesa de partes del SENASA dirigido a la Unidad de Logística, detallando las actividades realizadas durante la prestación de servicio, la misma debe incluir las recomendaciones necesarias para su buen funcionamiento de cada uno de los equipos, dicho informe deberá presentarse en el plazo máximo de 7 días calendarios de haber culminado las actividades de la prestación de servicio. INFORME 1: según formato (REG-ULO-25), INFORME 2: Informe de la empresa y debe incluir panel fotográfico de las actividades realizadas (3 juegos)



### 4.4.4 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el responsable de las áreas usuarias y del responsable del área de mantenimiento, quienes darán conformidad a través de un acta o informe de conformidad, manifestando de manera concreta y objetivo que la prestación se efectuó de manera satisfactoria. La conformidad se dará en un plazo que no excederá de siete (07) días calendario de haber recibido el entregable.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo



### 4.4.5 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 2 del Ley N.º





31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 4.4.6 GESTIÓN DE RIESGOS.

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

#### 4.4.7 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 4.4.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de contrataciones Públicas.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña



comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

El personal clave: Ingeniero Coordinador debe acreditar dos (2) años de experiencia en mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas de bioseguridad y/o mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas de flujo laminar vertical y/o mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas PCR y/o mantenimiento preventivo o correctivo de campanas extractoras.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

Título profesional de Ingeniero en: Mecánico y/o Biomédico y/o Mecánico Electricista y/o, Electrónico, Colegiado y Habilitado con el CIP el personal clave requerido como Ingeniero Coordinador.

#### Acreditación:

El Título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.





empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,000.00 (sesenta y cinco mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas de bioseguridad y/o mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas de flujo laminar vertical y/o mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas PCR y/o mantenimiento preventivo o correctivo de campanas extractoras.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

#### Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE LOS REQUISITOS SIGUIENTES, EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes del consorcio

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%)

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta y uno por ciento (51%)

#### Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL BIOLÓGICO  
.....  
Ing. Edwin Justino Aysaño  
Director(a) de la Subdirección de Control Biológico

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
OFICINA DE LOS CENTROS DE DIAGNÓSTICO Y PRODUCCIÓN  
.....  
Q.F. Roxana Nohelia Ventocilla Reaño  
Director(a) Centro de Control de Insumos y Residuos Tóxicos

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
UNIDAD CENTRO DE DIAGNÓSTICO DE SANIDAD ANIMAL  
.....  
M.V. Katherine Vanessa Portilla Jarufe  
DIRECTORA

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
.....  
Bla. Norma Gladys Nolasco Alvarado  
DIRECTOR (a)  
Unidad de Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE LOGÍSTICA  
.....  
Ing. Fernando Pinedo Ortiz Bernadita  
JEFE DE MANTENIMIENTO

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Ingeniero coordinador</b> <u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Ingeniero Coordinador, acreditar experiencia en mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas de bioseguridad y/o mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas de flujo laminar vertical y/o mantenimiento preventivo o correctivo de cabinas PCR y/o mantenimiento preventivo o correctivo de campanas extractoras.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p><b>[como máximo 25] puntos</b></p> <p>Más de [4] años: <b>[25] puntos</b></p> <p>Más de [3] años hasta [4] años: <b>[20] puntos</b></p> <p>Más de [2] años hasta [3] años: <b>[15] puntos</b></p>

<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b></p>	<p><b>[como máximo 15] puntos</b></p> <p>De [45] hasta [55] días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De [56] hasta [65] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>

<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Más de [8 meses] hasta [12 meses] <b>[20] puntos</b></p> <p>Más de [6 meses] hasta [8] meses: <b>[10] puntos</b></p>

<b>D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de</p>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p>



<p>capacitación al personal de las áreas usuarias (mínimo 5 personales) en materias relacionadas a manejo y operación de equipos de cabinas de bioseguridad, la misma será de manera presencia, en la Av. La Molina N° 1915 La Molina.</p> <p>El capacitador deberá ser el mismo profesional coordinador del servicio.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de [04 horas lectivas]: <span style="float: right;"><b>[20] puntos</b></span></p> <p>De [2 a 3 horas lectivas]: <span style="float: right;"><b>[10] puntos</b></span></p>
---	--

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. Realizar un (1) diagnóstico situacional del estado de los equipos de cabinas de bioseguridad, después de los 180 días calendarios culminados de la prestación del servicio, contabilizados a partir de la conformidad del servicio, el contratista deberá presentar un informe del estado situacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada, comprometiéndose cumplir con la mejora ofrecida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Presenta mejora 1 : <b>[20] puntos</b></p> <p>No presenta mejora : <b>[0] puntos</b></p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[MÁXIMO 25] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	[MÁXIMO 15] puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[MÁXIMO 20] puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[MÁXIMO 20] puntos
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[MÁXIMO 20] puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	[MÁXIMO 10] puntos / NO CORRESPONDE
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>8</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>9</sup> puntos</p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>9</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>0.60</b>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>0.40</b>

**Donde: c1 + c2 = 1.00**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CABINAS DE BIOSEGURIDAD DE LABORATORIOS DE LA SEDE CENTRAL Y SUB DIRECCIÓN DE CONTROL BIOLÓGICO]** que celebra de una parte **[Servicio Nacional de Sanidad Agraria]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [20131373075], con domicilio legal en la [Av. La Molina N° 1915], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [70 días calendario], el mismo que se computa a partir [del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de las actividades]

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

La presente contratación se encuentra dentro de lo establecido en el Art. 139° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que no corresponde presentar la garantía de fiel cumplimiento ni garantía por prestaciones accesorias.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su

derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal,



de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>11</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

2. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú.
3. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se

realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladiscop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>21</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>23</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>24</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>25</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>25</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

**ANEXO N° 5<sup>30</sup>  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>31</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>32</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>30</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>31</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>32</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>33</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

---

<sup>33</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.





ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>39</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>40</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>41</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>39</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>40</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>41</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**ANEXO N° 17**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 18<sup>42</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-SENASA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>42</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda