

# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA  
DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL  
SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA  
DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y  
KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA TUQUINA,  
DISTRITO DE POMATA – CHUCUITO, PUNO”**

**CUI 2189452 – SNIP N° 260770**

**2024**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **SECCIÓN GENERAL**

# **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

### **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

#### CAPÍTULO I GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR  
RUC N° : 20548776920  
Domicilio legal : Av. Alfredo Benavides N° 395 Urb. Palacio del Virrey (piso 14)  
Lima - Lima - Miraflores  
Teléfono: : 418-3800 - Anexo 8404  
Correo electrónico: : lguillermocg@gmail.com

##### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA TUQUINA, DISTRITO DE POMATA – CHUCUITO, PUNO”, CUI 2189452 – SNIP N° 260770.**

##### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE CON 73/100 SOLES (S/ 1'352,197.73), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Setiembre 2023<sup>1</sup>**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1'352,197.73	S/ 1'216,977.96	S/ 1'487,417.50

#### Importante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1. Se Acoge la observación: Se corrige el año de antigüedad del valor referencial (observación N°2: CONSTRUCTORA CADHORVIC INGENIEROS E.I.R.L.)

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	001-2024-AS15/SU-AyCP (21.06.2024)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Directoral N° 346- 2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR  Resolución Directoral N° 103- 2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS N° 006-2022-PNSR

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Noventa (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Cabe indicar que, adicionalmente se considera un plazo de 60 días para la elaboración de la liquidación de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Entidad, sito en Av. Benavides N° 395 (Piso 11) - Miraflores – Lima.
Recoger en	:	Oficina de Abastecimiento, sito en Av. Benavides N° 395 (Piso 14) - Miraflores – Lima.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1kHdUM4hMPWEGpKDI1DIMnIU6jOf0upK->

Link son de libre acceso y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública – Ley N° 27293, modificado por la Ley 28552 y 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005 y sus modificatorias vigentes – Directiva N° 001-2011-EF/68.01;
- Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias vigentes.
- Resolución Directoral N°009-2015-EF/63.01, se aprueba la Directiva N°002-2015- EF/63.01 Directiva del Procedimiento Simplificado para determinar la elegibilidad de los proyectos de inversión pública de emergencia ante la presencia de desastres.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 1 de setiembre del 2008.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 - que modifica a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 - que modifica a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 28296.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil Peruano.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de la inversión pública publicado el 10/05/2020
- R.M. 088-2020-VIVIENDA, que aprueba el criterio de focalización territorial y la obligatoriedad de informar incidencias y el listado de los proyectos de saneamiento priorizados del sector construcción”.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Directiva que establece lineamientos para el uso del cuaderno de obra.
- Directiva 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra.
- Decreto Supremo N° 015-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que deroga el artículo 7 que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, con el cual se aprobó el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD – Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de obras (cuando corresponda).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

El Contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la plataforma de mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>, la cual deberá estar dirigida al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del PNSR.

En caso el postor deba presentar cartas fianza, pólizas de caución y/o contratos de consorcio o algún otro documento que deba presentarse en original, deberá presentarlo por la mesa de partes física del Ministerio de Vivienda, sito en Av. República de Panamá 3650, San Isidro, con atención al Área de Abastecimiento del PNSR.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 1 adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el CONSIGNAR ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>3</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

#### REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN  
SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA  
COMUNIDAD CAMPESINA TUQUINA, DISTRITO DE POMATA – CHUCUITO, PUNO”, CUI  
2189452 – SNIP N° 260770**

**CÓDIGO SNIP:** 260770

**CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES:** 2189452

**Nivel de los estudios de pre inversión:** Perfil

**Fecha de declaración de viabilidad:** 26/06/2013



Firmado digitalmente por:  
ALARCON CAMPOS Fernando  
Agustin FAU 20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 23/05/2024 16:16:45-0500

**Expediente técnico de saldo de obra aprobado mediante:**

**Resolución Directoral N° 346-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR (19/12/2023)**

**Resolución Directoral N° 103-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR (06/05/2024)**

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es brindar adecuadas condiciones de abastecimiento de agua potable y servicios de saneamiento básico, mejorando la calidad en las condiciones de vida de las personas y familias en la zona a intervenir, reduciendo la incidencia de enfermedades de origen hídrico tales como las afecciones infecciosas y gastrointestinales, como parte de las competencias del Programa Nacional de Saneamiento Rural y según lo previsto en la normatividad vigente para el sector saneamiento. Asimismo, se promueve la sostenibilidad de los servicios, la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua potable y servicios de saneamiento básico en los sectores Tacahua y Kollihuerta de la Comunidad Campesina de Tuquina en el Distrito de Pomata, Provincia de Chucuito, Departamento de Puno.

#### 2. ANTECEDENTES

Los pobladores y familias de la localidad de Tacahua y Kollihuerta desde hace muchos años padecen de enfermedades principalmente gastro intestinales y no cuentan con medios para satisfacer sus necesidades en materia sanitaria e higiene, dentro de la situación de pobreza y bajo desarrollo económico que viven.

Esta problemática y las acciones para su solución se determinaron y desarrollaron en el estudio de preinversión que se declaró viable con fecha 26/06/2013.

En abril de 2016 se aprobó el primer expediente técnico de obra y en el año 2017 se ejecutó una parte de dicha obra, habiendo quedado paralizada e inconclusa.

Posteriormente, en setiembre de 2023 se culminó y aprobó el expediente técnico del saldo de obra, quedando expedito para su ejecución.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises PAN 205487  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

En este contexto, se sigue manteniendo la necesidad de ejecutar y culminar la obra, que permita contar con el servicio de eliminación de excretas y abastecimiento de agua potable para las localidades intervenidas. Consecuentemente, es necesaria la realización del presente procedimiento de selección y efectuar las acciones necesarias para ello.

### 3. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA TUQUINA, DISTRITO DE POMATA – CHUCUITO, PUNO”**, CUI 2189452 – SNIP N° 260770, en base al expediente técnico aprobado con Resolución Directoral N° 346-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR de fecha 19/12/2023 y modificado con Resolución Directoral N° 103-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR de fecha 06/05/2024.

### 4. MARCO LEGAL

- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública – Ley N° 27293, modificado por la Ley 28552 y 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005 y sus modificatorias vigentes
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias vigentes.
- Resolución Directoral N° 009-2015-EF/63.01, se aprueba la Directiva N° 002-2015-EF/63.01 Directiva del Procedimiento Simplificado para determinar la elegibilidad de los proyectos de inversión pública de emergencia ante la presencia de desastres.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 1 de setiembre del 2008.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 - que modifica a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 - que modifica a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 28296.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
2054877692  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil Peruano.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de la inversión pública publicado el 10/05/2020
- R.M. 088-2020-VIVIENDA, que aprueba el criterio de focalización territorial y la obligatoriedad de informar incidencias y el listado de los proyectos de saneamiento priorizados del sector construcción"
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Directiva que establece lineamientos para el uso del cuaderno de obra.
- Directiva 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra.
- Decreto Supremo N° 015-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que deroga el artículo 7 que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, con el cual se aprobó el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD – Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de obras (cuando corresponda).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

El Contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

## 5. UBICACIÓN DE LA OBRA Y POBLACIÓN BENEFICIADA

Las localidades de Tacahua y Kollihuerta pertenecen a la Comunidad Campesina de Tuquina, y se ubican en las coordenadas:

- Latitud: 16°24'15.08" Sur
- Longitud: 69°15'11.39" Oeste

**CUADRO N° 1  
UBICACIÓN DE LA OBRA**

Departamento:	Puno
Provincia:	Chucuito
Distrito:	Pomata
Localidad:	Tacahua y Kollihuerta

La población beneficiada asciende a 595 habitantes, distribuida según el cuadro siguiente:

**CUADRO N° 2  
POBLACIÓN BENEFICIADA**

Sector Tacahua	380
Sector Kollihuerta	215
<b>TOTAL</b>	<b>595</b>

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

El plazo de ejecución del Saldo de Obra es de **NOVENTA (90) días calendarios**, tal como se establece en el expediente técnico del saldo de obra.

En concordancia con lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- 6.1. Que el PNSR notifique al Contratista quién es el inspector o supervisor, según corresponda;
- 6.2. Que el PNSR haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- 6.3. Que el PNSR haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- 6.4. Que el PNSR haya entregado el adelanto directo al Contratista, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

## 7. DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá ejecutar el saldo de obra en estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado (planos, sustento de metrados, análisis de precios unitarios, cronogramas de ejecución de obra, presupuestos, especificaciones técnicas, etc.), con [Resolución Directoral N° 346-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR del 19/12/2023](#) y modificado con [Resolución Directoral N° 103-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR del 06/05/2024](#).

Los componentes del Proyecto original están ejecutados parcialmente, por lo que se deberá ejecutar según la evaluación realizada en el expediente técnico y que se describe a continuación.

Solución técnica empleada para el sistema de agua potable:

GRAVEDAD	
BOMBEO	X
PLUVIAL	

### 7.1. METAS DEL PROYECTO

#### 7.1.1 Sistema de agua potable

##### POZO TACAHUA

- Retiro de pintura en muros y tapa y colocación de nueva pintura.

##### CASETA TACAHUA

- Retiro de pintura en muros interiores y exteriores y losa de techo. En pozo percolador y cerco perimétrico, retiro de la pintura existente deteriorada y colocación de pintura nueva.
- Retiro de la puerta del cerco perimétrico y reposición de puerta, incluyendo sus accesorios, de acuerdo a lo especificado en los planos.

##### POZO KOLLIHUERTA





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

- Retiro de pintura en muros y tapa y colocación de nueva pintura.

#### CASETA KOLLIHUERTA

- Retiro de pintura en muros interiores y exteriores y losa de techo y reposición de pintura.
- En pozo percolador, retiro de pintura en muros y tapa metálica y reposición de pintura.
- En cerco perimétrico, retiro de la pintura existente deteriorada y reposición de pintura, así como retiro de la puerta y su reposición, incluyendo accesorios.

#### LÍNEA DE IMPULSIÓN (TACAHUA Y KOLLIHUERTA)

- Retiro de pintura en muros y tapa de la caja de válvula de purga y reposición de pintura.
- Retiro y reposición de accesorios de la caja de válvulas.
- En la tubería, se aplicará desinfección.

#### RESERVORIO APOYADO V= 10M3 TACAHUA

- Demolición y reposición de vereda de concreto según detalle indicado en planos.
- Retirar el tarrajeo en muros interiores y exteriores del reservorio de V=10M3.
- Tarrajeo interior con impermeabilizante y tarrajeo normal en muros exteriores.
- Reposición de Pintura anticorrosiva en tapas metálicas
- Reposición de pintura epóxica en muros de reservorio.
- Retiro de pintura en cerco perimétrico
- Retiro de puerta metálica de cerco perimétrico
- Reposición de pintura en cerco perimétrico
- Reposición de puerta metálica en cerco perimétrico incluye accesorios.

#### RESERVORIO APOYADO V= 5M3 KOLLIHUERTA

- Demolición y reposición de vereda, según detalle de planos.
- Reposición de Pintura anticorrosiva en tapas metálicas
- Reposición de pintura epóxica en muros de reservorio.
- Retiro de pintura en cerco perimétrico
- Retiro de puerta metálica de cerco perimétrico
- Reposición de pintura en cerco perimétrico
- Reposición de puerta metálica en cerco perimétrico, incluye accesorios

#### LÍNEA DE ADUCCIÓN

- Se está considerando desinfección de la tubería.

#### RED DE DISTRIBUCIÓN

- En válvulas de control y purga, retiro de pintura existente y reposición de pintura nueva en muros y tapa metálica.
- Retiro de accesorios existentes y reposición con accesorios nuevos en válvulas de purga y control.
- Instalación de 1,405.64 ml de nueva red de distribución para 21 viviendas nuevas consideradas en el presente saldo de obra.

#### CONEXIONES DOMICILIARIAS

- Retiro de válvulas existentes que se encuentran en mal estado y reposición con nuevos accesorios.
- Desinfección de la tubería en las conexiones domiciliarias.
- Instalación de 21 conexiones para las viviendas nuevas.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS

Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V° B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

MVCS

Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU  
20548776920  
Motivo: Doy V° B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

#### LAVADEROS MULTIUSOS DOMICILIARIAS Y EN I.E.

- Retiro de pintura y accesorios deteriorados y reposición con pintura y accesorios nuevos, en lavaderos multiusos.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS

- En el sistema de media utilización se deben considerar, para su correcto funcionamiento, las siguientes partidas:

SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN 22.9 kV		
SISTEMA DE MEDICIÓN EN MT		
MURETE PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO	IND	2.00
MEDIDOR ELECTRONICO SUMINISTRO EN BT	UND	2.00
MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA	UND	10.00
SEÑALIZACIÓN SEGURIDAD		
SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN POSTES	UND	10.00
PRUEBAS ELÉCTRICAS		
PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO RED PRIMARIA	UND	2.00
DOCUMENTO DE REPLANTEO DE OBRA CONFORME A OBRA EJECUTADA	UND	2.00

- En el sistema eléctrico para la caseta de bombeo se considera lo siguiente:

INSTALACIONES ELECTROMECANICAS EN CASETAS DE BOMBEO		
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS		
MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELÉCTRICOS	UND	6.00
MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS	UND	2.00
MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA	UND	6.00
PRUEBAS ELÉCTRICAS		
PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	UND	2.00

#### 7.1.2 Sistema de disposición sanitaria de excretas

- En las unidades básicas de saneamiento, se está considerando el retiro y reposición de pintura interior y exterior.
- Retiro de aparatos sanitarios deteriorados y su reposición con aparatos nuevos.
- Instalación de duchas eléctricas con su respectiva llave de control.
- Instalación de 21 nuevas unidades básicas de saneamiento.

### 7.2. EJECUCIÓN

La ejecución del proyecto se realizará y desarrollará de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico aprobado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR; cualquier modificación que se apruebe o autorice deberá sujetarse a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se deberá asegurar el buen funcionamiento y correcta operatividad de la infraestructura culminada, de modo que se cumpla la finalidad pública de la presente contratación, indicada en el numeral 1.

**Sistema de Contratación: A Precios Unitarios.**  
**Modalidad de Ejecución: No corresponde.**

A continuación, se indica el detalle del presupuesto del saldo de obra, con precios determinados al mes de **SEPTIEMBRE de 2023**.



**PERÚ**  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE TUQUINA, DISTRITO DE POMATA-CHUCUITO", CUI 2189452		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO PRESUPUESTADO
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE	227,082.43
2	SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO	670,483.93
3	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>897,566.36</b>
4	GASTOS GENERALES (18.8805115200619% CD)	169,465.12
	7.1 Gastos fijos	19749.42
	7.2 Gastos Variables	149,715.70
5	UTILIDAD (7.00%CD)	62,829.65
6	<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,129,861.13</b>
7	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18.00%ST)	203,375.00
8	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>1,333,236.13</b>
9	MONITOREO ARQUEOLOGICO	18,961.60
10	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA</b>	<b>1,352,197.73</b>

SON: UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE CON 73/100 SOLES

8. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas consideradas, considerando las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

Asimismo, se deberá considerar el estudio de Gestión de Riesgos que se incluye en el Expediente Técnico, conforme lo establece el numeral 6.2 de la Directiva 012-2017-OSCE-CD.

8.1 OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

8.2 CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El residente de obra deberá realizar las anotaciones en cuaderno de obra digital de acuerdo al tipo de asiento, caso que realice asientos en la clasificación que no corresponda se penalizará de acuerdo a la penalidad N° 03 del cuadro N° 09. Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- a. Apertura del cuaderno de obra digital
- b. Inicio del plazo de ejecución de obra
- c. Suspensión del plazo de ejecución
- d. Participación del plantel profesional clave
- e. Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- f. Programa de ejecución de obra - CPM
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Administración de riesgos
- i. Órdenes
- j. Valorizaciones y metrados
- k. Ejecución de mayores metrados
- l. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- m. Calendario acelerado de obra
- n. Consultas
- o. Respuestas a consultas
- p. Adicionales de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de contrato
- y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras ocurrencias
- aa. Cierre del cuaderno de obra digital

Para mayor detalle deberán revisar la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, y los documentos que forman parte de la misma, de ser necesario.

### 8.3 CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el inspector o supervisor, según corresponda, y el PNSR





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

deben ceñirse a los plazos que fija el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

#### 8.4 INSPECCIÓN

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo al PNSR, ni al representante de la Supervisión.

#### 8.5 MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el Mercado Nacional.

Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación.

El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al Contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

#### 8.6 TRABAJOS

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

El Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por el PNSR a través del proyectista, previo pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el Contratista presentar oportunamente el debido sustento.

#### 8.7 MOVILIZACIÓN



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

#### 8.8 ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

#### 8.9 MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

El Contratista es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

#### 8.10 CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

El Contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

#### 8.11 OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

Teniendo en consideración las partidas comprendidas en el expediente técnico, así como las posibles modificaciones que se soliciten, se aprueben y/o autoricen durante la ejecución de la obra, el Contratista será responsable de garantizar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada.

El Contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El Contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

El Contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc., deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda,  
Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

## 8.12 EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN EJECUCIÓN DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA)

El Contratista deberá contar con un Plan de Monitoreo Arqueológico necesario para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública; que cumpla con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 003-2014-MC), emitida por el Ministerio de Cultura para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos, durante la fase de ejecución de obras del Proyecto, que podrían afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, para lo cual el Contratista deberá realizar las siguientes actividades con relación al PMA:

### ACTIVIDADES

- Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico según requerimientos del RIA vigente que incluya todas las áreas de intervención del PIP y su presentación al Ministerio de Cultura para su autorización, dentro de los tres (3) días siguientes de suscrito el contrato.
- Está obligado a realizar el trámite a nombre de la entidad contratante, ante el Ministerio de Cultura y el seguimiento respectivo hasta la obtención de la Resolución Directoral que autorice el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Coordinación permanente con el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y Resolución Directoral de aprobación del PMA.
- Los trabajos de excavación, serán monitoreados permanentemente, por el arqueólogo, asimismo monitoreara, las labores de ejecución de la obra y áreas auxiliares según PMA autorizado, en cada frente de trabajo según cronograma de Obra, y proponer medidas de mitigación de impactos negativos sobre el Patrimonio Cultural.
- Realizar el registro escrito, gráfico, dibujo de planta, perfiles, fotográfico de las actividades desarrolladas durante la obra empleando fichas de registro específicas, según PMA autorizado por el Ministerio de Cultura.
- El arqueólogo, director del PMA, deberá programar charlas de inducción arqueológica al personal, profesional, técnico y obrero del Contratista y Supervisor o inspector Responsables de la Ejecución de la Obra, con relación a la Conservación y Protección del Patrimonio Cultural involucrado en las obras de ingeniería. Se elaborará para ello cartillas de inducción y aplicará fichas de inducción arqueológica y asistencia, las que deberán ser firmadas por el arqueólogo director responsable y el supervisor de la Obra.
- En caso de encontrarse evidencias culturales durante los trabajos de excavación, éstos serán paralizados momentáneamente, hasta recuperar las evidencias en el marco del PMA y luego podrán reiniciarse los trabajos de excavación. Comunicar al Ministerio de Cultura.
- El Informe mensual, deberá incluir la ejecución del PMA que contengan la descripción de los trabajos realizados en el ámbito del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Los materiales recuperados durante los trabajos de monitoreo serán llevados a gabinete, para su respectivo análisis y embalaje, hasta su entrega al Ministerio de Cultura.
- Elaboración y presentación para su aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, ante el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.
- Presentar a la entidad la Resolución Directoral de aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, por el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS

Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU

20548776920 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS

Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

### 8.13 EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN REPRESENTACION DEL PNSR ANTE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista está obligado a realizar a nombre del PNSR, las gestiones ante la Autoridad Nacional del Agua o la que tenga competencia en el ámbito del proyecto, para el otorgamiento de la Autorización para la Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Superficial, al inicio de la ejecución de la obra y, cuando culmine la obra, la Licencia de Uso de Agua Superficial, de acuerdo a la normativa vigente: Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua aprobado por Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.

### 8.14 EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

El Contratista deberá indicar al [Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional](#), que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar y realizar la verificación de la lista de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como [Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional](#).

El Contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por el PNSR, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por el PNSR.

### 8.15 SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO:

La supervisión y control de la obra estarán a cargo de la Supervisión designada por la Entidad. El Contratista está sujeto a la verificación por parte de la Supervisión, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

### 8.16 OTRAS CONSIDERACIONES:

El Contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria, deberá tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar, dentro del plazo normado, las consultas u observaciones, para su absolución.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

- b) Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del proceso de selección.
- c) Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

### 8.17 ADELANTOS Y AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

En virtud del artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

#### • ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un **(01)** adelanto directo hasta por el **10%** del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

#### • ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el **20%**<sup>2</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el Contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **05** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **15** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>3</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La entrega del adelanto se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 182° del RLCE.

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>3</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 8.18 VALORIZACIONES Y METRADOS

### 8.18.1 SOBRE LAS VALORIZACIONES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el Contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes (la valorización será presentada a la supervisión hasta el segundo día del mes siguiente de la valorización respectiva). El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Gestión de las Valorizaciones de Obra deben concordarse de acuerdo con los alcances de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD y comunicados, con documentación según el Anexo 01.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.

Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Las valorizaciones vinculadas a las eventuales modificaciones que se aprueben y/o autoricen (adicionales y mayores metrados) durante la ejecución de la obra, también deberán ser presentadas en los plazos establecidos en el párrafo precedente.

Respecto al pago del Monitoreo Arqueológico, éste se efectuará tomando como referencia lo indicado en el **Anexo 02**, adjunto al presente requerimiento.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

### 8.18.2 DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8.19 AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8.20 EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por ésta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8.21 PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

### 8.22 CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo al PNSR, ni al representante de la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

### 8.23 CONTROL DE CALIDAD



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS

Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft

Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS

Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692

Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo al PNSR ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

#### 8.24 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La penalidad por retraso injustificado por el Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 203°, 204° y 207° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### 8.25 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento, podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	$P = 50\% \text{ UIT}$ por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	$P = 50\% \text{ UIT}$ por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	<b>RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Residente no se hace presente para la Recepción de Obra, la penalidad será por cada ocurrencia.	$P = 5/10000$ del monto contractual	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda

Nota: P = Penalidad





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 8.26 DEL REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

#### 8.27 DISPOSICIONES VARIAS

Son de responsabilidad del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

#### 8.28 DE LA SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el Art. 147.1 del RLCE y previa autorización de la Entidad, se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original; sin embargo, se precisa que No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

#### 8.29 ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por el PNSR de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo con el Expediente Técnico de Obra aprobado.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el Contratista deberá entregar los planos de replanteo aprobados por la entidad, efectuar la limpieza general de toda el área



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS

Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

### 8.30 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209° del Reglamento.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados (Anexo 03), dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### 8.31 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA - GARANTIA DE OBRA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de siete (7) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

### 8.32 DISPOSICIONES FINALES

En la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### 8.33 DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, forma parte de los requisitos para perfeccionar el contrato establecido en las bases estándar. Asimismo, está incluida la Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 12).

## 9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

### 9.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 1,352,000.00 (Un millón trescientos cincuenta y dos mil con 00/100 soles)** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

\* **Obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>4</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 9.2 PERSONAL CLAVE

Para la ejecución de la obra materia del presente proceso de selección, el postor debe contar con un equipo profesional especializado mínimo, el cual será el responsable de la ejecución de obra de saneamiento en el ámbito rural con **BOMBEO**.

<sup>4</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN**, "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción y/o conformidad, entre otros.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V° B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
Programa Nacional  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V° B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

El perfil de los profesionales del plantel profesional clave cuenta con fichas de homologación denominados "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural", aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, la misma que entró en vigencia desde el 08/10/2020 y su denominación es:

Perfil del plantel profesional clave para la ejecución de obra de saneamiento en el ámbito rural con bombeo, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada.

Por lo que las calificaciones del plantel profesional clave y experiencia del plantel profesional clave consignados en dichas fichas son de uso obligatorio.

Dicho equipo profesional deberá estar compuesto por el siguiente personal:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01 Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Con experiencia mínima de <b>24</b> meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (*), que se computa desde la fecha de la colegiatura.
01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Con experiencia mínima de <b>12</b> meses como, especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
01 Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.	Con experiencia mínima de <b>12</b> meses como especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
01 Especialista de Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Con experiencia mínima de <b>12</b> meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.



PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

01 Especialista electromecánico	Ingeniero electromecánico o ingeniero mecánico electricista o ingeniero electricista o ingeniero mecánico eléctrico	Con experiencia mínima de <b>24</b> meses como; especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento u obras similares (*), que se computa desde la fecha de la colegiatura.
------------------------------------	--	---

**Definición de obra de saneamiento:** Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecología o compostera o de hoyo seco.

(\*) **Obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú o en el extranjero.

El personal propuesto para la obra, deberá permanecer a tiempo completo durante la ejecución de obra.

No se requiere la acreditación de la formación y experiencia del personal clave como parte de la presentación de la oferta durante el procedimiento de selección.

La formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento se acreditarán para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada al personal clave, conforme al siguiente detalle:

- El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS

Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS

Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

profesional propuesto. Se indica que en esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.

- Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al PRONUNCIAMIENTO N° 464-2018-OSCE-DGR).

### 9.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: MAQUINARIA Y EQUIPOS MINIMOS PARA LA EJECUCION DE OBRA

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	GENERADOR DE LUZ MONOFÁSICO / 6000 WATTS / ENCENDIDO ELÉCTRICO	UND	1
2	COMPRESORA DE AIRE, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1
3	BALDE DE PRUEBA, TAPON, ABRAZADERA Y ACCESORIOS	UND	1
4	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	UND	1

Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación, conforme al siguiente detalle:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

### 10. PERSONAL DE APOYO

CANTIDAD	CARGO	EXPERIENCIA
01	maestro de obra	Con experiencia mínima de 12 meses como maestro y/o capataz de obras en general.

No se requiere la acreditación de la formación y experiencia del personal de apoyo como parte de la presentación de la oferta durante el procedimiento de selección.

El postor adjudicado, a través de mesa de partes de la Entidad deberá presentar la documentación que acredite la formación académica y experiencia del personal de apoyo, en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

### 11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

El número máximo de consorciados será de tres (03) integrantes para el presente procedimiento de selección.

El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será de 30%.

## 12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 13. CONDICIONES ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 14. CONDICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del (PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL), toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del (PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL).

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del (PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL). En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

#### **NOTA ACLARATORIA:**

- El Expediente Técnico contiene un presupuesto con precios determinados a **SETIEMBRE DE 2023**
- El valor referencial ha sido determinado en concordancia a lo contemplado en el Expediente Técnico.
- La oferta económica deberá ser elaborada teniendo como referencia el presupuesto contemplado en el Expediente Técnico.





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

## ANEXO 01

### EXPEDIENTE DE VALORIZACION DE OBRA

N° Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
	Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1 Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2 Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3 Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4 Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5 Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6 Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7 Cálculo de reajustes	x	x	x				
8 Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9 Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10 Gráfico de la Curva S	x						
11 Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12 Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13 Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	x	x	x	x	x	x	x
14 Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
15 Anexos							
a Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

## ANEXO 2

### FORMA DE PAGO POR MONITOREO ARQUEOLOGICO

ITEM	PERIODO	PRODUCTOS	% DE PAGO
1.0	Antes de Inicio de las actividades de movimiento de tierras	PMA aprobado con Resolución del Ministerio de Cultura e Informe de Arqueólogo.	30%
2.0	Periodo de ejecución de Obra en partidas de excavación de zanjas	A la culminación de la implementación del PMA e Informe del Arqueólogo.	30%
3.0	Culminación de partidas de excavación de zanjas	Con la presentación del Informe Final del PMA aprobado con Resolución del Ministerio de Cultura e informe del Arqueólogo.	40%
TOTAL (PAGO)			100%





**PERÚ**  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500



Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

### ANEXO 3

EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA	
N°	Descripción
01	Carta del representante legal de la empresa supervisora de obra
02	Informe final del supervisor de obra
03	Carta del representante legal de la empresa contratista
04	Informe final del residente de obra
	<b>Documentos contractuales y contables</b>
05	Contrato de obra y adendas, según corresponda.
06	Valorizaciones tramitadas del contrato principal
07	Valorizaciones tramitadas de adicionales y deductivos
08	<b>Informe de la Unidad de Administración (Contabilidad y Tesorería)</b>
	a Montos pagados por valorizaciones de contrato principal
	b Montos pagados por valorizaciones de adicionales
	c Fiel cumplimiento (en caso de solicitar retención)
	d Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	e Multas por atraso de obra descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	f Fianzas vigentes, ejecutadas etc.
	<b>Documentos de Liquidación Técnica</b>
09	Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET) y copia del ET en digital
10	Acta de entrega de terreno.
11	Acta de inicio de obra o copia del asiento del cuaderno de Obra sobre el inicio de obra.
12	Copia de los asientos del cuaderno de Obra sobre el término de Obra.
13	Acta de Recepción de Obra
	a. Asiento de cuaderno de obra (culminación de obra, levantamiento de observaciones y termino real de obra)
	b. Pliego de observaciones.
	c. Acta de recepción de obra.
14	Informes mensuales de Supervisión.
15	Informes mensuales del residente de obra
16	Cuadernos de obra en original.
17	Memoria descriptiva valorizada.
18	Planillas de metrados post construcción (contrato principal, adicionales y deductivos)
19	Presupuesto Final (contrato principal, adicionales y deductivos)
20	Informe final de la supervisión, informe de revisión de liquidación.
21	Informe final de residente.
22	Manuales de operación y mantenimiento del sistema.
23	Acta de compromiso de operación y mantenimiento provisional de Obra
24	Panel fotográfico a colores. Con fotos que describan las etapas de la ejecución, modificaciones y adicionales de obra.
25	Constancias de no tener adeudos en Essalud, AFP y otros.
26	Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
	<b>Documentos sobre el control de cambios</b>
27	Resoluciones y adendas de aprobación de los presupuestos adicionales y deductivos de obra (adjunta copia de expediente técnico de adicionales).



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 20548776920  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

28	Informes del Contratista planteando la modificación ó cambio adjuntado presupuestos sobre adicionales y deductivos incluyendo los análisis de costos unitarios, planos esquemas, fotografías, copias del cuaderno de obra, etc.
29	Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de variación, adjuntando además de ser el caso, los precios pactados con el Contratista.
<b>Documentos sobre el control de plazos</b>	
30	Resoluciones y adendas de aprobación de las ampliaciones de plazo.
31	Informes del Contratista planteando la modificación a la fecha de término de obra, adjuntado los documentos que sustenten la ampliación de plazo y análisis sobre la modificación de la ruta crítica, copias del cuaderno de obra, etc.
32	Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de ampliación de plazo, este informe deberá complementar el del Contratista.
33	Documento de pronunciamiento y aprobación del proyectista en el caso de modificaciones al expediente técnico, omisiones o errores.
34	Cronograma valorizado inicial y final de ejecución de obra.
35	Diagrama de programación de obra inicial y actualizado (GANTT y PERT-CPM) de acuerdo a las variaciones aprobadas.
<b>Documentos de Control de Calidad</b>	
36	Documentos originales sobre diseño de mezcla y análisis fisicoquímico de los agregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.
37	Certificados de ensayos a compresión de briquetas de concreto de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.
38	Certificados de ensayos a compresión de unidades de albañilería (f' b), de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.
39	Pruebas hidráulicas, de acuerdo a normas y a lo establecido en el expediente técnico.
40	Planos de replanteo en original firmados por el Residente y Supervisor, en el cual se muestre las variaciones aprobadas y se indique las especificaciones de acuerdo a lo ejecutado en obra y en cumplimiento a las especificaciones técnicas iniciales.
41	Control pruebas técnicas previas de materiales:
a	Certificado de calidad emitido por el proveedor de tuberías
b	Certificado de calidad de los accesorios utilizados en obra
c	Certificado de calidad de las válvulas instaladas
d	Otros certificados y pruebas
42	Otros documentos que sustenten el control de calidad establecidos en el expediente técnico y las normas peruanas.
43	Resumen de reportes de Supervisión sobre el cumplimiento de la Norma de Seguridad G-050 (control de riesgos en obra, plan de contingencia), adjuntar copia de las hojas de seguridad de materiales peligrosos, en el caso que se hayan utilizado en obra.
<b>Cuadros recomendados</b>	
44	Cuadro de Liquidación final de cuentas, en las que se detalle:
a	Montos autorizados y pagados (Contrato principal, adicionales, deductivos, mayores gastos generales) IGV e indicar el saldo a favor o a cargo del Contratista
b	Anticipos: Concedidos (en efectivo, para materiales), Amortizados, indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
c	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
d	Multas por atraso de obra: Autorizadas, descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
e	Cálculo de reajustes.
f	Formula polinómicas



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

	g) Índices unificados
45	Cuadro resumen de saldos.
46	Cuadro resumen sobre el monto contractual vigente indicando el monto del contrato principal, variaciones en el alcance del proyecto (adicionales y deductivos). Indicar montos sin IGV, IGV y Total con IGV.
47	Cuadro resumen que indique las valorizaciones tramitadas, amortizaciones, deducciones-retenciones efectuadas al Contratista, neto pagado, IGV y total. Se deberá indicar también los números de comprobantes de pago y las fechas de los mismos.
48	Cuadro - relación de comprobantes de pago y facturas. El Contratista deberá adjuntar copia de los comprobantes de pago y de sus facturas emitidas.
	<b>Documentos sobre la ejecución del plan de monitoreo arqueológico.</b>
49	Resolución directoral del Ministerio de Cultura aprobando el PMA
50	Resolución directoral del Ministerio de Cultura aprobando el informe final del PMA

- \* Ítem 01 y 02 a cargo de la Supervisión
- \* Ítem 03 al 50 a cargo del Contratista





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA, Jorge Manuel FAU  
20548776920  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS, Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																				
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																				
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>GENERADOR DE LUZ MONOFÁSICO / 6000 WATTS / ENCENDIDO ELÉCTRICO</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>COMPRESORA DE AIRE, INCLUYE ACCESORIOS</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>BALDE DE PRUEBA, TAPON, ABRAZADERA Y ACCESORIOS</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS</td><td>UND</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>		N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	GENERADOR DE LUZ MONOFÁSICO / 6000 WATTS / ENCENDIDO ELÉCTRICO	UND	1	2	COMPRESORA DE AIRE, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1	3	BALDE DE PRUEBA, TAPON, ABRAZADERA Y ACCESORIOS	UND	1	4	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	UND	1
N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD																		
1	GENERADOR DE LUZ MONOFÁSICO / 6000 WATTS / ENCENDIDO ELÉCTRICO	UND	1																		
2	COMPRESORA DE AIRE, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1																		
3	BALDE DE PRUEBA, TAPON, ABRAZADERA Y ACCESORIOS	UND	1																		
4	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	UND	1																		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																					
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Requisito</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.</td></tr> <tr> <td>01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr> <tr> <td>01 Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.</td></tr> <tr> <td>01 Especialista de Calidad</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td></tr> <tr> <td>01 Especialista Electromecánico</td><td>Ingeniero electromecánico o ingeniero mecánico electricista o ingeniero electricista o ingeniero mecánico eléctrico</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la</p>		Cargo	Requisito	01 Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo.	01 Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.	01 Especialista de Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01 Especialista Electromecánico	Ingeniero electromecánico o ingeniero mecánico electricista o ingeniero electricista o ingeniero mecánico eléctrico								
Cargo	Requisito																				
01 Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.																				
01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo.																				
01 Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.																				
01 Especialista de Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario																				
01 Especialista Electromecánico	Ingeniero electromecánico o ingeniero mecánico electricista o ingeniero electricista o ingeniero mecánico eléctrico																				



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

suscripción del contrato: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

#### Importante

- **El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.**

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
Cargo	Requisito
01 Residente de Obra	Con experiencia mínima de <b>24</b> meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (*), que se computa desde la fecha de la colegiatura.
01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Con experiencia mínima de <b>12</b> meses como, especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
01 Especialista Ambiental	Con experiencia mínima de <b>12</b> meses como especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
01 Especialista de Calidad	Con experiencia mínima de <b>12</b> meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
01 Especialista electromecánico	Con experiencia mínima de <b>24</b> meses como; especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y





**PERÚ**  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

MVCS  
Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU  
20548776920 s011  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

de Construcción y Saneamiento

MVCS  
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 2054877692  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

Programa Nacional de Saneamiento Rural

	electromecánico, en: ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento u obras similares (*), que se computa desde la fecha de la colegiatura.
<p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><b>Definición de obra de saneamiento:</b> Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><b>(*) Obras similares:</b> Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <div><div>Importante</div><div>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>	

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 1,352,000.00 (Un millón trescientos cincuenta y dos mil con 00/100 soles)</b> en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus</p>



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

MVCS

Por: TELLO HERRERA Jorge Manuel FAU

20548776920 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 2024/05/23 20:40:47-0500

de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

MVCS

Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU 205487769;

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 2024/05/23 17:46:42-0500

respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA TUQUINA, DISTRITO DE POMATA – CHUCUITO, PUNO**, que celebra de una parte el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395 Urb. Palacio del Virrey (Piso 14) Lima – Lima - Miraflores, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA TUQUINA, DISTRITO DE POMATA – CHUCUITO, PUNO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA TUQUINA, DISTRITO DE POMATA – CHUCUITO, PUNO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>20</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>21</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>20</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>21</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>22</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Lo concerniente a la Gestión de Riesgos en la Ejecución de la Obra, se menciona en el Expediente Técnico del Saldo de Obra, folios 302 al 242 (capítulo XVI).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	$P = 50\%$ UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	$P = 50\%$ UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	<b>RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Residente no se hace presente para la Recepción de Obra, la penalidad será por cada ocurrencia.	$P = 5/10000$ del monto contractual	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

---

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Presupuesto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES TACAHUA Y KOLLIHUERTA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE TUQUINA, DISTRITO DE POMATA-CHUCUITO

Ciente: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Lugar: PUNO - CHUCUITO - POMATA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>				
<b>01.01</b>	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>				
01.01.01	ALQUILER DE ALMACEN, CASETA DE GUARDIANA Y VESTUARIOS	mes	3.00		
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40 M	und	1.00		
<b>01.02</b>	<b>MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN</b>				
01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00		
<b>01.03</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>				
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00		
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	glb	1.00		
01.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00		
<b>01.04</b>	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>				
<b>01.04.01</b>	<b>PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS</b>				
01.04.01.01	IMPLEMENTACION DE CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS	und	6.00		
01.04.01.02	MATERIALES PARA CHARLAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1.00		
<b>01.04.02</b>	<b>PROGRAMA DE MITIGACION AMBIENTAL</b>				
01.04.02.01	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES	mes	3.00		
01.04.02.02	TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS	m3	3.50		
01.04.02.03	MATERIALES PARA CHARLA DE INTRODUCCION AL MEDIO AMBIENTE	glb	1.00		
<b>01.04.03</b>	<b>PROGRAMA DE CONTINGENCIA</b>				
01.04.03.01	SEÑALIZACIÓN DE AREAS	m	500.00		
01.04.03.02	LETREROS INFORMATIVOS	glb	1.00		
<b>01.04.04</b>	<b>ETAPA DE CIERRE DE EJECUCION DE OBRA</b>				
01.04.04.01	ELIMINACION DE RESIDUOS EN GENERAL	glb	1.00		
<b>02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>				
<b>02.01</b>	<b>POZOS Y CASETAS DE BOMBEO</b>				
<b>02.01.01</b>	<b>POZO Y CASETA TACAHUA</b>				
<b>02.01.01.01</b>	<b>CAJA DE VALVULAS</b>				
02.01.01.01.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN CAJA DE VALVULAS	m2	1.98		
02.01.01.01.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN CAJA DE VALVULAS	m2	1.98		
<b>02.01.01.02</b>	<b>CASETA DE BOMBEO</b>				
02.01.01.02.01	RETIRO DE PINTURA EN EXTERIORES DE ESTRUCTURAS	m2	64.10		
02.01.01.02.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN EXTERIORES DE ESTRUCTURAS	m2	64.10		
02.01.01.02.03	RETIRO DE PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS Y DE HERRERIA	m2	5.28		
02.01.01.02.04	PINTURA INC. BASE EN ESTRUCTURAS METALICAS Y DE HERRERIA	m2	5.28		
<b>02.01.01.03</b>	<b>SISTEMA DE CLORACION</b>				
02.01.01.03.01	SUM. E INSTALACION DE SISTEMA DE CLORACION INC. ACCESORIOS	und	1.00		



02.01.01.04	POZO DE PERCOLACIÓN		
02.01.01.04.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN POZO PERCOLADOR	m2	8.05
02.01.01.04.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE DE POZO PERCOLADOR	m2	8.05
02.01.01.05	CERCO PERIMETRICO		
02.01.01.05.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN DADOS	m2	8.64
02.01.01.05.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN DADOS	m2	8.64
02.01.01.05.03	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	96.70
02.01.01.05.04	PINTURA ANTICORROSIVA INC. BASE EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	96.70
02.01.01.05.05	RETIRO DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.01.01.05.06	PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.01.02	POZO Y CASETA KOLLIHUERTA		
02.01.02.01	CAJA DE VALVULAS		
02.01.02.01.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN CAJA DE VALVULAS	m2	3.96
02.01.02.01.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN CAJA DE VALVULAS	m2	3.96
02.01.02.02	CASETA DE BOMBEO		
02.01.02.02.01	RETIRO DE PINTURA EN EXTERIORES DE ESTRUCTURAS	m2	67.37
02.01.02.02.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN EXTERIORES DE ESTRUCTURAS	m2	67.37
02.01.02.02.03	RETIRO DE PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS Y DE HERRERIA	m2	5.28
02.01.02.02.04	PINTURA INC. BASE EN ESTRUCTURAS METALICAS Y DE HERRERIA	m2	5.28
02.01.02.03	SISTEMA DE CLORACION		
02.01.02.03.01	SUM. E INSTALACION DE SISTEMA DE CLORACION INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.01.02.04	POZO DE PERCOLACIÓN		
02.01.02.04.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN DE POZO PERCOLADOR	m2	8.05
02.01.02.04.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE DE POZO PERCOLADOR	m2	8.05
02.01.02.05	CERCO PERIMETRICO		
02.01.02.05.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN DADOS	m2	8.64
02.01.02.05.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN DADOS	m2	8.64
02.01.02.05.03	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	96.70
02.01.02.05.04	PINTURA ANTICORROSIVA INC. BASE EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	96.70
02.01.02.05.05	RETIRO DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.01.02.05.06	PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.02	LINEA DE IMPULSION		
02.02.01	LINEA DE IMPULSION TACAHUA Y KOLLIHUERTA		
02.02.01.01	VALVULA DE PURGA (01 UND)		
02.02.01.01.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN CAJA DE VALVULA DE PURGA	m2	1.74
02.02.01.01.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN CAJA DE VALVULA DE PURGA	m2	1.74
02.02.01.01.03	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN TAPA METALICA	m2	0.48
02.02.01.01.04	PINTURA INC. BASE EN TAPA SANITARIA METALICA	m2	0.48
02.02.01.01.05	RETIRO DE DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 1"	und	1.00
02.02.01.01.06	SUM. E INSTALACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 1"	und	1.00
02.03	RESERVORIOS APOYADOS		
02.03.01	RESERVORIO APOYADO V=10 M3		
02.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01.01	DEMOLICIÓN DE CONCRETO EN VEREDAS	m3	0.86
02.03.01.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE DEMOLICION DE VEREDAS	m3	1.08
02.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.86
02.03.01.02.02	REFINE , NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO	m2	8.64
02.03.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO C/EQUIPO	m3	0.86
02.03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	1.08
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN VEREDAS ,E=10CM	m3	0.86
02.03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	5.16
02.03.01.04	JUNTAS DE DILATACION		
02.03.01.04.01	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	18.00
02.03.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.03.01.05.01	RETIRO DE TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE ,C:A=1:1,E=1.5 CM	m2	26.25

02.03.01.05.02	RETIRO DE TARRAJEO EN EXTERIORES, MEZ. C:A 1:4,E=1.5 CM	m2	25.92
02.03.01.05.03	ELIMINACION MATERIAL PRODUCTO DE RETIRO DE TARRAJEO D= 30 MTS	m3	1.30
02.03.01.05.04	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE ,C:A=1:1,E=1.5 CM	m2	26.25
02.03.01.05.05	TARRAJEO EN EXTERIORES, MEZ. C:A 1:4,E=1.5 CM	m2	25.92
02.03.01.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.03.01.06.01	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN TAPA METALICA	m2	1.08
02.03.01.06.02	PINTURA INC. BASE EN TAPA SANITARIA METALICA	m2	1.08
02.03.01.06.03	SUM. E INSTALACION DE ESCALERA DE F°G° DE 3/4",TIPO GATO MOVIL	und	1.00
02.03.01.07	PINTURA		
02.03.01.07.01	RETIRO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE - 2 MANOS	m2	15.43
02.03.01.07.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON PINTURA EPOXICA INC. BASE - 2 MANOS	m2	41.35
02.03.01.08	OTROS		
02.03.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE 2"	und	1.00
02.03.01.08.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.16
02.03.01.08.03	DADOS DE CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	0.02
02.03.01.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS	m2	0.20
02.03.01.08.05	MATERIAL DE GRAVA PARA SUMIDERO	m3	0.05
02.03.01.08.06	PUERTA METALICA DE 0.50X0.50M	und	1.00
02.03.01.09	CERCO PERIMETRICO		
02.03.01.09.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN DADOS	m2	5.76
02.03.01.09.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN DADOS	m2	5.76
02.03.01.09.03	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	56.00
02.03.01.09.04	PINTURA ANTICORROSIVA INC. BASE EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	56.00
02.03.01.09.05	RETIRO DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.03.01.09.06	PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.03.02	RESERVORIO APOYADO V=5 M3		
02.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.02.01.01	DEMOLICIÓN DE CONCRETO EN VEREDAS	m3	0.74
02.03.02.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE DEMOLICION DE VEREDAS	m3	0.93
02.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.74
02.03.02.02.02	REFINE , NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO	m2	7.43
02.03.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO C/EQUIPO	m3	0.74
02.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	0.93
02.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.02.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN VEREDAS ,E=10CM	m3	0.74
02.03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	4.56
02.03.02.04	JUNTAS DE DILATACION		
02.03.02.04.01	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	16.00
02.03.02.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.03.02.05.01	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN TAPA METALICA	m2	1.08
02.03.02.05.02	PINTURA INC. BASE EN TAPA SANITARIA METALICA	m2	1.08
02.03.02.05.03	SUM. E INSTALACION DE ESCALERA DE F°G° DE 3/4",TIPO GATO MOVIL	und	1.00
02.03.02.06	PINTURA		
02.03.02.06.01	RETIRO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE - 2 MANOS	m2	31.52
02.03.02.06.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON PINTURA EPOXICA INC. BASE - 2 MANOS	m2	31.52
02.03.02.07	OTROS		
02.03.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE 2"	und	1.00
02.03.02.07.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.16
02.03.02.07.03	DADOS DE CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	0.02
02.03.02.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS	m2	0.24
02.03.02.07.05	MATERIAL DE GRAVA PARA SUMIDERO	m3	0.05
02.03.02.07.06	PUERTA METALICA DE 0.50X0.50M	und	1.00
02.03.02.08	CERCO PERIMETRICO		
02.03.02.08.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN DADOS	m2	5.76
02.03.02.08.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN DADOS	m2	5.76
02.03.02.08.03	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	54.30

02.03.02.08.04	PINTURA ANTICORROSIVA INC. BASE EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	54.30
02.03.02.08.05	RETIRO DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.03.02.08.06	PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE 1.80Mx1.95M	und	1.00
02.04	RED DE DISTRIBUCION		
02.04.01	MEJORAMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCION EXISTENTE		
02.04.01.01	RED DE TUBERIA		
02.04.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.01.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA REDES DE TUBERÍA	m	130.00
02.04.01.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES DE TUBERÍA	m	130.00
02.04.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.01.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA EN T-NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50M,H=0.80M	m	130.00
02.04.01.01.02.02	SOBRE CAMA DE APOYO C/MAT. SELECC. EN T NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50 M , E=0.10M	m	130.00
02.04.01.01.02.03	RELLENO COMP. DE ZANJA P/TUBERIA, A=0.50M,H=0.60M	m	130.00
02.04.01.02	VÁLVULAS DE PURGA (03 UND)		
02.04.01.02.01	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.04.01.02.01.01	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN TAPA METALICA	m2	1.44
02.04.01.02.01.02	PINTURA INC. BASE EN TAPA SANITARIA METALICA	m2	1.44
02.04.01.02.02	EQUIPAMIENTO E INSTALACIÓN HIDRÁULICA		
02.04.01.02.02.01	RETIRO DE DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 1"	und	3.00
02.04.01.02.02.02	SUM. E INSTALACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA DE 1"	und	3.00
02.04.01.02.03	PINTURA		
02.04.01.02.03.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN CAJA DE VALVULA DE PURGA	m2	5.22
02.04.01.02.03.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN CAJA DE VALVULA DE PURGA	m2	5.22
02.04.01.03	VÁLVULA DE CONTROL (14 UND)		
02.04.01.03.01	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.04.01.03.01.01	RETIRO DE PINTURA ANTICORROSIVA EN TAPA METALICA	m2	6.72
02.04.01.03.01.02	PINTURA INC. BASE EN TAPA SANITARIA METALICA	m2	6.72
02.04.01.03.02	EQUIPAMIENTO E INSTALACIÓN HIDRÁULICA		
02.04.01.03.02.01	RETIRO DE ACCESORIOS EN VÁLVULAS DE CONTROL DE 2"	und	13.00
02.04.01.03.02.02	RETIRO DE ACCESORIOS EN VÁLVULAS DE CONTROL DE 1 1/2"	und	1.00
02.04.01.03.02.03	SUM. E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL DE 2"	und	13.00
02.04.01.03.02.04	SUM. E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL DE 1 1/2"	und	1.00
02.04.01.03.03	PINTURA		
02.04.01.03.03.01	RETIRO DE PINTURA ESMALTE EN CAJA DE VALVULAS DE CONTROL	m2	16.80
02.04.01.03.03.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN CAJA DE VALVULAS DE CONTROL	m2	16.80
02.04.02	RED DE DISTRIBUCION PARA NUEVOS BENEFICIARIOS		
02.04.02.01	RED DE TUBERIA		
02.04.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.02.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA REDES DE TUBERÍA	m	1,405.64
02.04.02.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES DE TUBERÍA	m	1,405.64
02.04.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.02.01.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA EN T-NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50M,H=0.80M	m	1,405.64
02.04.02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN T-NORMAL P/TUBERIA,A=0.50 M,H=0.80M	m	1,405.64
02.04.02.01.02.03	CAMA DE APOYO C/MAT. SELECC. EN T NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50 M , E=0.10M	m	1,405.64
02.04.02.01.02.04	SOBRE CAMA DE APOYO C/MAT. SELECC. EN T NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50 M , E=0.10M	m	1,405.64
02.04.02.01.02.05	RELLENO COMP. DE ZANJA P/TUBERIA, A=0.50M,H=0.60M	m	1,405.64
02.04.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.04.02.01.03.01	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC SAP 1", C - 10	m	1,405.64
02.04.02.01.03.02	PRUEBA HIDRAULICA+DESINFECCION	m	1,405.64
02.04.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.04.02.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESRIOS EN RED DE DISTRIBUCIÓN	glb	1.00
02.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.05.01	MEJORAMIENTO DE LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS EXISTENTES		
02.05.01.01	VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
02.05.01.01.01	RETIRO DE ACCESORIOS EN CAJA DE PASO	und	99.00
02.05.01.01.02	REPOSICIÓN DE DE ACCESORIOS EN CAJA DE PASO	und	99.00

02.05.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA NUEVOS BENEFICIARIOS		
02.05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.05.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA REDES DE TUBERÍA	m	105.00
02.05.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES DE TUBERÍA	m	105.00
02.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.02.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA EN T-NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50M,H=0.80M	m	105.00
02.05.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN T-NORMAL P/TUBERIA,A=0.50 M,H=0.80M	m	105.00
02.05.02.02.03	CAMA DE APOYO C/MAT. SELECC. EN T NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50 M , E=0.10M	m	105.00
02.05.02.02.04	SOBRE CAMA DE APOYO C/MAT. SELECC. EN T NORMAL P/TUBERIA ,A=0.50 M , E=0.10M	m	105.00
02.05.02.02.05	RELLENO COMP. DE ZANJA P/TUBERIA, A=0.50M,H=0.60M	m	105.00
02.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.05.02.03.01	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC SAP 1/2", C - 10	m	105.00
02.05.02.04	CAJAS DE PASO C/TAPA		
02.05.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, E=4", PARA SOLADO DE ESTRUCTURAS	m2	6.14
02.05.02.04.02	CAJA DE PASO C/TAPA PRE-FABRICADA	und	21.00
02.05.02.05	VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
02.05.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CAJA DE PASO	und	21.00
02.05.02.06	PRUEBA HIDRAULICA		
02.05.02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA+DESINFECCION	m	105.00
02.06	LAVADEROS MULTIUSOS		
02.06.01	MEJORAMIENTO DE LAVADEROS DOMICILIARIOS		
02.06.01.01	PINTURA		
02.06.01.01.01	RETIRO DE PINTURA EN MUROS DE LAVADERO	m2	284.10
02.06.01.01.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN MUROS DE LAVADERO MULTIUSOS	m2	284.10
02.06.01.02	CAJA DE VALVULA PRINCIPAL		
02.06.01.02.01	RETIRO DE ACCESORIOS DE VÁLVULA DE PASO DE 1/2"	und	98.00
02.06.01.02.02	REPOSICIÓN DE ACCESORIOS DE VÁLVULA DE PASO DE 1/2"	und	98.00
02.06.01.03	VARIOS		
02.06.01.03.01	RETIRO DE ACCESORIOS LAVADERO, AGUA	und	98.00
02.06.01.03.02	REPOSICIÓN DE ACCESORIOS LAVADERO, AGUA	und	98.00
02.06.01.03.03	RETIRO DE ACCESORIOS LAVADERO, DESAGUE	und	98.00
02.06.01.03.04	REPOSICIÓN DE ACCESORIOS LAVADERO, DESAGUE	und	98.00
02.06.02	MEJORAMIENTO DE LAVADEROS INSTITUCIONALES		
02.06.02.01	PINTURA		
02.06.02.01.01	RETIRO DE PINTURA EN MUROS DE LAVADERO	m2	2.84
02.06.02.01.02	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN MUROS DE LAVADERO MULTIUSOS	m2	2.84
02.06.02.02	CAJA DE VALVULA PRINCIPAL		
02.06.02.02.01	RETIRO DE ACCESRIOS DE VÁLVULA DE PASO DE 1/2"	und	1.00
02.06.02.02.02	REPOSICIÓN DE ACCESRIOS DE VÁLVULA DE PASO DE 1/2"	und	1.00
02.06.02.03	VARIOS		
02.06.02.03.01	RETIRO DE ACCESORIOS LAVADERO I.E. AGUA	und	1.00
02.06.02.03.02	REPOSICIÓN DE ACCESORIOS LAVADERO I.E. AGUA	und	3.00
02.06.02.03.03	RETIRO DE ACCESORIOS LAVADERO I.E. , DESAGUE	und	1.00
02.06.02.03.04	REPOSICIÓN DE ACCESORIOS LAVADERO I.E. , DESAGUE	und	1.00
02.06.03	LAVADEROS DOMICILIARIOS NUEVOS (21 UND)		
02.06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	10.74
02.06.03.01.02	TRAZO,NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	10.74
02.06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.69
02.06.03.02.02	REFINE,NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	3.47
02.06.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	0.87
02.06.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.03.03.01	CONCRETO PARA CIMIENTO CORRIDO FC= 175 KG/CM2	m3	0.69
02.06.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA ESTRUCTURAS	m3	1.81



02.06.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	74.45
02.06.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2	kg	194.10
02.06.03.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.06.03.05.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA, MEZCLA C:A=1:4	m2	13.17
02.06.03.06	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.06.03.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:1, E=1.5 CM	m2	72.37
02.06.03.07	PINTURA		
02.06.03.07.01	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN MUROS DE LAVADERO MULTIUSOS	m2	60.88
02.06.03.08	CAJA DE VALVULA PRINCIPAL		
02.06.03.08.01	SUM. E INSTALACION DE ACCESRIOS DE VÁLVULA DE PASO DE 1/2"	und	21.00
02.06.03.09	VARIOS		
02.06.03.09.01	SUM. E INSTALACION DE ACCESORIOS LAVADERO, AGUA	und	21.00
02.06.03.09.02	SUM. E INSTALACION DE ACCESORIOS LAVADERO, DESAGUE	und	21.00
02.07	INSTALACIONES ELECTROMECANICAS		
02.07.01	SISTEMA DE UTILIZACION EN 22.9 kV		
02.07.01.01	SISTEMA DE MEDICION EN MT		
02.07.01.01.01	MURETE PARA SUMINISTRO ELECTRICO	und	2.00
02.07.01.01.02	MEDIDOR ELECTRONICO SUMINISTRO EN BT	und	2.00
02.07.01.02	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
02.07.01.02.01	MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA	und	10.00
02.07.01.03	SEÑALIZACION SEGURIDAD		
02.07.01.03.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD EN POSTES	und	10.00
02.07.01.04	PRUEBAS ELECTRICAS		
02.07.01.04.01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO RED PRIMARIA	und	2.00
02.07.01.04.02	DOCUMENTO DE REPLANTEO DE OBRA CONFORME A OBRA EJECUTADA	und	2.00
02.07.02	INSTALACIONES ELECTROMECANICAS EN CASETAS DE BOMBEO Y RESERVORIO		
02.07.02.01	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRICOS		
02.07.02.01.01	MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS	und	6.00
02.07.02.01.02	MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS	und	2.00
02.07.02.02	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
02.07.02.02.01	MANTENIMIENTO DE POZO DE TIERRA Y PARARRAYOS	und	6.00
02.07.02.03	PRUEBAS ELECTRICAS		
02.07.02.03.01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	und	2.00
02.08	TRABAJOS FINALES EN SISTEMA DE AGUA POTABLE		
02.08.01	DESINFECCION DE TUBERIAS	m	14,764.33
02.08.02	DESINFECCIÓN DE RESERVORIOS	m3	15.00
02.08.03	LIMPIEZA FINAL EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	426.38
03	SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO		
03.01	UBS DOMICILIARIAS Y PARA LOCALES NUEVAS (21UND)		
03.01.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	217.33
03.01.01.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	217.33
03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA CIMIENTO CORRIDO EN TERRENO NORMAL	m3	71.80
03.01.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	11.44
03.01.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	75.45
03.01.01.02.04	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	70.56
03.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO		
03.01.01.03.01.01	CONCRETO FC=140 KG/CM2 +30% DE P.G. (8" máx) P/CIMIENTO	m3	39.90
03.01.01.03.02	SOBRECIMENTOS		
03.01.01.03.02.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	7.34
03.01.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/SOBRECIMIENTO	m2	116.66
03.01.01.03.03	MURO DE DUCHA		
03.01.01.03.03.01	CONCRETO FC=140 KG/CM2 PARA MURO DE DUCHA	m3	0.21
03.01.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE DUCHA	m2	11.78

03.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.01.04.01	COLUMNAS		
03.01.01.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	4.21
03.01.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	79.36
03.01.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	828.68
03.01.01.04.02	VIGAS		
03.01.01.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	3.15
03.01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	63.00
03.01.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	247.15
03.01.01.04.03	LOSA DE TECHO DE COMPOSTERA		
03.01.01.04.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA TECHO DE CÁMARA COMPOSTERA	m3	2.74
03.01.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TECHO DE COMPOSTERA	m2	44.13
03.01.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2	kg	301.76
03.01.02	ARQUITECTURA		
03.01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.02.01.01	MURO DE LADRILLO CARA VISTA MEZC. C:A 1.5 AP. DE SOGA	m2	262.71
03.01.02.01.02	MURO DE LADRILLO KK DE 9X12X24 CM. DE CANTO, MEZCLAA 1:5 X 1.5 CM	m2	20.16
03.01.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN INTERIORES, E=1.5 CM	m2	157.93
03.01.02.02.02	TARRAJEO FROTACHADO EN EXTERIORES, E=1.5 CM	m2	118.63
03.01.02.02.03	DERRAME EN COLUMNAS EXTERIORES MEZ C:A=1:4, E=1.5 CM	m	218.82
03.01.02.02.04	DERRAME EN VIGAS EXTERIORES MEZ C:A=1:4, E=1.5 CM	m	58.46
03.01.02.02.05	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CEMENTO PULIDO	m2	286.02
03.01.02.02.06	TARRAJEO DE MUROS DE DUCHA CON CEMENTO PULIDO	m2	13.61
03.01.02.02.07	CONTRAZÓCALO EXTERIOR CON CEMENTO PULIDO, H=0.30 M	m2	39.44
03.01.02.02.08	BRUÑAS DE E= 1 CM	m	177.03
03.01.02.03	PISOS		
03.01.02.03.01	CONCRETO FC=140 KG/CM2 PARA PISOS	m3	7.12
03.01.02.03.02	CONCRETO FC=140 KG/CM2 PARA VEREDAS, E=4"	m2	126.03
03.01.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	28.07
03.01.02.03.04	PISO INTERIOR CON ACABADO DE CEMENTO PULIDO	m2	89.78
03.01.02.04	CARPINTERIA METALICA		
03.01.02.04.01	PUERTA METÁLICA PARA CASETA	m2	26.46
03.01.02.04.02	VENTANA METÁLICA INC. POLICARBONATO	m2	26.23
03.01.02.05	COBERTURAS		
03.01.02.05.01	SUM. E INST. DE VIGAS TUBO LAC 2"X2"	m	182.70
03.01.02.05.02	SUM. E INST. DE CORREAS TUBO LAC 2"X1"	m	505.05
03.01.02.05.03	COBERTURA CON CALAMINÓN T-1 E=0.30 MM	m2	222.29
03.01.02.06	CERRAJERIA		
03.01.02.06.01	CERROJO 15CM	und	42.00
03.01.02.06.02	MAJINA PARA PUERTA	und	21.00
03.01.02.06.03	BISAGRA PARA PUERTA DE 3"	und	63.00
03.01.02.07	PINTURA		
03.01.02.07.01	PINTURA EPOXICA INC. BASE EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS	m2	158.01
03.01.02.07.02	PINTURA INC. BASE DE PUERTA Y VENTANA (DOS MANOS)	m2	57.46
03.01.02.07.03	PINTURA INC. BASE EN COBERTURA INCLUYE CORREAS Y VIGAS (DOS MANOS)	m2	222.29
03.01.02.07.04	PINTURA INC. BASE EN TAPA DE CÁMARA DE DEPÓSITOS FECALES (DOS MANOS)	m2	35.81
03.01.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.03.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.01.03.01.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA DE 1/2"	pto	63.00
03.01.03.01.02	VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	und	42.00
03.01.03.01.03	ACCESORIOS PVC SAP EN REDES DE DISTRIBUCIÓN	und	21.00
03.01.03.01.04	PRUEBA HIDRÁULICA P/TUB. DE AGUA POTABLE INC. DESINF. EN UBS	m	163.80
03.01.03.02	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO COLOR BLANCO INCLUIDO ACCESORIOS	und	21.00
03.01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO DE LOSA CON SEPARADOR DE ORINA	und	21.00
03.01.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE LOSA	und	21.00

03.01.03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE DUCHA	und	21.00
03.01.03.03	SISTEMA DE DESAGUE		
03.01.03.03.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	84.00
03.01.03.04	VENTILACION		
03.01.03.04.01	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC-SAL 2"	pto	21.00
03.01.03.04.02	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC-SAL 4"	pto	42.00
03.01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADITAMENTOS VARIOS		
03.01.03.05.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	21.00
03.01.03.05.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	und	21.00
03.01.03.05.03	TRAMPA DE GRASA 0.30X0.60 M	und	21.00
03.01.03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DEPÓSITO COMPOSTERO	und	42.00
03.01.03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE CÁMARA DE DEPÓSITOS FECALES	und	21.00
03.01.04	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE DESAGUE		
03.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA REDES DE TUBERÍA	m	86.10
03.01.04.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES DE TUBERÍA	m	86.10
03.01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.04.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA EN T-NORMAL P/TUBERIA, A=0.40M,H=0.60M	m	86.10
03.01.04.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN T-NORMAL P/TUBERIA,A=0.40 M,H=0.60M	m	86.10
03.01.04.02.03	CAMA DE APOYO C/MAT. SELECC. EN T NORMAL P/TUBERIA ,A=0.40 M , E=0.10M	m	86.10
03.01.04.02.04	RELLENO COMP. DE ZANJA P/TUBERIA, A=0.40M,H=0.50M	m	86.10
03.01.04.03	TUBERIA DE DESAGUE		
03.01.04.03.01	TUBERÍA PVC SAL Ø=2"	m	86.73
03.01.04.04	VARIOS		
03.01.04.04.01	ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DESAGUE DE 2"	und	21.00
03.01.05	INSTALACION DE ZANJA DE PERCOLACION		
03.01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	100.80
03.01.05.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	100.80
03.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	60.48
03.01.05.02.02	RELLENO CON GRAVA DE 2" A 1 1/2"	m3	30.24
03.01.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO E=30CM DE ALTURA	m3	30.24
03.01.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	37.80
03.01.05.03	TUBERIA DE DESAGUE		
03.01.05.03.01	TUBERÍA PVC SAL Ø=4"	m	153.30
03.01.05.04	VARIOS		
03.01.05.04.01	ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DESAGUE DE 4"	und	21.00
03.01.05.04.02	CAPA IMPERMEABLE	m2	100.80
03.01.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.06.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	21.00
03.01.06.02	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	21.00
03.01.06.03	SALIDA PARA DUCHA ELECTRICA	pto	21.00
03.01.06.04	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	21.00
03.02	MEJORAMIENTO DE UBS DOMICILIARIAS Y LOCALES		
03.02.01	ARQUITECTURA		
03.02.01.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01.01.01	RETIRO DE TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CEMENTO PULIDO	m2	71.54
03.02.01.01.02	REPOSICIÓN DE TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CEMENTO PULIDO	m2	71.54
03.02.01.02	PINTURA		
03.02.01.02.01	RETIRO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS	m2	737.38
03.02.01.02.02	REPOSICIÓN DE PINTURA EPOXICA INC. BASE EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS	m2	737.38
03.02.01.02.03	RETIRO DE PINTURA DE PUERTA Y VENTANA	m2	268.13
03.02.01.02.04	REPOSICION DE PINTURA INC. BASE DE PUERTA Y VENTANA (DOS MANOS)	m2	268.13
03.02.01.02.05	PINTURA EN COBERTURA INCLUYE CORREAS Y VIGAS (DOS MANOS)	m2	1,037.33
03.02.01.02.06	PINTURA INC. BASE EN TAPA DE CÁMARA DE DEPÓSITOS FECALES (DOS MANOS)	m2	167.09

03.02.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.02.02.01.01	RETIRO DE ACCESORIOS DE SALIDAS DE AGUA FRÍA DE 1/2"	pto	294.00
03.02.02.01.02	REPOSICIÓN DE ACCESORIOS DE SALIDAS DE AGUA FRÍA DE 1/2"	pto	294.00
03.02.02.01.03	RETIRO DE VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	und	98.00
03.02.02.01.04	REPOSICIÓN DE VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	und	98.00
03.02.02.01.05	PRUEBA HIDRÁULICA P/TUB. DE AGUA POTABLE INC. DESINF. EN UBS	m	764.40
03.02.02.02	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.02.02.02.01	RETIRO DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	und	98.00
03.02.02.02.02	REPOSICIÓN DE DE LAVATORIO COLOR BLANCO INCLUIDO ACCESORIOS	und	98.00
03.02.02.02.03	REPOSICIÓN DE DE INODORO DE LOSA CON SEPARADOR DE ORINA	und	98.00
03.02.02.02.04	REPOSICIÓN DE DE URINARIO DE LOSA	und	98.00
03.02.02.02.05	REPOSICION DE LLAVE DE DUCHA	und	98.00
03.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADITAMENTOS VARIOS		
03.02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DEPÓSITO COMPOSTERO	und	196.00
03.02.03	INSTALACION DE ZANJA DE PERCOLACION		
03.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	4.80
03.02.03.01.02	TRAZO,NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	4.80
03.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	2.88
03.02.03.02.02	RELLENO CON GRAVA DE 2" A 1 1/2"	m3	1.44
03.02.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO E=30CM DE ALTURA	m3	1.44
03.02.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	2.02
03.02.03.03	TUBERIA DE DESAGUE		
03.02.03.03.01	TUBERÍA PVC SAL Ø=4"	m	7.30
03.02.03.04	VARIOS		
03.02.03.04.01	ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DESAGUE DE 4"	und	1.00
03.02.03.04.02	CAPA IMPERMEABLE	m2	4.80
03.02.03.04.03	MEJORAMIENTO Y LIMPIEZA DE REDES EXTERIORES DE DESAGUE	und	99.00
03.02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.02.04.01	SUM. E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	98.00
03.02.04.02	SUM. E INSTALACION DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN	und	98.00
03.02.04.03	INSTALACION DE DUCHA ELECTRICA	und	98.00
03.02.04.04	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	98.00
03.03	MEJORAMIENTO DE UBS EN I.E.		
03.03.01	ARQUITECTURA		
03.03.01.01	PINTURA		
03.03.01.01.01	RETIRO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS	m2	93.34
03.03.01.01.02	REPOSICIÓN DE PINTURA EPOXICA INC. BASE EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS	m2	93.34
03.03.01.01.03	RETIRO DE PINTURA DE PUERTA Y VENTANA	m2	8.21
03.03.01.01.04	REPOSICION DE PINTURA INC. BASE DE PUERTA Y VENTANA (DOS MANOS)	m2	8.21
03.03.01.01.05	PINTURA EN COBERTURA INCLUYE CORREAS Y VIGAS (DOS MANOS)	m2	22.56
03.03.01.01.06	PINTURA INC. BASE EN TAPA DE CÁMARA DE DEPÓSITOS FECALES (DOS MANOS)	m2	11.07
03.03.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.03.02.01.01	RETIRO DE VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	und	1.00
03.03.02.01.02	REPOSICIÓN DE VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	und	1.00
03.03.02.01.03	PRUEBA HIDRÁULICA P/TUB. DE AGUA POTABLE INC. DESINF. EN UBS	m	26.65
03.03.02.02	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO DE LOSA CON SEPARADOR DE ORINA	und	3.00
03.03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE LOSA	und	2.00
03.03.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DEPÓSITO COMPOSTERO	und	6.00
03.03.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.03.03.01	SUM. E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	3.00
03.03.03.02	SUM. E INSTALACION DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN	und	3.00



03.04	TRABAJOS FINALES EN UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO		
03.04.01	LIMPIEZA FINAL EN UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO INC. LAVADEROS	m2	1,309.92
04	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO DEL EJECUTADO		
04.01	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA EJECUTADO	glb	1.00
04.02	TRATAMIENTO Y MUESTRO DE AGUA	und	2.00
05	FLETES		
05.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
05.02	FLETE RURAL	glb	1.00

El precio de la oferta en Soles e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*