

101

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES



SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVO, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIOS; CONSTRUCCIÓN DE CAMINO PARA VEHÍCULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
RUC N° : 20221150733
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA - AREQUIPA
Teléfono: : 054 494067
Correo electrónico: : mdyara.procesos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVO, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIOS; CONSTRUCCIÓN DE CAMINO PARA VEHÍCULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO $f_c=175$ KG/CM2	M3	44.77
3	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO $f_c=210$ KG/CM2 – CON CEMENTO TIPO IP	M3	169.54

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 024-2025-JJLLB-GAF/MDY aprobado el 10/03/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco o con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Plaza Principal S/N, distrito de Yarabamba, provincia y departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do. Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N°234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00101458806
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI³ : 01810100010145880663

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

³ En caso de transferencia interbancaria.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en PLAZA PRINCIPAL S/N, DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA - AREQUIPA.



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIO; CONSTRUCCION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

Finalidad pública

Se requiere la ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA, teniendo como finalidad el correcto desarrollo de la ejecución del proyecto.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
CONCRETO PREMEZCLADO 175 kg/cm ² CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67	M3	44.77
CONCRETO PREMEZCLADO 210 kg/cm ² CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57	M3	169.54

2.1 Características técnicas

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien: CONCRETO PREMEZCLADO 210 kg/cm² CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57
Denominación técnica: CONCRETO DE RESISTENCIA ESPECIFICADA $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ CON CEMENTO TIPO IP – H57
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco, utilizando cemento hidráulico tipo IP y agregado grueso H57, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 25.0 mm a 4.75 mm (1 pulg a No. 4).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia a la compresión especificada $f'c 210 \text{ kg/cm}^2$ (21.0 MPa) a los 28 días	El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada, $f'c$, conforme al numeral 18.5.1 de la NTP de la referencia. Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3.5 MPa por debajo de la resistencia especificada $f'c$, conforme al numeral 18.5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.114:2022 CONCRETO. Concreto premezclado. Requisitos. 5ª Edición

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, sobre el asentamiento o asentamientos (slumps) deseados en el punto de entrega, el flujo de asentamiento o fluidez deseada, y si requiere concreto con aire incorporado, según los numerales 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4 de la NTP 339.114:2022, respectivamente. Además, en caso se requiera concreto con aditivos químicos, estos deben cumplir con la NTP 334.088:2024 CONCRETO. Aditivos químicos para concreto. Especificaciones. 5ª Edición, según el numeral 5.6 de la NTP 339.114:2022; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien: CONCRETO PREMEZCLADO 175 kg/cm² CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67
Denominación técnica: CONCRETO DE RESISTENCIA ESPECIFICADA $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ CON CEMENTO TIPO IP – H67
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco; utilizando cemento hidráulico tipo IP y agregado grueso H67, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 19,0 mm a 4,75 mm (3/4 pulg a No. 4).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia a la compresión especificada $f'c$ 175 kg/cm ² (17,5 MPa) a los 28 días	El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada, $f'c$, conforme al numeral 18.5.1 de la NTP de la referencia. Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3.5 MPa por debajo de la resistencia especificada $f'c$, conforme al numeral 18.5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.114.2022 CONCRETO. Concreto premezclado. Requisitos. 5ª Edición

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases, sobre el asentamiento o asentamientos (slumps) deseados en el punto de entrega, el flujo de asentamiento o fluidez deseada, y si requiere concreto con aire incorporado, según los numerales 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4 de la NTP 339.114.2022, respectivamente. Además, en caso se requiera concreto con aditivos químicos, estos deben cumplir con la NTP 334.088.2024 CONCRETO. Aditivos químicos para concreto. Especificaciones. 5ª Edición, según el numeral 5.6 de la NTP 339.114.2022; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

No aplica.

2.2.2 Embalaje

No aplica.

2.2.3 Rotulado

No aplica.

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

La entrega e instalación del bien se realizará en obra del proyecto "REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIO; CONSTRUCCION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

UBICACIÓN POLITICA

REGION	: AREQUIPA
DEPARTAMENTO	: AREQUIPA
PROVINCIA	: AREQUIPA
DISTRITO	: YARABAMBA
LOCALIDAD	: EL CERRO

3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Sub Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	2° Entrega	4° Entrega	Metrado Totales
			A los 21 días calendari os de suscrito el contrato	A los 30 días calendari os de suscrito el contrato	
			Cantidad	Cantidad	
2	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP	METRO CÚBICO	169.54		169.54
4	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP	METRO CÚBICO		44.77	44.77

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

- Entregas parciales.

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

- No corresponde.

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

No aplica.

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por Almacén de Obra y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable del residente de obra, visto bueno del supervisor y la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico, presentado al finalizar cada entrega según el cronograma.
- Informe de ensayo de rotura a la comprensión a los 14 días, el cual será presentado al finalizar cada entrega.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en PLAZA PRINCIPAL S/N, DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA - AREQUIPA.

4.4 Reajuste de los pagos

No aplica.

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

4.5 Otras penalidades aplicables

No aplica.

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

Ninguna.

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIO; CONSTRUCCION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

I. BASE LEGAL

1.1. Normativa aplicable

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°30225, Ley de contrataciones del estado.

II. DATOS GENERALES

2.1 Denominación de la contratación

ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIO; CONSTRUCCION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

2.2 Objetivo

Contratar a una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes y Servicios, debidamente acreditada y solvente que deberá cumplir con los términos de referencia y requerimientos técnicos mínimos, para la ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIO; CONSTRUCCION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

2.3 finalidad

Se requiere la ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA, teniendo como finalidad el correcto desarrollo de la ejecución del proyecto.

2.4 Fuente de financiamiento

La fuente será asignada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

III. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN A ENTREGAR

3.1.- Alcances y descripción del bien

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO f'c=100 KG/CM2	M2	143.76
2	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO f'c=175 KG/CM2	M3	44.77
3	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO f'c=210 KG/CM2 – CON CEMENTO TIPO IP	M3	169.54
4	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO f'c=210 KG/CM2 – CON CEMENTO TIPO HS	M3	10.46

Se adjunta Ficha Técnica de Bien.

3.2.- Funciones Específicas o actividades:

El metrado es el siguiente:

Partida 02.01.03.02.01 SOLADO DE CONCRETO F'c=100KG/CM2 s=2" Total : 132.00 M2

Descripción	N° Estr.	N° Elem	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
ZAPATA		1		132.00	1.00		132.00

Partida 02.01.03.03.01.1 ZAPATAS, CONCRETO F'c=210 KG/CM2 Total : 79.20 M3

Descripción	N° Estr.	N° Elem	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
ZAPATA		1		132.00	1.00	0.60	79.20

Partida 02.01.03.02.01 MUROS DE CONTENCION, CONCRETO 210kg/cm² Total: 80.85 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
MUROS DE CONCRETO		44		3.00	0.25	2.45	80.85

Partida 02.01.04.02.02 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CUNETAS Total: 9.49 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
CUNETA		1	0.1	94.90			9.49

Partida 02.01.05.02.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS Total: 16.13 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
EXCAVACION DE VEREDAS		1		94.90	1.50	0.10	4.24
DENTELLON		1	0.02	94.90			1.90

Partida 02.01.06.02.02 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SARDINELES Total: 28.64 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
SARDINEL		1		119.35	0.20	1.20	28.64

Partida 03.01.02.02.01 SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2 e=2" Total: 11.76 M2

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
TANQUE CISTERNA		1		4.90	2.40		11.76

Partida 03.01.02.03.01.01 ZAPATAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2 Total: 2.55 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
ZAPATA		3		2.40	0.30	0.25	0.54
		2		4.90	0.30	0.25	0.74
LOSA DE FUNDACION		1		1.25	2.00	0.15	0.38
		1		3.00	2.00	0.15	0.90

Partida 03.01.02.03.02.01 MUROS DE CONTENCION, CONCRETO 210kg/cm² Total: 5.36 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
PAREDES CORTAS		3		2.40	0.15	2.10	2.27
PAREDES LARGAS		2		4.90	0.15	2.10	3.09

Partida 03.01.02.03.03.01 LOSAS MACISAS, CONCRETO F'C=210 kg/cm² Total: 2.55 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
Viga de coronacion corta		3		2.40	0.20	0.20	0.29
Viga de coronacion larga		2		4.90	0.20	0.20	0.39
Losa Macisa cuarto de maquinas		1		2.10	1.35	0.20	0.57
Losa Macisa cisterna		1		3.10	2.10	0.20	1.30

Partida 03.04.06.01 LOSA DE PISO, CONCRETO F'C=210 KG/CM2 Total: 2.40 M3

Descripción	N Est.	N Elem.	Area	Largo	Ancho	Alto	Parcial
Pavimento		2	1.2				2.40

CUADRO DE RESISTENCIAS			
DESCRIPCION	ESTRUCTURA	UNIDAD	CANTIDAD
CONCRETO F'C=100 KG/CM2	Solado de zapatas e= 5 CM	M2	132.00
CONCRETO F'C=100 KG/CM2	Solado de tanque cisterna e= 5 CM	M2	11.76
TOTAL DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2		M2	143.76
CONCRETO F'C=175 KG/CM2	Para veredas	M3	16.13
CONCRETO F'C=175 KG/CM2	Para sardineles	M3	28.64
TOTAL DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2		M3	44.77
CONCRETO F'C=210 KG/CM2	Para zapatas	M3	79.20
CONCRETO F'C=210 KG/CM2	Para muro de contención	M3	80.85

CONCRETO F'C=210 KG/CM2	Para cunetas	M3	0.49
CONCRETO F'C=210 KG/CM2	Para zapata de tanque cisterna, deberá contener aditivo plastificante y demás para correcto fraguado	M3	2.55
CONCRETO F'C=210 KG/CM2	Para muro de contención de tanque cisterna, deberá contener aditivo plastificante y demás para correcto fraguado	M3	5.36
CONCRETO F'C=210 KG/CM2	Para losa maciza de tanque cisterna, deberá contener aditivo plastificante y demás para correcto fraguado	M3	2.55
TOTAL DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2		M3	180.00

CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Según ficha técnica de la OSCE
- Presentación: concreto premezclado f'c=210 kg/cm2 con cemento tipo IP con agregados de huso 57
- Incluye: todos los certificados de calidad por lote de fabricación
- Normativa: deberá cumplir lo establecido en la ficha técnica vigente aprobada por el OSCE y por la NTP 339.114:2022, ASTM, ACI
- Uso: para estructuras de concreto armado
- Incluye: aditivos retardante y plastificante que deberá cumplir lo establecido en la ASTM
- Resistencia a la compresión: deberá alcanzar a los 28 días la resistencia de 210 kg/cm2
- Trabajabilidad del concreto; el asentamiento (Slump) deberá ser 4 - 6 in., se podrá modificar de acuerdo a las indicaciones del Residente y Supervisor, de acuerdo al requerimiento de obra

PREPARACION Y DOSIFICACION

El concreto será premezclado en una planta de dosificación automática, con mezclado por batches, controlada mediante una computadora con software, la dosificación será en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, arena gruesa, agua y aditivos. Dicho reporte de peso deberá ser presentado junto con la guía de remisión por cada unidad dosificada.

Asimismo, durante la preparación de la mezcla se contará con la presencia del equipo técnico responsable de la obra, para verificar los porcentajes respectivos del premezclado que cumplan con la dosificación y el control de calidad.

El concreto premezclado solicitado tendrá la característica de concreto masivo por lo que el contratista deberá tomar las precauciones correspondientes como: (unidades mixer, mayor número de bombas telescópicas, personal técnico).

EL CONTRATISTA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD EN EL DISEÑO DE LAS PROPORCIONES DE LA MEZCLA DEL CONCRETO, CON LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES

- El contratista deberá dosificar el concreto de tal manera que el concreto producido, alcance una resistencia promedio a la compresión igual o mayor a f'c.
- La resistencia a la compresión requerida, determinada sobre nuestras tomadas de la unidad de transporte en el punto de descarga y evaluada de acuerdo con el capítulo 19, de la NTP 339.114, asimismo se deberá considerar lo estipulado en las especificaciones técnicas del proyecto que indica "la muestra de concreto será tres (3) de cada camión concretero con los cuales se llenarán en las probetas cilíndricas cada uno con fecha y de ser el caso el N° de camión, para ensayos de resistencias a compresión de las cuales se probarán uno (1) a siete (7) días, uno (1) a catorce (14) días y uno (1) a veintiocho (28) días, luego de ser sometidos al curado normalizado. Los valores de resistencia a los siete (7) días deberá superar el 75% de la resistencia de diseño, a los catorce (14) días deberá superar el 90% de la resistencia de diseño, solo se empleará para verificar la regularidad de la calidad de la producción del concreto, mientras que los obtenidos a veintiocho (28) días se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto.
- La resistencia requerida será de f'c=210 kg/cm2.
- El muestreo de los testigos de concreto será de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La resistencia requerida será de f'c=210 kg/cm2, obtenidos a veintiocho (28) días estos se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto.

REPORTE DE DOSIFICACION

A pedido del Residente y/o Supervisor previo al envío del concreto, el contratista debe entregar un informe indicando la masa del cemento, las masas en condición de saturadas y con superficies seca, de los agregados fino y gruesos, cantidades, tipo y nombre de los aditivos (si los hay) y el agua por metro cúbico de concreto, que se utilizará en la elaboración de cada clase de concreto ordenado por el comprador. También debe suministrar evidencia satisfactoria de que los materiales a utilizarse y las proporciones seleccionadas producirán un concreto de la calidad específica, el cual dicho informe tendrá que ser

alcanzado en mismo día de traslado del concreto premezclado, el cual deberá estar firmado por un técnico especialista.

ELEMENTOS DE TRANSPORTE

Se utilizará mínimo 02 camiones tipo mixer como sistema de transporte o de conducción de concreto o de ser el caso se podrá utilizar camiones tipo carmix según se requiera en el proyecto, todo ello con coordinación del Residente y/o Supervisor. Se suspenderá inmediatamente el transporte si el asentamiento o la segregación de la mezcla excedan los límites especificados según señales del proyecto, así mismo si la cantidad de unidades no son las requeridas o suficientes para el vaciado de concreto, además deberá de contar con obligatoriedad con precintos de seguridad cada mixer.

COLOCACION

El concreto será colocado directamente de camión mixer y de ser necesario se deberá contar con una bomba concretora de brazo telescópico, todo ello previa autorización del Residente y Supervisor.

Será de entera responsabilidad del contratista, si las máquinas sufrieran algún desperfecto de operatividad en el traslado y colocación del premezclado, lo cual no debe perjudicar a la obra y menos malograr al premezclado de concreto. Se contará asimismo con la presencia del equipo técnico de obra, para el respectivo control de calidad en obra, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

MATERIALES A EMPLEAR

Todos los materiales (agregados, agua), insumos (cemento, aditivos), herramientas, mano de obra calificada, equipos para el mezclado y colocación del concreto serán proporcionados por el contratista únicamente, a todo costo.

El concreto premezclado deberá garantizar la resistencia del diseño mayor o igual a $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, empleándose materiales y equipos que aseguren dicha calidad para la cual deberán adjuntar los certificados de rotura de probetas a todo costo.

CEMENTO

Se usará cemento portland tipo IP y cemento tipo HS (se requerirá este tipo de cemento cuando sea necesario en coordinación con Residente y Supervisor), los cementos a utilizar deberán cumplir lo especificado en la norma técnica peruana NTP 334.009, NTP 334.090, ASTM-C150 y ASTM-C595 y NORMA ASTM C1157 Y NTP 334.082.

AGUA

El agua a emplear en la preparación del concreto será potable, debe ser limpia y libre de cantidades perjudiciales de aceites, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica u otras sustancias que pueden ser dañinas al concreto. Deberá presentar el informe de ensayo químico, cuyo resultado se encuentre dentro de los valores indicados.

ELABORACION Y PRODUCCION DEL CONCRETO

- Las mezclas de concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, se diseñan para producir la resistencia deseada y dar durabilidad satisfactoria bajo las condiciones a las que estará sujeto durante su vida de servicio.
- Es esencial que la mezcla tenga una relación agua/cemento baja de acuerdo al RNE, un factor cemento adecuado y suficiente aire incorporado si esto viera por conveniente el Residente y Supervisor.
- La cantidad de agua de mezcla también tiene una influencia crítica en la durabilidad y resistencia al clima del concreto endurecido. En tal sentido, para el presente proyecto se establece una dosificación de relación agua/cemento en función al diseño de mezcla aprobado por el Residente y Supervisor.
- La producción del concreto hidráulico se debe realizar en forma industrializada. El contratista someterá a la aprobación del Residente y/o Supervisor la planta donde se producirá el concreto (dicho costo de movilización del Residente y/o Supervisor será asumido por la obra) y presentará la documentación que el Residente y/o Supervisor exija al respecto. Será obligación del Residente y/o Supervisor verificar que la planta cumple con los requisitos de tipo técnico (Incluyendo la capacidad de suministro oportuno del concreto, planta de dosificación automática con mezclado por batches, controlado mediante una computadora con software, la dosificación en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, arena gruesa, agua y aditivos) y con la normatividad vigente de tipo ambiental para su normal funcionamiento. Así mismo se verifica los reportes de dosificación en peso de todos los insumos del concreto premezclado.

CALIDAD DE LOS MATERIALES A USARSE

CALIDAD DEL CEMENTO

Cada vez que lo considere necesario el Residente y Supervisor de Obra dispondrá que se efectúen los ensayos de control que permitan verificar la calidad del cemento.

CALIDAD DEL AGUA

Siempre que se tenga alguna sospecha sobre su calidad se determinará su pH y los contenidos de materia orgánica, sulfato y cloruros, además de la periodicidad fijada para los ensayos.

CALIDAD DE LOS AGREGADOS

Se verificará mediante la ejecución de las mismas pruebas ya descritas en este documento.

CALIDAD DE ADITIVOS

La residencia deberá solicitar certificaciones a los contratistas de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, pudiendo disponer la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Según ficha técnica de la OSCE
- Presentación: concreto premezclado $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP con agregados de huso 67

- Incluye; todos los certificados de calidad por lote de fabricación
- Normativa; deberá cumplir lo establecido en la ficha técnica vigente aprobada por el OSCE y por la NTP.339.114:2022, ASTM, ACI
- Uso; para estructuras de concreto armado
- Incluye; aditivos retardante y plastificante que deberá cumplir lo establecido en la ASTM
- Resistencia a la compresión; deberá alcanzar a los 28 días la resistencia de 175 kg/cm²
- Trabajabilidad del concreto; el asentamiento (Slump) deberá ser 4 – 6 in., se podrá modificar de acuerdo a las indicaciones del Residente y Supervisor, de acuerdo al requerimiento de obra.

PREPARACION Y DOSIFICACION

El concreto será premezclado en una planta de dosificación automática, con mezclado por batches, controlada mediante una computadora con software, la dosificación será en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, arena gruesa, agua y aditivos. Dicho reporte de peso deberá ser presentado junto con la guía de remisión por cada unidad dosificada.

Asimismo, durante la preparación de la mezcla se contará con la presencia del equipo técnico responsable de la obra, para verificar los porcentajes respectivos del premezclado que cumplan con la dosificación y el control de calidad.

El concreto premezclado solicitado tendrá la característica de concreto masivo por lo que el contratista deberá tomar las precauciones correspondientes como: (unidades mixer, mayor número de bombas telescópicas, personal técnico).

EL CONTRATISTA ASUMIRA TODA LA RESPONSABILIDAD EN EL DISEÑO DE LAS PROPORCIONES DE LA MEZCLA DEL CONCRETO, CON LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES

- El contratista deberá dosificar el concreto de tal manera que el concreto producido, alcance una resistencia promedio a la compresión igual o mayor a f_c .
- La resistencia a la compresión requerida, determinada sobre nuestras tomadas de la unidad de transporte en el punto de descarga y evaluada de acuerdo con el capítulo 19, de la NTP 339.114, asimismo se deberá considerar lo estipulado en las especificaciones técnicas del proyecto que indica "la muestra de concreto será tres (3) de cada camión concreto con los cuales se llenarán en las probetas cilíndricas cada uno con fecha y de ser el caso el N° de camión, para ensayos de resistencias a compresión de las cuales se probarán uno (1) a siete (7) días, uno (1) a catorce (14) días y uno (1) a veintiocho (28) días, luego de ser sometidas al curado normalizado. Los valores de resistencia a los siete (7) días deberá superar el 75% de la resistencia de diseño, a los catorce (14) días deberá superar el 90% de la resistencia de diseño, solo se empleará para verificar la regularidad de la calidad de la producción del concreto, mientras que los obtenidos a veintiocho (28) días se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto.
- La resistencia requerida será de $f_c=175$ kg/cm².
- El muestreo de los testigos de concreto será de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La resistencia requerida será de $f_c=175$ kg/cm², obtenidos a veintiocho (28) días estos se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto.

REPORTE DE DOSIFICACION

A pedido del Residente y/o Supervisor previo al envío del concreto, el contratista debe entregar un informe indicando la masa del cemento, las masas en condición de saturadas y con superficies seca, de los agregados fino y gruesos, cantidades, tipo y nombre de los aditivos (si los hay) y el agua por metro cúbico de concreto, que se utilizara en la elaboración de cada clase de concreto ordenado por el comprador. También debe suministrar evidencia satisfactoria de que los materiales a utilizarse y las proporciones seleccionadas producirán un concreto de la calidad específica, el cual dicho informe tendrá que ser alcanzado en mismo día de traslado del concreto premezclado, el cual deberá estar firmado por un técnico especialista.

ELEMENTOS DE TRANSPORTE

Se utilizará mínimo 02 camiones tipo mixer como sistema de transporte o de conducción de concreto o de ser el caso se podrá utilizar camiones tipo carmix según se requiera en el proyecto, todo ello con coordinación del Residente y/o Supervisor. Se suspenderá inmediatamente el transporte si el asentamiento o la segregación de la mezcla excedan los límites especificados según señales del proyecto, así mismo si la cantidad de unidades no son las requeridas o suficientes para el vaciado de concreto, además deberá de contar con obligatoriedad con precintos de seguridad cada mixer.

COLOCACION

El concreto será colocado directamente de camión mixer y de ser necesario se deberá contar con una bomba concretora de brazo telescópico, todo ello previa autorización del Residente y Supervisor. Será de entera responsabilidad del contratista, si las máquinas sufrieran algún desperfecto de operatividad en el traslado y colocación del premezclado, lo cual no deba perjudicar a la obra y menos malograrse al premezclado de concreto. Se contará asimismo con la presencia del equipo técnico de obra, para el respectivo control de calidad en obra, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

MATERIALES A EMPLEAR

Todos los materiales (agregados, agua), insumos (cemento, aditivos), herramientas, mano de obra calificada, equipos para el mezclado y colocación del concreto serán proporcionados por el contratista únicamente, a todo costo.

El concreto premezclado deberá garantizar la resistencia del diseño mayor o igual a $f_c=175$ kg/cm², empleándose materiales y equipos que aseguren dicha calidad para la cual deberán adjuntar los certificados de rotura de probetas a todo costo.

CEMENTO

Se usará cemento portland tipo IP, los cementos a utilizar deberán cumplir lo especificado en la norma técnica peruana NTP 334.009, NTP 334.090, ASTM-C150 y ASTM-C595.

AGUA

El agua a emplear en la preparación del concreto será potable, debe ser limpia y libre de cantidades perjudiciales de arena, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica u otras sustancias que pueden ser dañinas al concreto. Deberá presentar el informe de ensayo químico, cuyo resultado se encuentre dentro de los valores indicados.

ELABORACION Y PRODUCCION DEL CONCRETO

- Las mezclas de concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, se diseñan para producir la resistencia deseada y dar durabilidad satisfactoria bajo las condiciones a las que estará sujeto durante su vida de servicio.
- Es esencial que la mezcla tenga una relación agua/cemento baja de acuerdo al RNE, un factor cemento adecuado y suficiente aire incorporado si esto viera por conveniente el Residente y Supervisor.
- La cantidad de agua de mezcla también tiene una influencia crítica en la durabilidad y resistencia al clima del concreto endurecido. En tal sentido, para el presente proyecto se establece una dosificación de relación agua/cemento en función al diseño de mezcla aprobado por el Residente y Supervisor.
- La producción del concreto se debe realizar en forma industrializada. El contratista someterá a la aprobación del Residente y/o Supervisor la planta donde se producirá el concreto (dicho costo de movilización del Residente y/o Supervisor será asumido por la obra) y presentará la documentación que el Residente y/o Supervisor exija al respecto. Será obligación del Residente y/o Supervisor verificar que la planta cumple con los requisitos de tipo técnico (incluyendo la capacidad de suministro oportuno del concreto, planta de dosificación automática con mezclador por batches, controlado mediante una computadora con software, la dosificación en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, arena gruesa, agua y aditivos) y con la normatividad vigente de tipo ambiental para su normal funcionamiento. Así mismo se verifica los reportes de dosificación en peso de todos los insumos del concreto premezclado.

CALIDAD DE LOS MATERIALES A USARSE

CALIDAD DEL CEMENTO

Cada vez que lo considere necesario el Residente y Supervisor de Obra dispondrá que se efectúen los ensayos de control que permitan verificar la calidad del cemento.

CALIDAD DEL AGUA

Siempre que se tenga alguna sospecha sobre su calidad se determinará su pH y los contenidos de materia orgánica, sulfato y cloruros, además de la periodicidad fijada para los ensayos.

CALIDAD DE LOS AGREGADOS

Se verificará mediante la ejecución de las mismas pruebas ya descritas en este documento.

CALIDAD DE ADITIVOS

La residencia deberá solicitar certificaciones a los contratistas de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, pudiendo disponer la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Según ficha técnica de la OSCE
- Presentación; concreto premezclado $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP con agregados de huso 67
- Incluye; todos los certificados de calidad por lote de fabricación
- Normativa; deberá cumplir lo establecido en la ficha técnica vigente aprobada por el OSCE y por la NTP.339.114:2022, ASTM, ACI
- Uso; para estructuras de concreto armado
- Incluye; aditivos retardante y plastificante que deberá cumplir lo establecido en la ASTM
- Resistencia a la compresión; deberá alcanzar a los 28 días la resistencia de 100 kg/cm^2
- Trabajabilidad del concreto; el asentamiento (Slump) deberá ser 4 – 6 in., se podrá modificar de acuerdo a las indicaciones del Residente y Supervisor, de acuerdo al requerimiento de obra

PREPARACION Y DOSIFICACION

El concreto será premezclado en una planta de dosificación automática, con mezclador por batches, controlada mediante una computadora con software, la dosificación será en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, arena gruesa, agua y aditivos. Dicho reporte de peso deberá ser presentado junto con la guía de remisión por cada unidad dosificada.

Asimismo, durante la preparación de la mezcla se contará con la presencia del equipo técnico responsable de la obra, para verificar los porcentajes respectivos del premezclado que cumplan con la dosificación y el control de calidad.

El concreto premezclado solicitado tendrá la característica de concreto masivo por lo que el contratista deberá tomar las precauciones correspondientes como: (unidades mixer, mayor número de bombas telescópicas, personal técnico).

EL CONTRATISTA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD EN EL DISEÑO DE LAS PROPORCIONES DE LA MEZCLA DEL CONCRETO, CON LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES

- El contratista deberá dosificar el concreto de tal manera que el concreto producido, alcance una resistencia promedio a la compresión igual o mayor a f_c .
- La resistencia a la compresión requerida, determinada sobre nuestras tomadas de la unidad de transporte en el punto de descarga y evaluada de acuerdo con el capítulo 19, de la NTP 339.114, asimismo se deberá considerar lo estipulado en las especificaciones técnicas del proyecto que

indica "la muestra de concreto será tres (3) de cada camión concretero con los cuales se llenarán en las probetas cilíndricas cada uno con fecha y de ser el caso el N° de camión, para ensayos de resistencias a compresión de las cuales se probarán uno (1) a siete (7) días, uno (1) a catorce (14) días y uno (1) a veintiocho (28) días, luego de ser sometidas al curado normalizado. Los valores de resistencia a los siete (7) días deberá superar el 75% de la resistencia de diseño, a los catorce (14) días deberá superar el 90% de la resistencia de diseño, solo se empleará para verificar la regularidad de la calidad de la producción del concreto, mientras que los obtenidos a veintiocho (28) días se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto.

- La resistencia requerida será de $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$.
- El muestreo de los testigos de concreto será de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La resistencia requerida será de $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, obtenidos a veintiocho (28) días estos se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto.

REPORTE DE DOSIFICACION

A pedido del Residente y/o Supervisor previo al envío del concreto, el contratista debe entregar un informe indicando la masa del cemento, las masas en condición de saturadas y con superficies seca, de los agregados fino y gruesos, cantidades, tipo y nombre de los aditivos (si los hay) y el agua por metro cúbico de concreto, que se utilizará en la elaboración de cada clase de concreto ordenado por el comprador. También debe suministrar evidencia satisfactoria de que los materiales a utilizarse y las proporciones seleccionadas producirán un concreto de la calidad específica, el cual dicho informe tendrá que ser alcanzado en mismo día de traslado del concreto premezclado, el cual deberá estar firmado por un técnico especialista.

ELEMENTOS DE TRANSPORTE

Se utilizará mínimo 02 camiones tipo mixer como sistema de transporte o de conducción de concreto o de ser el caso se podrá utilizar camiones tipo camión según se requiera en el proyecto, todo ello con coordinación del Residente y/o Supervisor. Se suspenderá inmediatamente el transporte si el asentamiento o la segregación de la mezcla excedan los límites especificados según señales del proyecto, así mismo si la cantidad de unidades no son las requeridas o suficientes para el vaciado de concreto, además deberá de contar con obligatoriedad con predios de seguridad cada mixer.

COLOCACION

El concreto será colocado directamente de camión mixer y de ser necesario se deberá contar con una bomba concretora de brazo telescópico, todo ello previa autorización del Residente y Supervisor.

Será de entera responsabilidad del contratista, si las máquinas sufrieran algún desperfecto de operatividad en el traslado y colocación del premezclado, lo cual no debe perjudicar a la obra y menos malograr al premezclado de concreto. Se contará asimismo con la presencia del equipo técnico de obra, para el respectivo control de calidad en obra, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

MATERIALES A EMPLEAR

Todos los materiales (agregados, agua), insumos (cemento, aditivos), herramientas, mano de obra calificada, equipos para el mezclado y colocación del concreto serán proporcionados por el contratista únicamente, a todo costo.

El concreto premezclado deberá garantizar la resistencia del diseño mayor o igual a $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, empleándose materiales y equipos que aseguren dicha calidad para la cual deberán adjuntar los certificados de rotura de probetas a todo costo.

CEMENTO

Se usará cemento portland tipo IP, los cementos a utilizar deberán cumplir lo especificado en la norma técnica peruana NTP 334.009, NTP 334.090, ASTM-C150 y ASTM-C595.

AGUA

El agua a emplear en la preparación del concreto será potable, debe ser limpia y libre de cantidades perjudiciales de aceite, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica u otras sustancias que pueden ser dañinas al concreto. Deberá presentar el informe de ensayo químico, cuyo resultado se encuentre dentro de los valores indicados.

ELABORACION Y PRODUCCION DEL CONCRETO

- Las mezclas de concreto $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, se diseñan para producir la resistencia deseada y dar durabilidad satisfactoria bajo las condiciones a las que estará sujeto durante su vida de servicio.
- Es esencial que la mezcla tenga una relación agua/cemento baja de acuerdo al RNE, un factor cemento adecuado y suficiente aire incorporado si esto viera por conveniente el Residente y Supervisor.
- La cantidad de agua de mezcla también tiene una influencia crítica en la durabilidad y resistencia al clima del concreto endurecido. En tal sentido, para el presente proyecto se establece una dosificación de relación agua/cemento en función al diseño de mezcla aprobado por el Residente y Supervisor.
- La producción del concreto hidráulico se debe realizar en forma industrializada. El contratista someterá a la aprobación del Residente y/o Supervisor la planta donde se producirá el concreto (dicho costo de movilización del Residente y/o Supervisor será asumido por la obra) y presentará la documentación que el Residente y/o Supervisor exija al respecto. Será obligación del Residente y/o Supervisor verificar que la planta cumple con los requisitos de tipo técnico (incluyendo la capacidad de suministro oportuno del concreto, planta de dosificación automática con mezclado por batches, controlado mediante una computadora con software, la dosificación en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, arena gruesa, agua y aditivos) y con la normatividad vigente de tipo ambiental para su normal funcionamiento. Así mismo se verifica los reportes de dosificación en peso de todos los insumos del concreto premezclado.

CALIDAD DE LOS MATERIALES A USARSE

CALIDAD DEL CEMENTO

Cada vez que lo considere necesario el Residente y Supervisor de Obra dispondrá que se efectúen los ensayos de control que permitan verificar la calidad del cemento.

CALIDAD DEL AGUA

Siempre que se tenga alguna sospecha sobre su calidad se determinará su pH y los contenidos de materia orgánica, sulfato y cloruros, además de la periodicidad fijada para los ensayos.

CALIDAD DE LOS AGREGADOS

Se verificará mediante la ejecución de las mismas pruebas ya descritas en este documento.

CALIDAD DE ADITIVOS

La residencia deberá solicitar certificaciones a los contratistas de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, pudiendo disponer la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

El bien constará de:

- > Se deberá cumplir con el diseño de mezcla para concreto $F'c=100 \text{ KG/CM}^2$, $F'c=175 \text{ KG/CM}^2$ Y $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$.
- > Deberán adecuarse a las normas NTP 3343009 – NTP 400.012.2000 NTP 339.114 Y NTP 339.036.
- > Se deberá respetar las dosificaciones en cada resistencia.
- > El concreto de resistencias $F'c=175 \text{ kg/cm}^2$ y $F'c=210 \text{ kg/cm}^2$ deberán ser preparados en mixer.
- > El concreto de resistencia $F'c=100 \text{ kg/cm}^2$ podrá ser preparado en camión o mezcladora de concreto (trompo) en obra.
- > Todos los materiales, gastos y maquinarias corren por parte del proveedor.
- > El proveedor deberá contar con un camión hormigonero 2 m³, 5 m³ y 8 m³, un laboratorio que garantice la calidad del concreto.
- > El proveedor deberá contar con una Bomba telescópica para concreto en caso sea requerida.
- > La entrega del concreto premezclado será en forma parcial y en los tiempos establecidos previa coordinación con el residente de obra.
- > El concreto premezclado al llegar a obra deberá cumplir los requerimientos mínimos de concreto según el SLUMP del diseño de mezcla y temperatura según NORMA TECNICA EC-60.
- > La entrega de la preparación del concreto será de forma continua sin interrupción en la entrega del concreto.
- > El concreto será vaciado en obra, en los lugares donde el residente o supervisor se lo indiquen al proveedor.
- > Todo el personal del proveedor deberá contar con SCTR (SALUD – PENSION) y sus EPP'S completos, este documento será presentado a la primera entrega del bien.

3.3.- Responsabilidad exclusiva del contratista

El contratista asumirá todo concepto de:

- Transporte de materiales.
- Dirección técnica.
- Seguro de trabajadores.
- Cualquier otro concepto que incida en el costo del bien.
- El contratista pondrá la mano de obra calificada.
- El contratista correrá con los seguros para resguardar las maquinas, mano de obra calificada y no calificada y daños a terceros.
- El contratista es responsable de los gastos ocasionados por el personal a su cargo.
- El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal.

3.4.- Cronograma de trabajo

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	1°	2°	3°	4°	Totales
			Entrega A los 03 días calendarios de suscrito el contrato	Entrega A los 21 días calendarios de suscrito el contrato	Entrega A los 27 días calendarios de suscrito el contrato	Entrega A los 30 días calendarios de suscrito el contrato	
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
1	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c=100 \text{ KG/CM}^2$ CON CEMENTO TIPO IP	METRO CUADRADO	143.76				143.76
2	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ CON CEMENTO TIPO IP	METRO CÚBICO		169.54			169.54
3	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ CON CEMENTO TIPO HS	METRO CÚBICO			10.46		10.46
4	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c=175 \text{ KG/CM}^2$ CON CEMENTO TIPO IP	METRO CÚBICO				44.77	44.77

IV. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

4.1. DEL CONTRATISTA

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- RUC vigente activo y habido.
- Copia de DNI representante legal.
- Copia simple de certificado de vigencia de poder.
- No deberá estar inhabilitado para proveer con el estado.

B. CAPACIDAD TECNICA

Requisitos en relación a los equipos:

El postor para la entrega del bien deberá contar con las siguientes herramientas mínimas, equipos menores, que serán acreditadas con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las características del equipamiento requerido, el cual será presentado a la primera entrega del bien.

DESCRIPCION
CAMION HORMIGUERO 2M3, 5M3 Y 8M3
BOMBA TELESCOPICA DE CONCRETO
MEZCLADORA DE CONCRETO (TRÓMPQ)

C. COMPROMISOS DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá movilizar sus herramientas, equipos y/o maquinarias e iniciar sus actividades después del día siguiente de notificada la orden de compra.
- La seguridad y otros será por cuenta del contratista.
- La seguridad del personal tales como SCTR (SALUD Y PENSION) Y EPP'S, estará a cargo del contratista.
- Cualquier daño ocasionado a terceros durante la ejecución de la entrega del bien es de responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá tener la disponibilidad del personal operativo, oficial y peón, menores a 65 años que garanticen la operatividad, así mismo, deberá contar indefectiblemente con personal disponible para trabajos en horarios mayores a los normales, previa coordinación y disposición del residente de obra.
- La seguridad de sus herramientas, equipos y/o maquinarias, corre a cuenta del contratista, debiéndose considerar que la seguridad corresponde las 24 horas del día, durante toda la ejecución del servicio, la obra no se responsabilizará de la pérdida de cualquier objeto, herramientas, equipos, maquinarias, repuestos, accesorios, etc.

V. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El postor deberá contar con un seguro complementarios de trabajos de riesgo (SCTR) por el tiempo que dure los trabajos, el mismo que deberá ser acreditado con la respectiva póliza, el cual deberá presentar a la primera entrega del bien según el cronograma.

La entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al postor durante el plazo de ejecución del trabajo.

El postor adjudicado para el trabajo, será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el trabajo, debiendo considerarse trabajos en días sábados, domingos y feriados, cuando así lo requiera la entidad, sin que esto implique un costo adicional al monto pactado en el contrato.

VI. LUGAR

La entrega e instalación del bien se realizará en obra del proyecto "REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIO; CONSTRUCCION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

UBICACIÓN POLITICA

REGION : AREQUIPA
DEPARTAMENTO : AREQUIPA
PROVINCIA : AREQUIPA
DISTRITO : YARABAMBA
LOCALIDAD : EL CERRO

El lugar de ejecución del servicio se realizará en el COMPLEJO RECREACIONAL DEPORTIVO "EL TORIL".

VII. PLAZO DE PRESTACION DEL BIEN

El plazo de entrega del bien incluido la instalación será de treinta (30) días calendarios, el mismo que se computará desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o acta de inicio.

Item	DESCRIPCION	UNIDAD	1° Entrega A los 03 días calendari- os de suscrito el contrato	2° Entrega A los 21 días calendari- os de suscrito el contrato	3° Entrega A los 27 días calendari- os de suscrito el contrato	4° Entrega A los 30 días calendari- os de suscrito el contrato	Metrado Totales
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
1	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=100 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP	METRO CUADR ADO	143.76				143.76
2	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP	METRO CUBICO		169.54			169.54
3	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO HS	METRO CUBICO			10.46		10.46
4	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP	METRO CUBICO				44.77	44.77

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contrataciones respectivos.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo

- Conformidad de Área Usuaria (gerencia de medio ambiente y servicios públicos)
- Conformidad del Residente de Obra y visto bueno del Supervisor
- Emisión de comprobantes de pago

En la conformidad se deberá de precisar las penalidades en el caso que corresponda, por omisión, retraso o incumplimiento de la presentación del entregable respectivo.

De existir observaciones en la prestación del bien, el postor deberá levantar sin que implique retraso en la programación de la obra.

De existir retraso en la programación de obra por parte del postor, la entidad podrá resolver el contrato u orden de la compra sin perjuicio de aplicar penalidades que correspondan.

X. GARANTIA COMERCIAL

- Alcance de la garantía: el contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del Concreto Premezclado, de buena calidad en buenas condiciones, sin ningún tipo de defecto de diseño y/o fabricación, deberá cumplir las características requeridas y serán verificados por los responsables de obra.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: en caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 24 horas de comunicado del defecto, por uno igual o superior características sin ello significase un costo adicional para la Entidad.
- La garantía comercial será no menor a dos (2) años.

XI. VALOR REFERENCIAL TOTAL

El valor total estimado () incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. (Art. 13° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

XII. FORMA DE PAGO:

La entidad efectuará PAGOS PARCIALES en soles, según cronograma de entrega, asimismo la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Conformidad de Área Usuaria.
- Conformidad del Residente de Obra y visto bueno del Supervisor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- Informe técnico, presentado al finalizar cada entrega según el cronograma.
- Informe de ensayo de rotura a la comprensión a los 14 días, el cual será presentado al finalizar cada entrega.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIO OCULTO
La responsabilidad máxima de contratista por vicios oculto será de 24 meses, contando a partir de la conformidad otorgado por el área usuaria.

XIV. PENALIDAD:
Penalidad por mora, en caso de retraso injustificado de la entrega del bien, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se aplica de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times MONTO}{F \times PLAZO EN DIA}$$

Donde:

F = 0.40; para Plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F=0.25; para Plazos mayores a sesenta (60) días, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

Yarabamba, enero del 2025

NOTA:

Los sub ítems 1 y 4 no serán considerados en la presente contratación.

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO f'c=100 KG/CM2	M2	143.76
4	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO f'c=210 KG/CM2 – CON CEMENTO TIPO HS	M3	10.46

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁸

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

La comercialización del bien concreto premezclado no requiere documentación específica.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

Alimentos, bebidas y productos de tabaco

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf>

Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf>

Componentes y suministros de fabricación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf>

Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf>

Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf>

Equipos, accesorios y suministros médicos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf>

Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf>

Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf>

Medicamentos y productos farmacéuticos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf>

Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf>

Productos químicos, bio-químicos y gases industriales

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf>

Suministros y equipo de Limpieza

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf>

Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

⁸ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVO, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIOS; CONSTRUCCIÓN DE CAMINO PARA VEHÍCULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20221150733, con domicilio legal en PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA – AREQUIPA - AREQUIPA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1**, para la contratación de ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVO, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIOS; CONSTRUCCIÓN DE CAMINO PARA VEHÍCULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVO, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIOS; CONSTRUCCIÓN DE CAMINO PARA VEHÍCULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (30) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por almacén de obra y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA – AREQUIPA – AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA PARA EL PROYECTO "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVO, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y AUDITORIOS; CONSTRUCCIÓN DE CAMINO PARA VEHÍCULOS LIGEROS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPLEJO RECREACIONAL EL TORIL, EN EL CENTRO POBLADO EL CERRO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2025-MDY-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"