

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RENOVACION DE SOPORTE DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS Y DE SEGURIDAD QUE DAN SOPORTE A LA PLATAFORMA DE TI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID 14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 252-2023-SUNARP/OTI		Fecha de recepción	18.04.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.04.2023	De oficio	Memo N°481-2023-SUNARP/OTI	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	12.06.2023	De oficio	Memo N°768-2023-SUNARP/OTI	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	12.07.2023	De oficio	via correo	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			Resolucion N° 089-2023-SUNARP/GG	Fecha de aprobación	09.06.2023	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	via correo	19.04.2023			
	Se solicito corregir en los Requisitos de Calificacion la Capacidad Legal, por cuanto habian colocado Representacion lo cual es incorrecto, siendo lo correcto la Habilitacion, de corresponder. Asimismo en cuanto al personal Clave, se les indico que en los TDR solo deberan indicar cuales son sus funciones, por cuanto su experiencia y certificados ya estaban siendo solicitados en los Requisitos de Calificacion. Asimismo en cuanto a las Calificaciones del Personal Clave-Capacitacion no indicaba la cantidad de horas lectivas solicitado y ya se encuentra registrado tambien en los terminos de referencia.							
	1	2	2	Memo N°304-2023-SUNARP/OA/UAP	29.05.2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se solicito a OTI nos remitan los TDR actualizados mediante el cual precisen la fecha de inicio del servicio por cuanto personal del area de OTI, manifesto que la fecha de inicio del servicio seria modificada. Asimismo se solicito nos remitan la Resolucion de Estandarizacion respectiva.							
1	2	2	via correo	10.07.2023			
Se solicito retirar de los TDR lo solicitado referente al COVID, por cuanto a la fecha ya no esta vigente, asi como tambien precisar la forma de pago de forma mas clara.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Memo N°481-2023-SUNARP/OTI	20.04.2023			
Se corrigieron los requisitos de Calificacion-Capacidad Legal, se preciso las funciones en los TDR del personal clave, se retiro lo referido am la capacitacion del prsonal clave.							
1	2	2	Memo N°768-2023-SUNARP/OTI	12.06.2023			
Se remitieron los TDR actualizados precisando la fecha de inicio del servicio y adjuntaron la Resolucion de Estandarizacion respectiva.							
1	2	2	via correo	12.07.2023			
Se remitieron los TDR actualizados retirando lo referente si COVID y se preciso la forma de pago de manera mas clara.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	El area usuaria no considero necesario solicitar la Capacitacion al personal clave, preciso las funciones del personal clave en los TDR, remitió la Resolucion de Estandarizacion, actualizo la fecha de inico del servicio, preciso la formas						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.04.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.07.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				