

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA- PETACC**

##### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION DEL  
ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA  
DE LA IP: “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA PARA  
RIEGO EN EL VALLE DE CHINCHA DISTRITOS DE LA  
CUENCA DEL RIO SAN JUAN, CON LAS PRESAS  
PALMADERA Y COLCABAMBA, EN LOS DISTRITOS DE  
AURAHUÁ Y CHUPAMARCA DE LA PROVINCIA DE  
CASTROVIRREYNA DEPARTAMENTO DE  
HUANCAVELICA”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA  
RUC N° : 20278885420  
Domicilio legal : CALLE LAMBAYEQUE N° 169, INT. 1, 2, Y 3 – 2DO PISO – ICA  
Teléfono: : 056 - 761181  
Correo electrónico: : info@petacc.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA IP: “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL VALLE DE CHINCHA DISTRITOS DE LA CUENCA DEL RIO SAN JUAN, CON LAS PRESAS PALMADERA Y COLCABAMBA, EN LOS DISTRITOS DE AURAHUÁ Y CHUPAMARCA DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 058-2024-GORE-ICA-PETACC/JP de fecha 04/0/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **180 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en **CAJA DE LA ENTIDAD PETACC EN LA CALLE LAMBAYEQUE 169-ICA-ICA-ICA.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31953, Ley para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 27815 - Código de ética de la función pública y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27444 - Ley de Procedimientos Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- ✓ Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado Modificado por Decreto Supremo N° 082-2019-ES (TUO LCE)
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Normas técnicas de control Interno para el sector Público Re. N° 07-98-CG y R.C. N° 123-2000

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-601-168987  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-601-000601168987-51

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES del PETACC sito en Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

## 2.7. ADELANTOS<sup>14</sup>

No se otorgarán adelantos.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según el siguiente detalle:

13.1. Forma de Pago			
13.1.1. Valorizaciones o Calendario de Pagos			
La forma de pago será efectuada de manera proporcional a los trabajos desarrollados presentados, revisados y aprobados. Aprobados por la Subjefatura de Supervisión y Liquidación, mediante Valorizaciones, según presentación de los siguientes productos o informes.			
Prod.	Descripción	Condición	Monto (%)
01	Revisión de Primer Informe: Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo	Revisado por la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	
02	Revisión de Segundo Informe: Identificación y Formulación del Proyecto	A la aprobación por parte del Supervisor del Segundo Informe presentado por el Consultor y el Informe de Conformidad de la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	40 % Monto Contrato
03	Revisión de Tercer Informe: Informe Final "Versión en Borrador"	A la aprobación por parte del Supervisor del Tercer Informe presentado por el Consultor y el	35 % Monto Contrato

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

		Informe de Conformidad de la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	
04	<b>Revisión de Cuarto Informe: Informe Final "en Limpio"</b>	A la aprobación por parte del Supervisor del Tercer Informe presentado por el Consultor y el Informe de Conformidad de la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	25 % Monto Contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Jefatura de Supervisión y Liquidación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de Actividades.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES del PETACC sito en Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SUPERVISION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA IP

**"MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL VALLE DE CHINCHA – DISTRITOS DE LA CUENCA DEL RIO SAN JUAN, CON LAS PRESAS PALMADERA Y COLCABAMBA, EN LOS DISTRITOS DE AURAHUA Y CHUPAMARCA DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

#### 1. ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad Formuladora, es el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), adscrito a la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Ica, conforme ORDENANZA REGIONAL N° 0003-2015-GORE-ICA, de fecha 30/07/2015.

La oficina del PETACC se ubica en la Calle Lambayeque N° 169 – Interior 1,2,3 2do Piso – Ica, Teléf: 056 761181; página web [www.petacc.gob.pe](http://www.petacc.gob.pe), RUC:20278885420

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

El presente documento, constituye los Términos de Referencia (TdR) para la Contratación de la persona jurídica que realice la Supervisión y Evalúe el Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica, de la Inversión Pública IP "Mejoramiento de servicio de agua para riego en el valle de chincha – distritos de la cuenca del río san juan, con las presas Palmadera y Colcabamba, en los distritos de Aurahua y Chupamarca de la provincia de Castrovirreyna – departamento de Huancavelica". Este nombre es tentativo, por cuanto podría ser cambiado por el Consultor de acuerdo a los datos obtenidos durante la formulación del estudio.

##### 2.1 Sistema de Contratación

A suma alzada.

##### 2.2 Marco Legal

De acuerdo al ámbito de servicio definido, el marco legal aplicable es:

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del 13/03/2019, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con D.L. N° 1444 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 334-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, publicado el 09/12/2018, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, modificado con D.L. N° 1432, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 30556 que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

Contar con un servicio de supervisión que permita garantizar la calidad y el cumplimiento de los parámetros adecuados en el estudio de pre inversión a ejecutarse, el mismo que a su vez permitirá conocer la posibilidad de invertir en un proyecto de infraestructura de riego en beneficio de los distritos de la provincia de Chincha del departamento de Ica y distritos de la provincia de Castrovirreyna del departamento de Huancavelica, comprendidas en la cuenca adyacentes al río San Juan, el cual, se encuentra enmarcado dentro de los objetivos y estrategias de desarrollo del Plan Estratégico Concertado de Desarrollo Regional Concertado – PDRC de Ica 2010 – 2021, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 0005-2011-GORE-



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

ICA, de fecha 23/03/2011, que en los Objetivos Estratégicos y Programación de proyectos de inversión de impacto regional/optimización de los servicios existentes, permite incorporar aquellos proyectos y actividades que puedan permitir el logro de los objetivos previstos en el PDRC. Se encuentra priorizado dentro de la Dimensión Económica Tabla 72: "Alto Desarrollo de Actividades Productivas", Ejecución de Infraestructura de Captación, Almacenamiento a Nivel de las 05 Cuencas Hídricas de la Región Ica, orientado a:

- Lograr la articulación de actividad agropecuaria de Ica y su posicionamiento en el mercado Nacional e Internacional, con productos de valor agregado y rentable orientados a mejorar la calidad de vida de la población.
- Mejorar el aprovechamiento y optimizar la gestión al uso múltiple de los recursos hídricos provenientes del escurrimiento natural del río San Juan.
- Dotar al valle de Chincha y distritos de Castrovirreyna ubicadas en márgenes del río San Juan, de infraestructura de almacenamiento para servicio de agua.
- Aumentar la rentabilidad y competitividad del Agro.

#### 4. IDEA PRELIMINAR O HIPÓTESIS DEL PROBLEMA

Los distritos de la provincia de Chincha en el departamento de Ica, se caracterizan por tener como principal actividad económica la agropecuaria, sin embargo, la escasez de agua en una situación negativa de la zona de estudio por la vulnerabilidad de la actividad agrícola, generada como consecuencia de la irregularidad y estacionalidad de las aguas de avenidas de los ríos y quebradas, así como los costos de bombeo del agua subterránea para garantizar la cobertura de las necesidades de los cultivos, factores limitantes que determinan el estancamiento de la capacidad productiva de los productores del valle de Chincha y del proceso de desarrollo socioeconómico de la zona.

Según el inventario de ONERN (1970), el relieve general de la cuenca San Juan presenta el aspecto típico de la mayoría de las cuencas de la costa: el de una hoya hidrográfica alargada, de fondo profundo y pronunciada pendiente, mostrando una fisiografía escarpada y, en partes, abrupta, cortada frecuentemente por quebradas profundas y estrechas gargantas.

La zona montañosa cubre una extensión aproximada de 3485 km<sup>2</sup>, de relieve fuertemente accidentado. La zona del valle cubre aproximadamente 425 km<sup>2</sup> y comprende desde la confluencia de las quebradas Palmadera y Sahuinto, que actúan como colectores de los drenajes de las numerosas lagunas de la cuenca alta, hasta el océano Pacífico. Aguas abajo de la localidad de Conta, el valle se ensancha notablemente por la deposición de los sedimentos del río.

La cuenca San Juan recibe aguas trasvasadas de la cuenca hidrográfica Mantaro, merced a la infraestructura de regulación y trasvase de la cuenca endorreica del sistema Huarmicocha y las cuencas de los reservorios Chunchu y Canya.

Actualmente existe déficit anual de la oferta de agua para riego agrícola en la Cuenca del Río San Juan de las Provincias de Chincha y Castrovirreyna. Las lagunas Huarmicocha, Chunchu, Canya, Turpo, Huichinga, Obispo y Ñuñunga, en la actualidad solo almacenan 52.00 MMC de agua siendo su capacidad total de 100.80 MMC, siendo la oferta mucho menor a la demanda de 145.00 MMC, lo cual impide atender a las 27,648.65 Hectáreas bajo riego de los Distritos de Alto Laran, Chincha Baja, Pueblo Nuevo, Grocio Prado, Chincha Alta, Sunampe, El Carmen, Tambo de Mora, San Pedro de Huacarpana de la Provincia de Chincha y 5 distritos de Aurahua, Chupamarca, Tantará, Huamatambo y San Juan de la Provincia de Castrovirreyna.

La falta de disponibilidad hídrica, impide a la Junta de Usuarios del Distrito de Riego de Chincha, brindar el servicio de agua para riego en forma oportuna y en el volumen adecuado, retrasando la campaña agrícola, afectando la siembra del algodón, el riego de frutales, pan llevar y otros que abastecen los mercados locales.

DIRECCION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Página 2





GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

En años anteriores la cantidad de agua almacenada permitía a los agricultores, regar sus predios agrícolas en dos (02) campañas de acuerdo al Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas, obteniendo productos de mejor calidad y cantidad.

Por lo mencionado, en cierta medida las condiciones desfavorables en que se llevan a cabo actualmente las actividades agrícolas en el valle de Chíncha, así como de los distritos de las provincias de Chíncha y Castrovirreyna ubicados en la cuenca alta, se ha podido establecer que el problema central, finalmente llega a ser la **“Baja Producción y Productividad Agrícola en el Valle de Chíncha y Distritos de la Cuenca Adyacentes al Río San Juan”**, generada a consecuencia del bajo nivel de aprovechamiento de los recursos de agua y suelo, lo que determina el estancamiento de la capacidad productiva y por ende del proceso de desarrollo socioeconómico.

Por lo tanto, se plantea como Hipótesis de Solución: **“Mejorar e Incrementar la Producción y Productividad Agrícola en el Valle de Chíncha y Distritos de la Cuenca Adyacentes al Río San Juan”**, a través de la reducción de las condiciones de déficit de agua para riego en épocas de estiaje atribuido a la insuficiente infraestructura hidráulica.

## 5. ANTECEDENTES Y MARCO DE INTERVENCIÓN

### 5.1 Antecedentes.

El valle de Chíncha, al igual que toda la costa peruana, es una zona, donde la agricultura no es posible sin riego. La oferta de agua para todos los tipos de usos en este valle proviene de la parte alta de la cuenca del río, perteneciente a la cuenca hidrográfica del río San Juan de la Hoya Hidrográfica del Océano Pacífico.

El río San Juan es de régimen regular, presentando descargas máximas durante los meses de enero a marzo, y las mínimas en los meses de junio a agosto, llegando a secarse entre los meses de setiembre a noviembre. Los programas de siembra tradicionales en el valle se han adecuados a este régimen, demandando la máxima cantidad de agua, en los meses que se producen las máximas descargas y el agua tiene menor concentración de sales. La falta de agua en el valle del río San Juan, es un problema que data de mucho tiempo atrás.

La cuenca San Juan se nutre con aportaciones propias de su cuenca hidrográfica y con trasvase de recursos de la cuenca Mantaro (cuenca Atlántica), cuyos aportes son variables en el tiempo, ya que se trata de una cuenca regulada, y su promedio se estima en 21 hm<sup>3</sup>/año, es decir, un caudal instantáneo de 0,679 m<sup>3</sup>/s.

La cuenca Mantaro se encuentra regulada mediante un sistema de lagunas, situadas a más de 4 000 msnm, y listadas a continuación:

- ✓ Canya, con un volumen de almacenamiento máximo de 3 hm<sup>3</sup>.
- ✓ Huarmicocha, laguna situada dentro de la cuenca homónima, con un volumen de almacenamiento máximo de 41 hm<sup>3</sup>.
- ✓ Chuncho, con un volumen de almacenamiento máximo de 30 hm<sup>3</sup>.

La red de riego del valle de Chíncha está compuesta por obras de almacenamiento y trasvase de las aguas de la cuenca alta, obras de captación y canales distribución (197 km) de los ríos Chico y Matagente, los mismos que se originan en el partidor Conta y captación de 32 m<sup>3</sup>/s en conjunto constituyen las obras de regulación las lagunas Turpo, Obispo, Nuñungayoc y Huichinga, ubicadas en las nacientes del río San Juan, y las lagunas: Canya y Chuncho-Huarmicocha de la parte alta de la cuenca del Mantaro, cuyas aguas son trasvasadas hacia la laguna Turpo, a través de un canal túnel de 3 km. Reforzado por el



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

canal Chuncho-Cabras que recolecta las aguas de la laguna Canya, de su cuenca propia y los entrega en la laguna Chuncho.

La laguna Turpo, con una capacidad máxima de embalse de 6 MMC, una cuenca de aportación de 14,50 km<sup>2</sup>. Se encuentra cerrada mediante una presa de tierra con protección de roca, con desagüe de regulación por la quebrada Puente Eugenio.

La laguna Obispo, ubicada al E de la laguna Turpo, con una cuenca tributaria de 3,75 km<sup>2</sup>. Posee una capacidad máxima de embalse de 2 MMC. Presa de concreto, con desagüe mediante túnel, con regulación por la quebrada Puente Eugenio.

La laguna Ñufungayoc, con una capacidad máxima de embalse de 0,8 MMC, y una cuenca de aportación de 2,40 km<sup>2</sup>. Desagüa por la quebrada Puente Eugenio.

La laguna Huichinga, en la quebrada Huichinga, afluente por la margen derecha del río Palmadera. Presa de tierra con protección de roca con aliviadero lateral. La capacidad máxima de embalse es de 18 MMC. La cuenca tributaria es de 45,50 km<sup>2</sup>.

La distribución del agua en el valle de Chíncha se inicia en el partidor Conta, cabecera del valle, el cual divide las aguas del río San Juan en dos partes, 1/3 hacia el río Chico y 2/3 hacia el río Matagente.

Mediante Ordenanza Regional N° 0024-2010-GORE-ICA, de 30 diciembre del 2010, se declara la EMERGENCIA HIDRICA REGIONAL donde se prioriza la ejecución de varios proyectos de inversión pública por parte del Gobierno Regional a través del PETACC por cuatro (04) años. Parte de estos proyectos es la "Irrigación Liscay – San Juan de Yanac" en la provincia de Chíncha.

Existe déficit anual de la oferta de agua para riego agrícola en la Cuenca del Río San Juan. Las lagunas Huarmicocha, Chuncho, Canya, Turpo, Huichinga, Obispo y Ñufunga, en la actualidad solo almacenan 52.00 MMC de agua siendo su capacidad total de 100.80 MMC, teniendo una demanda de 145.00 MMC, lo cual impide atender a las 27,648.65 Hectáreas bajo riego de los distritos de Alto Laran, Chíncha Baja, Pueblo Nuevo, Grocio Prado, Chíncha Alta, Sunampe, El Carmen, Tambo de Mora, San Pedro de Huacarpampa de la Provincia de Chíncha y distritos de Aurahuá, Chupamarca, Tantar, Huamatambo y San Juan de la Provincia de Castrovirreyna.

En el periodo fiscal 2012 – 2017 el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC) ejecuta el proyecto "Irrigación Liscay – San Juan de Yanac" (SNIP 63638), que contempla la construcción de la Presa Sihuis con una capacidad de embalse de 2 MMC y canales integradores, mejorando el riego de 400 ha de tierras en actual producción y la incorporación de 330 ha de tierras nuevas, en el Centro Poblado de Liscay y 300 ha de tierras nuevas en el distrito de San Juan de Yanac.

La Inversión Pública con Código de IDEA N° 103592 **"Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chíncha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahuá y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna – Departamento de Huancavelica"**, se encuentra priorizado en la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones 2023 – 2025 del Gobierno Regional de Ica, aprobado con R.E.R N° 0040-2022-GORE-ICA/GR de fecha 23/02/2022.

Mediante ACTA de fecha 08/09/2021 las Autoridades representativas del Centro Poblado de Cochamarca y el Alcalde del Distrito de Aurahuá de la Provincia de Castrovirreyna, región Huancavelica AUTORIZAN para la ejecución de los Estudios de Preinversión de la Presa Palmadera.

Mediante ACTA de fecha 11/05/2022 las Autoridades representativas del Anexo de Colcabamba, Presidente de la Comunidad y Alcalde del Distrito de Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna, región Huancavelica AUTORIZAN para la ejecución de los Estudios de Preinversión de la Presa Colcabamba.





GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

## 5.2 Marco de Intervención.

### 5.2.1 Misión de la Institución

El PETACC, es un Proyecto Especial que tiene como misión contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola, a la preservación del medio ambiente y al mejoramiento de la calidad de vida del poblador de los valles de Ica.

El PETACC, ha sido creado como una respuesta a la necesidad de contar con una institución de carácter técnico orientada a plantear soluciones para resolver los problemas de escasez de recursos hídricos en los valles de la Región Ica, el mejoramiento de la diversa infraestructura de riego, recuperación de tierras afectadas por problemas de salinidad y/o mal drenaje y protección a los centros poblados, infraestructura de riego y tierras de cultivo expuestas a inundaciones ocasionadas por eventuales avenidas del río Ica.

### 5.2.2 Unidades de Organización

La Unidad Ejecutora del proyecto, es una responsabilidad que ha sido transmitida a el PETACC por el Gobierno Regional de Ica, quienes se encargarán de la elaboración del Estudio de Preinversión, a fin de ejecutar la Inversión Pública que permita afianzar hídricamente al valle y área del proyecto.

Los beneficiarios del proyecto, se inscriben dentro de los distritos de Castrovirreyna y Chincha. Actualmente, con fines agrícolas no están organizados adecuadamente para realizar actividades de operación y mantenimiento de la infraestructura de riego y de distribución del agua. Sin embargo, tienen pleno conocimiento al estar conformados en comisiones de regantes de las Normas Legales vigentes relacionadas con el tema de organizaciones de usuarios de agua con fines de riego.

### 5.2.3 Justificación para la Intervención.

El área de influencia del proyecto presenta características y niveles socioeconómicos relativamente bajos. Los niveles y condiciones socio económicas de los habitantes de los centros poblados del valle de Chincha y 5 distritos de Castrovirreyna, son bajos por la falta de fuentes de trabajo y bajos niveles de ingresos debido al escaso desarrollo de la principal actividad económica que es la actividad agropecuaria.

La causa que explica el nivel de atraso socioeconómico es la ausencia de una infraestructura hidráulica adecuada y la baja garantía en el suministro de agua, lo que no permite un aprovechamiento eficiente de los recursos de agua y suelos existentes, no permitiendo potenciar las fronteras de producción.

El área del Proyecto, comprende alrededor 27,648.65 Has en producción que, pueden contar con riego mejorado y garantizado con una cobertura mayor al 85%. Con el proyecto podrá atender la demanda de agua en primera y segunda campaña en el valle de Chincha, incorporando áreas irrigables aguas abajo de la presa de ser viable los 5 distritos de la provincia de Castrovirreyna.

Es en este contexto, que el Gobierno Regional de Ica recibe el sentir de agricultores de la Junta de Usuarios del Valle de Chincha, Región Ica, encarga al Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), la ejecución del presente proyecto

## 5.3 Marco Normativo del INVIERTE.PE.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

El consultor encargado de la supervisión del estudio de pre inversión utilizará las normas, directivas y guías para la formulación de la inversión pública que serán de uso obligatorio, sin ser los únicos, en aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio, siendo los siguientes instrumentos legales

#### 5.3.1 Normas Relacionados a la Elaboración del Estudio

- a) D Ley N° 31638 Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- b) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del 13/03/2019, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con D.L. N° 1444 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 334-2018-EF.
- c) Guía General para Identificación, Formulación y Evaluación Social de PIPs incorporando la Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos.
- d) Reglamento de Gestión Ambiental, aprobado con D.S. N° 019-2012-AG y sus modificatorias D.S. N° 004-2013-AG y D.S. N° 013-2013-MINAGRI.
- e) Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental, aprobado mediante D.S. N° 018-2012-AG, y su modificatoria mediante D.S. N° 012-2013-MINAGRI.
- f) Resolución Jefatural N° 300-2011-ANA, de 23/05/2011, aprueba el Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales en Cursos Fluviales y Cuerpos de Agua Naturales y Artificiales.
- g) Resolución Ministerial N° 052-2012 MINAM Aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

#### 5.3.2 Normas Relacionadas a proyectos Agrícolas.

- a) Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI.
- b) "Guía General para Identificación, Formulación y Evaluación Social de PIPs incorporando la Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos.
- c) Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- d) Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado, Reglamento de la Ley N° 28585, aprobado por D.S N° 004-2006-AG y sus modificatorias aprobadas con D.S N° 008-2013-MINAGRI, D.S N° 015-2014-MINAGRI.

#### 5.3.3 Normas y Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- a) R.M. N° 0374-2021-MIDAGRI, de 21/12/2021, aprueba los indicadores de brecha del sector Desarrollo Agrario de Riego para PMI 2023-2025
- b) R.D. N° 004-2019-EF/63.01, de 26/09/2019, aprueba la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- c) ANEXO N° 10: Criterio para Determinar la Clasificación del Nivel de Complejidad de los Proyectos de Inversión. (Art. 22 de la Directiva General).
- d) R.D. N° 001-2019-EF, de 22/01/2019, aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- e) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, publicado el 09/12/2018, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que modifica el D.L. N° 1432, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.





#### 5.4 Articulación con el Programa Multianual de Inversiones PMI.

##### 5.4.1 Incorporación en el PMI

En el marco de la Directiva que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por R.M. N° 035-2018-EF/15, los proyectos que requieren ser elaborados los estudios de preinversión, deben estar incorporados en el Listado de Inversiones Priorizados del PMI.

Mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 0052-2021-GORE-ICA/GR con fecha 19/02/2021, aprueba la Cartera de Inversiones del Programa Multianual del Inversiones PMI del Gobierno Regional de Ica 2022 – 2024, que incorpora la Inversión Pública "Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chincha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahuá y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna – Departamento de Huancavelica", Código de IDEA N° 103592.

##### 5.4.2 Articulación con el PMI

La RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 0040-2022-GORE-ICA/GR, de fecha 23/02/2022 aprueba la Cartera de Inversiones del Programa Multianual del Inversiones PMI del Gobierno Regional de Ica 2023 – 2025, incorpora la Inversión Pública "Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chincha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahuá y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna – Departamento de Huancavelica", Código de IDEA N° 103592.

La Resolución Ministerial N° 0374-2021-MIDAGRI, de 21/12/2021, aprueba los indicadores de brecha del sector Desarrollo Agrario de Riego para PMI 2023-2025

- Servicio público con brecha priorizada: Servicio de provisión de agua para riego.
- Nombre de Indicador de brecha de acceso a servicios: Porcentaje de Superficie Agrícola sin Riego, Medida: Porcentaje (%).

Se tiene que el Reporte de Valores de Indicadores de Brecha (al año 2022), presenta:

- Para el departamento de Ica la brecha identificada es de 60.30%.
- Para el departamento de Huancavelica la brecha identificada es de 60.30%.

Indicador que permite medir de manera directa la brecha de superficie sin riego dotando de infraestructura de riego a la superficie agrícola que los productores cultivan en secano consiguiendo el cierre está vinculado directamente con la ejecución de proyecto de inversión. Se calcula como la diferencia entre la cantidad de Demanda de Servicios "Con Proyecto" y la cantidad de Oferta Optimizada "Sin Proyecto".

Departamento	Oferta Optimizada	Demanda de Servicios con Proyecto	Brecha del Servicio
Ica (Has)	18,200.00	25,144.65	- 6,944.65
(%)	7.17 %	9.91 %	2.74 %
Huancavelica (Has)	3,496.00	6,000.00	- 2,504.00
(%)	1.65 %	2.84 %	1.19 %
<b>TOTAL</b>	<b>21,696.00</b>	<b>31,144.65</b>	<b>- 9,448.65</b>
<b>(%)</b>	<b>8.82 %</b>	<b>12.75 %</b>	<b>3.93 %</b>

El Indicador está referido a la brecha de cobertura de servicios de provisión de agua para riego, destinado a productores que cuentan con superficie agrícola sin riego siendo esta de 9,448.65 has, en el valle de Chincha y distritos en la cuenca del río San Juan (Huancavelica). Debiendo atender una brecha de 2.74 % en el departamento de Ica y una brecha de 1.19 % en el departamento de Huancavelica.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

## 6. DESCRIPCION DEL PROYECTO

### 6.1 Ubicación del Proyecto

La IP "Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chincha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahuá y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna – Departamento de Huancavelica", se encuentra ubicada en:

#### 6.1.1 Ubicación Política.

Departamento : Huancavelica.  
Provincia : Castrovirreyna.  
Distritos : Aurahuá y Chupamarca.  
Localidad : Centros poblados de Cochamarca (Aurahuá) y Colcabamba (Chupamarca).

FIGURA N° 01: UBICACIÓN



#### 6.1.2 Ubicación Geográfica.

Geográficamente la zona del proyecto a supervisar, se ubica dentro de las coordenadas UTM, cuyo datum WGS84 es:

Presa Palmadera	8 565 959 E	448 710 S	3,880 msnm
Presa Colcabamba	8 568 711 E	439 245 S	3,853 msnm

#### 6.1.3 Ubicación Hidrográfica Referencial.

Cuenca	:	San Juan
Sub Cuenca	:	Río Tantarú.
Autoridad Administrativa del Agua	:	Cháparra-Chincha
Administración Local del Agua	:	San Juan
Comisión de Regantes	:	Abarca 14 Comisiones de Regantes en el Valle de Chincha y 5 Distritos de Castrovirreyna.

Hidrográficamente, el área de estudio está emplazada en la micro cuenca del río Tantarú, afluente por la margen derecha del río San Juan, abarcando las áreas agrícolas de 5 distritos de la provincia de Castrovirreyna, un distrito de Chincha en la cuenca alta, y el valle de Chincha.

La cuenca San Juan, tiene una extensión de 3 353 km<sup>2</sup>, ubicada en la Vertiente del Pacífico, limita por el Norte con la cuenca del río Cañete; por el Este con límite con la cuenca del río



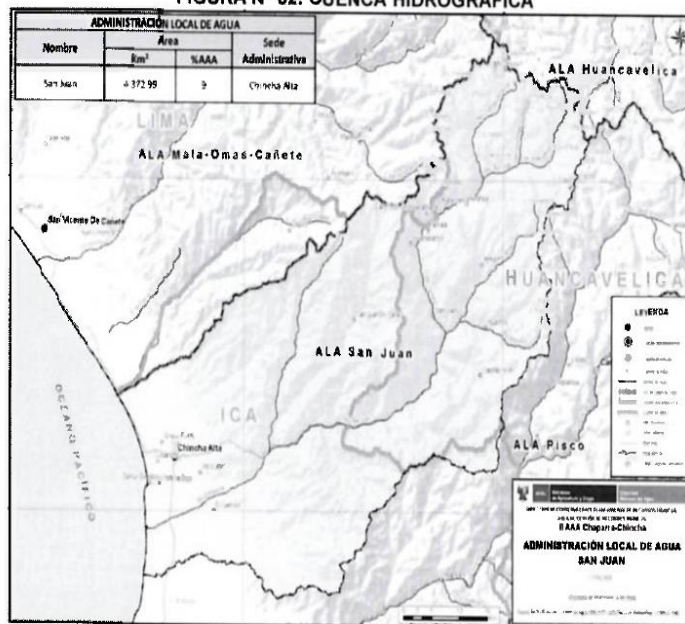
GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

Santo y microcuenca del río Castrovirreyna; por el Sur con la cuenca del Río Pisco y por el Oeste, con las áreas agrícolas del Valle de Chincha.

La cuenca San Juan presenta un ensanchamiento en la parte central, el cual se va angostando hacia sus extremos. Sus aguas vierten hacia el océano Pacífico con un recorrido del curso principal hacia el SO, de los cuales aproximadamente 2,225 km<sup>2</sup> se sitúan por encima de los 2,500 msnm y corresponden a la cuenca imbrifera.

FIGURA N° 02: CUENCA HIDROGRÁFICA



El río San Juan tiene su origen en una serie de pequeñas lagunas en las cercanías de la divisoria de aguas que separa las cuencas de los ríos Cañete y Mantaro, en el flanco occidental del macizo de Chonta, en la meseta de Castrovirreyna. Entre estas lagunas destacan las de Yuncahuarmi (Turpo) y Huichinga, situadas a alturas aproximadas de 4,100 y 4,300 msnm respectivamente.

El río San Juan presenta un desarrollo longitudinal aproximado de 136 km, presentando una pendiente promedio de 3%. En algunos sectores, la pendiente es hasta el 5% en el tramo de la parte alta de comprendido entre la desembocadura de la quebrada Palmadera y la localidad de San Juan de Castrovirreyna. Sus principales afluentes son los ríos Colcabamba (27 km), Ayoque (55 km) y Almacén (45 km) por su margen derecha y el río Huachos (35 km) por su margen izquierda.



## 6.2 Accesibilidad

Se accede a través de la Carretera Panamericana Sur hasta llegar a la ciudad de Chincha (km 424), de allí se parte a través de la vía Emp. PE-26, carretera asfaltada Chincha – Villa de Arma – Huancavelica, hasta el km 78.50 sector Palca, del cual, se desvía hacia la izquierda en forma ascendente siguiendo el Río Tantarà a través de la vía HV-114, pasando por las capitales de los distritos de San Juan, Tantarà y Chupamarca, una distancia de 33.00 km; hasta la capital de distrito de Aurahuá (111.50 km desde Chincha).



Al Vaso Palmadera se accede desde la capital del distrito de Aurahuá, en forma ascendente por la margen izquierda del río Cochamarca mediante una carretera afirmada de 25.00 km hasta el Centro Poblado de Cochamarca, luego se continua mediante un camino de herradura de 7.00 km hasta el punto de embalse Palmadera.

Al Vaso Colcabamba se accede desde la capital del distrito de Aurahuá, en forma ascendente por la margen izquierda del río Cochamarca, luego de cruzar dicho río hacia la margen derecha, pasando por el Centro Poblado de Chanchahuasi, continuando en forma ascendente siguiendo el río Colcabamba, mediante una carretera afirmada de 12.00 km hasta el anexo de Colcabamba. El punto de embalse de la Presa Colcabamba está a una distancia de 2.00 km del Anexo de Colcabamba.

Así mismo, se tiene otro acceso a la capital del distrito de Aurahuá a través de la vía Emp. PE-26, carretera asfaltada Chincha – Villa de Arma – Huancavelica, hasta el km 109.00, del cual, se desvía hacia la izquierda mediante una carretera afirmada de 18.00 km hasta la capital del distrito de Aurahuá (127.00 km desde Chincha).

### 6.3 Área de influencia y beneficiarios.

El área del proyecto se localiza en el ámbito de 14 Comisiones de Regantes en el valle de Chincha, perteneciente a la Junta de Usuarios del Río San Juan, así como 8 Comisiones de Regantes en la cuenca alta del San Juan, conformados por los distritos de la provincia de Chincha (Ica) y distritos de la provincia de Castrovirreyna (Huancavelica).

El proyecto abarcara una superficie física cultivable de 27,648.65 Hectáreas bajo riego de los Distritos de Alto Laran, Chincha Baja, Pueblo Nuevo, Grocio Prado, Chincha Alta, Sunampe, El Carmen, Tambo de Mora, San Pedro de Huacarpansa de la Provincia de Chincha y 6,000 Hectáreas bajo riego los distritos de Aurahuá, Chupamarca, Tantar, Huamatambo y San Juan de Castrovirreyna de la Provincia de Castrovirreyna. Un total de 31,648.65 Hectáreas.

La población beneficiaria con el proyecto, es de 226,113 habitantes de la provincia de Chincha valle eminentemente agrícola, y 7,603 habitantes de los 5 distritos de la provincia de Castrovirreyna, que alcanzan un total de 233,716 habitantes.

### 6.4 Iniciativa de inversión.

Se propone como iniciativa de inversión la formulación del estudio, no siendo obligatoria su adopción toda vez que la incorporación de la misma, dependerá de la propuesta obtenida en el desarrollo del estudio.

Plantea el aprovechamiento de los volúmenes excedentes que se pierden al mar en época de avenidas; volúmenes, que, de ser represados, serían suficientes para obtener una segunda campaña, con ese objetivo, es necesario contar con un conjunto de obras de infraestructura de riego mayor: Presas para el almacenamiento del agua en época de avenidas en el Río Palmadera y en el Río Colcabamba.

#### 6.4.1 SISTEMA DE PRESAS PALMADERA Y COLCABAMBA.

Infraestructuras hidráulicas para regulación de recursos hídricos y brindar el servicio de agua a los sistemas de riego solucionando problemas de escasez de agua con el objetivo de satisfacer las demandas de agua, especialmente agropecuarios en el valle de Chincha y

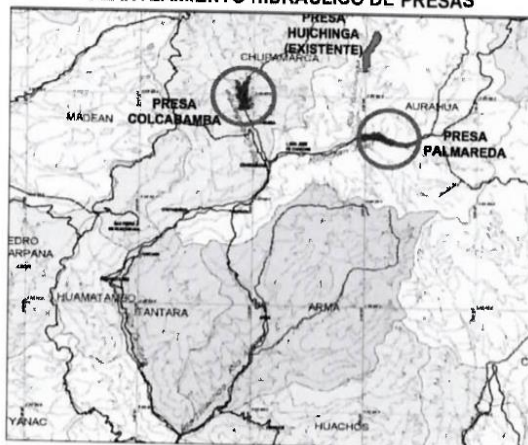


GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

cuenca alta del río San Juan; para lo cual, se plantea la construcción de las Presas Palmadera y Colcabamba.

FIGURA N° 04  
PLANTEAMIENTO HIDRAULICO DE PRESAS



**A) PRESA PALMADERA**

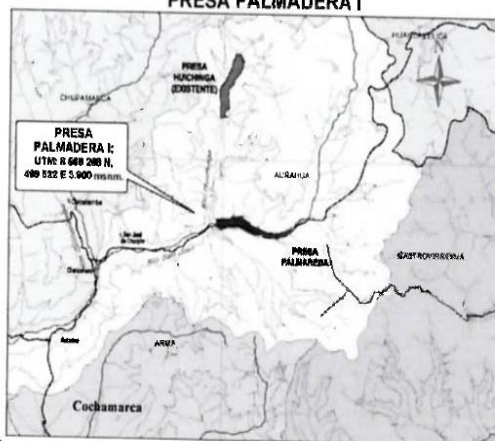
El Consultor deberá analizar, evaluar y seleccionar de las dos (02) alternativas de presas propuestas u otra que cumpla con los objetivos del proyecto en el río Palmadera, de las ubicadas en las coordenadas UTM, cuyo datum WGS84 es:

**Alternativa 01:**

- i) Presa Palmadera I: Coordenadas UTM 8 566 268 S, 449 552 E, 3,900 msnm.  
Volumen de Almacenamiento mayor de 60.00 MMC.

En el río Palmadera aguas arriba de la confluencia con el río Huichinga, planteando canales aductores de las quebradas Huichinga y Sahuinto.

FIGURA N° 05  
PRESA PALMADERA I



**Alternativa 02:**

- ii) Presa Palmadera II: Coordenadas UTM 8 565 871 S, 448 691 E, 3,872 msnm.  
Volumen de Almacenamiento mayor de 60.00 MMC.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

En el río Palmadera aguas abajo de la confluencia con el Río Huichinga y el Río Sahuinto, de ser necesario planteando canales aductores.

FIGURA N° 06  
PRESA PALMADERA II

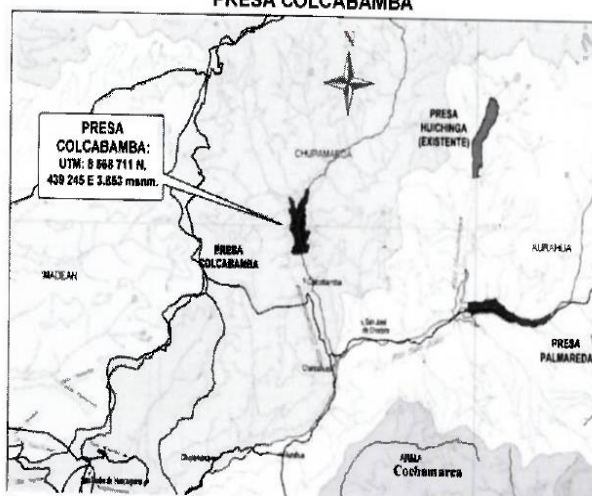


**B) PRESA COLCABAMBA**

La Presa Colcabamba forma parte de un sistema de presas que se complementará con la alternativa seleccionada de la presa Palmadera, para ello el Consultor deberá analizar, evaluar y seleccionar la alternativa de presa propuesta u otra que cumpla con los objetivos del proyecto en el río Colcabamba, ubicada en las coordenadas UTM, cuyo datum WGS84 es:

- iii) Presa Colcabamba: Coordenadas UTM 8 568 711 S, 439 245 E, 3,853 msnm. Volumen de Almacenamiento mayor de 40.00 MMC.

FIGURA N° 07  
PRESA COLCABAMBA



DIRECCION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Página 12



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

Alternativas que serán determinados durante el desarrollo del Estudio que cumpla los objetivos del proyecto.

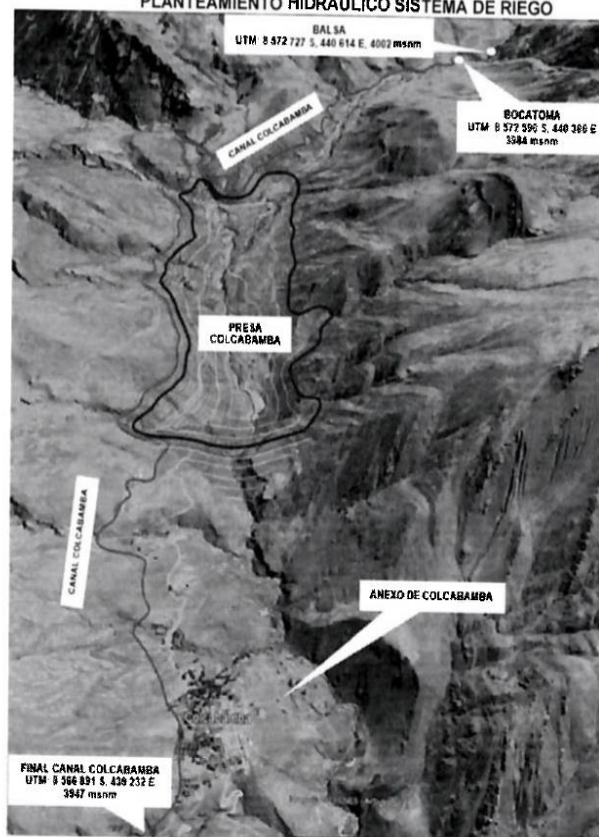
#### 6.4.2. SISTEMA DE RIEGO COLCABAMBA.

será beneficiada por ubicarse aguas arriba de la presa, a fin de incluir como área beneficiaria, se plantea el Sistema de Riego Colcabamba, mediante la construcción de una Balsa y Bocatoma, así como, de un canal de derivación de aproximadamente de 8.00 km hasta el anexo de Colcabamba.

- iv) **Balsa** : Coordenadas UTM 8 572 727 S, 440 614 E, 4002 msnm.  
Volumen por determinar en el Estudio.
- v) **Canal Colcabamba**: Inicio UTM 8 572 596 S, 440 366 E, 3,984 msnm.  
Final UTM 8 566 891 S, 439 232 E, 3,947 msnm.  
Caudal por determinar en el Estudio.

Balsa que servirá como una estructura de retención de sedimentos a fin de que no colmate la Presa Colcabamba. El Consultor deberá de evaluar, el lugar como una Segunda Alternativa de la Presa Palmadera, de surgir inconvenientes técnicos en la propuesta principal.

FIGURA N° 08:  
PLANTEAMIENTO HIDRAULICO SISTEMA DE RIEGO



## 7. OBJETIVO DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION.

### 7.1. Objetivo General

El objetivo del presente Término de Referencia, es de establecer las condiciones en que se realizará la Supervisión y Evaluación el Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica de la Inversión Pública IP denominado tentativamente "Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chíncha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahuá y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyña – Departamento de Huancavelica".

### 7.2. Objetivos Específicos

De acuerdo a los presentes Términos de Referencia, se definen los siguientes objetivos específicos:

- Revisar y evaluar el estudio de preinversión de acuerdo a las normas del INVIERTE.PE y Guías Metodológicas para proyectos de Riego.
- Ratificar y/o redefinir el nombre del proyecto propuesto a nivel de IDEA de acuerdo al diagnóstico realizado y objetivo del proyecto.
- Revisar, evaluar y validar el estudio técnico integral en la ubicación y características técnicas de las obras relativas a la infraestructura de riego planteada a ser elaborado por el consultor encargado del estudio.
- Revisar, evaluar y validar las investigaciones básicas y/o primarias referidas a la topografía, climatología, hidrología, geología, geotecnia, hidrogeología, diagnóstico agronómico, diagnóstico socioeconómico, según los alcances establecidos a ser realizadas por el contratista.
- Revisar, evaluar y validar la ingeniería del proyecto elaborada por el consultor a nivel de Ficha Técnica, basada en la información obtenida en las investigaciones, diseño hidráulico y estructural de la presa de almacenamiento y obras conexas, así mismo con los de metrados, costos unitarios, presupuesto y programación.
- Revisar, evaluar y validar el Estudio Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos y el Estudio de Impacto Ambiental elaborado por el consultor de acuerdo con la normatividad vigente
- Revisar, evaluar y validar la evaluación Social del proyecto realizada por el consultor que formará parte del sustento correspondiente para la toma de decisión respecto a la viabilidad de la inversión.
- Revisar, evaluar y validar la determinación de indicadores de resultado, efecto y actividades del proyecto en la línea base y en matriz de marco lógico elaborados realizados por el consultor.

## 8. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL ESTUDIO A SUPERVISAR

### 8.1. Actividades

#### 8.1.1. Actividades Generales

Se considerará como fuente la información bibliográfica existente referida al proyecto; las mismas que se revisarán, evaluarán y procesarán para su aplicación en los aspectos a tratar. Entonces tendremos dos actividades adecuadamente definidas:

- a) Visita de campo para verificación in-situ del ámbito del proyecto, la ubicación de los diques de contorno y transversales de pozas y de derivación proyectados, para lo cual el profesional seleccionado que va realizar la supervisión deberá hacer el acompañamiento al Jefe de Estudio como Supervisor del Estudio, de tal manera que esté





GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

presente en las excavaciones de calicatas y estudios de conformación de estructuras que se desarrollarán en el emplazamiento de la obra

- b) Revisión exhaustiva del estudio a nivel de Perfil elaborado por la Mancomunidad Municipal de la Cuenca del Río San Juan – MACROSANJ, poniendo énfasis en las investigaciones básicas realizadas y diseños de los componentes hidráulicos, utilizándose las partes que corresponda a los objetivos y alcances del estudio.

#### 8.1.2. Actividades Específicas

El desarrollo del servicio de supervisión del Estudio de Preinversión abarca las actividades específicas:

- a) Supervisar, evaluar y validar Levantamiento topográfico detallado en los dos vasos de presa.
- b) Supervisar, evaluar y validar el estudio de Climatología, Hidrología, Transporte de Sedimentos e Hidrogeología.
- c) Supervisar, evaluar y validar los estudios de Geología y Geotecnia a nivel de preinversión.
- d) Supervisar, evaluar y validar los estudios de agrología y diagnóstico agroeconómico, plan de negocios y estudio de mercado de los principales productos que considere para el Proyecto.
- e) Supervisar, evaluar y validar el diagnóstico socioeconómico considerando la tenencia de tierra, sensibilización con talleres y encuestas a los beneficiarios y posibles afectados por el proyecto.
- f) Supervisar, evaluar y validar el estudio de la situación actual y planteamiento hidráulico con Proyecto.
- g) Supervisar, evaluar y validar la memoria de Diseño Hidráulico y Estructural de la alternativa seleccionada.
- h) Supervisar, evaluar y validar el estudio de Análisis de Riesgo y Desastres en el contexto de cambios climáticos.
- i) Supervisar, evaluar y validar la evaluación social y privada realizada por el consultor de la alternativa seleccionada. Los indicadores a utilizar desde ambos puntos de vista son el Valor Presente Neto (VPN) y la Tasa Interna de Retorno (TIR).
- j) Supervisar, evaluar y validar el informe Principal acorde con los Lineamientos Normativos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- k) Supervisar, evaluar y validar el estudio de Impacto Ambiental correspondiente a este nivel de estudio. (Evaluación Ambiental Preliminar y Propuesta de Términos de Referencia)

#### 8.2. Metodología



La Supervisión controlará que el estudio se desarrolle acorde con los Lineamientos Normativos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Contenidos Mínimos e Instructivos para la elaboración de Estudio de Preinversión (Artículo 22 de la Directiva General del Invierte.pe). Así mismo, de acuerdo a la Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.

#### 8.3. Responsabilidad

Las responsabilidades del Consultor Supervisor son las siguientes:

- a) Realizar una adecuada revisión del planeamiento, programación y conducción del estudio de pre-inversión, así como de la calidad técnica de dicho estudio el cual deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad vigente.

- b) Asegurar la calidad de los servicios elaborado del consultor del estudio cumpla con la idoneidad del estudio de alternativas y propuesta final del servicio en función de los alcances de los presentes términos de referencia y su propia propuesta.
- c) Exigir el cumplimiento de lo establecido de los mecanismos, herramientas, metodologías para el recojo de la información y participación de los beneficiarios.
- d) Hacer que el Consultor cumpla con lo señalado en:
  - 1. Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión aprobado con D.S N° 004-2019/EF de 26/09/2019.
  - 2. Artículos 22 y 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y normas técnicas sectoriales aplicables a este tipo de proyectos

#### 8.4. Resultados

Al finalizar el Servicio de Consultoría se contará con el Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica de la Inversión Pública IP "Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chíncha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahua y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna – Departamento de Huancavelica", elaborado de acuerdo al marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, INVIERTE.PE bajo una adecuada Supervisión y con la viabilidad respectiva.

### 9. RECURSOS REQUERIDOS

#### 9.1. Perfil de la Firma/Consultor

De acuerdo al tipo y nivel de estudio a elaborar, se requieren los servicios de una empresa consultora o consultor que deberá reunir los requisitos mínimos siguientes:

- a. Acreditar inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado en Servicios. Se acreditará presentando el Certificado Vigente del RNP del OSCE, en caso de consorcio las empresas integrantes deben contar con el registro.
- b. Experiencia en la Especialidad, acreditando un monto facturado acumulado equivalente a S/. 151,000.00 (CIENTO CINCUENTA UNO MIL 00/100 SOLES) EQUIVALENTE A UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales al objeto de la convocatoria, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; en estos servicios deben estar incluidos, por lo menos, un (01) servicio de consultoría de supervisión o evaluación o formulación de estudio de preinversión de proyecto hidráulico de presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, declarado viable, acreditando documento correspondiente o Ficha SNIP o INVIERTE.PE.



Se considera **servicios de consultoría iguales**: servicios de supervisión o evaluación o formulación o elaboración de estudios de preinversión de proyectos hidráulicos de presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas; y **servicios de consultoría similares a los siguientes**: servicios de supervisión o evaluación o formulación o elaboración de estudios de preinversión o inversión de proyectos hidráulicos que entre sus componentes incluyan obras de regulación, captación y conducción (presas y/o bocatomas y/o canales) con fines de riego.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) certificado o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente,



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## 9.2. Equipo Requerido (Personal, Perfil)

### 9.2.1. Personal Clave y Otros.

De acuerdo a la tipología del estudio, se requiere contar con la participación de los siguientes profesionales los cuales deberán estar colegiados y habilitados para el inicio de su participación:

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Agrícola, titulado y colegiado	➤ Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Jefe de Supervisión o Jefe de Estudio o Jefe de Proyectos en estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistema de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.
Especialista en Diseño de Presas, Diseño Hidráulico y Estructural de Obras Hidráulicas.	Ingeniero Civil o Agrícola, titulado y colegiado	➤ Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Especialista en Diseño de Presas en estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.
Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica.	Ingeniero Geólogo o Civil, titulado y colegiado	➤ Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Geología y/o Geotecnia y/o Geofísica en estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.
Especialista en Evaluación Económica y Social de Proyectos	Ingeniero Civil o Economista o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado	➤ Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Proyectos de Inversión o Formulación y/o Evaluación Económica de Proyectos de Inversión en estudios de pre inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.



Personal Clave	Funciones
Jefe de Supervisión	Profesional clave encargado de Revisar y evaluar el estudio de preinversión de acuerdo a las normas; evaluar y validar las investigaciones básicas y/o primarias referidas a la topografía. Quien también desempeñará la evaluación de los estudios de agrología, diagnóstico agronómico, agronegocios y plan de negocios, diagnóstico socioeconómico y aspectos sociales.
Especialista en Diseño de Presas, Diseño Hidráulico y Estructural de Obras Hidráulicas.	Profesional clave encargado de Supervisar, evaluar y validar la memoria de Diseño de Presas, Diseño Hidráulico y Estructural de la alternativa seleccionada; revisar, evaluar y validar las investigaciones básicas y/o primarias en climatología, hidrología, geología, geotecnia, hidrogeología y de Sedimentos
Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica.	Profesional clave encargado de Supervisar, evaluar y validar los estudios de Geología y Geotecnia a nivel de preinversión, así mismo, el estudio de Análisis de Riesgo y Desastres en el contexto de cambios climáticos.
Especialista en Evaluación Económica y Social de Proyectos	Profesional clave encargado de evaluar y validar la evaluación social y privada realizada por el consultor de la alternativa seleccionada

Para acreditar el Requisito de Calificación para los profesionales propuestos, desempeñado en sus respectivos cargos, se deberán presentar: copia simple de sus títulos y registros profesionales, los certificados o constancias o los contratos que sustenten el cargo desempeñado, el periodo de participación y la condición que se exige precedentemente.

Del mismo modo, deberá contarse con movilidad 4x4 (camioneta pick up) que acredite (fotografías, actas de visita, etc.) un mínimo de dos visitas mensuales al ámbito de intervención con la finalidad de garantizar el adecuado cumplimiento del servicio de supervisión y evaluación.

De igual forma, el postor ganador será responsable de validar

Uno de los profesionales clave puede realizar los trabajos hasta de dos especialidades, debiendo cumplir con los requisitos mínimos exigidos para los referidos especialistas.

## 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

### 10.1. Lugar de Ejecución del Servicio

El desarrollo del servicio de supervisión será en Campo y trabajos de Gabinete para lo cual se debe de alternar cuando el Consultor realice trabajo de campo referido a los estudios y/o investigaciones requeridas, deberán desarrollarse en el río Palmadera del distrito de Aurahuá, río Colcabamba en el distrito de Chupamarca, así como en la cuenca alta del río San Juan de la provincia de Castrovirreyna, Región Huancavelica; y el valle de Chíncha de la provincia de Chíncha, Región Ica. Los trabajos de gabinete, podrán ser efectuados en las oficinas del Consultor.

### 10.2 Plazo de Ejecución

El plazo de supervisión y evaluación de la elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica de la IP; es de **ciento ochenta (180) días calendarios**, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el numeral 11.3. Las solicitudes de Ampliación del Plazo, se gestionan según lo indica en el Artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y en el Artículo 158 de sus Reglamento.

### 10.3 Inicio del Plazo de Ejecución del Servicio

El plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente en que se efectúe el cumplimiento del último de los siguientes eventos.

- A partir del día siguiente de emitido el Orden de Servicio.
- A la recepción del Informe N° 01 Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo del Estudio de Preinversión presentado por el Consultor del Estudio y remitido por la Entidad.



## 11. PRODUCTOS ENTREGABLES

El Producto final será el Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica de la IP "Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chíncha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahuá y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna – Departamento de Huancavelica". Debiéndose entregar en la oficina de la Entidad Calle Lambayeque N° 169, interior 1,2 y 3; 2do Piso, cercado de Ica – Ica - Ica.

### 11.1. Productos Parciales



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

Para un mejor control del desarrollo y supervisión del estudio, se han definido la entrega de los siguientes productos y su respectiva revisión y evaluación:

Producto	Descripción	Plazo	
		Elaboración del Estudio	Supervisión y Evaluación del Estudio
01	Primer Informe: Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo	A los 10 días calendarios de iniciado el estudio.	Revisado por la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.
02	Segundo Informe: Identificación y Formulación del Proyecto	A los 80 días calendarios de iniciado el estudio.	A los 10 días calendario de recepcionado el Segundo Informe de la Entidad.
03	Tercer Informe: Informe Final "Versión en Borrador"	A los 160 días calendarios de iniciado el estudio.	A los 10 días calendario de recepcionado el Tercer Informe de la Entidad.
04	Cuarto Informe: Informe Final "en Limpio"	A los 20 días de comunicadas las observaciones	A los 10 días calendario de recepcionado el Cuarto Informe de la Entidad.

#### 11.1.1. Descripción Detallada de Productos Parciales

Los productos que generará la supervisión del estudio son cuatro (04) y serán presentados de acuerdo a la secuencia lógica de los trabajos a realizar.

Comienzan con la revisión del Plan de Trabajo, luego con la etapa de identificación del proyecto que considera como parte fundamental el diagnóstico de la situación actual, definición del problema y sus causas, objetivos y alternativas de solución.

Se continua con el desarrollo la ingeniería del proyecto en base al Planteamiento Hidráulico seleccionado y se finaliza con la evaluación del proyecto. A continuación, se presenta el contenido resumido que deberá tener cada producto.

##### Producto N° 01 (Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo)

**Revisión del Primer Informe:** Revisión del Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo propuesto por el Consultor. Se presenta a los diez (10) días de iniciado el estudio.

##### Producto N° 02 (Identificación y Formulación del Proyecto)

**Revisión del Segundo Informe:** Este Producto considera la definición de los aspectos generales, el diagnóstico de la situación actual y la identificación del proyecto, el consultor lo presenta a ochenta (80) días de iniciado el estudio. La Evaluación del Informe se presenta a los diez días de recepcionado el Segundo Informe.

Los aspectos a revisar y evaluar se muestran a continuación:

TOMO II INFORME PRINCIPAL  
CAPITULO I DATOS GENERALES

- 1.1 Institucionalidad
- 1.2 Responsabilidad Funcional y tipología del Proyecto de Inversión.
- 1.3 Nombre del Proyecto de Inversión.
- 1.4 Alineamiento y Contribución al Cierre de una Brecha Prioritaria.

CAPITULO II IDENTIFICACION

- 2.1 Diagnóstico
  - 2.1.1 Localización del Área de Estudio del Proyecto
  - 2.1.2 Localización del Área de Influencia del Proyecto
  - 2.1.3 Ubicación de Beneficiarios o Demandantes Actuales y Futuros de la UP
  - 2.1.4 Análisis de las Características que Influirán en el Diseño del Proyecto.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

- 2.1.5 Identificación de Peligros que pueden ocurrir en el Área del Proyecto
- 2.2 Diagnóstico de la Unidad Productora
  - 2.2.1 Nombre de la Unidad Productora
  - 2.2.2 Código de la Unidad Productora (en caso el sector lo haya definido)
  - 2.2.3 Localización Geográfica de la Unidad Productora
  - 2.2.4 Diagnóstico de Procesos de la Unidad Productora.
  - 2.2.5 Diagnóstico de los Activos de la UP
  - 2.2.6 Detallar las Prácticas de Mantenimiento de la UP
  - 2.2.7 Evolución de la Producción de Servicio Provisto a los Usuarios
  - 2.2.8 Estimar la Exposición de la UP frente a los Peligros Identificados
  - 2.2.9 Describir la Vulnerabilidad por Factores de Fragilidad y Resiliencia
  - 2.2.10 Mapa de Peligros de la UP y su Área de Influencia
- 2.3 Diagnóstico de los Involucrados
  - 2.3.1 Descripción de la Población Afectada
  - 2.3.2 Caracterización de la Población Afectada
  - 2.3.3 Matriz de Involucrados
- 2.4 Problema/Objetivo.
  - 2.4.1 Definición del Problema, sus Causas y Efectos
  - 2.4.2 Definición de los Objetivos del Proyecto
  - 2.4.3 Descripción de las Alternativas de Solución del Problema.

TOMO III ANEXOS (Estudios Básicos de 3.1 al 3.8)

**Producto N° 03 (Informe Final "Versión en Borrador")**

**Revisión del Tercer Informe:** Este Informe Contiene diseños definitivos, presupuesto y programación, concluyendo con la Formulación y Evaluación del proyecto. El Consultor presenta el íntegro de los términos de referencia lo cual engloba los capítulos de Datos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Conclusiones, Recomendaciones y Anexos respectivos (Estudios Básicos), que corresponde a un Informe Final Versión "en Borrador". El Consultor lo presenta a los ochenta (80) días de iniciado el estudio. La Evaluación del Informe se presenta a los diez días de recepcionado el Tercer Informe.

Los aspectos a desarrollar, sin ser limitativos, consideran el íntegro del Producto N° 02 al cual se le adicionará los siguientes literales:

**TOMO I RESUMEN EJECUTIVO**

- A. Información General del Proyecto
- B. Planteamiento del Proyecto
- C. Determinación de la Brecha Oferta y Demanda
- D. Análisis Técnico del Proyecto
- E. Costos del Proyecto
- F. Evaluación Social
- G. Sostenibilidad del Proyecto
- H. Impacto Ambiental.
- I. Gestión del Proyecto
- J. Marco Lógico

**TOMO II INFORME PRINCIPAL**  
(En el cual, debe estar incluidos los Capítulos I y II)

**CAPÍTULO III FORMULACIÓN**

- 3.1 Horizonte de Evaluación del Proyecto
- 3.2 Brecha de Servicio
  - 3.2.1 Definición y Caracterización del Servicio o de la Cartera de Servicios
  - 3.2.2 Análisis de la Demanda del Servicio
  - 3.2.3 Proyección de la Demanda del Servicio



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

- 3.2.4 Estimación de la Oferta Optimizada (sin proyecto)
- 3.2.5 Proyección de la Oferta del Servicio
- 3.2.6 Brecha del Servicio (Balance oferta optimizada sin proyecto – demanda con proyecto)
- 3.3 Análisis Técnico.
  - 3.3.1 Análisis de Tamaño
  - 3.3.2 Análisis de Localización.
  - 3.3.3 Análisis de Tecnología.
  - 3.3.4 Identificación de Medidas de Reducción del Riesgo de Desastres.
  - 3.3.5 Resumen de las Alternativas Técnicas
  - 3.3.6 Metas Físicas de los Activos que se buscan Crear o Intervenir
- 3.4 Costos del Proyecto.
  - 3.4.1 Costo de Ejecución Física de las Acciones.
  - 3.4.2 Costos de Reinversión.
  - 3.4.3 Costos de Operación y Mantenimiento Con y Sin Proyecto.
  - 3.4.4 Cronograma de Inversión de Metas Financieras.
  - 3.4.5 Cronogramas de Metas Físicas

CAPÍTULO IV EVALUACION

- 4.1 Evaluación Social
  - 4.1.1 Beneficios Sociales
  - 4.1.2 Costos Sociales
  - 4.1.3 Flujo de Beneficios y Costos a Precios Sociales, Alternativa de Sol N°.
  - 4.1.4 Indicadores de Rentabilidad Social
  - 4.1.5 Análisis de Sensibilidad
- 4.2 Sostenibilidad
  - 4.2.1 Sostenibilidad Financiera
  - 4.2.2 Evaluación Privada
  - 4.2.3 Descripción de la Capacidad Institucional y Sostenibilidad del Proyecto
  - 4.2.4 Gestión Integral de los Riesgos
- 4.3 Gestión del Proyecto
  - 4.3.1 Plan de Implementación
  - 4.3.2 Modalidad de Ejecución del Proyecto
  - 4.3.3 Requerimientos Institucionales y Normativos en la Fase de Ejecución y Fase de Funcionamiento
  - 4.3.4 Entidad u Órgano que estará a cargo de la Operación y Mantenimiento
  - 4.3.5 Fuente de Financiamiento
- 4.4 Impacto Ambiental.
- 4.5 Marco Lógico

CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CAPÍTULO VI ANEXOS

TOMO III ANEXOS (Estudios Básicos de 3.1 al 3.15)

TOMO IV PLANOS

TOMO V EVALUACION AMBIENTAL PRELIMINAR EVAP

TOMO VI EVALUACION ARQUEOLOGICA – CIRA.

Producto N° 04 (Informe Final “en Limpio”)

**Revisión del Cuarto Informe:** En este Informe se considera el íntegro de los términos de referencia con el respectivo levantamiento de observaciones que se produjeran materia de la revisión del Informe Final “Versión en Borrador” por parte de la supervisión del estudio. El Consultor lo presenta a los diez (10) días de comunicadas las observaciones por parte de la Entidad. La Evaluación del Informe se presenta a los diez días de recepcionado el Cuarto Informe.

Constará de la siguiente información:

**Informe Final**





GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

TOMO I	RESUMEN EJECUTIVO
TOMO II	INFORME PRINCIPAL
TOMO III	ANEXOS (Estudios Básicos)
Anexo 3.1	Topografía y Geodesia
Anexo 3.2	Climatología, Hidrología y de Sedimentos
Anexo 3.3	Hidrogeología.
Anexo 3.4	Geología, Geotécnico y Geofísica
Anexo 3.5	Riesgo Sísmico.
Anexo 3.6	Agrología.
Anexo 3.7	Diagnóstico Agroeconómico y Plan de Negocios
Anexo 3.8	Diagnóstico Socioeconómico y Aspectos Sociales
Anexo 3.9	Diseño de Presas.
Anexo 3.10	Diseño Hidráulico, Estructural y Sistema de Riego.
Anexo 3.11	Medrados, Costos, Presupuesto y Programación.
Anexo 3.12	Análisis de Riesgo de Desastres y Cambio Climático.
Anexo 3.13	Evaluación Económica y Social de Proyectos.
Anexo 3.14	Plan de Capacitación, Sensibilización y Socialización.
Anexo 3.15	Estudio de Interferencias.
Anexo 3.16	Documentos de Gestión Social y Arreglos Institucionales.
TOMO IV	PLANOS.
TOMO V	EVALUACION AMBIENTAL PRELIMINAR EVAP
TOMO VI	EVALUACION ARQUEOLOGICA – CIRA.

#### 11.2. Entrega, Revisión, Evaluación y Aprobación del Estudio.

Para cada informe parcial que presente el Consultor, el PETACC, a través del supervisor del estudio dispondrá de diez (10) días calendario para emitir sus observaciones o en todo caso, su aprobación para que procedan los pagos respectivos (exceptuando el Primer Informe que dispone solo 05 días). La empresa Consultora dispondrá de diez (10) días adicionales para levantar las observaciones.

Para el Informe Final del Estudio el PETACC, a través del supervisor del estudio, dispondrá de diez (10) días calendario para realizar las observaciones y la empresa Consultora deberá levantar todas las observaciones dentro del plazo de diez (10) días calendario a partir de la recepción de las mismas, luego de lo cual el PETACC deberá emitir la aprobación correspondiente en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios. Luego de contar con la aprobación del Informe Final por parte del PETACC, la empresa Consultora presentará la versión definitiva del Informe Final en un plazo de diez (10) calendario, el que contará con un original y dos copias en forma impresa y en forma digital.



Para el Informe Final del Servicio la Consultora presentará al PETACC la documentación indicada, debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable de su elaboración, Jefe de Estudio y el Representante Legal de la Consultora, así como, del Supervisor del Estudio. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura correspondiente. Dicha documentación deberá ser presentada adicionalmente en Discos Compactos (CD) en los archivos digitalizados de la información correspondiente a dicha etapa con los formatos y software requeridos. Los CD's deberán estar debidamente rotulados.

Todo retraso en la entrega total de la documentación referida para cada uno de los informes establecidos, que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva, de ser el caso, según lo señalado en el numeral 13.0 del presente documento.



#### 11.2.1. Revisión y Evaluación.

El PETACC a través del Supervisor del estudio, revisará los volúmenes correspondientes a cada una de las entregas del servicio de Consultoría, en un plazo referencial de diez (10) días naturales computados desde el día siguiente a la fecha en que fue recibida la documentación completa. De existir observaciones, estas serán notificadas por escrito a la Consultora para su subsanación, adjuntándose el expediente observado.

Todo atraso en la entrega de los documentos corregidos del informe final que exceda el plazo indicado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva, que se calculará de acuerdo a lo señalado en el numeral 13.0 de los Términos de Referencia y artículos 132° y 133° del Reglamento, así mismo, por el atraso de la Supervisión.

#### 11.2.2. Aprobación.

El PETACC, luego de verificar el cumplimiento de cada una de las entregas, procederá a otorgar la aprobación del correspondiente Informe del Servicio de Consultoría y de la Supervisión. La notificación de la aprobación de cada uno de los Informes será cursada por escrito a la Consultora y la Supervisión. La aprobación y conformidad definitiva se otorgará, con la aprobación del Estudio a nivel de Perfil por parte del PETACC.

No será procedente la aprobación parcial para ninguno de los informes. Es decir que la Consultora deberá cumplir con presentar para cada una de las entregas todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida la entrega respectiva, debiéndose aplicar a la empresa consultora la penalidad correspondiente.

La empresa Consultora, como resultado del Informe Final aprobado, hará entrega al PETACC de lo siguiente:

1. Un (01) ejemplar original completo, y dos (02) copias compatibilizado e integrada, del Informe Final. Se presentará en Pioneros A-4 de tres (03) anillos y tapa plastificada rígida. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con caratula frontal y en el lomo.
2. Los ejemplares en medio electrónico deben incluir en lo que sea aplicable los archivos fuente: ArcGIS, ArcMAP, HEC RAS, AutoCAD, etc., que hayan sido utilizados en la elaboración del Estudio.
3. Se debe incluir la relación de planos, indicando número de orden, nombre, código, etc.
4. En el Informe Principal sólo se colocarán las fotografías que el Consultor considere de mayor relevancia para el Proyecto. En los Estudios Básicos, documentos de Ingeniería, documentos de evaluación del PIP



La empresa Consultora y la Supervisión, como resultado del Informe Final aprobado, hará entrega al PETACC de lo siguiente:

1. Tres discos compactos (CD) con los archivos digitalizados de la información correspondiente a los informes presentados con cada una de las hojas debidamente escaneadas y foliadas que contenga los sellos y firmas del Representante Legal del Consultor, Jefe de Estudio y el Profesional responsable de su elaboración. Dicha información debe contener toda la documentación solicitada en formato PDF. Los CDs deberán estar debidamente rotulados.
2. La documentación digitalizada que presentara la empresa Consultora, deberá incluir todas las modificaciones que se hayan suscitado durante el proceso de desarrollo de la Consultoría. En tal sentido, deberá rectificar, implementar, consolidar y

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

compatibilizar dichos archivos con los documentos impresos, de manera tal que conforme un archivo integrado y completo.

## 12. VALOR ESTIMADO

El Valor Estimado para la Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Ficha Técnica de la IP "Mejoramiento de Servicio de Agua para Riego en el Valle de Chíncha – Distritos de la Cuenca del Río San Juan, con las Presas Palmadera y Colcabamba, en los Distritos de Aurahuá y Chupamarca de la Provincia de Castrovirreyna – Departamento de Huancavelica", se ha determinado en S/ 150,931.44 (Ciento Cincuenta Mil Novecientos Treinta y Uno con 44/100 Soles), la cual considera los profesionales y otros, incluido Gastos Generales, Utilidad, IGV y demás aspectos cuyo detalle se muestra en el siguiente cuadro; la misma, que será corroborado o validado con un Estudio de Mercado por el área de Contrataciones.

	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTIC	COSTO UNITARIO	TOTAL
A	PLANTEL PROFESIONAL					104,700.00
1	Jefe de Supervisión	Mes	6	100	10,000.00	60,000.00
2	Especialista en Diseño de Presas, diseño hidráulico y estructural de obras hidráulicas, Climatología, Hidrología, hidrogeología y de Sedimentos	Mes	6	38	8,000.00	18,240.00
3	Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica, Análisis de Riesgo de Desastres y Cambios Climáticos	Mes	6	35	8,000.00	15,800.00
4	Especialista en Evaluación Económica y Social de Proyectos	Mes	6	23	7,000.00	9,660.00
B	SERVICIOS					7,500.00
1	Vehículo 4x4 a todo costo	días	15		500.00	7,500.00
COSTOS DIRECTOS						112,200.00
GASTOS GENERALES 8.00%						8,976.00
UTILIDAD 6.00%						6,732.00
SUB TOTAL						127,908.00
IGV 18%						23,023.44
TOTAL						150,931.44

## 13. FORMA DE PAGO Y PENALIDADES

### 13.1. Forma de Pago

#### 13.1.1. Valorizaciones o Calendario de Pagos

La forma de pago será efectuada de manera proporcional a los trabajos desarrollados presentados, revisados y aprobados. Aprobados por la Subjefatura de Supervisión y Liquidación, mediante Valorizaciones, según presentación de los siguientes productos o informes.



Prod.	Descripción	Condición	Monto (%)
01	Revisión de Primer Informe: Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo	Revisado por la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	
02	Revisión de Segundo Informe: Identificación y Formulación del Proyecto	A la aprobación por parte del Supervisor del Segundo Informe presentado por el Consultor y el informe de Conformidad de la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	40 % Monto Contrato
03	Revisión de Tercer Informe: Informe Final "Versión en Borrador"	A la aprobación por parte del Supervisor del Tercer Informe presentado por el Consultor y el	35 % Monto Contrato

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

		Informe de Conformidad de la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	
04	Revisión de Cuarto Informe: Informe Final "en Limpio"	A la aprobación por parte del Supervisor del Tercer Informe presentado por el Consultor y el Informe de Conformidad de la Subjefatura de Supervisión y Liquidación.	25 % Monto Contrato

### 13.1.2. Reajuste de Valorizaciones

No se aplicará Reajuste.

### 13.2. Penalidades

#### 13.2.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$

F = 025

#### 13.2.2. Otras Penalidades

Además de la penalidad por mora, se establecen otras penalidades conforme al siguiente detalle:

Tipo de Falta	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación del supuesto a penalizar
F1	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por la Entidad.	(0.10 UIT) por cada día de ausencia.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F2	No presentar dentro del plazo previsto un Informe Ordinario o Informe Técnico.	(0.05 UIT) por cada día de demora.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F3	Presentar en forma incompleta un Informe Ordinario.	(0.05 UIT) por cada día de demora.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F4	Información errada y/o recomendaciones que afecten los intereses institucionales o que no se ajusten a las normas y reglamentos vigentes.	(0.20 UIT) por cada ingreso deficiente.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F5	Falta de diligencia para tomar acciones y/o realizar recomendaciones.	(0.10 UIT) por cada situación detectada.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.



### 14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados del Componente Estudios de Pre Inversión, Programa 042  
Aprovechamiento de los recursos hídricos para uso agrario Meta presupuestal 0003

### 15. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El Consultor y la Supervisión del Estudio, son los únicos responsables solidarios del adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios básicos, del contenido y de la



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

calidad técnica del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil, los que serán elaborados en concordancia con los estándares vigentes de la buena práctica de la ingeniería en todas las especialidades relacionadas con el presente Proyecto de Inversión Pública incluyendo la normatividad técnica nacional o internacional que le es aplicable.

En cumplimiento de lo que dispone la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes, el Consultor está obligado a:

- 1) Desarrollar por lo menos, los alcances exigidos en las Bases Integradas, así como los alcances ofertados en su Propuesta Técnica.
- 2) Responder por defectos o vicios ocultos, que no hubieran podido ser detectados y observados por los responsables de la revisión.

La conformidad del servicio por parte del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, estableciéndose que el Consultor y el Supervisor son responsables por un periodo de hasta tres (03) años calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido emitida la Constancia de Conformidad del Servicio. En el caso de que el Consultor haya sido un Consorcio que se formó exclusivamente para el desarrollo del presente servicio, la responsabilidad será asumida solidariamente por las empresas y/o personas naturales que integraron dicho Consorcio, ya sea para la elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil, o para la Supervisión.

#### 16. REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES.

El Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica de la Inversión Pública, determinado y elaborado de acuerdo a la Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión aprobado mediante Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, con fecha 24/09/2019, será registrado en el sistema informático del Banco de Inversiones conforme el Instructivo para el llenado de la Ficha Técnica (FT) General para Proyectos de Inversión Formato N° 06-B, de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE.

El Consultor preparará el Borrador del FORMATO N° 07-A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN, el cual será revisado y luego registrado en el Banco de Inversión, por la Unidad Formuladora del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), Declarando VIABLE.

#### 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	El Consultor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), como proveedor de Servicios
	<b>Importante</b>

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, el cual debe ser vigente</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>
--

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión</b></p> <p>Ingeniero Civil o Agrícola titulado y Colegiado</p> <p>Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Jefe de Supervisión o Jefe de Estudio o Jefe de Proyectos en estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistema de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.</p> <p><b>Especialista en Diseño de Presas, Diseño Hidráulico y Estructural de Obras Hidráulicas</b></p> <p>Ingeniero Civil o Agrícola titulado y Colegiado</p> <p>Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Especialista en Diseño de Presas en estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.</p> <p><b>Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica</b></p> <p>Ingeniero Geólogo o Civil titulado y Colegiado</p> <p>Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Geología y/o Geotecnia y/o Geofísica en estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.</p> <p><b>Especialista en Evaluación Económico y Social de Proyectos</b></p> <p>Ingeniero Civil o Economista o Ingeniero Agrícola titulado y Colegiado</p> <p>Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Proyectos de Inversión o Formulación y/o Evaluación Económica de Proyectos de Inversión en estudios de pre inversión de proyectos hidráulicos como presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, con fines de riego agrícola.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración de estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos que entre sus componentes incluyan obras de regulación, captación y conducción (presas y/o bocatomas y/o canales) con fines de riego.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

	<p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión</b> Ingeniero Civil o Agrícola</p> <p><b>Especialista en Diseño de Presas, Diseño Hidráulico y Estructural de Obras Hidráulicas</b> Ingeniero Civil o Agrícola</p> <p><b>Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica</b> Ingeniero Geólogo o Civil</p> <p><b>Especialista en Evaluación Económico y Social de Proyectos</b> Ingeniero Civil o Economista o Ingeniero Agrícola.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso Título Profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>





GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) GPS Navegado Una (01) camioneta 4x4 con SOAT vigente, Un (01) equipo de computo Una impresora de planos o plotter</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 151,000.00 (CIENTO CINCUENTAUNO MIL 00/100 SOLES) EQUIVALENTE A UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales al objeto de la convocatoria, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; en estos servicios deben estar incluidos, por lo menos, un (01) servicio de consultoría de supervisión o evaluación o formulación de estudio de preinversión de proyecto hidráulico de presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas, declarado viable, acreditando documento correspondiente o Ficha SNIP o INVIERTE.PE.</p> <p>Se considera <b>servicios de consultoría iguales:</b> servicios de supervisión o evaluación o formulación o elaboración de estudios de preinversión de proyectos hidráulicos de presas o sistemas de riego que entre sus componentes incluyan presas; y <b>servicios de consultoría similares a los siguientes:</b> servicios de supervisión o evaluación o formulación o elaboración de estudios de preinversión o inversión de proyectos hidráulicos que entre sus componentes incluyan obras de regulación, captación y conducción (presas y/o bocatomas y/o canales) con fines de riego.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA  
SUPERVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[...] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M ≥ 450,000.00<sup>16</sup>: 70 puntos</b></p> <p><b>M ≥ 300,000.00 y &lt; 450,000.00: 50 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 151,000.00<sup>17</sup> y &lt; 300,000.00: 30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología de trabajo.</li> <li>2. Organización del equipo de trabajo.</li> <li>3. Procedimiento de control de calidad del informe final.</li> <li>4. Presenta cronograma de actividades.</li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 7</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde:  I = Oferta. P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O <sub>i</sub> = Precio i. O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

### 13.2.2. Otras Penalidades

Además de la penalidad por mora, se establecen otras penalidades conforme al siguiente detalle:

Tipo de Falta	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación del supuesto a penalizar
F1	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por la Entidad.	(0.10 UIT) por cada día de ausencia.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F2	No presentar dentro del plazo previsto un Informe Ordinario o Informe Técnico.	(0.05 UIT) por cada día de demora.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F3	Presentar en forma incompleta un Informe Ordinario.	(0.05 UIT) por cada día de demora.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F4	Información errada y/o recomendaciones que afecten los intereses institucionales o que no se ajusten a las normas y reglamentos vigentes.	(0.20 UIT) por cada ingreso deficiente.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.
F5	Falta de diligencia para tomar acciones y/o realizar recomendaciones.	(0.10 UIT) por cada situación detectada.	Según falta detectada e Informada por la Dirección de Supervisión y Liquidación.



#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>27</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>27</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 003-2024-GORE-ICA-PETACC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-GORE-ICA-PETACC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*