

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE REFERENCIA CERTIFICADOS (MRC)

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir: Materiales de Referencia Certificados para la evaluación y el seguimiento del desempeño de los Métodos de ensayo como parte del aseguramiento de la validez de los resultados.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

| ITEM | SUB ITEM | MATRIZ DIESEL 2 | CANTIDAD |
|------|----------|---|----------|
| 1 | 1.1 | Concentración blanco. Frasco de 100 ml. | 2 |
| | 1.2 | Concentración 5 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.3 | Concentración 10 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.4 | Concentración 20 ppm. Frasco de 100 ml. | 2 |
| | 1.5 | Concentración 50 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.6 | Concentración 100 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.7 | Concentración 250 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.8 | Concentración 500 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.9 | Concentración 750 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.10 | Concentración 1000 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | SUB ITEM | MATRIZ KEROSENE O JET FUEL | CANTIDAD |
| | 1.11 | Concentración blanco. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.12 | Concentración 5 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.13 | Concentración 10 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.14 | Concentración 20 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.15 | Concentración 100 ppm. Frasco de 100 ml. | 2 |
| | 1.16 | Concentración 250 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.17 | Concentración 300 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.18 | Concentración 500 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.19 | Concentración 750 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.20 | Concentración 1000 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | SUB ITEM | MATRIZ ISOCTANO (GASOLINAS) | CANTIDAD |
| | 1.21 | Concentración blanco. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.22 | Concentración 5 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.23 | Concentración 10 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.24 | Concentración 20 ppm. Frasco de 100 ml. | 2 |
| | 1.25 | Concentración 50 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.26 | Concentración 100 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.27 | Concentración 250 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.28 | Concentración 300 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.29 | Concentración 500 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.30 | Concentración 750 ppm. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | SUB ITEM | ESTANDARES PARA PUNTO INFLAMACIÓN | CANTIDAD |
| | 1.31 | Material de Referencia Estándar de punto de inflamación copa Cerrada Tag ASTM D 56 , método manual N-Decano, 99+ de pureza, flash 50,9 ± 2,3 °C. Frasco de 250 ml. | 2 |
| | 1.32 | Material de Referencia Estándar de punto de inflamación copa Cerrada Pensky Martens ASTM D 93 , método automático N-Decano, 99+ de pureza, flash 52,8 ± 2,3 °C. Frasco de 250 ml. | 2 |
| | 1.33 | Material de Referencia Estándar de punto de inflamación copa Cerrada Pensky Martens ASTM D 93 , método automático N-Undecano, 99+ de pureza, flash 68,7 ± 3,0 °C. Frasco de 250 ml. | 1 |
| | SUB ITEM | ESTANDARES PARA VISCOSIDAD | CANTIDAD |
| | 1.34 | Material de Referencia Estándar de viscosidad S3. Frasco de 500 ml. | 1 |
| | 1.35 | Material de Referencia Estándar de viscosidad S600. Frasco de 500 ml. | 1 |
| | 1.36 | Material de Referencia Estándar viscosidad S 8000. Frasco de 500 ml. | 1 |

| 1 | SUB ITEM | ESTANDARES PARA COLOR ASTM D1500 | CANTIDAD |
|---|----------|--|----------|
| | 1.37 | Material de Referencia Estándar Color ASTM 1.0. Frasco de 500 ml. | 1 |
| | 1.38 | Material de Referencia Estándar Color ASTM 3.2 o 3.0. Frasco de 500 ml. | 1 |
| | SUB ITEM | OTROS ESTANDARES | CANTIDAD |
| | 1.39 | Hexadecano, grado certificado (99.9%). Frasco de 500 ml. | 3 |
| | 1.40 | Material de Referencia de Densidad Isooctano- NIST- 5NK Ampolla de mínimo 5 ml (AKA 2,2,4- Trimethylpentane). | 6 |
| | 1.41 | Material de Referencia de Densidad: agua destilada en apollas de mínimo 5 ml. | 6 |
| | 1.42 | Material de Referencia ASTM D97 Punto de Fluidez, de valor en el rango de -15°C a -18°C, frasco de 250 ml | 1 |
| | 1.43 | Material de Referencia Estándar ASTM D97 Punto de Fluidez de valor en el rango de -5°C a +4°C, frasco de 250 ml | 1 |
| | 1.44 | Material de Referencia Estándar punto de congelamiento (Jet Juel) entre -45 a °C a -52°C, frasco de 250 ml | 1 |
| | 1.45 | Solución estándar conductividad 23.8 µs, frasco de 32 onzas o 1 litro. | 1 |
| | 1.46 | Solución estándar conductividad 700 µS, frasco de 32 onzas o 1 litro. | 1 |
| | 1.47 | MRC Raid vapour pressure standard, MRC Presión de vapor de valor certificado entre 8 psi y 12 psi, 250 ml | 1 |
| | 1.48 | MRC Punto de taponamiento en frío (CFPP) ASTM D6371, de valor certificado entre -25°C y -5°C, frasco de mínimo 100 ml. | 1 |
| | SUB ITEM | MATRIZ PETROLEO CRUDO | CANTIDAD |
| | 1.49 | Concentración 0,100 % masa. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.50 | Concentración 0,500 % masa. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.51 | Concentración 0,800 % masa. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.52 | Concentración 1,000 % masa. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.53 | Concentración 1,500 % masa. Frasco de 100 ml. | 1 |
| | 1.54 | Concentración 2,000 % masa. Frasco de 100 ml. | 1 |

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

- D.S. N° 052-93-EM - Reglamento de seguridad para almacenamiento de hidrocarburos.
- D.S. N° 051-093-EM - Reglamento de Normas para la refinación y procesamiento de Hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM - Reglamento de seguridad para actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 015-2006-EM - Reglamento para la protección ambiental.
- D.S. N° 046-93-EM - Reglamento medio ambiente para las actividades de hidrocarburos.
- Ley N° 29783 - Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- Manual Corporativo de Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Políticas del Sistema Integrado de Gestión Ambiental de PETROPERÚ S.A.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra vía correo electrónico.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega será a través de las oficinas de Almacenes RCO (Antigua Carretera Panamericana Sur km 26.5 Lurín), en horario de Atención de lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 13:15 a 16:00 horas.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Almacenes RCO, los siguientes documentos: Guía de Remisión conteniendo el detalle de los bienes y la Orden de Compra al que pertenece.

PETROPERÚ podrá verificar la autenticidad de los documentos presentados, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los bienes son remanufacturados o reconstruidos, PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el Contratista pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Cumplimiento de las especificaciones técnicas, detalladas en el numeral 2 de las condiciones técnicas, que deberán ser acreditadas con Declaración Jurada y/o catálogo del producto ofertado.

9. GARANTÍAS

No aplica

10. ADICIONALES Y REDUCCIONES

No aplica.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERU aplicara al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida del pago final.

En caso de acumular la penalidad máxima PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato y será registrada en la Base de Datos de Proveedores Calificados, sin perjuicio de las acciones legales y judiciales que se deriven de tales hechos.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La documentación correspondiente para su pago, debe ser enviada a la mesa de partes virtual a través del enlace <https://scpd.petroperu.com.pe/mpv/>.

El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de Diez (10) días calendario.

El pago se efectuará a los sesenta (60) días calendario previa conformidad de los bienes recibidos.

El plazo de cancelación de facturas o recibos de honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. para tal efecto la MYPE debe entregar:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo de honorarios.
- b) Número de la cuenta del sistema financiero en la que se debe abonar el importe de la factura o recibo de honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formulación de la economía cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Compra.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del Bien estará a cargo del Supervisor de Almacenes y la conformidad por el Jefe de Inventarios y Almacenes previa aceptación del Jefe de la Unidad de Laboratorio

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

Es responsabilidad del proveedor proporcionar el embalaje apropiado de los bienes y asegurar su protección durante el manipuleo y transporte, asimismo proporcionar el personal, equipos e implementos y/o facilidades necesarias para realizar la carga y descarga de los bienes en nuestros almacenes.

Por normas de seguridad para ingresar a la Refinería es obligatorio portar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud vigentes.

De ser el ganador de la buena pro debe llevar los siguientes cursos virtuales: AST, IPER, permiso de trabajo y la charla de inducción de seguridad (de ser el caso)

El conductor debe limpiar su vehículo y desinfectar cualquier mercadería, producto, paquete, equipo, maquina, herramienta que debe ingresar a las instalaciones, con el objeto de prevenir la propagación del covid-19 a través de estos materiales.

El CONTRATISTA será responsable de que su personal este siempre correctamente uniformado, conservando la limpieza y buen estado de los implementos que utiliza durante la entrega del bien.

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”, EL “COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO” PARA LOS TRABAJADORES Y LA “CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

En el marco de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno se rechaza todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; así como del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, vigente desde mayo del 2017, que tiene como objetivo, establecer el estándar de conducta ética que se debe cumplir en PETROPERÚ S.A; así como los mecanismos y componentes para prevenir, detectar y dar respuesta a actos irregulares; fortaleciendo una cultura de integridad; se incluye en los Apéndices N° 1, 2, 3 y 4 los documentos que sustentan tales Sistemas.

15. SUBCONTRATACION

No aplica

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)

En cumplimiento de los artículos N°50 y 77 de la Ley 29783 “Seguridad y Salud en el Trabajo”, PETROPERU S.A. se compromete a capacitar anticipada y debidamente a personal contratista que hará la entrega de los bienes (de ser el

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC).

La Orden de Compra/ Contrato podrá ser resuelto por incumplimiento en la entrega del (los) bien (es) dentro del plazo convenido o incumplimiento de especificaciones técnicas ofertadas.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Asimismo, previo a la entrega de (los) material, se debe presentar la siguiente documentación:

- Evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, en el SICOVID, la cual será solicitada mediante carta o correo por el administrador del contrato.

- Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19, la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica:

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad Tomar en consideración lo establecido en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.

El proveedor no podrá ingresar a las instalaciones de la refinería con dispositivos con fuentes de ignición (celulares, cámaras fotográficas, etc) de conformidad a la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.

19. ENTREGABLES

El postor debe entregar con cada uno de los Materiales de Referencia Certificados, el certificado de análisis correspondiente de conformidad de la Norma ISO/IEC 17025.

Para el hexadecano se aceptará el informe de calidad del material con una pureza de 99.9% .

20. APENDICE

Apéndice N° 01: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de soborno.

Apéndice N° 02: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N° 03: Cláusula Sistema de Integridad.

Apéndice N° 04: Política de Gestión Integrada: de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos: Seguridad y Salud en el Trabajo.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobados:
Acuerdo de Directorio Nº 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022