

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22 DE MARZO DEL 2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUB
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE GASOLINA DE 90 OCTANOS - GASOHOL REGULAR (630 GAL.) Y DIESEL B5 S-50 (5,833 GAL.) PARA ABASTECER A LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA, PERIODO MARZO Y ABRIL 2024"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	xx	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
		Documento que declaró la viabilidad	

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

[illegible]

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las observaciones							
XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

<p style="text-align: center;">FORMATO</p> <p style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p style="text-align: center;">(SERVICIOS)</p>
--

XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
------	--------------	------------	--------------	--------------	----------------	--------------	--------------

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
------	--------------	------------	--------------	--------------	----------------	--------------	--------------

XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
------	--------------	------------	--------------	--------------	----------------	--------------	--------------

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

--	--

	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
--	--------------------------------------

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

XX

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

[illegible][illegible]

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--------	-------	---	---------	-------	---------------------

Los detallados en el numeral 3.1.1 de la presente.

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL				
-----	--	--	--	--	--

[illegible]

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					