

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR  
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - CAJAMARCA  
RUC N° : 20165645325  
Domicilio legal : Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca.  
Teléfono: : 076363864  
Correo electrónico: : Procesosdiresa2023@gmail.com.

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 28 de diciembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en la oficina de Pagaduría de la entidad ubicado en la Av. Mario Urteaga N°500 de la ciudad de Cajamarca.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 377-2019, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Texto Único ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la ley N° 30225
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Carta detallando los nombres y teléfonos de las personas que estarán a cargo del servicio de mantenimiento de las unidades vehiculares de la entidad.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Dirección Regional de Salud Cajamarca ubicado en la Av. Mario Urteaga N°500 de la ciudad de Cajamarca.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Servicios Auxiliares emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en un plazo de diez (10) días de producida la recepción.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en Trámite Documentario de la Dirección Regional de Salud Cajamarca ubicado en la Av. Mario Urteaga N°500 de la ciudad de Cajamarca.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRESA CAJAMARCA - UNIDAD EJECUTORA 400.

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Dirección Regional de Salud Cajamarca UNIDAD EJECUTORA 400

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Se requiere contratar una persona natural o jurídica para la realización de los Servicios de mantenimientos preventivos y correctivos de la flota vehicular de la Dirección Regional de Salud Cajamarca – Unidad Ejecutora 400, con la finalidad que dichas unidades móviles se encuentren operativas y en condiciones óptimas para brindar los servicios que la Entidad así lo requiera.

#### 3. ANTECEDENTES

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA CUENTA CON UNA FLOTA VEHICULAR CONFORMADA POR AMBULANCIAS, CAMIONETAS Y CAMIONES DE CARGA, EN LOS DIFERENTES PUESTOS DE SALUD Y HOSPITALES DE APOYO A NIVEL DE LA REGIÓN, ASÍ COMO EN LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCIÓN; ESTOS, COMO TODA UNIDAD MÓVIL, REQUIEREN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 5,000 KM DE RECORRIDO DE ACUERDO CON LA RECOMENDACIÓN DE LOS FABRICANTES DE LA MAYORÍA DE MARCAS AUTOMOTRICES; EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO SE REALIZA CUANDO LAS UNIDADES MÓVILES, SUFREN ALGUNA CLASE DE DETERIORO POR EL TIEMPO DE USO; POR LO QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA EN LA NECESIDAD DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE ESTOS SERVICIOS CON UN PROVEEDOR PARA QUE ESTOS VEHÍCULOS PUEDAN ESTAR OPERATIVOS AGILIZANDO Y ABREVIANDO EL TRÁMITE QUE SE REALIZA CUANDO ESTOS SERVICIOS SE BRINDAN DE FORMA INDEPENDIENTE, OBTENIENDO LA OPTIMIZACIÓN DE LAS UNIDADES MÓVILES PARA LA FÁCIL RESPUESTA A EMERGENCIAS O TRASLADO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.



#### 4. OBJETIVO DEL SERVICIO

**OBJETIVO GENERAL.** - LA PRESENTE CONTRATACIÓN TIENE COMO OBJETIVO LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, DE LA FLOTA DE VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - UNIDAD EJECUTORA 400.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.-**

- CONTAR CON UNIDADES OPERATIVAS DE FORMA CONSTANTE PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y ACTIVIDADES EN GENERAL.
- EVITAR QUE LAS UNIDADES VEHICULARES ACUMULEN MAYOR DETERIORO POR NO CONTAR CON LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CORRESPONDIENTES A SU DEBIDO TIEMPO.



- OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN REALIZANDO LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON UN PROVEEDOR PARA TODAS LAS UNIDADES MÓVILES.

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

### 5.1. ALCANCE

5.1.1 LA PRESENTE CONTRATACIÓN INCLUYE LOS SIGUIENTES TIPOS DE SERVICIOS:

- a.) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- b.) SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO



5.1.2 LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEBEN INCLUIR MANO DE OBRA, REPUESTOS E IMPUESTOS.

5.1.3 LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SE HARÁN CADA 5,000 KILÓMETROS.

5.1.4 LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SE EFECTUARÁN CADA 10,000 KILÓMETROS O CUANDO CORRESPONDAN SEGÚN DIAGNÓSTICO REALIZADO POR EL MECÁNICO O A INDICACIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO A LA UNIDAD MÓVIL DE UNA POSIBLE FALLA.

5.1.5 LA RELACIÓN DE VEHÍCULOS COMPRENDIDAS EN EL PRESENTE REQUERIMIENTO SE DETALLAN EN UNA HOJA WORD (ANEXO 1):

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

ANEXO 01

FLOTA VEHICULAR DE LA DIRESA CAJAMARCA

N°	RED	CESS	PLACA	AÑO DE ADQUISICIÓN	AÑO DEL MODELO	PERTENECE	TIPO	MARCA	MODELO	COLOR	NRO. DE BIN	NRO. DE SERIE	NRO. DE MOTOR
1	Cajabamba	Cauday	FUI-595	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB2P6048423	8AJDA8CB2P6048423	1GD5128969
2	Cajabamba	Uchubamba Hosp. Apoyo Celendin	FUI-576	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB7P6048398	8AJDA8CB7P6048398	1GD5110408
3	Celendin	Cortezana	FUI-586	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB1P6048493	8AJDA8CB1P6048493	1GD5105141
4	Celendin	Sorachuco	FUI-590	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB6P6048814	8AJDA8CB6P6048814	1CDG209741
5	Celendin	Apoyo Chilote	FUI-616	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB6P6048845	8AJDA8CB6P6048845	1CDG299720
6	Contumaza	Contumaza	FUI-597	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB0P6048792	8AJDA8CB0P6048792	1GDG298118
7	Contumaza	Tembladora	FUI-578	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB5P6048545	8AJDA8CB5P6048545	1GD5112379
8	San Marcos	San Marcos	FUI-596	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB8P6048717	8AJDA8CB8P6048717	1GD5120878
9	San Marcos	Paucamarca	FUI-605	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB9P6048368	8AJDA8CB9P6048368	1GD5110403
10	San Miguel	San Miguel	FUI-580	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB9P6048760	8AJDA8CB9P6048760	1CDG297398
11	San Miguel	Catilluc	FUI-588	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB4P6048553	8AJDA8CB4P6048553	1GD5112709
12	San Miguel	Nanchoc	FUI-579	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB8P6048627	8AJDA8CB8P6048627	1GD5116677
13	San Pablo	Santa Rosa de Unanca	FUI-574	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CBX6P6048427	8AJDA8CBX6P6048427	1GD5128832
14	San Pablo	Tumbaden Bajo	FUI-587	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB3P6048821	8AJDA8CB3P6048821	1GDG298969
15	Cajabamba	Hosp. Apoyo Cajabamba	FUA-420	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J080057380	JTERB71J080057380	1H20643986
16	Cajabamba	Hosp. Apoyo Cajabamba	FUG-1/8	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJF8CB3M1560531	8AJF8CB3M1560531	2GD4779330
17	Cajabamba	Algarrobo	PL-3444 (FAI 805 vigente)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050006041	RN1050006041	22R4119091
18	Cajabamba	Chusibamba	FGI-336	2012	2012	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	K0505326	K0505326	2K05524601
19	Cajabamba	Uchubamba	FUC-900	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV3ZZ77JZEX008425	WV3ZZ77JZEX008425	CAAS73872
20	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	FUI-421 (Placa Anterior es T-GI-822)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G8E0018266	MR0DR22G8E0018266	2K05277039
21	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	FUA-412	2013	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J480056720	JTERB71J480056720	1H20641158
22	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	FUI-287 (Japonesa)	2022	2022	Diresa	Ambulancia	Nissan	Urvan 4x2	Blanco	JN1KCAE26N9015096	JN1KCAE26N9015096	1061768
23	Celendin	Huasmín	PL-3448	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050005978	RN1050005978	22R4118957
24	Celendin	Santa Rosa de Huasmín	FUC-907	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV37777JZEX009231	WV37777JZEX009231	CAAS75753
25	Celendin	La Libertad De Palen	FUC-924	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV37777JZEX007107	WV37777JZEX007107	CAAS68911
26	Celendin	Ramoscacho	FUC-845	2012	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G5D0014609	MR0DR22G5D0014609	2K05876323
27	Celendin	Miguel Iglesias	FUG-187	2020	2020	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJF8CB8M1560556	8AJF8CB8M1560556	2GD4782868
28	Celendin	Uadivideo	FGI-843	2012	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G800014734	MR0DR22G800014734	2K05891010
29	Celendin	Cruzpampa	FGI-844	2018	2018	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G3D0014754	MR0DR22G3D0014754	2K05894440
30	Celendin	Sucre	FUC-897	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV3ZZ77JZEX008955	WV3ZZ77JZEX008955	CAAS72491
31	Contumaza	Apoyo Chilote	FUA-460	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71JX80057323	JTERB71JX80057323	1H20643717
32	Contumaza	Contumaza	FUI-310 (Placa Vigente (EAF-842 Placa Anterior)	1992	1992	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hiace Glass Van	Blanco	21556	21556	0398691
33	Contumaza	Contumaza	FUG-064 (FAI-875 (placa anterior PL-3443)	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJF8CB1M1560558	8AJF8CB1M1560558	2GD4781297
34	Contumaza	San Benito	GO-2415 (Placa vigente: FUI-238)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050005839	RN1050005839	22R4113824
35	Contumaza	Tembladora	FUG-902	2008	2008	Diresa	Ambulancia	Nissan	Urvan 4x2	Blanco	JN1LG4E258X650205	JN1LG4E258X650205	2D30180097K
36	San Marcos	Ichoan	FUC-902	2014	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV3ZZ77JZEX009153	WV3ZZ77JZEX009153	CAAS75317
37	San Marcos	San Marcos	FUA-462	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J680056752	JTERB71J680056752	1H20641333
38	San Marcos	San Marcos	SIN PLACA (COD. Patrimonial: 6/8200500026)			Diresa	Ambulancia	Toyota		Blanco			





DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

40	San Marcos	José Sabogal	IUG-044	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJFB8CB1M1560544	8AJFB8CB1M1560544	26D4780131
41	San Marcos	La Grana	EUC-896	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV3ZZZ712EX009346	WV3ZZZ712EX009346	CAAS76774
42	San Miguel	San Miguel	EUA-416	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J2B0057297	JTERB71J2B0057297	11Z0643604
43	San Miguel	Florida	Código Patrimonial: 678200500024	2014	2014	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MRODR22G6E0019268	MRODR22G6E0019268	2KDUA495185
44	San Miguel	Niepos	Código Patrimonial: 678200500027	2014	2014	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MROOR226E0019475	MROOR226E0019475	2KD-M42982
45	San Miguel	Tongod	EUC-750	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV3ZZZ712EX008721	WV3ZZZ712EX008721	CAAS73951
46	San Miguel	Uape	EUC-181	2020	2020	Diresa	Ambulancia	JOYLONG	HC	Blanco	LNIG3B0G9MN20004	LNIG3B0G9MN20004	DKS0119790
47	San pablo	San pablo	PIV-585	2004	2004	Diresa	Ambulancia	FORD	RANGER	Blanco	8AFER11HX5450352	8AFER11HX5450352	C35189548
48	San Pablo	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EUC-139	2020	2020	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJEGB8CBXN1560591	8AJEGB8CBXN1560591	2GD4782289
49	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EUA-426	2010	2010	Diresa-Samu	AMBULANCIA	TOYOTA	LAND CRUISER	Blanco	JTRB71J0B0057296	JTRB71J0B0057296	1H20643601
50	Cajamarca	PUERTO DE SALUD II PRADO	EUC-305	2012	2012	Diresa-Samu	AMBULANCIA	TOYOTA	Hilux 4x4	Blanco	MRODR22G7C0014156	MRODR22G7C0014156	2KDS824446
51	SAN MIGUEL	CATELUC	EGR-715	2011	2011	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	Blanco	3N6PD21Y4EK02598	3N6PD21Y4EK02598	YD254552581
52	SAN MIGUEL	CATELUC	EUI-047	2010	2010	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	Blanco	3N6PD21Y4EK02598	3N6PD21Y4EK02598	YD254552581
53	SAN MIGUEL	AGUA BLANCA	EGR-714	2013	2013	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	Blanco	3N6PD21Y4EK02598	3N6PD21Y4EK02598	YD254552581
54	SAN MIGUEL	PUERTO DE SALUD COCHIAN	EGR-713	2013	2013	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	Blanco	3N6PD21Y4EK02598	3N6PD21Y4EK02598	YD254552581
55	SAN MIGUEL	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	MR-268	2014	2014	Diresa	AMBULANCIA	TOYOTA	Hilux 4x4	BLANCO	MRODR22G6E0019268	MRODR22G6E0019268	2KDUA495185
56	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2014	Diresa	Carga Pesada-Camión	MITSUBISI	Fuso	Blanco	JLBK61FKEKU20057	JLBK61FKEKU20057	6M60196075
57	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-630	2010	2010	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200 CR 4X4	Negro	MMBJNK80AD026567	MMBJNK80AD026567	4M4FUC419199
58	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-630	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
59	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
60	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
61	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
62	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
63	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
64	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
65	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
66	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
67	Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGT-631	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNK80AD027404	MMBJNK80AD027404	40660CFG2465
68	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	EGT-532	2011	2011	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MITSUBISI	2.5C/DTDGLX M/T	Plata Acero	MMBJNK80AD027301	MMBJNK80AD027301	4D56UCCN4039
69	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PI-2688	1998	1998	Diresa	CAMIONETA	TOYOTA	PRMDSV	Blanco	RN1050002977	RN1050002977	22R3685731
70	SAN MIGUEL	C.S. CATELUC	OQ-370	1987	1987	Diresa	CAMIONETA	TOYOTA	Hilux 4x4	Croma	YN570079591	YN570079591	3Y0609321
71	CONTUMAZA	CONTUMAZA	PI-7687	1993	1993	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	PRMDSV II LUX	Blanco	RN1050002970	RN1050002970	22R3684337
72	CONTUMAZA	CONTUMAZA	EGT-836	2012	2012	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	MITSUBISI	2.5C/DTDGLX M/T	PLATA CERO	MMBJNK80AD027301	MMBJNK80AD027301	4D56UCCN4039
73	CONTUMAZA	GUZMANGO	CI-9456	1987	1987	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	Hilux 4x4	GRANATE	YN670013071	YN670013071	4Y0144775
74	CONTUMAZA	SANTA CRUZ DE TOLEDO	EAT-515	2023	2023	Diresa	CAMIONETA PICK UP	JAC	MODELO T8	BLANCO	LJ11PABDXPC082126	LJ11PABDXPC082126	HFC4DB21D1N4103056



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

75	CELENDÍN	CELENDÍN	EGF-515	2011	2011	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	III	L200CR4X4 2.5	PLATA CERO	MMBJNKB40BDO3 7035	MMBJNKB40BDO3 7035	4D56UCCN2625
76	CELENDÍN	LIBERTAD DE PAILLÁN	FAJ-836	2003	2003	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	Hilux 4x4	PLATA METÁLICO	JTFDL626030008155	JTFDL626030008155	2RZ3035193
77	SAN MARCOS	SAN MARCOS	LGI-837	2012	2012	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	III	L200CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	NEGRO	MMBJNKB40CD05 4468	MMBJNKB40CD054 468	AD5EUCK8347
78	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LGI-839	2012	2012	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	III	L200CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	OSCURO METALICO	MMBJNKB40CD05 6410	MMBJNKB40CD056 410	4D56UCDS4668
79	SAN PABLO	SAN PABLO	PL 2710	1996	1996	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	TOYOTA	Hilux RN 85 N	ROJO	RN 1050004001	RN 1050004001	22R3922037
80	SAN PABLO	SAN PABLO	LGI-629	2010	2010	Diresa	CAMIONETA PICK UP	III	L200 CR 4X4 3.2 C/DTD GLX	PLATA ACERO	MMBJNKB80AD02 6290	MMBJNKB80AD026 290	4M41UCAT8842

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
*[Firma]*  
Sra. Ninfa Fialta Torres-Paredes  
RESPONSABLE SERVICIOS AUXILIARES

**DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

LA RELACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO SON LAS QUE SE DETALLAN EN UNA HOJA WORD (ANEXO 2)

**ANEXO 02**

**FLOTA VEHICULAR DE LA DIRESA CAJAMARCA**

N°	RLD	EESS	PLACA	AÑO DE ADQUISICIÓN	AÑO DEL MODELO	PERTENECE	TIPO	MARCA	MODELO	COLOR	NRO. DE VIN	NRO. DE SERIE	NRO. DE MOTOR
1	Cajabamba	Cauday	FUII-595	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB2P6048423	8AJDA8CB2P6048423	1GD5128969
2	Cajabamba	Uchubamba	FUII-576	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB7P6048398	8AJDA8CB7P6048398	1GD5110408
3	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	FUII-586	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB1P6048493	8AJDA8CB1P6048493	1GD5105141
4	Celendin	Cortegana	FUII-573	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB6P6048814	8AJDA8CB6P6048814	1GD5209741
5	Celendin	Soracheco	FUII-590	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB6P6048845	8AJDA8CB6P6048845	1GD5299720
6	Contumaza	Apoyo Chilte	FUII-616	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB0P6048792	8AJDA8CB0P6048792	1GD5298118
7	Contumaza	Contumaza	FUII-597	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB596048545	8AJDA8CB596048545	1GD5112379
8	Contumaza	Tembladera	FUII-578	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB8P6048717	8AJDA8CB8P6048717	1GD5120878
9	San Marcos	San Marcos	FUII-596	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB9P6048368	8AJDA8CB9P6048368	1GD5110493
10	San Marcos	Paucamarca	FUII-605	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB9P6048760	8AJDA8CB9P6048760	1GD5297298
11	San Miguel	San Miguel	FUII-580	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB4P6048553	8AJDA8CB4P6048553	1GD5112409
12	San Miguel	Catilluc	FUII-588	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB8P6048622	8AJDA8CB8P6048622	1GD5116677
13	San Miguel	Nancha	FUII-579	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CBXP6048427	8AJDA8CBXP6048427	1GD5128932
14	San Pablo	Santa Rosa de Uanca	FUII-574	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB3P6048821	8AJDA8CB3P6048821	1GD5298969
15	San Pablo	Lumbagan Bajo	FUII-587	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB7P6048532	8AJDA8CB7P6048532	1GD5293340
16	Cajabamba	Hosp. Apoyo Cajabamba	FUA-420	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J0B0057380	JTERB71J0B0057380	1H20643986
17	Cajabamba	Hosp. Apoyo Cajabamba	FUG-278	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJF8CB3M1560531	8AJF8CB3M1560531	2GD4779390
18	Cajabamba	Algarrobo	PL-3444 (EAF-805 vigente)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050006041	RN1050006041	22R4119091
19	Cajabamba	Chugabamba	PL-336	2012	2012	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	K0505326	K0505326	2KD5524601
20	Cajabamba	Uchubamba	FUC-900	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte	Blanco	WV37ZZ7JZE008425	WV37ZZ7JZE008425	CAA573872
21	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	FUD-421 (Placa Anterior es T GI1822)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G8E0018266	MR0DR22G8E0018266	2KD5277039
22	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	FUA-412	2013	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J4B0056720	JTERB71J4B0056720	1H20641198
23	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	FUG-287 (Japonesa)	2022	2022	Diresa	Ambulancia	Nissan	Urvan 4x2	Blanco	JN1KCAE26N9015096	JN1KCAE26N9015096	1061768
24	Celendin	Huasmín	PL-3448	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050005978	RN1050005978	22R4118957
25	Celendin	Santa Rosa de Huasmín	FUC-907	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte	Blanco	WV37777JZE009231	WV37777JZE009231	CAA575753
26	Celendin	La Libertad Do Pallan	FUC-924	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte	Blanco	WV37777JZE007107	WV37777JZE007107	CAA568911
27	Celendin	Ramoscuzco	FUC-845	2012	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G5D0014609	MR0DR22G5D0014609	2KD5876323
28	Celendin	Miguel Iglesias	FUG-187	2020	2020	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJF8CB3M1560556	8AJF8CB3M1560556	2GD4780395
29	Celendin	Lladivique	FUG-843	2012	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G800014734	MR0DR22G800014734	2K05891010
30	Celendin	Cruzpampa	FUG-844	2018	2018	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G3D0014754	MR0DR22G3D0014754	2KD5894440
31	Celendin	Sucre	FUC-897	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte	Blanco	WV37ZZ7JZE008955	WV37ZZ7JZE008955	CAA572491
32	Contumaza	Apoyo Chilte	FUA-460	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71JX0057323	JTERB71JX0057323	1H20643717
33	Contumaza	Contumaza	FUII-310 (Placa Vigente (EAF-842 Placa Anterior)	1992	1992	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hace Glass Van	Blanco	21556	21556	0398691
34	Contumaza	Contumaza	FUG-064	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJF8CB3M1560558	8AJF8CB3M1560558	2GD4781297
35	Contumaza	San Benito	FAP-825 (placa anterior PL-3443)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050005839	RN1050005839	22R4113824
36	Contumaza	Tembladera	CO-2415 (Placa vigente: FUII-738)	2008	2008	Diresa	Ambulancia	Nissan	Urvan 4x2	Blanco	JN1LGA4E258X650205	JN1LGA4E258X650205	2D30180097K
37	San Marcos	Ithocan	FUC-902	2014	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte	Blanco	WV37ZZ7JZE009153	WV37ZZ7JZE009153	CAA575317





DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

38	San Marcos	San Marcos	EUA-467	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J6R0056752	JTERB71J6R0056752	1H20641333
39	San Marcos	San Marcos	SIN PLACA (COD. Patrimonial: 6/8200500026)			Diresa	Ambulancia	Toyota		Blanco			
40	San Marcos	San Marcos	LUG-044	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJF88CB1M1560544	8AJF88CB1M1560544	2GD4/80131
41	San Marcos	La Grana	LUC-896	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV377712EX009346	WV377712EX009346	CAAS76/14
42	San Miguel	San Miguel	LUA-416	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J2B0057297	JTERB71J2B0057297	1H20643604
43	San Miguel	Florida	Código Patrimonial: 6/8200500024	2014	2014	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MRODR22G6E001268	MRODR22G6E001268	2KDU495185
44	San Miguel	Nicpos	Código Patrimonial: 6/8200500027	2014	2014	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MROOR22G6E0019475	MROOR22G6E0019475	2KD-M42982
45	San Miguel	Tongod	LUC-750	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV377712EX008721	WV377712EX008721	CAAS73951
46	San Miguel	Uapra	LUG-181	2020	2020	Diresa	Ambulancia	JOYLONG	IKL5030X1IC	Blanco	LNLG3BDG9MN200004	LNLG3BDG9MN200004	DK5B119790
47	San Pablo	San Pablo	PV-585	2004	2004	Diresa	Ambulancia	FORD	RANGER	Blanco	8AFER11HX5450352	8AFER11HX5450352	C35189548
48	San Pablo	San Pablo	LUG-139	2020	2020	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJEG88CBXN1560591	8AJEG88CBXN1560591	2GD4782283
49	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	LUA-426	2010	2010	Diresa-Samu	AMBULANCIA	TOYOTA	LAND CRUISER	Blanco	JTERB71J6R0057296	JTERB71J6R0057296	1H20643601
50	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	LUC-305	2012	2012	Diresa-Samu	AMBULANCIA	TOYOTA	Hilux 4x4	Blanco	MRODR22G7C0014156	MRODR22G7C0014156	2KD5824446
51	SAN MIGUEL	PURISTO DE SALUD L. PRADO	EGR-715	2011	2011	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	Blanco	3N6PD21Y4EK025998	3N6PD21Y4EK025998	YD25455258T
52	SAN MIGUEL	CATILUC	LUF-047	2010	2010	Diresa	AMBULANCIA	JINBEI	HAISE	VERDE PERILADO METALICO	LSYHDAAD3AK036379	LSYHDAAD3AK036379	YC4F9821F340C0A00012
53	SAN MIGUEL	AGUA BLANCA	LGR-714	2013	2013	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	VERDE PERILADO METALICO	3N6PD21Y9EK025138	3N6PD21Y9EK025138	YD254485677
54	SAN MIGUEL	PURISTO DE SALUD COCHAN	EGR-713	2013	2013	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	VERDE PERILADO METALICO	3N6PD21Y3EK025314	3N6PD21Y3EK025314	YD254559591T
55	SAN MIGUEL	FLORIDA	MR-768	2014	2014	Diresa	AMBULANCIA	TOYOTA	Hilux 4x4	BLANCO	MRODR22G6E0019268	MRODR22G6E0019268	2KDU495185
56	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EG-631	2014	2014	Diresa	Carga Pesada-Camión	MITSUBISI	Fuso	Blanco	JLBFK611KEKU20057	JLBFK611KEKU20057	6ME0196075
57	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EG-630	2010	2010	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200 CR 4X4	Negro	MMBINKB80AD026567	MMBINKB80AD026567	MMFUCAT9199
58	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EG-630	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBINKB40FD027404	MMBINKB40FD027404	4DEECFCF62465
59	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	TG-6519	1991	1991	Diresa	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	LAND CRUISER	Azul	EJ80-0036790	EJ80-0036790	3F0346013
60	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EG-318	2012	2013	Diresa	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	CRUISER PRADO TX	Azul Metálico	JTEBX9F1JCS034841	JTEBX9F1JCS034841	2IR117A205
61	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	PIF-104	2000	2000	Diresa	CAMIONETA ADAPTADA	TOYOTA	Hilux 4x4	Azul Oscuro Metálico	JTFK2626200014234	JTFK2626200014234	3RZ404093
62	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	ZIV-954	2004	2004	Diresa	COMBI	TOYOTA	HIACE	Blanco	JTB21LHH741038	JTB21LHH741038	5L5459176
63	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	Z3D-846	1997	1997	Diresa-Samu	CAMIONCITO	MITSUBISI	CANTER	Blanco Verde	FE56/BS31507	FE56/BS31507	4D33F6041
64	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGC-213	2010	2010	Diresa-Samu	CAMIONETA ABIERTA	MITSUBISI	L200CR4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	NEGRA	MMBINKB40AD049460	MMBINKB40AD049460	4D56UCC3293
65	Diresa Cajamarca	Sede Central de la Diresa Cajamarca	TG-6519	2011	2011	Diresa	CAMIONETA RURAL SIMPLE	MITSUBISI	NATIVA 4X4 2.5	GRIS OSCURO METALICO	MMBGNKH40CF03091	MMBGNKH40CF03091	4D56UCC71765
66	Diresa Cajamarca	Sede Central de la Diresa Cajamarca	EGT-860	2010	2010	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	MITSUBISI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	ROJO	MMBINKB40AD042438	MMBINKB40AD042438	4D56UCC3662
67	Diresa Cajamarca	Sede Central de la Diresa Cajamarca	EGF-648	2011	2011	Diresa	CAMIONETA CERRADA	MITSUBISI	NATIVA 4X4 2.5	GRIS OSCURO METALICO	MMBGNKH40CF03091	MMBGNKH40CF03091	4D56UCC71766
68	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	EGF-632	2011	2011	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MITSUBISI	2.5C/DTDG LXM/T	Plata Acero	MMBINKB40BD037301	MMBINKB40BD037301	4D56UCCN4039
69	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PL-2688	1998	1998	Diresa	CAMIONETA	TOYOTA	PRMDSV	Blanco	RN105002977	RN105002977	22R3685731
70	SAN MIGUEL	C.S. CATILUC	OQ-3720	1987	1987	Diresa	CAMIONETA	TOYOTA	Hilux 4x4	Crema	YNS70079591	YNS70079591	3Y0609321
71	CONTUMANA	CONTUMANA	PL-2687	1993	1993	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	PRMDSVHI LUX	Blanco	RN1050002970	RN1050002970	22R3684337



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

72	CONTUMAZA	CONTUMAZA	EGI-836	2012	2012	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	MINISUBIS	2.5CDC/DT	PLATA	MMBUNKB40CB05	MMBUNKB40CB05	4D56UCDS2433
73	CONTUMAZA	GU/MANGO	OI-9456	1987	1987	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	Hilux 4x4	GRANATE	YN670013071	YN670013071	4Y0144775
74	CONTUMAZA	SANTA CRUZ DE TOLDO	EAF-515	2023	2023	Diresa	CAMIONETA PICK UP	JAC	MODELO T8	BLANCO	U11PABDXPC0824	U11PABDXPC0824	HFC4DB21D1N4103
75	CELLENDIN	CELLENDIN	EGI-515	2011	2011	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MINISUBIS	L200CR4X4	PLATA	MMBUNKB40BD03	MMBUNKB40BD03	4D56UCCN2675
76	CELLENDIN	LIBERTAD DE PALLAN	EAF-836	2003	2003	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	Hilux 4x4	PLATA METALICO	JTFDL6260300081	JTFDL6260300081	2R23035193
77	SAN MARCOS	SAN MARCOS	EGI-837	2012	2012	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MINISUBIS	L200CR 4X4	NEGRO	MMBUNKB40CD05	MMBUNKB40CD05	4D56UCR8342
78	CAJABAMBA	CAJABAMBA	EGI-839	2012	2012	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MINISUBIS	L200CR 4X4	GRIS	MMBUNKB40CD05	MMBUNKB40CD05	4D56UCD54668
79	SAN PABLO	SAN PABLO	PL-2710	1996	1996	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	TOYOTA	Hilux RN 85	OSCURO METALICO	6410	6410	22R3922037
80	SAN PABLO	SAN PABLO	EGI-629	2010	2010	Diresa	CAMIONETA PICK UP	MINISUBIS	L200 CR	PLATA	MMBUNKB80AD02	MMBUNKB80AD02	4M41UCAT8842

Gobierno Regional de Cajamarca  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
Sra. Nirma Huelmo Torres-Paredes  
OF. SERVICIOS AUXILIARES

DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN Y DIAGNÓSTICO, SE DEBERÁN REALIZAR BÁSICAMENTE LOS SIGUIENTES TRABAJOS: ANEXO 3

**CADA 5,000 KM DE RECORRIDO.**

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR QUE INCLUYE:
  - REEMPLAZO O CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR.
  - REEMPLAZO O CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE.
  - REEMPLAZO O CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE O ELEMENTO DE COMBUSTIBLE.
  - REEMPLAZAR O CAMBIO DE FILTRO DE AIRE
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.



**CADA 10,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- VERIFICAR ESTADO OPTIMO DE ALTERNADOR Y ARRANCADOR.
- CHEQUEO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ESCAPE (SOLDAR, ASEGURAR Y CAMBIO DE JEBES SOPORTES).
- REVISIÓN Y MANTENIMIENTO A LOS RADIADORES DE MOTOR Y AIRE ACONDICIONADO, SEGÚN SEA EL CASO.
- LAVADO DE SALÓN Y ENGRASE DE UNIDAD MÓVIL.
- VERIFICAR Y REGULAR TENSIÓN DE PEDALES DE EMBRAGUE, FRENO Y PALANCA DE FRENO DE MANO.

**CADA 15,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- CAMBIO DE HIDROLINA DE DIRECCIÓN
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.



**CADA 20,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.

**CADA 25,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.



**CADA 30,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.
- CAMBIO DE HIDROLINA DE DIRECCIÓN

**CADA 35,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.

- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.

**CADA 40,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD. (QUE ESTA DESCRITO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO).
- CAMBIO DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.
- CAMBIO DE REFRIGERANTE DE MOTOR (REFRIGERANTE 50/ 50 – MEZCLA AGUA / ANTICONGELANTE).
- CAMBIO DE ACEITES DE TRANSMISIÓN DELANTERA Y POSTERIOR SI ES EL CASO. (GRADO RECOMENDADO POR EL FABRICANTE O SEGÚN ANTIGÜEDAD DE LA UNIDAD MÓVIL).
- CAMBIO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS.
- REVISIÓN Y/O INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN (GUARDAPOLVO DE CREMALLERA DE DIRECCIÓN, PONCHOS DE TERMINALES, RACK DE DIRECCIÓN Y ROTULAS SI CORRESPONDE CAMBIO).
- VERIFICAR Y REGULAR TENSIÓN DE PEDALES DE EMBRAGUE, FRENO Y PALANCA DE FRENO DE MANO.
- REALIZAR ALINEAMIENTO, BALANCEO Y ROTACIÓN DE NEUMÁTICOS PARA GARANTIZAR UN DESGASTE PAREJO.
- LAVADO DE SALÓN Y ENGRASE DE UNIDAD MÓVIL.



**CADA 45,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.

**CADA 50,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.

15



- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.

**CADA 55,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD.
- LIMPIEZA DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO DE CABINA.
- RELLENADO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS
- REVISAR AIRE DE NEUMÁTICOS Y NIVEL DE DETERIORO DEL MISMO.
- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES EN GENERAL
- VERIFICACIÓN GENERAL DE NIVELES DE FLUIDOS DE TODA LA UNIDAD MÓVIL Y RELLENADO DE LOS MISMOS, INCLUYE NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN YA SEA DELANTERA / POSTERIOR O AMBAS.
- LIMPIEZA Y REGULACIÓN DE FRENOS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES.
- LAVADO Y ENGRASE GENERAL DE LA UNIDAD MÓVIL.



**CADA 60,000 KM DE RECORRIDO.**

- REALIZAR EL MANTENIMIENTO QUE CORRESPONDE A LOS 5000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD. (QUE ESTA DESCRITO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO).
- REPETIR MANTENIMIENTO DE LOS 30 000 KILÓMETROS EN SU TOTALIDAD
- REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN GENERAL.
- CAMBIO DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.
- CAMBIO DE REFRIGERANTE DE MOTOR (REFRIGERANTE 50/ 50 – MEZCLA AGUA / ANTICONGELANTE).
- CAMBIO DE ACEITES DE TRANSMISIÓN DELANTERA Y POSTERIOR SI ES EL CASO. (GRADO RECOMENDADO POR EL FABRICANTE O SEGÚN ANTIGÜEDAD DE LA UNIDAD MÓVIL).
- CAMBIO DE LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS.
- REVISIÓN Y/O INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN (GUARDAPOLVO DE CREMALLERA DE DIRECCIÓN, PONCHOS DE TERMINALES, RACK DE DIRECCIÓN Y ROTULAS SI CORRESPONDE CAMBIO).
- VERIFICAR Y REGULAR TENSIÓN DE PEDALES DE EMBRAGUE, FRENO Y PALANCA DE FRENO DE MANO.
- REALIZAR ALINEAMIENTO, BALANCEO Y ROTACIÓN DE NEUMÁTICOS PARA GARANTIZAR UN DESGASTE PAREJO.
- LAVADO DE SALÓN Y ENGRASE DE UNIDAD MÓVIL.

Así sucesivamente se realiza el mantenimiento preventivo cada 5000 Km. o cada 6 meses, lo que ocurra primero.

Los servicios de mantenimientos preventivos programados posteriores a los 70, 000 kilómetros, comprenden diversas operaciones que en su gran mayoría repiten el ciclo de los mantenimientos previos, complementadas con otras operaciones vinculadas al modelo y marca de la unidad móvil.

### 5.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

5.3.1 EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO NO SE PUEDE PROGRAMAR, ELLO DEPENDE DEL AÑO DE FABRICACIÓN (ANTIGÜEDAD) Y DESGASTE DE ACCESORIOS POR EL USO DEL VEHÍCULO, LO QUE SIGNIFICA QUE SE REALIZARÁN SEGÚN SE PRESENTE FALLAS Y/O AVERÍAS O DETERIORO DE LOS MISMOS. LA RELACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES QUE PUEDEN PASAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO (SEGÚN LO REQUIERAN) SON LAS QUE SE DETALLA EN HOJAS WORD (ANEXO 4)

  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
SR. NINO FAJARDO TORRES PORTES  
RESPONSABLE SERVICIOS AUXILIARES

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

ANEXO 04

FLOTA VEHICULAR DE LA DIRESA CAJAMARCA

N°	REG	ELSS	PLACA	AÑO DE ADQUISICIÓN	AÑO DEL MODELO	PERTENECE	TIPO	MARCA	MODELO	COLOR	NRO. DE BIN	NRO. DE SERIE	NRO. DE MOTOR
1	Cajabamba	Cauday	IUI-595	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB2P6048423	8AJDA8CB3P6048423	1GD5128959
2	Cajabamba	Iluchubamba	EUH-576	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB7P6048398	8AJDA8CB7P6048398	1GD5110408
3	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	IUI-586	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB1P6048493	8AJDA8CB1P6048493	1GD5105141
4	Celendin	Cortegana	IUI-573	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB6P6048814	8AJDA8CB6P6048814	1CDG209741
5	Celendin	Sorochuco	EUH-590	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB6P6048845	8AJDA8CB6P6048845	1GDG299720
6	Contumaza	Apoyo Chilte	IUI-616	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB0P6048792	8AJDA8CB0P6048792	1GDG298118
7	Contumaza	Contumaza	IUI-597	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB5P6048545	8AJDA8CB5P6048545	1GD5112379
8	Contumaza	Tombladera	IUI-578	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB8P6048717	8AJDA8CB8P6048717	1GD5120878
9	San Marcos	San Marcos	IUI-586	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB9P6048368	8AJDA8CB9P6048368	1GD5110493
10	San Marcos	Paucamarca	IUI-605	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB9P6048760	8AJDA8CB9P6048760	1GDG297298
11	San Miguel	San Miguel	IUI-580	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB4P6048553	8AJDA8CB4P6048553	1GD5112409
12	San Miguel	Catilluc	IUI-588	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB8P6048622	8AJDA8CB8P6048622	1GD5116677
13	San Miguel	Nanchoc	IUI-579	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CBX6048427	8AJDA8CBX6048427	1GD5128932
14	San Pablo	Santa Rosa de Yumbay	IUI-574	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB3P6048821	8AJDA8CB3P6048821	1GDG298969
15	San Pablo	Yumbayden Bijo	EUH-587	2022	2023	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJDA8CB7P6048532	8AJDA8CB7P6048532	1GDG293340
16	Cajabamba	Hosp. Apoyo Cajabamba	IUA-420	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J0B0057380	JTERB71J0B0057380	1H20643986
17	Cajabamba	Hosp. Apoyo Cajabamba	FUG-178	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJFB8CB3M1560531	8AJFB8CB3M1560531	2GD4779390
18	Cajabamba	Algarrobo	PL-3444 (EAF-805 vigente)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050006041	RN1050006041	22R4119891
19	Cajabamba	Chucabamba	EGI-336	2012	2012	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	X0505326	X0505326	2KD5524601
20	Cajabamba	Iluchubamba	IUC-900	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte r	Blanco	WV37777J2EX008425	WV37777J2EX008425	CAAS73872
21	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	EUD-421 (Placa Anterior es I-GI822)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G8E0018266	MR0DR22G8E0018266	2K05277039
22	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	EUA-412	2013	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J4B0056720	JTERB71J4B0056720	1H20641198
23	Celendin	Hosp. Apoyo Celendin	EUH-287 (Japonesa)	2022	2022	Diresa	Ambulancia	Nissan	Urvan 4x2	Blanco	JN1KCAF26N9015096	JN1KCAF26N9015096	1661768
24	Celendin	Huamán	PL-3448	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050005978	RN1050005978	22R4118957
25	Celendin	Santa Rosa de Huamán	IUC-907	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte r	Blanco	WV37777J2EX009231	WV37777J2EX009231	CAAS75753
26	Celendin	La Libertad de Pallas	IUC-924	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte r	Blanco	WV37777J2EX007107	WV37777J2EX007107	CAAS68911
27	Celendin	Ramoscuzco	IUC-845	2012	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G5D0014609	MR0DR22G5D0014609	2K05876323
28	Celendin	Miguel Iglesias	EUG-187	2020	2020	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJFB8CB8M1560556	8AJFB8CB8M1560556	2GD4780395
29	Celendin	Lladivique	EGI-843	2012	2013	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G800014734	MR0DR22G800014734	2K05891010
30	Celendin	Curpampa	EGI-844	2018	2018	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MR0DR22G3D0014754	MR0DR22G3D0014754	2K05894440
31	Celendin	Sucre	IUC-897	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte r	Blanco	WV37777J2EX008955	WV37777J2EX008955	CAAS72491
32	Contumaza	Apoyo Chilte	IUA-460	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71JXB0057323	JTERB71JXB0057323	1H20643117
33	Contumaza	Contumaza	IUI-310 (Placa Vigente) (EAF-847 Placa Anterior)	1992	1992	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux Glass Van	Blanco	21556	21556	0398691
34	Contumaza	Contumaza	EUG-064	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AJFB8CB1M1560558	8AJFB8CB1M1560558	2GD4781297
35	Contumaza	San Benito	EAF-825 (placa anterior PL-3443)	1995	1995	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	RN1050005839	RN1050005839	22R4113824
36	Contumaza	Tembladera	QO-2415 (Placa Vigente) EUH-238	2008	2008	Diresa	Ambulancia	Nissan	Urvan 4x2	Blanco	JN1LGA4E258X650205	JN1LGA4E258X650205	2030180097K
37	San Marcos	Ichocan	IUC-907	2014	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporte r	Blanco	WV37777J2EX009153	WV37777J2EX009153	CAAS75317
38	San Marcos	San Marcos	IUA-462	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J6B0056752	JTERB71J6B0056752	1H20641333
39	San Marcos	San Marcos	SIN PLACA (COD. Patrimonial: 67820500076)			Diresa	Ambulancia	Toyota		Blanco			





DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

40	San Marcos	José Sabogal	IUG-044	2021	2021	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AFB8CB1M1560544	8AFB8CB1M1560544	2GD4/80131
41	San Marcos	La Grana	EUC-896	2013	2013	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV3ZZZ71ZEX009346	WV3ZZZ71ZEX009346	CAA576774
42	San Miguel	San Miguel	IUA-416	2010	2010	Diresa	Ambulancia	Toyota	Land Cruiser Hard Top	Blanco	JTERB71J2H0057297	JTERB71J2H0057297	1I20643604
43	San Miguel	Florida	Código Patrimonial: 678700500074	2014	2014	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MRODR22G6E0019768	MRODR22G6E0019768	2KDU495185
44	San Miguel	Niepos	Código Patrimonial: 678700500077	2014	2014	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	MROOR2260E0019475	MROOR2260E0019475	2KD-A44282
45	San Miguel	Tongod	EUC-750	2013	2014	Diresa	Ambulancia	VOLKSWAGEN	Transporter	Blanco	WV3ZZZ71ZEX008721	WV3ZZZ71ZEX008721	CAA573951
46	San Miguel	Ulapa	EUG-181	2020	2020	Diresa	Ambulancia	JOYLONG	HC	Blanco	LNLG3BDG9MN200004	LNLG3BDG9MN200004	OKS8119790
47	San pablo	San pablo	PIV-585	2004	2004	Diresa	Ambulancia	FORD	RANGER	Blanco	8AFER11HX5J50352	8AFER11HX5J50352	C85189548
48	San Pablo	San Pablo	IUG-139	2020	2020	Diresa	Ambulancia	Toyota	Hilux 4x4	Blanco	8AFJGB8CBXN1560591	8AFJGB8CBXN1560591	2GD4/R2789
49	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	IUA-426	2010	2010	Diresa-Samu	AMBULANCIA	TOYOTA	LAND CRUISER	Blanco	JTRB71J0B0057296	JTRB71J0B0057296	1I20643601
50	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EUC-305	2012	2012	Diresa-Samu	AMBULANCIA	TOYOTA	Hilux 4x4	Blanco	MRODR22G7C0014156	MRODR22G7C0014156	2KDS824446
51	SAN MIGUEL	PUESTO DE SALUD EL PRADO	IGR-715	2011	2011	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	Blanco	3N6PD21Y4EK025998	3N6PD21Y4EK025998	YD25455258T
52	SAN MIGUEL	CATILLUC	RUI-047	2010	2010	Diresa	AMBULANCIA	JINBEI	HAUSE	VERDE PERLA	LSYHDAAD3AK036379	LSYHDAAD3AK036379	YC4F9821F34000A00012
53	SAN MIGUEL	AGUA BLANCA	LGR-714	2013	2013	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	VERDE PERLA	3N6PD21Y9EK025138	3N6PD21Y9EK025138	YD25448567T
54	SAN MIGUEL	PUESTO DE SALUD COCHÁN	EGR-713	2013	2013	Diresa	AMBULANCIA	NISSAN	Frontier	VERDE PERLA	3N6PD21Y3EK025314	3N6PD21Y3EK025314	YD25459591T
55	SAN MIGUEL	FLORIDA	MR-268	2014	2014	Diresa	AMBULANCIA	TOYOTA	Hilux 4x4	BLANCO	MRODR22G6E0019268	MRODR22G6E0019268	2KDU495185
56	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	IGI-631	2014	2014	Diresa	Carga Perzoda-Camión	MITSUBISI	Fuso	Blanco	JLBFK61FKEKU20057	JLBFK61FKEKU20057	6M60196075
57	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	IGB-630	2010	2010	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200 CR 4X4	Negro	MMBJNKB80AD026567	MMBJNKB80AD026567	4M4FUCAT9199
58	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	IGI-630	2014	2015	Diresa	Camioneta Pick-up	MITSUBISI	L200	Rojo Metálico	MMBJNKB40FD027404	MMBJNKB40FD027404	4D66CCFG7465
59	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	IG-6519	1991	1991	Diresa	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	LAND CRUISER	Azul	EJ80-0036790	EJ80-0036790	3I0340013
60	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	PGI-318	2012	2013	Diresa	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	CRUISER PRADO TX	Azul Metálico	JTEBX9F1JCS03484T	JTEBX9F1JCS03484T	2TR1174205
61	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	PIF-104	2000	2000	Diresa	CAMIONETA ADAPTADA	TOYOTA	Hilux 4x4	Azul Oscuro Metálico	JTFKZ626200014234	JTFKZ626200014234	3RZ2404093
62	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	ZIV-954	2004	2004	Diresa	COMBI	TOYOTA	HIACE	Blanco	JTB21LH741038	JTB21LH741038	5I5459176
63	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	Z3D-846	1997	1997	Diresa-Samu	CAMIONCITO	MITSUBISI	CANTER	Blanco Verde	FE567B531507	FE567B531507	4D33F60441
64	Diresa Cajamarca	SEDE CENTRAL DIRESA CAJAMARCA	EGC-213	2010	2010	Diresa-Samu	CAMIONETA ABIERTA	MITSUBISI	L200CR4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	NEGRA	MMBJNKB40AD049460	MMBJNKB40AD049460	4D56UCC3293
65	Diresa Cajamarca	Sede Central de la Diresa Cajamarca	IG-6519	2011	2011	Diresa	CAMIONETA RURAL SIMPLE	MITSUBISI	NATIVA 4X4 2.5 L200 CR	GRIS OSCURO METALICO	MMBGK140CF03091	MMBGK140CF03091	4D56UCC21766
66	Diresa Cajamarca	Sede Central de la Diresa cajamarca	IGI-860	2010	2010	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	MITSUBISI	4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	ROJO GRIS	MMBJNKB40AD042438	MMBJNKB40AD042438	4D56UCCA3662
67	Diresa Cajamarca	Sede Central de la Diresa cajamarca	IGI-648	2011	2011	Diresa	CAMIONETA CERRADA	MITSUBISI	NATIVA 4X4 2.5	OSCURO METALICO	MMBGK140CF03091	MMBGK140CF03091	4D56UCC21766
68	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	EGF-532	2011	2011	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MITSUBISI	2.5C/OTDGLX M/T	Plata Acero	MMBJNKB40B0037301	MMBJNKB40B0037301	4D56UCCN4039
69	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PI-2688	1998	1998	Diresa	CAMIONETA	TOYOTA	RN105L-PRMDSV	Blanco	RN1050002977	RN1050002977	22R3685731
70	SAN MIGUEL	C.S. CATILLUC	OQ-3720	1987	1987	Diresa	CAMIONETA	TOYOTA	Hilux 4x4	Crema	YNS70079591	YNS70079591	3Y0609321
71	CONTUMAZA	CONTUMAZA	PL-2687	1993	1993	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	RN105L-PRMDSVHI LUX	Blanco	RN1050002970	RN1050002970	22R3684337
72	CONTUMAZA	CONTUMAZA	IGI-836	2012	2012	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	MITSUBISI	2.5C/D/OTDGLX M/T	PLATA CERO	MMBJNKB40CB053228	MMBJNKB40CB053228	4D56UCDS2433
73	CONTUMAZA	GUZMANGO	OI-9436	1987	1987	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	Hilux 4x4	GRANITE	YN670013071	YN670013071	4Y0144775
74	CONTUMAZA	SANTA CRUZ DE TOLDO	ENH-545	2023	2023	Diresa	CAMIONETA PICK UP	JAC	MODELO T8	BLANCO	U11PABDXPC082426	U11PABDXPC082426	HFCAD821D1W4103056



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1

75	CELENDÍN	CELENDÍN	EGI 515	2011	2011	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MITSUBISI	L200CR4X4	PLATA	MMBJNKB40BD03	MMBJNKB40BD03	4D56UCCN2625
76	CELENDÍN	LIBERTAD DE PALLAN	EAI 836	2003	2003	Diresa	CAMIONETA ABIERTA	TOYOTA	Hilux 4x4	PLATA METÁLICO	JTFDI 62603C0081	JTFDL62603000815	2KZ3035193
77	SAN MARCOS	SAN MARCOS	EGI 837	2012	2012	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MITSUBISI	L200CR 4X4 2.5 C/D TO GLX M/T	NEGRO	MMBJNKB40CD05	MMBJNKB40CD054	AD56UCHR342
78	CAJABAMBA	CAJABAMBA	EGI 839	2012	2012	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	MITSUBISI	L200CR 4X4 2.5 C/D TO GLX M/T	GRIS OSCURO METÁLICO	MMBJNKB40CD05	MMBJNKB40CD056	4D56UCD54668
79	SAN PABLO	SAN PABLO	PL 2/10	1996	1996	Diresa	CAMIONETA PICK UP DOBLE TR	TOYOTA	Hilux RN 85	N	RN 1050004001	RN 1050004001	22R3922037
80	SAN PABLO	SAN PABLO	IGB 629	2010	2010	Diresa	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISI	L200 CR 4X4 3.2 C/DTD GLX	PLATA ACERO	MMBJNKB80AD02	MMBJNKB80AD026	4M41UCAT8847

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
Sra. Ninfia Fariña Torres Paredes  
FORMA DE SERVICIO AUXILIAR

5.3.2. LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO SON A TODO COSTO, INCLUYEN REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL MISMO; EL POSTOR DEBERÁ PRESENTAR LOS PRECIOS UNITARIOS DETALLADOS POR RUBROS.

DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN Y DIAGNÓSTICO, SE PUEDE PRESENTAR PARA REALIZAR BÁSICAMENTE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS O POSTERIORES.
- CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIORES.
- INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN DELANTERO Y POSTERIOR (CAMBIAR LOS REPUESTOS DEL SISTEMA CUANDO AMERITA EL CASO).
- REVISIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN (GUARDAPOLVO DE CREMALLERA DE DIRECCIÓN, PONCHOS DE TERMINALES, RACK DE DIRECCIÓN Y ROTULAS) Y CAMBIAR EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA.
- VERIFICAR, REGULAR Y EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA CAMBIAR EL KIT DE EMBRAGUE Y CABLE DE FRENO DE MANO.
- REVISAR, AJUSTAR Y/O CAMBIAR FAJAS DE TRANSMISIÓN EXTERNAS DEL MOTOR SEGÚN SEA EL CASO.
- REMPLAZAR PASTILLAS DE FRENOS DELANTERAS Y/O POSTERIORES, ZAPATAS POSTERIORES, SI AMERITA EL CASO. – SUSTENTAR CON DESGASTE DE LOS MISMOS.
- ALINEAMIENTO DE LUCES PRINCIPALES.
- REVISAR, AJUSTAR Y/O CAMBIAR FAJAS DE TRANSMISIÓN EXTERNAS DEL MOTOR SEGÚN SEA EL CASO.
- REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RADIADORES DE MOTOR Y AIRE ACONDICIONADO, SEGÚN SEA EL CASO.
- INSPECCIÓN O CAMBIO DE MANGUERAS Y TUBERÍAS DE AGUA
- INSPECCIÓN O CAMBIO DE MANGUERAS Y TUBERÍAS DE AIRE.
- REVISAR BATERÍA (BORNES, LÍQUIDO Y CARGA), SI ES EL CASO REPARAR O REMPLAZAR.
- LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
- ALINEAMIENTO DE LUCES PRINCIPALES Y CAMBIO EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA.
- AFINAMIENTO ELECTRÓNICO DE MOTOR
- VERIFICAR ESTADO ÓPTIMO DE ALTERNADOR Y ARRANCADOR. CAMBIO EN LOS CASOS SE REQUIERA.
- REVISAR, AJUSTAR Y/O CAMBIAR FAJAS DE TRANSMISIÓN EXTERNAS DEL MOTOR SEGÚN SEA EL CASO.
- AFINAMIENTO ELECTRÓNICO DE MOTOR
- CAMBIO DE BUJÍAS DE ENCENDIDO O INCANDESCENTES.
- INSPECCIÓN Y/O CAMBIO DE IMPLEMENTOS DE CALLIPERS DE FRENO DELANTERO.
- INSPECCIÓN Y/O CAMBIO DE IMPLEMENTOS DE BOMBINES DE FRENO POSTERIOR.
- INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN DELANTERO Y POSTERIOR (CAMBIAR SI AMERITA EL CASO).
- REPARACIÓN DE MOTOR SI AMERITA EL CASO
- REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO SEGÚN SEA EL CASO
- CAMBIO DE BATERÍAS
- AJUSTE Y CENTRADO DE CABINA
- CENTRADO DE PUERTAS Y CAMBIO DE CHAPAS
- REPARACIÓN O SOLDADO DE CHASIS SEGÚN SEA EL CASO
- CAMBIO DE FAROS PRINCIPALES DEL VEHÍCULO
- CAMBIO DE CIRCULINAS Y RADIOS INTERCOMUNICADORES DE LAS AMBULANCIAS
- CAMBIO DE DISCOS Y TAMBORES DE FRENO
- CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN DOBLE Y SIMPLE





- AFINAMIENTO ELECTRÓNICO, MANTENIMIENTO Y/O CAMBIO DE INYECTORES
- MANTENIMIENTO O CAMBIO DE JUNTAS HOMOCINÉTICAS DEL TREN DELANTERO
- ESCANEADO Y PROGRAMACIÓN DE VEHÍCULO SEGÚN SEA EL CASO
- REPARACIÓN DE TRANSMISIÓN Y DIFERENCIAL SEGÚN SEA EL CASO
- PLANCHADO Y PINTURA DE LA UNIDAD MÓVIL SEGÚN SEA EL CASO

LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS COMPRENDEN DIVERSAS OPERACIONES QUE EN SU GRAN MAYORÍA REPITEN EL CICLO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVIOS, COMPLEMENTADAS CON OTRAS OPERACIONES VINCULADAS AL MODELO Y MARCA DE LA UNIDAD MÓVIL.

ES IMPORTANTE INDICAR QUE LA UNIDAD VEHICULAR DE ACUERDO A LA FALLA Y/O AVERÍA O DETERIORO QUE PRESENTE PUEDE REQUERIR OTROS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE NO NECESARIAMENTE ESTÁN DESCRITOS EN LA RELACIÓN ANTERIOR YA QUE DEPENDE DE LA FALLA QUE PUEDE PRESENTARSE SEGÚN LO INDICADO POR EL CONDUCTOR ASIGNADO AL VEHÍCULO O INFORME TÉCNICO DEL MECÁNICO Y QUE ES DIFÍCIL DE PREVER PORQUE SEGÚN LA EXPERIENCIA LAS EMERGENCIAS HAN CONLLEVADO A QUE LOS VEHÍCULOS PRESENTEN DIFERENTES AVERÍAS SEGÚN EL USO Y RECORRIDO DEL MISMO.

#### 5.4 OTRAS CONDICIONES OBLIGATORIAS DEL SERVICIO:

- 5.4.1 LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, LLEVARÁ SUS VEHÍCULOS SEGÚN PROGRAMACIÓN QUE SE HA REALIZADO CON LOS RESPONSABLES DE LAS REDES DE SALUD Y EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES PARA EVITAR QUE SE EFECTÚEN COLAS EN EL TALLER Y EVITAR DESORDEN EN LA ATENCIÓN. ASÍ MISMO SE EVITARÁ LAS POSTERGACIONES PARA OTRA FECHA (SALVO ALGÚN IMPREVISTO Y/O EMERGENCIA).
- 5.4.2 EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON UN SISTEMA DE RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS LAS 24 HORAS DEL DÍA EN CASOS DE EMERGENCIA.
- 5.4.3 EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE DE LAS PÉRDIDAS Y/O SUSTRACCIONES QUE PUDIERA OCASIONAR SU PERSONAL EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, DEBIENDO EN EL CASO DE OCURRIR EFECTUAR LA REPARACIÓN O REEMPLAZO A SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA. SI AL TÉRMINO DE 15 (QUINCE) DÍAS CALENDARIOS, EL CONTRATISTA NO HA EFECTUADO LA REPARACIÓN O REEMPLAZO; LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA DESCONTARÁ EL VALOR DE LA REPOSICIÓN O REPARACIÓN DE LOS IMPORTES PENDIENTES DE CANCELACIÓN.
- 5.4.4 EN EL CASO QUE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, COMPRUEBE QUE EL CONTRATISTA, HA SUSTITUIDO ALGUNAS PIEZAS DE LOS VEHÍCULOS O NO HA CUMPLIDO CON EL CAMBIO DE LOS REPUESTOS REQUERIDOS PARA LOS MANTENIMIENTOS, LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, ESTARÁ EN LA FACULTAD DE RESOLVER EL CONTRATO DE CORRESPONDER.
- 5.4.5 EL PERSONAL DESIGNADO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA (TRANSPORTE) SERÁ EL ÚNICO AUTORIZADO PARA LLEVAR O RECOGER LOS VEHÍCULOS AL TALLER.
- 5.4.6 EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES Y EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA SON LOS ÚNICOS QUE PUEDEN AUTORIZAR Y/O APROBAR LAS REPARACIONES DE LOS VEHÍCULOS. ASÍ MISMO EL MECÁNICO HARÁ FIRMAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO AL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO A LA HORA DEL RECOJO Y VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE VEHÍCULOS DEL ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES.





- 5.4.7 EL TALLER DEBERÁ EMITIR UN INFORME DE TODOS LOS SERVICIOS REALIZADOS EN EL MES DETALLANDO EN EL MISMO LOS VEHÍCULOS ATENDIDOS, TIPO DE REPARACIÓN, REPUESTOS CAMBIADOS, COSTO DE LAS REPARACIONES, RECOMENDACIONES DEL SERVICIO REALIZADO.
- 5.4.8 EL CONTRATISTA DEBERÁ UTILIZAR REPUESTOS NUEVOS Y DE PRIMER USO QUE GARANTICEN UNA CORRECTA FUNCIONABILIDAD, EN TODA LA FLOTA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA QUE SEAN ATENDIDOS Y QUE NO PONGAN EN RIESGO LA GARANTÍA DEL TRABAJO NI LA OPERATIVIDAD DEL VEHÍCULO.
- 5.4.9 EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR TODOS LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CADA 5000 KILÓMETROS.
- 5.4.10 EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SEGÚN LO REQUIERA LA UNIDAD Y SE HAYA SUSTENTADO LA NECESIDAD POR PARTE DEL CONDUCTOR ASIGNADO A LA UNIDAD VEHICULAR.
- 5.4.11 EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON UN TALLER DE 600 M2 (COMO MÍNIMO) DEBIDAMENTE TECHADA EN LAS ZONAS DE TRABAJO QUE ESTÉN SEÑALADAS, ASIMISMO, PARA EL CASO DE QUE EL POSTOR CUENTE CON DOS TALLERES, ESTOS DEBERÁN SUMAR COMO MÍNIMO 600 M2.
- 5.4.12 ASIMISMO, DICHO TALLER O TALLERES DEBEN CONTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:
- DEBERÁ CONTAR CON UN ÁREA, PARA ESTACIONAR CÓMODAMENTE 04 UNIDADES MÓVILES DE MANERA SIMULTÁNEA.
  - DEBERÁ CONTAR CON UN ÁREA DE ESTACIONAMIENTO PARA UNIDADES MÓVILES LISTOS.
  - DOS (02) ESTACIONES PARA ALINEAMIENTO DE DIRECCIÓN.
  - DOS (02) ESTACIONES PARA REPARACIONES EN GENERAL.
  - UNA (01) ESTACIÓN PARA TRABAJOS ELÉCTRICOS.
  - UN (01) ALMACÉN PARA REPUESTOS.

DICHAS CARACTERÍSTICAS SERÁN VERIFICADAS IN SITU POR EL ÁREA USUARIA AL INICIO DEL SERVICIO.

#### 5.5 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

EL PROVEEDOR DEBE DE PROVEER DE LA TOTALIDAD DE AUTOPARTES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ASÍ COMO DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA BRINDAR LOS MANTENIMIENTOS, Y CONTAR CON EL TALLER MECÁNICO CON LA SEÑALÉTICA VISIBLE Y LEGIBLE, CON LAS MARCAS EN EL PISO DE LAS ÁREAS DE TRABAJO CORRESPONDIENTE PARA PODER MANIOBRAR LOS VEHÍCULOS EN PRO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SALVAGUARDANDO EN TODO MOMENTO LA SEGURIDAD DEL PERSONAL.

#### 5.6 RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTOS POR LA ENTIDAD

LA ENTIDAD FACILITARÁ AL PROVEEDOR LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES VEHICULARES, REALIZARÁ LA PROGRAMACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS VEHÍCULOS PARA SUS CORRESPONDIENTES MANTENIMIENTOS Y ENVIARÁ A LAS UNIDADES VEHICULARES AL TALLER MECÁNICO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO QUE CORRESPONDA (PREVENTIVO O CORRECTIVO).



**6. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**

6.1. EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR LA ESTRUCTURA DE COSTO POR CADA TIPO DE SERVICIO A REALIZAR (PREVENTIVO O CORRECTIVO), DETALLANDO CADA SERVICIO REALIZADO, EL QUE DEBE SER A TODO COSTO (INCLUYEN REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL MISMO). INDICAR SI LOS REPUESTOS SON ORIGINALES O ALTERNATIVOS DE BUENA CALIDAD.

LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEBERÁ CONTENER EL SERVICIO A TODO COSTO (INCLUYEN REPUESTOS, ACCESORIOS, MATERIALES NECESARIOS Y MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DEL MISMO)

6.2. EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA DETALLANDO LOS NOMBRE Y TELÉFONOS DE LAS PERSONAS QUE ESTARÁN A CARGO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE HARÁ EFECTIVA A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, HASTA UN MÁXIMO DE DOCE (12) MESES O HASTA AGOTAR EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO. ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO PUEDE AGOTARSE SIN LLEGAR A CUMPLIR LAS 75 UNIDADES VEHICULARES ANTERIORMENTE DESCRITAS.

LOS PLAZOS PARA LA ATENCIÓN DE CADA TIPO DE SERVICIO SON LOS SIGUIENTES:

- LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: TRES (3) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE INTERNADO EL VEHÍCULO AL TALLER.
- LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE INTERNADO EL VEHÍCULO AL TALLER O DEPENDIENDO DE LA EVALUACIÓN QUE REALICE EL MECÁNICO PORQUE PUEDE REQUERIR REPUESTOS IMPORTADOS POR SER DE MARCAS EUROPEAS (SEGÚN SEA EL CASO DE LA UNIDAD VEHICULAR)
- CASO CONTRARIO LOS PLAZOS NO SE CUMPLAN EL CONTRATISTA DEBERÁ JUSTIFICAR CON CUALQUIER TIPO DE DOCUMENTO LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE CUMPLIERON DICHOS PLAZOS.

**8. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL TALLER (ES) DEL PROVEEDOR.

**9. ADELANTOS:**

EL PRESENTE SERVICIO NO CONTEMPLA EL PAGO DE ADELANTOS.

**10. SUBCONTRATACIÓN:**

EL CONTRATISTA NO PODRÁ SUBCONTRATAR LAS OBLIGACIONES MATERIA DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

PRECIOS UNITARIOS.



**12. FORMA DE PAGO:**

LA ENTIDAD SE OBLIGA A PAGAR LA CONTRAPRESTACIÓN A EL CONTRATISTA EN SOLES, EN PAGOS PARCIALES, LUEGO DE LA RECEPCIÓN FORMAL Y COMPLETA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.

PARA TAL EFECTO, EL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEBERÁ HACERLO EN UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE LOS SIETE (7) DÍAS DE PRODUCIDA LA RECEPCIÓN, SALVO QUE SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, EN CUYO CASO LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO MÁXIMO DE QUINCE (15) DÍAS, BAJO RESPONSABILIDAD DE DICHO FUNCIONARIO.

LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR EL PAGO DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES DE OTORGADA LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS, SIEMPRE QUE SE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PARA ELLO, BAJO RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO COMPETENTE.

**13. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

LA CONFORMIDAD SERÁ OTORGADA POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES EN EL PLAZO MÁXIMO DE DIEZ (10) DÍAS DE PRODUCIDA LA RECEPCIÓN.



DE EXISTIR OBSERVACIONES, LA ENTIDAD LAS COMUNICA AL CONTRATISTA, INDICANDO CLARAMENTE EL SENTIDO DE ESTAS, OTORGÁNDOLE UN PLAZO PARA SUBSANAR CINCO (5) DÍAS.

SI PESE AL PLAZO OTORGADO, EL CONTRATISTA NO CUMPLIESE A CABALIDAD CON LA SUBSANACIÓN, LA ENTIDAD PUEDE OTORGAR AL CONTRATISTA PERIODOS ADICIONALES PARA LAS CORRECCIONES PERTINENTES. EN ESTE SUPUESTO CORRESPONDE APLICAR LA PENALIDAD POR MORA DESDE EL VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA SUBSANAR.

ESTE PROCEDIMIENTO NO RESULTA APLICABLE CUANDO LOS SERVICIOS MANIFIESTAMENTE NO CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES OFRECIDAS, EN CUYO CASO LA ENTIDAD NO OTORGA LA CONFORMIDAD, DEBIENDO CONSIDERARSE COMO NO EJECUTADA LA PRESTACIÓN, APLICÁNDOSE LA PENALIDAD QUE CORRESPONDA POR CADA DÍA DE ATRASO.

**14. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

ASIMISMO, EL CONTRATISTA TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE ASUMIR LA PENALIDAD PREVISTA EN EL ARTÍCULO 162° DEL REGLAMENTO DE LA LEY POR MEDIDAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO. LA ENTIDAD APLICARÁ AL CONTRATISTA UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE RETRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO CONTRACTUAL, DE ACUERDO A LA FORMULA DESCRITA EN EL ARTÍCULO 162°. ESTA PENALIDAD SERÁ DEDUCIDA DE LOS PAGOS A CUENTA Y/O PAGO FINAL.

FORMULA:  $0.10 \times \text{Monto del Contrato}$

$F \times \text{plazo en días}$

DONDE:

F=0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O:

F=0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

EN CASO QUE SE LLEGA A CUBRIR EL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD POR MORA, LA ENTIDAD PODRÁ RESOLVER EL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

**15. OTRAS PENALIDADES:**

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO N° 163 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, DE APLICACIÓN "OTRAS PENALIDADES" DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES SUPUESTOS QUE SE ADJUNTA EN HOJA WORD (ANEXO 5)



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando EL CONTRATISTA, no cumpla con colocar los repuestos ofertados en los vehículos por cada tipo de servicio.	3% de una UIT, por cada repuesto.	Previo informe del Responsable del Área de Servicios Auxiliares
2	Cuando el contratista coloque repuestos usados o de segundo uso.	3% de una UIT, por cada repuesto.	Previo informe del Responsable del Área de Servicios Auxiliares

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

EL CONTRATISTA ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS OFERTADOS POR UN PLAZO DE UN (01) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR EL ÁREA USUARIA, SIEMPRE Y CUANDO NO HAYA EXISTIDO UNA MALA CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO A LA UNIDAD VEHICULAR DE ACUERDO A ART. N° 40 DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225.

**17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: (ANEXO 06)**

B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<b>Requisitos:</b>
	El postor deberá contar como mínimo con:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 03 elevadores eléctricos, neumáticos o hidráulicos de 2 postes y de 04 toneladas como mínimo.</li><li>• 02 pistolas o lámparas estroboscópica.</li><li>• 05 pistolas neumática: 3 de ½ y 2 de ¾</li><li>• 02 scanner: 1 de 12 voltios y 1 de 24 voltios</li><li>• 01 analizador de gases</li><li>• 01 prensa hidráulica de 250 bar como mínimo</li><li>• 02 equipos de prueba de compresión de cilindros: 1 para diesel y 1 para gasolina</li></ul>
	<b>Acreditación:</b>
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o cualquier u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



	<p><b>Importante:</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio de uno de los integrantes.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Área del taller 600 m2 (cómo mínimo) debidamente techado, asimismo para el caso de que el postor cuente con dos talleres, estos deberán sumar como mínimo 600 m2.</li><li>• <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de infraestructura estratégica requerida.</li></ul> <p><b>Importante:</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito puede estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
<b>B.3</b>	<p><b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b></p>
<b>B.3.1</b>	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>01 supervisor:</b> Ingeniero Mecánico Titulado.</li><li>➤ <b>01 asesor de servicios:</b> Técnico Operativo Mecánico Automotriz</li><li>➤ <b>02 técnicos mecánicos:</b> Técnicos Operativo Mecánica Automotriz.</li><li>➤ <b>01 electricista:</b> Técnico Mecatrónico Automotriz.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> El Grado o Título Profesional Universitario requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el Portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>Para los profesionales requeridos con carreras técnicas deberán presentar copia simple de Título técnico o copia simple de Certificado y/o Constancia de egresado.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado título profesional requerido.</p>





	<p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>01 supervisor:</b> Mínimo de cinco (05) años de experiencia como supervisor de talleres mecánicos automotrices a partir del título obtenido.</li><li>➤ <b>01 asesor de servicios:</b> Mínimo de tres (03) años de experiencia como asesor de servicios en talleres mecánicos automotrices.</li><li>➤ <b>02 técnicos mecánicos:</b> Mínimo de tres (03) de experiencia trabajando en talleres mecánicos como técnico mecánico.</li><li>➤ <b>01 mecatrónico automotriz:</b> Mínimo de tres (03) años de experiencia trabajando en talleres mecánicos como electricista automotriz.</li></ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los anexos correspondientes referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> =Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>[De 50 a 100] puntos</b></div>

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De [...] hasta [...] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[...] puntos</b></div> De [...] hasta [...] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[...] puntos</b></div> De [...] hasta [...] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[...] puntos</b></div>
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	<div style="text-align: right;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></div>  Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <div style="text-align: right;"><b>[...] puntos</b></div>  No acredita ninguna práctica de

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<div data-bbox="309 277 1051 539"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p>protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>13</sup></p>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 1384 1011 1581"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de [...] hasta [...] [CONSIGNAR MESES O AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA]: <b>[...] puntos</b></p> <p>Más de [...] hasta [...] [CONSIGNAR MESES O AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA]: <b>[...] puntos</b></p> <p>Más de [...] hasta [...] [CONSIGNAR MESES O AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA]: <b>[...] puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a [CONSIGNAR CANTIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD], en [CONSIGNAR MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A SER CONTRATADOS, ASÍ COMO EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN, LAS CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL CAPACITADOR, LAS CUALES DEBEN ESTAR VINCULADAS A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN]. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p>	<p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]: <b>[...] puntos</b></p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]: <b>[...] puntos</b></p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]: <b>[...] puntos</b></p>

<sup>13</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>[CONSIGNAR CADA UNA DE LAS MEJORAS QUE PUEDEN OFERTAR LOS POSTORES].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de [CONSIGNAR DECLARACIÓN JURADA O INDICAR DOCUMENTO ESPECÍFICO QUE ACREDITE LAS MEJORAS].</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li><i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i></li> </ul>		<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : [...] puntos</p> <p>Mejora 2 : [...] puntos</p> <p>...</p> <p>Mejora "n": [...] puntos</p>
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>14</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>15</sup> o Norma Técnica</p>		<p><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 [...] puntos</p>

<sup>14</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>15</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>16</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>17</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>18</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 9001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación, en caso estos no se incluyan.*

#### **H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>16</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>17</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>18</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[...] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>H.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>22</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>23 24</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>25</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>H.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>28</sup>.</p>	

<sup>22</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>23</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>H.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>31 32</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>33</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>H.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<p><b>H.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE</p>

Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

### CONTRATACIÓN<sup>36 37</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [...] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>36</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>37</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, que celebra de una parte la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20165645325, con domicilio legal en Av. Mario Urteaga N° 500, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 58-2023-DIRESAC-1** para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable del Área de Servicios Auxiliares en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Mario Urteaga N°500 – Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>47</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>48</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>48</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>49</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>50</sup> Ibidem.

<sup>51</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>52</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>52</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>55</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>56</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>56</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>58</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>59</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>60</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>61</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>62</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°58-2023-DIRESAC-1  
Presente.**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*