

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |   |  |                                       |  |  |                                      |
|--|--|--|---|--|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |  |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>1.1</b>                                   | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 03 DE FEBRERO DEL 2023   |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>1.2</b>                                   | <b>ÁREA USUARIA</b>  | FACULTAD DE INGENIERIA AGRARIA, INDUSTRIASALIMENTARIAS Y AMBIENTAL   |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>1.3</b>                                   | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | "ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN DEL GANADO VACUNO DEL CENTRO EXPERIMENTAL PECUARIO VACUNOS DE LECHE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN - AÑO 2023" |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>1.4</b>                                   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL DEL CENTRO EXPERIMENTAL PECUARIO VACUNOS DE LECHE  |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>1.5</b>                                   | <b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | <b>6</b>   |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>1.6</b>                                   | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código   |   |  |                                       |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |  |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>2.1</b>                                   | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento   | Oficio N° 008-2023--A-TCEPVDL-FIAIAYA           |  | Fecha de recepción                    | 4/01/2023  |  |                                      |
| <b>2.2</b>                                   | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  | 2/02/2023                                       | De oficio  | OFICIO N° 008-2023--A-TCEPVDL-FIAIAYA | Con motivo de observaciones                              | Supera el monto del PIA programado   |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                       | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                       | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                       | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| <b>2.3</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   | X   |  | NO                                    |  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>2.4</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI   |   |  | NO                                    | X  |  |                                      |
| <b>2.5</b>                                   | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI   |   |  | NO                                    | X  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                       | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| <b>2.6</b>                                   | <b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   | SI   |   |  | NO                                    | X  |  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                       | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| <b>2.7</b>                                   | <b>REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |   |  |                                       |  |  |                                      |
| <b>2.8</b>                                   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |  |                                       |  |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |   |  |                                       |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |  |                                       |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |

|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9</b> | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |  |
|             | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |

|   |  |           |  |           |
|---|--|-----------|--|-----------|
| <b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b> |  |           |  |           |
| <b>3.1</b>  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 1/02/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 2/02/2023 |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI        | x  | NO        |
|   | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |           |  |           |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI        | x  | NO        |
|   | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |           |  |           |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI        |  | NO        |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |           |  |           |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI        | x  | NO        |
|   | <i>LA DETERMINACION DE LOS FACTORES DE EVALUACION, SERA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 51 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</i>             |           |  |           |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI        |  | NO        |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |           |  |           |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>5.</b> |  |
|-----------|--|

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**



Nac. José Faustino Sánchez Carrión  
OFICINA DE LOGÍSTICA

M(°). Jenny Barrera Loja  
DE LA UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.