

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROCFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X/y/z	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm    Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm    Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminado en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, por la Directiva N°001-2020-OSCE/CD, 19 de septiembre y 19 de octubre 2022

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº

10-2024-MDC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"RENOVACIÓN DEL PUENTE, EN EL(LA) PUENTE UCLIPAMPA BAJO VÍA VECINAL,  
EMP. CA-1645 EN CENTRO POBLADO UCLIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI,  
PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con Código Único de  
Inversión Nº 2636858

<sup>1</sup> Estas bases se aplicarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, ampliación, modificación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y equipo.



### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de inscripción aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen solo serán de carácter informativo y no tendrán efecto en el procedimiento.



#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, consulte el sitio web: <https://www.mdeccp.gob.pe/web/firmas-digitales/>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la elección de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar el registro en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a cargo

La constancia de inscripción, pliego de bases y relación de ítems se visualizará en el portal web del Registro

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, consulte el sitio web: <https://www.mdeccp.gob.pe/web/firmas-digitales/>



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Tribunal, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Tribunal de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPITULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valoraciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales.



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la identificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y están autorizadas





el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
RUC Nº : 20176204878  
Domicilio legal : NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA  
Teléfono : 914244997  
Correo electrónico : mdcachachi@municachachi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la obra: "RENOVACIÓN DEL PUENTE, EN EL(LA) PUENTE LILIPAMPA BAJO VIA VECINAL EMP. CA-1645 EN CENTRO POBLADO LILIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con Código Único de Inversión Nº 2636858

1.3. VALOR REFERENCIAL\*

El valor referencial asciende a S/ 758,968.90 (Setecientos Cincuenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 90/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 758,968.90 (INCLUYE IGV)	S/ 683,072.01	S/ 834,865.79

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N°344-2024  
MDC/GM, del 12/12/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente : Resolución de Gerencia

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos dos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases propuestas.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando el monto de la oferta. Para el efecto, el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin elevar el redondeo.

técnico

Municipal N°313-2024  
MDC/GM, del 18/11/2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad  
Recoger en : Oficina de Abastecimientos  
Costo de bases : S/ 10.00 (VERSIÓN IMPRESA)  
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 500.00  
Digital: S/ 500

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de pago de los costos.



correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la PAGINA WEB de la Entidad, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley Nº 31954, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31958, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30225, modificado mediante Decreto Supremo Nº 377-2019-EF, Decreto Supremo Nº 166-2020-EF, Decreto Supremo Nº 250-2020-EF, Decreto Supremo Nº 162-2021-EF, Decreto Supremo Nº 234-2022-EF, Decreto Supremo Nº 308-2022-EF.
- Ley Nº ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley Nº 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley Nº 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contadora general de la república.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. Nº 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente Nº 28611
- Código Civil.
- Ley Nº 28090 de regularización habilitaciones urbanas y de edificaciones, Publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado El 28/09/2008
- Resolución de contraloría Nº 186-2010-CG, que aprueba directiva Nº 002-2010-CG/OEA "control previo externo de las prestaciones adicionales de obra", Decreto Supremo Nº 011-79-VC
- Decreto Legislativo Nº 1538 - decreto legislativo que establece medidas de fomento de inversión pública y de contratación pública que coadyuvan al impulso de la actividad económica.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)

La omisión del índice no designa la inadmision de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>9</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Limay Callejo, según Anexo N° 8.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir el postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

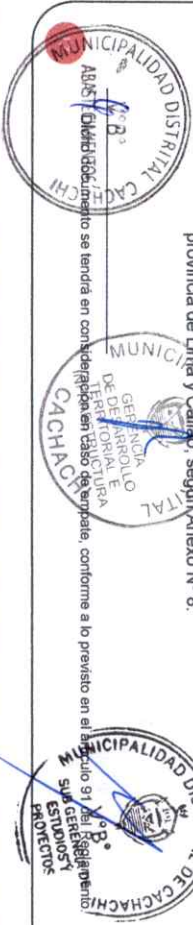
<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

<sup>11</sup> El postor debe implementar la funcionalidad en el SIAE/CE de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de emergencia, ni por razones de doblez interno.

<sup>13</sup> Las Entidades pueden requerir este documento en formatos de obra a la suma alzada.





- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

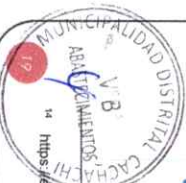
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, proceda otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía el cumplimiento del diez por ciento (10%) del monto del contrato porcentaje que es otorgado por la entidad durante la primera mitad de ejecución de los pagos a realizarse, de manera que cada pago, con cargo



- a) ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que forman parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD cito en NRO. SIN CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (uno) adelanto directo por el EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2018-DIN.

<sup>17</sup> La Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y en el mismo plazo mínimo de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor a tres (3) meses, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (treinta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/CD, y modificada mediante Resolución N° 001-2022-OSCE/CD, de fecha 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA

EJECUCION DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE: EN EL (LA) PUENTE LICUPAMPA BAJO VIA CENTRAL EMP. CA-1946 EN EL CENTRO POBLADO DE LICUPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CALABAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2638858.

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

##### 3.1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI

##### 3.1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de la ejecución de la obra: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL (LA) PUENTE LICUPAMPA BAJO VIA CENTRAL EMP. CA-1946 EN EL CENTRO POBLADO DE LICUPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CALABAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2638858.

##### 3.1.3. ANTECEDENTES.

En los últimos años, el Perú atraviesa un periodo de recesión que impactó prácticamente toda la actividad económica del país. Las condiciones sociales y de producción general y particularmente de las zonas rurales, se han visto sumamente afectadas por motivos del dentro de los accesos a zonas productivas y poblaciones rurales, que dependen fundamentalmente de las carreteras. Los problemas de acceso rural, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de las poblaciones rurales, con el alza desmesurada de tarifas y fletes, pérdidas de la producción apropiada, pérdida de ingresos y empleo rural, incremento de la pobreza, etc., las que son generadas por el deterioro y/o inexistencia de las vías de comunicación.

Frente a este acontecimiento, el Gobierno se ha fijado metas concretas, la cual consiste en incrementar la inversión prioritaria en la ampliación de la infraestructura vial de transporte, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú, mejorando las condiciones de construcción, construcción y mejoramiento de las Vías Vecinales, dando acceso a las viviendas y mercados centros de producción y de consumo, busca así mismo crear las condiciones para la Reactivación de la Economía Rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen.

Los pobladores y vecinos de las diversas caseríos y sus anexos, cercanos al área de influencia del Proyecto: RENOVACION DE PUENTE: EN EL (LA) PUENTE LICUPAMPA BAJO VIA CENTRAL EMP. CA-1946 EN EL CENTRO POBLADO DE LICUPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CALABAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA. Con Código Único de Inversiones N° 2638858, las cuales han venido realizando gestiones para la priorización del presente proyecto.







Oficio del Planteamiento, de la convocatoria de nuevas Subempresas y de la convocatoria de las Bases de Fianza y Fianza

#### SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

En las comunidades rurales localizadas en los caseríos y anexos que forman parte del ámbito de influencia del proyecto, las deficiencias en las vías de comunicación fundamentalmente en los caminos vecinales, dificultan el traslado vehicular, de la persona y transporte de producción agropecuaria tienen dificultades para acceder a los centros de servicios y a los mercados para la comercialización de los productos, aun en estas condiciones se hacen uso de los caminos vecinales, situación que generando pérdidas económicas por los precios elevados de transporte por las dificultades que se presentan para acceder a los mercados de comercialización y a los centros de consumo, generando pérdidas en los ingresos de los productores.

La ejecución de obra "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICIUPAMPA BAJO VIA CENTRAL, EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LICIUPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA." Con Código Único de Inversión N° 2638858, presenta trabajos diversos entre las que se tiene los trabajos preliminares como son la movilización y desmovilización de equipos, trabajos topográficos y de georreferenciación, seguridad vial durante la ejecución de obras, alineación a su vez cuenta con trabajos como son los de movimiento de tierras, demolición, excavaciones, etc.

Esta obra cobra importancia debido a que la ruta atraviesa por distrito y centros poblados; sin embargo, usar este puente beneficiará a muchos distritos cuyos caminos poblados están ubicados a distancias mayores, los cuales utilizan esta vía para trasladar su producción y comercializarlo.

#### 3.1.4. NORMAS Y REGLAMENTOS.

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 280-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 309-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificaciones y normas complementarias.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, las posturas que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás acciones que los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la posturas formal de consorcio.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contaduría general de la república.

www.municipalidadcachachi.gob.pe

Cajamarca - Cachachi



Oficio del Planteamiento, de la convocatoria de nuevas Subempresas y de la convocatoria de las Bases de Fianza y Fianza

#### SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2009-Vivienda del 08 MAY 2009 y publicado EL 08 JUN 2009, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contratoría N° 320-2008-cg de 03 nov 2008, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Código Civil.
- Ley N° 28960 de regularización habitacional urbana y de edificaciones, publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado EL 28/09/2008
- Resolución de contratoría N° 196-2010-CG, que aprueba directiva N° 002-2010-OS/CEA control previo externo de las prestaciones adicionales de obra, Decreto Supremo N° 011-79-V.C.
- Decreto Legislativo N° 1553 - decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que contribuyen al impulso de la reactivación económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificaciones y correcciones, de ser el caso. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

#### 3.1.5. FINALIDAD PUBLICA.

Toda vía de integración permite conectar diversas comunidades, con el fin de sobrellevar materias primas, aumentar la producción, la comunicación, la economía, etc., pero para mejorar esta integración se debe contar todas las obras de alta debidamente construidas y sin perjudicar el riesgo y salud de los centros poblados y comunidades que integran estas vías. En tal sentido, para garantizar esta integración vial, este proyecto se ve justificado por la necesidad de mejorar todas las características constructivas del Puente Liciupampa que se encuentra en muy malas condiciones, con un deterioro considerable, conllevando así a diferentes riesgos tanto económicos como de seguridad de vida, es por ello que el presente proyecto busca proyectar la construcción de esta obra de arte.

#### 3.1.6. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION.

El objetivo del proceso es seleccionar al Contratista que se encargará de la ejecución de la Obra: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICIUPAMPA BAJO VIA CENTRAL, EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LICIUPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA." Con Código Único de Inversiones N° 2638858, bajo los alcances de la normativa de contrataciones del estado.

www.municipalidadcachachi.gob.pe

Cajamarca - Cachachi





### 3.1.7. OBJETO DEL PROYECTO.

**Objetivo Principal:** El objetivo es la "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICIPAMPA BALO VIA CENTRAL EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LICIPAMPA BALO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversiones N° 2639856, de Luz total igual a 8.00 m., y asegurar la transitable para localidades y/o comunidades cercanas.

#### Objetivos Secundarios:

Con la finalidad de alcanzar el objetivo principal se desarrollará el estudio diferentes partes que permitan determinar con exactitud las diferentes actividades en las áreas respectivas.

- Evaluar la información existente de la zona y estudios anteriores cercanos a la zona de estudio.
- Realizar el Estudio Topográfico con la finalidad de proporcionar información básica y necesaria basada en informes recopilados y evaluados, en data topográfica tomada en campo y procesada en gabinete de la topografía, cartografía, elementos estructurales, hidráulicos y demás de la zona materia del estudio.
- Realizar el Estudio de Mecánica de Suelos para determinar las propiedades del subsuelo con fines de cimentación de la infraestructura del proyecto "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICIPAMPA BALO VIA CENTRAL EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LICIPAMPA BALO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversiones N° 2639856, como parte de la elaboración del Expediente Técnico.
- Realización de Estudio de Hidrología e Hidráulica a fin de conocer el comportamiento hidráulico del cauce en la zona de emplazamiento de la estructura, antes y posterior a su construcción.
- Detallar el diseño estructural del Puente de Concreto Armado, ubicado en el distrito de Cachachi, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca. Los diseños se realizarán a partir del conocimiento de todos los parámetros establecidos en los estudios de ingeniería básica: estudios topográficos, hidrología e hidráulica, geológicos y geotécnicos, etc.

### 3.1.8. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

En la localidad Licpampa Ballo, se localizará el Puente de Concreto Armado LICIPAMPA, perteneciente al proyecto en mención. Este puente se ubicado a 40.30 km del distrito de Cachachi, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca. El puente encuentra en una ruta conocida llegando a través del camino de vecinal CA-1645, que conecta el distrito de Cachachi, este tramo se encuentra a nivel de afirmado en regular estado de transitable.

#### Ubicación Política:

Políticamente el proyecto se encuentra ubicado en el siguiente poblado, distrito, provincia y departamento.

- Departamento : Cajamarca
- Provincia : Cajamarca
- Distrito : Cachachi
- Localidad : Licpampa Ballo



www.municipalidad.gob.pe

Cajamarca - Cachachi



Ilustración 1 Ubicación departamental y provincial del proyecto



www.municipalidad.gob.pe

Cajamarca - Cachachi







*Símbolo del Plurinacionalismo, de la unidad y de la independencia, y de la conmemoración de los hechos o símbolos de gloria y fe.*

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

Ilustración 2 Ubicación distrito de Cachachi



Ilustración 3 Ubicación satelital del proyecto



Ubicación geográfica:

www.municipalidad-cachachi.gob.bo

Cachachi - Bolívar



*Símbolo del Plurinacionalismo, de la unidad y de la independencia, y de la conmemoración de los hechos o símbolos de gloria y fe.*

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

La ubicación del puente conecta la zona rural del distrito de Cachachi que conecta este mismo distrito con la localidad de Lillipampa Bajo.

El proyecto se ubica geográficamente según las siguientes coordenadas UTM (WGS84):

Nombre del Puente	Coordenadas UTM (WGS84)		Elevación
	Norte	Este	
Puente Lillipampa	915865.582	813895.471	2133.50

### 3.1.9. ACCESO AL LUGAR DEL PROYECTO

Se puede acceder a la zona de estudio por el siguiente recorrido:

RUTA DE ACCESO CALAMARCA - PUENTE DE CONCRETO ARMADO			
TRAMO	DISTANCIA (Km.)	TIEMPO (h)	VEHICULO
Calamarca-Cachachi	79.80	2 h. 56 min.	Camineros
Cachachi - Puente	40.30	1 h. 29 min.	Camineros

### 3.1.10. DESCRIPCIÓN DE LA CONDICIÓN Y ESTADO ACTUAL DEL PUENTE, ZONA Y ACCESOS.

En la actualidad se encuentra un puente en malas condiciones, ya que está construido de manera artesanal, con troncos de maderas y se encuentra deteriorado material de la carretera existente, lo cual ha ocasionado que el puente vaya colapsando poco a poco debido al peso que soporta, en la quebrada no hay presencia de estructura sólida, dicho puente está por colapsar, siendo así una necesidad existente para las poblaciones de la zona.

Debido al mal estado del puente el cual es peligroso su uso como acceso y salida, siendo así el estado del puente un problema, pues es de gran necesidad para todos las poblaciones de la zona, para que tengan un acceso y conexión con las demás localidades del distrito de Cachachi.

### 3.1.11. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A EJECUTAR.

#### A. Características generales

El puente es de tipo recto y dada las condiciones topográficas de la quebrada en la que se ubica la superestructura de concreto armado de un carril con un ancho de calzada de 3.60 m que se anclan en la subestructura tipo cantilever proyectado.

Para lo cual se han proyectado los siguientes elementos: Enlucidos en ambas márgenes de concreto f'c 210 kg/cm<sup>2</sup>, Párpado de concreto armado f'c 210 kg/cm<sup>2</sup>.

www.municipalidad-cachachi.gob.bo

Cachachi - Bolívar





SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

A continuación, se precisan las características más importantes:  
Tipo de Superestructura: Losa de concreto armado  $f'c=280 \text{ kg/cm}^2$   
Longitud de puente : 8.00 m  
Número de Vías : 01  
Ancho de Carri : 3.60 m  
Sobrecarga de Diseño : HL-93 - AASHTO

Subestructura:

Tipo: Estructo de concreto armado tipo canchilero, margen derecho.  
Tipo: Estructo de concreto armado tipo canchilero, margen izquierdo.

Superestructura:

Consiste en losa de concreto armado  $f'c=280 \text{ kg/cm}^2$ , de longitud de  $L = 8.00$  metros.  
Alas de encauzamiento  
Con una longitud total de 4.29 m.

B. Consideraciones de Diseño:

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
Longitud de acceso	0+225.37
Longitud de Puente	8.00 metros
Tipo de Puente	Losa
Clasificación Vial por demanda	Carreras de Tercera Clase.
Clasificación por orografía	(Variable según IMDA)
Velocidad de Diseño	20 km/h (Variable)
Radio mín. Curvatura Calculada	12.59 m (Variable)
Radio mín. Curvatura Accesos	50.00 m (Variable)
Radio considera en el Proyecto, ingreso y salida de Puente	M. D. = 12.00m, L = 12.00m
Bombos (superficie de concreto)	2 %
Pendiente mínima de diseño	0.5 %
Pendiente máxima de diseño	10.00 %
Pendientes del proyecto	Mínimo: -1.05%, máximo: +4.75%
Peralte máximo	8%
Ancho de calzada	3.60 m
Bermas	Sin bermas



www.municipalidadcachachi.gub.ec | Callejón - Cachachi



SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

C. Metas del proyecto:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	PUNTE LICIPIAMPA BAJO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA (2.40x3.60)	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACÉN	mas	3.00
01.01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO	qls	1.00
01.01.04	DESBRUCE Y LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	300.00
01.01.05	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	m2	170.02
01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01	DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS DE MADERA	ton	0.78
01.02.02	DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS DE MAMPUESTERÍA Y OTROS EN SECO	m3	37.13
01.03	SUB ESTRUCTURA		
01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.01	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL COMÚN BAJO AGUA (ESTRIBOS Y ALETAS)	m3	301.19
01.03.01.02	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL COMÚN EN SECO (ESTRIBOS Y ALETAS)	m3	1,210.85
01.03.01.03	EXCAVACIÓN BAJO AGUA PARA DESVIO PROVISIONAL DEL CAUCE DEL RIO	m3	117.00
01.03.01.04	RELLENO PARA ESTRUCTURAS MATERIAL PROPIO	m3	715.84
01.03.01.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE (ESTRIBOS Y ALETAS)	m2	114.00
01.03.01.06	MEJORAMIENTO CON MATERIAL GRANULAR E=20 cm (ESTRIBOS Y ALETAS)	m2	114.00
01.03.01.07	MEJORAMIENTO DE BASE, E = 30 CM. (ESTRIBOS Y ALETAS)	m2	114.00
01.03.01.08	EXTENDIDO Y COMPACTADO DE AFIRMANDO (Caja de nodulera)	m3	14.40
01.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS E=10 CM. MEZCLA C. H. 1:8.	m2	116.20
01.03.03	BAJO AGUA - EN ESTRIBOS Y ALETAS		
01.03.03.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.03.01.01	ALETAS DE ENCAUSAMIENTO	m3	62.48
01.03.03.01.02	CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ BAJO AGUA - EN ZAPATAS DE ALETAS	m3	62.48
01.03.03.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2 BAJO AGUA - ZAPATA DE ALETAS	kg	3,961.60
01.03.03.01.04	CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ EN SECO - PANTALLA DE ALETAS	m3	47.48
01.03.03.01.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2 EN SECO - MURO DE ALETAS	kg	2,288.87
01.03.03.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN SECO (MURO DE ALETA)	m2	194.94
01.03.03.02	ESTRIBOS		



www.municipalidadcachachi.gub.ec | Callejón - Cachachi







Señal del Ayuntamiento, de la construcción de obras y mantenimiento, y de la construcción de las obras de Saneamiento de Agua y Saneamiento.

SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

01.03.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, BAJO AGUA -	m3	42.00
01.03.03.02.02	ZAPATA DE ESTRIBOS	kg	2,041.91
01.03.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, BAJO AGUA -	kg	2,041.91
01.03.03.02.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN SECO -	m3	39.14
01.03.03.02.05	PANTALLA DE ESTRIBOS	m2	118.84
01.03.03.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SECO -	m2	2,827.21
01.03.03.02.07	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, EN SECO -	kg	2,827.21
01.03.03.02.08	PANTALLA DE ESTRIBOS	m2	2,827.21
01.03.03.02.09	FILTRO DE GRAVA	m3	18.30
01.03.03.02.10	CAPA FILTRANTE EN ESTRUCTURAS	m3	18.30
01.04.01.01	SUPERESTRUCTURA	m3	40.84
01.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA FALSO PUNTE	m3	3.14
01.04.01.03	DADO DE CONCRETO CICLOPEO 140 + 40 % PM	GLB	1.00
01.04.02.01	OBRA DE CONCRETO ARMADO	m3	5.90
01.04.02.02	VIGAS Y DIAFRAGMAS	m3	34.83
01.04.02.03	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, VIGAS Y DIAFRAGMAS	m2	2,220.66
01.04.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN VIGAS Y DIAFRAGMAS	kg	12.47
01.04.02.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, EN VIGAS Y DIAFRAGMAS	m2	58.14
01.04.02.06	LOSA Y VEREDAS	m3	1.526.27
01.04.02.07	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA Y VEREDAS	m2	24.84
01.04.02.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA Y VEREDAS	m2	21.00
01.04.02.09	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, EN LOSA Y VEREDAS	m3	8.82
01.04.02.10	REVOQUES ENLUCIDOS	m2	2.10
01.04.02.11	PROTACHADO Y BRUNDO DE VEREDA: Mortero 1:3 E=1.5 cm	kg	526.82
01.05.01	LOSA DE APROXIMACION	m2	2.00
01.05.02	SOLADO PARA LOSA DE APROXIMACION E=10 CM	m3	2.00
01.05.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN LOSA DE APROXIMACION	m2	2.00
01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE APROXIMACION	m2	2.00
01.06.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, EN LOSA DE APROXIMACION	kg	2.00
01.06.02	VAROS	und	2.00
01.06.03	APOYO FIJO	und	2.00
01.06.04	APOYO MOVIL	und	2.00
01.06.05	BARANDA DE TUBO P" 6" PASAMANO + PARANTE 3"	m	79.80
01.06.06	PINTADO DE BARANDAS	m	79.80



www.municipalidaddistrital-cachachi.gob.ec

Cachachi, 10 de Agosto del 2024



Señal del Ayuntamiento, de la construcción de obras y mantenimiento, y de la construcción de las obras de Saneamiento de Agua y Saneamiento.

SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

01.06.05	JUNTA DE DILATACION CON TENOPORT, E=1"	m2	7.14
01.06.06	ESTRIBO JUNA	m2	51.08
01.06.07	JUNTA DE DILATACION CON TENOPORT, E=1"	m2	51.08
01.06.08	ESTRIBO ALETAS	m	17.46
01.06.09	JUNTA DILATACION ASPALTICA, E=1"	m	2.00
01.06.10	DRENAJE PVC S40 CLASE 7.5, D=3" EN MUROS	m	36.54
01.06.11	CURADO DE OBRAS DE CONCRETO	m2	327.66
01.07.01	LIMPIEZA Y REPOSICION DEL CAUDE DEL RIO	m3	337.60
01.07.02	TRANSPORTE	m3	456.51
01.07.03	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES ENTRE 120 M Y 1000 M	m3	456.51
01.07.04	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES A MAS DE 1000 M	m3	456.51
01.08.01	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	und	2.00
01.08.02	SEÑAL INFORMATIVA	und	2.00
01.08.03	SEÑAL PREVENTIVA	und	2.00
01.09.01	PROTECCION AMBIENTAL	HA	0.35
01.10.01	RECUPERACION AMBIENTAL DE AREAS AFECTADAS	HA	0.35
01.11.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.11.02	SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.11.03	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLB	1.00
01.11.04	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.11.05	MATERIALES PARA CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.11.06	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00

3.1.12 VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial del proyecto tiene un costo total de \$1.758.988.90 (Setecientos Ochenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 90/100 Soles), dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista, el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado. Los costos unitarios son al mes de octubre del 2024.

A continuación, se muestra el cuadro resumen del presupuesto, el mismo que forma parte del expediente técnico del proyecto.



www.municipalidaddistrital-cachachi.gob.ec

Cachachi, 10 de Agosto del 2024







Los posttraspasos deberán ser dirigidos al momento de elaborar sus ofertas económicas, para lo cual, deberán considerarse como directrices las tarifas del presupuesto publicado en la SE/OCIO en la presente Presupuesto - Expediente Técnico, asimismo al definir los precios unitarios deberán considerarse como mínimo los costos de las leyes laborales vigentes publicados en el Boletín de Precios Unitarios, para el rubro de construcción, para el caso de las obras de construcción, publicándose por cada sector dentro de su competencia. Si al momento de revisar las ofertas económicas, se advierte que los precios ofertan precios unitarios que pongan al riesgo los costos laborales, serán descalificados.

El plazo de ejecución del proyecto es

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al Artículo 176.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega de Expediente Técnico de Obra completo, en caso esta haya sido modificada por conducto de la asesoría de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el calendario de entregas y los conductos y oportunidades establecidos en el artículo 16º del R.D.C.



La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los supuestos:

- a) Cuando la asacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta a culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

La presente contratación se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico, donde se especifican las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos para la ejecución respectiva.

El período de valorización de obra será **MENSUAL**, el contratista deberá tomar en cuenta las consideraciones señaladas en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los miembros de una entidad se someterán conjuntamente por el comitista al supervisor, en presentaciones a la Entidad por la supervisión de la comitista en el plazo de (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la autorización respectiva. Si el supervisor no se presenta para la autorización conjunta con el comitista, existe la evidencia. El supervisor debe revisar sus métodos durante el periodo de aprobación de autorización.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. La valorización debe contener como mínimo la siguiente documentación:

1. Carta de obra y el contratista (señal solicitud a la conformidad de la obra)
2. Confirmité de obra y el contratista
3. Informe técnico de empalmados de puentes (todas las que se hayan otorgado)
4. Informe histórico del presidente que contiene: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en la obra y personal, resumen de los controles de calidad realizados en la obra, conclusiones y recomendaciones.
5. Valoración
- 5.1. Resumen de valorización.







*Objeto del Procedimiento: de la construcción de cuatro dependencias y de la construcción de la brecha de acceso de Yana y Yaguala.*

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

- 5.2. Foto de identificación de obra.
- 5.3. Reanexo por valorización.
- 5.4. Deducción que corresponda por adelantos (directo y materiales).
- 5.5. Formulas políticas de reajuste.
- 5.6. Valorización del presupuesto.
- 5.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.

- 6) Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- 7) Calendario de avance de obra valorizado.
- 8) Planilla de metrados.
- 9) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha).
- 10) Copia de protocolos de calidad.
- 11) Copia desfogable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
- 12) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (Sancos, conatavorca, onp, alip, essalud).
- 13) Planilla electrónica del personal personalista.
- 14) Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- 15) Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- 16) Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
- 17) Índices unificados para la construcción, copias de la formulas políticas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- 18) Copia de inscripción a la RENAYTE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
- 19) Copia del contrato del consorcio.
- 20) Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones).
- 21) Otros documentos que considere importante.

### 3.1.16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA.

Las siguientes obligaciones, están en correspondencia al Artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se indican las siguientes:

- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal profesional ofrecido. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cumplan con recepción, dicha oferta es descalificada.
- Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del personal profesional debe para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecutar su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanecerá como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede



Capitán de Cañari, Cachachi



*Objeto del Procedimiento: de la construcción de cuatro dependencias y de la construcción de la brecha de acceso de Yana y Yaguala.*

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

- excepciones en las siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad la autorización la sustitución del personal profesional, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.
- En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica el contratista una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.
- En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al planilero técnico ofertado, se avisa tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales, la inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

### 3.1.17. GARANTÍAS.

La garantía que debe presentar el Contratista para la suscripción del contrato es la de fiel cumplimiento, asimismo de ser el caso, presentará la garantía por adelanto. Estas deberán ser mediante Carta Fianza conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentada por el postor a la entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de obra.

La entidad verificará que la Carta Fianza, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SSS y cuenten con la autorización para emitir garantías o estén consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### 3.1.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, eximen el derecho a la Municipalidad Distrital de Cachachi a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.



Capitán de Cañari, Cachachi







“Firma del Representante de la Unidad Ejecutora, Independiente, y de la Gerencia General de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Operación”

**SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.1 del artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

**3.1.18 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE**

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medida, cálculo o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valoraciones estuvieron incorrectos o que los materiales y la obra no estuvieron de acuerdo con las especificaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valoraciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

**3.1.20 ADELANTOS**

La Entidad otorgará dos tipos de adelanto, el adelanto está en función al monto del contrato original. Conforme al siguiente detalle:

**A. ADELANTO DIRECTO**

La Municipalidad Distrital de Cachachi otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el único adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



www.municipalidadgpo.gob.ec

Cachachi - Cotacachi



“Firma del Representante de la Unidad Ejecutora, Independiente, y de la Gerencia General de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Operación”

**SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

**B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos equipamiento o mobiliarios y amortizaciones debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VIC y sus modificatorias, ampliaciones y complementarias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se turna en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista, y/o en la liquidación del contrato.

**NOTA:**

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 185º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**3.1.21 MECANISMOS DE SUPERVISION.**

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor, cuyas condiciones o características se establecen en el artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Municipalidad Distrital de Cachachi, quien para estos efectos designará al supervisor, quien dirigirá la inspección general de la ejecución física de obra, con autoridad y facultad suficiente para suspender y reanudar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantea el Contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de la Municipalidad Distrital de Cachachi. El Contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrechamente relacionadas con esta.



www.municipalidadgpo.gob.ec

Cachachi - Cotacachi







53

### 3.1.22 PENALIDADES.

Penalidad por mora. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Daria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
F: 0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras penalidades. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163° del RLCE, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir las supuestas de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional carea permancia menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuartelero de obra al supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



52

### PERSONAL OFERTADO

Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.

El supervisor deberá emitir el informe respecto. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. Art 190 RLCE

Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

Por cada día de ausencia 0.5 UIT (\*)

El inspector o supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.

### SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN

Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto personal como vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico

Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento

Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

Los dispositivos o las señales personal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el expediente técnico.

Cuando el contratista ejecuta trabajos sin adoptar medidas de señalización, según lo considerado en el expediente técnico.







"Plan del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia y de la construcción de las nuevas Bases de Vida y Seguridad"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

8	<b>EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b> Cuando el contratista no le proporcione a sus trabajadores el EPP apropiado según la naturaleza del trabajo	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de otro impedimento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
7	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista ingresa materiales a la obra sin autorización del supervisor o utiliza para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico y las normativas vigentes. La misma es por cada material no autorizado o no adecuado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
6	El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en liquidaciones de la entidad)		
9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días, la multa por cada día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
10	Cuando el contratista no manifieste colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



www.municipalidad.gov.bo

Cajamarca, Cachachi



"Plan del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia y de la construcción de las nuevas Bases de Vida y Seguridad"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

11	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando las personas propuestas no se encuentran en obra de acuerdo al cronograma de intervención	Por cada día y persona 1.0 UTM (*)	El inspector o supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal obrero, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
12	En caso de que se detecte que un personal del contratista, considerando a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b>		
13	Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPPL. El plazo de entrega será de 5 días hábiles, luego y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
14	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario anexo dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



www.municipalidad.gov.bo

Cajamarca, Cachachi





"Sello del Ejecutante, de la consultoría de asesoría, independencia y de la implementación de los recursos humanos de 'Juntos y Avanzando'"

**SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

14	Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación, CPM, correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 198° Procedimiento de Ampliación de plazo del reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
15	Por valorizar trabajos sin definirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobres, valorizaciones, valorizaciones adicionales, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer.	0,15% del monto del contrato original por cada oportunidad acreditado.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
16	Por atrasos y/o penalizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia de incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)	0,15% del monto del contrato original por cada oportunidad acreditado.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
17	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPERIENTE TECNICO</b> Cuando el contratista incumpla con algún alcance establecido en los límites de referencia y expediente técnico.	Des por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
18	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DEL INFORME TECNICO DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b> El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones de adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento.	Des por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
19	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el parte fotográfico.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
20			

49

"Sello del Ejecutante, de la consultoría de asesoría, independencia y de la implementación de los recursos humanos de 'Juntos y Avanzando'"

**SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

21	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
22	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudios de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
23	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
24	No importa los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29733 de seguridad y salud en el trabajo DS N°-005-2012-TR y DS N° 009-2005-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
25	<b>GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las garantías de fiel cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
26	<b>GARANTIAS POR ADELANTOS</b> No presentar y/o mantener actualizado las garantías de adelantos, por los montos que cubran el adelanto vigente	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
27	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORANEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por tramite documentario.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

46





"Visa del Planteamiento, de la sustentación de medios, Representante y de la sustentación de los recursos, hechos de Juicio y Fianza."

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

	solicitud de addendos, valoraciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su planta técnica, etc)		
28	Cuando se presente valoraciones fuera de fecha según indica el RLCF, la multa será por día de retraso.	Das por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
29	Cuando la valorización sea de vitalia al contratista para corrección de errores y esta no sea congreja en el plazo indicado	Das por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
30	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Por no estar al día en los asistencias que corresponden de acuerdo al avance de obra	Una por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del evento por cada evento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
31	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b>	Una por dos mil (1/2000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
32	En caso el contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (1/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



"Visa del Planteamiento, de la sustentación de medios, Representante y de la sustentación de los recursos, hechos de Juicio y Fianza."

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

33	Por incumplimiento de pagos (salarios, bonos, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y otro, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la entidad	0.5% del monto del contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de la municipalidad distrital de Cachachi	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
34	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obra de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto de su contrato vigente.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
35	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entregue en forma oportuna los planos post construcción de culminada la obra, de tal manera que impide a la comisión de recepción de obra, cumplir con sus funciones.	Una por dos mil (1/2000) del monto de contrato original por cada incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
36	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL:</b> Incumplimiento del contratista en el cambio de su planta profesional ante el requerimiento de LA ENTIDAD que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
37	<b>POR INASISTENCIA DE PLANTEL PROFESIONAL A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su personal previamente requerido a reuniones convocadas por la Entidad.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

Para acreditar los supuestos de aplicación de penalidades, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

El superior presentará su informe debidamente sustentado y acreditado, para lo cual previamente deberá haber requerido vía cuaderno de obra en la fecha de la ocurrencia del hecho, y ante incumplimiento del contratista a lo requerido, el superior deberá documentar con evidencias el supuesto de incumplimiento e informar a la entidad respecto a la aplicación de las penalidades que corresponden.







"Plata del Buen Gobierno, de la construcción de nuestro Subdesarrollo, y de la construcción de los Áreas de Salud, de Justicia y Seguridad"

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Estos dos (2) tipos de penalizaciones pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Estas penalizaciones se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 3.1.23 FÓRMULAS DE REALISTE

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Realiste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Polinómica precedida en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-V.C. sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándose por el respectivo coeficiente de reajuste "K", que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI. Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento, posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

### 3.1.24 RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

De conformidad al Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece consideraciones respecto a la recepción de la obra y plazos.

- En la fecha de la culminación de la obra, el residente ante la hecho en el Cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor a cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, comparece al fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarse conforme anota en el Cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiendo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el Cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en mismo plazo.
- Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, como mínimo, por un representante de la entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El colegio de ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la entidad puede participar, en calidad de vecedor, en la recepción de la obra, la ausencia del vecedor no vicia el acto.
- Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el Cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- Bajo responsabilidad titular de la entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y el

www.municipalidadcachachi.gob.ec

Cachabamba, Cachachi



"Plata del Buen Gobierno, de la construcción de nuestro Subdesarrollo, y de la construcción de los Áreas de Salud, de Justicia y Seguridad"

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente. De ser el caso dispone las pautas operativas que sean necesarias.

- Culminada la verificación y de no existir observaciones, se anota en la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el Cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrito por los miembros del comité y el contratista.
- De existir observaciones, estas se consignar en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un término (110) del plazo de ejecución vigente de la obra o Cuaderno y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego.
- Las prestaciones que se ejecutan en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el Cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

- En caso el contratista o el comité de recepción no estuviera conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, ante la discrepancia en el acta respectivo. El comité de recepción eleva al Titular de la entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- Si vencido el cuarenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista. Informa inmediatamente a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica todo al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se aprueba conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- Todo retraso en la subsanación de las observaciones que excede del plazo otorgado, se considerará como demora para efectos de las penalizaciones que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalizaciones a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el Cuaderno de obra

www.municipalidadcachachi.gob.ec

Cachabamba, Cachachi







Hoja del Documento de la constitución de comité Interdisciplinario, y de la conformación de los primeros Comités de Tránsito y Seguridad

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- En el hecho, a efectos que el contratista cumpla la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no mayor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anexo en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo, sin perjuicio de resolver el contrato.
- Esta permite la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ellos se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convergen. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, suspendo los plazos establecidos en el presente artículo para la obra, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- Si en el proceso de verificación de la subsección de las observaciones el comité de recepción constata la existencia de efectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

3.1.25 LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

Señal de aplicación el Artículo 209 RLCE: Liquidación del Contrato de Obra.

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aceptando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.



En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el párrafo anterior, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo



Hoja del Documento de la constitución de comité Interdisciplinario, y de la conformación de los primeros Comités de Tránsito y Seguridad

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

se considera aprobado o consentido, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En caso de que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones debe solicitar dentro del plazo previsto en la ley, el sometido de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido en plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de conflictos establecidas en la ley y el presente reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no contravictoria.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad otorgados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210 RLCE Efectos de la liquidación:

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.

En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto el contrato.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que contendrá como mínimo:

PARTES I: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Informe final de liquidación de contrato de obra elaborado por el residente de obra.
- Ficha técnica, en donde se muestran los principales eventos durante la ejecución de la obra (fechas de inicio y término de ejecución, actividades, detalles, plazos, montos, y otros que estime conveniente).
- Principales documentos e indicadores en la ejecución de la obra.
- PARTE II: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE SUSTENTA EL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA
- Liquidación técnica de contrato de la obra, que incluye cálculos detallados y justificativos de la liquidación de contrato de obra.
- Valoraciones mensuales reconocidas por el Supervisor o Inspector, según sea el caso.
- Comprobantes de pago de las valoraciones de obra emitida en copia.
- Copias de los índices Unificados por cada mes considerado.
- Hoja resumen de Presupuesto base.







"Señal del Placer de la ciudad de Cachachi, y de la construcción de la Avenida de la Paz y el Progreso"

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Hoja Resumen de Presupuesto Contratado.
- Hoja de desglose de Gastos Generales del presupuesto Contratado.
- Fórmulas porcentuales del contrato principal y de acciones de ser el caso.
- Cuaderno de obra desglosado (original).
- Copia de los resúmenes de las valorizaciones mensuales del contrato principal, de las valorizaciones de acciones de obra y deductivos, según corresponda y planilla de méritos.
- Diagramas de programación de obra actualizado, Barras Gantt, PERT, CPM, al concluir la obra, en soporte apropiado, incluyendo los adicionales y deductivos aprobados, que permita identificar el desenvolvimiento de la ejecución de la obra contratada.
- Cronograma valorizado final de ejecución de obra (Inc. Ampliaciones de plazo, suspensiones y/o paralizaciones de ser el caso).
- Memoria descriptiva valorizada (suscrita por Supervisor).
- Planos de replanteo Post construcción, firmados por Supervisor o Inspector.
- Aseguramiento de la calidad y/o pruebas de control de calidad.
- Dossier de calidad, adjuntando los protocolos empleados y certificados de operatividad de todos los equipos instalados, así como de los materiales utilizados.
- Informe de término de obra presentado por el Supervisor incluye Panel Fotográfico y certificados del Control de calidad.
- Panel fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de cada actividad y/o partida.

### PART E III: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Copia del contrato de obra y adendas, según corresponda.
- Resolución de aprobación del Expediente técnico.
- Documento con el cual se notifica al Contratista la designación del Supervisor y/o Inspector de obra.
- Constancia de entrega del Expediente Técnico al Contratista.
- Acta de entrega del Terreno, de inicio de obra, suspensiones y sus reinicios (todo en original).
- Solicitud del adelanto directo.
- Solicitud del adelanto para materiales, con relación de materiales.
- Resolución directores de ampliaciones de plazo/condonaciones (Inc. La notificación respectiva).
- Resoluciones de conciliaciones y/o laudo arbitral, si las hubiera.
- Aprobación de gastos generales por ampliaciones de plazo, debidamente sustentados.
- Copias de las garantías, pólizas de seguros, presentadas por el contratista.
- Acta de recepción y/o pliego de observaciones (original).
- La edición final del informe de liquidación de contrato de obra será presentada en un ejemplar original y dos copias, junto con un CD que contenga la información indicada en todos los reportes y en archivos en formato Umlite.
- El pago final correspondiente al saldo de la liquidación de contrato de obra, será efectuado en un plazo no mayor a 30 días calendario, contados a partir del consentimiento de la Liquidación de contrato de obra que corresponda.

www.municipalidadcachachi.gob.ec

Cajamarca - Cachachi



"Señal del Placer de la ciudad de Cachachi, y de la construcción de la Avenida de la Paz y el Progreso"

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

#### 3.1.28 CONSIDERACIONES IMPORTANTES.

- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente validados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos, así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- De conformidad con el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el CUADERNO DE OBRAS se anotan en ejemplos correlativos, los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se requieran en consecuencia de las concurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o el Inspector o supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.
- La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente.

#### 3.1.27 CUADERNO DE OBRA

De conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA Nº 009-2020-OSCECO, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abren en la obra de entrega del terreno y se cierra culminando el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.



www.municipalidadcachachi.gob.ec

Cajamarca - Cachachi





**SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

El registro de consumo de acuerdo al catastro de obra gris es realizado por el mismo dueño de obra, en la fecha de entrega de terreno, y al asentar de obra se efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, conchada a planchado y recibida la obra. Los asentamientos realizados en el catastro de obra gris, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador, una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo; por lo tanto, ya no pueden ser modificados y visibles para todos los perfiles de usuario.

Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignando además de la información registrada, la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento. 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral. 3. Descripción del asiento. 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria. 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente

- Apertura del cuaderno de obra original
- Inicio del plazo de ejecución de obra
- Suspensión del plazo de ejecución
- Participación del personal profesional clave
- Participación de profesionales alicuotales al planeto liberico ofrecido
- Programa de ejecución de obra - CPM
- Calendario de avance de obra valorizado
- Administración de riesgos
- Ordenes
- Valoraciones y métodos
- Ejecución de mayores mejoras
- Valoración acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- Calendario acelerado de obra
- Consultas
- Respuestas a consultas



- p. Acciones de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de contrato
- y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras circunstancias
- a. Cierre del cuaderno de obra digital

### 3.1.28. CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, los mismos que serán revisados y visados por el área usuaria dando conformidad administrativa,

- Presentar a Contraloría de Capacidad Límite de Contratación expedida por el RNP.
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presenta la línea crítica y el calendario de avances de obra autorizado.
- Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra en concordancia con el calendario de avances de obra autorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avances de obra autorizado vigente.
- Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de pasajes generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.

Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la norma

### 3.1.29. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA Y DEL PERSONAL CLAVE

a) Definición de obras similares:

Para la presente contratación, se considera como obras similares a la: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Renovación de puentes carreteros con lozas de aproximación, elevados en proyectos de infraestructura vial, bajo el alcance del proceso de selección convocados.

b) **Requisitos mínimos del pastor:**

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanciones vigentes aplicadas por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente,







Oficio del Jefe Municipal, de la institución de servicios, Superintendencia, y de la representación de las Oficinas de Gestión y Ejecución.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

Asimismo, los postores deberán cumplir cabalmente con los siguientes requisitos:

- I. El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para ejecutar eficaz y eficientemente la obra.
- II. El postor debe de contar con la Capacidad Libre de Contratación ante el Registro Nacional de Proveedores, condición que será verificada durante la etapa de admisibilidad.
- III. El postor deberá contar con la habilitación legal y financiera para poder participar en el presente procedimiento de selección.
- IV. El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares al objeto de contratación, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- V. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorcios será de dos integrantes, el porcentaje mínimo de participación de cada consorcio deberá ser mayor a veinte por ciento y el porcentaje máximo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia no deberá ser menor al cincuenta por ciento.

e) Personal Clave:

La Entidad considera que, para la ejecución de la obra, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico, con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación exclusiva de todos los profesionales.

El personal profesional clave considerado de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 de la LCE y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del RLCE presentará experiencia y calificación razonable y congruente con el objeto de la obra y estos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. Por lo que el personal propuesto como clave con participación completa no podrá laborar de manera simultánea en otra obra, debido a que es una obligación esencial de la función del personal laborar de manera permanente, directa y exclusiva en la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato, por lo que en caso de dedicarse que el personal propuesto este declarando o laborando en otra obra de acuerdo al Art. 130 del RLCE deberá adjuntar la autorización de sustitución emitida por la entidad contratante.



Oficio del Jefe Municipal, de la institución de servicios, Superintendencia, y de la representación de las Oficinas de Gestión y Ejecución.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

De acuerdo a lo establecido en el desglosado de gastos generales del expediente técnico, el profesional clave requerido para la ejecución de la obra es:

Nº	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Ingeniero Residente de Obra	Título profesional de Ingeniero Civil	Dos (02) años como Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector en Puentes u obras viales u obras similares al objeto de la convocatoria, que se completa desde la contratación.
2	Ing. De Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental	Un (01) año de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

La acreditación de su experiencia y formación profesional será para la suscripción de contrato.

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU. En caso el TÍTULO PROFESIONAL, cuando no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización







“Plan del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la construcción de un nuevo Estado de Justicia y Equidad”

#### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia afectada paralelamente (traslapa), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará el una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancias, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores, de comprobarse documentación inexacta o fraudulenta se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50º de la Ley de Contrataciones del Estado y 23º del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se prueba que el participante debe de tener en cuenta que: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostrarla fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015-DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidos (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

La COLEGIATURA Y HABILITACIÓN de los profesionales se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretende acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

#### Importante:

✓ Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad la autotoma la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

✓ La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido, si dentro de los cinco (5) días siguientes de presentarse la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se entenderá aprobada la sustitución. La Entidad verifica que el sustituto posee iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la



www.municipalidadcachachi.gob.pe

Cachabamba - Cachachi



“Plan del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la construcción de un nuevo Estado de Justicia y Equidad”

#### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las habilidades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

#### d) Equipamiento:

Para la ejecución de la obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento:

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	CAMIÓN VO. CUEITE 15 M3	1.00
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 VDS	1.00
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-155 P (De ser el caso)	1.00
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'	1.00
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7.9 TON	1.00
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 M3 (18 HP)	1.00
7	CAMIÓN CISTERNA 12.500 GL (NSI) (De ser el caso)	1.00
8	ESTACIÓN TOTAL	1.00
9	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00

La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato y podrá realizarse mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, pólea, leasing, capacidad, propietario, o los que corresponden).

Asimismo, se aceptarán equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los 05 Años contados a partir de la fecha de comenciamiento del procedimiento de selección. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en las matrices de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Obra, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente



www.municipalidadcachachi.gob.pe

Cachabamba - Cachachi







"Señal del Ayuntamiento, de la cual debe ser el sello de la institución, de la cual debe ser el sello de la institución, de la cual debe ser el sello de la institución."

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

lógico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

### 3.1.30. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

### 3.1.31. DAÑOS A TERCEROS.

Constituye una obligación directamente vinculada al proyecto, asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefónicos y demás terceros, los postores deben tomar en cuenta al formular sus ofertas, lo mismo que deberán ir plasmados en las obligaciones de los consorciados, de ser el caso. Posterior a ello, ya durante la ejecución contractual, la negativa del en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

### 3.1.32. INDEMNIZACIONES.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o construcciones puedan comprometerse en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

### 3.1.33. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL POSTOR Y/O CONTRATISTA

El contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo nombrado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o modificaciones, pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento de selección. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones



"Señal del Ayuntamiento, de la cual debe ser el sello de la institución, de la cual debe ser el sello de la institución, de la cual debe ser el sello de la institución."

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- climáticas, hidrologías, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento, de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad. Lo indicado se considerará como una obligación directamente vinculada al objeto de la convocatoria que los postores deberán tener en cuenta.
- Las notificaciones que se envíen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente identificados, presentados en masa de partes de la sede central de la Entidad.
- A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el contratista implemente el plan de seguridad y salud en obra.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimo, así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La realización del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

### 3.1.34. ADICIONALES Y REDUCCIONES.

Solo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con disponibilidad presupuestaria y resolución del titular de la Entidad, y en los casos en que sus montos, por sí solos o restados los presupuestos deductivos vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento (15 %) del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, podrá reducir otros hasta por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original. Resultará de aplicación lo establecido en el Reglamento.

Las obras adicionales que superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por la Entidad, requieren previamente para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.







“Yo, el Subcontratista, de la cualificación de mi obra, comprometo a la ejecución de la obra en el tiempo y forma.”

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

#### 3.1.35 AMPLIACIONES DE PLAZO.

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causas, siempre que modifique el calendario de avances de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo solo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avances de Obra.

#### 3.1.36 EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL.

Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra darán lugar al pago de mayores gastos generales iguales al número de días correspondientes a la ampliación multiplicados por el costo general diario, salvo en los casos de obras adicionales que cuenten con presupuestos específicos. Serán de aplicación las disposiciones del Reglamento.

En el caso que la ampliación de plazo sea generada por paralización de la obra, por causas no atribuibles al contratista, sólo dará lugar al pago de mayores gastos generales debidamente acreditados.

#### 3.1.37 DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance.

En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto en la medida de lo posible, arrojando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de remiagos.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra.



www.municipalcachachi.gob.pe

Cachabamba, 2024



“Yo, el Subcontratista, de la cualificación de mi obra, comprometo a la ejecución de la obra en el tiempo y forma.”

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

#### 3.1.38 INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las obligaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista el margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 207° del Reglamento.

#### 3.1.39 FÓRMULAS DE REAJUSTE.

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Polinómica preestablecida en el Expediente Técnico. Los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-V.C., sus modificaciones, ampliaciones y complementarios.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo cociente de reajuste “X” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste “X” conocido a ese momento, posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso correspondiente.

#### 3.1.40 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, intersección, nulidad o invalidez del contrato se resolverán mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes. Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

Se deberá incorporar en el contrato de obra que la solución de controversias esté a cargo de una JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JRD), inscritas en el Centro de Administración de Junta de Resolución de Disputas. La designación del Centro es inderogable y de común acuerdo entre las partes. A falta de acuerdo, las partes no pueden someter sus controversias a la Junta de Resolución de Disputas.

#### Art. 243 La Junta de Resolución de Disputas

243.4 de no haber sido pactado en el contrato original, las partes pueden acordar incorporar a la causa de solución de controversias del contrato que las soluciones de éstas estén a cargo de una Junta de Resolución de Disputas.



www.municipalcachachi.gob.pe

Cachabamba, 2024







"Señal del Ayuntamiento de la ciudad de Cachachi, g de la conmemoración de los hechos de la ciudad de Cachachi y de la ciudad de Cachachi"

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

21

#### 3.1.41. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

La Municipalidad Distrital de Cachachi, podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Pareciera o redujera injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.

Asimismo, si alguna de las partes falla el cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerir mediante carta notarial para que las satisga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta, si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta efectuará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

#### EFFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, efectivamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

La parte que resuelve, deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de dos (2) días. En esta fecha, las partes se reunirán en presencia del Notario Público o Jefe de Paz, según corresponda, y se levantará un acta. Si alguna de ellas no se presentara, la otra levantará el acta con el Notario Público o Jefe de Paz. Culminado este acto, la obra queda bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a la liquidación, conforme a lo establecido en el artículo 209° del Reglamento.



"Señal del Ayuntamiento de la ciudad de Cachachi, g de la conmemoración de los hechos de la ciudad de Cachachi y de la ciudad de Cachachi"

### SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

22

En caso que la resolución sea por incumplimiento del Contratista, en la liquidación se consignarán las penalidades que correspondan, las que se harán efectivas conforme a lo dispuesto en el artículo 165° del Reglamento.

Cuando la resolución sea por causa atribuible a la Entidad, ésta reconocerá al Contratista, en la liquidación que se practique, el cincuenta por ciento (50%) de la utilidad prevista, calculada sobre el saldo que se deja de ejecutar, conforme a lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 207° del Reglamento.

Los gastos de la resolución del contrato son de cargo de la parte que lo incumplió, salvo disposición distinta de Ley o del Tribunal Arbitral.

#### 3.1.42. SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

El Contratista, durante la realización de las obras y el período de garantía deberá:

- i) Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de las obras y mantener éstas y las obras mismas (materiales no hayan sido apropiados u ocupados por el Contratista) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.

- ii) Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por el supervisor de Obra, o por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la Zona de las obras, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras, así como mitigar los impactos en carreteras y otras áreas de influencia del proyecto.

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la correcta ejecución de la obra que comprende el proyecto, incluyendo implementación del sistema de seguridad mínimo en la construcción según normatividad vigente.

Para la ejecución de la Obra ajena de lo establecido en el expediente técnico se da aplicación obligatoria lo establecido en la Norma G 150, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación- Ley N° 26826 y su reglamento.

#### 3.1.43. GESTIÓN DE RIESGOS

El enfoque integral de gestión de los riesgos previos de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos en los Anexos N° 1, 2 y 3 que forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCECO, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.







"Señal del Ayuntamiento, de la cualidad de un buen ciudadano, y de la construcción de los bienes públicos de Ojeda y Zumbado."

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, presentando sus efectos y sus fines alcanzados o no cumplidos de ser el caso.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:	
ITEM	EQUIPOS
1	CAMION VOLQUETE 15 M3
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 TDS
3	EXCAVADORA SOBRE RUEDAS 115-165 P (De ser el caso)
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'
5	RODILLO USO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7.5 TON
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)
7	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS) (De ser el caso)
8	ESTACIÓN TOTAL
9	NIVEL TOPOGRÁFICO
	1.00
	1.00

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**  
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones de equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
N°	ESPECIALIDAD
1	Ingeniero Residente de Obra
2	Ing. De Seguridad Salud y Medio Ambiente



"Señal del Ayuntamiento, de la cualidad de un buen ciudadano, y de la construcción de los bienes públicos de Ojeda y Zumbado."

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
N°	ESPECIALIDAD
1	Ingeniero Residente de Obra
2	Ing. De Seguridad, Salud y Medio Ambiente

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**  
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento

EXPERIENCIA MÍNIMA	
1	Dos (02) años como jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector en Puentes u obras viales u obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la cotización.
2	Un (01) año de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.







"Yo, el Subcontratista, de la institución de servicio Subcontratista y de la intervención de los Ayudantes de Trabajo y Seguridad"

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

**3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Renovación de puentes carrozables con lozas de aproximado, ejecutados en proyectos de infraestructura vial, bajo el alcance del proceso de selección convocado.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2019/2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



"Yo, el Interventor, de la institución de servicio Subcontratista y de la intervención de los Ayudantes de Trabajo y Seguridad"

**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 refiriendo a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisase o existiese el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.1 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.





## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>           I = Oferta            P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub> = Precio i            O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio         </p>
100 <sup>20</sup> puntos		

- **Importante**
- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la elección de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de la elección de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], inscrita en el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], según poder [.....], inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [...]** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

LA ENTIDAD obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en INDICADOR MONEDA), en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la **CONTRATISTA** tiene derecho al reembolso de los intereses legales efectivos de conformidad con la ley.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."<sup>22</sup>

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."<sup>23</sup>

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse.

Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no implique operación asistida.

Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Importante para la Entidad

- Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>25</sup>.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevía la entrega de más de un adelanto directo.

Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevía la entrega de más de un adelanto directo.



Porcentaje<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA..... ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA..... FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>28</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184 y 185 del artículo 180 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LUCIPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1665 EN EL CENTRO POBLADO DE LUCIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CACHACHI, DEPARTAMENTO DE CALABAMBA"
	F009-2024			

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





				CAJAMARCA CUI: 2636858
Fecha	Set-24			Este Proyecto se ubica en el distrito de Cachachi, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca.
				Ubicación Geográfica

### 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO

#### 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA

#### 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN

#### 4.3 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.4 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.5 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.6 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.7 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.8 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.9 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.10 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.11 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.12 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.13 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.14 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.15 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.16 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.17 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.18 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.19 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.20 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.21 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.22 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.23 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.24 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.25 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.26 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.27 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.28 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.29 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.30 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.31 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.32 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.33 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.34 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.35 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.36 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.37 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.38 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.39 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.40 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.41 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.42 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.43 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.44 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.45 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.46 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.47 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.48 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.49 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.50 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.51 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.52 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.53 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.54 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.55 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.56 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.57 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.58 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.59 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.60 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.61 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.62 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.63 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.64 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.65 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.66 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.67 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.68 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.69 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.70 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.71 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.72 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.73 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.74 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.75 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.76 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.77 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.78 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.79 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.80 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.81 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.82 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.83 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.84 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.85 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.86 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.87 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.88 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.89 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.90 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.91 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.92 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.93 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.94 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.95 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.96 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.97 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.98 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.99 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.100 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.101 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.102 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.103 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.104 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.105 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.106 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.107 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.108 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.109 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.110 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.111 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.112 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.113 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.114 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.115 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.116 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.117 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.118 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.119 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.120 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.121 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.122 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.123 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.124 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.125 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.126 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.127 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.128 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.129 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.130 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.131 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.132 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.133 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.134 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.135 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.136 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.137 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.138 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.139 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.140 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.141 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.142 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.143 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.144 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.145 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.146 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.147 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.148 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.149 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.150 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.151 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.152 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.153 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.154 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.155 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.156 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.157 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.158 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.159 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.160 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.161 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.162 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.163 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.164 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.165 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.166 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.167 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.168 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.169 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.170 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.171 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.172 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.173 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.174 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.175 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.176 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.177 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.178 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.179 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.180 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.181 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.182 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.183 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.184 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.185 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.186 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.187 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.188 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.189 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.190 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.191 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.192 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.193 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.194 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.195 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.196 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.197 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.198 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.199 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.200 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.201 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.202 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.203 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.204 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.205 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.206 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.207 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.208 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.209 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.210 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.211 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.212 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.213 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.214 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.215 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.216 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.217 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.218 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.219 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.220 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.221 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.222 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.223 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.224 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.225 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.226 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.227 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.228 RIESGO ASIGNADO A

#### 4.22



R011	Atropellamiento o de personas involucradas, población o trabajadores, por parte de los vehículos empleados en el área de trabajo.	Prioridad Moderada	X					<ul style="list-style-type: none"><li>* Licencia de conducir, SOAT, Tarjeta de Propiedad del vehículo.</li><li>* Llevar a cabo la charla diaria por parte de los especialistas de seguridad</li><li>* Realizar su Análisis de Seguro de Trabajo</li><li>* Señalizar su área de trabajo</li><li>* Llevar a cabo la charla diaria por parte de los especialistas de seguridad</li><li>* Realizar su Análisis Seguro de Trabajo</li><li>* Señalizar su área de trabajo</li></ul>	X
R012	Golpes, fracturas, cortes, caídas en el personal del proyecto durante la ejecución de partidas	Prioridad Moderada	X					<ul style="list-style-type: none"><li>* Llevar a cabo la charla diaria por parte de los especialistas de seguridad</li><li>* Realizar su Análisis Seguro de Trabajo</li><li>* Señalizar su área de trabajo</li></ul>	X
R013	Caidas de personas o animales en hoyos excavados para cimentación de estructuras y reténidas	Prioridad Moderada	X					<ul style="list-style-type: none"><li>* Señalizar el exterior de la excavación</li></ul>	X
R014	Atrapamiento por trabajo en espacios confinados, como hoyos para reténidas.	Baja prioridad	X					<ul style="list-style-type: none"><li>* Llevar a cabo la charla diaria por parte de los especialistas de seguridad</li><li>* Realizar su Análisis Seguro de Trabajo</li><li>* Asegurar el interior de excavación con tabloncillos de madera.</li><li>* Señalizar su área de trabajo</li></ul>	X

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, anervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGUN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las partidas, se aplicará la siguiente fórmula: LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0,10 x monto vigente  
F x plazo vigente en días

Donde:  
F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Quando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuartel de obra al supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
	<b>PERSONAL OFERTADO</b>	
	Quando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.	El supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. Art
4		Por cada día de ausencia 0,5 UIT (*)

Quando culmine la relación, contractual



	entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazo (Art 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)		anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b>			
5	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto personal como vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
	Cuando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de señalización, según lo considerado en el expediente técnico.		
6	<b>EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b> Cuando el contratista no le proporcione a sus trabajadores el EPP apropiado según la naturaleza del trabajo	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
7	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
8	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que las especificaciones en el expediente técnico y las normativas vigentes. La misma es por cada material no autorizado o no adecuado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
	El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la entidad. (los originales de las puestas deberán ser entregados en liquidaciones de la entidad)		

9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días, la multa por cada día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
10	Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
11	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando los personales propuestos no se cuentan en obra de acuerdo al cronograma de intervención	Por cada día y persona 1.0 UIT (*)	El inspector o supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
12	En caso de que se detecte que un personal del contratista, considerando a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
13	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado, actualizado a la fecha de culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



14	Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
15	Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 198° Procedimiento de Ampliación de plazo del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
16	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer.	0.15% del monto del contrato original por cada oportunidad	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
17	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia de incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc).	0.15% del monto del contrato original por cada oportunidad	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
18	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TECNICO</b> Cuando el contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y expediente técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
19	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DEL INFORME TECNICO DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b> El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones de adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
20	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y no adjunte el panel fotográfico.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

21	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
22	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudios de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
23	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
24	No importa los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo, DS N°-005-2012-TR y DS N° 009-2005-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
25	<b>GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las garantías de fiel cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
26	<b>GARANTIAS POR ADELANTOS</b> No presentar y/o mantener actualizado las garantías de adelantos, por los montos que cubran el adelanto vigente	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
27	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORANEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta(faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



28	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE, la multa será por día de retraso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
29	Cuando la valorización sea de vuelta al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
30	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Por no estar al día en los asistentes que corresponden de acuerdo al avance de obra	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada evento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
31	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b>	Uno por dos mil (1/2000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
32	En caso el contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (1/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
33	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la entidad	0.5% del monto del contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de la municipalidad distrital de Cachachi	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
34	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obra de ser el caso	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto de su contrato vigente.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

35	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (máximo en un plazo de 15 días calendarios de culminada la obra), de tal manera que impide a la comisión de recepción de obra, cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de contrato original por cada incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
36	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL:</b> Incumplimiento del contratista en el cambio de su plantel profesional ante el requerimiento de LA ENTIDAD que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
37	<b>POR INASISTENCIA DE PLANTEL PROFESIONAL A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su personal previamente requerido a reuniones convocadas por la Entidad.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**





EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje al pago de los costos de procedimiento de selección, cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco mil quinientos (S/ 5 000 000.00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCECD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las Normas Aplicables a la JRD); encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respecto en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado, de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes





lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_"LA ENTIDAD"\_\_\_\_\_"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>32</sup>.



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, visite el portal de la Municipalidad de Cachachi.

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%
		Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original
		Ampliación(es) de plazo
		Total plazo
		Fecha de culminación de la obra
		Fecha de recepción de la obra
		Fecha de liquidación de la obra
		Número de adicionales de obra
		Monto total de los adicionales
		Número de deductivos
		Monto total de los deductivos
		Monto total de la obra (solo componente de obra)



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, visite el portal de la Municipalidad de Cachachi.



5 APLICACION DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCION DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	No
MYPE <sup>33</sup> :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se deberá en el caso de empresa, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	No
MYPE <sup>34</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	No
MYPE <sup>35</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	No
MYPE <sup>36</sup> :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se deberá en el caso de empresa, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.





Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



#### ANEXO N° 2

#### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."37

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."38

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ICONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortado 1	Consortado 2
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

Nº ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>1/2</sup>				
5	Monto total de la oferta				...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales (B)				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>15</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, una vez culminada la elaboración de las bases.  
Aceptación, según ser eliminadas

15 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 005-2009-SUNAT, la cual establece que la redondeo se realiza considerando dos (2) decimales para el cálculo del IGV. Si el primer dígito siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los dígito posterior y si el primer dígito siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un (1) punto porcentual.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta note deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>4</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				
	...				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia N° 003-2000/SUNAT o la que la reemplaze. En ese sentido, el postor debe calcular considerando dos (2) decimales en los precios unitarios y el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y (b) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo más.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>4</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postes que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- “Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia N° 003-2000/SUNAT o la que la reemplaze. En ese sentido, el postor debe calcular considerando dos (2) decimales en los precios unitarios y el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y (b) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo más.



"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



#### Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>46</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresas" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sociedades de hecho y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de renta que tributan en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 3 de la Ley del Impuesto a la Renta".





Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cauteriar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>1)</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE <sup>2)</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>3)</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTAS <sup>4)</sup>	MONTOS FACTURADO ACUMULADO <sup>5)</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>1)</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>2)</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o sea transmitida por reorganización societaria, adjuntando la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. En esta materia, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>3)</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>4)</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>5)</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el  
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña  
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

