


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL I.E. 1411 AMSTA HUATASANI DE CENTRO POBLADO AMSTA HUATASANI DISTRITO DE TILALI DE LA PROVINCIA DE MOHO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	NRO 2					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2599847				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°028-2025-MDT/DIDUR-JRMV		Fecha de recepción	23/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	COSTO DIRECTOS DEL PROYECTO - GASTOS GENERALES - UTILIDAD - IGV						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	COSTOS DIRECTOS DEL PROYECTO - GASTOS GENERALES - UTILIDAD - IGV						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	95,000.00 (NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO (\$/.)	TOTAL (\$/.)
	PERSONAL PROFESIONAL					33,000.00
	Jefe de Proyecto (Ing. Civil o arquitecto)	Und.	1	2	4,000.00	8,000.00
	Especialista en estudio de demandas (Ing. Economista)	Und.	1	1	4,000.00	4,000.00
	Especialista en Mecánica de Suelos (Ing. Civil y/o Ingeniero Geólogo)	Und.	1	1	3,500.00	3,500.00
	Especialidad de Arquitectura (arqto. arquitecto)	Und.	1	1	3,500.00	3,500.00
	Especialidad de Estructuras (Ing. Civil)	Und.	1	1	3,500.00	3,500.00
	Especialidad de Instalaciones Eléctricas (Ing. mecánico eléctrico)	Und.	1	1	3,500.00	3,500.00
	Especialista en instalaciones sanitarias (Ing. Civil, Ing. Sanitario)	Und.	1	1	3,500.00	3,500.00
	Especialista en Costos y Presupuestos (Ing. Civil o arquitecto)	Und.	1	1	3,500.00	3,500.00
	ESTUDIOS DE CAMPO, GABINETE Y LABORATORIO					20,000.00
	Estudio de Suelos incluye calicatas	Glob.	1		2,500.00	2,500.00
	Estudio Topográfico	Glob.	1		4,000.00	4,000.00
	Equipos de Protección Personal	Glob.	1		4,000.00	4,000.00
	Evaluación de ambientes	Glob.	1		1,500.00	1,500.00
	Estudio de Impacto Ambiental	Glob.	1		6,000.00	6,000.00
	OTROS					10,000.00
	Utiles de escritorio (Impresoras y pines)	Glob.	1		1,000.00	1,000.00
	Aquiler de movilidad	Glob.	1		2,500.00	2,500.00
	Combustible	Glob.	1		1,500.00	1,500.00
	Gastos de oficina y equipos de computo	Glob.	1		2,500.00	2,500.00
	Viajeros personal (trabajos de campo)	Glob.	1		1,500.00	1,500.00
	Gastos Varios	Glob.	1		1,000.00	1,000.00
	COSTOS DIRECTOS DEL PROYECTO					53,000.00
	GASTOS GENERALES (15%)					9,450.00
	UTILIDADES (10%)					6,300.00
	COSTO TOTAL SIN IGV					78,750.00
	IGV (18%)					11,340.00
	COSTO TOTAL CON IGV					90,090.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.
