

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## BASES INTEGRADAS



### BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>

#### licitación pública N°010-2024-CS/MDSJL-1

##### PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:  
ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y ACCESORIOS PARA EL  
PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente intuidados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carfas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO  
RUC N° : 20131378034  
Domicilio legal : Jr. Los Amatas N°180-urb. Zarate- San Juan de Lurigancho  
Teléfono: : 458-0509 / 376-2666  
Correo electrónico: : Cotizacion06@munisjl.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de BIENES: ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL
1	1.1	BORCEGUI DE CUERO	PAR	2180	2180
	1.2	CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	1400	1400
	1.3	BLUSA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	600	600
	1.4	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX COLOR CELESTE PANTONE 2975 CP	UNIDAD	2000	2000
	1.5	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA UNISEX CON BORDADO COLOR NEGRO	UNIDAD	200	200
	1.6	CASACA DE TASLAN UNISEX	UNIDAD	2000	2000
	1.7	LOGO UNISEX	UNIDAD	2000	2000
	1.8	GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO	UNIDAD	1600	1600
	1.9	MEDIAS DE ELASTANO UNISEX	UNIDAD	1600	1600
	1.10	PANTALON CORTO SHORT - HOMBRE	UNIDAD	950	950
	1.11	PANTALON CORTO SHORT - MUJER	UNIDAD	650	650
	1.12	PANTALON DE POLIESTER DEPORTIVO UNISEX	UNIDAD	1600	1600
	1.13	POLO DEPORTIVO UNISEX	UNIDAD	1600	1600
	1.14	PANTALON TACTICO SERENO	UNIDAD	2000	2000
	1.15	PANTALON DE DRIL - HOMBRE	UNIDAD	140	140
	1.16	PANTALON DE DRIL - MUJER	UNIDAD	220	220
	1.17	POLO TACTICO DE RIP STOP CON ALGODÓN	UNIDAD	2000	2000
	1.18	JERSEY MANGA LARGA	PAR	1600	1600
	1.19	ZAPATILLA DEPORTIVA UNISEX	UNIDAD	500	500
	1.20	PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO	UNIDAD	5	5
1	1.21	CINTURON PORTA BANDERA	UNIDAD	20	20
	1.22	KEPI CON CORDON	UNIDAD	20	20
	1.23	CAMISA ALGODÓN MANGA LARGA	UNIDAD	20	20
	1.24	SACO DE LANILLA - HOMBRE	UNIDAD	20	20
	1.25	PANTALON DE LANILLA - HOMBRE	UNIDAD	20	20
	1.26	GUANTES DE TELA	PAR	40	40
	1.27	CINTURON DE CUERO CHAROL MOTORIZADO	UNIDAD	20	20
	1.28	JUEGO DE PROTECCION (CODERAS, RODILLERAS)	UNIDAD	300	300
	1.29	CHALECO TACTICO DE KODRA CON PROTECTOR ANTIPIUNSAnte	UNIDAD	300	300
	1.30	GUANTE DE CUERO UNISEX MOTORIZADOS	PAR	300	300
1	1.31	CASCO DE MOTOCICLETA	UNIDAD	200	200

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE OFICINA GENERAL N° 168-2024-OGAF/MDSJL el 24 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS  
RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SESENTA (60), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Se realizará en dos (2) entregables. Las cantidades se encuentran establecidas en el cronograma de entregas Anexo 1, Primera entrega: hasta los VEINTICINCO (25) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato. Segunda entrega: hasta los SESENTA (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Anexo 1

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRIMER ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TOTAL
1	1.1	BORCEGUI DE CUERO	PAR	2180	1090	1090	2180
	1.2	CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	1400	700	700	1400
	1.3	BLUSA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	600	300	300	600
	1.4	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX COLOR CELESTE PANTONE 2975 CP	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
	1.5	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA UNISEX CON BORDADO COLOR NEGRO	UNIDAD	200	100	100	200
	1.6	CASACA DE TASLAN UNISEX	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
	1.7	CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
	1.8	GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO	UNIDAD	1600	800	800	1600
	1.9	MEDIAS DE ELASTANO UNISEX	UNIDAD	1600	800	800	1600
	1.10	PANTALON CORTO SHORT - HOMBRE	UNIDAD	950	475	475	950
	1.11	PANTALON CORTO SHORT - MUJER	UNIDAD	650	325	325	650
	1.12	PANTALON DE POLIESTER DEPORTIVO UNISEX	UNIDAD	1600	800	800	1600
	1.13	POLO DEPORTIVO UNISEX	UNIDAD	1600	800	800	1600
	1.14	PANTALON TACTICO SERENO	UNIDAD	2000	1000	1000	2000



1.15	PANTALON DE DRIL - HOMBRE	UNIDAD	140	70	70	140
1.16	PANTALON DE DRIL - MUJER	UNIDAD	220	110	110	220
1.17	POLO TACTICO DE RIP STOP CON ALGODON JERSEY MANGA LARGA	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
1.18	ZAPATILLA DEPORTIVA UNISEX	PAR	1600	800	800	1600
1.19	PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO	UNIDAD	500	250	250	500
1.20	CINTURON PORTA BANDERA	UNIDAD	5	3	2	5
1.21	KEPI CON CORDON	UNIDAD	20	10	10	20
1.22	CAMISA ALGODON MANGA LARGA	UNIDAD	20	10	10	20
1.23	SACO DE LANILLA- HOMBRE	UNIDAD	20	10	10	20
1.24	PANTALON DE LANILLA- HOMBRE	UNIDAD	20	10	10	20
1.25	GUANTES DE TELA	PAR	40	20	20	40
1.26	CINTURON DE CUERO CHAROL	UNIDAD	20	10	10	20
1.27	JUEGO DE PROTECCION (CODERAS, RODILLERAS) MOTORIZADO	UNIDAD	300	150	150	300
1.28	CHALECO TACTICO DE KOPRA CON PROTECTOR ANTIPUNSAANTE	UNIDAD	300	150	150	300
1.29	GUANTE DE CUERO UNISEX MOTORIZADOS	PAR	300	150	150	300
1.30	CASCO DE MOTOCICLETA	UNIDAD	200	100	100	200

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 SOLES) en EFECTIVO EN CAJA DE LA ENTIDAD SITIO EN: JIRÓN LOS AMAUTAS N° 180, URB. ZARATE – SAN JUAN DE LURIGANCHO y recabar las bases en la OFICINA DE ABASTECIMIENTO, SITIO EN: JR. LOS AMAUTAS N° 180 – URB. ZARATE – SAN JUAN DE LURIGANCHO. HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 2:00 PM A 5:00 PM; SÁBADOS DE 8:00 AM A 1:00 PM.

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, - modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019 - EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, - Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normas aplicables al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Ficha Técnica de las telas emitida por el distribuidor o fabricante con fecha máxima de quince (15) días calendario a la fecha de presentación de ofertas con las muestras confeccionadas.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

#### Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano, sitio, Jr. Los Amautas N° 180 – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho Horario de Atención: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 2:00 PM A 5:00 PM; SÁBADOS DE 8:00 AM A 1:00 PM.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS (2) armadas correspondiente al 50% del monto total, según cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL.
- Informe del funcionario responsable del SUBGERENCIA DE SERENAZGO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Abastecimiento, sitio, Jr. Los Amautas N° 180 – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho Horario de Atención: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 2:00 PM A 5:00 PM; SÁBADOS DE 8:00 AM A 1:00 PM.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.

2. FINALIDAD PÚBLICA  
El presente proceso busca proveer al personal de la Subgerencia de Serenazgo con la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades laborales y la identificación de la entidad a la cual prestan servicio.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN  
Seleccionar a una persona natural o jurídica que, de forma individual o conjunta, suministren de uniformes al personal de la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, permitiendo su adecuada identificación y protección.

ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL - (AOI30128100704): PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR- SERENAZGO

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR  
4.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES  
4.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS				XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL		TOTAL	
TALLAS				28	30	32	34	36	38	40	42	44			
TALLAS CALZADO		34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	
Item	Sub Item	a) UNIFORMES PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO													
1	1.1	BORSEGUI DE CUERO	50	100	125	200	200	250	250	250	300	120	50	25	2180
	1.2	CAMISA DE ALGODON MANGA CORTA					200	300	350	300	150	50			1400
	1.3	BLUSA DE ALGODON MANGA CORTA			50	100	200	140	100	10					600
	1.4	CAMISETA DE ALGODON MANGA CORTA CAMISERO UNISEX CELESTE PANTONE 2915 CP			50	100	400	450	450	300	150	50	50		2000
	1.5	CAMISETA DE ALGODON MANGA CORTA CAMISERO UNISEX NEGRO					50	75	50	25					200
	1.6	CASACA DE TALLAN UNISEX			300	400	400	600	450	200	50				2000
	1.7	CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX			200	400	400	500	500	300	100				2000
	1.8	GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO													1600
	1.9	MEIAS DE ELASTANO UNISEX				300	400	400	500						1600
	1.10	POLO DEPORTIVO UNISEX				300	400	400	400	100					1600
Estándar															



[illegible]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: BORCEGUÍ DE CUERO

**ACABADOS: BORCUSEL DE CUERO**  
**CARACTERÍSTICAS** : Botín con estilo militar anatómico con cordones y cierre lateral para operaciones que requieren una rápida respuesta del usuario, donde el tiempo para ponerse y quitarse los equipos de protección es primordial. Con acolchado superior y lengua tipo murticélag para protección de agentes exteriores, lleva cuatro costuras exteriores con refuerzo de caña y capellana. El calzado proporciona comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

**MATERIAL:** Cuero hidrofugado negro 2.0 mm+- 0.2 mm

**FUELLE-CAÑA-O GUARDAPOLVO:** Lona nylon 1000 negro

**COLOR: Negro**

**CIERRE:** Lateral color negro

**OJALILLOS: 9 pares de acero inoxidable**

**PASADORES:** Par de nylon trenzado alodonado color negro

Con terminales protectores de plástico

**FALSA: Textil cosido**

**FALSA:** Textil Cosido  
**LONA:** Nylon 1000 Denier

**PUNTERA: Reforzada**

**SUELA Y TACO:** Suela de caucho antideslizante, 1 sola pieza (planta y taco), con marca y talla en planta. Resistente a la abrasión. Color negro.

**COSTURAS:** Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**FORRO:** Tridimensional antimicótico.

**CONTRAFUERTE:** Termo adhesivo 2.0 mm

**CONTRAFUENTE:** Fellingö adlies  
**CONSTRUCCION:** Strobel line

**HILO:** De costura 100% poliéster

A tono de la tela/cuero

**ETIQUETAS:** La etiqueta se ubicará en la zona interna de la lengua (de cada pie) deberá cumplir con el reglamento de etiquetado de calzado aprobado con D.S. 017-2004-PRODUCE, encima de la etiqueta

se colocará mediante pictogramas o texto en castellano la siguiente información: "Composición de la capellada, forro, plantilla firme, hecho en Perú, número de RUC del fabricante"

**ACABADOS:** El calzado deberá estar exento de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Según diseño

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior de la etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta de talle e instrucciones de cuidado. lavado v uso. Composición de tela.

**EMBALAJE:** Los zapatos deben ser entregados en caja o bolsa protectora individual transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

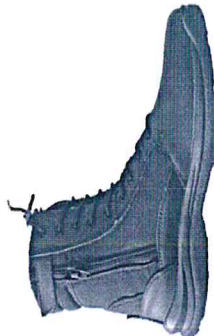
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla 40.


Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

## MODELO REFERENCIAL



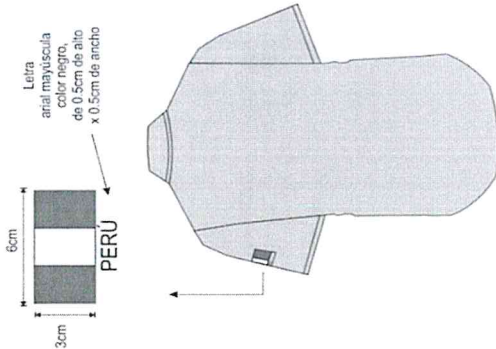
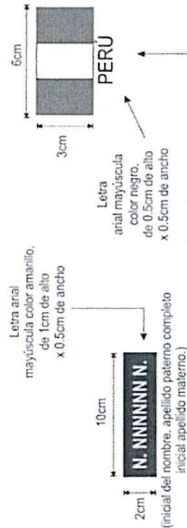
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA

TIPO DE TEJIDO	PLANO
MATERIAL	OXFORD
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE-TRAMA	(58.5% ALGODÓN 41.5% POLIÉSTER) +/- 5 %
GRAMAJE gr/m2	160 +/- 5%
COLOR	
LIGAMENTO-CONSTRUCCION	CELESTE -PANTONE" 2975 CP
TITULO DEL HILADO (Ne)	OXFORD
Urdimbre	35/1 +/- 5%
Trama	12/1 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	
Urdimbre	105 +/- 5%
Trama	40 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	- 4%
Trama	- 4%

ACABADO	TENIDO- SANFORIZADO
RESISTENCIA AL PILING	3-4

CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS; CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA

**MODELO:** De vestir con manga corta, con bordados según gráficos

**CUELLO:** Exterior fusionado. Embolsado a 0.6cm en extremos y respuntado al filo c/301 a 1.3mm del borde.

**PIE DE CUELLO:** Pieza exterior fusionado c/entreteja tejida y bastillado a 5mm c/301, insertar cuello según pique, asentar a 1.3mm c/301, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal centrado a tono en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).

**DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva tachón de 3cm ancho con entreteja fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5 cm de separación donde van los ojales.

**DELANTERO DERECHO:** Lleva pechera bastillada de 2.5cm de ancho, botones teñidos en su masa 06 de 16 líneas y 1 botón de repuesto de 16 líneas.

**BOLSILLO:** uno en cada lado izquierdo y derecho ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo. Bolsillo bastillado en la parte superior a 2.5 cm c/301, pegar botón N° 16 L, el pegado del bolsillo a 1.6 mm c/301 el modelo del bolsillo es en V. Además, lleva atache rectangular, según diseño. Bolsillo izquierdo lleva bordado color negro SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.

**TAPA DE BOLSILLO:** Fusionada con entreteja, medida de 11 de ancho por 5.5 cm de alto en el centro, según diseño. Ojal vertical de 1.8cm de largo. Respunte a 6.4 mm en contorno. Pegar tapa a 1.5 cm de la boca del bolsillo.

Sobre la tapa de lado derecho lleva un marbete en forma de velcro tipo parche de 10 cm x 2 cm. Pegar velcro a 1.5 cm de la tapa. Según diseño.

**CANESÚ:** Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1.6mm.

**HOMBRO:** Embolsar con 401 a 1cm del borde y respuntar a 1.6mm c/301 hacia el canesú (unión de hombros) c/401.

**SISA:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

**MANGAS:** Manga corta. Lleva bordado en el brazo izquierdo la Bandera del Perú de 6cm de ancho x 3cm de alto, debajo la palabra PERÚ con letra Arial mayúscula, color negro de 0.5 de alto x 0.5 de ancho, según gráfico.

Basta de manga bastillado a 2.5 cm c/301.

**CUERPO:** Cerrado con remalle y puntada de seguridad, insertando la etiqueta de composición y cuidado. Colocar etiqueta de instrucción de lavado y cuidado en el lado izquierdo a 8 cm desde el borde de la basta.

**BASTILLADO DE FALDÓN:** Respunte de basta c/ 301 de 0.5 cm semicurvado.

**ESPALDA:** Lleva tablero central de 3 cm de ancho, armado de tablero con atraque en forma vertical.

**COSTURAS:** 14 ppp+/-10%  
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**REMALLAS:** 14 ppp+/-10%  
El ancho de remalle es de 0.5cm

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.  
A tono de la tela.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Según diseño  
Etiqueta de marca del confeccionista  
Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

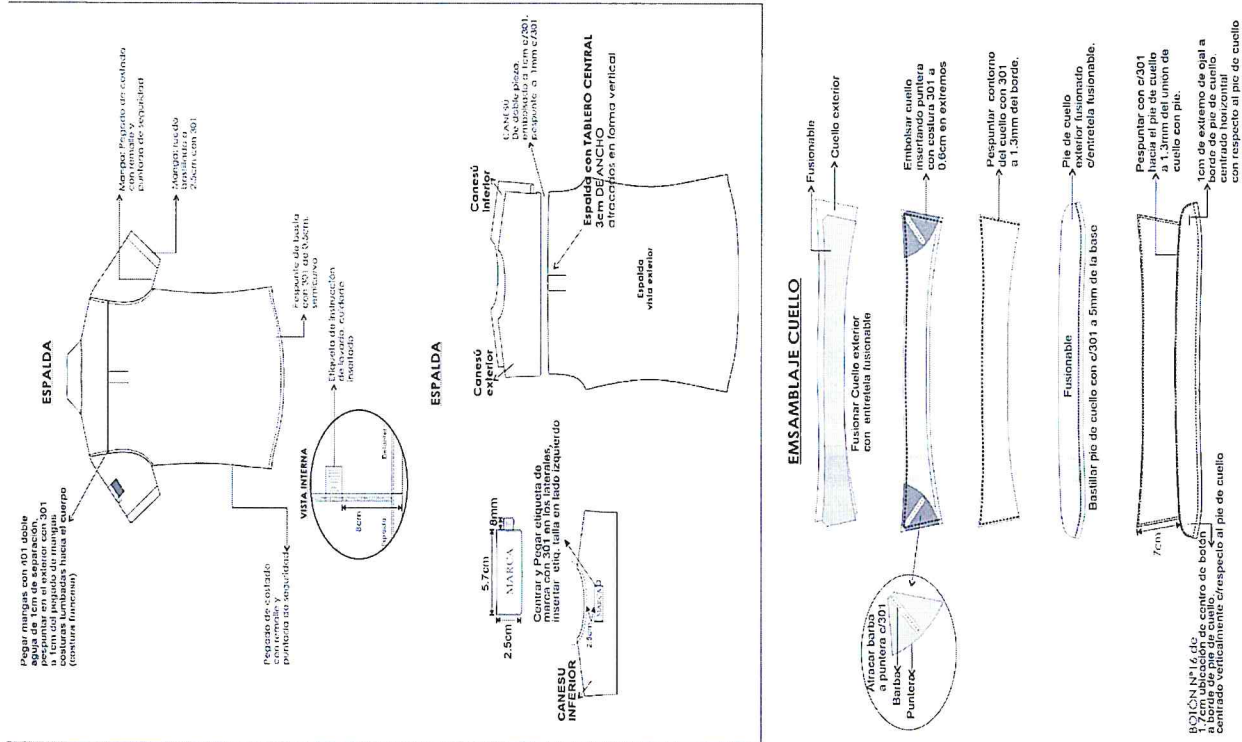
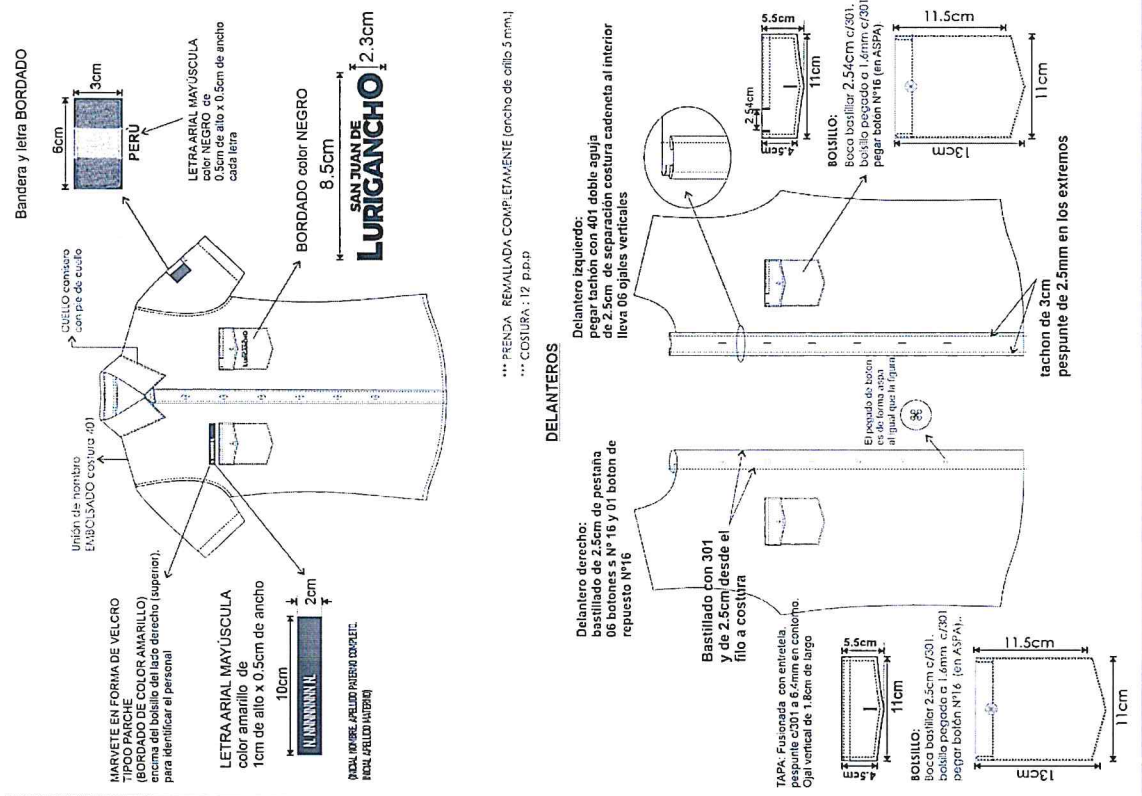
**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.  
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L.  
Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.






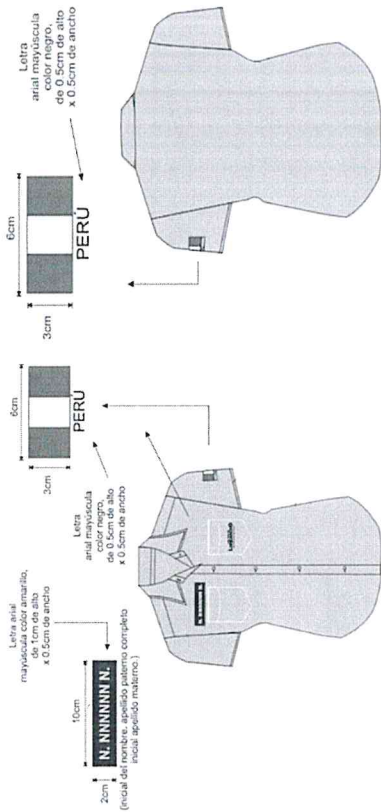


DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• BLUSA DE ALGODÓN MANGA CORTA	
TIPO DE TEJIDO	PLANO
MATERIAL	OXFORD
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE-TRAMA	( 58.5% ALGODÓN 41.5% POLIÉSTER) +- 5 %
GRAMAJE gr/m2	160 +- 5%
COLOR	
LIGAMENTO-CONSTRUCCION	CELESTE -PANTONE® 2975 CP
TÍTULO DEL HILADO (Ne)	OXFORD
Urdimbre	35/1 +- 5%
Trama	12/1 +- 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	105 +- 5%
Trama	40 +- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre - 4%
Trama - 4%	
ACABADO	TENIDO- SANFORIZADO
RESISTENCIA AL PILING	3-4

BLUSA DE ALGODÓN MANGA CORTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: BLUSA DE ALGODÓN MANGA CORTA

**CUELLO:** Exterior fusionado. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm.  
**PIE DE CUELLO:** pieza exterior en tela contraste y fusionado c/entreteja tejida y bastillado a 5mm c/301, insertar cuello según piquete, asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal a tono en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador). El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO DERECHO:

Lleva tachón de 3cm ancho con entreteja fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales. Ojales.

Lleva 6 ojales bordados de 1.7cm de largo Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo parche pegado con 301 a 1mm del filo de bolsillo.

Pinza de entalle lateral

DELANTERO IZQUIERDO:

Lleva pechera bastillada de 2.5cm de ancho, insertando la etiqueta de composición y cuidado donde van los botones teñidos en su masa 06 de 16 líneas y 1 botón de repuesto.

Pinza de entalle lateral

Botones. - Llevará 06 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro.

**BOLSILLO:** uno en cada lado izquierdo y derecho ubicado a la altura del segundo ojal del delantero derecho. Bolsillo bastillado en la parte superior a 2.5 cm c/301, pegar botón N° 16 L, el pegado del bolsillo a 1.6 mm c/301 el modelo del bolsillo es en V. Además, lleva atraque rectangular, según diseño.

Bolsillo izquierdo lleva bordado color negro SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.

**TAPA DE BOLSILLO:** Fusionada con entreteja, medida de 11 de ancho por 5.5 cm de alto en el centro, según diseño. Ojal vertical de 1.8cm de largo. Respunte a 6.4 mm en contorno. Pegar tapa a 1.5 cm de la boca del bolsillo.

Sobre la tapa de lado derecho lleva un marbete en forma de velcro tipo parche de 10 cm x 2 cm, Pegar velcro a 1.5 cm de la tapa. Según diseño.

**ESPALDA:** De una sola pieza, con pinzas de entalle cosido con recta

**HOMBROS:** unión de hombros remallado y unido 1 cm c/401.

**SISA:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pagado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

**MANGAS:** Manga corta. Lleva bordado en el brazo izquierdo la Bandera del Perú de 6cm de ancho x 3cm de alto, debajo la palabra PERÚ con letra azul mayúscula, color negro de 0.5 de alto x 0.5 de ancho, según gráfico.

Basta de manga bastillado a 2.5 cm c/301.

**COSTADOS:** costura abierta de 2 cm por lado IR, remallado y orillado c/401, insertar la etiqueta de composición y cuidado. Colocar etiqueta de instrucción de lavado y cuidado en el lado izquierdo a 10 cm desde el borde de la basta.

**BASTA:**

Bastillado de 0.5 cm con costura 301, acabado respunte en el ruedo. Semicurvo.

**COSTURAS:** 14 ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**REMALLAS:** 14 ppp+/-10%

El ancho de remalle es de 0.5cm

**HILLO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

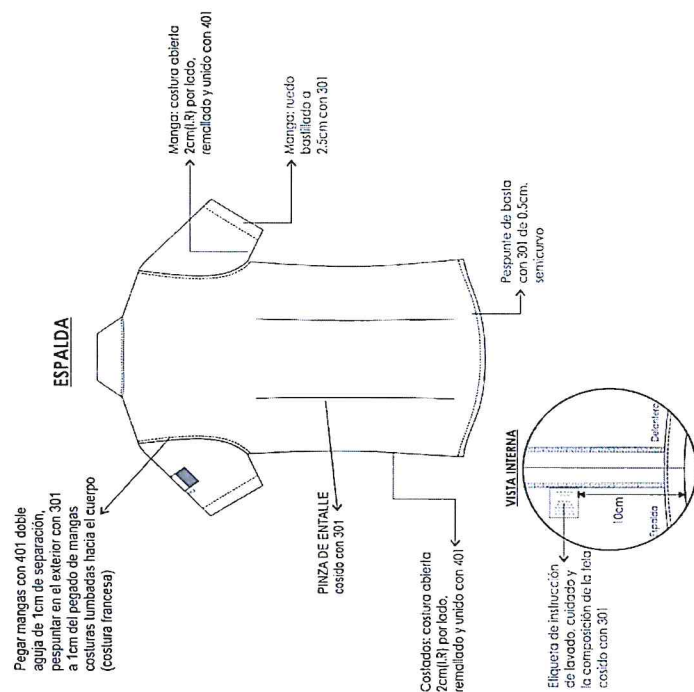
**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

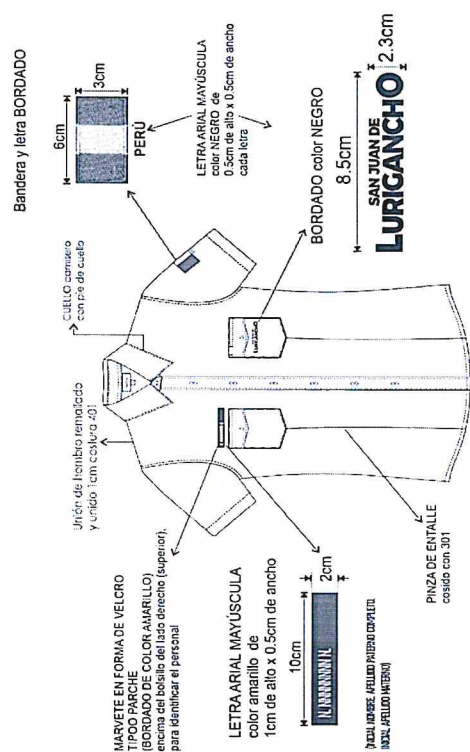
**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla M

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



- \*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (anchura de orillo 5 mm.)
- \*\*\* COSTURA : 5 p.p/cm
- \*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado
- \*\*\* R: Incluido Remile

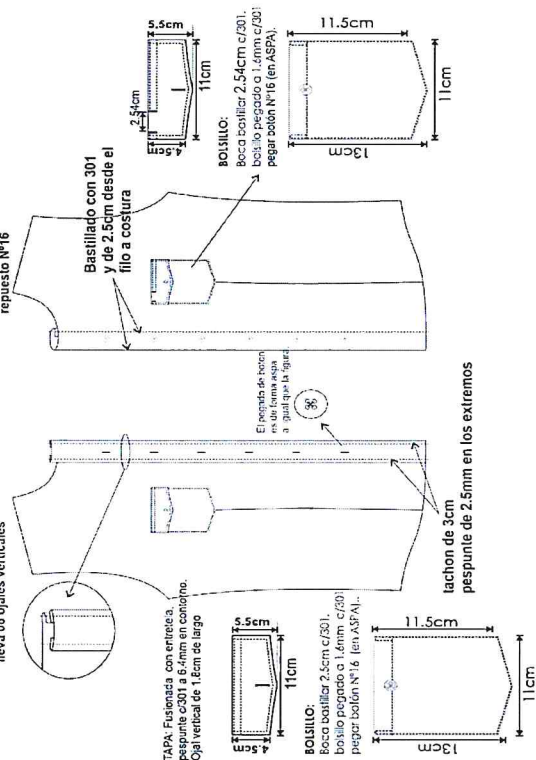


..... PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)  
..... COSIURA: 12 p.p.c

**DELANTEROS**

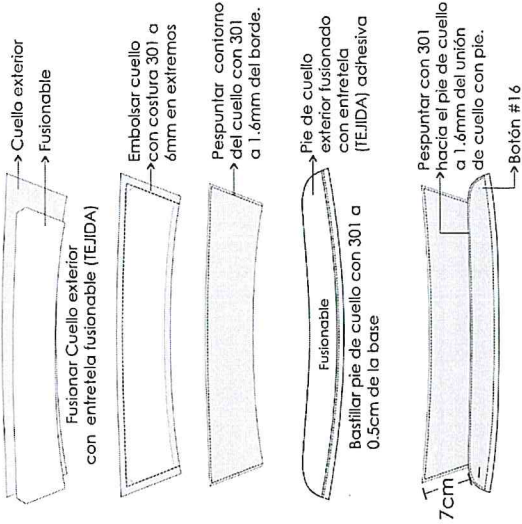
Delantero derecho:  
 - pegar tachón con 401 doble aguja  
 - de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
 - lleva 05 ojales verticales

Delantero izquierdo:  
basillado de 2.5cm de pestaña  
06 botones s Nº 16 y 01 boton de  
repuesto Nº16





CUELLO



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

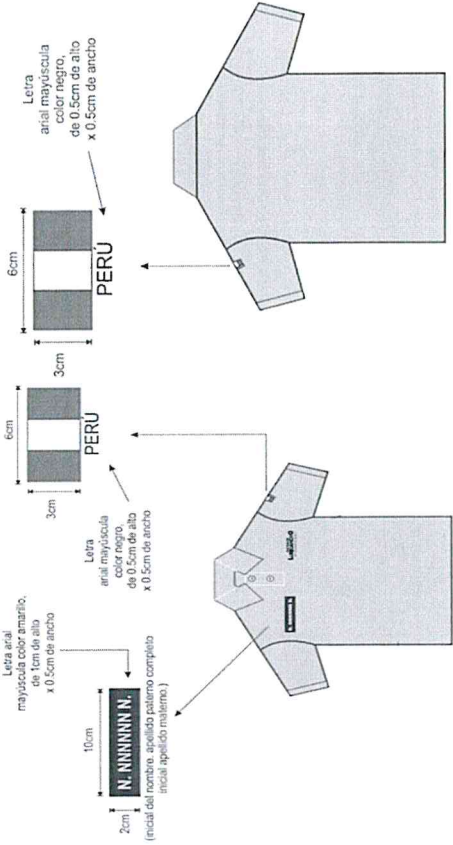
- CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	PIQUE 24/1
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL
PESO GRMS/M2	220 +/- 5%
COLOR	DELANTERO, MANGAS Y ESPALDA CELESTE -PANTONE® 2975 CP
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	6 (F-O) mínimo
Al lavado	5 (L-O) mínimo
Pérdida de Peso al lavado	2% máximo
TENIDO	Reactivo
ACABADO	Peinado, Antiplín y Silicona

CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	TEJIDO RIB 1X1 DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL
COLOR	CELESTE -PANTONE® 2975 CP
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	6 (F-O) mínimo
Al lavado	5 (L-O) mínimo
TENIDO	Reactivo
ACABADO	Antiplín y Silicona

CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX

MODELO: Polo de cuello abierto. Según gráfico.  
CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL, XXXXL.  
CUELLO: Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.  
El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.  
TAPETERA: Tira de refuerzo de ancho acabado de 12 +/- 1 mm, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.

**ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO:** La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 cm x 3cm +/- 0.3 cm, uniéndose en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones de 18 líneas teñidos en su masa distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales (1 horizontal y 02 verticales); la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

**DELANTERO:** Con bordado

lado izquierdo, bordado de color negro SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.

El lado derecho lleva un parche en forma de velcro tipo parche de 10 cm de ancho x 2 cm de alto, según diseño.

**ESPALDA:** Una sola pieza.

**MANGAS:** Corta, de una sola pieza.

En la manga izquierda lleva bordado la Bandera del Perú de 6cm de ancho x 3cm de alto, debajo la palabra PERÚ con letra arial mayúscula, color negro de 0.5 de alto x 0.5 de ancho, según gráfico.

**PUNO:** De tejido rib de 2.5 cm, pegado con remalle mellicera y recubierto 1 gg a 1/8". Tiene atraque con 401 a 1/8 hacia atrás.

**BASTA:** 1" de ancho, con recubridora de 2 agujas de 1/8" de separación.

## UNIONES

**CUELLO AL CUERPO:** Costura tipo remalle simple y pespunte con una aguja.

**HOMBROS:** Costura tipo remalle mellicera de 1/4" con refuerzo de mobilón.

**SISA:** Costura tipo remalle mellicera de 1/4", recubierto de 1 aguja a 1/4"

**LATERALES:** Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso a 15 cm del borde de la basta.

**COSTURAS:12 ppp+/-10%**

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

**A tono de la tela.**

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Según diseño

## Etiqueta de marca del confeccionista

**Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.**

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

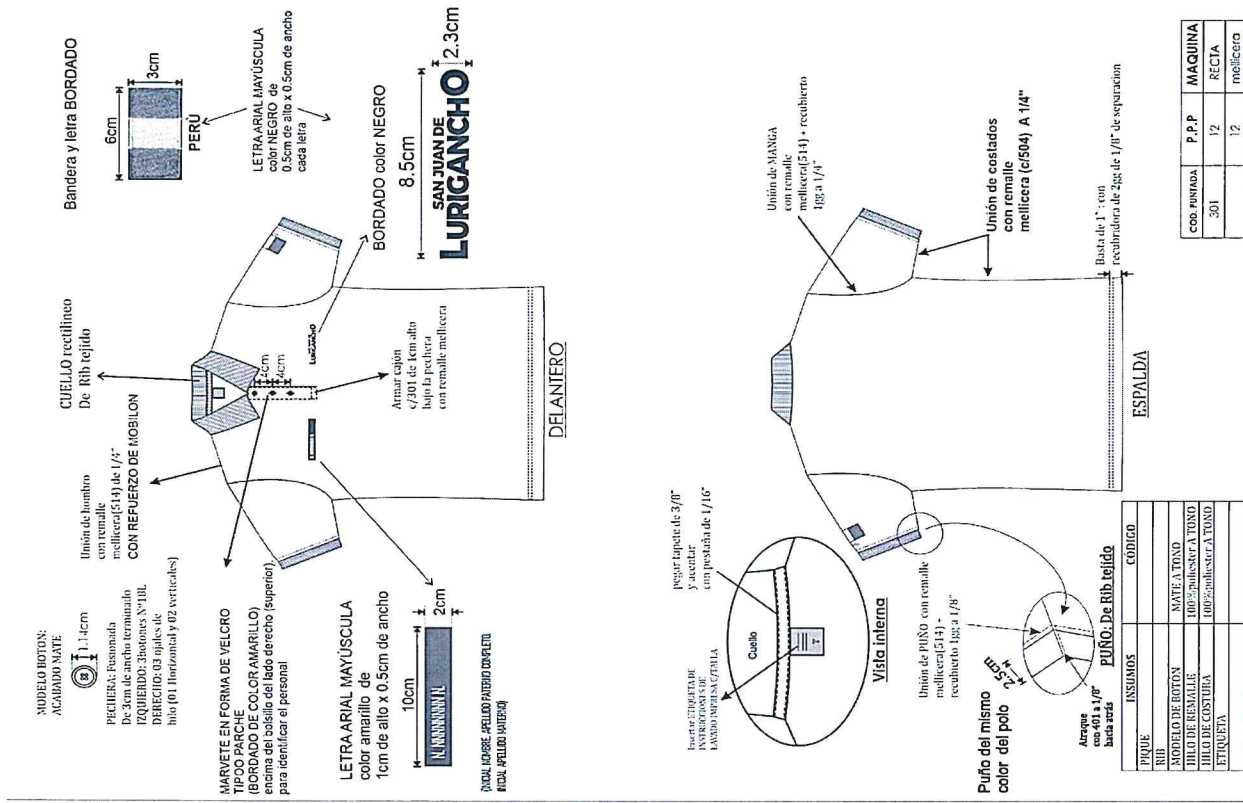
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para

avado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



COD. PUNTADE	P.P.P	MAQUINA
301	12	RECTA
	12	medicera

INSUMOS	CODIGO
PIQUE	
RIB	
MODELO DE BOTON	MATE A TONO
HILO DE REMALLE	100% polister A TONO
HILO DE COSTURA	100% polister A TONO
ETIQUETA	



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX-NEGRO

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	PIQUE 24/1
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN NACIONAL
PESO GRMS/M2	220 +/- 5%
COLOR	DELANTERO, MANGAS Y ESPALDA NEGRO
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	6 (F-O) mínimo
Al lavado	5 (L-O) mínimo
Pérdida de Peso al lavado	2% máximo
TENIDO	Reactivo
ACABADO	Peinado, Antipilin y Silicona

CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	TEJIDO RIB 1X1 DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL
COLOR	NEGRO
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	6 (F-O) mínimo
Al lavado	5 (L-O) mínimo
TENIDO	Reactivo
ACABADO	Antipilin y Silicona

CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX

MODELO: Polo de cuello abierto. Según gráfico.

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL, XXL.

CUELLO: Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.

TAPETERA: Tira de refuerzo de ancho acabado de 12 +/- 1 mm, de la misma tela del cuerpo, doblado por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 cm x 3cm +/- 0.3 cm, uniéndose en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones de 18 líneas teñidos en su masa distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales (1 horizontal y 02 verticales), la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

DELANTERO: Con bordado

Lado izquierdo, bordado de color blanco SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.

Lado derecho, bordado de color blanco SUBGERENCIA DE SERENAZGO de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.

ESPALDA: Una sola pieza. Con bordado en color blanco SAN JUAN DE LURIGANCHO de 21 cm x 3.6 cm. Ubicación según diseño centrado.

En la manga izquierda lleva bordado la Bandera del Perú de 6cm de ancho x 3cm de alto, debajo la palabra PERÚ con letra arial mayúscula, color negro de 0.5 de alto x 0.5 de ancho, según gráfico.

PUÑO: De tejido rib de 2.5 cm, pegado con remalle mellicera y recubierta 1 gg a 1/8". Tiene atraque con 401 a 1/8 hacia atrás.

BASTA: 1" de ancho, con recubridora de 2 agujas de 1/8" de separación.

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y respunte con una aguja.

HOMBROS: Costura tipo remalle mellicera de 1/4" con refuerzo de mobilión.

SISA: Costura tipo remalle mellicera de 1/4", recubierta de 1 aguja a 1/4"

LATERALES: Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso a 15 cm del borde de la basta.

COSTURAS: 12 ppp +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

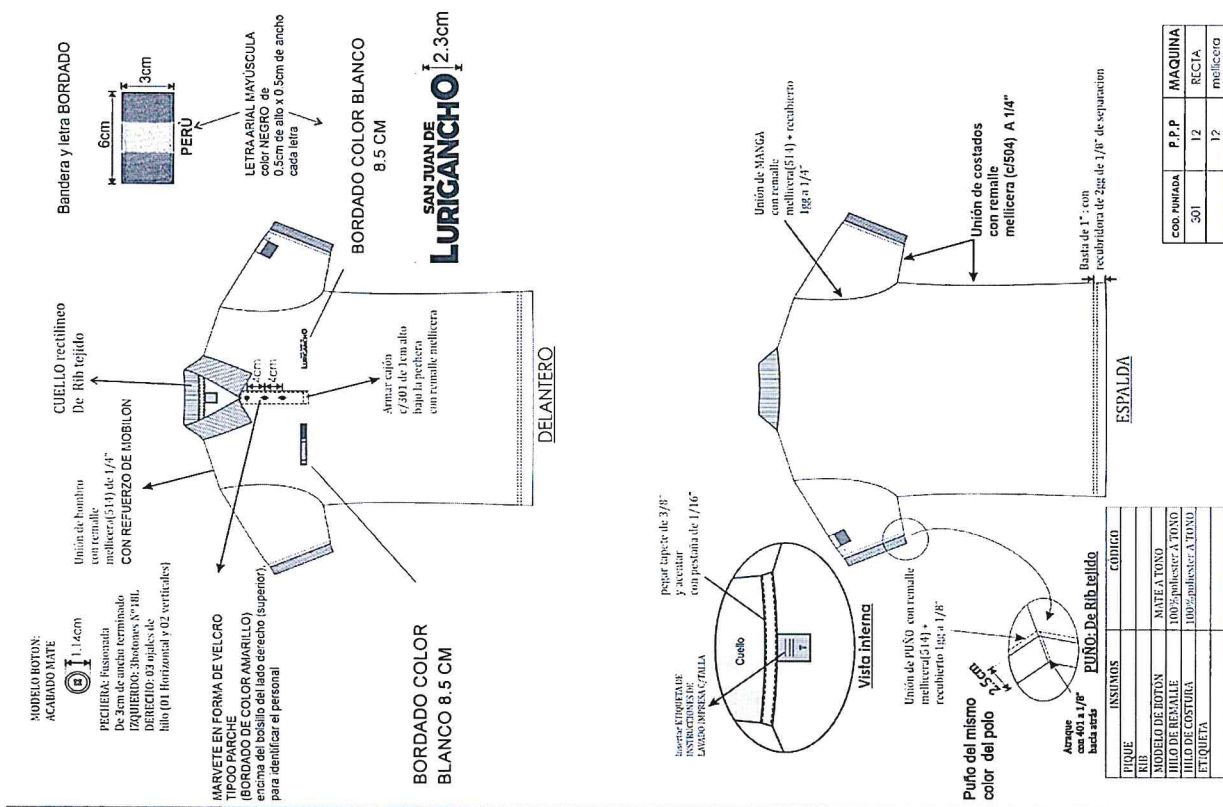
EMBALAJE: Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

ROTULADO: Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.



PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla L.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CASACA DE TASLAN UNISEX

TIPO DE TEJIDO	PLANO
DESCRIPCIÓN	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE	89 % POLIÉSTER, 11% POLIURETANO
TRAMA	
COLOR	 
PESO GRMS/M2	AZUL PANTONE
TIPO DE	AMARILLO FOSFORECENTE
TENIDO	130 +- 5%
	TENIDO EN HILO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICRO POLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TELA- AZUL NOCHE
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	200 Mínimo
RESISTENCIA AL PILLING (cara de la tela) (ASTMD 3512/D3512M-16)	2 Mínimo
ACABADO	TENIDO EN HILO Perchado uniforme y tacto suave por ambas caras.

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1 1/2 “  
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA**

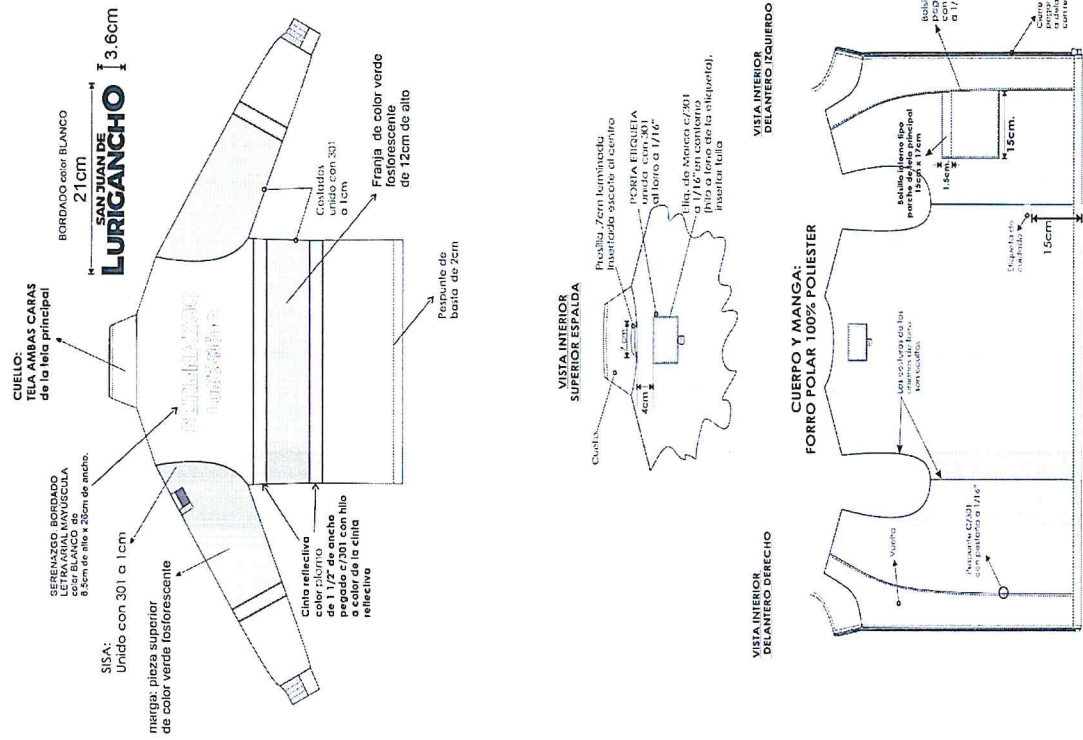
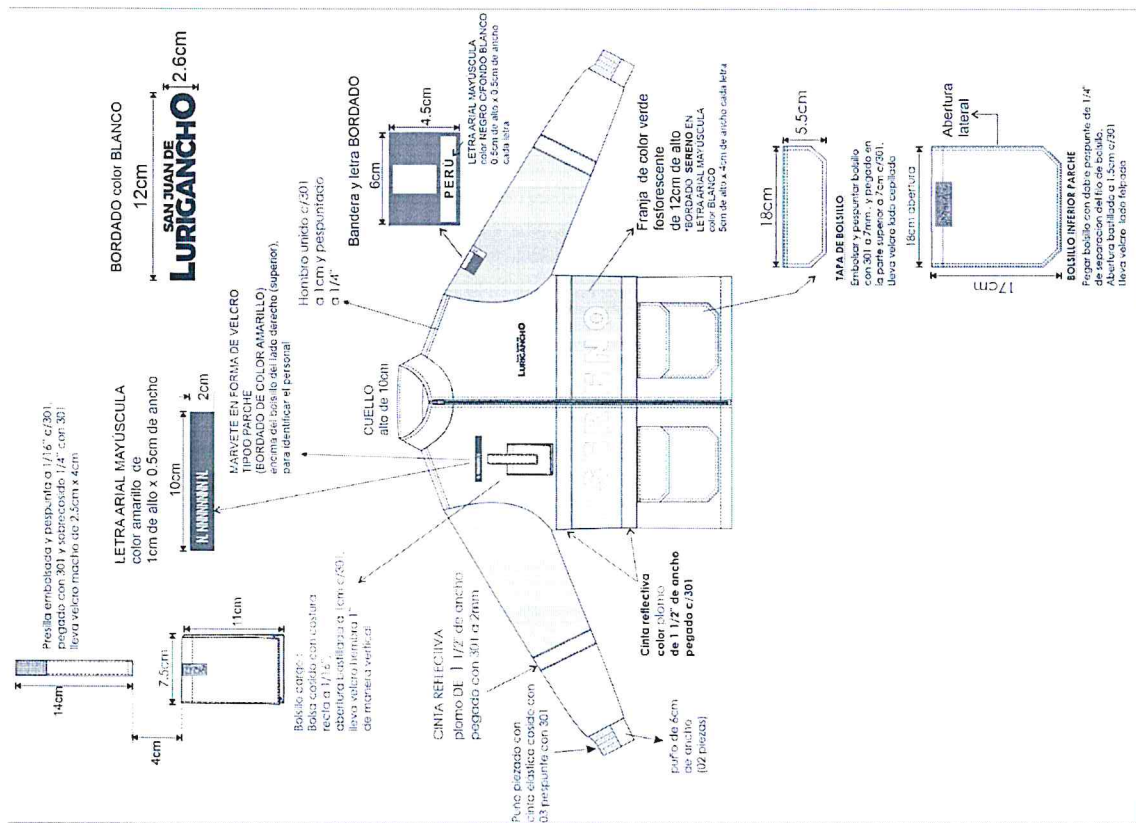
Material textil	composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta		Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)		50,8 mm
Color		Plata
Color diurno		Plata
Ciclos de lavado		50
Máxima temperatura de lavado		Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
		No limpie en seco
		No se recomienda el lavado industrial
Secado		Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado		Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones		ANSI/ISEA 107-2010-2020 v CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

- Ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- Está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada









COSTURA: 12 P.P.P  
PESPUNTE: 10P.P.P



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

- CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	
TRAMA	
URDIMBRE	100% POLIÉSTER-
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	220.00 +/- 5%
COLOR	  AZUL PANTONE AMARILLO FOSFORESCENTE
PROTECCIÓN UV	50+//
ENCOGIMIENTO	
	Urdimbre
	Trama
	+ - 3%
	+ - 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	
	Urdimbre
	Trama
	140 +-5%
	60 +- 5%

**ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA DE 1 1/2"**

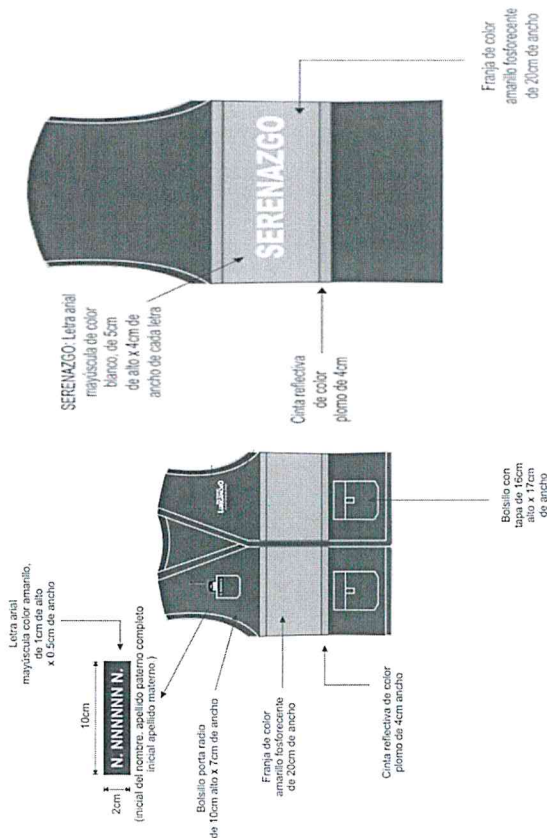
Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	50
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
	No limpie en seco
	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010-2020 v CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

## VISIÓN GLOBAL

- Ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
  - Está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX**

**MODELO:** Chaleco con escote en V con cierre tractor, con logos bordados y 3 bolsillos en la parte delantera. Según diseño.

**CONFECCIÓN:** A talle S, M, L, XL, XXL.

**DELANTEROS:** 6 piezas con escote en V, corte redondeado en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con recta todos los bolsillos indicados. Lleva una franja de color amarillo fluorescente de 12 de alto.

**CONFECCIÓN:** A tallaje S, M, L, XL, XXL

**DELANTEROS:** 6 piezas con escote en V, corte redondeado en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con recta todos los bolsillos Indicados. Lleva una franja de color amarillo fosforescente de 12 de alto.

Bordado color blanco de 12 cm de ancho x 2.6 cm de alto, según diseño.

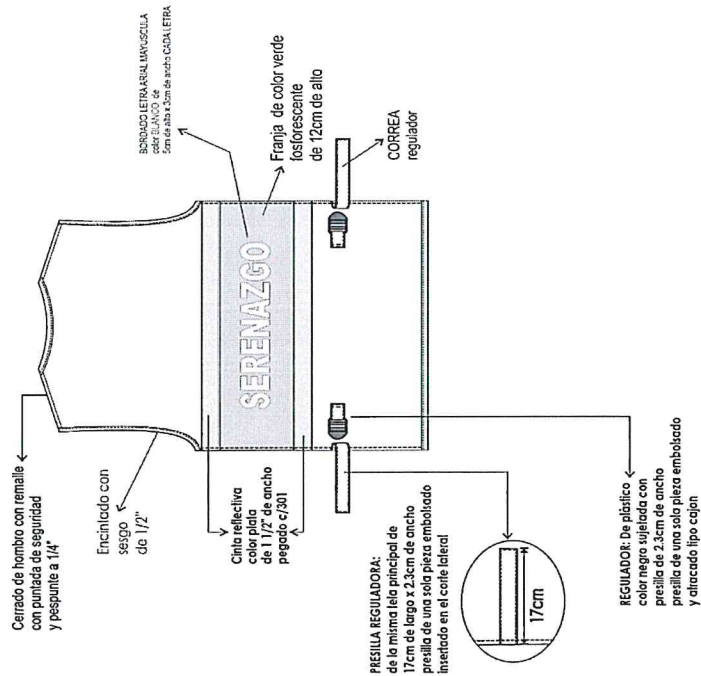
**BOLSILLO TIPO PARCHE CON PRESILLA, PARTE SUPERIOR DELANTERO DERECHO:** Lleva 01 bolsillo tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm la medida del bolsillo derecho de 10 cm de ancho x 12 cm alto, según diseño, respuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva velcro (paga pega) de 2.5cm de alto x 4cm de largo, en forma vertical. Presilla de 1/4cm de largo aprox. embolsada, lleva prespunte con recta a 1/16". Llevan cinta velcro (paga pega) de 2.5cm de alto x 4cm de largo vertical. Pagar a 4 cm del bolsillo.

**TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES:** Tapa embolsada, lleva despunte con recta a 1/4" Lleva cinta velcro (pega pega) pegado en forma de X de 2,5cm de alto x 10 cm de largo, fijados en la tapa. Las medidas acabadas de la tapa de 5,5 cm de alto x 20cm de ancho. La tapa se pega con costura 301 a 1,5cm de la boca de los bolsillos

**BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON FUELLE, PARTE INFERIOR DELANTERO:** Lleva 02 bolsillos tipo parche con bolsa de 17,5 cm x 20cm, Armar fuelle de 2 cm de ancho, bolsa basculada a 2cm con 301. Pegar los bolsillos con recta a 1/16" de pestaña. Atracar en 1,2cm en cada extremo de la bolsa. Llevar cinta velcro (pega pega) pegado en forma de X de 2,5cm de alto x 10cm de largo








## DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

### ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICION	TRAMA
CONSTRUCCION	URDIMBRE
GRADO DE ELABORACION	100% POLIÉSTER- SARGA 3/1 S
ACABADO	TENIDO DISPERSO/TINA
GRAMAJE-GR/M2	SANFORIZADO
COLOR	220.00 +/- 5%
	
	AZUL PANTONE 655 CP
PROTECCIÓN UV	50+//
ENCOGIMIENTO	Urdimbre +- 3% Trama +- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	Urdimbre 140 +-5% Trama 60 +- 5%

### GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO**

**CONFECCIÓN:** Según diseño talla estándar  
**CASCO:** Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallito bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. Los cascos posteriores tienen 01 broche macho central y 01 broche macho en los laterales uno cada lado según diseño para abroche el tapanuca., según diseño.

**VISERA:** De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 04 pespuntos de 6mm de separación equidistantes a tono de la tela.

**UNIONES:** En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de peón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

**CASCO FRONTAL:** Bordado color blanco de 12 cm de ancho x 4 cm de alto, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Según gráfico.

**TAPA NUCA:** De la tela principal, bastillado de 2.3 cm c/301 y pespuntado a 1/16 c/301 en la parte superior de bastillado. Lleva 3 broches hembra direccionado con los broches de la gorra, el borde es bastillado con doble doblez de 5mm c/301. Dimensiones de 37 cm de ancho x 24 cm de alto, según diseño.

**COSTURAS:** 10pppt+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.  
**HILO:** De costura con 301, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos reforcidos.

A tono de la tela

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

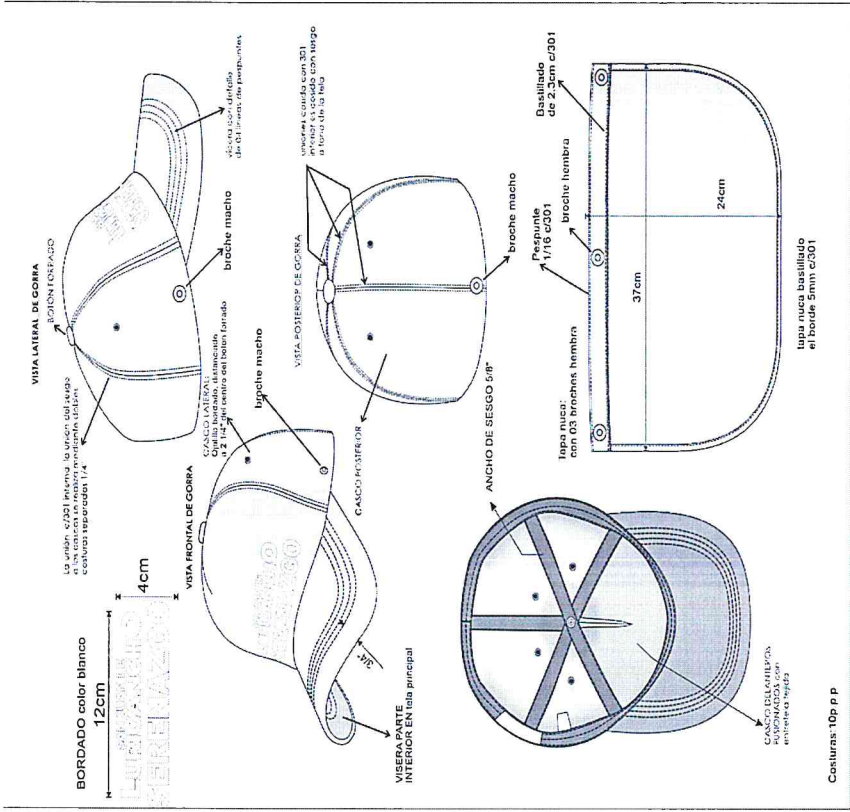
**ACABADOS:** La gorra deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla estándar.  
Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: MEDIAS DE ELASTANO UNISEX**





**MODELO:** Una sola pieza, con talón y puntera reforzada.  
**COMPOSICIÓN:** 75 % algodón, 20 % nylon, 5 % elástico o elastano  
**FIBRA:** Resistente al frote y al lavado  
**COLOR:** Negro con 2 líneas blancas  
**Banda elástica** en el pie para un ajuste anatómico perfecto.  
**COSTURA:** Plana en zona de dedos  
**PUNO:** Tejido elástico acanalado, forrado con fibra de nylon y algodón.  
**CERRADO DE PUNTERA:** Cerrado enmallado con costura plana  
**TALÓN:** No debe haber uniones de costura en la boca de la medida con amplia zona de ajuste en pretina.  
**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.  
**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.  
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.  
**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.  
**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L.  
Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES**  
**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **PANTALÓN CORTO SHORT HOMBRE TIPO DRY FIT**

NOMBRE	DRY FIT	
TIPO DE TELA	DRY FIT	
COMPOSICIÓN	100 % POLIESTER	
ESTRUCTURA DEL TEJIDO	URDIMBRE	GAMUZA
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO/TINA	
GRAMAJE-GR/M2	135,00 +/- 5%	
COLOR	NEGRO	
TECNOLOGIA	DRY FIT	
HILO	75/72 Polyester	

**PANTALÓN CORTO SHORT HOMBRE TIPO DRY FIT**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN CORTO SHORT HOMBRE TIPO DRY FIT**

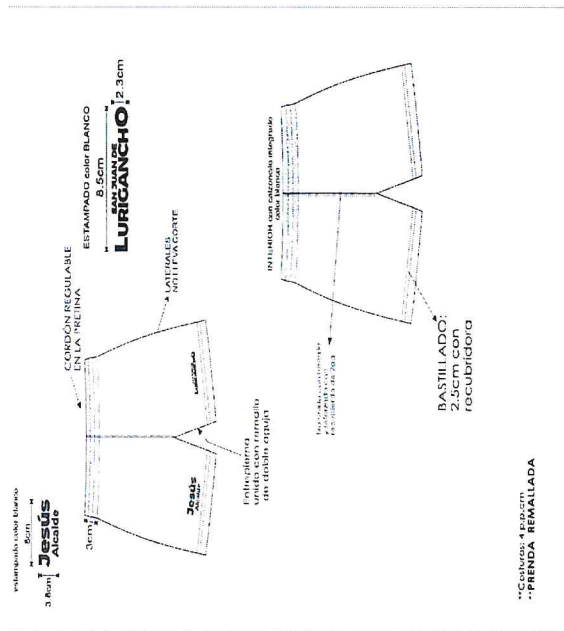
**MODELO:** Pantalón corto con pretina y cordón. Estampados en ambas piernas.  
**PRETINA:** Doblado con elástico interior de 3.5cm (primer espunte a 3cm) de la misma manga del pantalón. Con elástico de 3cm cosido con 02 espunte paralelos en el centro c/401, según diseño.  
**CORDÓN DE AJUSTE:** En la parte interna delantera de la cintura, presenta ojallo para la salida del cordón de ajuste de composición 100% sintético, en su interior es formado por un tejido tubular compacto y forrado por un tejido tubular del mismo material al tono de la tela, con terminados campanita.  
**DELANTERO:** Con estampado en ambas piernas, ubicación de los estampados es según diseño.  
Pierna izquierda: estampado color blanco SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.  
Pierna derecha: estampado color blanco JESÚS ALCALDE de 8 cm x 3.8 cm, según diseño.  
**TIROS:** Delantero y posterior unido con remalle y reforzado con recubierta de 2 agujas c/401  
**LATERALES:** No lleva corte, ni costuras.  
**UNIONES:** En la entrepierna unir con remalle mellicera.  
**BASTA:** Bastillado con recubridora a 2.5 cm  
**FORRO:** En el interior con calzoncillo integrado color blanco.  
**COSTURAS:** 10ppp+/-10%  
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.  
**HILO:** De costura con 401, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.  
A tono de la tela  
**ESTAMPADOS:** Serigrafía al agua tacto cero, según imagen y dimensiones  
**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas. Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- PANTALÓN CORTO SHORT MUJER TIPO DRY FIT

NOMBRE	
TIPO DE TELA	DRY FIT
COMPOSICIÓN	
	TRAMA
	URDIMBRE
	100 % POLIESTER
ESTRUCTURA DEL TEJIDO	GAMUZA
GRADO DE ELABORACIÓN	TEÑIDO DISPERSO/TINA
GRAMAJE-GR/M2	135.00 +/- 5%
COLOR	NEGRO
TECNOLOGIA	DRY FIT
HILO	75/72 Poliéster

Tiene gran capacidad de absorción y evaporación de la humedad  
Es ligera y transpirable  
Suave al contacto de la piel

**PANTALÓN CORTO SHORT MUJER TIPO DRY FIT**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN CORTO SHORT MUJER TIPO DRY FIT

**MODELO:** Pantalón corto con pretina y cordón. De 04 piezas en total, encintado de la misma tela. Estampados en ambas piernas.

**PRETINA:** Doblado con elástico interior de 3.5cm (primer pespunte a 3cm) de la misma manga del pantalón. Con elástico de 3cm cosido con 02 pespunte paralelos en el centro c/401, según diseño.

**CORDÓN DE AJUSTE:** En la parte interna delantera de la cintura, presenta ojallo para la salida del cordón de ajuste de composición 100% sintético, en su interior es formado por un tejido tubular compacto y forrado por un tejido tubular del mismo material al tono de la tela, con terminades campanita.

**DELANTERO:** Con estampado en ambas piernas, ubicación de los estampados es según diseño  
Pierna izquierda: estampado color blanco SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8,5 cm de ancho x 2,3 cm de alto, según diseño.

Pierna derecha: estampado color blanco JESÚS ALCALDE de 8 cm x 3.8 cm, según diseño.

**TIROS:** Delantero y posterior unido con remalle y reforzado con recubierta de 2 agujas c/401  
**LATERALES:** Es unido uno encima del otro los encintados.

**UNIONES:** En la entrepierna unir con remalle mellicera.

**BASTA:** Encintado de la misma tela principal con recubridora 2 agujas, prolongado hasta la pretina.

**FORRO:** Forro interno tipo bóquer integrado de color negro en tela llicrada que sobresale del short 5cm.  
**COSTURAS:** 10pp+/10%

Las costuras deben de estar

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 401, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

**A tono de la tela**

**ESTAMPADOS:** Serigrafía al agua tacto cero, según imagen y dimensiones

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

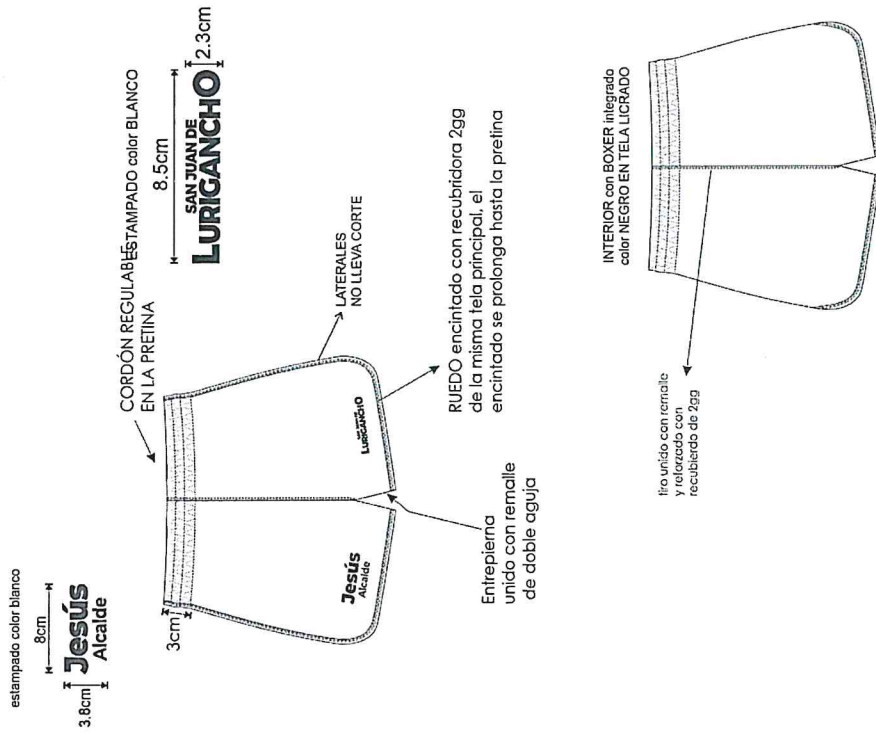
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla M.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.






\*\*Costuras: 4 p.p.cm  
\*\*PRENDA REMALLADA

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- PANTALÓN DE POLIÉSTER DEPORTIVO UNISEX

NOMBRE	INTERFIL
TIPO DE TELA	
COMPOSICIÓN	TRAMA
	URDIMBRE
	100 % POLIESTER
ESTRUCTURA DEL TEJIDO	GAMUZA
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO/TINA
GRAMAJE-GR/M2	294.00 +/- 5%
COLOR	 AZUL NOCHE
TECNOLOGIA	INTERFIL O POLIFIX
HILO	150/144 Polyester
Tiene gran capacidad de absorción y evaporación de la humedad Es ligera y transpirable Suave al contacto de la piel Tejido esmerilado por el revés y liso por el derecho	

PANTALÓN DE POLIÉSTER DEPORTIVO UNISEX



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE POLIÉSTER DEPORTIVO UNISEX

**MODELO:** Pantalón deportivo con pretina corrida y cordón. Dos bolsillos laterales. En la parte superior del delantero izquierdo lleva estampado.

**PRETINA:** Corrida con Doblado de 4 cm +/- 0.2 cm de ancho con elástico mercerizado interior para ajuste anatómico pegado al cuerpo con remalle simple puntada 504 de 1/4" y asentada con maquina elástica de 3 agujas.

**CORDÓN DE AJUSTE:** En la parte interna delantera de la cintura, presenta ojillo para la salida del cordón de ajuste de composición 100% sintético, en su interior es formado por un tejido tubular compacto y forrado por un tejido tubular del mismo material al tono de la tela, con terminadas campanita.

**DELANTERO:** Con estampado en pierna, ubicación del estampado es según diseño

**Pierna izquierda:** estampado color blanco SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.

**BOLSILLO:** Bolsillo laterales del mismo corte con cierre de nylon de 16 cm +/-0.5 cm a tono de la tela principal, respuntado en la abertura a 1/16" y a 2 cm c/301. Con atraque en los extremos del bolsillo.

**TIROS:** Delantero y posterior unido con remalle y reforzado con recubrido de 2 agujas c/401

**LATERALES:** En los costados insertar cinta de 5mm terminado en color contraste, según diseño.

**UNIONES:** unión de costados y entrepiernas, unido con remalle y puntada de seguridad.

**BASTA:** Bastillado con elástico interior, con recubridora a 3 cm.

**COSTURAS:** 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 301, 401, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela

**ESTAMPADOS:** Serigrafía al agua tacto cero, según imagen y dimensiones

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

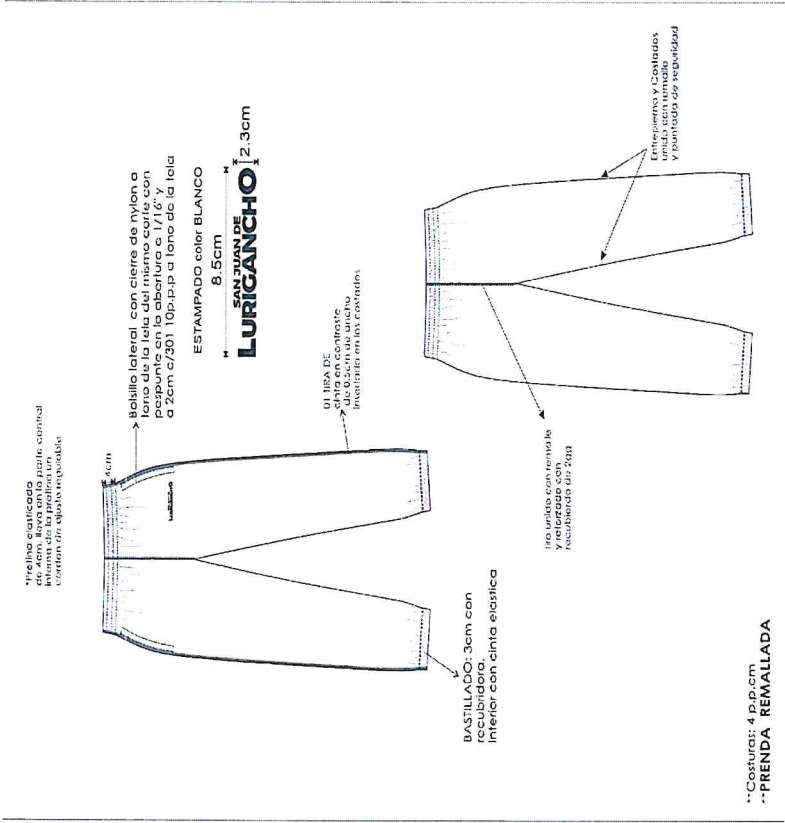
**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• POLO DEPORTIVO

NOMBRE	DRY . FIT
TIPO DE TELA	
COMPOSICIÓN	
TRAMA	100 % POLIESTER
URDIMBRE	GAMUZA
ESTRUCTURA DEL TEJIDO	TENIDO DISPERSO/TINA
GRADO DE ELABORACIÓN	135.00 +/- 5%
GRAMAJE-GR/M2	NEGR0
COLOR	
TECNOLOGIA	DRY FIT
HILO	75/72 Polyester
Tiene gran capacidad de absorción y evaporación de la humedad Es ligera y transpirable Suave al contacto de la piel	



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO DEPORTIVO	MATERIALES	Y/O	INSUMOS
---	------------	-----	---------

**MODELO:** Polo cuello redondo rectilíneo, mangas corta.

Consta de 5 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

**CONFECCIÓN:** A tallaje S, M, L, XL

**CUELLO:** Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con un tapete.

**TAPETERA:** Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello continuo con el hombro.

**DELANTERO:** Consta de 1 pieza. Lleva un bordado color negro SAN JUAN DE LURIGANCHO de 8.5 cm x 2.3 cm, en el pecho izquierdo.

Estampado color blanco JESÚS ALCALDE de 8 cm x 3.8 cm en el pecho derecho.

**ESPALDA:** Consta de 1 pieza.

**MANGAS:** Consta de 1 piezas cada manga. Lleva tres cintas negras de 1 m de ancho pagado con recubridora. Centrado en la manga.

**UNIONES COSTURAS:** Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.  
Las costuras no deben tener empalmes.

**CUELLO AL CUERPO:** Costura tipo remalle simple y respunte con 2 agujas. (recubierta compartido)

**HOMBROS:** Costura tipo remalle mellicera y tapetera.

**MANGAS:** Costura tipo remalle mellicera

**SISA:** Costura tipo remalle mellicera

**LATERALES:** Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso

**BOCAMANGA:** Bastillado a 2.5 cm con recubiertos

tumbado hacia la espalda.

**BASTA o RUEDO FALDÓN:** Bastillado a 2.5 cm con recubierta 2 agg a 1/4"

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

**COSTURAS: 12 ppp+/-10%**

**REMALLE:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**ESTAMPADOS:** Serigrafía al agua tacto cero full color, según imagen y dimensiones.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

**Etiqueta de marca del confeccionista**

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**Calladav del Diell.**

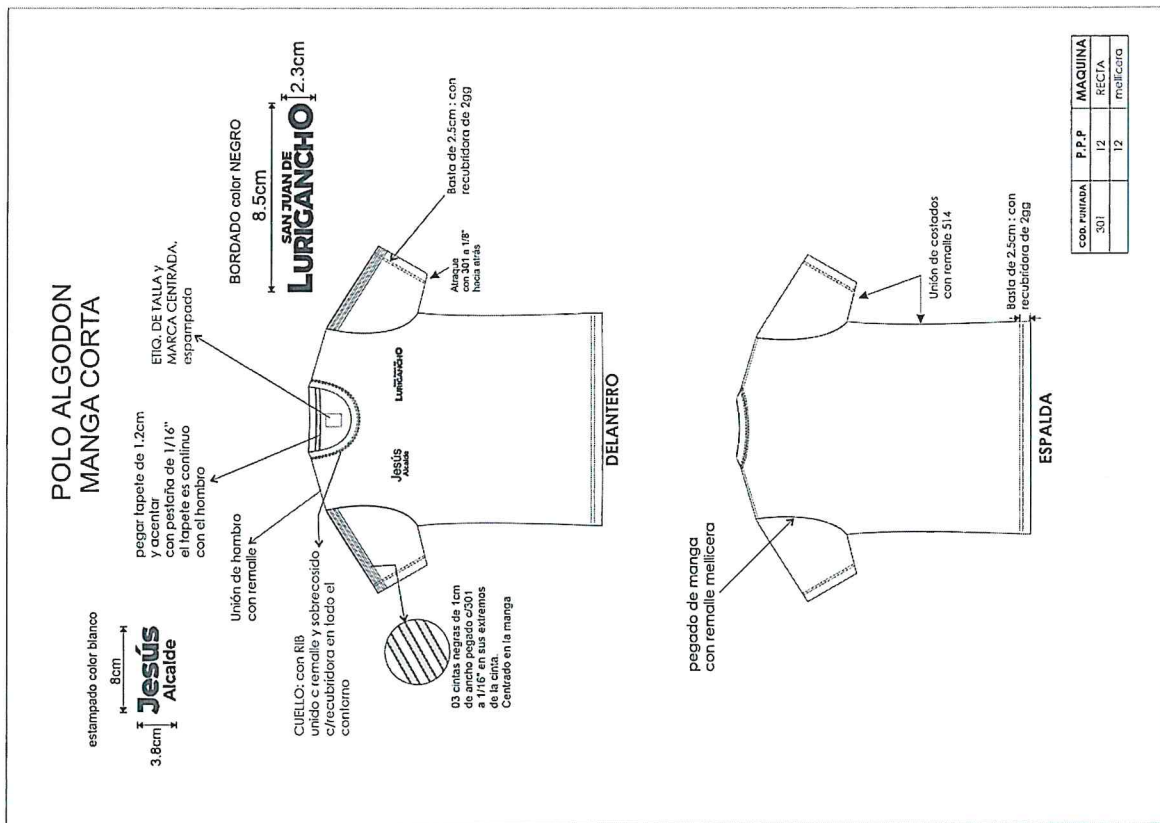
**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.


**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla M.

**RECOMENDACION:** La muestra será presentada en tala wi.  
Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transportado y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

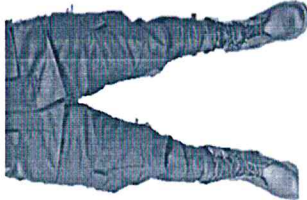


DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES

- PANTALÓN DE DRILL SERENO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	
TRAMA	
URDIMBRE	100% POLIÉSTER-
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE	TENIDO DISPERSO/TINA
ELABORACIÓN	
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	220.00 +/- 5%
COLOR	 AZUL PANTONE 655 CP
PROTECCIÓN UV	
ENCOGIMIENTO	50+//
URDIMBRE	+/- 3%
TRAMA	+/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KGF)	
URDIMBRE	140 +/-5%
TRAMA	60 +/- 5%

PANTALÓN DE DRILL SERENO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL SERENO

**PRETINA:** Ancho de 4cm (terminado) de 01pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chanchito de 2.54 cm, exteriormente llevará presillas, según gráfico

Pretina parte posterior es elástica.

**PRETINAS:** Llevará 05 presillas de 1.2 cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.

**DELANTERO:** Con bolsillos sesgados. Leva refuerzo en las rodillas de la misma tela principal, sobrecosido con pespunte doble de ¼ de separación c/301.

**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura sesgada y pespuntados a un ¼". Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será cosido la bolsa con 301 y remallado en la parte inferior. Abertura de bolsillo es de 15.5 cm.

**VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** De 1" de ancho terminado de tela, pegada a la popelina con pespunte de 2mm.

**GARETA:** Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunte quiebre a 1/16". Leva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5 cm en la parte inferior llevará un atraque horizontal y vertical de 1cm, según diseño.

**GARETÓN:** Embolsado de la misma tela principal, orillado y pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**FUNDILLO:** Leva refuerzo en media luna de la misma tela principal, sobrecosido con pespunte doble de ¼ de separación c/301.

**BOLSILLOS FUNDILLOS POSTERIORES:** Tipo parche.

**TAPA:** embolsada y pespuntada a 1/4" c /301 y pegado c/301 y pespuntado a 1/4" c/301 en la parte inferior de la tapa se pega velcro de 10 cm x 2.5 cm, según diseño.

**BOLSILLO:** bastillado de 1.5 cm, pegado con 301, lleva pespunte decorativo de ¼ de separación c/301, dimensiones de bolsillo parche es de 15 cm de ancho x 19 cm de alto.

**BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:**

**TAPA:** embolsada y pespuntada a 1/4" c /301 y pegado c/301 y pespuntado a 1/4" c/301, cartera con velcro de 10 cm x 2.5 cm, según diseño.

**BOLSILLO:** cargo de 20 cm x 21 cm, con tablero central de 3 cm de profundidad y fuelle lateral para el lado posterior de 3 cm de profundidad.

**TIRO FUNDILLOS:** Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.Según gráfico.

**COSTADOS:** Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.Según gráfico.

**ENTREPIERNAS:** Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.Según gráfico.

**BASTA:** Basta Pespuntada a 1.5 cm con 301.

**DELANTERO:** Sin pliegues. Según gráfico.

**COSTURAS:** 9 ppp+/-10%

**AVIOS:**

- 02 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto.
- 01 cierre de metal de diente dorado.

**COSTURAS:** 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILLO:** De costura con 301, 401, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

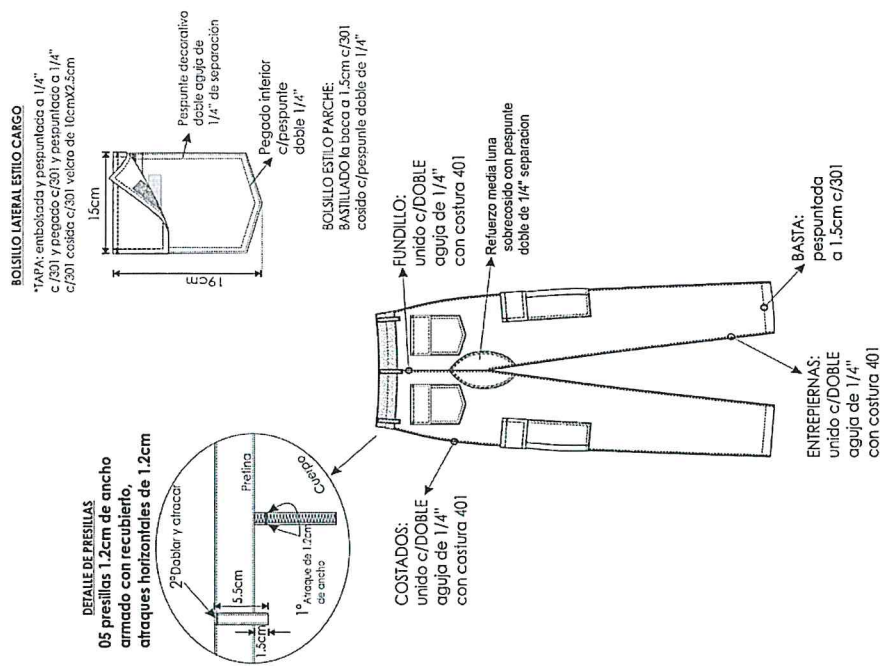
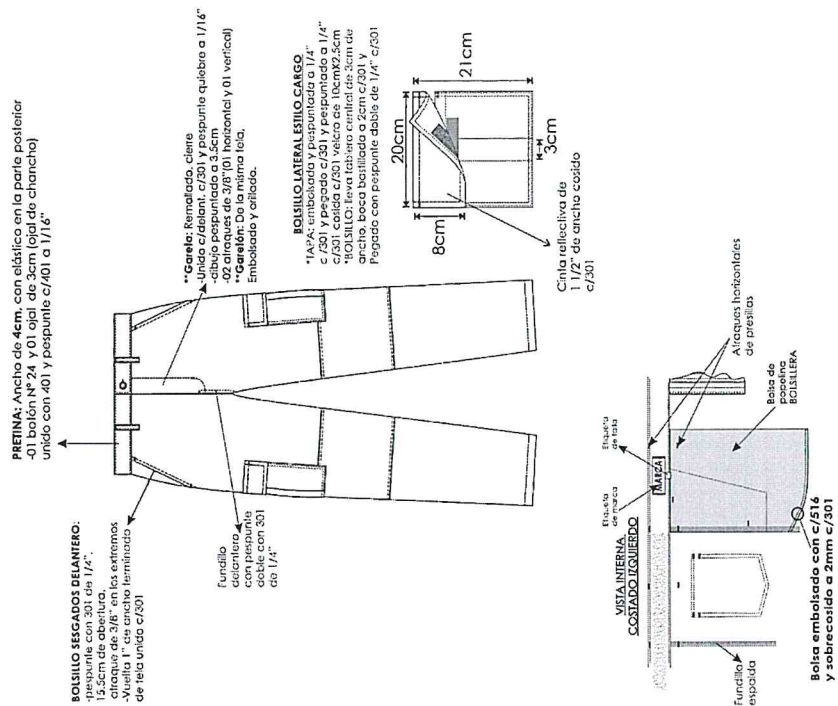
**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla 34.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.




\*\*Costuras: 9p.p.p

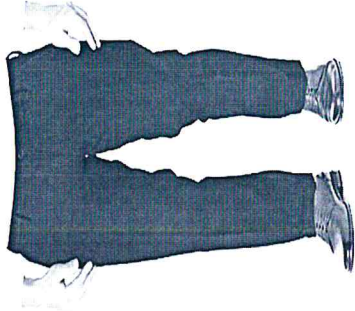


DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES

- PANTALÓN DE HOMBRE PARA OPERADOR DE CÁMARAS

NOMBRE	DRILL 2623-SANF
TIPO DE TELA	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	210.00 minimo
ANCHO	1.70
COLOR	 AZUL NOCHE
PROTECCION UV	50+//
ENCOGIMIENTO	Urdimbre +- 3% Trama +- 5%
TITULO HILO	Urdimbre 18/1 Trama 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	Urdimbre 116 Trama 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (Kgf)	Urdimbre 140 +-5% Trama 60 +- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	Humedo 3 Seco 4
SOLIDEZ LAVADO	Cambio de matiz 4-5 Manchado 4

PANTALÓN DE HOMBRE PARA OPERADOR DE CÁMARAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS; PANTALÓN DE HOMBRE PARA OPERADOR DE CÁMARAS

**PRETINA:** Ancho de 3.5cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza, en un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela, teñido en su masa y en el otro extremo lleva un ojal ojo de chanco de 2.5 cm de largo con atraque horizontal, exteriormente llevará presillas compartidas

**PRESILLAS:** Llevará 07 presillas de 1.2 cm de ancho por 6 cm de largo terminado armado con recubridora, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 02 laterales y 03 en la parte posterior.

**BOLSILLO DELANTEROS:** Abertura diagonal y respuntados con costura 301 de 0.64 cm. Colocar atraque zig zag (costura 304) de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero embolsada c/301 y remallado en la parte inferior.

**VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

**GARETA:** Unido al delantero con costura recta a 1cm y respunte de quiebre a 1/16". Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara 02 atraques c/304 de 1cm, según diseño.

**GARETÓN:** De la misma tela embolsado y orillado, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**BOLSILLOS POSTERIORES:** Tipo ojal, de un solo vivo de 1.2cm de ancho, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero embolsada con remalle y puntada de seguridad, sobrecosido a 1/4" del borde.

**OJAL Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:** En ambos bolsillos llevará bajo la abertura un ojal bordado tipo ojo de chanco con atraque horizontal a 1cm de la abertura, así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte de la vista interna del bolsillo a la dirección del ojal bordado.

**TIRO FUNDILLOS:** Unido con remalle y puntada de seguridad y respuntado a 1/16" c/301

**COSTADOS:** Es unido con costura 802 de 1/2" de ancho y respuntado a 1/16" c/301 en la parte superior, según gráfico.

**ENTREPIERNAS:** Unido con remalle y puntada de seguridad y respuntado a 1/16" c/301

**BASTA:** Es bastillado con costura 301 a 1.5cm.

**FORRO DE BOLSILLO:** Popelina bolsillera presente respunte con hilo de su color.

**COSTURAS:** 10pp+/-10%  
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 301, 401, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.  
A tono de la tela



**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

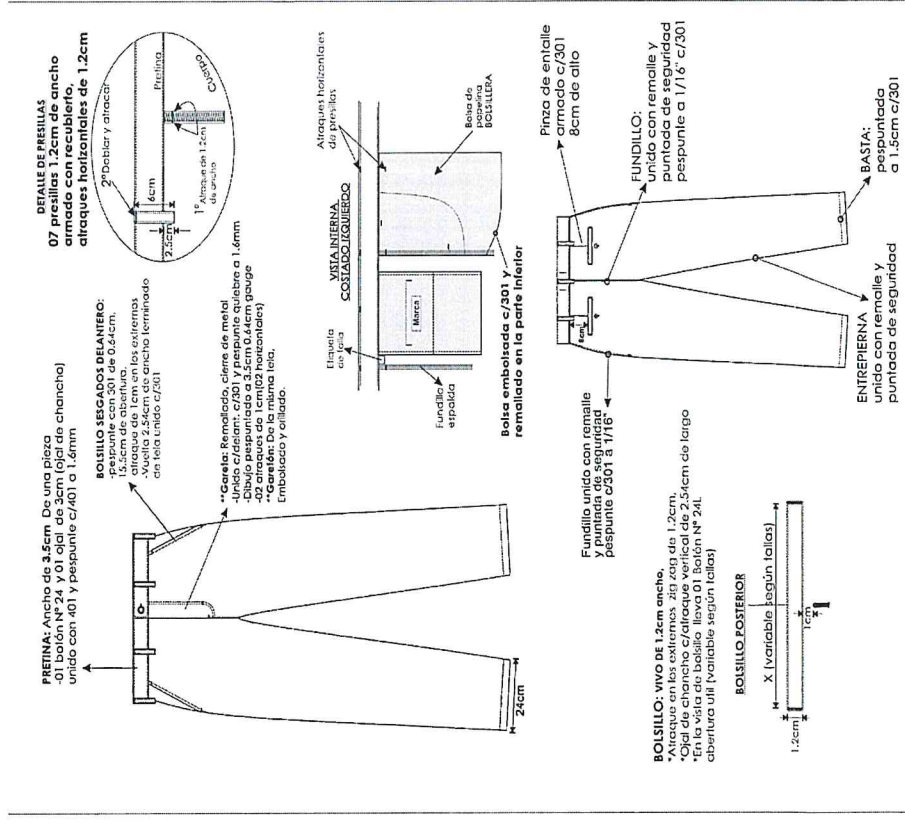
**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.


**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla 34.

**PLANCHADO, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.**



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES**

- PANTALÓN DE DAMAS PARA OPERADOR DE CÁMARAS

NOMBRE	DRILL 2623-SANF
TIPO DE TELA	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	210.00 mínimo
ANCHO	1.70
COLOR	 AZUL NOCHE
PROTECCION UV	50+/+
ENCOGIMIENTO	Urdimbre +- 3% Trama +- 5%
TITULO HILO	Urdimbre 18/1 Trama 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	Urdimbre 116 Trama 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	Urdimbre 140 +-5% Trama 60 +- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	Humedo 3 Seco 4
SOLIDEZ LAVADO	Cambio de matiz 4-5 Manchado 4

PANTALÓN DE DAMAS PARA OPERADOR DE CÁMARAS



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DAMAS PARA OPERADOR DE CÁMARAS**

**PRETINA:** Anatómica de 5 cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza, en un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 32 líneas al tono de la tela, tenido en su masa y en el otro extremo lleva un ojal ojo de chanco de 3 cm de largo con atraque horizontal, exteriormente llevará presillas compartidas.

**PRESILLAS:** Llevará 05 presillas de 1 cm de ancho por 5 cm de alto terminado armado con recubridor. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 03 en la parte posterior.

**DELANTERO:** Corte recto sin pliegues, presenta 2 bolsillos laterales. El cerrado es orientado a la derecha por medio de un cierre, lleva garetá y garetón, unidos con cierre de calidad de metal dorado.

**BOLSILLO DELANTEROS:** Abertura diagonal y respuntados con costura 301 de 0.64 cm. Colocar atraque zig zag (costura 304) de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero embolsada con remalle y puntada de seguridad, sobrecosido a  $\frac{1}{4}$ " del borde.

**VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

**GARETA:** Unido al delantero con costura recta a 1cm y respunte de quiebre a  $\frac{1}{16}$ ". Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 2.5cm en la parte inferior llevará 01 atraque c/301 de 1.3cm, según diseño.

**GARETÓN:** De la misma tela embolsado y orillado, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**BOLSILLOS POSTERIORES:** Tipo ojal, de un solo vivo de 1.2cm de ancho, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero embolsada con remalle y puntada de seguridad, sobrecosido a  $\frac{1}{4}$ " del borde.

**OJAL Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:** En ambos bolsillos llevará bajo la abertura un ojal bordado tipo ojo de chanco con atraque horizontal a 1cm de la abertura; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte de la vista interna del bolsillo a la dirección del ojal bordado.

**TIRO FUNDILLOS:** Unido con remalle y puntada de seguridad y respuntado a  $\frac{1}{16}$ " c/301

**COSTADOS:** Costura abierta a 2 cm IR, con remalle y 401, según gráfico.

**ENTREPIERNAS:** Costura abierta a 1 cm IR, con remalle y 401, según gráfico.

**BASTA:** Es bastillado con costura 301 a 1.5cm.

**FORRO DE BOLSILLO:** Popelina bolsillera presente respunte con hilo de su color.

**COSTURAS:** 10ppp+/10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 301, 401, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

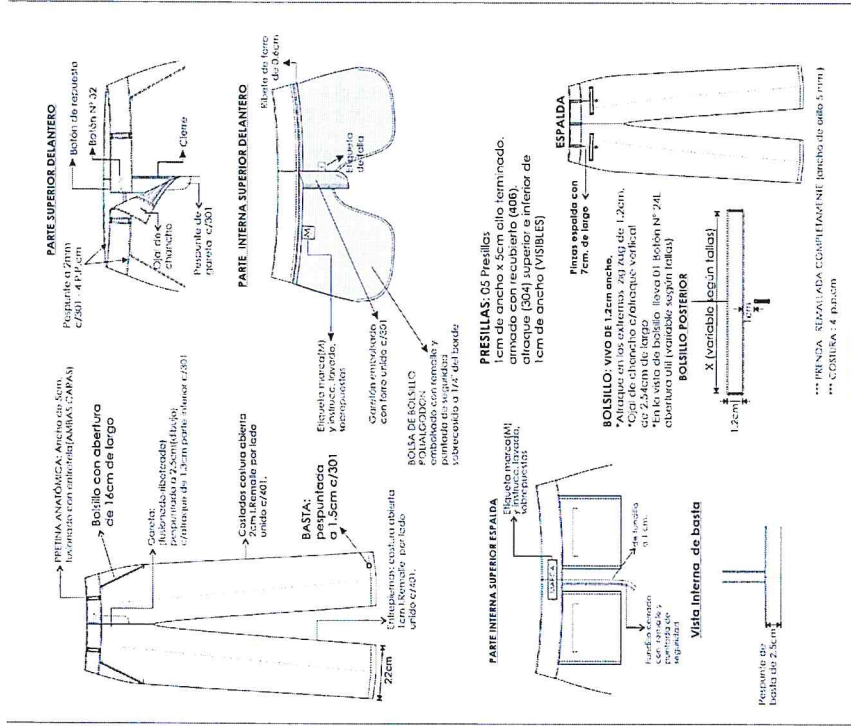
**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas. Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla 30.

Planchado, vaporizado y embalsado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES**

- POLO TÁCTICO DE RIP STOP CON ALGODÓN JERSEY MANGA LARGA

Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón.
Color	DELANTERO-ESPALDA -APLICACIÓN MANGA AZUL NOCHE- PANTONE 655CP
Hilo	20/1
Composición	100% algodón
Peso Gr/m2	205 +- 5%
Teñido	Reactivo
Acabados	Peinado, Antipluvin
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama



NOMBRE	RIP STOP
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA
GRADO DE ELABORACIÓN	URDIMBRE
ACABADO	100 % POLIÉSTER
GRAMAJE-GR/M2	TENIDO DISPERSO/TINA
COLOR	SANFORIZADO
ENCOGIMIENTO	250.00 +/- 5%
	MANGAS
	AZUL NOCHE- PANTONE 655CP
	Urdimbre - 3%
	Trama - 3%

POLO TÁCTICO DE RIP STOP CON ALGODÓN JERSEY MANGA LARGA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO TÁCTICO DE RIP STOP CON ALGODÓN JERSEY MANGA LARGA

MODELO: Polo con cuello con cierre de nylon central, mangas largas tipo raglan larga, cuerpo en tela punto, mangas y cuello en tela plana, con logo estampado, según diseño.  
Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello y 2 mangas.

TELA:

Tela punto: Consta de 01 delantero, 01 espalda, 4 axilares, 02 piezas de cuello.  
Tela plana: Consta. 2 piezas mangas, 02 bolsillos parche, regulador con velcro en cada manga y codera media luna.

CONFECCIÓN:

A tallaje S, M, L, XL, XXL  
CUELLO: Tela plana ambas caras de 6 cm de ancho acabado, con pespunte en todo el contorno de 1/16 c/301.

TAPETERA: Tira de refuerzo de ancho acabado de 12 +/- 1 mm, de la misma tela del cuerpo, doblado por ambas partes y que la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.  
DELANTERO: Consta de 1 pieza, con estampado, según diseño.

En la pechera lleva una abertura con cierre nylon a tono de la tela de 17 cm de alto +/- c.5 cm., pegado con pespunte a 1/16 c/301.

Lado derecho con estampado color blanco JESÚS ALCALDE de 10 cm ancho x 4.5 cm de alto, según diseño  
Lado izquierdo con estampado color blanco SAN JUAN DE LURIGANCHO de 12 cm de ancho x 2.6 cm de alto, según diseño.

Estampado color blanco en la parte central SERENAZGO de 6 cm x 29 cm de ancho.

ESPALDA: Consta de 1 pieza. Con estampado color blanco SERENAZGO de 6 cm x 29 cm de ancho, según diseño.

MANGAS: Largas consta de 3 piezas cada manga en tela plana y tela punto.  
Mangas lleva bolsillos parche con fuelle de 1.5 cm de profundidad y cierre nylon pegado hacia la parte delantera, orillar parte superior e inferior de bolsillo antes de pegar a manga, dimensiones de bolsillo de 17 cm de ancho x 20 cm de alto. Sobre el bolsillo lleva velcro hembra de la mejor calidad de 8 cm de ancho x 2.5 cm de alto y 10 cm de ancho x 10 cm de alto, según diseño.  
A la altura del codo lleva refuerzo de la misma tela en forma de media luna con pespuntos c/301, según diseño.

En el brazo izquierdo sobre el bolsillo lleva el bordado de la BANDERA de 5 cm x 3 cm.

Lleva un bolsillo parche porta lapicero de dos separaciones.

Unión de tela punto y tela plana con maquina recubridora 3 agujas.

PUNO: Bastillado a 2.5 cm, colocar velcro hembra de la mejor calidad de 12.5 cm x 2.5 cm, en el costado insertar regulador de 4 cm de ancho x 11 cm de largo, con pespunte doble de 1/4" con 301. En la parte superior lleva velcro de la mejor calidad de 2.5 cm x 5 cm, según diseño.

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas, sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y pespunte a 1/16 sobre la tela plana.

SISA: Costura tipo remalle melicera y recubierto con 605, 3 agujas

LATERALES: Costura tipo remalle con puntada de seguridad, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso a 15 cm del borde de la basta.

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Basta de 2.5 cm con recubierto 2gg a 1/4"

HILO: De costura con 301, 504, 605 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

COSTURAS: 10 PPP+/-10%

REMALLE: El ancho de remalle es de 0.5cm

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua tacto cero, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

EMBALAJE: Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

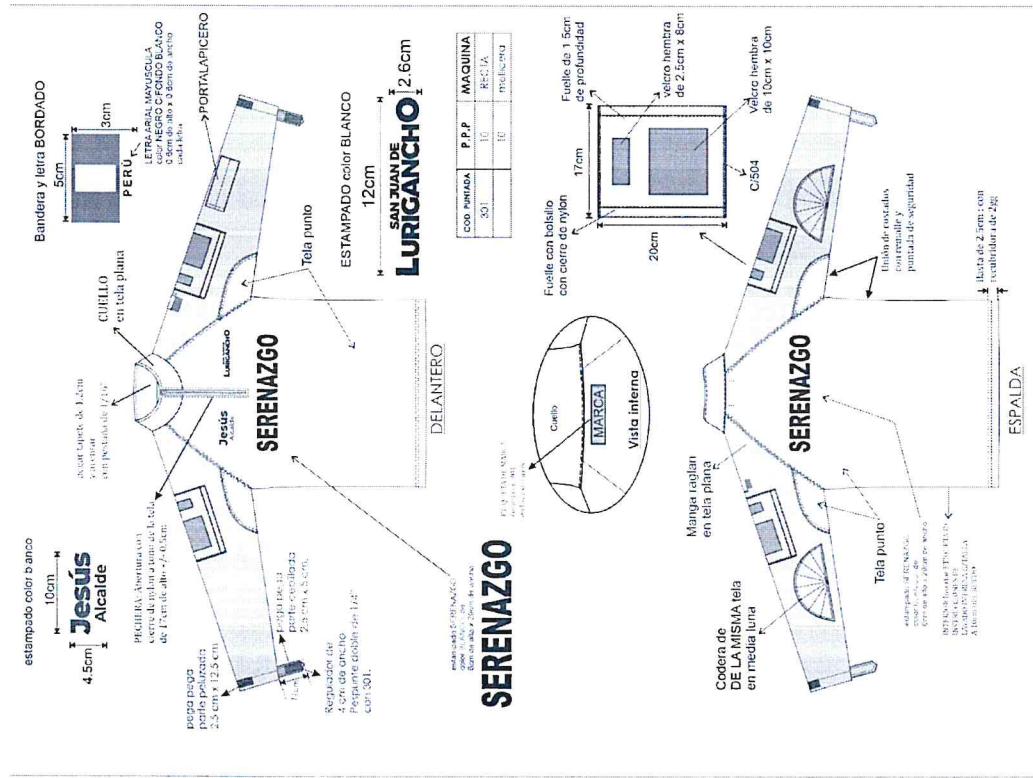
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

ROTULADO: Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem,

nombre de la empresa.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla L.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



**ACOLCHADO DE BOCA:** Acolchado suave y la amortiguación en el cuello ayudan a mantener el tobillo cómodo.

**PASADORES:** Color negro. Lengüeta de ajuste cómodo con cordones de ajuste ceñido.

Largo: 110cm +/- 15cm

**Espesor: 1.20 mm +/- 1mm plano**

## Con terminales protectores de plástico

**OJALILLOS: 05 o 06 pares de ojaillos por pie.**

**PLANTA:** EVA, con tracción óptima, asegura que el pie permanezca bloqueado con la superficie externa.

**PUNTERA:** Termoplástico 0.6 mm

**ETIQUETAS:** La etiqueta se ubicará en la zona interna de la lengua (de cada pie) deberá cumplir con el reglamento de etiquetado de calzado aprobado con D. S. 017-2004-PRODUCE, encima de la etiqueta se colocará mediante pictogramas o texto en castellano la siguiente información: "Composición de la capellada, forro, plantilla firme, hecho en Perú, número de RUC del fabricante"

**En la platilla: Marca, talla y procedencia.**

**ACABADOS:** La zapatilla deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, las cuales afecten la calidad del bien. Debe ofrecer una sensación suave y cómoda con mucha tracción.

**EMBALAJE:** Cada par de zapatilla se interna dentro de una caja con envoltura de Polipropileno transparente, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla 40.


Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

## IMÁGENES REFERENCIALES



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- **PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO**

NOMBRE	TASLAN ENJEBADO
COMPOSICION	100% POLIESTER
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSO/TINA
GRAMAJE-GR/M2	208.00 +/- 5 %
COLOR	 AZUL PANTONE 655 CP



**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 " ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA**

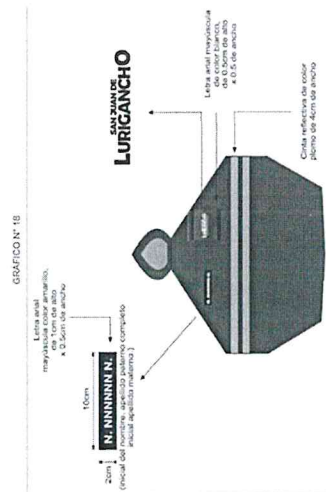
Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	50
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
Secado	No limpie en seco
Planchado	No se recomienda el lavado industrial Secado en máquina, a baja temperatura Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010-2020 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

## VISIÓN GLOBAL

- Ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- Está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

## PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO**

**MODELO: Poncho para lluvia**

**CONFECCIÓN:**

Resistente a la lluvia con recubrimiento interno de poliéster.

Capote con broche (botón a presión) en los laterales

Capucha de 02 piezas con vueltas de la misma tela, lleva cordón con terminales campanita. El cordón sale mediante ojallito.

En los bordes laterales del capote es bastillado a 2.5cm con maquina recta a tono de la tela.

Y en la parte inferior es bastillado a 1.2 cm c/maquina recta, según gráfico adjunto.

**CAPUCHA:** De 02 piezas, bastillado a 3 cm con respunte 301.

**DELANTERO:**

Estampado color blanco de 8.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, según diseño.

Marbete en forma de velcro tipo parche de 10 cm x 2 cm, según diseño.

**REFLECTIVO COLOR PLOMO PLATA:** Pegado dos al delantero y dos en la espalda con maquina recta en los extremos, según diseño.

**BROCHE:** De plástico de presión.

**CUERPO:** de largo 96 cm x 142 cm de ancho.

**ESTAMPADOS:** Serigrafía al agua tacto cero, según imagen y dimensiones **COSTURAS:** 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 301, 401, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

**A tono de la tela**

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno.

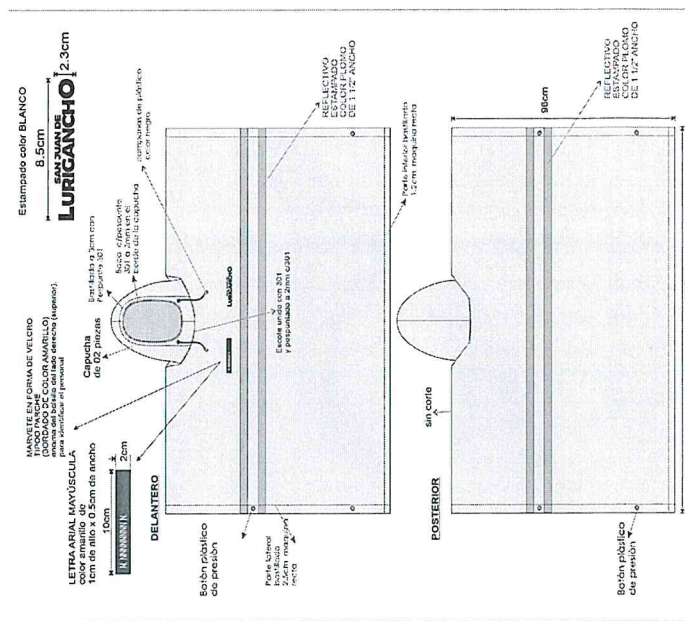
**CONSERVACIÓN:** Cada prenda se envuelve en una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



• CINTURÓN PORTA BANDERA- UNIFORME DE ESCOLTA

**DISEÑO:** La porta bandera está conformado por dos correas en forma ovalada y una figura cilíndrica con un base inferior confeccionado en cuero y forrado. Tanto la correa de mayor como la de menor longitud en uno de sus extremos una lleva cinco (5) ojetes o ojallitos o huecos y la otra una hebilla la cual es unida a la correa mediante costura y dos remaches, en los extremos opuestos ambas se unen a la figura cilíndrica por medio de cuatro remaches cada una.

**COLOR:** Negro

**CUERO:** Guante plena flor, suave, de primera calidad, liso y resistente al uso, con un espesor de 2 +/- 0.2mm

Para la parte de atrás (forro) se usará cuero carnaza para darle un poco de más consistencia. Con un espesor de 1.7+0.2mm

**REMACHES TUBULARES.** Deben ser de aluminio con acabado dorado. Deben estar libres de grietas, rebabas, aristas vivas y presentar un aspecto de lisura.

**HILQ:** Cosido con hilo #40 composición 100% poliéster.

**HILLO:** Cosido con hilo #40, composición 100% poliéster

**PESPIINTE:** Costuras al contorno de toda la correa a 2mm del borde con hilo del color del cuero

**PESPUNTE:** Costuras al contorno de toda la correa, a 2mm del borde, con hilo del color

**ACABADOS:** Debe cuero debe ser de espesor uniforme, flexible y resistente a la abrasión.

La porta bandera debe ir forrado en su tota

**El forro debe pegado y cosido a la correa**  
Todas las costuras deben estar exentas de torcidos, pliegues y deben estar suficientemente

tensionadas, con el fin de evitar que se agriete. La porta bandera no debe presentar manchas o decoloración en la tela, ni ningún otro defecto como

cortes, huecos, burbujas, falta de simetría en todo el conjunto, puntadas defectuosas, etc.

Los elementos metálicos no deben presentar evidencia de corrosión a simple vista

**EMPAQUE:** Empaque individual en bolsas de polietileno de mínimo espesor 0.01 mm (calibre comercial 1) y en cajas de cartón debidamente selladas e identificadas.

unidades.

**PRESENTACIÓN:** Excelente presentación. Correa en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color y nombre del usuario.

**Dimensiones de la porta bandera:**


CARACTERÍSTICAS	
CORREA (MAYOR LONGITUD)	
LARGO TOTAL	1.12 mt +/- 2 cm
ANCHO CENTRAL	8 cm +/- 0.5 cm
ANCHO INFERIOR	4.5 cm +/- 0.5 cm
CORREA (MENOR LONGITUD)	
LARGO TOTAL	0.47 mt +/- 2 cm
DOBLEZ	8 cm +/- 0.5 cm
ANCHO CENTRAL	
HEBILLA	
NIQUELADA	
LARGO	5 cm +/- 2 mm
ANCHO	5 cm +/- 2 mm
FIGURA CILINDRICA	
LARGO	15 cm +/- 5 mm
DIAMETRO SUPERIOR	6 cm +/- 3 mm
DIAMETRO INFERIOR	4.5 cm +/- 3 mm

## IMAGEN REFERENCIAL

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS  
UNIFORMES

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

- KEPI CON CORDÓN – UNIFORME DE ESCOLTA

NOMBRE	LANILLA
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA URDIMBRE
CONSTRUCCION	65 % POLIÉSTER-35% VISCOSA (+/- 5%) TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	PLAIN
GRAMAJE-GR/M2	209.00 +/- 5%
COLOR	 AZUL NOCHE
ENCOGIMIENTO	Urdimbre + - 3% Trama + - 3%

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: KEPI CON CORDÓN

**VISERA:** De 7.5 cm  $\pm$ 0.5 cm

Orillado de 9mm terminado con plastificado color negro

ALA : De 02 piezas

**PLACA:** Frontal logo de "SAN JUAN DE LURIGANCHO" en acabado plateado de 6 cm de alto x 6,2 cm de ancho

**BANDA FRONTAL:** Costura unión con respunte a 2mm c/301.

**CORDON** :Cordón trenzado de color blanco



**UNION:** Unión de corona y banda frontal con 301 y respunte a 2 mm cada lado.  
**COSTURAS:** Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**AVIOS :** Ojete metálico, de la mejor calidad.

**COSTURAS:** 10ppp+/10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura, 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

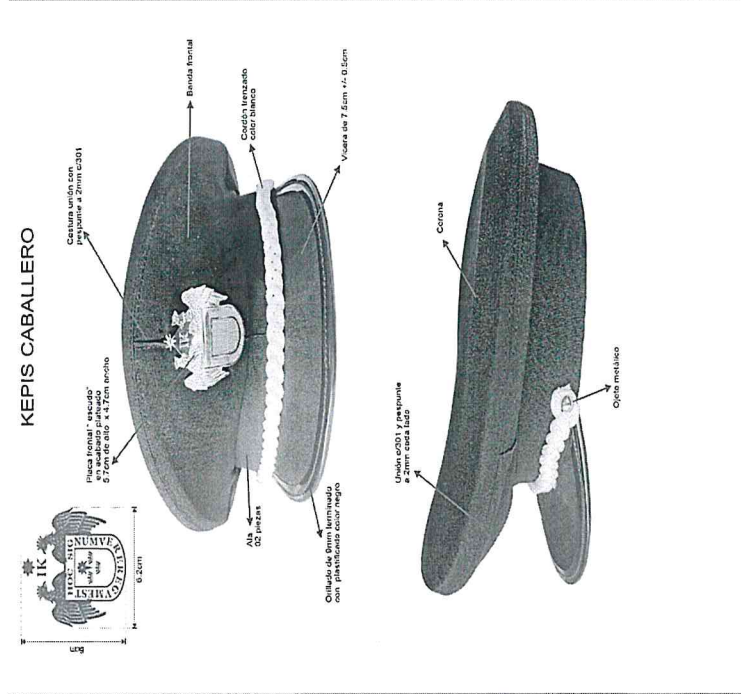
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla estándar.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

#### IMAGEN REFERENCIAL



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES**  
**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

- CAMISA ALGODÓN MANGA LARGA – UNIFORME DE ESCOLTA**

TIPO DE TEJIDO	PLANO
MATERIAL	POPELINA
COMPOSICIÓN	(30% ALGODÓN 70% POLIÉSTER) +- 5 %
URDIMBRE-TRAMA	110.13+/- 5%
GRAMAJE gr/m2	
COLOR	BLANCO OPTICO
LIGAMENTO O CONSTRUCCION	TAFFETA 1/1
RESISTENCIA A LA TRACCION	Urdimbre 476.5 Newton Trama 337 Newton
RESISTENCIA AL PILING	4-5

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA ALGODÓN MANGA LARGA**

**CUELLO:** Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm

**PIE DE CUELLO:** pieza exterior fusionado c/entreteja tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según pique. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entreteja fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.5 cm.

**DELANTERO DERECHO:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).

**BOLSILLO:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.

**CANESÚ:** Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.

**HOMBRO:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

**YUGO FRANCÉS:** 16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"

**MANGAS:** Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.

**PUÑOS:** Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y respuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.5 cm de largo

**CUERPO:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.

**SISA:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

**BASTILLADO DE FALDÓN:** Con recta bastillado a 5mm c/301.

**ESPALDA:** Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

**AVIOS:**

- 12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela, incluido repuesto
- Hilos 100% poliéster 40/2. costura a tono de la tela.
- Entreteja tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puño
- Entreteja tejida fusionable: refuerzo de cuello
- Entreteja tejida fusionable: tachón

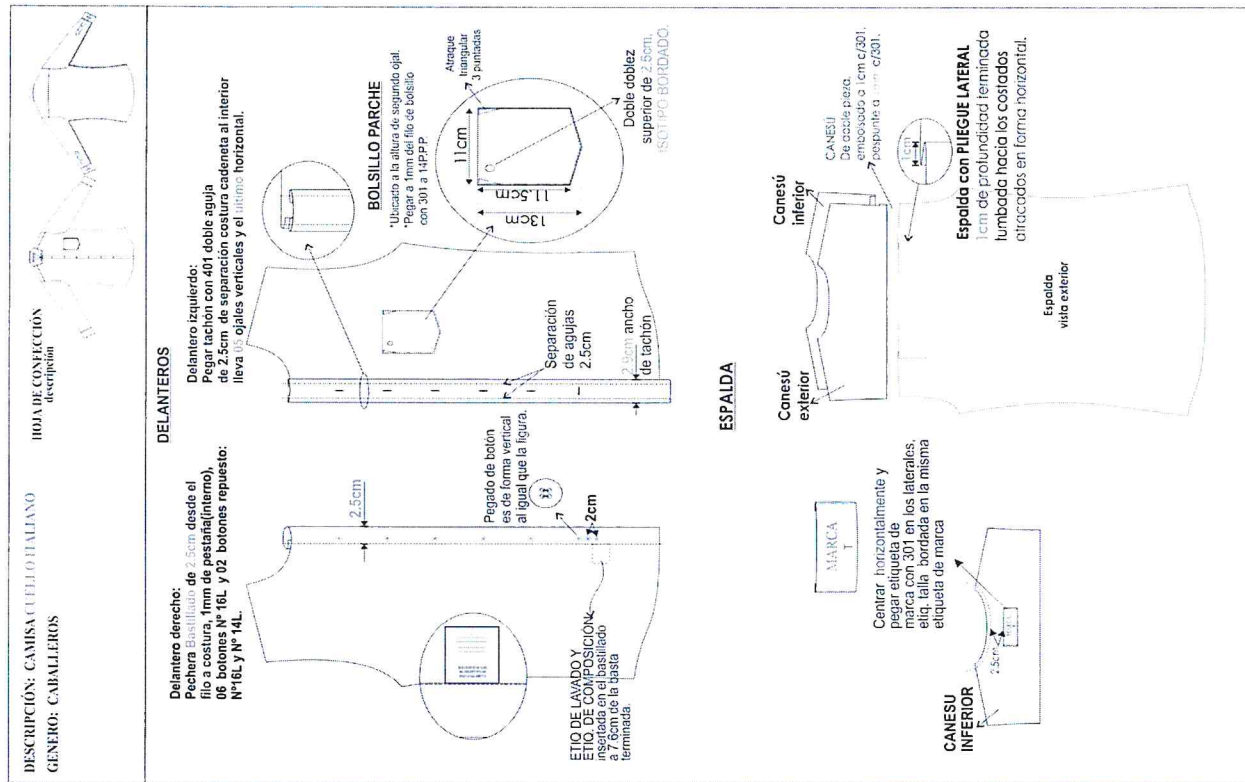
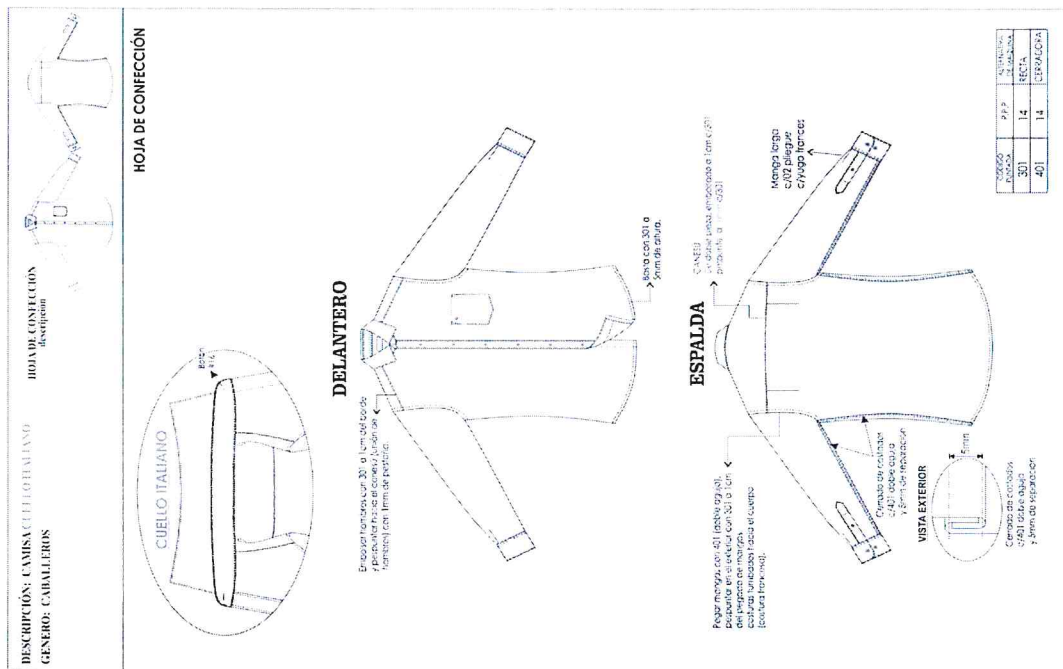
#### ETIQUETAS BORDADAS

Etiqueta de marca, Etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

**PRESENTACIÓN:**

Para la muestra en talla 16 1/2". La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc. Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.



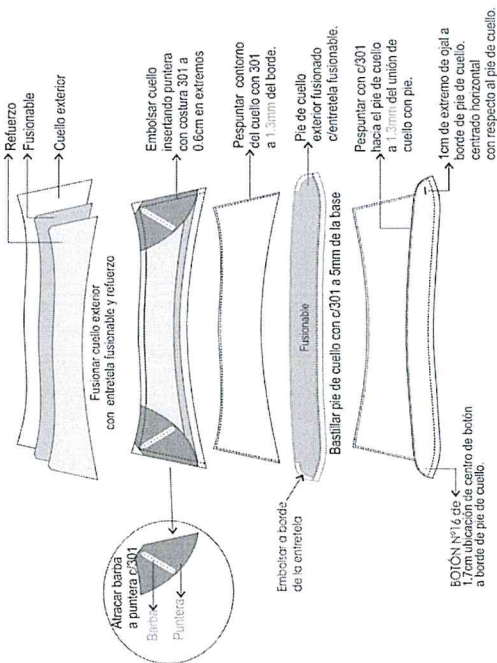


DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO ITALIANO  
GÉNERO: CABALLEROS

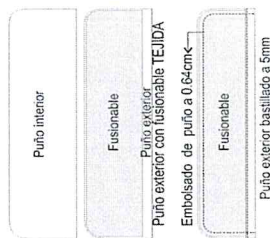
FORMA DE CONFECCIÓN  
descripción



### ENSAMBLE CUELLO ITALIANO



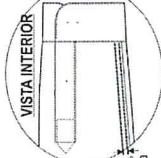
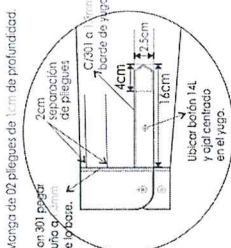
### ENSAMBLE PUÑO



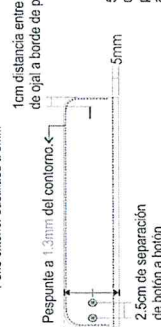
Botón N°16 a tono de la tela principal

Ubicación vertical

### PUÑO-MANGA-YUGO




1cm distancia entre extremo de ojal a borde de puño



### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- SACO DE VESTIR

NOMBRE	LANILLA
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA
	URDIMBRE
	65 % POLIÉSTER-35% VISCOSA (+/- 5%)
CONSTRUCCION	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	PLAIN
GRAMAJE-GR/M2	209.00 +/- 5%
COLOR	
ENCOGIMIENTO	AZUL NOCHE
	Urdimbre +- 3%
	Trama +- 3%

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: SACO DE VESTIR

**POLACA:** Cada polaca, charretera y lleva charretera y cinturón de la misma tela con hebilla de metal según diseño.

**BOTONES:** Número 36 y 24, metálicos acabados niquelados, tipo oval o plano.

**POPELINA BOLSILLERA:** Ligamento 1/1, composición algodón/poliéster color negro.

**HOMBREERAS:** De espuma indeformable (100% poliuretano).

**CONFECCIÓN**

**CUELLO:** Con entreteila tejida fusible ambas caras, emboisado con 301. En los bordes del cuello es prespuntado con 301 a 1.3cm de borde.

**DELANTEROS:** Con entreteila tejida fusible, con 01 pinza de entalle, lleva bolsillos tipo parche con tapas en la parte superior e inferior.

En delantero derecho: Lleva botones metálicos número 36, ubicados de manera simétrica una debajo del otro. La distancia del botón es a 3cm del borde, alineándose los botones a proporción.

En delantero izquierdo:

Confeccionar ojales bordados a máquina tipo "ojo chanchito" de 3cm de largo, los ojales deben estar colocados de manera simétrica una debajo del otro a 1.5 cm del borde.

**BOLSILLO SUPERIOR DELANTERO:** Tipo parche en cada delantero de 13 cm x 13 cm largo, pegados con prespunte 301 según diseño.

Boca de bolsillo encintado con tela de forro a 1/4" y botón metálico número 24.

Tapa es emboisado con contratapa de forro con maquina recta, volteado y prespuntado a 1.3cm de borde.

Tapas de bolsillo superior: De 13cm x 6.5cm con ojal bordado para botón.

Tapa de adorno inferior delantero: Botón metálico número 24 ubicado en el delantero en el punto donde se abotona con la tapa de adorno inferior del delantero, tapas inferiores en cada delantero, emboisado con contratapa de forro, prespuntado a 1.3cm de borde, de 17cm x 7cm con ojal bordado para botón.

**VUELTA:** Recta, la vuelta se une con el delantero con costura recta, de una sola pieza, con entreteila fusible, lleva 01 bolsillo interno superior en lado izquierdo.

**COSTADILLO ESPALDA:** Será unido a la espalda a 2cm para que tenga holgura, el corte mencionado dará mejor entalle a la prenda.

**ESPALDA:** Con corte anatómico unido con costura recta a 2cm. En la parte central del forro de la espalda llevará fuelle de 2cm de profundidad. Lleva una abertura central con cruce de 5cm x 20cm de altura aproximadamente.

**MANGAS:** Ruedo con doblez de 4cm. Para un mejor armado de la manga llevará una chorrera de fieltro.

La manga mayor y menor será unida con costura recta a 1cm cada lado.

En la parte interna con hombrera de espuma.  
**GALONERA:** Una a cada lado de 4.5cm ancho en la unión de manga y 3.7cm al lado del escote según diseño, en doble tela, fusionada con entreteila adhesiva, es embolsado con 301 y respuntado a tono de la tela con 301 a 1.3cm en el contorno.

Extremo exterior fijado a la costura de la manga. Extremo interior terminado en punta redonda, con ojal para sujetarse en el botón de los hombros.

**SISA:** Unión de manga y cuerpo a 1cm cada lado con máquina recta 301  
**BASTA DE CUERPO:** De 4cm de doblez.

**COSTURAS:** 10ppp+/10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**REMALLAS:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**HILO DE COSTURA:** Poliéster de 02 cabos retorcidos color a tono de la tela.

**HILO DE REMALLE:** Poliéster texturizado color negro (tela y forro) remallado solo en costadillo lado espalda y centro espalda.

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

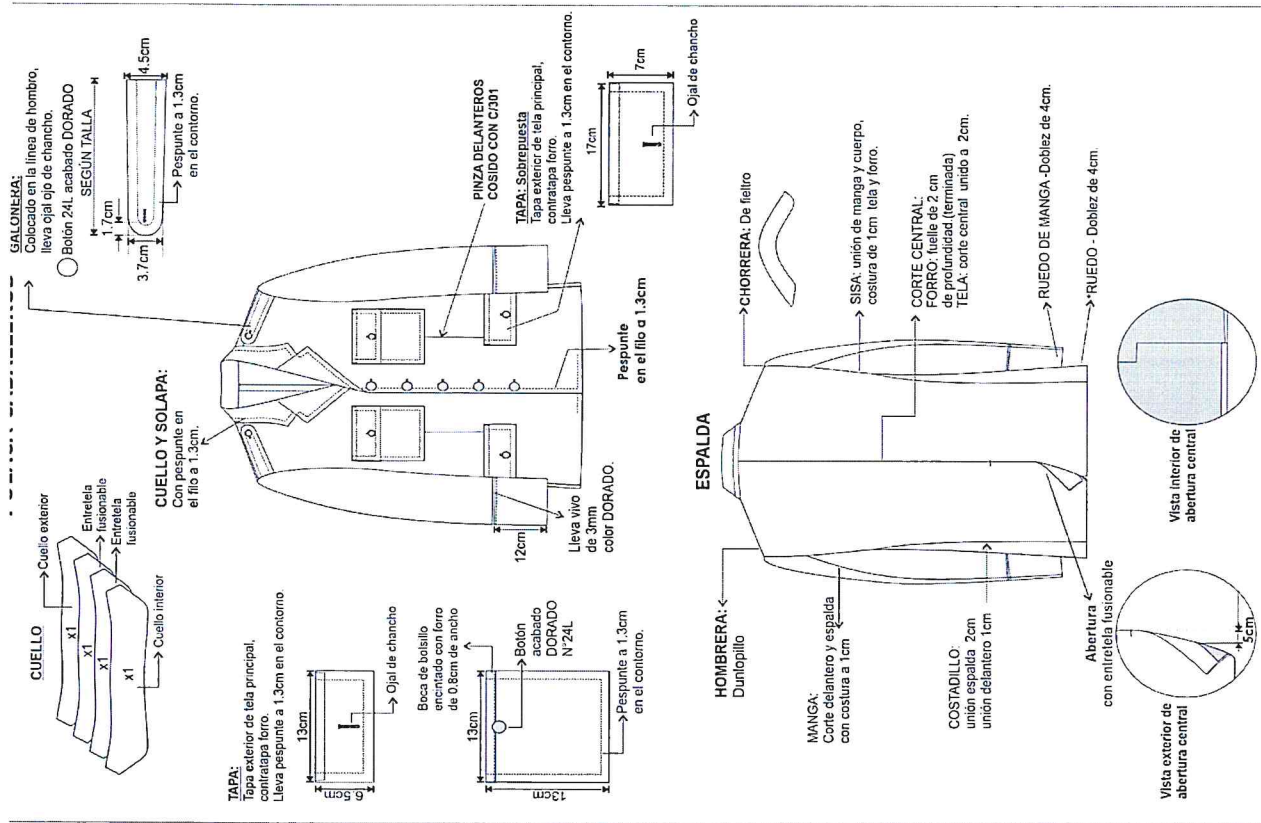
**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda







popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster

**PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:** En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallo.

**TIRO FUNDILLOS:** remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

**COSTADOS:** Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm

**ENTREPIERNAS:** Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

**BASTA:** Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

**DELANTERO:** Sin pliegues

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

**AVIOS**

Entretela tejida fusional de 90gr/m2 +/- 5%: Pretina, vivos, garetta y garetón.

Entretela no fusional no tejida 100%poliéster color blanco en forro de pretina

cinta antideslizante

**COSTURAS:**10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**REMALLAS:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

**ACABADOS:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las Normas: Para confecciones de prendas de vestir, Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

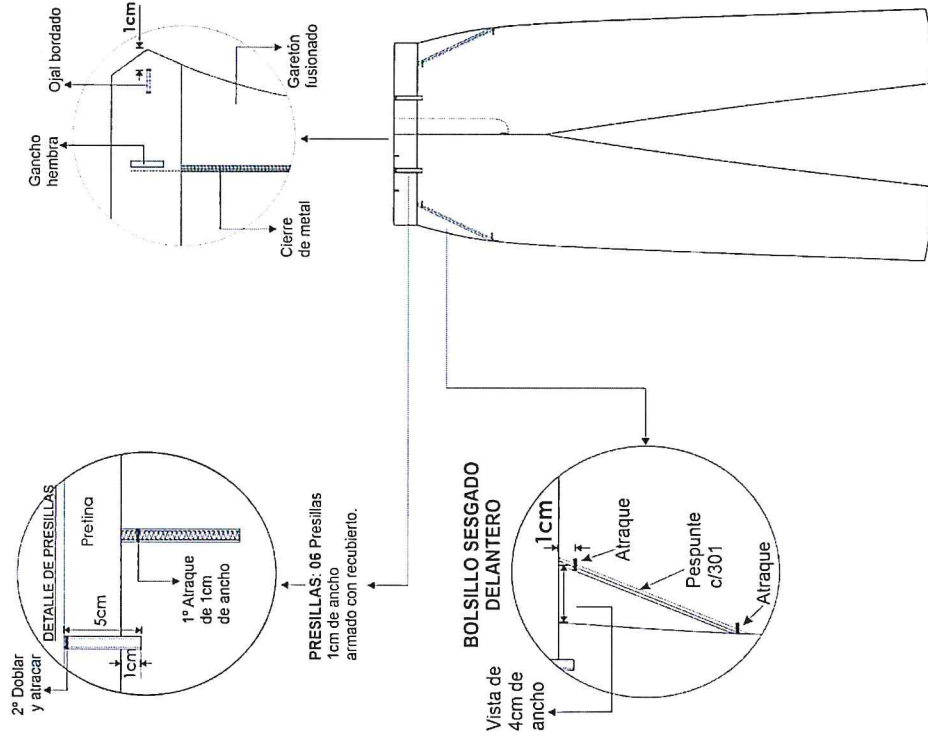
Se debe cumplir con la normativa EN 471 ISO 6330 para lavado doméstico y EN 471 ISO 3175 para lavado al seco o equivalente según INACAL.

**ROTULADO:** Cada bolsa debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L.

Planchado, vaporizado y embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda

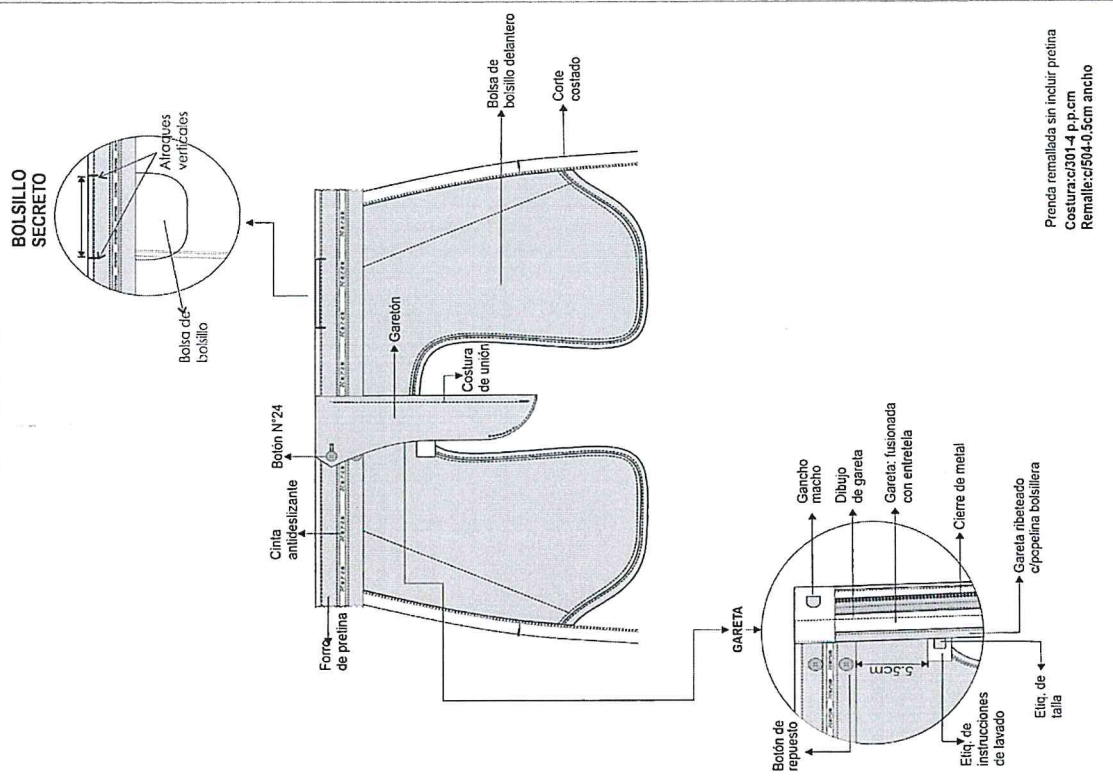
## DELANTERO



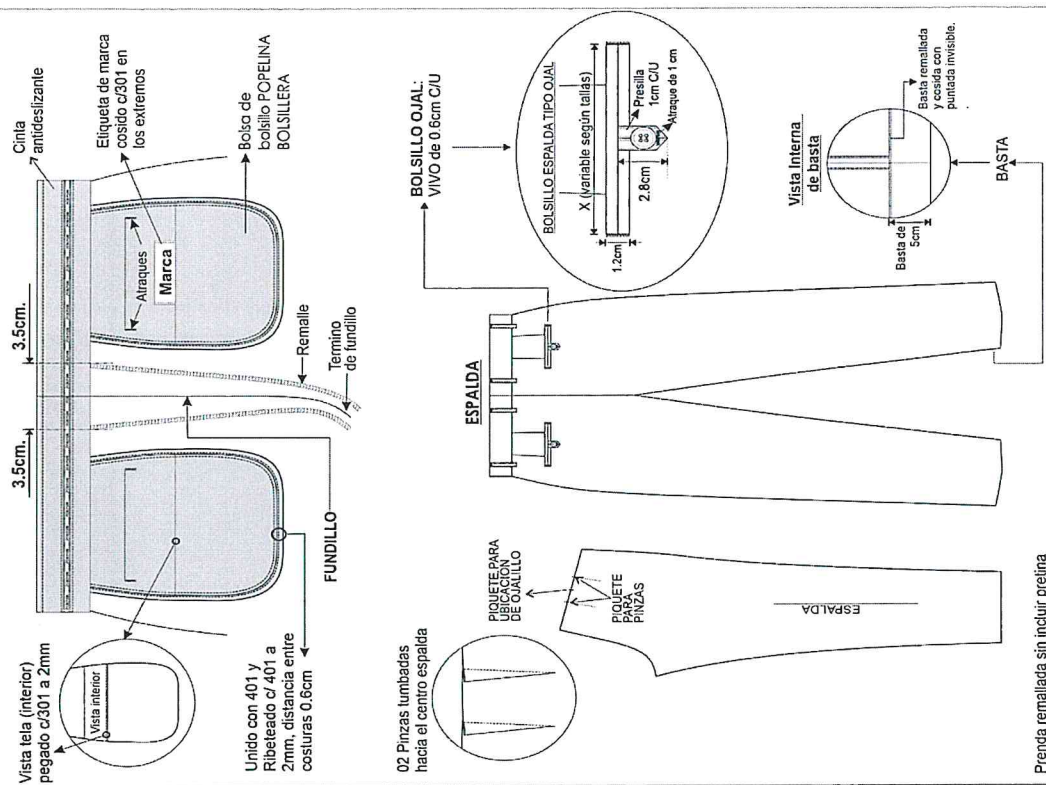
Prenda remallada sin incluir pretina  
Costura:c/301-4 p.p.cm  
Remalle:c/504-0.5cm ancho



## INTERIOR DELANTERO



## INTERIOR ESPALDA



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GUANTES DE TELA**

Guantes de algodón, resistentes, con costuras en cada uno de los dedos, elásticos que se acomode fácilmente a la mano. Las finas costuras del guante y el pulgar cosido a medida aseguran que sus dedos se sientan completamente flexibles y naturales.

Color: blanco

Material: algodón

Tamaño: 23 cm +/- 2 cm

Peso: 260 gramos mínimo

ACABADO: Exento de defectos en material y confección.

PRESENTACIÓN: Prenda debidamente etiquetada y empaquetada en bolsas de polietileno transparente.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CINTURÓN DE CUERO CHAROL**

COLOR: Blanco

CUERO: Guante plena flor, suave, de primera calidad, liso y resistente al uso, con un espesor de 1.7 +/- 0.2mm

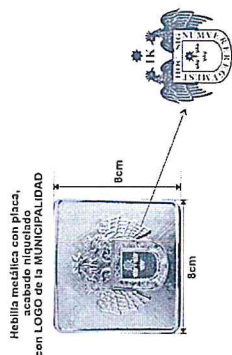
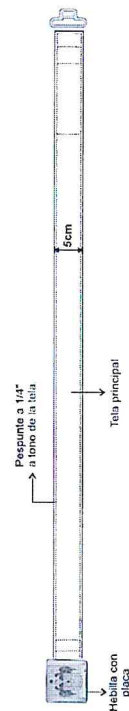
Para la parte de atrás (forro) se usará cuero carmaza para darle un poco de más consistencia. Con un espesor de 1.7 +/- 0.2mm

HEBILLA: Hebillas estilo placa acabado plateado de 8 cm x 8 cm con el logo de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho.

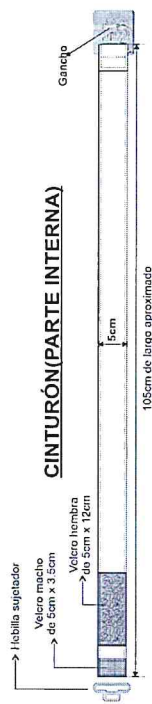
ANCHO DE CORREA: de 5cm de ancho, fusionado. En un extremo lleva velcro hembra de 5 cm x 12 cm y velcro macho de 5 cm x 3.5 cm, para sujetar la hebilla sujetador.

Para el lado de la placa es fijado con maquina recta. Largo del cinturón es de 105 cm aproximado según talla.

**CINTURÓN(PARTE EXTERNA)**



**CINTURÓN(PARTE INTERNA)**



**CINTURÓN TERMINADO**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS Y ACABADOS: JUEGO DE PROTECCIÓN (CODERAS, RODILLERAS) PARA MOTORIZADO**

**MATERIALES:** Etil vinil acetato (acolchado), poliámda (tejido externo), termoplástico de alta resistencia (coderas, rodilleras, hebillas, uñas, remaches).

**MATERIAL DE LA ALMOHADILLA:** Cara externa conformado por Eva suave y poliámda color negro. Acolchado de etil vinil acetato de 8 mm de espesor como mínimo (para coderas) y 10 mm de espesor mínimo (para rodilleras).

Alta protección, diseñado para abarcar una gran área, de buena dureza y alta resistencia que puede reducir los problemas de colisión y de impacto.

Ligero y transpirable: materiales de cómodo uso y transpirable que elimina el calor húmedo durante el viaje, la espuma interior permite un mayor grado de comodidad y protección para codos y rodillas, la perforación de la chapa hace que sea más ligera y cómoda para el viaje.

Fijación de uñas y protección de las articulaciones: las uñas fijas hacen que las almohadillas sean sólidas y seguras, sujetan el botón que mantiene las almohadillas en tus codos y rodillas estables, las uñas aseguran firmemente el equipo protector a la articulación de la rodilla y no se caen fácilmente.

Correa de velcro de alta elasticidad: sistema de liberación rápida de un ajuste que permite una aplicación y extracción rápida y fácil, el tamaño de las bandas elásticas se puede ajustar.



Curva de diseño ergonómico: el diseño pre curvado se ajusta al cuerpo mientras se monta en la posición de conducción, especialmente diseñado para varios tipos de uso, como motocicletas, ciclismo y patinaje, etc., su función principal es reducir las lesiones de rodilla y codos.

**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2020 en adelante, NO remanufacturado ni repotenciado.

**ROTULADO:** Ubicado internamente la siguiente información: Nombre o marca registrada del Proveedor, talla, fecha de fabricación, país de origen.

**GARANTÍA:** 2 a 5 años entendiéndose la capacidad de responsabilidad en el tiempo, respecto de fallas de material o de fabricación del producto.

**VIDA ÚTIL:** Mínima diez (10) años, entendiéndose por esta el tiempo, durante el cual el producto mantiene sus características técnicas y operativas bajo condiciones normales de uso.

**ACABADO:** Nuevo y exento de fallas.

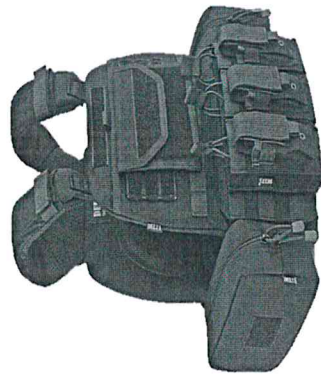
**PRESENTACIÓN:** En caja de cartón de buena calidad y apariencia. En talla estándar.

#### IMAGEN REFERENCIAL



#### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

- CHALECO TÁCTICO DE KODRA CON PROTECTOR ANTIPUNSA



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO TÁCTICO DE KODRA CON PROTECTOR ANTIPUNSA

**MODELO:** Chaleco Táctico para portar paneles balísticos, debe tener sistema molle en el cuerpo delantero y trasero para la adaptación de diferentes configuraciones mediante la colocación de parches. Totalmente regulable en altura y ancho

**COLOR:** Negro

**MATERIAL:** La tela principal del chaleco táctico debe ser de KODRA de alta resistencia

de color negro, con resistencia a la tracción, con repelencia al agua en un 80% mínimo. **FORRO:** El forro del chaleco debe ser Tafetán, 100% poliéster color negro.

**MALLA:** La malla debe estar hecha de 100% poliéster, tela malla de una capa. De color negro.

**PANEL DELANTERO:**

**PANEL SUPERIOR:** Debe llevar un sistema molle con cinta velcro, cortado con láser de (18 cm de ancho en borde superior x 24 de ancho borde inferior x 9 cm de alto mínimo) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto, mínimo. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificador, con sistema de cierre (gancho/buckle). Justo debajo del molle velcro lleva una cinta de 2,5 cm de ancho y 24 cm de largo, mínimo formando 6 molles mínimo.

**CUADRO INFERIOR:** Llevará sistema molle corte laser con unas medidas de 16 cm x 24 cm, mínimo. Parte interna deberá llevar dos protectores acolchados con espuma poliuretano de 10mm con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla 3D MESH. En la parte interna cuenta con un compartimento que permite insertar placas balísticas de nivel III o IV del modelo SAPI con medidas 10"x13".

**MEDIDAS:**

38 cm de alto mínimo.

30 cm de ancho parte central mínimo.

17,86 cm de ancho parte superior mínimo.

27,50 cm de ancho parte inferior mínimo.

**PLACAS ANTIPUNZANTES:**

Son ultralivianos, Ubicación de las placas en la parte frontal y posterior

Placas de fibras entrelazadas encapsuladas en resina spectrum

es uno de los materiales más resistentes del mercado, soportan cuchillos de filo simple, doble y punzantes según la Norma NIJ-0115.00

Los materiales utilizados no tienen vencimiento.

Se puede reutilizar las placas y optar por los distintos modelos de fundas Cover Cop.

**PANEL ESPALDA:** Debe llevar una hombrera en forma de U con medidas 30x32cm mínimo, acolchada con espuma de poliuretano de 10mm espesor mínimo, con sistema molle de corte laser en ambos lados para trenzar la pieza de tela acolchada que lleva la hebilla de liberación rápida de hombros. Incluye manija de sujeción para transportar al personal en caso de accidente

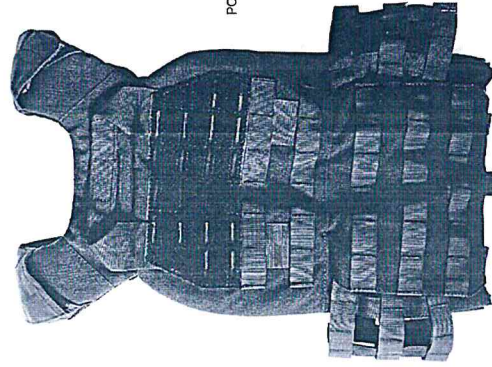
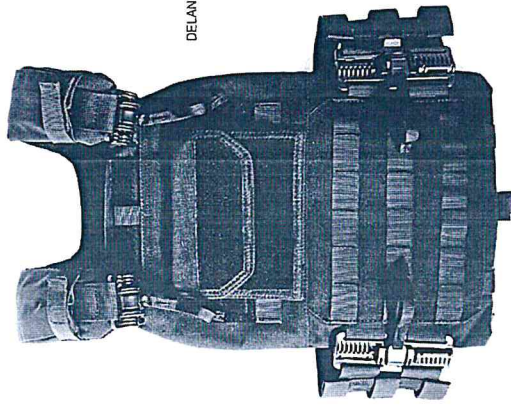
**HILO:** Los hilos de costura deberán ser de poliámda de alta tenacidad. La espuma de poliuretano debe tener un espesor de 3 y 100 mm. La cinta rígida debe ser 100% Nylon con un tejido de doble tafetán y espesor de 1,2 ± 0,3 mm.

**ACABADO:** Nuevo y exento de fallas.

**ROTULADO:** Cada caja debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

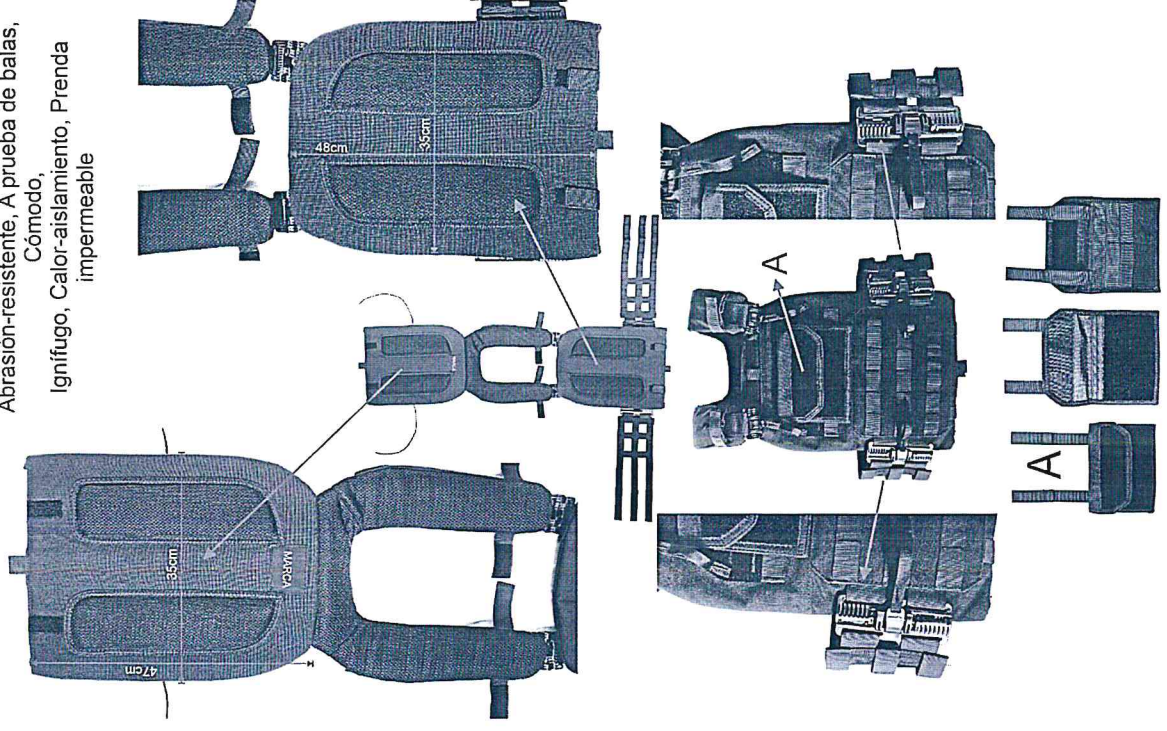
**PRESENTACIÓN:** En caja de cartón de buena calidad y apariencia. En talla estándar.

## CHALECO TACTICO



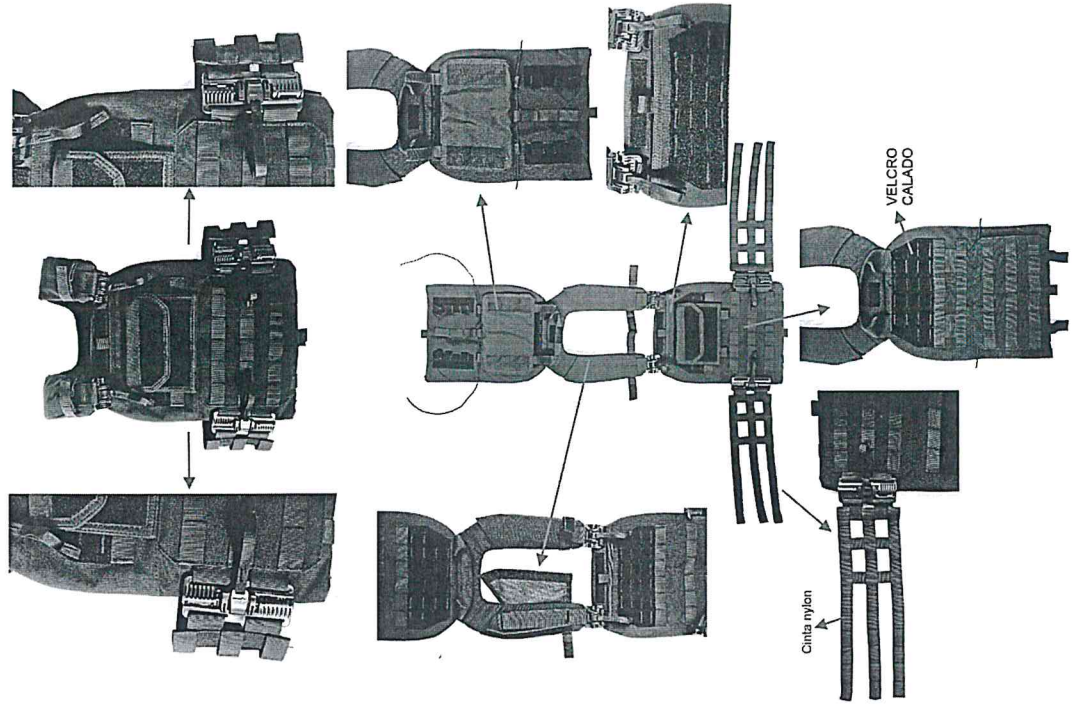
### Característica:

Abrasión-resistente, A prueba de balas,  
Cómodo,  
Ignífugo, Calor-aislamiento, Prenda  
impermeable





## CHALECO TACTICO



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GUANTES DE CUERO UNISEX MOTORIZADO

**MODELO:** Guante de cuero de dedo completo ergonómico. Perforado, impermeable y transpirable.

**MATERIAL:** Cuero (carnero). Resistente a la abrasión en la palma para evitar el deslizamiento.

**COLOR:** Negro.

**NUDILLOS Y DEDOS:** Debe contar con protección termoplástica inyectada.

**VENTILACIÓN:** En la parte de los nudillos, la palma exterior y en cada dedo.

**PUNTO DE SILICONA:** Silicona en los dedos medio e índice para evitar el deslizamiento.

**CIERRE:** Ajustable en la muñeca tipo Touch Tab en velcro.

**COSTURAS:** Las costuras deben de ser reforzadas.

**ACABADO:** Nuevo y exento de fallas.

**ROTULADO:** Cada bolsa de polipropileno debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** En bolsa de polipropileno de buena calidad y apariencia. En talla estándar.

## IMAGEN REFERENCIAL



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS Y ACABADOS: CASCO DE MOTOCICLETA

**MODELO:** Modular – abatible (articulado- tipo flip)

**TALLAS:** Universal, "M", "L", "XL", "XXL" (opcional según necesidad del Usuario).

**MATERIAL EXTERNO:** Policarbonato /PBT o ABS (una sola pieza) de alta densidad y alta resistencia en color negro mate con el recubrimiento interior

**MATERIAL INTERNO- ALMOHADILLAS:** Recubierta con material sintético de alta densidad para amortiguar golpes fuertes, confortables, transpirable, antialérgica, desmontable y extraíble para el lavado.

**PROTECCIÓN INTEGRAL:** Cabeza, nuca, orejas y cara.

**PROTECCIÓN FACIAL (VISERA):** Policarbonato de alta calidad, de muy buena visibilidad, desmontable y/o fijo, con empaque o rodón superior para la protección de ingreso de líquidos hacia el interior, así como tratamiento anti vaho. Resistentes a las rayaduras.

**SOPORTE DEL VISOR:** Con pernos de acero inoxidable y sistema de articulación para movilidad (arriba y abajo) con la finalidad que asegure el ajuste. De color negro.

**CARRILLERA:** Reforzada, debe proporcionar el ajuste adecuado con sistemas de correa micrométrica y hebilla de liberación rápida.

**RESPIRADORES:** Acondicionados, con sistema de ventilación para ue ingrese aire fresco a la cabeza del motociclista evitando el empañamiento. Las entradas de aire deben de contar con un filtro para atrapar elementos no deseados.

**AÑO FABRICACIÓN Y/O ADQUISICIÓN:** 2016 en adelante. Certificación del fabricante que indique que el material es nuevo y no repotenciado ni remanufacturado, libre de defectos de fábrica. (En idioma castellano).

**INSTRUCCIONES DE USO:** Manual en idioma español, que indique: modo adecuado de uso y mantenimiento.

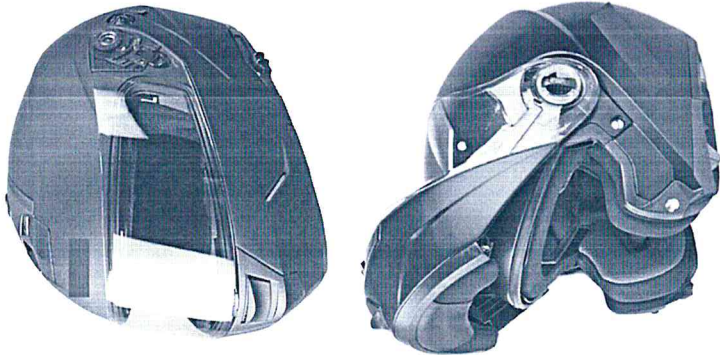
**IDENTIFICACIÓN:** Cada casco debe indicar en forma clara, en la parte interna la siguiente información: Nombre o marca registrada del Proveedor, Talla, Fecha de fabricación, N.º y/o serie del casco, País de origen del casco.

**GARANTÍA:** De 03 a 05 años (incluye garantía técnica y vida útil).

**ROTULADO:** Cada bolsa de polipropileno debe de ser rotulada, con la nomenclatura del proceso, nombre del ítem, nombre de la empresa.

**PRESENTACIÓN:** En bolsa de polipropileno de buena calidad y apariencia. En talla estándar.

IMAGEN REFERENCIAL



4.1.2 NORMAS TÉCNICAS

- Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- ICS 61.020 VESTUARIO:
- NTP 231.077:1975: TEXTILES. Etiquetas de información para la conservación de tejidos y confecciones.
- NTP ISO 3635:2009: Designación del tamaño de la ropa. Definiciones y procedimiento de medición corporal.
- NTP-ISO 3758:2020: Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos 4a Edición.
- NTP 231.094 2006: Definiciones y términos empleados en la industria y comercio textil.
- NTP 231.087:1977: Guía para la clasificación de prendas de vestir
- NTP 231.088:1978 (revisada el 2011): CONFECCIONES. Tipos de puntadas. Generalidades
- NTP 231.082:1986 (revisada el 2011): TEXTILES. Sistema universal de numeración para los hilados
- NTP 231.063:1970 (revisada el 2011): TEXTILES. Clasificación de las fibras.
- NTP 231.400:2015: TEXTILES. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.
- NTP 243.003:1984: CONFECCIONES. Pantalones. Requisitos generales para pantalones y pantalones cortos.

4.1.3 GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial del contratista deberá ser por un periodo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha que se otorga la conformidad de la recepción de los bienes.

4.1.4 MUESTRAS

4.1.4.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

Ítem	Sub ítem	Descripción	Muestra talla	Cantidad
1	1.1	BORCEGUI DE CUERO	40	1 Par
	1.2	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	L	1
	1.3	BLUSA DE ALGODÓN MANGA CORTA	M	1
	1.4	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX CELESTE PANTONE 2975 CP	L	1
	1.5	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX NEGRO	L	1
	1.6	CASACA DE TASLAN UNISEX	L	1
	1.7	CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX	L	1
	1.8	GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO	Estándar	1
	1.9	MEDIAS DE ELASTANO UNISEX	40	1
	1.10	PANTALON CORTO-SHORT HOMBRE TIPO DRY FIT	L	1
	1.11	PANTALON CORTO-SHORT MUJER TIPO DRY FIT	M	1
	1.12	PANTALON DE POLIESTERDEPORTIVO UNISEX	L	1
	1.13	POLO DEPORTIVO UNISEX	L	1
	1.14	PANTALON DE DRILL SERENO	34	1
	1.15	PANTALON DE HOMBRE PARA OPERADOR DE CAMARAS	34	1
	1.16	PANTALON DE HOMBRE PARA OPERADOR DE CAMARAS	34	1
	1.17	POLO TACTICO DE RIP STOP CON ALGODÓN JERSEY MANGA LARGA	L	1
	1.18	ZAPATILLA DEPORTIVA UNISEX	40	1 Par
	1.19	PONCHO IMPERMEABLE REDFLECTIVO	L	1



La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria. Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras deben ser presentadas y serán evaluadas por especialista textil contratado por la MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO. El Postor que presente muestras en otras telas queda automáticamente descalificado. Asimismo, deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem/ paquete que participa.

**Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas.**

El ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, es quien estará a cargo de esta etapa de evaluación de muestras, evaluación de calidad del uniforme de identificación para personal y usuarios de MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO. Asimismo, estará a cargo en la etapa del internamiento, entregadas por el Contratista en el almacén de la entidad, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en ítem/paquete, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento del uniforme.

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán el diseño, las telas, materiales e insumos, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Diseño solicitado y en las tallas requeridas en las especificaciones técnicas.
- Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.
- Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros).

**LOS MECANISMOS Y PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS Y LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ EN LA EVALUACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE:**

**TEJIDOS (Telas Principales):** Se realizará una evaluación técnica con el apoyo de instrumentos de laboratorio de ensayo como la troqueladora que saca una muestra de 1/100 avo del m2, 1 balanza electrónica digital para comprobar el peso de esa muestra en gr/m2. El objetivo es verificar la composición de la tela, el peso de la tela, el color.

Se verificará el tipo de fibra de las telas método de combustión, la forma de la llama, el tipo de humo, analizar cuando la muestra se apaga la llama, constatar la forma del quemado.

**DISEÑO:** Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

**MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:** Se constatará que los materiales internos y externo, así como avios cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario análisis físico químico.

**CONFECCIÓN:** Se utilizará la evaluación técnica con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas, el tipo de máquinas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

**Se utilizarán los siguientes Instrumentos:**

- 1 troqueladora de tela saca muestra de 1/100 avo del m2
- 1 balanza electrónica digital para verificar gr/m2
- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 cinta Métrica flexible: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10cm, para verificar las medidas exactas en el caso de profundidad de bolsillos.
- 1 piqueta, tijera, alicate de corte, cuchillas: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 1 Lap Top para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital. Para registrar las observaciones y dejar constancia de la evaluación.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgadas o por centímetro como sea el caso.
- 1 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases) y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos: Método visual y fotográfico.

Tipo de tela o tejido: Método visual y fotográfico.

Evaluación visual (pilosidad/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.

La metodología que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas – INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases), siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO:

NTP 231.077:1975: TEXTILES. Etiquetas de información para la conservación de tejidos y confecciones.

NTP ISO 3635:2009: Designación del tamaño de la ropa, Definiciones y procedimiento de medición corporal.

NTP-ISO 3758:2020: Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos 4a Edición.

NTP 231.094 2006: Definiciones y términos empleados en la industria y comercio textil.

NTP 231.087:1977: Guía para la clasificación de prendas de vestir

NTP 231.088:1978 (revisada el 2011): CONFECCIONES. Tipos de puntadas. Generalidades

NTP 231.082:1986 (revisada el 2011): TEXTILES. Sistema universal de numeración para los hilados

NTP 231.063:1970 (revisada el 2011): TEXTILES. Clasificación de las fibras.

NTP 231.400:2015: TEXTILES. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

NTP 243.003:1984: CONFECCIONES. Pantalones. Requisitos generales para pantalones y pantalones cortos.

• **ENTREGA DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



Los postores deben entregar una muestra por cada prenda ofertada en forma **OBLIGATORIA**. Dichas muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. La no presentación de muestras hace que su propuesta en la Plataforma SEACE sea No admitida. Asimismo, el resultado de la evaluación de las muestras hace que su propuesta en la Plataforma SEACE sea No admitida.

• **EVALUACIÓN DE MUESTRAS:**

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases, para lo cual estará a cargo de un ingeniero industrial o textil titulado, colegiado, habilitado especialista en confecciones. Se presentará la ficha técnica de las telas con la muestra emitida por el distribuidor o fabricante con fecha máxima de 15 días a la fecha de presentación de ofertas.

Esta información se desarrolla en el Cuadro Nro. 1:

**MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME O INDUMENTARIA**

N°	ASPECTOS	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, prelina Ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Evaluación técnica	Regla milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital pie de rey, tiza marcadora.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el uniforme o vestuario. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además evento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras sueltas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.	Evaluación técnica	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descubrir la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	Se evaluará las puntadas por pulgada y tipo de costuras (máquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital	Evaluación técnica (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta resolución, una regla metálica y muestra de conformidad o no conformidad. Tiza marcadora. Cámara fotográfica
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en Pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse. Botones bien pegados al jalar no se debe salir.	Evaluación técnica	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica

Nota: Sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos, serán enviados a un laboratorio certificado, el cual será propuesto por el profesional textil especializado. El costo será asumido por la Entidad.

**LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

**Confección y acabados:**

Se utilizará la inspección visual con el apoyo de herramientas de precisión como balanza electrónica digital, troquelador de tela, para sacar una muestra y verificar el peso o gramaje, regla metálica, calibrador de botones, cinta métrica con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características del diseño y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante una incongruencia entre el texto y el gráfico, prevalecerá el texto.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.

La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros).

(ii) Metodología que se utilizará:

- **Evaluación externa de la prenda:** Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.
- **Evaluación interna de la prenda:** Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(iii) Mecanismos o pruebas:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases y si el caso lo amerita y a potestad de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO. Se podrá aplicar pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados por INACAL que demostrarán el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

(iv) Número de muestras solicitadas por cada producto

Es por ítem/ paquete como se indica en un cuadro tipo de prenda talla y cantidad.

Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

**Cuadro Nro. 1  
MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME**

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	METODO DE VERIFICACIÓN	HERRAMIENTAS
CALIDAD DE CONFECCIÓN	1. Verificación de la simetría de las prendas Visualización y medición de: <ul style="list-style-type: none"><li>Cuello y pie de cuello</li><li>Pechera izquierda y derecha</li><li>Pinzas</li><li>Bolsillos y bordado</li><li>Archivos de hombros</li><li>Distancias entre ojales y bolones</li><li>Ruedos de manga y falbón</li><li>Cerrado de cuerpo</li><li>Cintura y etiqueta</li><li>Puños y fujos</li><li>Pretina</li><li>Presillas</li><li>Cortes en delanteros y espalda</li><li>Archos de prelina</li><li>Ubicación de bolsillos</li><li>Gareta y Gareton</li></ul>	Evaluación técnica en cm de contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"><li>Cinta métrica calibrada (En cm y pulg)</li><li>Regla de acero milimetrada y laminada</li><li>Distancias entre ojales y bolones: 20cm, 10cm</li><li>Pie de rey</li><li>Tizas o marcadores de diferentes colores</li><li>Cámara fotográfica</li><li>Alfiler de corte</li></ul>
	2. Verificación de confección contrastada con las especificaciones técnicas. <ul style="list-style-type: none"><li>Revisión de modelo, medidas y componentes.</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificación de materiales y avíos.</li><li>Tipo de tejido en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante.</li><li>Identificación de botones en tinte mediante corte transversal.</li><li>Tipo y calidad de cierre.</li></ul>		
CALIDAD DE ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificación de caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda.</li><li>Se verificará que la prenda esté exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras salladas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado y/o vaporizado.</li><li>Se verificará la limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior)</li><li>Verificación de tonalidades iguales en todas sus partes.</li><li>Se verificará que la prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos.</li></ul>	Evaluación técnica	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
DIMENSIONES	<b>Verificación de las medidas de:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tallas de la muestra</li><li>Ensamblajes</li><li>Costuras (puntuadas por unidad de medida, puntuadas por pulgada o puntuadas por centímetro según sea el caso).</li><li>Tamaño de pinza</li><li>Ancho de Pireña</li><li>Pespuntes</li><li>Botones</li><li>Bolsillos externos e internos</li><li>Puños y Yugos</li><li>Presillas y atraques.</li><li>Ancho de figurado en galleta del pantalón Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillo, inclinación de ojales, equidistancias de botones y ojales, cuello, pie de cuello, basta, bastillado de manga, tamaño y ubicación de etiquetas.</li></ul>	Evaluación técnica contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	Lupa de alta resolución, Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas).
OPERATIVIDAD	<b>Verificación de funcionamiento de:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad.</li><li>Cierre debe subir y bajar sin dificultad y no debe abrirse al estar arriba</li></ul>	Evaluación técnica	Cámara fotográfica

Nota: Sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos, serán enviados a un laboratorio certificado. El costo será asumido por la Entidad

#### CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

- 1) Calidad de Tela**
  - La muestra físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.
  - La muestra corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al requerido en las especificaciones.
- 2) Modelo**
  - La muestra físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)
- 3) Evaluación externa e interna (Calidad de Costura)**
  - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.
  - Prenda no remallada total o parcialmente
  - Exceso o falta de medidas según EE.TT.
  - Puños, Yugos, Ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos.
  - Fusionado defectuoso
  - Incorrecta ubicación de bolsillo y/o etiquetas
  - Yugos presentan pliegues y/o bigotes
  - Corte, bolsillos, pinzas, ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos.

- Incorrecta ubicación de etiquetas
  - Hombros, Cuellos, Costados, Sisas, asimétricas
  - Pegado de botones, ganchos, cierres con defectos de operatividad
- 4) Acabado final**
- Manchas en cualquier parte de la prenda
  - Hilos sueltos,
  - Mal planchado,
- 5) Calidad de accesorios**
- Botones despintados o no teñidos en su masa.
  - Tipo de Hilos y color diferente al solicitado.
  - Entretejas de diferente composición o gramaje.
  - Forro de diferente composición o gramaje
- 6) Presentación**
- Diferente al solicitado

Las evaluaciones se realizan utilizando el marco de la Normas Técnicas Peruanas (NTP), del sobre confecciones.

El especialista debe considerar los siguientes parámetros al momento de la evaluación:

- En la confección y acabado de las prendas, se comprobarán las dimensiones de las medidas, simetría de las partes (derecho-izquierdo), características técnicas del diseño y del texto y ante alguna incongruencia prevalecerá el texto.
- Las muestras no deberán presentar defectos de confección y acabados como costuras caídas, destamado de la tela, costuras saltadas, defectos de tela como camarones (aglomeración de hilo), líneas de aceite.
- Las prendas de vestir entregadas como muestras, serán desarmadas con la finalidad de ser evaluadas en forma minuciosa para verificar los materiales utilizados, las cuales serán devueltas en el estado en que se encuentren producto de la evaluación.

**(v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:**

La evaluación estará a cargo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, que evaluará la calidad del uniforme de identificación para personal y usuarios de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.

**(vi) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.**

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de presentación de ofertas en el horario de 8:00 a 12:50 horas y de 14:00 a 16:30 horas en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO ubicado en Jr. Los Amatales N° 180- Urb. Zárate, dirigido para la Oficina de Abastecimiento. La muestra debe estar rotulada para cada uno de los ítems/paquete, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento de los uniformes.

Luego de consentida la buena pro, los participantes que no obtuvieran la buena pro deberán recoger sus muestras en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, de lo contrario la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO no se hará responsable por la custodia de dichas muestras.

#### 4.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Debe contar con RUC con actividad económica en relación a la contratación.
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP Bienes vigente.
- Persona Natural y/o Jurídica.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrada y vinculada con el RUC

- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado.
- Declaración jurada de cumplir con las especificaciones técnicas.

#### 4.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar: Almacén Central ubicado en Jirón Los Amautas N° 180, Urb. Zárate – San Juan de Lurigancho. Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm; sábados de 8:00 am a 1:00 pm.

Plazo: Se realizará en dos (02); **Primera entrega:** hasta los Veinticinco (25) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato. **Segunda entrega:** hasta los Sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

#### 4.4 ENTREGABLES

Constará de dos (02) entregables. Las cantidades se encuentran establecidas en el cronograma de entregas **Anexo 1**.

#### 4.5 ADELANTOS

No corresponde.

#### 4.6 SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

#### 4.7 CONFIDENCIALIDAD

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho pueda accionar.

#### 4.8 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas correspondiente al 50 % del monto total, según cronograma de entrega. **Anexo 1**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central en la Guía de Remisión.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES situada en Jr. Los Amautas 180, Urb. Zárate – San Juan de Lurigancho.

#### 4.9 ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho pueda accionar.

#### 4.10 PENALIDAD

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F= 0.25$
  - Para obras:  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 4.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.

ANEXO 1



SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRIMER ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TOTAL
1.1	BORREGUI DE CUERO	PAR	2180	1090	1090	2180
1.2	CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	1400	700	700	1400
1.3	BLUSA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	600	300	300	600
1.4	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CAMISERO UNISEX COLOR CELESTE PANTONE 2975 CP	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
1.5	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA UNISEX CON BORDADO COLOR NEGRO	UNIDAD	200	100	100	200
1.6	CASACA DE TALLAN UNISEX	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
1.7	CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
1.8	GORRA DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO	UNIDAD	1600	800	800	1600
1.9	MEDIAS DE ELASTANO UNISEX	UNIDAD	1600	800	800	1600
1.10	PANTALON CORTO SHORT - HOMBRE	UNIDAD	950	475	475	950
1.11	PANTALON CORTO SHORT - MUJER	UNIDAD	650	325	325	650
1.12	PANTALON DE POLIESTER DEPORTIVO UNISEX	UNIDAD	1600	800	800	1600
1.13	POLO DEPORTIVO UNISEX	UNIDAD	1600	800	800	1600
1.14	PANTALON TACTICO SERENO	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
1.15	PANTALON DE DRIL - HOMBRE	UNIDAD	140	70	70	140
1.16	PANTALON DE DRIL - MUJER	UNIDAD	220	110	110	220
1.17	POLO TACTICO DE RIP STOP CON ALGODÓN JERSEY MANGA LARGA	UNIDAD	2000	1000	1000	2000
1.18	ZAPATILLA DEPORTIVA UNISEX	PAR	1600	800	800	1600
1.19	PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO	UNIDAD	500	250	250	500
1.20	CINTURON PORTA BANDERA	UNIDAD	5	3	2	5
1.21	KEPI CON CORDON	UNIDAD	20	10	10	20
1.22	CAMISA ALGODÓN MANGA LARGA	UNIDAD	20	10	10	20
1.23	SACO DE LANILLA - HOMBRE	UNIDAD	20	10	10	20
1.24	PANTALON DE LANILLA - HOMBRE	UNIDAD	20	10	10	20
1.25	GUANTES DE TELA	PAR	40	20	20	40
1.26	CINTURON DE CUERO CHAROL	UNIDAD	20	10	10	20
1.27	JUEGO DE PROTECCION (CODERAS, RODILLERAS) MOTORIZADO	UNIDAD	300	150	150	300
1.28	CHALECO TACTICO DE KODRA CON PROTECTOR ANTIPUNSAÑTE	UNIDAD	300	150	150	300
1.29	GUANTE DE CUERO UNISEX MOTORIZADOS	PAR	300	150	150	300
1.30	CASCO DE MOTOCICLETA	UNIDAD	200	100	100	200

REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los VENTA DE PRENDAS DE VESTIR EN GENERAL, UNIFORMES, CALZADOS.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido</p>	

por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
<b>Importante</b>
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	---

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE PRENDAS DE VESTIR EN GENERAL, UNIFORMES, CALZADOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

12: Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  [100] puntos

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS)".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, el posterior ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inaplicable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digiales/firmar-y-certificados-digiales>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>17</sup>				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000,00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>19</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>20</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>21</sup>				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup>: Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4  
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSJL-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del pastor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSL-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°010-2024-CS/MDSL-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

