

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/08/2024											
1.2		ÁREA USUARIA		DPTO AYUDA DX Y TRATAMIENTO											
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO DE DENSITOMETRIA OSEA DE LA RED ASISTENCIAL APURIMAC											
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		SE BUSCA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO DE ALTA TECNOLOGIA: DENSITOMETRO OSEO DE LA RED ASISTENCIAL DE APURIMAC, CONTRIBUYENDO A LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES, BRINDANDO DE ESTA MANERA UNA ATENCION DE CALIDAD Y BUSCANDO LA SATISFACCION DE LA POBLACION ASEGURADA DE LA INSTITUCION.											
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC		1613											
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código											
				Documento que declaró la viabilidad											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		NOTA N° 202-DADx-HIIA-RAAP-ESSALUD-2024		Fecha de recepción		24/04/2024					
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
				Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
				Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
				Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X					
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO							
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X					
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación					
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X					
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia					
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.											
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
		Consignar una síntesis de las observaciones													

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01/05/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X		NO		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	TECNASA SA IMEEDCO SRL CIADMEDICAL PERU SAC			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	FIRMADO ORIGINAL			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				