

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)													
1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/02/2025											
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y DEPARTAMENTO DE MEDICINA											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE REPUESTO (DETECTOR FLAT PANEL INALÁMBRICO) PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO DE RAYOS X RODABLE DIGITAL DEL HOSPITAL II ABANCAY DE LA RED ASISTENCIAL APURÍMAC											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ESTABLECER Y GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICO DE LA RED ASISTENCIAL APURÍMAC. ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ENMARCADAS EN EL PRIMER LINEAMIENTO ESTRATÉGICO OPERATIVO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) REFERIDA A "BRINDAR SERVICIOS INTEGRALES CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SEGURIDAD"											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1297											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código											
		Documento que declaró la viabilidad											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Nota N° 322-MANT-UAHYS-RAAP-ESSALUD-2024		Fecha de recepción		25/10/2024					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		X		NO					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO				X	
		Documento de aprobación de la estandarización								Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO				X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación								Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
Consignar una síntesis de las observaciones													
Consignar una síntesis de las observaciones													

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/11/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							