




**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>																								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/07/2024																						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DEL PROGRAMA SECTORIAL II (OBRAS) - PRORRIDRE																						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS HDPE PARA LA OBRA: CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN LAS COMUNIDADES DE IPARO, ARICATO, QUENEQUE, MORORIA, CCAPUNA Y APABUCO DEL DISTRITO DE SANDIA - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO. CORRESPONDIENTE A LA META: 0016																						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32																						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2477014																				
		Documento que declaró la viabilidad																						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>																								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 169-2024-GR-PUNO/PRORRIDRE/OCCH-RO		Fecha de recepción	12/06/2024																		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X																		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO																				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X																			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X																			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																						
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>																								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> Consignar una síntesis de las observaciones  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> Consignar una síntesis de las observaciones  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> Consignar una síntesis de las observaciones </div> </div>																								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
<b>2.9</b>	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.10</b>	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIAS DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Costos						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Costos						
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>								
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>			11/07/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>			11/07/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>								
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>								
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
<b>5.</b>	 <b>GOBIERNO REGIONAL PUNO</b> Programa Regional de Riego y Drenaje - PUNO  <b>CPC. Wilber H. Carreón Mamani</b> JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								