

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0001-2023-CS-SRDI-3**

**TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE  
SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSTRUCCIÓN E  
INSTALACIÓN DE CERCO PREFABRICADO DE  
CONCRETO DE 232.90 ML X H=3.00 MTS (INCLUYE  
MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y  
HERRAMIENTAS - A TODO COSTO - PUESTA EN  
SERVICIO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA  
I.E. 43178 JOSÉ OLAYA BALANDRA EN EL  
DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO Y  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

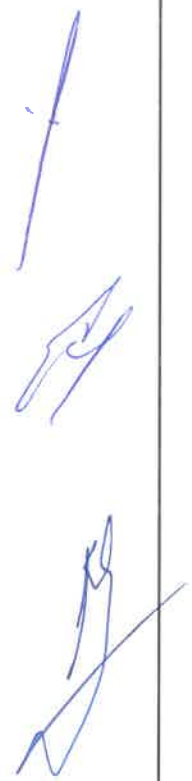
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003  
RUC N° : 20532480397  
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro  
Teléfono: : 053 – 482871  
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de suministro, construcción e instalación de Cerco Prefabricado de Concreto de 232.90 ML X H=3.00 MTS (incluye mano de obra, materiales, equipos y herramientas - a todo costo - puesta en servicio) para la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Primaria de la I.E. 43178 José Olaya Balandra en el Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de Moquegua"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Administración N° 46-2023-OSRA-GSRD.ILO-UE/GRM el 25 de abril del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon Sobre canon, regalías, rentas de Aduanas y participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días

calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene costo.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-146017789

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Copia de la experiencia mínima certificada de dos (02) años en obras de estructuras diversas de tres (03) operarios albañiles y tres (03) oficiales como cuadrilla mínima, según lo establecido en el último punto del numeral 6.1 de los términos de referencia.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

## **2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>**

No corresponde.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas:

- a) Primera: correspondiente al 40% a la culminación de la fabricación de todos los elementos de concreto (y que se encuentre en obra).
- b) Segunda: correspondiente al 60% a la culminación total del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- ✓ Carta de culminación de servicio
- ✓ Comprobante de pago (factura)
- ✓ 03 juegos de los entregables (para el pago concepto de confección e instalación) descritos a continuación:
- ✓ 03 juegos descripción proceso de ejecución de trabajos y panel fotográfico físico y digital.
- ✓ 03 juegos Protocolos de liberación y calidad y certificados de calidad firmados. Correspondientes a las áreas instaladas.
- ✓ 03 juegos de planos de replanteo.
- ✓ Carta de garantía (Declaración jurada)
- ✓ Plan de trabajo recepcionado oportunamente.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSTRUCCION E INSTALACION DE CERCO PREFABRICADO DE CONCRETO DE 232.90 ML x h=3.00mts (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS – A TODO COSTO – PUESTA EN SERVICIO)
2. FINALIDAD PUBLICA  
El Gobierno Regional de Moquegua, por medio de la U.E. Sub Región de Desarrollo ILO N° 003, viene ejecutando la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 43178 JOSE OLAYA BALANDRA EN EL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"; la cual, requiere el SERVICIO EN MENCIÓN para la ejecución y culminación cerco perimetral en beneficio del alumnado en general.
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN  
Contratar el servicio para el suministro e instalación del cerco prefabricado de concreto (a todo costo) según planos adjuntos con el objetivo de cumplir las metas trazadas para el presente año, del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 43178 JOSE OLAYA BALANDRA EN EL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
1	SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSTRUCCION E INSTALACION DE CERCO PREFABRICADO DE CONCRETO DE 232.90 ML x h=3.00mts (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS – A TODO COSTO – PUESTA EN SERVICIO)	SERV	1

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:
  - 4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:  
El servicio de suministro e instalación de cerco prefabricado incluye excavación, izaje de columnas de concreto, vaciado de cimentación de concreto simple, vaciado de muros de concreto armado, instalación de placas de concreto y pintado del cerco perimetrico de acuerdo a los planos adjuntos. 232.90 ml de cerco prefabricados con placas de concreto.

#### 4.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada

#### 4.3 ACTIVIDADES:

El servicio consta de dos etapas:

- 1) Fabricación de las placas de concreto y columnas (según Plano PE-01).
- 2) Acondicionamiento, montaje e instalación del cerco prefabricado (según Plano PE-01, PE-02).

Durante el desarrollo del servicio el contratista tiene la obligación de realizar las siguientes actividades:

#### REQUISITOS PREVIOS

Antes del suministro o fabricación de los elementos de concreto; el contratista deberá tener en cuenta que todos los materiales deberán cumplir las siguientes normas técnicas:

Ing. Carlos Alberto Bugarín  
RESIDENTE DE OBRA  
EIP



SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

- ✓ Cemento NTP 334.00 Y ASTM C150
- ✓ Agregados NTP. 440.037 Y ASTM C33

El proveedor es el responsable por el cumplimiento de las normas técnicas anteriormente mencionadas, que garanticen la calidad de los materiales y la mano de obra ofertados, los productos deberán cumplir con la calidad solicitada, **presentarán certificados de fabricación y garantía.**

#### 4.4 PROCEDIMIENTO:

El contratista realizará el suministro y/o confección fuera de las instalaciones de la obra, en el taller del contratista habilitado para tal fin y deberá contar con personal especializado, equipo y maquinaria necesarios para la ejecución del servicio solicitado.

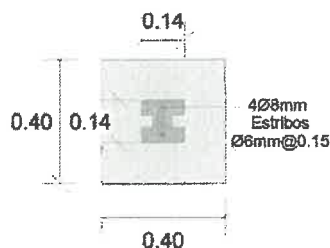
##### 4.4.1 ETAPA 1.- SUMINISTRO Y/O CONFECCION DE PLACAS Y COLUMNAS DE CONCRETO:

- Antes del suministro e instalación del cerco el contratista deberá realizar la compatibilidad de lo existente en campo y lo detallado en los planos **Plano PE-01, PE-02**; con la finalidad de compatibilizar las variaciones existentes, solucionar controversias y cumplir con solicitado en los planos; posterior a lo descrito se procederá al Primer Protocolo de Liberación para el inicio de los trabajos en cada sector, se iniciará con el trazo y replanteo de 232.90 ml en el sitio de la instalación, fijando la alineación espaciamiento y nivel; para dar inicio al suministro y/o confección de placas y columnas para el cerco perimétrico.
- Las juntas de dilatación se realizarán cada 06 tramos como se especifican en los planos.
- El contratista debe realizar los controles de calidad del concreto en cimentaciones, las pruebas a ejecutar serán:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRUEBA	Normativa
1	Para la cimentación, placas y columnas de concreto.	Ensayo a la compresión	NTP 339.034 ASTM C 39

- Los trabajos en cerco prefabricado para su confección (**Ver Plano PE-01, PE-02**) se detallan a continuación:

- ✓ 134 Und Columnas prefabricadas tipo H de dimensiones 14 x 14 x 360 cm.
- ✓ Aceros de 8mm para aceros longitudinales y 6mm para estribos.
- ✓ Se utilizará cemento hs y una resistencia a la compresión de 210 kg/cm<sup>2</sup>
- ✓ Agregado de ¾".
- ✓ Las columnas no deben presentar cangrejas ni fisuras.



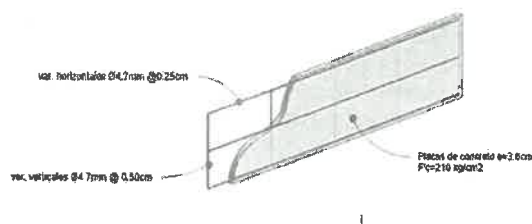
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 178487





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023



- ✓ 222.50 ml de placas de concreto de altura 3 m.
- ✓ Acero de 4.7 mm verticales a cada 0.50 m y horizontales de 4.7 mm cada 0.125 m
- ✓ Concreto hs con una resistencia de 210 kg/cm<sup>2</sup>

- ✓ 92 und de cimentación
- ✓ Cemento tipo HS
- ✓ Resistencia de la cimentación de 140 kg/cm<sup>2</sup> + 25% P.G. de 8" Max.

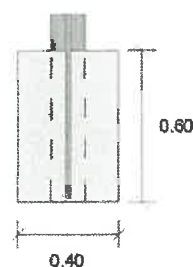


Imagen Referencial

- Todas las mejoras que proponga el contratista, para cumplir con los términos de referencia deberán responder a un cálculo estructural y serán aprobadas y autorizadas por la residencia e Inspector de proyecto para su ejecución.
- El almacenamiento de las piezas será en el taller o local del contratista. Todo material almacenado en espera de fabricación o montaje, debe estar protegido de la intemperie, separados del piso mediante maderas tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica, humedad u otro tipo de deterioro.

GOBIERNO REGIONAL ILO  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO N° 003  
MOQUEGUA  
Ing. *[Firma]*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP- 179447







SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

- La supervisión verificará las condiciones de los materiales antes de su uso; las deformaciones, cangrejeras, grietas y mal estado de conservación, serán rechazados. El contratista deberá adoptar al máximo las medidas preventivas para evitar daños a los materiales.

#### 4.4.2 ACONDICIONAMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO

- El contratista durante la ejecución del servicio tendrá que contar con los servicios de una movilidad para posibilitar el traslado del personal, materiales y equipos necesarios para el normal desarrollo de las actividades descritas.
- El contratista movilizará el material necesario para la instalación de la misma.
- Se procederá a hacer el trazo y replanteo de la zona delimitando el área del cerco para su posterior excavación.
- Se procederá a la excavación de la cimentación según *Plano PE-01* con un volumen aproximado de 7.40 m<sup>3</sup>, siendo 77 unidades de cimentación (0.40x0.40x0.60) 15 unidades de cimentación de dimensión variable que conlleva a 2.01 m<sup>3</sup> para la fijación de columnas. (*Ver plano PE-01*).
- Se izará las columnas y se centrarán de tal forma que se pueda hacer el vaciado de la cimentación de un volumen aproximando 9.41 m<sup>3</sup> sin afectar la ubicación de la misma el cual ira en forma escalonada (*Ver plano PE-02*).
- Se colocarán las placas de concreto entre columna hasta llegar a la altura de 3 metros como se especifica en los planos (*Ver plano PE-01, PE-02*).
- Una vez terminado la instalación de todas las placas de concreto, se deberá rellenar las juntas con espuma y cerrar con un tapajuntas metálico (*Ver plano PE-01*).
- Las columnas que no lleguen a la cimentación serán vaciadas dentro del muro de contención como se especifica en el plano PE-01.
- El material proveniente de las excavaciones será acarreado y eliminado por parte del contratista.

#### 4.4.3 REVESTIMIENTO Y PINTURA DEL CERCO PERIMETRICO:

- La verificación la realizará el residente e inspector de proyecto y se aplicará el **segundo protocolo de calidad y liberación**, en el cual se realizará una inspección visual y/o pruebas no destructivas de los elementos de concreto prefabricado el cual no tenga ningún desperfecto o falla.
- Posterior al segundo protocolo de liberación el contratista procederá a pintar todos los elementos instalados del cerco prefabricado será pintado con imprimante sellador y pintura satinada a dos manos.
- El pintando será en los interiores y exteriores del cerco perimétrico.

#### 4.5 DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

Para la aceptación del presente servicio; el contratista deberá cumplir con los protocolos y controles de calidad que se indicaron en cada fase del procedimiento; los cuales deberán ser firmados por la residencia, la inspección y el especialista (de corresponder) y se detallan a continuación:

##### 4.5.1 Suministro y/o confección de placas y columnas de concreto (según diseño):

- 1er Protocolo: Liberación, al inicio de los trabajos; después de realizar la verificación del trazo y replanteo en obra con relación al alineamiento de la estructura, de los elementos estructurales principales.

GOBIERNO REGIONAL ILO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
In: Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
487





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

- 2do Protocolo: Calidad, al terminar el suministro y/o confección, se realizará la verificación de la fabricación de las piezas estructurales. (control de calidad de concreto con pruebas no destructivas) según NTP 339.181 los cuales correrán por gastos del proveedor.

4.5.2 Acondicionamiento del cerco perimétrico.

- Certificado de Diseño de Mezcla según la resistencia del concreto solicitado
- Certificado de Resistencia del Concreto (rotura de briquetas) antes del montaje.

Según normatividad NPT 339.034 Y ASTM C 39

4.6 PLAN DE TRABAJO:

El contratista deberá presentar al área usuaria (residencia del proyecto) dentro de los cinco días posteriores de la suscripción del contrato con la entidad, el plan de trabajo correspondiente. Precizando la relación secuencial de sus actividades, metas y objetivos trazados, las dificultades que podrían encontrarse, los sistemas de control a aplicarse, así como el cronograma de ejecución de actividades y la designación de responsables.

El contenido mínimo el plan de trabajo será:

- ✓ Metas y objetivos a alcanzar. (organizado por sectores de intervención)
- ✓ Responsable por actividad.
- ✓ Cronograma de actividades programando los protocolos y pruebas detalladas.
- ✓ Riesgos advertidos.
- ✓ Procedimiento técnico de trabajos
- ✓ Formato de protocolos de liberación y calidad considerando los alcances citados en el punto 5.5.

4.7 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:

- RNE reglamentos nacional de edificaciones.
- NTP-E-030 norma sismo resistente
  - ✓ NTP-E-050 Norma Suelos y Cimentaciones
  - ✓ NTP-E-060 Norma Concreto Armado



4.8 IMPACTO AMBIENTAL

Se deberá tener en cuenta la normatividad de impacto ambiental referido a la disposición de final de residuos y escombros en lugares autorizados a fin de no acarrear multas u otros que perjudiquen a la obra.

4.9 SEGUROS

El contratista deberá asignar el seguro complementario de trabajo de riesgo a todo el personal que ejecutará el servicio según lo descrito en la ley N° 26790 y se rige según la norma técnica del D.S. 003-98-SA.

4.10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.10.1 Lugar:

La confección de las piezas de la estructura metálica y confección de la lona de la cobertura se realizará en el local o taller del proveedor; el acondicionamiento, montaje e instalación de la cobertura se realizará en la obra ubicada entre Pasaje 12 y Av. Pedro Huilca – ENACE,

SUB REGION ILO  
MOQUEGUA  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP



SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

Pampa Inalámbrica – Malecón; al costado del hospital de Ilo provincia y distrito de Ilo región Moquegua.

#### 4.10.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio será de 60 días calendarios, dicho plazo se computará desde el día siguiente de la firma del contrato y la correspondiente acta suscrita por la residencia de proyecto y el contratista donde conste la fecha de entrega del terreno correspondiente entendiéndose habilitado dicho espacio para la ejecución del servicio.

#### 4.11 RESULTADOS ESPERADOS

Comprende la entrega de:

- 232.90 m de cerco prefabricados para la zona de plan de contingencia.
- Carta de culminación de servicio ejecutado, comprobante de pago, valorización del servicio ejecutado (Plan de trabajo, Planos de replanteo, certificado de calidad de los materiales, protocolos de calidad del servicio ejecutado, carta de garantía). Todos los documentos antes mencionados, deberán ser firmados por los profesionales responsables del servicio.

#### 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andamio de tipo bidireccional (para todos los trabajos en altura).</li> <li>• Grúa Telescópica con una antigüedad de 05 años de fabricación.</li> </ul> <p>El equipamiento debe estar en buen estado de conservación y funcionamiento.</p> <p>Nota: el contratista deberá de prever si es necesario otros equipos adicionales para ejecutar los trabajos sin ningún inconveniente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>					
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE					
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td><td>Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.</td></tr> <tr> <td>UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td><td>Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico:</td></tr> </table>		UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.	UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico:
UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.					
UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico:					

GOBIERNO REGIONAL ILO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
Ing. Carlos García Inga  
RESIDENTE DE OBRA



SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

	Grado académico bachiller en Ing. Industrial, Ing. Civil, Ing. Ambiental o Arquitectura.				
<p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO DE BACHILLER según corresponda será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL O GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>					
B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>				
<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td> <td>No establece capacitación</td> </tr> <tr> <td>UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td> <td>Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).</td> </tr> </table> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>		UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	No establece capacitación	UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).
UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	No establece capacitación				
UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).				
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td> <td>Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.</td> </tr> <tr> <td>UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td> <td>Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general</td> </tr> </table>		UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.	UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general
UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.				
UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general				

MOQUEGUA  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP-178467



SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

	<p>contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el grado académico de bachiller.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 315,000.00 (Trescientos quince mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,250.00 (Veinte y seis mil doscientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: fabricación e instalación de cercos prefabricados.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

MOQUEGUA  
Ing. Carlos García Inga  
RESIDENTE DE OFICINA  
CIP 173467





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MOQUEGUA  
Ing. *ari* J. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 175467







SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

**6.1. Otras obligaciones:**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:**

**Seguridad y salud en obra**

Deberá cumplir con obligatoriedad la norma g-050: seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones y la ley de seguridad y salud en el trabajo N° 29783. Deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios de bioseguridad (COVID-19) establecidos.

**Antes de la ejecución:**

- Elaborar el plan de seguridad y vigilancia, prevención para control del Covid – 19 en el trabajo, donde considere los PETS deberá ser aprobado por la residencia e inspector del proyecto.
- El personal que realizará la instalación deberá contar con charla de inducción de seguridad y salud en el trabajo (supervisado por la entidad).
- El contratista deberá presentar seguro complementario de trabajo contra todo riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio. (vigentes durante el periodo de la presentación del servicio). y seguro de los equipos y maquinarias a utilizar (SOAT, etc), "según corresponda".



U.E. SUB REGION ILO N° 003  
MOQUEGUA  
Ing. Carl García Inga  
RESP. TÉCNICO DE OBRA  
CIP: 178467





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

- El contratista deberá de presentar pruebas antígeno no mayor a 5 días del inicio del servicio o ingreso del personal; en donde acredite que sus trabajadores no estén contagiados de covid-19.
- El contratista deberá acreditar que sus trabajadores cuentan con vacuna contra covid-19 esquema completo. (hasta 3 dosis).

Durante la ejecución:

- El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud en el trabajo; y su aplicación debiendo dar estricto cumplimiento, bajo responsabilidad, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
  - ✓ Ley N° 26842 Ley general de salud, y sus modificaciones
  - ✓ Ley N°29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo, y sus modificaciones
  - ✓ D.S. 005-2021-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
  - ✓ D.S. 011-2019-TR Reglamento de seguridad en el trabajo para construcción civil
  - ✓ Ley N° 27314 Ley general de residuos sólidos
  - ✓ Resolución Ministerial N° 0111-2013-MEM-DM - reglamento de seguridad para trabajos eléctricos
  - ✓ Norma peruana G-050 seguridad y salud en el trabajo
  - ✓ Reglamento nacional de edificaciones
  - ✓ Resolución ministerial N° 1275-2021-MINSA /directiva adm. N°321 MINSA/DGIESP-2021
- El proveedor deberá brindar todos los implementos de seguridad para el personal involucrado en la ejecución del servicio (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, arnés, correas de seguridad, otros de acuerdo la norma de seguridad vigente). Así como el equipamiento de seguridad colectivo (botiquín, extintor, herramientas conos y otros) y todo lo que sea necesario según lo indique el prevencionista de la entidad.
- Durante la ejecución del servicio el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPERC, ATS, PETAR, check list de equipos, charla de seguridad) Los cuales serán llenados y firmados por el personal responsable antes del inicio de cada jornada de trabajo.
- El contratista será responsable de la ejecución correcta de las medidas preventivas fijadas en el plan de seguridad y salud, y en lo relativo a las obligaciones que le correspondan directamente, o en su caso. Además, responderán solidariamente de las consecuencias que se deriven del incumplimiento de las medidas previstas en el plan.
- Al final de cada jornada de ejecución del servicio el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación.

Sub Gerencia de Infraestructura Pública  
Moquegua  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP- 178467





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

- Durante todo el proceso el prestador de servicio deberá contar con la señalización adecuada en los frentes de trabajo, siendo su responsabilidad cualquier accidente, incidentes y enfermedades ocupacionales durante la ejecución del servicio.
- El contratista está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.

#### Del almacenamiento de Equipos y Materiales

- Es responsabilidad del contratista ver el suministro de agua y luz para los trabajos necesarios deseados.
- Es responsabilidad de contratista contar o adecuar un almacén para custodiar sus equipos y materiales que empleará, para ello deberá realizar trámites de permiso respectivo con el residente e Inspector de proyecto.
- Todos los gastos de almacenamiento y traslado de equipos y materiales serán por cuenta del contratista. El contratista observará las siguientes precauciones:
  - ✓ Todos los materiales a instalar, se mantendrán ordenados, durante su instalación de tal forma que no obstaculice el paso de los trabajadores del proyecto.
  - ✓ Los equipos y herramientas a utilizar deberán de estar en buen estado de conservación, operativos.
- PERSONAL NO CLAVE PARA PRESTACION DEL SERVICIO
- Para la prestación del servicio se requiere de Tres (3) operarios albañiles y tres (3) oficiales como cuadrilla mínima: con experiencia mínima certificada de 02 años en obras de estructuras diversas. La acreditación de la experiencia se acreditará para la firma del contrato.

#### 6.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad:

- La entidad, proporcionará un espacio físico para que la contratista ubique e implemente su área de almacenamiento y custodia de materiales y herramientas, implementos de seguridad o vestuario como lo estipula en SUNAFIL, asumirá los costos en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.
- La entidad, facilitará los servicios higiénicos provisionales que se encuentran en las instalaciones para uso del personal relacionado con el servicio.
- El área usuaria contará con un prevencionista de riesgo durante la jornada laboral quien coordinará con el personal responsable de seguridad del servicio el cumplimiento del plan de seguridad, prevención de riesgos, salud y medio ambiente, asegurándose que no se den posibles accidentes en los trabajos. El contratista se encontrará sujeto al cumplimiento de los procedimientos de seguridad.

#### 6.3. Adelantos

No se proporcionarán adelantos.

INGENIERO DE OBRAS  
Ing. *[Firma]*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP- 178467





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

#### 6.4. Subcontratación

- En el presente servicio no está contemplada la subcontratación.
- El contratista no podrá transferir parcial o total los servicios contratados, es su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia, las obligaciones y responsabilidades derivadas de una posible subcontratación son ajenas a la entidad.

#### 6.5. Confidencialidad

Toda información remitida al contratista es confidencial y de reserva absoluta, tanto en el manejo de información relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 6.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

Por la naturaleza del servicio, se determinarán las medidas de control relacionadas con las visitas de la inspección, a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio.

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia. Basados en los protocolos descritos.

Las visitas se efectuarán de manera programadas o inopinadas, y será realizadas por el residente e inspector de proyecto en la cual se verificará el avance, calidad de los trabajos.

#### 6.7. Conformidad de la prestación

La conformidad, estará sujeta a verificación y aprobación por parte del responsable de proyecto y del inspector del proyecto, para lo cual se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia en especial los protocolos, luego de lo cual el responsable del Proyecto emitirá un informe de conformidad dicho deberá contar con el visto bueno del inspector del Proyecto.

#### 6.8. Garantía de la prestación

El proveedor deberá asumir un compromiso de garantía por el servicio a ejecutar ante cualquier imprevisto u observación que hubiera en la ejecución de los trabajos.

Periodo de garantía. - por el tiempo de (01) Un año o en virtud a una condición particular de uso del cerco perimétrico (estructuras de concreto armado).

#### 6.9. Muestras y visitas

De forma facultativa, se requerirá que el proveedor visite el área de instalación del cerco perimétrico antes de presentar sus propuestas, a fin de que verifique los lugares donde instalara el cerco perimétrico.

#### 6.10. Forma de pago

El pago se realizará por el servicio culminado mediante dos (02) armadas según el informe de conformidad del residente e inspector de proyecto.

- A) Primera: correspondiente al 40% a la culminación de la fabricación de todos los elementos de concreto (y que se encuentre en obra).
- B) Segunda: correspondiente al 60% a la culminación total del servicio.

Para cuyo efecto el proveedor deberá entregar la documentación que justifique la ejecución del servicio:

- ✓ Carta de culminación de servicio

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
Ing. Carlos E. Garcia Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 178467





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

- ✓ Comprobante de pago (factura)
- ✓ 03 juegos de los entregables (para el pago concepto de confección e instalación) descritos a continuación:
- ✓ 03 juegos descripción proceso de ejecución de trabajos y panel fotográfico físico y digital.
- ✓ 03 juegos Protocolos de liberación y calidad y certificados de calidad firmados. Correspondientes a las áreas instaladas
- ✓ 03 juegos de planos de replanteo.
- ✓ Carta de garantía (Declaración jurada)
- ✓ Plan de trabajo recepcionado oportunamente.

#### 6.11. Penalidades

Según lo dispuesto por la ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente:

Artículo 161, 162, penalidades y penalidad por mora en la ejecución de la prestación; del reglamento de contrataciones del estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO DEL CONTRATO}}{\text{X PLAZO EN DÍAS.}}$$

De acuerdo al artículo 163, otras penalidades; se aplicará según el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de proyecto (plan de trabajo, protocolos de liberación, control de calidad de los trabajos y/o otros solicitados).</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud e incumplimiento, mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector de proyecto.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>La multa por ausencia del personal clave en la ejecución del servicio, será diaria por cada uno.</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud e incumplimiento, mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector de proyecto.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>la multa por no cumplir los establecido en el Cronograma de Visitas ver punto 6.13, será diaria por cada uno.</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>solicitud e incumplimiento, mediante informe presentado</li> </ul>

MOQUEGUA  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 178467





SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2023

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			residente de proyecto con visto bueno del inspector del Proyecto.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 6.12. ANEXOS

A los presentes términos de referencia se adjuntan planos de cimentaciones, cortes y cobertura según se detalla:

- PE-01 Planta y Detalles de Cerco perimétrico
- PE-02 Elevación del cerco perimétrico

#### 6.13. CRONOGRAMA DE VISITAS PROGRAMADAS

Primera Visita (A los siete días calendario) de suscrito el contrato	Segunda Visita (A los catorce días calendario) de suscrito el contrato
El contratista deberá presentar el 50% de las piezas a utilizar. Para la instalación del cerco prefabricado.	El contratista deberá tener fabricada todas las piezas necesarias para su instalación.
Los trabajos a realizar el postor deberán cumplir con este cronograma caso contrario la entidad le aplicará en todos los casos una penalidad según la ley (Ver Numeral 6.11 Otras Penalidades) ítem 03.	

Nota: El contratista deberá coordinar con el residente de proyecto y/o responsable 02 visitas al taller donde se fabricarán y/o almacenarán los materiales para la fabricación, esto para verificar la calidad de los materiales a utilizar (Presentación de certificados de calidad, protocolos etc. Cuyos gastos de transporte, etc. Serán asumidos en su totalidad por el proveedor.

#### 6.14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El postor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado.

#### 6.15. DATOS COMPLEMENTARIOS:

❖ REFERENCIA	Coordinaciones y Consultas técnicas, realizar con el Residente de obra en forma personal vía Telefónica (Cel. 991232740) o al correo electrónico: CUI.2490675.IE.JOB@hotmail.com
--------------	--

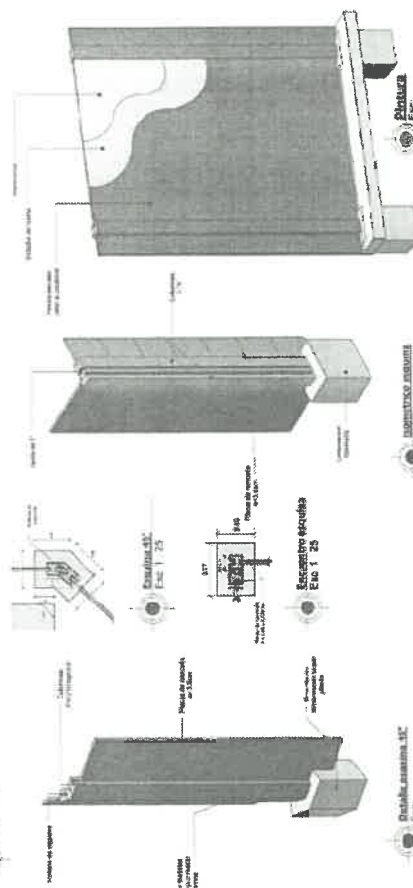
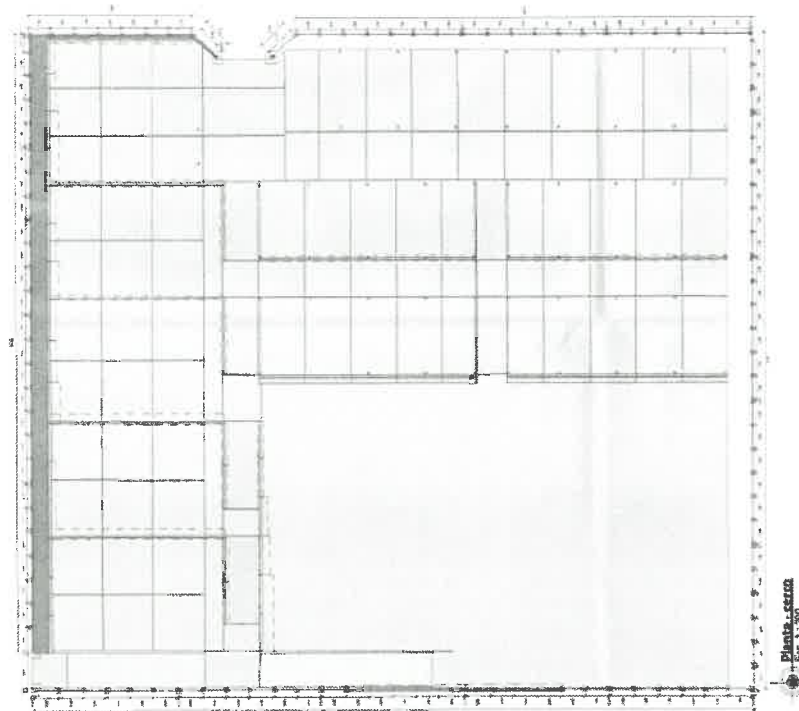
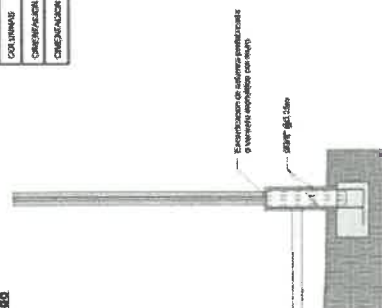
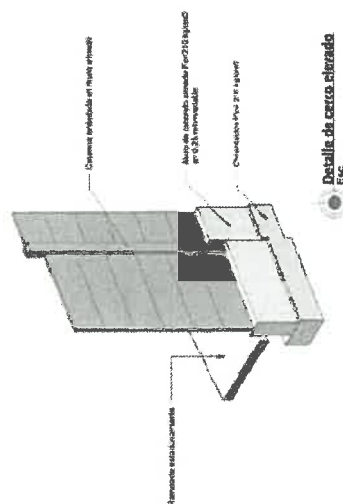
MOQUEGUA  
Ing. Carlos J. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 178467







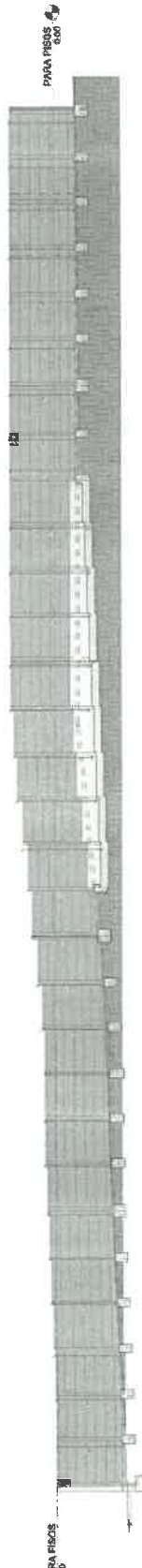
CLASSE DE M. TRADING				
DESCRIPTION	QUANTITE	ESPECIES	UNIDAD	CANTIDAD
PLATA	2.000 + 0.000	312 99	oz	322.56
COLOMBIANAS	6.500 + 12.000 + 300		oz	124
COLUMBIANAS	1.000 + 0.000		oz	100
COLUMBIANAS	100 + 0.000 + 0.000		oz	100

[illegible]





**ELEVACION FRONTAL**  
Esc. 1: 100



**ELEVACION POSTERIOR**  
Esc. 1: 100



**ELEVACION LATERAL IZQUIERDO**  
Esc. 1: 100



**ELEVACION LATERAL DERECHO**  
Esc. 1: 100



<b>PROYECTO</b>	
SUBREGIONAL	
COMANDO REGIONAL	
Nombre de Proyecto	
<b>ELEVACIONES CERCO PERIMETRICO</b>	
PROYECTO: 0001-2023-CS-SRDI	
FECHA: 10/08/2023	
LUGAR: ILO	
AUTOR: JUAN CARLOS VILLALBA	
REVISOR: JUAN CARLOS VILLALBA	
APROBADO: JUAN CARLOS VILLALBA	
FOLIO: 001	

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Andamio de tipo bidireccional (para todos los trabajos en altura).</li><li>• Grúa Telescópica con una antigüedad de 05 años de fabricación.</li></ul> <p>El equipamiento debe estar en buen estado de conservación y funcionamiento.</p> <p>Nota: el contratista deberá de prever si es necesario otros equipos adicionales para ejecutar los trabajos sin ningún inconveniente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>					
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE					
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><td>UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td><td>Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.</td></tr><tr><td>UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td><td>Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico: Grado académico bachiller en Ing. Industrial, Ing. Civil, Ing. Ambiental o Arquitectura.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO DE BACHILLER será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL O GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.	UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico: Grado académico bachiller en Ing. Industrial, Ing. Civil, Ing. Ambiental o Arquitectura.
UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.					
UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico: Grado académico bachiller en Ing. Industrial, Ing. Civil, Ing. Ambiental o Arquitectura.					
B.3.2	CAPACITACIÓN					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><td>UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td><td>No establece capacitación</td></tr><tr><td>UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td><td>Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).</td></tr></table>		UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	No establece capacitación	UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).
UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	No establece capacitación					
UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).					

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>				
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td> <td style="padding: 5px;">Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td> <td style="padding: 5px;">Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el grado académico de bachiller.</td> </tr> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>	UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.	UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el grado académico de bachiller.
UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.				
UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el grado académico de bachiller.				
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 315,000.00 (Trescientos quince mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,250.00 (Veinte y seis mil doscientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>				

Se consideran servicios similares a los siguientes Fabricación e instalación de cercos prefabricados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de suministro, construcción e instalación de Cerco Prefabricado de Concreto de 232.90 ML X H=3.00 MTS (incluye mano de obra, materiales, equipos y herramientas - a todo costo - puesta en servicio) para la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Primaria de la I.E. 43178 José Olaya Balandra en el Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de Moquegua", que celebra de una parte U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO N° 003, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20532480397, con domicilio legal en Av. Venecia N° 222 Urb. Nylon San Pedro, Distrito Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera convocatoria** para la contratación del servicio de suministro, construcción e instalación de Cerco Prefabricado de Concreto de 232.90 ML X H=3.00 MTS (incluye mano de obra, materiales, equipos y herramientas - a todo costo - puesta en servicio) para la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Primaria de la I.E. 43178 José Olaya Balandra en el Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de Moquegua", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el servicio de suministro, construcción e instalación de Cerco Prefabricado de Concreto de 232.90 ML X H=3.00 MTS (incluye mano de obra, materiales, equipos y herramientas - a todo costo - puesta en servicio) para la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Primaria de la I.E. 43178 José Olaya Balandra en el Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de Moquegua".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en dos (02) armadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (60) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato y la correspondiente acta suscrita por la residencia de proyecto y el contratista donde conste la fecha de entrega del terreno correspondiente entendiéndose habilitado dicho espacio para la ejecución del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No corresponde

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable del proyecto y del inspector del proyecto en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de proyecto (plan de trabajo, protocolos de liberación, control de calidad de los trabajos y/o otros solicitados).</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud e incumplimiento, mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector de proyecto.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>La multa por ausencia del personal clave en la ejecución del servicio, será diaria por cada uno.</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud e incumplimiento, mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector de proyecto.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>la multa por no cumplir los establecido en el Cronograma de Visitas ver punto 6.13, será diaria por cada uno.</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>solicitud e incumplimiento,</li> <li>mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector del Proyecto.</li> </ul>

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de suministro, construcción e instalación de Cerco Prefabricado de Concreto de 232.90 ML X H=3.00 MTS (incluye mano de obra, materiales, equipos y herramientas - a todo costo - puesta en servicio) para la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Primaria de la I.E. 43178 José Olaya Balandra en el Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de Moquegua, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de sesenta (60) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de suministro, construcción e instalación de Cerco Prefabricado de Concreto de 232.90 ML X H=3.00 MTS (incluye mano de obra, materiales, equipos y herramientas - a todo costo - puesta en servicio) para la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Primaria de la I.E. 43178 José Olaya Balandra en el Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de Moquegua	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



## NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-CS-SRDI Tercera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSTRUCCION E INSTALACION DE CERCO PREFABRICADO DE CONCRETO DE 232.90 ML x h=3.00mts (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS – A TODO COSTO – PUESTA EN SERVICIO)

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Moquegua, por medio de la U.E. Sub Región de Desarrollo ILO N° 003, viene ejecutando la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 43178 JOSE OLAYA BALANDRA EN EL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"; la cual, requiere el SERVICIO EN MENCIÓN para la ejecución y culminación cerco perimetral en beneficio del alumnado en general.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio para el suministro e instalación del cerco prefabricado de concreto (a todo costo) según planos adjuntos con el objetivo de cumplir las metas trazadas para el presente año, del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 43178 JOSE OLAYA BALANDRA EN EL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
1	SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSTRUCCION E INSTALACION DE CERCO PREFABRICADO DE CONCRETO DE 232.90 ML x h=3.00mts (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS – A TODO COSTO – PUESTA EN SERVICIO)	SERV	1

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El servicio de suministro e instalación de cerco prefabricado incluye excavación, izaje de columnas de concreto, vaciado de cimentación de concreto simple, vaciado de muros de concreto armado, instalación de placas de concreto y pintado del cerco perimétrico de acuerdo a los planos adjuntos. 232.90 ml de cerco prefabricados con placas de concreto.

4.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada

4.3 ACTIVIDADES:

El servicio consta de dos etapas:

- 1) Fabricación de las placas de concreto y columnas (según Plano PE-01).
- 2) Acondicionamiento, montaje e instalación del cerco prefabricado (según Plano PE-01, PE-02).

Durante el desarrollo del servicio el contratista tiene la obligación de realizar las siguientes actividades:

REQUISITOS PREVIOS

Antes del suministro o fabricación de los elementos de concreto; el contratista deberá tener en cuenta que todos los materiales deberán cumplir las siguientes normas técnicas:

  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 17.123



- ✓ Cemento NTP 334.00 Y ASTM C150
- ✓ Agregados NTP. 440.037 Y ASTM C33

El proveedor es el responsable por el cumplimiento de las normas técnicas anteriormente mencionadas, que garanticen la calidad de los materiales y la mano de obra ofertados, los productos deberán cumplir con la calidad solicitada, **presentarán certificados de fabricación y garantía.**

#### 4.4 PROCEDIMIENTO:

El contratista realizará el suministro y/o confección fuera de las instalaciones de la obra, en el taller del contratista habilitado para tal fin y deberá contar con personal especializado, equipo y maquinaria necesarios para la ejecución del servicio solicitado.

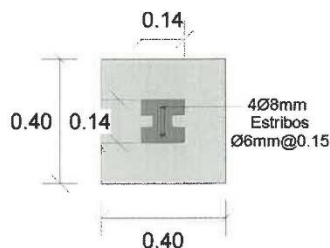
##### 4.4.1 ETAPA 1.- SUMINISTRO Y/O CONFECCION DE PLACAS Y COLUMNAS DE CONCRETO:

- Antes del suministro e instalación del cerco el contratista deberá realizar la compatibilidad de lo existente en campo y lo detallado en los planos **Plano PE-01, PE-02**; con la finalidad de compatibilizar las variaciones existentes, solucionar controversias y cumplir con solicitado en los planos; posterior a lo descrito se procederá al Primer Protocolo de Liberación para el inicio de los trabajos en cada sector, se iniciará con el trazo y replanteo de 232.90 ml en el sitio de la instalación, fijando la alineación espaciamiento y nivel; para dar inicio al suministro y/o confección de placas y columnas para el cerco perimétrico.
- Las juntas de dilatación se realizarán cada 06 tramos como se especifican en los planos.
- El contratista debe realizar los controles de calidad del concreto en cimentaciones, las pruebas a ejecutar serán:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRUEBA	Normativa
1	Para la cimentación, placas y columnas de concreto.	Ensayo a la compresión	NTP 339.034 ASTM C 39

- Los trabajos en cerco prefabricado para su confección (**Ver Plano PE-01, PE-02**) se detallan a continuación:

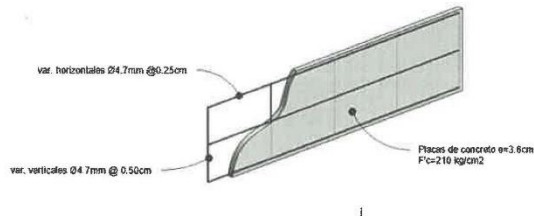
- ✓ 134 Und Columnas prefabricadas tipo H de dimensiones 14 x 14 x 360 cm.
- ✓ Aceros de 8mm para aceros longitudinales y 6mm para estribos.
- ✓ Se utilizará cemento hs y una resistencia a la compresión de 210 kg/cm<sup>2</sup>
- ✓ Agregado de ¾".
- ✓ Las columnas no deben presentar cangrejas ni fisuras.



**GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA**  
**Unidad Ejecutora N° 003**  
**Sub Gerencia de Infraestructura Pública**  
**Ing. Carlos A. García Inga**  
**RESIDENTE DE OBRA**  
**CIP: 178467**







- ✓ 222.50 ml de placas de concreto de altura 3 m.
- ✓ Acero de 4.7 mm verticales a cada 0.50 m y horizontales de 4.7 mm cada 0.125 m
- ✓ Concreto hs con una resistencia de 210 kg/cm²

- ✓ 92 und de cimentación
- ✓ Cemento tipo HS
- ✓ Resistencia de la cimentación de 140 kg/cm² + 25% P.G. de 8" Max.

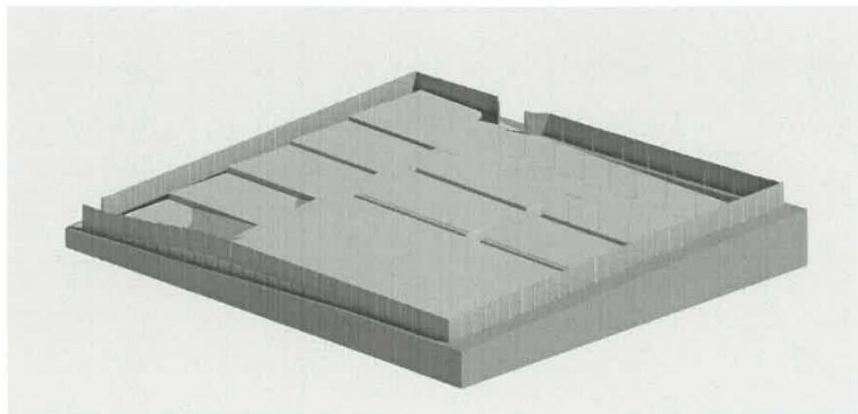
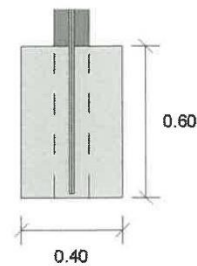


Imagen Referencial

- Todas las mejoras que proponga el contratista, para cumplir con los términos de referencia deberán responder a un cálculo estructural y serán aprobadas y autorizadas por la residencia e inspector de proyecto para su ejecución.
- El almacenamiento de las piezas será en el taller o local del contratista. Todo material almacenado en espera de fabricación o montaje, debe estar protegido de la intemperie, separados del piso mediante maderas tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica, humedad u otro tipo de deterioro.

GOBIERNO REGIONAL  
MOQUEGUA  
SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 178457



- La supervisión verificará las condiciones de los materiales antes de su uso; las deformaciones, cangrejeras, grietas y mal estado de conservación, serán rechazados. El contratista deberá adoptar al máximo las medidas preventivas para evitar daños a los materiales.

#### 4.4.2 ACONDICIONAMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO

- El contratista durante la ejecución del servicio tendrá que contar con los servicios de una movilidad para posibilitar el traslado del personal, materiales y equipos necesarios para el normal desarrollo de las actividades descritas.
- El contratista movilizará el material necesario para la instalación de la misma.
- Se procederá a hacer el trazo y replanteo de la zona delimitando el área del cerco para su posterior excavación.
- Se procederá a la excavación de la cimentación según **Plano PE-01** con un volumen aproximado de 7.40 m<sup>3</sup>, siendo 77 unidades de cimentación (0.40x0.40x0.60) 15 unidades de cimentación de dimensión variable que conlleva a 2.01 m<sup>3</sup> para la fijación de columnas. (*Ver plano PE-01*).
- Se izará las columnas y se centrarán de tal forma que se pueda hacer el vaciado de la cimentación de un volumen aproximando 9.41 m<sup>3</sup> sin afectar la ubicación de la misma el cual irá en forma escalonada (*Ver plano PE-02*).
- Se colocarán las placas de concreto entre columna hasta llegar a la altura de 3 metros como se especifica en los planos (*Ver plano PE-01, PE-02*).
- Una vez terminado la instalación de todas las placas de concreto, se deberá rellenar las juntas con espuma y cerrar con un tapajuntas metálico (*Ver plano PE-01*).
- Las columnas que no lleguen a la cimentación serán vaciadas dentro del muro de contención como se especifica en el plano PE-01.
- El material proveniente de las excavaciones será acarreado y eliminado por parte del contratista.

#### 4.4.3 REVESTIMIENTO Y PINTURA DEL CERCO PERIMETRICO:

- La verificación la realizará el residente e inspector de proyecto y se aplicará el **segundo protocolo de calidad y liberación**, en el cual se realizará una inspección visual y/o pruebas no destructivas de los elementos de concreto prefabricado el cual no tenga ningún desperfecto o falla.
- Posterior al segundo protocolo de liberación el contratista procederá a pintar todos los elementos instalados del cerco prefabricado será pintado con imprimante, sellador y pintura satinada a dos manos.
- El pintando será en los interiores y exteriores del cerco perimétrico.



#### 4.5 DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

Para la aceptación del presente servicio; el contratista deberá cumplir con los protocolos y controles de calidad que se indicaron en cada fase del procedimiento; los cuales deberán ser firmados por la residencia, la inspección y el especialista (de corresponder) y se detallan a continuación:

##### 4.5.1 Suministro y/o confección de placas y columnas de concreto (según diseño):

- **1er Protocolo: Liberación**, al inicio de los trabajos; después de realizar la verificación del trazo y replanteo en obra con relación al alineamiento de la estructura, de los elementos estructurales principales.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública  
  
Ing. Carlos A. Garcia Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
-267

- 2do Protocolo: Calidad, al terminar el suministro y/o confección, se realizará la verificación de la fabricación de las piezas estructurales. (control de calidad de concreto con pruebas no destructivas) según NTP 339.181 los cuales correrán por gastos del proveedor.

#### 4.5.2 Acondicionamiento del cerco perimétrico.

- Certificado de Diseño de Mezcla según la resistencia del concreto solicitado
  - Certificado de Resistencia del Concreto (rotura de briquetas) antes del montaje.
- Según normatividad NPT 339.034 Y ASTM C 39

#### 4.6 PLAN DE TRABAJO:

El contratista deberá presentar al área usuaria (residencia del proyecto) dentro de los cinco días posteriores de la suscripción del contrato con la entidad, el plan de trabajo correspondiente. Precizando la relación secuencial de sus actividades, metas y objetivos trazados, las dificultades que podrán encontrarse, los sistemas de control a aplicarse, así como el cronograma de ejecución de actividades y la designación de responsables.

El contenido mínimo el plan de trabajo será:

- ✓ Metas y objetivos a alcanzar. (organizado por sectores de intervención)
- ✓ Responsable por actividad.
- ✓ Cronograma de actividades programando los protocolos y pruebas detalladas.
- ✓ Riesgos advertidos.
- ✓ Procedimiento técnico de trabajos
- ✓ Formato de protocolos de liberación y calidad considerando los alcances citados en el punto 5.5.

#### 4.7 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:

- RNE reglamentos nacional de edificaciones.
- NTP-E-030 norma sismo resistente
  - ✓ NTP-E-050 Norma Suelos y Cimentaciones
  - ✓ NTP-E-060 Norma Concreto Armado



#### 4.8 IMPACTO AMBIENTAL

Se deberá tener en cuenta la normatividad de impacto ambiental referido a la disposición de final de residuos y escombros en lugares autorizados a fin de no acarrear multas u otros que perjudiquen a la obra.

#### 4.9 SEGUROS

El contratista deberá asignar el seguro complementario de trabajo de riesgo a todo el personal que ejecutará el servicio según lo descrito en la ley N° 26790 y se rige según la norma técnica del D.S. 003-98-SA.

#### 4.10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 4.10.1 Lugar:

La confección de las piezas de la estructura metálica y confección de la lona de la cobertura se realizará en el local o taller del proveedor; el acondicionamiento, montaje e instalación de la cobertura se realizará en la obra ubicada entre Pasaje 12 y Av. Pedro Huilca – ENACE,

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB REGION ILO  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP

Pampa Inalámbrica – Malecón; al costado del hospital de Ilo provincia y distrito de Ilo región Moquegua.

#### 4.10.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio será de **60 días** calendarios, dicho plazo se computará desde el día siguiente de la firma del contrato y la correspondiente acta suscrita por la residencia de proyecto y el contratista donde conste la fecha de entrega del terreno correspondiente entendiéndose habilitado dicho espacio para la ejecución del servicio.

#### 4.11 RESULTADOS ESPERADOS

Comprende la entrega de:

- 232.90 ml de cerco prefabricados para la zona de plan de contingencia.
- Carta de culminación de servicio ejecutado, comprobante de pago, valorización del servicio ejecutado (Plan de trabajo, Planos de replanteo, certificado de calidad de los materiales, protocolos de calidad del servicio ejecutado, carta de garantía). Todos los documentos antes mencionados, deberán ser firmados por los profesionales responsables del servicio.

#### 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Andamio de tipo bidireccional (para todos los trabajos en altura).</li><li>• Grúa Telescópica con una antigüedad de 05 años de fabricación.</li></ul> <p>El equipamiento debe estar en buen estado de conservación y funcionamiento.</p> <p>Nota: el contratista deberá de prever si es necesario otros equipos adicionales para ejecutar los trabajos sin ningún inconveniente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>					
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE					
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><td>UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td><td>Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.</td></tr><tr><td>UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td><td>Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico:</td></tr></table>		UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.	UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico:
UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio. Deberá poseer grado académico: Ing. Civil o Arquitecto.					
UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Se encargará del monitoreo y cumplimiento de las normas de seguridad y salud, durante el periodo de desarrollo de los trabajos del servicio. Deberá poseer grado académico:					



	Grado académico bachiller en Ing. Industrial, Ing. Civil, Ing. Ambiental o Arquitectura.				
<p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO DE BACHILLER según corresponda será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL O GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>					
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>				
<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td> <td>No establece capacitación</td> </tr> <tr> <td>UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td> <td>Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).</td> </tr> </table> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>		UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	No establece capacitación	UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).
UN (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	No establece capacitación				
UNO (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Especialización o diplomados o cursos en gestión de seguridad y salud ocupacional (40 horas lectivas mínimas).				
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:</td> <td>Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.</td> </tr> <tr> <td>UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,</td> <td>Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general</td> </tr> </table>		UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.	UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general
UNO (1) RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Con experiencia mínima de (1) año en la ejecución o supervisión, de obras que contengan estructuras de concreto, contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el título profesional.				
UN (01), RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD,	Con una experiencia mínima de 02 años como supervisor o prevencionista en seguridad o salud en obras en general				



	<p>contabilizados a partir del día siguiente de obtenido el grado académico de bachiller.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 315,000.00 (Trescientos quince mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,250.00 (Veinte y seis mil doscientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: fabricación e instalación de cercos prefabricados.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

**GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA**  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública  
*Ing. Carlos A. García Inga*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 172467



de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB REGION ILO - U.E. 003  
Ing. Carlos J. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 173467



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

**6.1. Otras obligaciones:**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:**

**Seguridad y salud en obra**

Deberá cumplir con obligatoriedad la norma g-050: seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones y la ley de seguridad y salud en el trabajo N° 29783. Deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios de bioseguridad (COVID-19) establecidos.

**Antes de la ejecución:**

- Elaborar el plan de seguridad y vigilancia, prevención para control del Covid – 19 en el trabajo, donde considere los PETS deberá ser aprobado por la residencia e inspector del proyecto.
- El personal que realizará la instalación deberá contar con charla de inducción de seguridad y salud en el trabajo (supervisado por la entidad).
- El contratista deberá presentar seguro complementario de trabajo contra todo riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio. (vigentes durante el periodo de la presentación del servicio). y seguro de los equipos y maquinarias a utilizar (SOAT, etc), "según corresponda".



SUB REGION ILO-UE 003  
MOQUEGUA  
  
Ing. Carlos A. Garcia Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 172467



- El contratista deberá de presentar pruebas antígeno no mayor a 5 días del inicio del servicio o ingreso del personal.; en donde acredite que sus trabajadores no estén contagiados de covid-19.
- El contratista deberá acreditar que sus trabajadores cuentan con vacuna contra covid-19 esquema completo. (hasta 3 dosis).

Durante la ejecución:

- El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud en el trabajo; y su aplicación debiendo dar estricto cumplimiento, bajo responsabilidad, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
  - ✓ Ley N° 26842 Ley general de salud, y sus modificaciones
  - ✓ Ley N°29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo, y sus modificaciones
  - ✓ D.S. 005-2021-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
  - ✓ D.S. 011-2019-TR Reglamento de seguridad en el trabajo para construcción civil
  - ✓ Ley N° 27314 Ley general de residuos sólidos
  - ✓ Resolución Ministerial N° 0111-2013-MEM-DM - reglamento de seguridad para trabajos eléctricos
  - ✓ Norma peruana G-050 seguridad y salud en el trabajo
  - ✓ Reglamento nacional de edificaciones
  - ✓ Resolución ministerial N° 1275-2021-MINSA /directiva adm. N°321 MINSA/DGIESP-2021
- El proveedor deberá brindar todos los implementos de seguridad para el personal involucrado en la ejecución del servicio (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, arnés, correas de seguridad, otros de acuerdo la norma de seguridad vigente). Así como el equipamiento de seguridad colectivo (botiquín, extintor, herramientas conos y otros) y todo lo que sea necesario según lo indique el prevencionista de la entidad.
- Durante la ejecución del servicio el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPERC, ATS, PETAR, check list de equipos, charla de seguridad) Los cuales serán llenados y firmados por el personal responsable antes del inicio de cada jornada de trabajo.
- El contratista será responsable de la ejecución correcta de las medidas preventivas fijadas en el plan de seguridad y salud, y en lo relativo a las obligaciones que le correspondan directamente, o en su caso. Además, responderán solidariamente de las consecuencias que se deriven del incumplimiento de las medidas previstas en el plan.
- Al final de cada jornada de ejecución del servicio el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación.

GOBIERNO REGIONAL ILO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
MOQUEGUA  
  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP- 178457



- Durante todo el proceso el prestador de servicio deberá contar con la señalización adecuada en los frentes de trabajo, siendo su responsabilidad cualquier accidente, incidentes y enfermedades ocupacionales durante la ejecución del servicio.
- El contratista está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.

#### Del almacenamiento de Equipos y Materiales

- Es responsabilidad del contratista ver el suministro de agua y luz para los trabajos necesarios deseados.
- Es responsabilidad de contratista contar o adecuar un almacén para custodiar sus equipos y materiales que empleará, para ello deberá realizar trámites de permiso respectivo con el residente e inspector de proyecto.
- Todos los gastos de almacenamiento y traslado de equipos y materiales serán por cuenta del contratista. El contratista observará las siguientes precauciones:
  - ✓ Todos los materiales a instalar, se mantendrán ordenados, durante su instalación de tal forma que no obstaculice el paso de los trabajadores del proyecto.
  - ✓ Los equipos y herramientas a utilizar deberán de estar en buen estado de conservación, operativos.
- PERSONAL NO CLAVE PARA PRESTACION DEL SERVICIO
- Para la prestación del servicio se requiere de Tres (3) operarios albañiles y tres (3) oficiales como cuadrilla mínima: con experiencia mínima certificada de 02 años en obras de estructuras diversas. La acreditación de la experiencia se acreditará para la firma del contrato.

#### 6.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad:

- La entidad, proporcionará un espacio físico para que la contratista ubique e implemente su área de almacenamiento y custodia de materiales y herramientas, implementos de seguridad o vestuario como lo estipula en SUNAFIL, asumirá los costos en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.
- La entidad, facilitará los servicios higiénicos provisionales que se encuentran en las instalaciones para uso del personal relacionado con el servicio.
- El área usuaria contará con un prevencionista de riesgo durante la jornada laboral quien coordinará con el personal responsable de seguridad del servicio el cumplimiento del plan de seguridad, prevención de riesgos, salud y medio ambiente, asegurándose que no se den posibles accidentes en los trabajos. El contratista se encontrará sujeto al cumplimiento de los procedimientos de seguridad.

#### 6.3. Adelantos

No se proporcionarán adelantos.

SUB REGION ILO-UIE 003  
MOQUEGUA  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 178467





#### 6.4. Subcontratación

- En el presente servicio no está contemplada la subcontratación.
- El contratista no podrá transferir parcial o total los servicios contratados, es su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia, las obligaciones y responsabilidades derivadas de una posible subcontratación son ajenas a la entidad.

#### 6.5. Confidencialidad

Toda información remitida al contratista es confidencial y de reserva absoluta, tanto en el manejo de información relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 6.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

Por la naturaleza del servicio, se determinarán las medidas de control relacionadas con las visitas de la inspección, a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio.

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia. Basados en los protocolos descritos.

Las visitas se efectuarán de manera programadas o inopinadas, y será realizadas por el residente e inspector de proyecto en la cual se verificará el avance, calidad de los trabajos.

#### 6.7. Conformidad de la prestación

La conformidad, estará sujeta a verificación y aprobación por parte del responsable de proyecto y del inspector del proyecto, para lo cual se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia en especial los protocolos, luego de lo cual el responsable del Proyecto emitirá un informe de conformidad dicho deberá contar con el visto bueno del inspector del Proyecto.

#### 6.8. Garantía de la prestación

El proveedor deberá asumir un compromiso de garantía por el servicio a ejecutar ante cualquier imprevisto u observación que hubiera en la ejecución de los trabajos.

Periodo de garantía. - por el tiempo de (01) Un año o en virtud a una condición particular de uso del cerco perimétrico (estructuras de concreto armado).

#### 6.9. Muestras y visitas

De forma facultativa, se requerirá que el proveedor visite el área de instalación del cerco perimétrico antes de presentar sus propuestas, a fin de que verifique los lugares donde instalara el cerco perimétrico.

#### 6.10. Forma de pago

El pago se realizará por el servicio culminado mediante dos (02) armadas según el informe de conformidad del residente e inspector de proyecto.

- A) Primera: correspondiente al 40% a la culminación de la fabricación de todos los elementos de concreto (y que se encuentre en obra).
- B) Segunda: correspondiente al 60% a la culminación total del servicio.

Para cuyo efecto el proveedor deberá entregar la documentación que justifique la ejecución del servicio:

- ✓ Carta de culminación de servicio

  
Ing. Carlos A. Garcia Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 178467



- ✓ Comprobante de pago (factura)
- ✓ 03 juegos de los entregables (para el pago concepto de confección e instalación) descritos a continuación:
- ✓ 03 juegos descripción proceso de ejecución de trabajos y panel fotográfico físico y digital.
- ✓ 03 juegos Protocolos de liberación y calidad y certificados de calidad firmados. Correspondientes a las áreas instaladas
- ✓ 03 juegos de planos de replanteo.
- ✓ Carta de garantía (Declaración jurada)
- ✓ Plan de trabajo recepcionado oportunamente.

#### 6.11. Penalidades

Según lo dispuesto por la ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente:

**Artículo 161, 162**, penalidades y penalidad por mora en la ejecución de la prestación; del reglamento de contrataciones del estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, con la siguiente formula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO DEL CONTRATO}}{\text{FX PLAZO EN DÍAS.}}$$

De acuerdo al artículo 163, otras penalidades; se aplicará según el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de proyecto (plan de trabajo, protocolos de liberación, control de calidad de los trabajos y/o otros solicitados).</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud e incumplimiento, mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector de proyecto.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>La multa por ausencia del personal clave en la ejecución del servicio, será diaria por cada uno.</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud e incumplimiento, mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector de proyecto.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>la multa por no cumplir los establecido en el Cronograma de Visitas ver punto 6.13, será diaria por cada uno.</li> </ul>	1/1000 por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>solicitud e incumplimiento,</li> <li>mediante informe presentado por el residente de proyecto con visto bueno del inspector de proyecto.</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB REGION ILO-UE 003  
Unidad Ejecutora N° 003  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública  
Ing. Carlos A. García Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 178467



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			residente de proyecto con visto bueno del inspector del Proyecto.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6.12. ANEXOS

A los presentes términos de referencia se adjuntan planos de cimentaciones, cortes y cobertura según se detalla:

- PE-01 Planta y Detalles de Cerco perimétrico
- PE-02 Elevación del cerco perimétrico

6.13. CRONOGRAMA DE VISITAS PROGRAMADAS

Primera Visita (A los siete días calendario) de suscrito el contrato	Segunda Visita (A los catorce días calendario) de suscrito el contrato
El contratista deberá presentar el 50% de las piezas a utilizar. Para la instalación del cerco prefabricado.	El contratista deberá tener fabricada todas las piezas necesarias para su instalación.
Los trabajos a realizar el postor deberán cumplir con este cronograma caso contrario la entidad le aplicará en todos los casos una penalidad según la ley (Ver Numeral 6.11 Otras Penalidades) ítem 03.	

**Nota:** El contratista deberá coordinar con el residente de proyecto y/o responsable 02 visitas al taller donde se fabricarán y/o almacenarán los materiales para la fabricación, esto para verificar la calidad de los materiales a utilizar (Presentación de certificados de calidad, protocolos etc. Cuyos gastos de transporte, etc. Serán asumidos en su totalidad por el proveedor.

6.14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El postor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado.

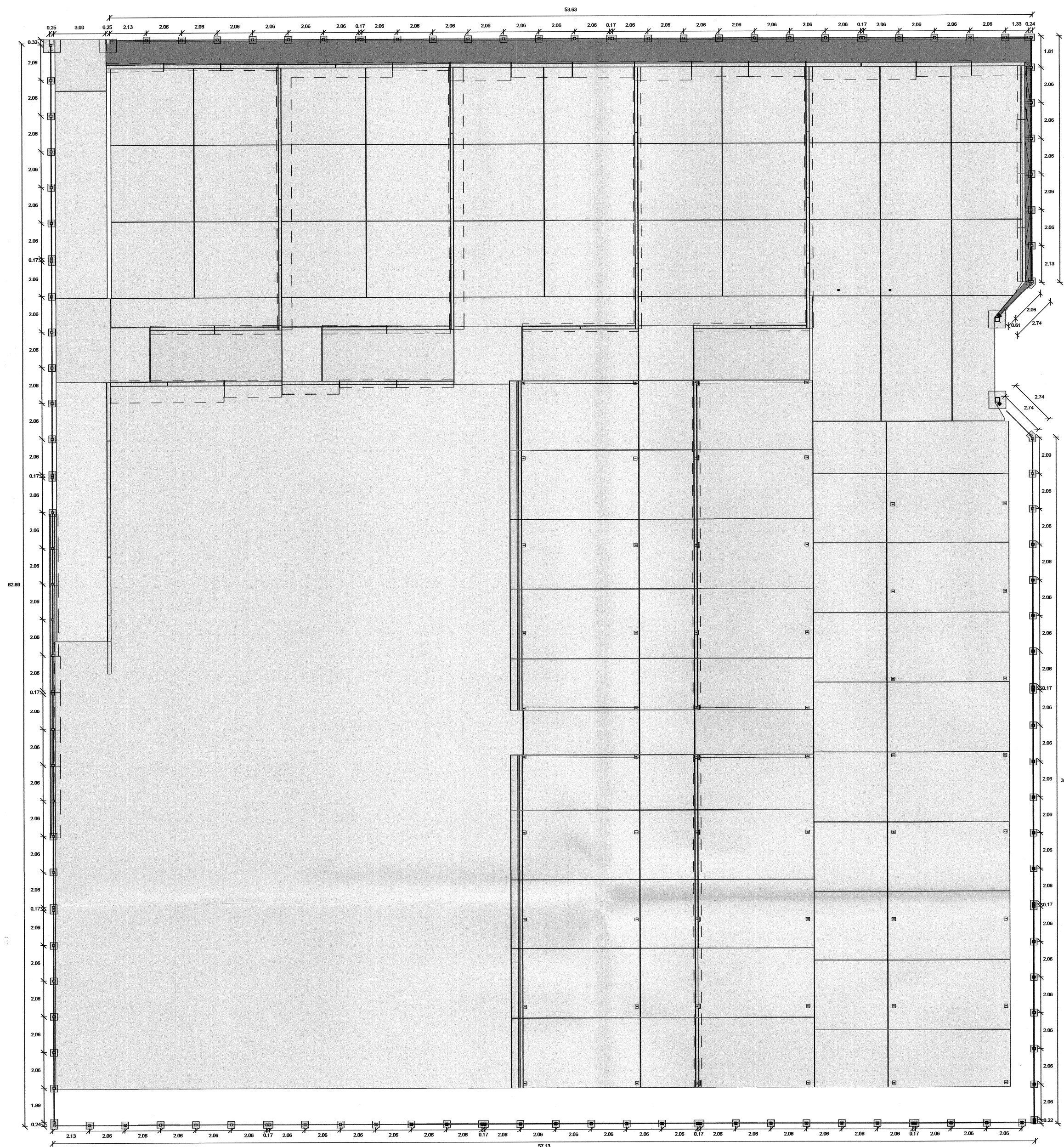
6.15. DATOS COMPLEMENTARIOS:

❖ REFERENCIA	Coordinaciones y Consultas técnicas, realizar con el Residente de obra en forma personal vía Telefónica (Cel. 991232740) o al correo electrónico: CUI.2490675.JE.JOB@hotmail.com .
--------------	--

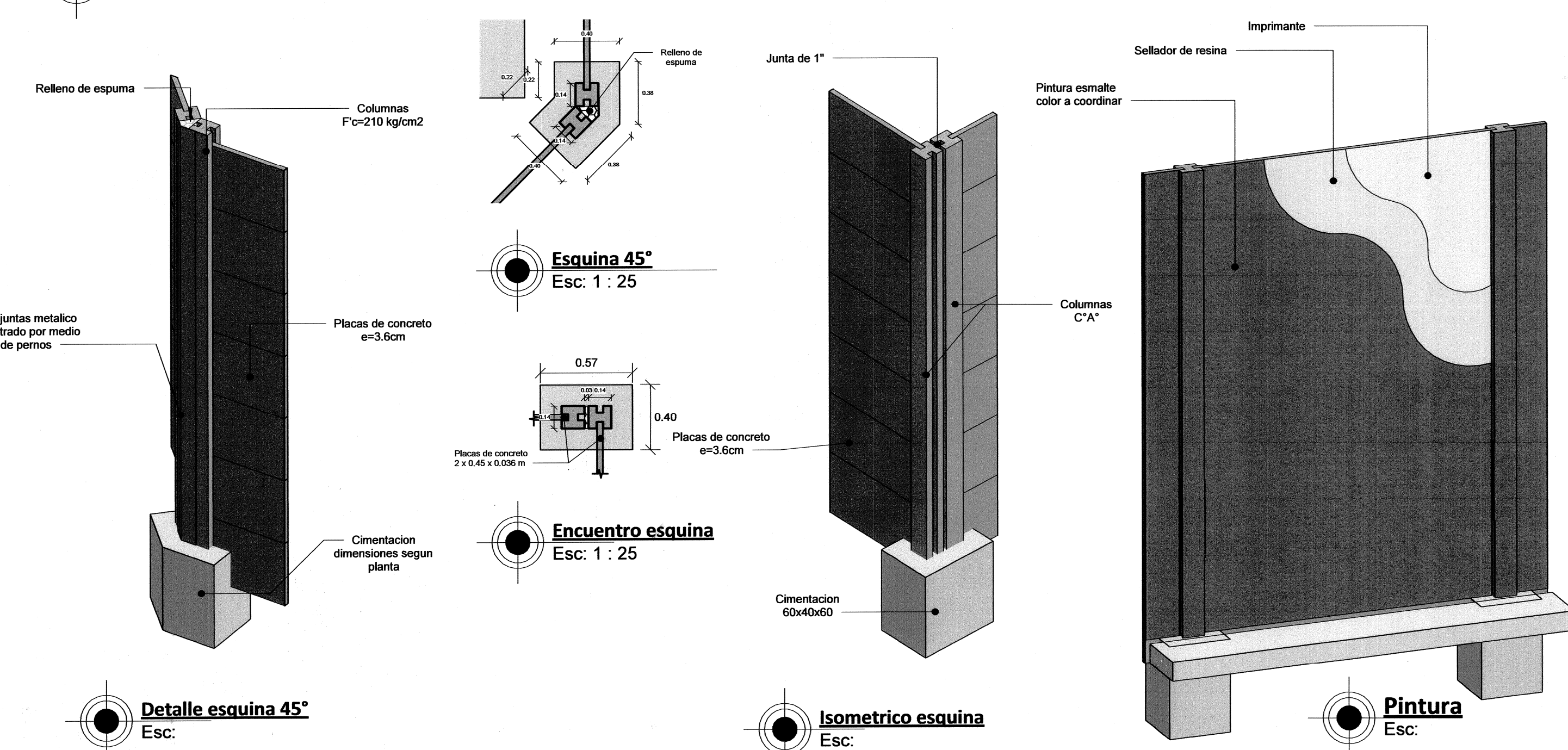
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB REGION ILO  
Ing. Carlos A. Garcia Inga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 178467



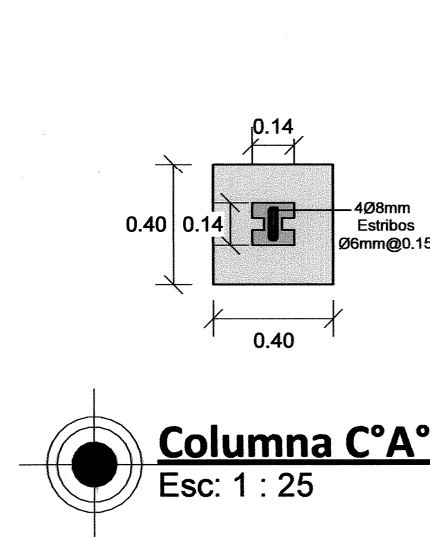




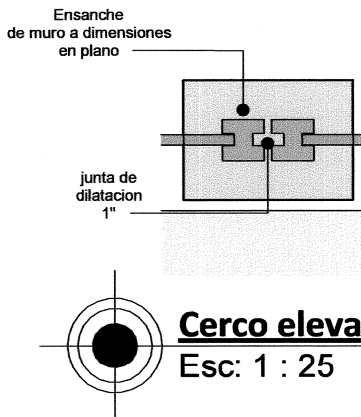
**Planta - cerco**  
Esc: 1 : 200



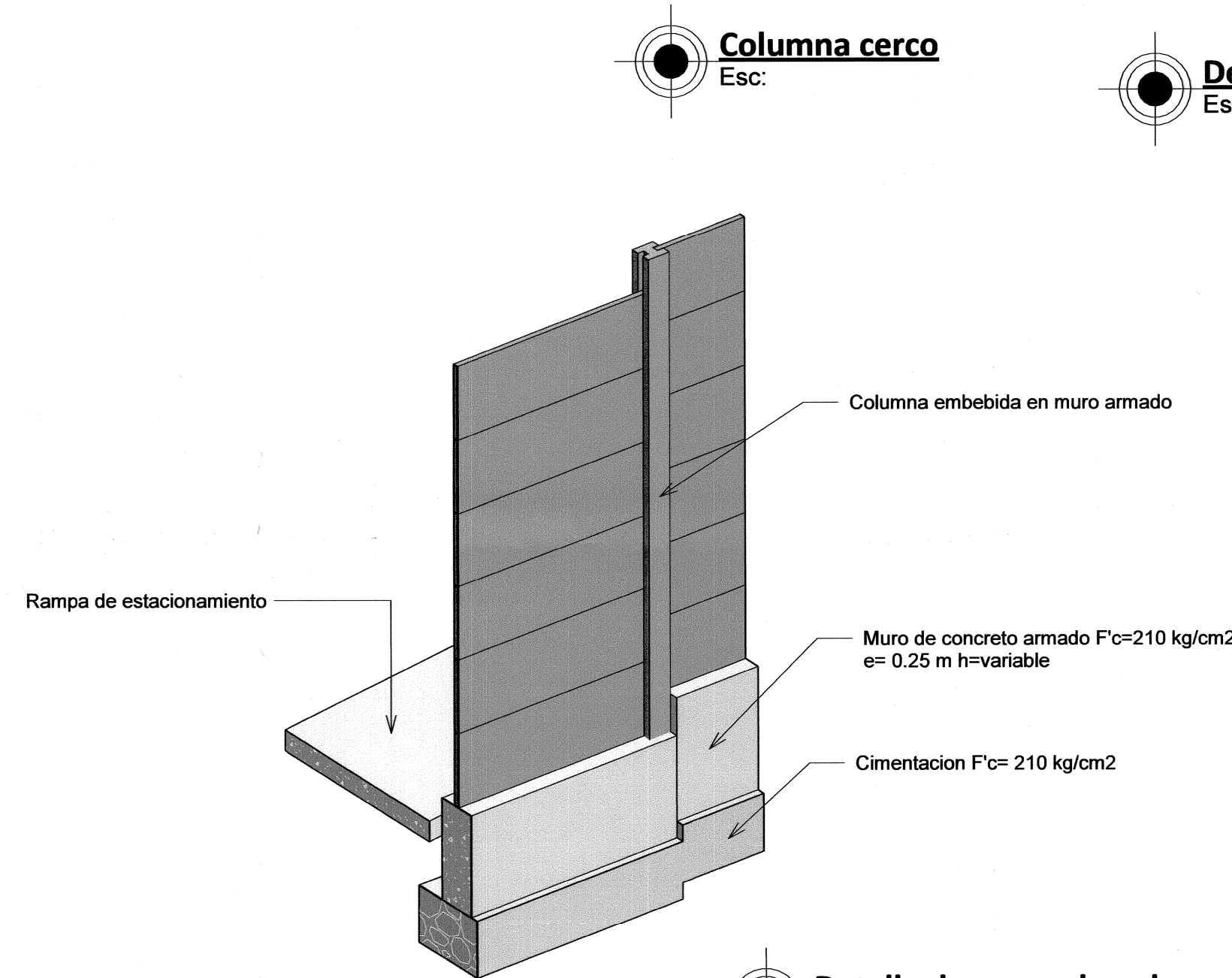
**Detalle esquina 45°**  
Esc:



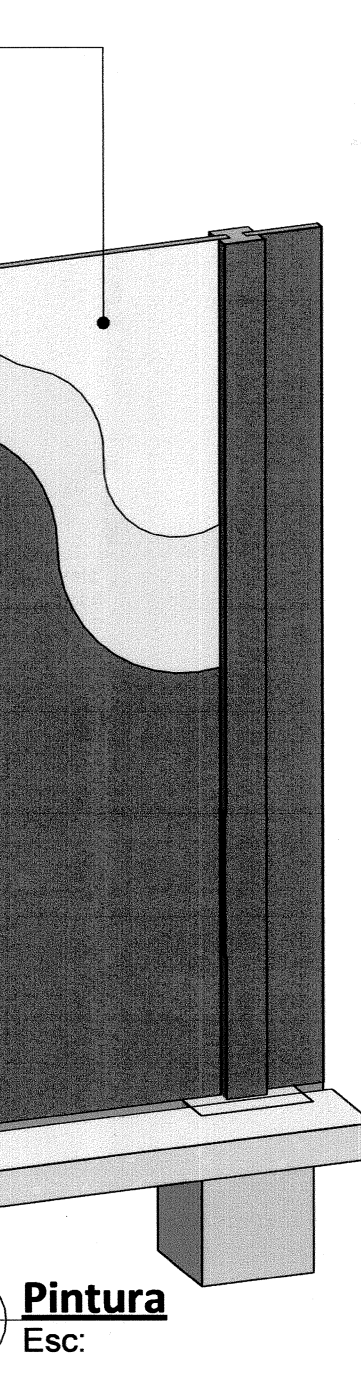
**Columna C°A°**  
Esc: 1 : 25



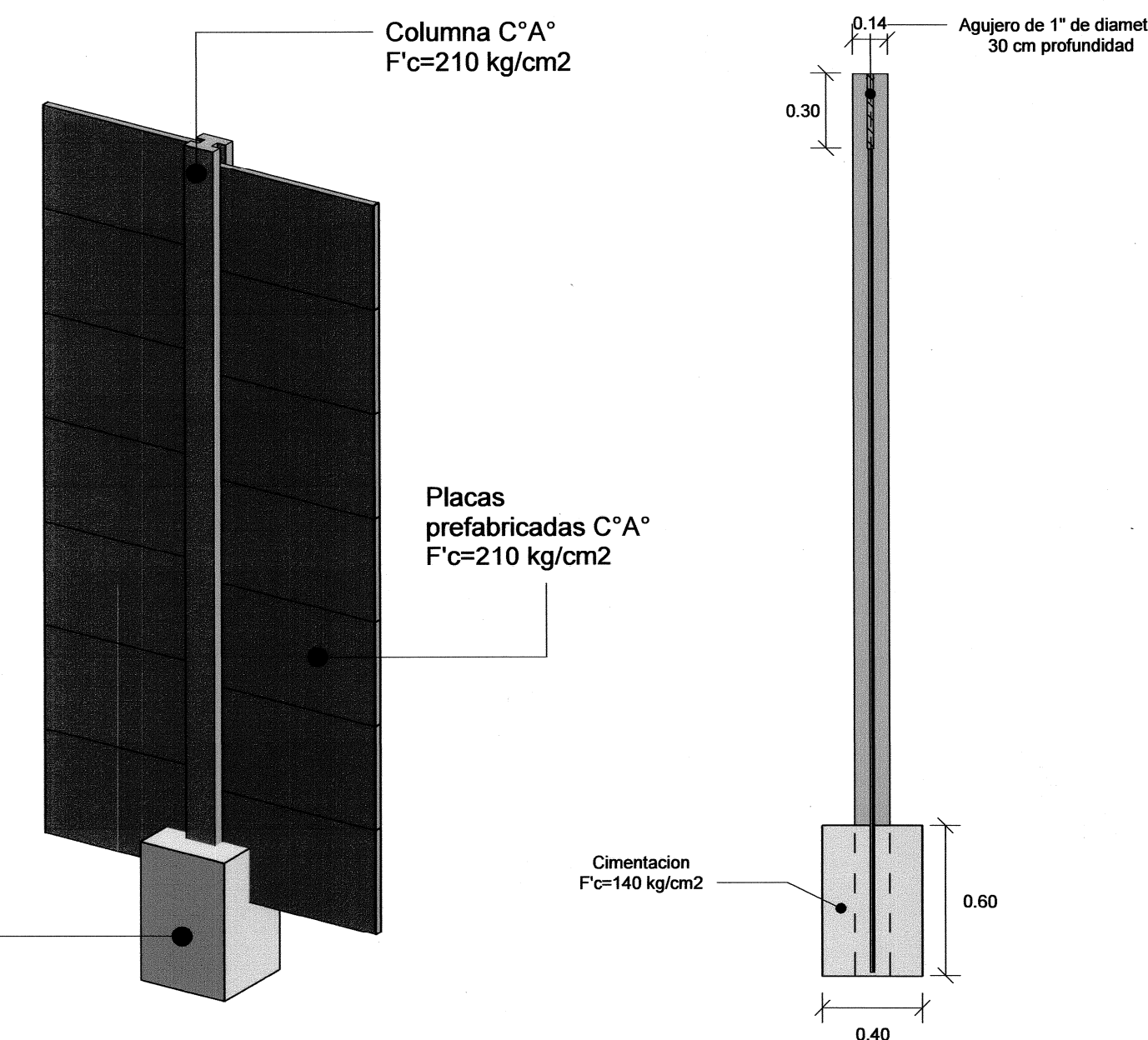
**Cercos elevado**  
Esc: 1 : 25



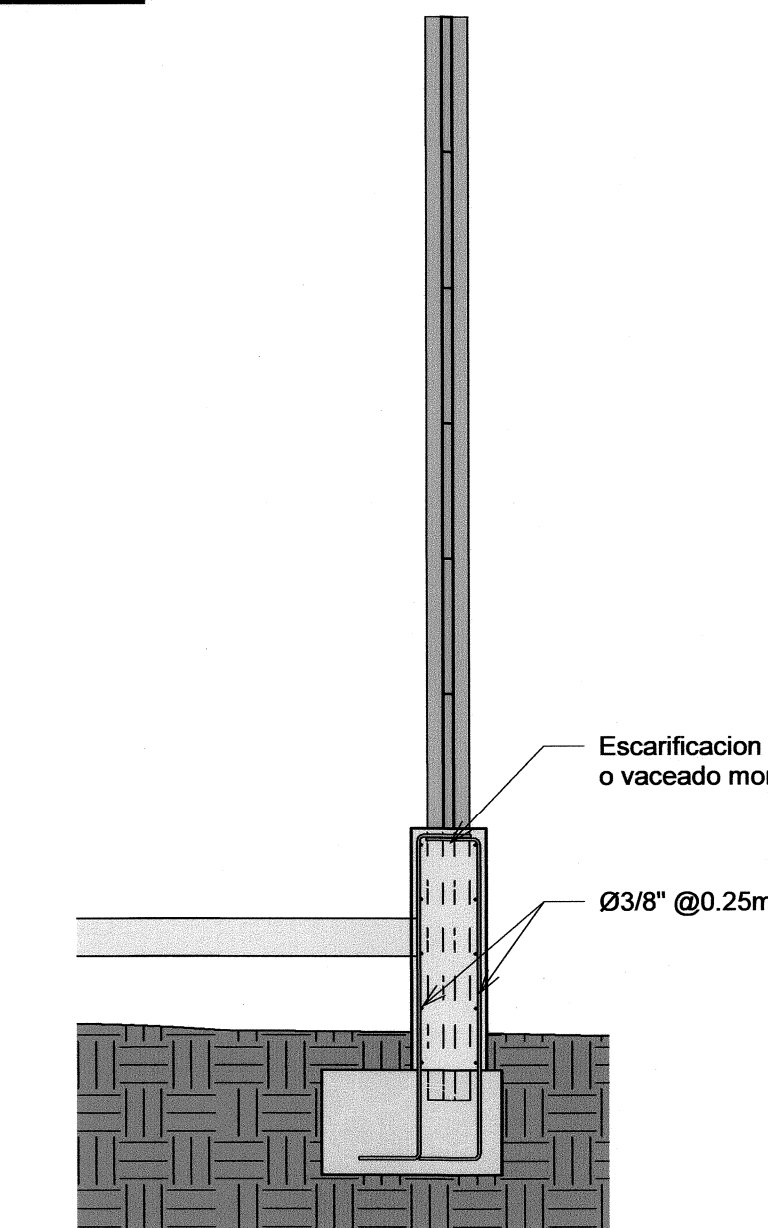
**Detalle de cerco elevado**  
Esc:



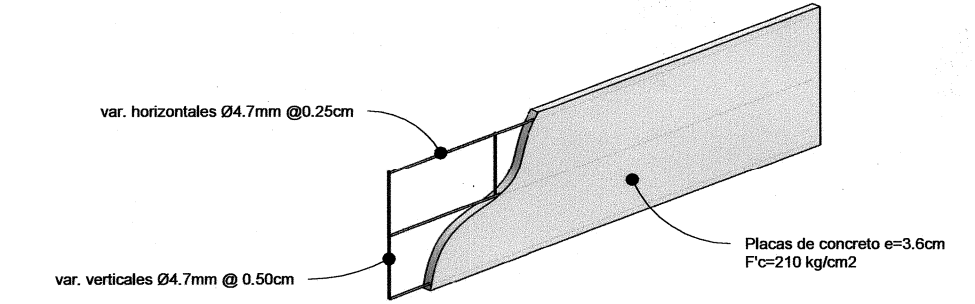
**Pintura**  
Esc:



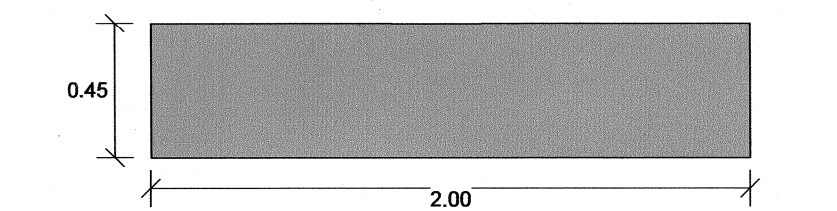
**Detalle tipico columnas**  
Esc: 1 : 25



**Cercos sobre muro**  
Esc: 1 : 25



**Isometrico P-1**  
Esc:



**P-1**  
Esc: 1 : 25

ESPECIFICACIONES TECNICAS				
1. Concreto para estructuras:				
- Placas:	F'c= 210 kg/cm2			
- Columnas:	F'c= 210 kg/cm2			
- Cimentacion:	F'c= 140 kg/cm2			
- Muros de contencion:	F'c= 210 kg/cm2			
- Zapatas:	F'c= 210 kg/cm2			
2. Acero de refuerzo:				
- Acero:	Fy=4200 kg/cm2			
3. Recubrimientos:				
- Placas:	2 cm			
- Columnas:	2 cm			
- Muros:	4 cm			
- Zapatas:	7.5 cm			
4. Proteccion de elementos:				
Se debera impermeabilizar la zona que estara en contacto con el suelo				
5. Juntas de dilatacion:				
- Las juntas de dilatacion se haran cada 6 pafios como se muestra en los planos				
6. Pintura:				
- El acabado final del muro contara con:				
Imprimante				
Sellador				
Pintura latex - satinado el color se debera coordinar con el personal a cargo				

CUADRO DE METRADOS				
DESCRIPCION	DIMENSIONES	ESPESOR	UNIDAD	CANTIDAD
PLACA	2.00m x 0.44m	3.6 cm	ml	222.50
COLUMNAS	0.14m x 0.14m x 3m		und	134
CIMENTACION	0.40m x 0.40m x 0.60m		und	87
CIMENTACION	0.60m x 0.40m x 0.60m		und	15

MOQUEGUA  
GOBIERNO REGIONAL  
SUBREGION ILO  
GOBIERNO REGIONAL  
Nombre de proyecto: MOQUEGUA  
Ing. CARLOS A. GARCIA INGA  
INGENIERO DE OBRAS  
CIP: 178467

PROYECTO: PLANTA DETALLES DE CERCO PERIMETRICO

SUBGERENTE DE INV. PUBLICA: ING. FABIO SALAS VALDEZ

RESIDENTE DE OBRAS: ING. CARLOS GARCIA INGA

SUPERVISOR: ARQ. RENE APAZA SALAZAR

DISEÑO: CAD

FECHA: FEBRERO

LUGAR: LUIS E. VALDEZ

ESCALA: Como se indica

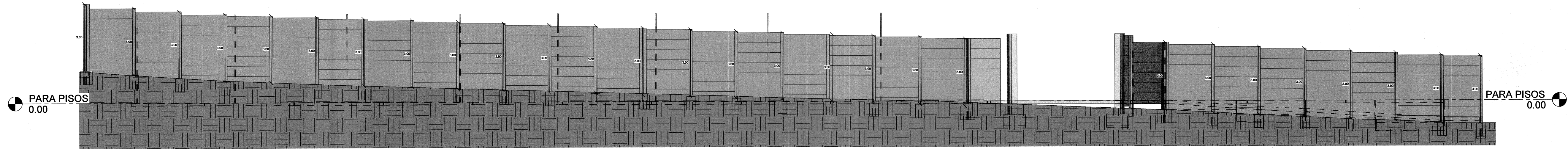
PROYECTO: MOQUEGUA

COORDINADOR DE PLANO: 0001

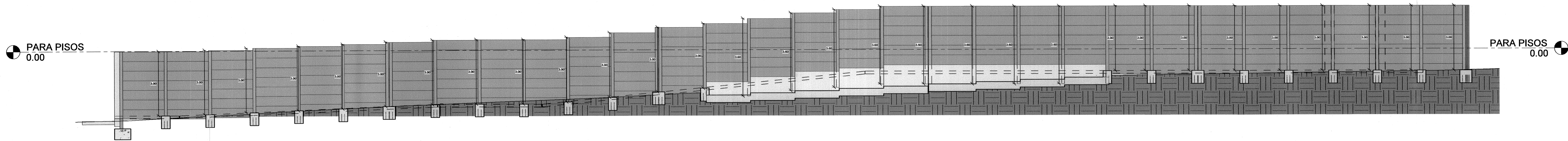
NO. PLANO: PE-01

REVISOR: Rev.01

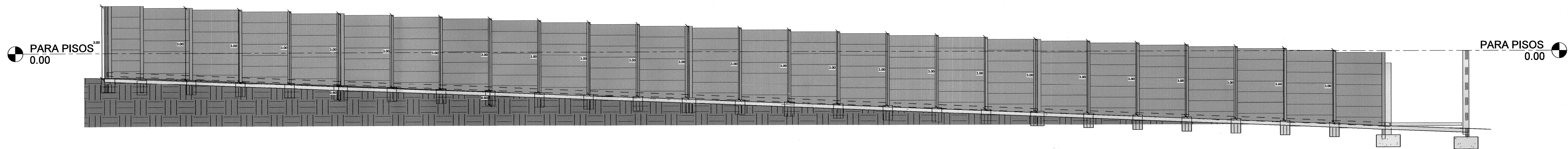




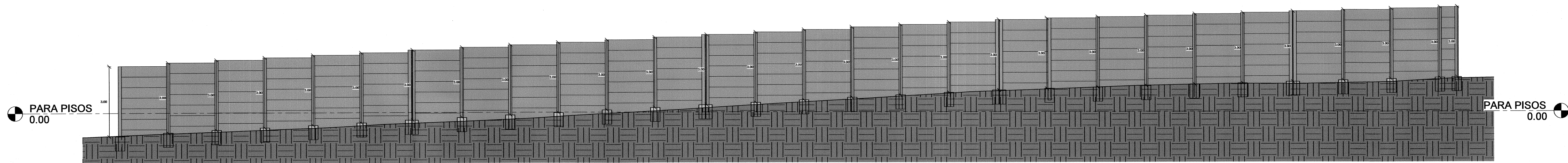
**ELEVACION FRONTAL**  
Esc: 1 : 100



**ELEVACION POSTERIOR**  
Esc: 1 : 100



**ELEVACION LATERAL IZQUIERDO**  
Esc: 1 : 100



**ELEVACION LATERAL DERECHO**  
Esc: 1 : 100

SUBREGION ILO  
GOBIERNO REGIONAL  
ING. CARLOS GARCIA INGA  
ARQ. RENE APAZA SALAZAR  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP. 011

	Proyecto	
	SUBREGION ILO	
GOBIERNO REGIONAL		
Proyecto: Nombre de proyecto		
Plano: ELEVACIONES CERCO PERIMETRICO		
SUBREGION DE INY. PUNTA: ING. FABIO SALAS VALDEZ		
RESIDENTE DE OBRA: ING. CARLOS GARCIA INGA		
SUPERVISOR: ARQ. RENE APAZA SALAZAR		
DISEÑO: CAD		
FECHA: FEBRERO	Localidad: LUIS E. VALCAREL	REVISOR: REV. Y DOCUMENTACION
ESCALA: 1 : 100	Proyecto: ILO	REVISOR: REV. Y DOCUMENTACION
CODIGO DE PLANO:	0001	PE-02 Rev.01