

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL**

1	NÚMERO DE ACTA	ACTA N° 003-AS-019-2023-ENSA-1		
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En CHICLAYO, a los 13 días del mes de julio del año 2023, en el local de LOGISTICA, a las 11:40 AM horas, se reunieron los integrantes del COMITE DE SELECCIÓN designados mediante FORMATO DCS-0027-2023-ENSA, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-019-2023-ELECTRONORTE-5, cuyo objeto de convocatoria es SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DEL FISE DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE ELECTRONORTE S.A., a fin de efectuar la APERTURA de ofertas, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.			
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER) El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:			
	Presidente	PABLO ANTONIO MEJIA ESTUPIÑAN	Titular	X
			Suplente	
	Primer Miembro	RONAL ALEXANDER PEREZ VEGA	Titular	X
			Suplente	
	Segundo Miembro	LUIS ANGELLO PASCO MENDOZA	Titular	X
			Suplente	
Dependencia:		FISE		
Dependencia:		Organo Encargado de las Contrataciones		
Dependencia:		FISE		
4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:			
	N°	Nombre o razón social del participante	RUC	
	1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	20487874796	
	2	JASA CONTRATISTAS Y SERVICIOS GENERALES SAC	20539023242	
	3	KPD INVERSIONES S.A.C.	20548214417	
	4	FUPUSA CONSULTORES CONTRATISTA GENERALES S.A.C	20601868289	
	5	HOMAK E.I.R.L.	20602141340	
	6	ALPERU SERVICIOS GENERALES Y CONSULTORIA S.A.C.	20605791744	
	7	CORPORACION F & M CONSULTORES ASOCIADOS S.A.C.	20606375957	
	8	E & M SERVICES 2805 E.I.R.L.	20606377526	
	9	GRUPO MEFORD S.A.C.	20607450286	
	10	PO EMPRESARIAL ORFA NEGOCIOS CONSTRUCCIONES & SERVICIOS S	20607488003	
	11	ELECTRIC SERVICE RAFAEL E.I.R.L.	20607893811	
5	DETALLE DE LOS POSTORES En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron a través del SEACE sus ofertas:			
	N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación
	1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	11/07/2023	23:52:17
	2	HOMAK E.I.R.L.	11/07/2023	20:39:39
6	Acto seguido, se procede con la apertura de las ofertas y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases.			
7	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:			
	N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión	
	1	NINGUNA		
8	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:			
	N°	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula	
	1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	UNICO	
	23	HOMAK E.I.R.L.	UNICO	
9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS			
	9.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA		
	N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor estimado
	1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	S/292,522.00	66.40%
	2	HOMAK E.I.R.L.	S/433,300.00	98.35%
	9.2	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo N° 02 que forma parte de la presente Acta.			
10	PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR			
	10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	
		FACTORES	PUNTAJES	
		A. PRECIO	105	
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES	105	
		NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2	HOMAK E.I.R.L.	
		FACTORES	PUNTAJES	
		A. PRECIO	67.51	
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES	67.51	
11	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	105
2	HOMAK E.I.R.L.	67.51

12 **Nota.-** En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.

Luego de culminada la evaluación, el **COMITÉ DE SELECCIÓN** determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:

12.1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR 1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	X	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	X	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN	CALIFICADO	
	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR 2	HOMAK E.I.R.L.	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	X	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	X	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN	CALIFICADO	

12.2 **DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según **Anexo N° 03** que forma parte de la presente Acta.

RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN

De acuerdo a la calificación realizada, el postor que obtuvo el **PRIMER LUGAR** por orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:

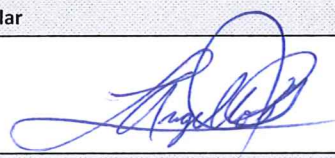
13	Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR ITEM I
	1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA

ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del **COMITÉ DE SELECCIÓN**, siendo las 16:20 pm del día 17 de julio del 2023 por **UNANIMIDAD**, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.


PABLO ANTONIO MEJIA ESTUPIÑAN
Presidente Titular


RONAL ALEXANDER PÉREZ VEGA
Titular Miembro 1

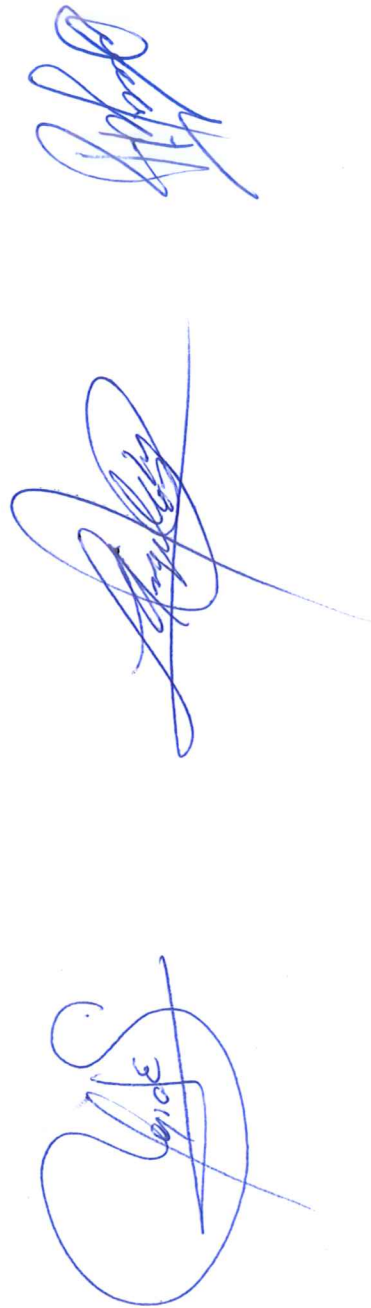

LUIS ANGELLO PASCO MENDOZA
Titular Miembro 2

SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DEL FISE DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE ELECTRONORTE S.A.

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	h) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	PRECIO DE LA OFERTA ANEXO 06	ESTADO
1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	NO APLICA	S/292,522.00	ADMITIDO
2	HOMAK E.I.R.L.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	NO APLICA	S/433,300.00	ADMITIDO

OBSERVACION N°1: EL postor **CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA**, a la revisión de su oferta omitió presentar copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. Con fecha 13 de Julio del 2023 el comité de selección en pleno, a fin de continuar con el proceso de admisión se le otorga el plazo de dos (02) días hábiles para presentar la subsanación de su oferta a través del portal SEACE. La no presentación de lo solicitado en el plazo establecido dará lugar a la no admisión de la oferta. Con fecha 14 de junio del 2023 el postor **CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA** mediante plataforma SEACE subsano la omisión de presentar copia del certificado de vigencia de poder del representante legal. EN ESE SENTIDO LA OFERTA QUEDA ADMITIDA.



ANEXO N° 2



SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DEL FISE DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE ELECTRONORTE S.A.

N°	POSTOR	PRECIO DE LA OFERTA DEL POSTOR	FACTORES DE EVALUACIÓN	BONIFICACIÓN REMYPE 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
			A. PRECIO (100 Puntos)			
1	CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	S/292,522.00	100.00	5.00	105.00	1
2	HOMAK E.I.R.L.	S/433,300.00	67.51	0.00	67.51	2

OBSERVACIONES

NINGUNA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO N° 3


SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DEL FISE DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE ELECTRONORTE S.A.
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
POSTOR:
CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
B.4 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos:
1) Tres (03) Computadoras estacionarias y/o laptops para el ingreso de la data, con las siguientes características:

- Procesador: Core i5 de 10th generación o Ryzen 5 serie 4000 o superior.
- Memoria RAM: a partir de 8GB RAM o superior.
- Capacidad de disco duro: a partir de 512GB o superior.
- Sistema Operativo: Windows 10 o superior.

2) Una (01) fotocopiadora multifuncional (copiadora, escáner e impresora) de capacidad de 30ppm o superior.
CUMPLE
Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos:

EL POSTOR GANADOR debe implementar un (01) local de operación para la atención del Servicio y poder realizar las reuniones de coordinación respectivas en la ciudad de Chiclayo. El local debe tener mínimo un área de cien (100) metros cuadrados, y debe estar en un radio no mayor de diez (10) kilómetros de la oficina principal de Electronorte (Calle San Martín N° 250), por la premura que se tiene en la Información solicitada al postor ganador cuando es solicitada por Osinergmin, Administrador del FISE.

Dicho local debe estar ubicado en un espacio separado de todo riesgo externo y debe contar con todos los sistemas de seguridad contra incendios, robos, terremotos, etc., asimismo con todos los sistemas que aseguren la adecuada conservación de los documentos contra la humedad, corrosión, insectos etc., mismos que serán verificados al inicio el servicio.

Debe contar con espacio suficiente para realizar la selección y correcta administración de la documentación; asimismo debe contar con área de atención.

El local de EL POSTOR GANADOR deberá contar con las siguientes características:

- Servicios higiénicos para el uso del personal.
- Servicios básicos (electricidad, agua, desagüe etc.), áreas básicas, almacenes, etc.
- Botiquín de primeros auxilios, extintor, señalizaciones, botes de desechos de papel, vidrios, plásticos individuales.

CUMPLE
Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA
CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos:
SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES (01)

Profesional titulado en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación o Ingeniería Mecánica-Eléctrica, Derecho o carreras afines.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

CUMPLE
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos:
SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES (01)

Experiencia profesional mínima de dos (02) años, como administrador y/o supervisor en la gestión documentaria y/o archivo y/o información.

CUMPLE
Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Un (01) Supervisor
ALARCON BECERRA ROSA ALEXANDRA
OBSERVACIONES

N°	ENTIDAD	DESDE	HASTA	TOTAL DE DIAS
1	STRATEGY MEDINA SAC	1/04/2019	31/07/2021	852
TOTAL DE AÑOS				2.33

NINGUNA

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				CUMPLE / NO CUMPLE
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Gestión de documentos, Trámite documentario, Servicios de Courier o Mensajería Interna o Externa, Gestión del File de Cliente Reparto de Cartas y Notificaciones y/o Custodia de documentos, y/o archivo de documentos, y/o Servicios de digitalización de documento, y/o Servicios de administración de documentos y/o Control y Administración del archivo file del cliente y Servicios de administración de documentos</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>				CUMPLE
N°	EMPRESA/ENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO	MONTO (S/)	OBSERVACIONES
1	ELECTRONORTE S.A.	GR-019-2021	157110	NINGUNA
TOTAL			S/157,110.00	
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN				
EL POSTOR:		CREATIONS JUAND SOCIEDAD ANOMINA CERRADA	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN ESPECIFICADOS EN LAS BASES, POR LO QUE SU OFERTA QUEDA CALIFICADA.	



ANEXO N° 3



SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACION DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DEL FISE DE RESPONSABILIDAD TECNICA DE ELECTRONORTE S.A.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

POSTOR:

HOMAK E.I.R.L.

B.4 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

CUMPLE / NO CUMPLE

Requisitos:

1) Tres (03) Computadoras estacionarias y/o laptops para el ingreso de la data, con las siguientes características:

- Procesador: Core i5 de 10th generación o Ryzen 5 serie 4000 o superior.
- Memoria RAM: a partir de 8GB RAM o superior.
- Capacidad de disco duro: a partir de 512GB o superior.
- Sistema Operativo: Windows 10 o superior.

2) Una (01) fotocopiadora multifuncional (copiadora, escáner e impresora) de capacidad de 30ppm o superior.

CUMPLE

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

CUMPLE / NO CUMPLE

Requisitos:

EL POSTOR GANADOR debe implementar un (01) local de operación para la atención del Servicio y poder realizar las reuniones de coordinación respectivas en la ciudad de Chiclayo. El local debe tener mínimo un área de cien (100) metros cuadrados, y debe estar en un radio no mayor de diez (10) kilómetros de la oficina principal de Electronorte (Calle San Martín N° 250), por la premura que se tiene en la Información solicitada al postor ganador cuando es solicitada por Osinergmin, Administrador del FISE.

Dicho local debe estar ubicado en un espacio separado de todo riesgo externo y debe contar con todos los sistemas de seguridad contra incendios, robos, terremotos, etc., asimismo con todos los sistemas que aseguren la adecuada conservación de los documentos contra la humedad, corrosión, insectos etc., mismos que serán verificados al inicio el servicio. Debe contar con espacio suficiente para realizar la selección y correcta administración de la documentación; asimismo debe contar con área de atención.

El local de EL POSTOR GANADOR deberá contar con las siguientes características:

- Servicios higiénicos para el uso del personal.
- Servicios básicos (electricidad, agua, desagüe etc.), áreas básicas, almacenes, etc.
- Botiquín de primeros auxilios, extintor, señalizaciones, botes de desechos de papel, vidrios, plásticos individuales.

CUMPLE

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

CUMPLE / NO CUMPLE

Requisitos:

SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES (01)

Profesional titulado en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación o Ingeniería Mecánica-Eléctrica, Derecho o carreras afines.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

CUMPLE

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CUMPLE / NO CUMPLE

Requisitos:

SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES (01)

Experiencia profesional mínima de dos (02) años, como administrador y/o supervisor en la gestión documentaria y/o archivo y/o información.

CUMPLE

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Un (01) Supervisor

ALARCON BECERRA ROSA ALEXANDRA

OBSERVACIONES

N°	ENTIDAD	DESDE	HASTA	TOTAL DE DIAS
1	MABARA	1/02/2020	15/04/2020	74
2	MABARA	16/06/2020	2/09/2021	443
3	HOMAK	6/12/2021	11/07/2023	582
TOTAL DE AÑOS				3.01

NINGUNA

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				CUMPLE / NO CUMPLE
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Gestión de documentos, Trámite documentario, Servicios de Courier o Mensajería Interna o Externa, Gestión del File de Cliente Reparto de Cartas y Notificaciones y/o Custodia de documentos, y/o archivo de documentos, y/o Servicios de digitalización de documento, y/o Servicios de administración de documentos y/o Control y Administración del archivo file del cliente y Servicios de administración de documentos</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>				CUMPLE
N°	EMPRESA/ENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO	MONTO (S/)	OBSERVACIONES
1	ELECTRONORTE S.A.	GR-0093-2021	537000	NINGUNA
TOTAL			S/537,000.00	
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN				
EL POSTOR:		HOMAK E.I.R.L.	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN ESPECIFICADOS EN LAS BASES, POR LO QUE SU OFERTA QUEDA CALIFICADA.	