

BASES ESTÁNDAR CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-GRA/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICION DE BIENES
DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL RESTABLECIMIENTO
DEL ALMACEN REGIONAL DE BIENES DE AYUDA
HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.**



12

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS- SEDE CENTRAL
RUC N° : 20479569861
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA 1250- CHACHAPOYAS-AMAZONAS
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110
Correo electrónico: : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL RESTABLECIMIENTO DEL ALMACEN REGIONAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO
1	CALAMINA GALVANIZADO CORRUGADO 1.80 MTS	UNIDAD	10,000
2	BOBINA DE PLASTICO	UNIDAD	50
3	BALDE PLASTICO DE 15 LITROS	UNIDAD	500
4	CUCHARA PARA SOPA	UNIDAD	3,000
5	CUCHARON DE ALUMINIO GRANDE	UNIDAD	300
6	CUCHILLO PARA COCINA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	100
7	ESPUMADERA DE ALUMINIO GRANDE	UNIDAD	300
8	OLLA DE ALUMINIO N° 26	UNIDAD	400
9	PLATO DE PLASTICO HONDO	UNIDAD	3,000
10	PLATO DE PLASTICO TENDIDO	UNIDAD	3,000
11	+ TAZON DE PLASTICO	UNIDAD	2,000
12	VASO DE PLASTICO	UNIDAD	3,000
13	BIDON DE PLASTICO X 140 L	UNIDAD	500
14	KIT DE HIGIENE (TOALLA DE MANO, PEINE, PASTA DE DENTAL CEPILLO DE DIENTES Y JABON DE TOCADOR)	KIT	1,000
15	CAMA PLEGABLE DE 3/4 DE PLAZA	UNIDAD	300
16	COLCHA DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,500
17	COLCHON DE ESPUMA DE 3/4 DE PLAZA X 2 1/2 PULG	UNIDAD	500
18	FRAZADA DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,000
19	FRAZADA POLAR DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,000
20	MOSQUITERO	UNIDAD	1,000
21	SABANA DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,000
22	BARRETA HEXAGONAL DE 1 1/4 X 1.80 MTS	UNIDAD	150
23	CARRETILLA STANDAR DE 3 PIES CUBICOS	UNIDAD	150
24	PALA CUCHARA CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	300
25	PALA TIPO CORTE/RECTA	UNIDAD	300
26	PICO DE PUNTA Y PALA CON MANGO	UNIDAD	150
27	COMBA DE 16 LIBRAS	UNIDAD	150
28	SACO DE POLIPROPILENO	UNIDAD	5,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°51 FECHA 14 DE MAYO DE 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 8 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS Y RECABA EN OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje modificado por el Decreto de Urgencia N° 020-2020.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobierno Regionales y su Modificatoria Ley N° 27902.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual del Gobierno Regional Amazonas ingresando al siguiente link <https://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas con atención a la **Oficina de Abastecimiento y Patrimonio**, sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 Chachapoyas – Amazonas de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN REGIONAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS EN ATENCIÓN AL D.S. N° 072-2023-PCM., D.S. N° 006-2024-PCM, D.S. N° 121-2023-PCM., D.S. N° 141-2023-PCM.

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad del POI	Administración y Almacenamiento de Kits para la Asistencia Frente a Emergencias y Desastres
Denominación de la Contratación	Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria para el reabastecimiento del Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria para la atención de emergencias y/o desastres que se presenten en la Región Amazonas

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Amazonas, en el marco del D.S. N° 072-2023-PCM., D.S. N° 006-2024-PCM, D.S. N° 121-2023-PCM., D.S. N° 141-2023-PCM decreto que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño; tiene como propósito adquirir bienes de Ayuda Humanitaria para atender las emergencias que se pudiesen presentar frente a la ocurrencia de intensas precipitaciones pluviales y peligros asociados en la región.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para la atención de emergencias ante la inminente ocurrencia de intensas precipitaciones pluviales en la región Amazonas.

3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al artículo 18 de la Ley N° 30225 y su Reglamento.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO
1	CALAMINA GALVANIZADO CORRUGADO 1.80 MTS	UNIDAD	10,000
2	BOBINA DE PLASTICO	UNIDAD	50
3	BALDE PLASTICO DE 15 LITROS	UNIDAD	500
4	CUCHARA PARA SOPA	UNIDAD	3,000
5	CUCHARON DE ALUMINIO GRANDE	UNIDAD	300
6	CUCHILLO PARA COCINA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	100
7	ESPUMADERA DE ALUMINIO GRANDE	UNIDAD	300
8	OLLA DE ALUMINIO N° 26	UNIDAD	400
9	PLATO DE PLASTICO HONDO	UNIDAD	3,000
10	PLATO DE PLASTICO TENDIDO	UNIDAD	3,000
11	+ TAZON DE PLASTICO	UNIDAD	2,000
12	VASO DE PLASTICO	UNIDAD	3,000
13	BIDON DE PLASTICO X 140 L	UNIDAD	500
14	KIT DE HIGIENE (TOALLA DE MANO, PEINE, PASTA DE DENTAL CEPILLO DE DIENTES Y JABON DE TOCADOR)	KIT	1,000
15	CAMA PLEGABLE DE 3/4 DE PLAZA	UNIDAD	300
16	COLCHA DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,500
17	COLCHON DE ESPUMA DE 3/4 DE PLAZA X 2 1/2 PULG	UNIDAD	500
18	FRAZADA DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,000
19	FRAZADA POLAR DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,000
20	MOSQUITERO	UNIDAD	1,000
21	SABANA DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	1,000
22	BARRETA HEXAGONAL DE 1 1/4 X 1.80 MTS	UNIDAD	150
23	CARRETILLA STANDAR DE 3 PIES CUBICOS	UNIDAD	150
24	PALA CUCHARA CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	300
25	PALA TIPO CORTE/RECTA	UNIDAD	300
26	PICO DE PUNTA Y PALA CON MANGO	UNIDAD	150
27	COMBA DE 16 LIBRAS	UNIDAD	150
28	SACO DE POLIPROPILENO	UNIDAD	5,000



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: CALAMINA GALVANIZADO CORRUGADO

Especificaciones de la lámina antes del corrugado:

Material : Acero Galvanizado
Norma Técnica de Referencia : ASTM A653 y A924
JIS 3302
NTP 350.009:1968
Producto : Lámina Galvanizada

Especificaciones de la lámina después del corrugado:

Longitud (mm) : 1800 (+15 / 0)
Espesor mínimo (mm) : 0.22 (+ 0.02 / - 0.02)
Ancho (mm) : 830 (+25 / -15)
Ancho de Cresta : 76 mm (+2 mm / -2 mm)
Alto de Cresta : 16 mm (+2 mm/ -2 mm)
Número Mínimo de Ondas : 11
Peso mínimo del Recubrimiento: 120 gr./m2
Peso mínimo por Calamina (Kg) : 2.60
Peso máximo por Calamina (Kg): 3.65

ITEM: PLASTICO DE POLIETILENO

Material : Polietileno de baja densidad
Espesor del polietileno : 4 (+/- 10%) milésimas de pulgada
Ancho de la bobina : Manga abierta por un lado de 1.20 m mínimo
Longitud de la bobina : 220 m mínimo
Peso Neto : 50 kg mínimo
Color : Azul marino, negro u otro color oscuro que impida el paso de la luz solar.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: BALDE DE PLÁSTICO 15 LITROS

CARACTERÍSTICAS

- Base: Circular que permita mantenerse en posición erguida.
- Capacidad: 15 litros.
- Asa: De alambre de acero galvanizado y/o agarradera de polietileno reforzada, diseñado para resistir hasta 15 kg.
- Color: anaranjado, azul o blanco (todo el lote de un solo color)
- Diseño: Con pico o sin pico
- Composición: Polipropileno o polietileno 100% virgen de alta densidad.
- Compatibilidad: Aprobado para estar en contacto con alimentos (sin plomo).

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

EMBALAJE:

Embolsado con bolsa de polipropileno o polietileno transparente, paquete de 50 unidades.

ITEM: CUCHARA PARA SOPA

DESCRIPCIÓN:

- Material: Acero Inoxidable AISI-430
- Acabado: 2B (Pulido y Brillante)
- Largo: 18 cm. mínimo, (considerando la curvatura)
- Mango: De una sola pieza
- Peso: 22.90 gramos. mínimo
- Espesor: 1.25 milímetros mínimo

ROTULADO Y CARACTERÍSTICAS DEL EMBALAJE:



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las cucharas deberán presentarse empaquetadas en docenas en bolsas de polipropileno o polietileno transparente, cada bolsa con el logo del Gobierno Regional Amazonas de manera visible y claro a criterio del postor.



Medidas 6 cm x 5 cm.

IDENTIFICACIÓN:

Se entregarán en cajas de cartón de 50 docenas cada una.

ITEM: CUCHARÓN DE ALUMINIO

DESCRIPCIÓN:

- Tamaño: N° 12
- Material: Aluminio no reciclado
- Diámetro: 120 mm +/- 5%
- Altura: 70 mm +/- 5%
- Espesor: 1,3 mm +/- 5%
- Capacidad: 0.50 litros.
- Mango: De aluminio no reciclado, rectangular de 25 mm x 350 mm y 2.5 mm de espesor, mínimo.
- Unión vaso-mango: Reforzado con 03 remaches de cabeza de aluminio no reciclado.

PRESENTACIÓN



Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:

Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

EMBALAJE: Caja x 100 unidades.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: CUCHILLO DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCIÓN:

- Tamaño: 8" de hoja, mínimo
- Mango: Madera con dos remaches mínimamente.
- Material: Norma AISI 420-J2 tratamiento térmico dureza de 48 a 50 HRC
- Espesor: 1 mm mínimo.

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

EMBALAJE: Caja x 100 unidades.

ITEM: ESPUMADERA DE ALUMINIO TAMAÑO GRANDE

DESCRIPCIÓN

- Tamaño: N° 12
- Material: Aluminio no reciclado
- Diámetro: 120 mm mínimo
- Espesor: 1.3 mm mínimo
- Mango: De aluminio no reciclado, rectangular de 25 mm x 350 mm y 2.5 mm de espesor, mínimo.
- Unión con mango: Reforzado con 03 remaches de cabeza de aluminio no reciclado.
- Embalaje: caja de cartón conteniendo 100 unidades



PRESENTACIÓN Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:

Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: OLLA DE ALUMINIO N°26

DESCRIPCIÓN:

- Material: Olla de Aluminio no reciclado apilable.
- Espesor : 1.5 mm mínimo (Espesor final, de fondo y pared)
- Diámetro: 26 cm. mínimo
- Altura: 16 cm. mínimo
- Capacidad: 05 litros mínimo
- Tapa: De aluminio no reciclado con perilla
- Asas: 02 asas fijas con doble remache en el borde de la olla
- Embalaje: Caja por 30 unidades.

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

ITEM: PLATO DE PLÁSTICO HONDO

DESCRIPCIÓN:

- Capacidad: 0.75 litros (mínimo)
- Diámetro mayor interior: 15.5 cm (mínimo)
- Altura: 4.1 cm (mínimo)
- Peso: 52.0 g. (mínimo)
- Materia: Polipropileno o polietileno 100% virgen de alta densidad.
- Color: anaranjado y/o blanco (todo el lote debe ser de un solo color)
- Fondo: Plano o con refuerzo que le permita mantenerse en posición adecuada para ser usado.

EMBALAJE:

Cajas de cartón de 6 paquetes cada una. Cada paquete consta de 50 unidades embolsado con bolsa de polipropileno o polietileno transparente.

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

ITEM: PLATO DE PLÁSTICO TENDIDO

DESCRIPCIÓN:

- Diámetro mayor interior: 20.0 cm (mínimo)
- Altura: 1.7 cm (mínimo)
- Peso: 53.0 g. (mínimo)
- Material: Polipropileno o polietileno 100% virgen de alta densidad.
- Color: anaranjado y/o blanco (todo el lote debe ser de un solo color)

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

EMBALAJE:

Cajas de cartón de 6 paquetes cada una. Cada paquete consta de 50 unidades embolsado con bolsa de polipropileno o polietileno transparente.

ITEM: TAZÓN DE PLÁSTICO

DESCRIPCIÓN:

- Capacidad: 1.0 litro (mínimo) Diámetro mayor int.: 15.5 cm (mínimo)
- Altura: 8.7 cm (mínimo)
- Peso: 43.0 g. (mínimo)
- Material: Polipropileno o polietileno 100% virgen de alta densidad.
- Fondo: Plano o con refuerzo que permita mantenerse en posición adecuada para su uso



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACIÓN REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTIÓN DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Color: anaranjado y/o blanco (todo el lote deberá ser de un solo color)

EMBALAJE:

Cajas de cartón de 16 paquetes cada una. Cada paquete consta de 50 unidades embolsado con bolsa de polipropileno o polietileno transparente.

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

ITEM: VASO DE PLÁSTICO

DESCRIPCIÓN:

- Capacidad: 0.25 litros (mínimo)
- Diámetro mayor interior: 6.9 cm (mínimo)
- Altura: 9.0 cm (mínimo)
- Peso: 24.0 gramos. (mínimo)
- Material: Polipropileno o polietileno 100% virgen de alta densidad.
- Color: anaranjado y/o blanco (todo el lote deberá ser de un solo color)

EMBALAJE:

Cajas de cartón de 50 paquetes cada una. Cada paquete consta de 50 unidades embolsado con bolsa de transparente.

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: BIDÓN DE PLÁSTICO CON TAPA

DESCRIPCIÓN

- Material: 100% virgen, con base reforzada, formulada con aditivo ultravioleta para resistir a los rayos solares. PEAD (Polietileno de alta densidad).
- Tipo: Sansón
- Asas y tapa: Resistentes (igual material) con asas anatómicas
- Diámetro interior: Mayor 505 mm (mínimo), menor 410 mm (mínimo)
- Altura: 755 mm (mínimo)
- Capacidad neta: 140 litros (mínimo)
- Peso total: 4,290 g. (mínimo)
- Color: Anaranjado, azul o verde (todo el lote de un solo color)
- Cierre: Con tapa que selle herméticamente con cierre a presión
- Fabricación: Agarraderas o asas y cuerpo inyectado o soplado, el borde superior y la base deben contar con un refuerzo externo en todo diámetro, para evitar deformaciones en su uso cuando contenga líquidos.
- Insertable/apilable: hasta 10 bidones en un máximo de 2.60 metros.

EMBALAJE:

Embolsado con bolsa de polipropileno o polietileno transparente en torre de hasta 10 unidades.

PRESENTACIÓN

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: KIT DE HIGIENE

DESCRIPCIÓN

Cada Kit de Higiene debe estar conformado por:

- **Toalla De Mano**

Color: naranja

Medidas: 40 x 60 cm

Material: Felpa, 100% algodón

Peso mínimo: 330 gramos/m2

Borde: con ribete o cenefa

- **Pasta Dental**

Contenido: 75ml/90 g. a más

Ingredientes mínimos: Calcio y Flúor

Envase primario: tubo resistente con tapa de plástico

Envase secundario: caja de cartón, con registro sanitario o notificación sanitaria

- **Cepillo De Dientes**

Cerdas con puntas redondeadas

Mango angulado para comodidad y acceso a dientes posteriores

Longitud mínima: 14 cm

Envasado en forma individual con protección hermética transparente. Para niños y adultos, con registro sanitario o notificación sanitaria

- **Jabón De Tocador**

Peso mínimo: 90g

Envasado en forma individual en caja, papel o similar, con registro sanitario o notificación sanitaria

- **Peine Corriente**

Material: plástico o afín

Longitud mínima: 10 cm

Tipo: doble diente

PRESENTACIÓN Y EMBALAJE:

El kit de higiene deberá presentarse empaquetado en bolsa de polipropileno o polietileno transparente. Se entregarán en cajas de cartón de 50 kits cada una, se deberá permitir apilamiento de 05 cajas de altura.

FECHAS DE CADUCIDAD

Para la pasta dental y jabón de tocador, las fechas de vencimiento o caducidad no podrán ser menores a 12 meses a partir de la fecha de entrega.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESENTACIÓN

Cada bolsa que contiene el Kit de Higiene deberá contar con Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

ITEM: CAMA PLEGABLE

Descripción Física: Cama plegable de $\frac{3}{4}$ de plaza, metálica (sin piezas sueltas)

Características de la estructura metálica (SIN PIEZAS SUELTAS):

Dimensiones: 1.90 m. de largo +/- 2 cm.
0.66 m. de ancho +/- 1 cm.
0.40 m. de alto +/- 1 cm.

Estructura:

Armazón

- Características: formada por cabecera y piecera
- Material del tubo: hierro galvanizado o zincado.
- Dimensiones: 1" de diámetro y 1/16" de espesor o su equivalente de 1.5 mm.

Patás

- Características: plegables en forma de "U", llevará soldado tubos de $\frac{1}{4}$ " de diámetro mínimo, ubicados horizontalmente como refuerzo en las tres patas de tal manera que le dé estabilidad para soportar el peso de una persona de 90 kg. aprox.
- Número: 03
- Material del Tubo: Hierro galvanizado o zincado.
- Dimensiones: 1" de diámetro y 1/16" de espesor o su equivalente de 1.5 mm.

Uniones

Las partes de la estructura estarán unidas con platinas triangulares de hierro galvanizado o zincado de 1/16" de espesor.

Accesorios

Llevará regatones de jebe colocados en los terminales de los tubos y una lengüeta de "velcro" (pega pega) de 20 cm. En los extremos para plegarla.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Características de confección:

Material

Tejido Oxford plastificado o lo que en el mercado se llama lino plastificado, doble, de composición 100% poliéster y 240 gr/m², de color azul.

Confección

El forro estará cosido fijo a la estructura metálica en la cabecera, piecera y laterales con costuras dobles de seguridad y estará confeccionado dejando un semicírculo de 15 cm. De diámetro en la parte central y laterales de la cama, y un cuarto de círculo de 15 cm. en cada esquina de la cama para facilitar el manipuleo, según el esquema adjunto.

Tendrá doble costura a 8 cm de los orillos laterales y a 23 y 16 cm de la cabecera y piecera. Llevará estampado en la parte central el sello del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS según especificación que se detalla a continuación.

Características Sello:

Logotipo:

- Estampado color blanco, letra de acuerdo al tamaño del producto
- Dimensiones: 40 x 32cm

Inscripción: - Estampado en color blanco. Tamaño de letra 2.5 x 2cm Aprox.

"Distribución gratuita para uso exclusivo de damnificados y afectados"



Características del Embalaje:

Material: Polietileno de baja densidad.

Color: Transparente

Protección x unidad: Con polietileno, con sellado hermético (para protección de la humedad y el polvo).

Presentación: Agrupado en 4 unidades (caja o suncho)



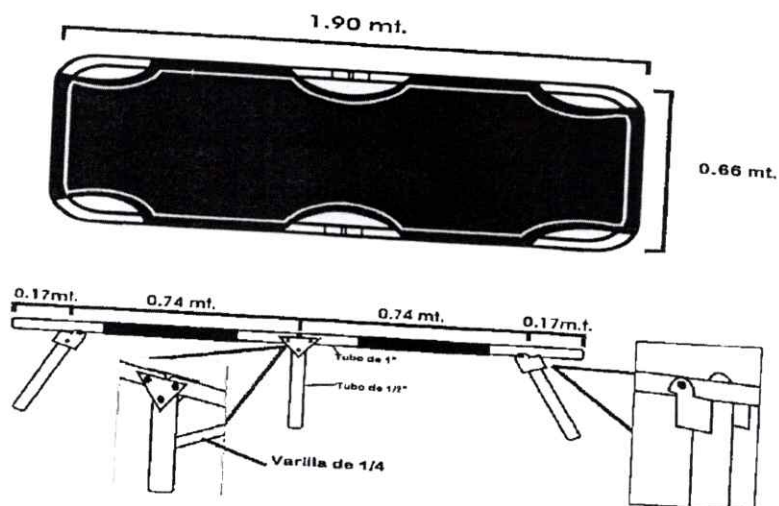
GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cama



ITEM: COLCHA DE 1 ½ PLAZA

DESCRIPCIÓN FÍSICA

Colcha con diseño de 1 ½ plaza, sin flecos

CARACTERÍSTICAS DEL TEJIDO

- Tipo de tejido: Tejido plano con diseño (Jacquard, nido de abeja u otro)
- Color: Diferentes colores
- Peso/m²: 285 gramos \pm 5%
- Composición: Urdimbre: 100% filamento de poliéster
- Trama: Algodón: 75% \pm 5%
- Acrílico la diferencia
- Densidad: Urdimbre: 13 \pm 1 hilos/cm.
- Trama: 8 \pm 1 pasadas/cm.
- Título: Urdimbre: 150/1 Denier \pm 3
- Trama: 2.1/1 Ne \pm 0.5

CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN

Dimensiones:

- Largo: 2.1m \pm 2cm
- Ancho: 1.6m \pm 2cm
- Peso Unitario: 1000 gramos mínimo



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Acabado -Sin flecos
- Remalles a los laterales
- Bastas en los extremos (2 cm \pm 0.2 cm) -cosido con doble pespunte.
- Sello del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.
- Etiqueta cosida en el orillo según especificaciones descritas en las características de la etiqueta

PRESENTACIÓN:

Cada bien deberá tener una etiqueta cosida en todo su perímetro de 20 x 15 cm., Logotipo del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS de 6.5 cm x 5 cm. A colores fondo blanco. Inscripción estampada en cada producto: "Distribución gratuita" "Para uso exclusivo de damnificados y afectados"



CARACTERÍSTICAS DEL EMBALAJE

Material: Manga de Polietileno de baja densidad.

Color: Transparente

Presentación: Fardos o paquetes de 25 unidades, sellado herméticamente para protección del polvo y la humedad.

ITEM: COLCHON DE ESPUMA $\frac{3}{4}$ X 4"

DESCRIPCIÓN FÍSICA:

Colchón de $\frac{3}{4}$ de plaza flexible de poliuretano 4"

CARACTERÍSTICAS DE ESPUMA

- Composición: 100% espuma flexible de poliuretano
- Espesor: 4" pulgadas
- Densidad: 14 kg/m3 mínimo
- Aspecto Físico: de una sola pieza, porosidad fina, homogénea al tacto
- Medida: $\frac{3}{4}$ de plaza

CARACTERÍSTICAS DEL FORRO

- Tipo de tejido: tafetán sin acolchar, notex o poliseda
- Composición: 100% algodón y/o 50% algodón y 50% poliéster



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Peso: 110+- 10 gramos.
- Color: azul marino

CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN

- Peso colchón terminado: 1,390 gramos embolsado en el forro con doble costura de seguridad
- Acabado: espuma totalmente

CARACTERÍSTICAS DE EMBALAJE

- Material: manga de polietileno de baja densidad de espesor mínimo 6 micras
- Color transparente
- Protección x Unidad.: envase individual, sellado hermético (protección de la humedad, el polvo y al manipuleo)

CARACTERÍSTICAS DEL LOGO

En el forro de los colchones deberá ir estampado el logo del Gobierno Regional Amazonas (dimensiones: a criterio del postor).

Inscripción: Estampado en color naranja o blanco. Tamaño de letra 4.5 x 4cm

DISTRIBUCIÓN GRATUITA
PARA USO EXCLUSIVO DE AFECTADOS Y/O DAMNIFICADOS

PRESENTACIÓN

Fardos o paquetes de 10 unidades



IMAGEN REFERENCIA DEL COLCHÓN:



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: FRAZADA DE 1 ½ PLAZA

Descripción Física:

Frazada de 1 ½ plaza, oriado o remallado en los 4 lados.

Características del Tejido

- Tipo de tejido: Ligadura doble cara
- Color: Diferentes colores
- Peso/m² : 680 gramos \pm 5%
- Composición: Urdiembre: 100% filamento texturizado de poliéster.
- Trama: Algodón: 40% \pm 5%
- Acrílico y conglomerado de fibras sintéticas: la diferencia
- Densidad: Urdiembre: 10hilos/ cm. mínimo
- Trama: 12.5 pasadas/cm. mínimo
- Título: Urdiembre: 150/1 ó 150/2 denier \pm 5%
- Trama: 2/1Nm \pm 5%
- Resistencia a la tracción: Urdiembre : 40 Kg.-f mínimo
- Trama: 20 Kg.-f mínimo

Características de la Confección

- Dimensiones: Largo : 2.1 m \pm 5 cm
- Ancho : 1.6 m \pm 2 cm
- Peso Unitario : 2000 gramos mínimo
- Acabado : - Frizado por ambas caras
 - Espesor: 5 mm
 - Remalle reforzado por los 4 lados

Presentación:

Cada bien deberá tener una etiqueta cosida en todo su perímetro de 20 x 15 cm., Logotipo del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS de 6.5 cm x 5 cm. A colores fondo blanco. Inscripción estampada en cada producto: "Distribución gratuita" "Para uso exclusivo de damnificados y afectados".



Características del Embalaje

- Material : Polietileno de baja densidad
- Color : Transparente
- Protección : Individual con polietileno
- Presentación : : Fardos o paquetes de 25 unidades, sellado herméticamente para protección del polvo y la humedad.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: FRAZADA POLAR 1 ½ PLAZA

Tipo A: Frazada de 1 ½ plaza, orlado o remallado en los 4 lados.

Descripción: Frazada de 1 ½ plaza, orlado o remallado en los 4 lados.

Características

- Tipo de Tejido: tejido de punto polar
- Color: Diferentes colores (excepto colores claros)
- Peso/m2 : 230 gramos/m2. Mínimo (ASTM D3776)
- Composición de tela: 100% poliéster

Estabilidad Dimensional

- Vertical: + 2% (AATCC 135:2004)
- Horizontal: + 2% (AATCC 135:2004)
- Resistencia al pilling : 1.5 (ASTM D3512) mínimo?
- Dimensiones: Largo: 2.1 m + 5 cm.
- Ancho: 1.6 m ± 5 cm.
- Acabado: Cardado o perchado por ambas caras Remalle reforzado por los cuatro lados.

Características Sello

- Etiqueta cosida en todo su perímetro de 20 x 15 cm., Logotipo del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS de 6.5 cm x 5 cm. A colores fondo blanco. Inscripción estampada en cada producto: "Distribución gratuita" "Para uso exclusivo de damnificados y afectados".



Características del Embalaje

- Material : Polietileno de baja densidad
- Color : Transparente
- Protección : Individual con polietileno
- Presentación: Fardos o paquetes de 25 unidades, sellado herméticamente para protección del polvo y la humedad, debidamente enzunchado (compactado).



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: MOSQUITERO

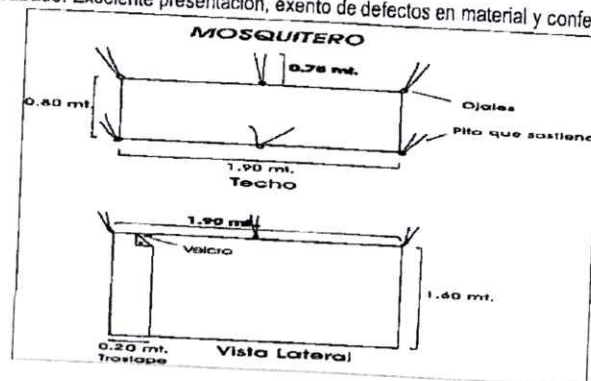
Descripción Física: Mosquitero de 1 plaza.

Características del Tejido

- Color: Natural
- Diseño: Tejido plano tafetán 1/1
- Peso gr./ m2: 95 gr. mínimo
- Composición:
 - Urdimbre: 100% algodón
 - Trama: 100% algodón
- Densidad:
 - Urdimbre: 10 hilos / cm. mínimo
 - Trama: 9 pasadas /cm. mínimo
- Título:
 - Urdimbre: 12/1 Ne ($\pm 5\%$)
 - Trama: 12/1 Ne ($\pm 5\%$)

Características de la Confección

- Modelo: Prisma rectangular
- Medidas:
 - Ancho: 0.80 m. mínimo
 - Largo: 1.90 m. mínimo
 - Altura: 1.60 m. mínimo
- Peso/unidad : 850 g. mínimo
- Techo: Unión del techo con las paredes remallado con costura de seguridad.
- Pared: De una sola pieza con una única abertura lateral que traslapa en 20 cm. el otro extremo de la tela, para cerrar el mosquitero adecuadamente. Sin basta, con orillo propio de la tela (basta opcional). La tela traslapada también estará cosida al techo, se colocará cinta velcro de 3 cm para sujetar la tela traslapada, colocada en la esquina superior del traslape y en la parte central.
- Ojales: Confeccionado con 6 ojales tipo lengüeta, doble tela de 8 x 2 cm. doblada en dos y 6 tramos de cordón tipo pabito de material resistente de 1.5 m., para ser colgado.
- La disposición de los ojales será uno en cada esquina y dos en los extremos de la zona media. Costuras reforzadas.
- Acabado: Excelente presentación, exento de defectos en material y confección.





GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Características de Identificación:** cada mosquitero deberá presentar Etiqueta cosida en todo su perímetro de 20 x 15 cm., Logotipo del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS de 6.5 cm x 5 cm. A colores fondo blanco. Inscripción estampada en cada producto: "Distribución gratuita" "Para uso exclusivo de damnificados y afectados".



Características del Embalaje

- Material: Polietileno de baja densidad de espesor mínimo 50 micras.
- Color: Transparente.
- Protección: Individual, con polietileno de sellado hermético (para protección de la humedad, el polvo y al manipuleo).

Presentación: Fardos o paquetes de 25 unidades.

ITEM: SÁBANA 1 ½ PLAZA

Tipo de Prenda: Sábana de bramante poliéster / algodón

Características del Tejido

Tipo de tela : Bramante, poliéster o Tafetán
Color : Blanco Óptico

Características de Confección

Dimensiones : Largo: 240 cm
Ancho: 150 cm
Con basta para la cara de la sabana en el lado superior y dobladillo de 0.8cm
Peso Unitario : 350 gr. aproximado
Acabado: Costuras con atraque, buena presentación

Características: Sello y/o etiqueta

Cada sabana deberá presentar Etiqueta cosida en todo su perímetro de 20 x 15 cm., Logotipo del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS de 6.5 cm x 5 cm. A colores fondo blanco. Inscripción estampada en cada producto: "Distribución gratuita" "Para uso exclusivo de damnificados y afectados".



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Características del Embalaje

Material: Manga de Polietileno de baja densidad.
Color : Transparente
Presentación : Fardos o paquetes de 25 unidades, sellado herméticamente para protección del polvo y la humedad.

ITEM: BARRETA HEXAGONAL 1 1/4" X 1.80 MTS

Material : Acero forjado, acero al carbono SAE 1045, tratado térmicamente (templado).
Diámetro : 1 1/4"
Ancho de Pala : 8 cm +/- 0.5 cm, pulido y rectificado
Largo : 1.80 m. +/- 2 cm.
Pintura : Anticorrosivo y de acabado (negro o anaranjado) – revisar color

Presentación

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

Embalaje:

Paquete de 05 barretas debidamente enzunchadas con alambre y stretch film.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM: CARRETILLA

Modelo :	Carretilla de mano para construcción estándar normal
Capacidad :	3 pies cúbicos mínimo.
Tolva :	Plancha de acero al carbono SAE 1010 laminado al frío, con 1.0 mm de espesor reforzada con alambón de ¼" de diámetro.
Chasis :	Tubo de acero al carbono laminado en frío, electrosoldado de 1 ¼" de diámetro x 1.2 mm de espesor x 3.20 m. de largo.
Patas :	Platina de 3.0 mm de espesor por 1 ½" de ancho; de acero al carbono laminado al caliente. Con refuerzo: Platinas (2), paralelas o en cruz dando refuerzo entre patas.
Abrazaderas :	Platinas (2) de 2.5 mm de espesor x 1 ½" de ancho.
Frontales :	Platinas (2) de 2.5 mm de espesor x 1 ½" de ancho
Chumaceras :	Platinas forjadas (2) donde descansa el eje.
Rueda :	Jebe macizo de 2.5" de ancho x 14" de largo.
Pintura :	Chasis, patas y tolva con esmalte.

PRESENTACION

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

Embalaje: Las partes de la carretilla deberán presentarse en forma adecuada para la recepción:

- Toiva por unidad,
- Chasis en paquete de 05 unidades, enzunchadas o embaladas en stretch film.
- Rueda, patas y accesorios empaquetados en una sola caja, por cada unidad de carretilla.

ITEM: PALA CUCHARA

Los pesos, medidas y resistencias tienen una tolerancia de +/-10%.

Material :	Acero al carbono SAE 1030, templado
Esp. de hoja :	2.0 mm
Ancho de hoja :	290 mm
Largo de hoja :	300 mm



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Peso mínimo : 2.4 Kg.
Largo : 1.0 m.
Pintura : Base anticorrosiva y acabado en color negro.
Mango : Madera tipo congona o capirona, color natural.
Embalaje : Paquete x 06 und. (amarrados con alambre).

Presentación:

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

Embalaje:

Se deberá entregar en paquetes de 06 unidades.

ITEM: PALA TIPO CORTE/RECTA

Material : Acero al carbono SAE 1030, templado.
Espesor de hoja : 3.0 mm.
Ancho de hoja : 200 mm.
Largo de hoja : 300 mm.
Peso total : 2.4 Kg.
Largo : 1.0 m.
Pintura : Base anticorrosivo y acabado en color negro.
Mango : Madera tipo congona, color natural.
Tolerancias : Los pesos, medidas y resistencias tienen una tolerancia de +/-10%.
Embalaje : Paquete x 06 und. (amarrados con alambre).

Presentación:

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACIÓN REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTIÓN DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

Embalaje:

Se deberá entregar en paquetes de 06 unidades.

ITEM: PICO DE PUNTA

Material : Acero (forjado de una sola pieza) SAE 1045, con tratamiento térmico de temple y revenido. Indeformable y durable.
Dureza : Rockwell C63-65
Pintura : Anticorrosivo y de acabado
(negro) Tipo : Punta y pala
Mango : Madera tipo congona o capirona, color natural
Peso total : 05 Libras Mínimo
Long. del metal : 52.0 cm. (a lo largo de la curvatura)

Presentación:

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

Embalaje:

El mango en paquete de 6 unidades enzunchado y los picos en cajas de 6 unidades.

ITEM IV: COMBA 16 LIBRAS

Descripción:

Material : Acero Forjado con mango de madera (tipo Oregón)
Peso : 16 libras
Mango : Madera tipo congona o capirona, color natural.
Embalaje : Paquete x 02 und. (amarrados con alambre).



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Presentación:

Sticker autoadhesivo con la siguiente inscripción:



Las medidas serán a criterio del postor, debiendo ser visible su identificación.

Embalaje:

Se deberá entregar las combas empaquetadas de 02 unidades.

ITEM: SACO DE POLIPROPILENO

Tejido polipropileno	:	100% virgen
Capacidad	:	50 Kg.
Medidas	:	26" x 42" mínimo
Peso	:	110 gr. mínimo
Color	:	Negro
Boca	:	Abierta con sellado térmico
Fondo	:	Cosido con hilo de polipropileno
Protección	:	Aditivos anti UV

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Fardo de 250 sacos extendidos.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

De acuerdo a los métodos de ensayo.

Envase y embalaje:

Envoltura que deberá ser una manga plástica de baja densidad (color cristal transparente) cuyas



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

dimensiones estarán en función al diámetro y longitud de la bobina.

Condiciones De Entrega Del Bien:

En caso de existir observaciones el contratista tiene un plazo de 5 días calendarios a partir de la notificación de las observaciones, para subsanarlo.

5. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes de ayuda humanitaria serán entregados en el Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria del Gobierno Regional Amazonas, ubicado en el Ex Fundo Don Godo, sito en la Calle Los Rosales S/N – Sector Tuctilla (Referencia: 50 metros antes de llegar al Cruce al Anexo de Taquia), en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de ocho (8) días calendario, contado a partir del día siguiente de la notificación de la solicitud de entrega de los bienes, por parte de la entidad.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central del Gobierno Regional de Amazonas
- Informe de conformidad de los bienes
- Comprobante de pago.
- Copia de O/C o contrato.
- Copia de CCI

8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones con el Estado.



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GOBERNACION REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
DEFENSA NACIONAL Y
GESTION DE RIESGO DE
DESASTRES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el Artículo 141° del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el Artículo 139° del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el director regional de Defensa Nacional y Gestión de Riesgo de Desastres y el módulo de logística de la DENAGERD.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.