

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple Anterior : 0 Posterior : 0
8	Espaciado	Para los nombres de las Secciones y para restablecer o hacer hincapié en algún concepto
9	Subrayado	

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreados.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GSRU/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE  
TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO  
NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALEGRE  
DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO  
DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA  
DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” - CUI N°2617459**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico mano de obra, materiales y/o equipos.

BASIS INTEGRADAS

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Las integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/webfirmas-digitales/firma-y-certificados-digitales> BASIS INTEGRADAS

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) BASIS INTEGRADAS



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de BASES INTEGRALES

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/eleccion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas BASES INTEGRALES



el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo reperir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las formulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-179-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUB REGIONAL  
UTCUBAMBA  
RUC N° : 20487911667  
Domicilio legal : AV. CHACHAPOYAS NRO. 4110 SECTOR SAN LUIS, BAGUA  
GRANDE  
Teléfono: : 041-474839  
Correo electrónico: : logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la obra:  
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VIAL  
INTERURBANA EN EL TRAMO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERO VISTA ALEGRE  
DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA  
PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS". CUI N°2617459

1.3. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial asciende a S/ 2,551,035.43, (DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TREINTA Y CINCO CON 43/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>3</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2,551,035.43 (Dos Millones Quientos Cincuenta Y Un Mil Treinta Y Cinco Con 43/100 Soles)	S/ 2,295,931.89 (Dos Millones Doscientos Noventa Y Cinco mil Novecientos Treinta Y Un Con 89/100 Soles)	S/ 2,806,138.97 (Dos Millones Ochocientos Seis mil Ciento Treinta Y Ocho Con 97/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe difirir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>3</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin elevar el redondeo.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,551,035.43 (Dos Millones Quientos Cincuenta Y Un Mil Treinta Y Cinco Con 43/100 Soles)	S/ 2,295,931.89 (Dos Millones Doscientos Noventa Y Cinco mil Novecientos Treinta Y Un Con 89/100 Soles)	S/ 1,945,704.99 (Un Millón Novecientos Cuarenta Y Cinco mil Seiscientos Cuatro Con 99/100 Soles)	S/ 2,806,138.97 (Dos Millones Ochocientos Seis mil Ciento Treinta Y Ocho Con 97/100 SOLES)	S/ 2,376,083.87 (Dos Millones Trescientos Sietenta Y Ocho mil Ochenta Y Tres Con 87/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N°02 de fecha 13 de diciembre del 2024.  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución GSR N° 112-2024 – de fecha 03 de junio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS Y RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 (ciento ochenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



# 1.10. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad de la Gerencia Sub Regional Utcubamba sito en Av. Chachapoyas Nro. 4110 Sec. San Luis – Bagua Grande – Utcubamba - Amazonas.
Recoger en	: Oficina de Logística de la Gerencia Sub Regional Utcubamba sito en Av. Chachapoyas Nro. 4110 Sec. San Luis – Bagua Grande – Utcubamba - Amazonas.
Costo de bases	: Impresa. S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso. S/ 500.00 (Quinientos y 00/100 soles) Digital: S/ 3.00 (Tres y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

## Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

## Advertencia

Las Entidades deben ceñirse bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

# 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

## 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto Público del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.L N° 1017 y modificada por la Ley N° 30225; y su Reglamento aprobado por D/S/ N° 350-2015-EF y modificado por el D.S. N° 056-2017-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones; aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley N° 29873 y su modificatoria Ley N°30412, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por D.S N° 003-2012-MIMP modificado por el D.S. N° 002 2014-MIMP.
- Normas Técnicas de Edificaciones, "Accesibilidad para Personas con Discapacidad y de las Personas Adultas Mayores"
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Normas Técnicas de Edificación, "Seguridad durante la Construcción".

- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- ISI 5 02.1 Orden y Limpieza
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Glosario de términos de uso frecuente de proyectos de infraestructura via (RD N° 18-2013-MTC/14)
- Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Reglamento de metros vigente.
- Decreto Ley N° 29338; Ley de Recursos Hídricos promulgada 23.03.2009.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental
- Normas de DIGESA
- ISI 8 – 01 – Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por la R/S/ N° 003 2011-EF/68.01.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

###### a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no se encontrará exigido el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

###### c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

###### d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobemodigital.gob.pe/portal/interoperabilidad/>

###### e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

###### g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

• El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

• El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

d) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación"

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento BASI y INTEGRAIDAS



establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDER y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha Plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- Programa de Elección de Obra (CEPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de consultar un telecomunicado para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDER ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

<sup>11</sup> Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-ET.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

#### Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales h), i) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio o de documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adjudica por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapa), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://rtrnlinea.sunedu.gob.pe/>



profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consultar del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 078-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en trámite documental de la Gerencia Sub Regional Utcubamba sito en AV. Chachapoyas Nro. 4110 sec. San Luis – Bagua Grande – Utcubamba -Amazonas, con atención a la oficina de logística.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 008-2016/DTN

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original".

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/indicadores/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben electuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## Importante

**Es responsabilidad de la Entidad formular la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.**



CONSTATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y APLICACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VIAL ALEGRE DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAGAUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"- CUI N°3617409.

### 3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Gerencia Sub Regional Utcumbata  
20487811087  
Av Chacabaz 4090 Bagua Grande, Sec San Luis

### 1.2. FINALIDAD PÚBLICA

el presente requerimiento, tiene por finalidad, que se mejore y proteja el denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN INTERURBANA EN EL TRAMO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALZOR DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAGA GRANDE DE LA JUNTA Nº 18-7456 CON OBJETIVO DE MEJORAR EL SERVICIO VIAL, POR MEDIO DE LA INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Centrar a una persona natural y jurídica con inscripción vigente en el registro de los contribuyentes - ODEE en el capítulo del EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditados y que deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el presente requerimiento, que se encuentren habilitados para ejercer su actividad en la provincia de Tucumán.

**MEJORAMIENTO AL SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN VIAL**

MEJORAMIENTO AL SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN VIAL EN EL CANTÓN NIÑO HERNÁNDEZ HASTA EL CASERO VISTA ANTERIOR DEL CENTRO POBLADO NÚMERO CINCO HORizonte DISTRITO DE BACOLÉ, PROVINCIA DE TUCUMÁN, ARGENTINA.

**GAZONADO DE LA PROVINCIA DE TUCUMÁN DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA - CUI N°2371490**

**1.4. NOMBRE DE LA OBRA**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALEGRE DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAJAQUIL GRANDE DE LA PROVINCIA DE CUZAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.- CUI N°2617459

#### 1.5. UBICACIÓN DE LA OBRA

3. Ubicación de la zona	Visit. Alegre
Localidades	
Distrito	Bagua Grande
Provincia	Chachapoyas
Departamento	Amazonas



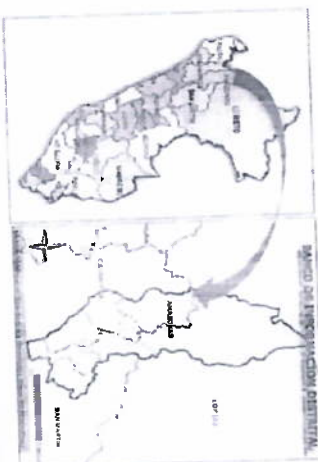
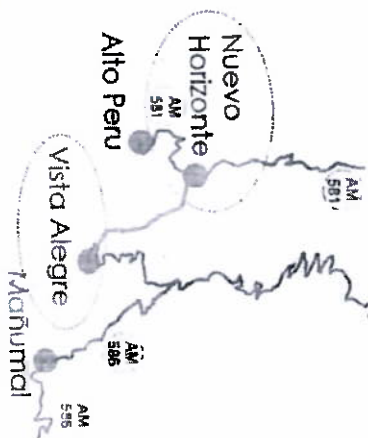
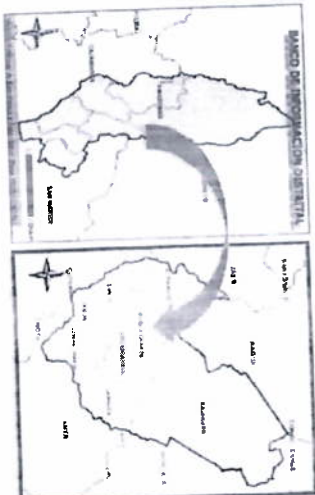


GRÁFICO N° 02 MAPA DE UBICACION DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA



## 1.5. Objetivos

### 1.5.1.

**Objetivo general del proyecto**  
Facilitar el traslado y movimiento de las personas y productos agropecuarios hacia los centros de comercialización del valle de Bagua Grande

### 1.5.2.

**Objetivos específicos**

- Realizar el mejoramiento de la carretera para optimizar el movimiento comercial y de esta manera elevar el nivel socio económico de dichas localidades, las cuales se encuentran en extrema pobreza y precariedad, la creación de condiciones para mejorar las vías de vida de la población.
- Establecer empleo temporal para los pobladores de la zona, durante el tiempo que dure la ejecución de la obra y fortalecer el desarrollo del territorio.
- Propiciar el acceso permanente hacia las escuelas, centros de salud, centros de desarrollo comunal, etc.
- Aumentar el comercio de los diversos productos de la zona.
- Entre las diversas comunidades, creando un mercado más atractivo para impulsar las inversiones nacionales y extranjeras en la producción.
- Dotar de infraestructura económica, social y cultural a la población para generar oportunidades y bienestar en la zona.
- Proteger y aprovechar el patrimonio natural en forma sostenible como un activo al servicio del desarrollo económico y social de todos los pobladores de la región.

## 2. FINALIDAD PUBLICA E INFORMACION DEL PROYECTO

La presente convocatoria tiene como finalidad informar a la ciudadanía sobre los procesos y los productos del Sistema en las Entidades Públicas, lo cual contribuya al fortalecimiento del servicio civil y a la mejora continua de la administración pública.



喜

La finalidad principal del proyecto: MEJORAMIENTO Y APLICACION DEL SERVICIO DE TRANSITIVIDAD VIAL INTERMUNICIPAL EN EL RÍFANO NUEVO HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE UTOCHUMBA HORIZONTE DISTRITO DE BAGAUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTOCHUMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS - CUI N.º 2671450, por lo tanto se crearon los documentos de viabilidad documental, de viabilidad económica y de viabilidad social, en los que se ha realizado un análisis de la información que se requiere a las distintas agencias que manejan el servicio en la territorialización.

**VALOR REFERENCIAL.**  
El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de \$ 4,551,025.43 (Dos millones quinientos cincuenta y Un Mil Tierra y Cinco y 43/100) "cuatro mil 551 mil 25 pesos y 43 centavos", y esta detallado de la siguiente manera:

[illegible]

Item	Descripción	Unid.	Mé. 1	Import (S/)	Export (S/)
01 01	CAJAS PAPA, MARCA 55	m2	100	3 013.76	2 013.76
01 02	CAJAS DE OMA A 800 BOM	m2	770.00	318.40	35 206.00
01 03	CONSTRUCCION DE CEMENTACIÓN A 1000 MARGA Y 1000 P	m3	20	20 064.00	26 064.00
01 04	MATERIAL DE	m3	0.5	1 012.62	705.88
02 01	MAQUINA GENERAL, 8000 T, CERRAJE	m3	1	1 514.5	2 503.47
02 02	MAQUINA GENERAL, 8000 T, CERRAJE	m3	24	64.32	20 772.52
02 03	COMO DE MATERIAL, SUELO	m3	6 003.00	2.82	11 816.00
02 04	RESERVA PARA CONSTRUCCION DE ZONAS DE PROTECCION, CONSTRUCCION DE TUBERIA, 1 MTS CON MATERIAL	m3	77.78	1231	842.37
02 05	CONSTRUCCION DE TUBERIA, 1 MTS CON MATERIAL	m3	8 875.00	18.88	131 225.00
03 01	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
03 02	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
04	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
05	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
06	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
07	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
08	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
09	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
10	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
11	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
12	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
13	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
14	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
15	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
16	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
17	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
18	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
19	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
20	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
21	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
22	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
23	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
24	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
25	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
26	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
27	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
28	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
29	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
30	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
31	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
32	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
33	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
34	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
35	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
36	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
37	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
38	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
39	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
40	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
41	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
42	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
43	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
44	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
45	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
46	INTERRUPCION DE CABLEADO Y CABLEADO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
4					

Item	Descripción	Unid.	Méx.	Francia (S1)	Francia (S2)
01 01	CAJAS DE PAPEL MARIAS	m2	100	3 013.76	2 013.76
01 02	CAJAS DE OMA A 400 BOM	m2	770.00	318.40	35 206.00
01 03	CONSTRUCCION DE CEMENTACIÓN A 100 MARGA Y 100 P.D.	m3	20	20 064.00	26 064.00
01 04	MECANISMO DE	m2	0.5	1 012.62	705.88
02 01	MAQUINA GENERAL A 1000 C/SEMANAL	m2	1	1 514.5	2 503.47
02 02	MAQUINA GENERAL A 1000 C/SEMANAL	m2	24	64.32	20 772.52
02 03	COMO DE MATERIAL SUELO	m2	6 000.00	2.82	17 816.00
02 04	RESERVA DE CONSTRUCCION EN ZONAS DE PROTECCION	m3	77.78	121	842.37
02 05	CONSTRUCCION DE TUBERIA EN MARMOL	m2	8 875.00	18.88	137 225.00
03 01	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
03 02	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
04	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
05	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
06	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
07	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
08	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
09	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
10	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
11	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
12	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
13	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
14	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
15	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
16	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
17	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
18	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
19	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
20	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
21	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
22	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
23	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
24	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
25	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
26	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
27	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
28	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
29	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
30	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
31	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
32	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
33	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
34	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
35	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
36	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
37	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
38	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
39	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
40	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
41	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
42	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
43	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
44	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
45	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
46	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
47	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
48	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
49	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
50	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
51	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
52	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
53	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
54	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
55	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
56	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
57	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
58	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
59	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
60	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
61	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
62	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
63	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
64	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
65	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
66	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
67	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
68	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
69	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
70	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
71	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
72	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
73	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
74	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
75	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
76	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
77	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
78	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
79	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
80	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
81	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
82	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
83	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
84	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
85	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
86	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
87	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
88	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
89	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
90	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
91	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
92	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
93	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
94	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
95	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
96	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
97	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
98	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
99	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25
100	RETIRO DE PAVIMENTO	m2	6 615.00	20.75	42 866.25

781

[illegible][illegible]



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS			
GERENCIA SUB REGIONAL URBANIZABA			
Direccion Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente			
MAY 2017			
ITEM	UNIDAD	VALOR	CANTIDAD
1	ACORDONAMIENTO DE BORDADOS	1.00	2.000,00
2	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
3	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
4	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
5	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
6	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
7	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
8	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
9	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
10	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
11	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
12	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
13	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
14	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
15	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
16	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
17	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
18	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
19	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
20	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
21	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
22	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
23	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
24	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
25	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
26	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
27	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
28	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
29	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
30	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
31	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
32	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
33	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
34	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
35	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
36	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
37	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
38	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
39	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
40	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
41	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
42	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
43	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
44	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
45	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
46	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
47	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
48	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
49	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
50	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
51	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
52	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
53	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
54	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
55	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
56	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
57	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
58	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
59	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
60	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
61	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
62	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
63	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
64	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
65	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
66	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
67	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
68	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
69	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
70	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
71	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
72	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
73	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
74	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
75	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00
76	PAVIMENTACION DE CALLES	1.00	5.000,00



Ley Nº 31855 - Endeudamiento de Salud - financiado por el Estado

- 10.1. Plan ambiental y plan de seguridad y salud en el

10.1. Plan ambiental y plan de seguridad y salud en el trabajo

El contratista debe presentar al supervisor el Plan de manejo ambiental y el plan de seguridad y salud en el trabajo conjuntamente con un cronograma de actividades de los profesionales del plantel clave. Conjurante con las actividades del cronograma de obra dentro de un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes del inicio del plazo de ejecución de obra.

## 10.2. Calidad de los datos

**10.2. Calidad técnica**  
Al amparo del Art. 29 de Reglamento de Contrataciones del Estado, se indica que el requerimiento incluye las especificaciones técnicas, en leyes, reglamentos, decretos, normas metodológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás disposiciones que rigen el objeto de la contratación con carácter obligatorio.

腐

Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas

### 10.3. Supervisión de la obra

#### 10.4. Documentos para la ejecución

**La obra**

### 10.5. Adelantos

**2022-EF.** se considera siguientes adelantos

✓ ADELANTO DIRECTO

**▶ ADELANTADO DIRECTIVO**  
La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.  
El contratista quedará reusado el acta de adjudicación por el artículo 180 del R.L.E.E. debiendo del monto del contrato original.  
El contratista deberá presentar su solicitud dentro de los diez días siguientes a la adjudicación del contrato, adjuntando a la solicitud la garantía por el monto correspondiente. La Entidad deberá otorgar el monto solicitado dentro de los diez días siguientes a la adjudicación del contrato. Conforme a las disposiciones del artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no proceden las solicitudes.

✓ **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

✓ **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS** por el 20% del monto "La Entidad otorga adelantos por materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original de adquisición de materiales e insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el



**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente**

Las valoraciones de Otra Principal y/o Accesoras de Otra y/o Expedientes de Liquidación se presentarán en dos (2) ejemplares uno (1) en versión original y uno (1) en versión copia y autocomentado en versión digital (CD) en formato nativo y escaneado integral de la valoración presentada.

**10.9. REAJUSTES**  
Los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste  $\times$  conocido al momento de la valorización siendo un reajuste a ciento

Las valorizaciones de obra principal y de trabajos menores se realizan aplicando un coeficiente de reajuste "X" correspondiente a ciertos que los valores en dólares de los presupuestos accionados se reajustan con sus propios, formados, pronome, al(a) que formen parte del expediente técnico de la prestación de servicios.

Estad y Estadística

Continuar: cuando se celebra un contrato se entiende que las partes aceptan y que no corresponde reclamar alguno por esa situación posterior derivada de ellas. Conforme se corroboran los índices ofrecidos de errores que correspondían al país siguiente de validación se calcula

Deveraux & Mercens, 2000

**OTRAS ORACIONES DEL CONTRATISTA**

10.10. Unas Observaciones al 10.10. El contratista se encargará de la obra y asimismo será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que prestará durante la ejecución de la obra, así como del cumplimiento de la programación logística y las medidas preventivas y acciones de las previsiones necesarias para el cumplimiento del contrato.

[illegible]TABLE 2. *ee* effects

momento de la visita  
Entregar los planos de replanteo de obra o planos de construcción  
Entregar los planos de replanteo de obra o planos de construcción

pruebas y/o protocolos de ensayo de los equipos electrónicos.  
E: **contratista deberá cumplir en su totalidad la ejecución de la obra en el plazo establecido, el cual será verificado por el Supervisor de obra** caso contrario se aplicará la penalidad que se corresponda.  
La programación de obra CPA y el calendario de avance de obra valorizado, deberá ser presentado y aprobado por el Supervisor de obra, no se cumplimentará la programación del contrato en caso contrario.

presente al conculsa para efectos de la ley de la CPA, debe tener la adjundia de acuerdo al artículo 175 del RLCE, debe ad

[illegible]



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA**  
**Sub Regional de Infraestructura y Medio**

**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente**

### 11.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

## 11.2. ACTIVIDADES DURANTE EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD

- **Revisión Del Expediente Técnico**

[illegible]

al ciento (120) días calendario el contratista presentará al propietario la obra en un informe técnico de fin de obra que

[illegible]

veinte (20) días y diez (10) días cuando para todas con l.a. o mayor a cinco

pronunciamiento y ventilaciones ciegas realizadas como supervisión

inspiration

tecnico, ha realizado sus propios estudios y ha desarrollado una obra para elevar la obra

## Appendix 1

### 11.1. ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES

**4**  
**5**  
**6**  
**7**  
**8**  
**9**  
**10**  
**11**  
**12**  
**13**  
**14**  
**15**  
**16**  
**17**  
**18**  
**19**  
**20**  
**21**  
**22**  
**23**  
**24**  
**25**  
**26**  
**27**  
**28**  
**29**  
**30**  
**31**  
**32**  
**33**  
**34**  
**35**  
**36**  
**37**  
**38**  
**39**  
**40**  
**41**  
**42**  
**43**  
**44**  
**45**  
**46**  
**47**  
**48**  
**49**  
**50**  
**51**  
**52**  
**53**  
**54**  
**55**  
**56**  
**57**  
**58**  
**59**  
**60**  
**61**  
**62**  
**63**  
**64**  
**65**  
**66**  
**67**  
**68**  
**69**  
**70**  
**71**  
**72**  
**73**  
**74**  
**75**  
**76**  
**77**  
**78**  
**79**  
**80**  
**81**  
**82**  
**83**  
**84**  
**85**  
**86**  
**87**  
**88**  
**89**  
**90**  
**91**  
**92**  
**93**  
**94**  
**95**  
**96**  
**97**  
**98**  
**99**  
**100**  
**101**  
**102**  
**103**  
**104**  
**105**  
**106**  
**107**  
**108**  
**109**  
**110**  
**111**  
**112**  
**113**  
**114**  
**115**  
**116**  
**117**  
**118**  
**119**  
**120**  
**121**  
**122**  
**123**  
**124**  
**125**  
**126**  
**127**  
**128**  
**129**  
**130**  
**131**  
**132**  
**133**  
**134**  
**135**  
**136**  
**137**  
**138**  
**139**  
**140**  
**141**  
**142**  
**143**  
**144**  
**145**  
**146**  
**147**  
**148**  
**149**  
**150**  
**151**  
**152**  
**153**  
**154**  
**155**  
**156**  
**157**  
**158**  
**159**  
**160**  
**161**  
**162**  
**163**  
**164**  
**165**  
**166**  
**167**  
**168**  
**169**  
**170**  
**171**  
**172**  
**173**  
**174**  
**175**  
**176**  
**177**  
**178**  
**179**  
**180**  
**181**  
**182**  
**183**  
**184**  
**185**  
**186**  
**187**  
**188**  
**189**  
**190**  
**191**  
**192**  
**193**  
**194**  
**195**  
**196**  
**197**  
**198**  
**199**  
**200**  
**201**  
**202**  
**203**  
**204**  
**205**  
**206**  
**207**  
**208**  
**209**  
**210**  
**211**  
**212**  
**213**  
**214**  
**215**  
**216**  
**217**  
**218**  
**219**  
**220**  
**221**  
**222**  
**223**  
**224**  
**225**  
**226**  
**227**  
**228**  
**229**  
**230**  
**231**  
**232**  
**233**  
**234**  
**235**  
**236**  
**237**  
**238**  
**239**  
**240**  
**241**  
**242**  
**243**  
**244**  
**245**  
**246**  
**247**  
**248**  
**249**  
**250**  
**251**  
**252**  
**253**  
**254**  
**255**  
**256**  
**257**  
**258**  
**259**  
**260**  
**261**  
**262**  
**263**  
**264**  
**265**  
**266**  
**267**  
**268**  
**269**  
**270**  
**271**  
**272**  
**273**  
**274**  
**275**  
**276**  
**277**  
**278**  
**279**  
**280**  
**281**  
**282**  
**283**  
**284**  
**285**  
**286**  
**287**  
**288**  
**289**  
**290**  
**291**  
**292**  
**293**  
**294**  
**295**  
**296**  
**297**  
**298**  
**299**  
**300**  
**301**  
**302**  
**303**  
**304**  
**305**  
**306**  
**307**  
**308**  
**309**  
**310**  
**311**  
**312**  
**313**  
**314**  
**315**  
**316**  
**317**  
**318**  
**319**  
**320**  
**321**  
**322**  
**323**  
**324**  
**325**  
**326**  
**327**  
**328**  
**329**  
**330**  
**331**  
**332**  
**333**  
**334**  
**335**  
**336**  
**337**  
**338**  
**339**  
**340**  
**341**  
**342**  
**343**  
**344**  
**345**  
**346**  
**347**  
**348**  
**349**  
**350**  
**351**  
**352**  
**353**  
**354**  
**355**  
**356**  
**357**  
**358**  
**359**  
**360**  
**361**  
**362**  
**363**  
**364**  
**365**  
**366**  
**367**  
**368**  
**369**  
**370**  
**371**  
**372**  
**373**  
**374**  
**375**  
**376**  
**377**  
**378**  
**379**  
**380**  
**381**  
**382**  
**383**  
**384**  
**385**  
**386**  
**387**  
**388**  
**389**  
**390**  
**391**  
**392**  
**393**  
**394**  
**395**  
**396**  
**397**  
**398**  
**399**  
**400**  
**401**  
**402**  
**403**  
**404**  
**405**  
**406**  
**407**  
**408**  
**409**  
**410**  
**411**  
**412**  
**413**  
**414**  
**415**  
**416**  
**417**  
**418**  
**419**  
**420**  
**421**  
**422**  
**423</**

## Obiras providenciales

El Contratista deberá proporcionar el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y o supervisores.

de obra asignado para determinar su ubicación.

receptor de la misma y están sujetos de la presión. Contrasta deberá colocar cercos de acciones dadas (etc., señales

lucos de peligrar y tomar as demas r. Escalaciones necesar as en todos

• **Tareas en horas extraordinarias**

De ser necesario, usar como referencia el "Director de Cera y..." de...

Time from which the Inspector will be available to the public.

- **Mantenimiento de la obra en ejecución** y todas sus partes durante la ejecución y hasta su entrega definitiva.

los zócalos de los edificios o el tránsito de su persona o equipo de trabajo, de manera que se evite cualquier riesgo de accidente.

o a propiedades de tercera mano de Ocas y/o sus hijos, de cara a ser vendidos a selección de inversores.

que las cantidades de obra de los trabajos sean las adecuadas para la ejecución, haya sido satisfactoria la obra ejecutada hasta que su realización haya sido satisfactoria.

[illegible]

período de cura, a partir do qual se inicia o período de observação.

The diagram illustrates the experimental setup. A participant is seated at a table, looking at a monitor. The monitor displays a sequence of visual stimuli: a fixation cross, a target stimulus, and a response button. The participant's response is recorded by a computer system. The setup is designed to study the effects of stimulus duration and response time on the perception of time.

100

## EAST

10





**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente**

- [illegible]





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
DIRECCION Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



en las mediciones o certificaciones pertinentes.

Si la obra no se sujeta a este artículo, se le a los pliegos y demás documentos del proyecto, los materiales utilizados, no llevarán de la calidad requerida, si se verifican vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada.

Los gastos de estas operaciones serán a cargo del Contratista salvo en el caso de que se hubieran autorizado en pliegos, a excepción de la supervisión de obra de control vicios ocultos y estos no serán considerados.

11.5.

**INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista atender los reclamos, demandas o acciones indemnizatorias a raíz de su ejecución directa e indirecta por actividades ilícitas, daños físicos, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o tras accidentes de su ejecución como consecuencia de la ejecución de la obra o negligencia.

El obligador y responsabilidad del Contratista, responsable de inmuebles, asediados en el perímetro de la construcción, cuyos instalaciones y/o comunicaciones quedan comprometidas por el avance de la obra, de las excavaciones, electrificación para el proyecto, y que pueda ver afectada su estabilidad o continuidad.

Comprará la necesidad de aseguramientos catastróficos, ruinas, veintidós o cualquier otra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades de atraso por causas imputables al contratista en la ejecución de la obra y/o respecto a la fecha de culminación en el calendario de actividades, el Contratista y/o Contratado que incumpliere con la ejecución de la obra, se le impondrá el pago de multa por mora, la cual será del 0.5% del monto del contrato por día de atraso, hasta por un máximo del 10% del monto del contrato. La multa será descontada de los pagos que se hagan al Contratista y/o Contratado, y si no fuera suficiente para cubrir la multa, el Contratista y/o Contratado deberá pagar la diferencia por cuenta propia. La multa no será aplicable si el atraso es debido a causas de fuerza mayor o caso de fuerza mayor.

11.7.

**DAÑOS A TERCEROS**

Construye obligación del Contratista al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás servicios que se encuentren en la zona de la obra, por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.

11.8.

**COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Contratista de construcción, antes de iniciar la ejecución de la obra, deberá coordinar con las entidades públicas y empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.

La intervención de construcción de la obra, se realizará de acuerdo a los planos, especificaciones y condiciones de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.

8

9

10



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
DIRECCION Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



11.9.

**REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS**

El Contratista de construcción deberá velar por el cumplimiento de las instalaciones de servicio público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual, por medio de consultas a las empresas de servicios públicos, deberá conseguir la información de ubicación de las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.

Para ello, coordinará con las empresas de servicios públicos, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.

La solución de diferencias, la resolución de los conflictos, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.

12. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN

Para el pago de valorizaciones de obra presentada a los (02) organismos en original y en versión digital (CD) en formato pdf y escaneado digital, de la siguiente manera:

- 1) CO con el contenido de toda la valorización de obra presentada en formato pdf y en versión digital (CD) en formato pdf y escaneado digital, de la siguiente manera:
- 2) Carta de presentación al supervisor y/o representante de la entidad contratante.
- 3) Informe (indicando los datos correspondientes a cada ítem):

**Documentos para pago de la valorización**

- 1) Solicitud de pago firmado por el representante legal de la entidad contratante.
- 2) Código de Cuenta Plasmada (CCP) y Cuenta de Derivado.
- 3) Factura del contratista.
- 4) Datos generales de la Obra.
- 5) Resumen de valorización de Obra.
- 6) Ficha de Identificación de la Obra.
- 7) Resumen de la valorización presentada.
- 8) Memoria descriptiva valorizada.
- 9) Valorización presentada.
- 10) Informe Mensual del Representante de Obra.
- 11) Informe Mensual de Supervisión de Obra.
- 12) Control general de valorizaciones.
- 13) Carta de aceptación de obra.
- 14) Carta de aceptación de obra.
- 15) Copia de la terminación de la obra presentada al representante legal de la entidad contratante.
- 16) Copia de la terminación de la obra presentada al representante legal de la entidad contratante.
- 17) Copia de la terminación de la obra presentada al representante legal de la entidad contratante.
- 18) Aprobación y deducción del adelanto de materiales.
- 19) Aprobación y deducción del adelanto de materiales.
- 20) Calendario de avance de obra valorizada y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.
- 21) Calendario de avance de obra valorizada y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.
- 22) Calendario de avance de obra valorizada y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra, y/o por culpa o negligencia del Contratista o de las empresas de servicios públicos que se encuentren en la zona de la obra.
- 23) Otro requerimiento que la entidad contratante considere conveniente.

**Documentos que sustentan los metrados presentados**

- 24) Resumen de metrados.
- 25) Planilla de metrados valorizados.
- 26) Planilla de metrados presentada para pago.



12







Only 1000 left

[illegible]

Cualquiera de las partes puede resolver el conflicto que surge al no poder ponerse de acuerdo de manera definitiva a través del Comité de Arbitraje de la Ley de Contratos del Estado, artículo 38° del TUO de la Ley de Contratos del Estado.

ପ୍ରଥମ ଥର

7. ASIGNACIÓN DE RIESGOS.  
Correrán por cuenta del CONTRATISTA, y de acuerdo a Ley, todas las riesgos de pérdidas o daños que se sufran en bienes, materiales y las acciones o inacciones de personas físicas o jurídicas que se produzcan durante el cumplimiento del Contrato con las consecuencias del mismo y que no consten en riesgos de excepción. Véase los anexos adjuntos al expediente técnico de obra en el ítem, tales como:

**জাদুঘর,**

serán llevados a cabo en los próximos meses. Los riesgos de accidentes de aviones, helicópteros, ferrocarril, carreteras, navegación aérea, marítima y fluvial, así como de explosiones de bombas, incendios, inundaciones, terremotos, olas de frío o de calor, así como de contaminación por radiación nuclear y contaminación procedente de la explotación de minas, así como de explosión de reactores nucleares, serán tratados en el programa de la exposición. Los riesgos de contaminación por radiación nuclear y contaminación procedente de la explotación de minas, así como de explosión de reactores nucleares, serán tratados en el programa de la exposición.

variables de

**TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VÍA**  
El Contratista limitará sus operaciones a las áreas de dominio y/o "ataques" de la obra. El Contratista podrá ser depositado para su liberación mediante la entrega de un documento que acredite que el área no es un obstáculo para el tránsito correspondiente al derecho de vía, siempre que éste no "da un golpe" al tránsito, modifique el drenaje o restrinja el progreso de la obra.

ဒေသနာ

**OTRAS PENALIDADES Y MULTAS**  
Asimismo, la entidad ha considerado la sanción de citras por adeudos según establece el artículo 162 y 163 del reglamento de la Ley de Contratos del Estado.

Otras penalidades		Procedimiento	
Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Según informe del instructor	Según informe del instructor
1. Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el momento de su perfeccionamiento en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor que sesenta (60) días, se multiplicará con la fracción 100/2 del artículo 100 del Reglamento	0,5 % por cada día de ausente del personal en obra sin licencia	Según informe del instructor	Según informe del instructor
2. Cuando el personal acredite su Enlace con el cliente incumpla con la obligación de declarar la prestación con el personal acreditado o decididamente sustituido	0,5 % por cada día de ausente del personal en obra sin licencia	Según informe del instructor	Según informe del instructor
3. Por cambio de residente sin la autorización correspondiente de la Entidad	100 % por cambio de residente en la obra	Según informe del instructor	Según informe del instructor

齊

Otras penalidades

Forma de aplicación de		Forma de cálculo		Precios mínimos	
Obras penales		Obras penales		Obras penales	
1	Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
2	Por inasistencia del personal clave, propuesta (0.25 UIT) por cada inasistencia justificada. Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra	Por inasistencia del personal clave (0.25 UIT) por cada inasistencia justificada. Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
3	Asistencia de obreros. Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
4	Por inasistencia del personal clave, propuesta (0.25 UIT) por cada inasistencia justificada. Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra	Por inasistencia del personal clave (0.25 UIT) por cada inasistencia justificada. Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
5	Asistencia de obreros. Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
6	Asistencia de obreros. Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
7	Asistencia de obreros. Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
8	Asistencia de obreros. Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
9	Asistencia de obreros. Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		
10	Asistencia de obreros. Si el contratista o su personal no permite a un supervisor o inspector de obra supervisar la OBRA SEGUN CORRESPONDA	Cada día por un (1.00) día de multa de a valoracion del contrato por cada día de no cumplimiento	Segun informe del Supervisor y/o Inspector de obra		



[illegible]



## 22. REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO DEL POSTOR

**EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES.** El contratista reconoce su amplia experiencia en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de celebración de estas condiciones a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**Se considera obras similares.** Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación o la combinación de los términos anteriores de caminos vecinales.

### 3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Terminado en cuenta la variación tecnológica de la elección de la DVS, se le permitió que los equipos y maquinarias equiparados estuvieran disponibles en la mayor capacidad y potencias supe-  
raron las que mayor presupuesto se les asignó, pero no obstante, los modelos debieron aplicarse como criterios de selección de la DVS, ya que las condiciones de compra y de venta de los equipos y maquinarias se basaron en las condiciones de compra y de venta de los equipos y maquinarias.

Para la ejecución de la obra, MEJORET, S. DE C. V. y LA COMISIÓN DE SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE LA VIALIDAD, S. DE C. V. EN EL "CAMINO NUEVO HORIZONTE" HASTA EL CASERIO VISTA AL MAR DEL CASERIO CALLE DEL NUEVO HORIZONTE DEL DISTRITO DE JACATEPEC DEL ESTADO DE GUANAJUATO, LA COMISIÓN DE SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE LA VIALIDAD, S. DE C. V. EN 1975, EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO, CON LA REAFIRMACIÓN Y CANTIDAD DE RECURSOS REQUERIDOS POR LA OBRA, EL EXPONENTE MEX-30 SEGÚN CALLE.

Item	Descrição	Quantidade
01	SOLDADORA	6
02	ANEL TORÇÃO	0-
03	MOTOROMBA DE 1,75 CV	0-
04	COMPACTADOR VIBRAT	2
	HP	
05	RODILLO USO VIBRAT	3-
	7-10 HP	
	T 1M	
06	EQUIPO DE SOLUADO	3-
07	MARTILLO NEUMATICO	3-
	72 KG	
08	COMPACTORA NEUMATICA	3-
	250 350 PCM	
09	CARRO DE BOMBA	3-
	15-153 3V D3	
10	EXCAD	3-
	750 350 3V D3	
11	RETROEXCAVADORA	3-
	750 350 3V D3	
12	TRACATOR DE CILINDRO	3-
	40 60 HP	
13	MOTONELAADORA DE	3-
	15 30 HP	
14	CAMION CISTERNA 4X2	3-
	120 HP 200	
15	MOTOROMBA DE CONCRETO	3-
	4 HP 250	
16	MOTOROMBA DE CONCRETO	3-
	11 HP 123 HP	
17	MOTOROMBA DE CONCRETO	3-
	11 HP 123 HP	

b. **PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Se desliza el plano sobre el diagrama, como se indica en la figura 10 de la obra "MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSISTALIDAD VIAL, INTERURBANA EN EL RAMO N.º 60 HORIZONTE HASTA EL CASERIO VISTA ALBERG DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA N.º JTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS". CUI N.º 217449 de 20 de 2017, el expediente N.º 10 de 2017.

Cargo - no das plantéis	Formación académica	Grado e título profesional
Responsable de obra profesional diversa	Ingeniero civil	Título profesional con grado en Ingeniería y Arquitectura
Asistente de Realización de obra	Ingeniero Civil	Título profesional con grado en Ingeniería y Arquitectura
Especialista en Seguridad y/o prevención de riesgos	Ingeniero de Tráfico y/o Ingeniero de Seguros y/o Ingeniero de Edificación y/o Ingeniero Civil "3º generón ambiental y/o Ingeniero de	Título profesional con grado en Ingeniería y Arquitectura

[illegible]

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

[illegible]



### Requisitos

Item	Recurso	Cantidad
07	SOLADORA	01
07	NEVL TORCERICO	01
03	MOTOBOMBA DE 4.11 HP	01
03	COMPACTADOR VIBRATORIO 2700 PUN. 14.7 HP	01
03	ROTA 2 VIBRATORIO 1700 PUN. 8.7 HP	01
08	ECUPO DE SOLDAD	01
07	MARTILLO PNEUMATICO DE 2 1/2	01
08	COMPRESOR A NEUMA: A8/ 10.11.11.11.11.11	01
08	CARGADOR SOBRE LLANTAS 15-55 HP	01
10	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 15-105 HP	01
11	RETROEXCAVADORA SILLINOS 88 HP 1V13	01
12	TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP 4-P	01
11	MOTONIVELADOTE DE 125 HP	01
14	CONCRETO VOLUMETRI DE 15M3	01
15	CAMION CEMENTO 4X2 (AGU) 125 HP 2003	01
16	VIBRADOR DE CEMENTO 4	150
17	MECLIDORA DE CEMENTO	P1.23 HP1

Es válido acrecentar las maquinarias y equipos del equipamiento estratégico que tengan igual o mayor capacidad o potencia

### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

No corresponde señalar como adquisitiva el que se produzca cuando en un mismo momento y en los mismos aspectos físicos Asimismo no se puede requerir características o rasgos de singularidad o demás condiciones del equipamiento que no concisen en el experimento técnico.

A.3

## CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

**संभावित**

Cargo - rol del planeta	Formación académica	Grado o título profesional
Resistente de obra	1958-1962 VII INGENIERO CIVIL	Arquitecto
Asistente de Administración de Obra	1962-1963 VIII INGENIERO CIVIL	Arquitecto
Encargado de Seguridad y Salud en Obra y/o Ingeniería Prevención	1963-1968 IX INGENIERO CIVIL	Arquitecto

**Acreditación**

De conformidad con el numeral 19.3 del artículo 46 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 130 del Reglamento de la Ley de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en su artículo 139.1, el Poder Judicial de la Federación, en el ejercicio de sus facultades, declara que el presente es un acto de carácter administrativo, por lo que no es susceptible de impugnación ante los tribunales de justicia.

**Importante**

**GOBIERNO REGIONAL AYAZONAS**  
**GERENCIA SUB REGIONAL UTCUYA**  
**Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente**

**El residente de la obra debe cumplir las condiciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.**

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL. CLAVE

Cargo - rol de personal	Tiempo de experiencia	Cargos/muestras desempeñados	Especialidad requerida
Ingeniero Residente de Obra	72 meses	Residente y Supervisor	Obras gruesas y/o similares
Asistente Residente de Obra	* 2 meses	Asistente y ayudante	Obras civiles en general
Especialista en Seguridad y/o Prevencionista	12 meses	Especialista y Asesor	Obras gruesas y/o similares

**Acetylcholinesterase**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

**important**

**El presidente de la obra debe cumplir la obligación de pagar el artículo 77 del Reglamento**

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

### Requisitos

El positor debe acreditar un monto facturable de \$ 100 millones equivalente a 11 VECES AL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obra a ser financiada durante los 10 años siguientes a la fecha de la presentación de ofertas que se convocó a suscribirse a suscripción de oferta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Mejoramiento y Construcción de A.M.C. o a Combustible de los términos anteriores de caminos vecinales.

### Agenda

La experiencia del autor se acreditará con los siguientes puntos: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas condiciones de ejecución o



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA  
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

Contratos y sus respectivas condiciones de ejecución a cualquier otro término, el monto total que implique su ejecución, correspondiente a un valor no mayor (20) cotizaciones.

En los casos que se acredite experiencia anterior en contratos de construcción de obras de infraestructura, se otorgará un porcentaje de las cotizaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de contrato o del contrato de consorcio. En caso de que en alguna documentación no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las cotizaciones se ejecutaron en tres partes iguales.

Además, cuando se presenten contratos otorgados en procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se otorgará en el mismo orden en 115 días. Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, dentro de las cuales se indique el tipo de cambio venta subido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar a dicha experiencia, a correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucesor o haya transferido por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación correspondiente.

Si el postor acredite experiencia de otra persona jurídica con consecuencia de una reorganización societaria, debe presentarse directamente el Anexo N° 3. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta subido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llevar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**  
En el caso de consorcios, la calificación de la oferta se realizará de acuerdo a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Si, como resultado de una consulta o observación correspondiente, prestate o ajustarse el requerimiento, se solicita a autorización por parte usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprueba la ejecución de contratación de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 7, del Reglamento de.
- Los requisitos de calificación requeridos a los postores, cuando los requisitos necesarios para ejecutar el contrato no se debe ser acreditado; si, en consecuencia, y no mediante declaración jurada.

De acuerdo con la Orden N° 183-2017-0174, el postor debe presentar la documentación que acredite la experiencia anterior en contratos de construcción de obras de infraestructura, se otorgará un porcentaje de las cotizaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de contrato o del contrato de consorcio. En caso de que en alguna documentación no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las cotizaciones se ejecutaron en tres partes iguales.

CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE (METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN)
<b>A. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b>	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorgará a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula.
<b>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</b>	
<b>Acreditación:</b>	$P = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
<b>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</b>	1 = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	[100] * puntos

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y quedan vinculados, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial sufre el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependencia del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que calibra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente e efectiva de generar el pago

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."*<sup>21</sup>

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>22</sup>

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solicitada, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO] a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final

### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO] a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garante de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NUMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESERBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

<sup>23</sup> Indica el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**PORCENTAJE<sup>25</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.**

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>27</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases, la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

28 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

29 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

30 De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

BASES INTEGRALES

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	Por cambio de residente, sin la autorización correspondiente de la Entidad	(1,0 UIT) por cambio de residente no autorizado	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuartel de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	Por inasistencia injustificada del personal clave propuesto (0,25 UIT) por cada inasistencia injustificada Según Informe del Supervisor y/o Inspector de obra.	Por inasistencia injustificada del personal clave propuesto (0,25 UIT) por cada inasistencia injustificada Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.	Por inasistencia injustificada del personal clave propuesto (0,25 UIT) por cada inasistencia injustificada Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

BASES INTEGRADAS



Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
6	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incurre en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
7	Plan de manejo ambiental: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor de obra.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
8	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
9	Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
10	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
11	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
12	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
13	Cronogramas de obra actualizados por	Según informe del Supervisor y/o

BASES INTEGRALES

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
	ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Inspector de obra
14	Cartera de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.
15	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Según informe del Supervisor Inspector de obra.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>31</sup>:

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 19.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a Internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva

BASES INTEGRALES



Lo señalado precedentemente no exige a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCECD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las Normas Aplicables a la JRD), encargando su organización y administración al DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión dirige a la parte afectada la posibilidad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: (CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] a) [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.<sup>23</sup>

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.rndscopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales> BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACION DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se da a expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	Piazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

8  
9  
4

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup> :	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-lnea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empleo, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup> :	SI	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>36</sup> :	SI	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup> :	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-lnea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empleo, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>36</sup> Ibídem.

<sup>37</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de ~~reducción~~ de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], dedaño bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio



ANEXO N° 3



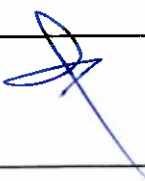
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario."<sup>38</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACION ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario."<sup>39</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>42</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

<sup>42</sup> Este porcentaje correspondiente a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio  
BASES INTL.GRA.17A5

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>13</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el **redondeo previsto** en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-20001/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[ITEM N° [INDICAR NUMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta, [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

BASIS INTEGRADAS

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>4</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

<sup>4</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2009/SUNAT o en la que la reemplaza. En esa medida, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; superándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

BASIS INTEGRADAS



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

[TEM N° INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

N°	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
ITEM					

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>45</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgargado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N°	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
ITEM					

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>46</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- “Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), cumpliendo la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

#### Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>47</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>47</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como empresa a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadores de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACION DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACION DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.losce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE <sup>10</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>11</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>12</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>10</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>11</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la fecha experiencia correspondiente a la empresa con la que el postor sea asociado, a la fecha de suscripción del contrato, o a la fecha de la experiencia que la sociedad matriz y la asociada consignaron el mismo periodo jurídico. Si la sociedad matriz asociada con la experiencia es su matriz. Del mismo modo, según la presente en la Opción N° 10-2013-0711, en una operación de reorganización societaria que conlleva tanto una fusión como una escisión, la sociedad reorganizadora podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad reorganizada o absorbida, que se acredite mediante la declaración de la sociedad reorganizadora o absorbida, en la cual se acredite la experiencia correspondiente a la sociedad reorganizadora o absorbida, que se acredite mediante la declaración de la sociedad reorganizadora o absorbida, en la cual se acredite la experiencia correspondiente a la sociedad reorganizadora o absorbida.

<sup>12</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido impuestos y reducciones, de ser el caso.

<sup>13</sup> El tipo de cambio para el cual corresponde al postador por la BBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>14</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www.trabajo.gob.pe/servicios-emp-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.