



**CONDICIONES TÉCNICAS
GDOL-1458-2023**

**“SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE
VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA
CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP”**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO
JEFATURA OPERATIVA
UNIDAD ORIENTE

AGOSTO, 2023

Elaborado por:	Aprobado por ¹ :

¹Corresponde a: Gerencia Departamento Oleoducto, de acuerdo con el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisición y Contratación de Bienes, Servicios y Obras de PETROPERÚ, aprobado por Gerencia General y comunicado mediante Circular N° GGRL-2694-2021 del 16.09.2021, las presentes Condiciones Técnicas deben ser aprobadas por el NIVEL III.

1.	OBJETO DEL SERVICIO	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	3
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	4
3.1.	MARCO LEGAL.....	4
3.2.	NORMAS EN SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (HSE)	4
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	4
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	5
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	5
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN.....	5
8.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)	5
8.1.	EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	5
9.	DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)	6
10.	GARANTÍAS	6
11.	PÓLIZAS.....	6
12.	SUBCONTRATACIÓN	6
13.	PENALIDADES.....	6
14.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	7
15.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	8
16.	PERSONAL REQUERIDO.....	8
17.	CUADERNO DE SERVICIO	9
18.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	9
18.1	MATERIALES.....	10
18.2	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	10
18.3	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	10
18.4	CLAUSULA STOP WORK	11
18.5	CONFIDENCIALIDAD.....	12
18.6	CLAUSULAS COVID-19.....	12
19.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y DERECHOS DE PETROPERÚ.....	12
20.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	13
21.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	13
22.	CONDICIONES PARA EL INICIO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO.....	14
23.	ENTREGABLES.....	14
24.	VISITA OPCIONAL	14
25.	APÉNDICES	15

“SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP”

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“Servicio de recuperación de crudo, vigilancia y limpieza de vegetación, maleza, tierra impregnada con hidrocarburo en la contingencia del Km 55+396 del Tramo I del Oleoducto Norperuano”**, de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas, al amparo del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP, del 08.04.2021.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El 07.07.2022, a las 11:05 horas, se recibió comunicación de personal contratista informando sobre la presencia de crudo cercana al km 54 del Tramo I del ONP, contenido en el canal de flotación.

Como primera acción se activó de inmediato el Plan de Contingencia; a las 20:30 hrs personal del mantenimiento Derecho de Vía coloca la grapa y se detecta que es un corte con herramienta mecánica. Se detectó fina película de hidrocarburo que se expande por aproximadamente 1 km en el canal de flotación de manera muy dispersa cerca al Km 55 +396 del Oleoducto Nor peruano, en la localidad de Nueva Alianza, distrito de Urarinas, Provincia de Loreto, Departamento de Loreto.

Del 29.08.2022 al 17.09.2022 se realizaron los trabajos de limpieza y recolección de crudo con el Servicio de Recuperación de Crudo, Vigilancia y Limpieza de vegetación, maleza, tierra impregnada con Hidrocarburo en la Contingencia del Km 55+396 Tramo I del ONP, efectuado por la Cía. Abastecimientos y Servicios HUVIHU.

Sin embargo, en horas de mañana del día 17.09.2022, se observó en el lugar que personas desconocidas habían movido la grapa instalada el 07.07.2022, lo cual generó un nuevo derrame que se extendió hasta 200 metros del punto cero.

Inmediatamente se reacomodó la barrera flotante que se encontraba muy cerca al dique, alejándolo para una mejor cobertura.

Efectuadas las labores de control del petróleo crudo derramado en el área afectada (canal de flotación) en el punto cero del km 55 +396, es necesario continuar con las labores recuperación de los residuos de hidrocarburos en las siguientes zonas:

Descripción de la Zona	Coordenadas UTM 18M		Progresiva
	Norte	Este	
Canal de flotación aledaño a la quebrada Sabaloyaco	9468192	455997	55+396

Con la finalidad de evitar que, como producto de las lluvias que se producen en la zona, afecte mayores áreas de terrenos y cuerpos de agua de mayor envergadura.

Los trabajos principales por realizar son:

- Recuperación de residuos de hidrocarburo sobrenadante en el canal de flotación.
- Habilitación de facilidades en la zona indicada.
- Habilitación de madera para parihuelas, cubetos, plataformas, accesos, entre otros.
- Limpieza de áreas necesarias para instalación de facilidades.
- Recuperación de hidrocarburo en cilindros y/o tanques adecuados.

- Desbroce de accesos para recojo de material impregnado.
- Suministro de consumibles para atender esta contingencia (sacos, rafia, combustibles, equipos, entre otros)
- Acarreo de cilindros, materiales, equipos y consumibles.
- Custodia nocturna de almacenes y barreras.
- Facilidades para personal de PETROPERÚ (Alimentación, Alojamiento, Lavandería y transporte).
- Vigilancia local en la zona circundante al punto de emergencia, quebrada Sabaloyacu.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio de la manera establecida en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con las directivas de PETROPERÚ S.A. (Administrador del Servicio).

3.1. MARCO LEGAL

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, sus reglamentos y modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones.
- D.S. N° 039-2014-EM, Aprueban Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos (Derogación del D. Supremo N° 015-2006-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos).
- Otras aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

3.2. NORMAS EN SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (HSE)

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 043-2007-EM. Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Ley 29763 Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus reglamentos.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas de PETROPERU.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado de ejecución es de sesenta y ocho **(68) días calendario**.

El computo del plazo incluye días hábiles, feriados y días no laborables. Este plazo corresponde exclusivamente a los trabajadores de campo. La jornada laboral será de lunes a sábado, considerando 8 horas diarias.

La fecha de inicio del servicio será la fijada entre el CONTRATISTA y el Administrador del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. y terminará cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- b. Cuando se haya ejecutado el tiempo total del servicio, o
- c. En común acuerdo entre PETROPERÚ y el Contratista.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El servicio se realizará bajo la modalidad de **Precios Unitarios**. En el Apéndice 1, se adjunta el Formato de Propuesta Económica, junto con los anexos a considerar.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial es de carácter RESERVADO, será expresado en soles y comprende como mínimo todos los trabajos mencionados en las presentes condiciones técnicas, cabe mencionar que los trabajos descritos, son de carácter enunciativo mas no limitativo, por lo que EL CONTRATISTA deberá realizar todos los trabajos que sean necesarios a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos materia del presente servicio.

Este monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, mantenimiento y costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

LUGAR	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO
Km 55+396	Loreto	Loreto	Urarinas	Nueva Alianza

Tabla 1. Lugar de Ejecución de los trabajos.

Ubicación geográfica:

Norte: 9468192	Este: 455997	Zona UTM: 18
----------------	--------------	--------------

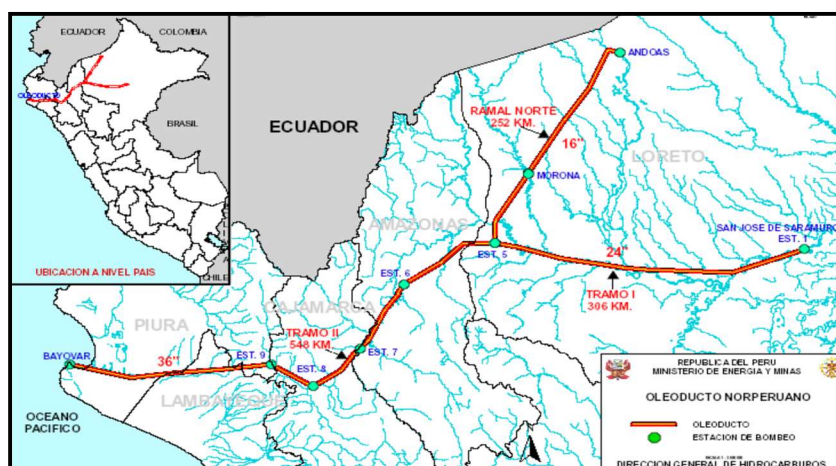


Figura 1. Ubicación aprox. Km 55+396 – Tramo I del ONP

EL CONTRATISTA ingresará por sus propios medios desde su lugar de origen, vía aérea, fluvial, terrestre u otro, para lo cual deberá contar con su movilidad.

La zona de ocurrencia solo cuenta con comunicación a través de teléfono satelital, también se puede contar con comunicación mediante radios HF.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

El Postor presentará los documentos que acrediten el cumplimiento formal de lo solicitado en los RTM.

8.1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El POSTOR, deberá contar con un monto facturado acumulado mayor a S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles) en los últimos diez (10) años, en trabajos en el sector de hidrocarburos (oil & gas) o minería, en servicios de habilitación y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación y/o limpieza y/u ordenamiento de

infraestructura y derecho de vía en general (campamentos y/o rose y/o limpieza y/o alimentación), asimismo como servicios de facilidades logísticas en selva (transporte de carga y/o personal, suministro de consumibles y/o materiales para campamentos). EL POSTOR deberá presentar su experiencia, de acuerdo con el Apéndice 2 (Experiencia del Postor), la misma que deberá sustentar mediante cualquiera de las dos modalidades siguientes:

- Copias simples de orden de servicio y/u orden de trabajo a terceros y/o contrato y/o facturas, con su respectiva acta de recepción, o acta de conformidad, o resolución de liquidación o documento, donde se acredite la culminación de los trabajos considerando el monto real, fechas de inicio y término.
- Facturas o comprobantes de pago mediante “vouchers de depósito o reporte de estado de cuenta o cancelación en el mismo comprobante de pago por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación”.

En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del POSTOR, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán considerados para la evaluación.

EL POSTOR es el único responsable de comprobar la autenticidad de los documentos presentados, por lo que en caso resulta falsa la información que proporcionen, estará sujeto a los alcances de los establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

No Aplica.

10. GARANTÍAS

PETROPERÚ S.A no requerirá garantías para este servicio.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad².

12. SUBCONTRATACIÓN

PETROPERÚ S.A. no autoriza la subcontratación del servicio.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

² Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Es salud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver la OTT por incumplimiento.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

En virtud del artículo 74 del Reglamento, PETROPERÚ S.A. podrá aplicar multas cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA.

En caso EL CONTRATISTA no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento, se aplicará una penalidad a la empresa de 2 UIT por evento hasta por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual.

La penalidad se calcula de acuerdo con el valor vigente de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos la penalidad se aplicará de forma automática.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del CONTRATISTA de:

- La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
- Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19.

Será asumida íntegramente por esta empresa.

Asimismo, PETROPERÚ aplicará penalidades por infracciones del Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional según cláusulas y penalidades establecidas en el Apéndice N° 15.

El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

1. El Administrador del Servicio de PETROPERÚ informará por carta la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 2 días para levantar las observaciones, dependiendo de la gravedad de la infracción.
2. Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.
3. Si EL CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la OTT conforme al artículo 76 del Reglamento.
4. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
5. La multa será descontada en la facturación más próxima.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El servicio será cancelado mediante Valorización Única, aprobada por PETROPERÚ.

El plazo para la conformidad de la prestación será dentro de los diez (10) días calendario, este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio. PETROPERÚ pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA a los **sesenta (60)** días calendario de la correcta presentación de la factura.

Asimismo, bajo las disposiciones de la circular GGRL-2860-2022 referida al pago de las MYPES;

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los **treinta (30)** días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

El comprobante de pago electrónico deberá presentarse indicando el número de HES a través de la mesa de partes virtual y después de haber recibido la conformidad de las prestaciones por parte del administrador del servicio

Es preciso mencionar que la presentación de la factura será después de la aprobación de la valorización correspondiente.

Pago Único:

- Factura emitida a nombre de: Petróleos del Perú - Petroperú S.A.
- RUC: 20100128218
- Dirección: Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima – Lima.
- Detalle: Nombre del servicio según OTT y número de HES proporcionado por el administrador del servicio.
- Consulta de autorización de comprobantes de pago.
- OTT original.
- Un original de la valorización aprobada por el administrador del servicio.
- Consulta RUC de la empresa CONTRATISTA.
- Acta de recepción final del servicio.

Las facturas deben remitirse al correo: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, según Circular N° GCAD-3750-2022 de fecha 01.12.2022 o al administrador del servicio en Estación 1. La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA juntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Líder de Contingencia (asignado por PETROPERÚ) de la Unidad Operativa Oriente de la Jefatura Operativa de la Gerencia Departamento Oleoducto. La conformidad de la ejecución del servicio estará a cargo del Gerente Departamento Oleoducto, siendo condición previa para la Aceptación del Servicio, realizar las inspecciones y verificaciones de campo y la firma del Acta de Recepción Final.

16. PERSONAL REQUERIDO

El Contratista proporcionará hasta un máximo de 25 ayudantes generales (Mano de obra local – MOL)³, 01 personal QHSSE, 01 Supervisor de Guardiania, 01 personal paramédico, 01 capataz como mínimo, quienes deben tener buena condición física para largas jornadas de los trabajos a realizar.

Supervisor QHSSE (01)

Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en la especialidad de Industrial, o Mecánico, o Mecánico Eléctrico, o Químico, o Civil, o Forestal, o Ambiental, o Seguridad, debidamente acreditado con copia simple del Título profesional y copia simple de Certificado de colegio

³ La Contratación de Mano de Obra Local – MOL se realizará a través del Supervisor RRCC Oleoducto y/o Jefe de la Jefatura Gestión Social OLE y E&P, de acuerdo a los procedimientos vigentes.

de Ingenieros del Perú. Cabe precisar que previo al inicio del servicio deberá presentar su certificado de habilidad y curriculum vitae documentado.

En cumplimiento con el Procedimiento PROO1-390 y al haberse catalogado como riesgo medio en la tabla N°3, al tratarse de la ejecución de un servicio en una zona remota (se utiliza tabla N°4) y al tratarse de un servicio con más de 20 personas, APLICA contar con 01 personal QHSSE, cuyas funciones podrían ser asumidas por el Ingeniero Residente o Supervisor de Guardianía del servicio.

Supervisor de Guardianía (01)

De preferencia Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en la especialidad de Industrial, o Mecánico, o Mecánico Eléctrico, o Químico, o Civil, o Forestal, o Ambiental, o Seguridad, debidamente acreditado con copia simple del Título profesional y copia simple de Certificado de colegio de Ingenieros del Perú.

Como mínimo Técnico Industrial, de producción, eléctrico, o de carreras afines, debidamente acreditado con copia simple del Título. Cabe precisar que previo al inicio del servicio deberá presentar Curriculum vitae documentado.

Personal Paramédico (01)

Técnico Paramédico.

De preferencia haber seguido curso CBS, PHTLS, Salud Ocupacional y conocimientos de las Normas ISO 9001, ISO 14001 y 45001

De preferencia, deberá contar con experiencia con comunidades nativas y/o indígenas de la zona en donde se desarrollará el servicio.

Cabe precisar que previo al inicio del servicio deberá presentar su curriculum vitae documentado.

Capataz (01)

Personal de la zona con experiencia en temas de seguridad, resguardo, vigilancia, coordinar con el supervisor de Petroperú los trabajos de mantenimiento de campamentos, dirigir la ejecución en las diferentes operaciones de mantenimiento de campamentos, y otros trabajos solicitados por el Administrador de contratos de Petroperú. De preferencia, deberá contar con experiencia en comunidades nativas y/o indígenas de la zona en donde se desarrollará el servicio.

17. CUADERNO DE SERVICIO

PETROPERÚ S.A. no requerirá cuaderno de servicio.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Cumplir con la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad. <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

EL CONTRATISTA, suministrará los materiales, equipos y personal idóneo, además de brindarles equipos, herramientas y todas las facilidades necesarias para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones, en el lugar de EL SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos.

EL CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en el alcance del Servicio, sin expresa autorización de PETROPERÚ, a través del administrador del servicio.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ

**SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN,
MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM
55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP**

S.A. Así como proporcionar a todo su personal el “Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo” (SCTR Salud y Pensión).

En caso de presentarse problemas laborales entre EL CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del Contrato; caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.

EL CONTRATISTA para su comunicación debe ingresar medios de comunicación intrínsecamente seguros.

Queda claramente establecido que PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que EL CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

18.1 MATERIALES

Todos los materiales, y consumibles requeridos para la correcta ejecución del servicio, serán suministrados por EL CONTRATISTA.

18.2 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA debe contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio solicitado, los cuales deberán estar en óptimas condiciones.

PETROPERÚ S.A. se reserva la potestad de verificar en el lugar del Servicio, la disponibilidad y el buen estado de las herramientas y equipos principales, lo cual es requisito indispensable para dar inicio al servicio solicitado, así mismo PETROPERÚ S.A. procederá a paralizar los trabajos cuando EL CONTRATISTA utilice equipos que no cumplen con las normas de seguridad.

18.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- A. EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A., en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.
- B. El personal de EL CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y prestación de los trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ S.A.
- C. EL CONTRATISTA será responsable de entregar al administrador del servicio la relación completa y detallada de todos sus equipos y herramientas que ingrese a la zona de trabajo.
- D. EL CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ S.A., las correcciones no se presenten o sean mínimas.
- E. EL CONTRATISTA tiene la obligación de levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., de acuerdo con las especificaciones estipuladas, durante el desarrollo del servicio, ante su incumplimiento, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Técnicas, la Ley y el Reglamento.
- F. Está prohibido que el personal de EL CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.
- G. Terminado EL SERVICIO, EL CONTRATISTA devolverá al Administrador del Contrato todos los Carnés de Identidad o Pases de Ingreso que le fueran

entregados; el Administrador del Contrato entregará los mismos a la Jefatura QHSSE OLE.

- H. EL CONTRATISTA deberá presentar la declaración jurada de cumplimiento del Sistema de Integridad firmada por su representante al inicio del servicio.
- I. Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del servicio.
- J. EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades de acceso a la Supervisión y personal de PETROPERÚ para constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones que le correspondan a EL CONTRATISTA. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de este.
- K. EL CONTRATISTA, sin perjuicio de sus obligaciones estipuladas en la normatividad aplicable al Servicio, liberará de toda responsabilidad a PETROPERÚ por cualquier reclamación, costo, gasto y obligación debido a muerte o lesión del personal de EL CONTRATISTA, siempre que no sean causados por hechos que constituyen negligencia intencional o culposa imputable a personal de PETROPERÚ o de sus contratistas (terceros), no incluyendo entre estos últimos a EL CONTRATISTA que ejecute el Servicio.
- L. De otro lado se le reitera al CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños, adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- M. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local en cumplimiento del Procedimiento N° PROA1-1191. V3 “Procedimiento para la contratación de mano de obra local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”
- N. EL CONTRATISTA, previo al ingreso de su personal y/o transportista para la entrega de los materiales (Estación 1), deberá remitir a Petroperú el esquema de vacunación completo según lo señalado en el numeral 11.3.2 del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID 19 EN PETROPERÚ.V9.
- O. El personal de EL PROVEEDOR tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la “Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas”.
- P. En cumplimiento con el Procedimiento PROO1-390 y al haberse catalogado como riesgo medio en la tabla N°3, al tratarse de la ejecución de un servicio en una zona remota (se utiliza tabla N°4) y al tratarse de un servicio con más de 20 personas, APLICA contar con 01 personal QHSSE, cuyas funciones podrían ser asumidas por el Ingeniero Residente o Supervisor de Guardianía del servicio.
- Q. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local en cumplimiento del Procedimiento N° PROA1-1191. V3 “Procedimiento para la contratación de mano de obra local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.

18.4 CLAUSULA STOP WORK

Circular N° GGRL-0687-2020 Implementación de actividades para detener los trabajos STOP WORK, la Circular establece que, en todos los contratos de servicios u obras, que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros, donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g. servicio en minas, instalaciones portuarias, etc.) incluye derecho de vía del ONP, así como transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el contratista esté bajo control

operacional de PETROPERÚ, deberán implementar lineamientos de paralización de trabajos – STOP WORK.

18.5 CONFIDENCIALIDAD

Queda establecido que toda información que sea entregada a EL CONTRATISTA para la ejecución del servicio y que no forme parte del Expediente de Contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información que obtenga como resultado del servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y siendo causal suficiente para resolver el vínculo contractual (OTT).

18.6 CLAUSULAS COVID-19

EL CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será revisado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los siguientes documentos de PETROPERÚ:

- Circular N° GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19",
- Circular N° GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel",
- Lineamiento N° LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ",
- Memorando N° GASO-284-2020 "Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal",
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores luego del Levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".

Todo trabajador del Contratista que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será impedido de ingresar de manera indeterminada a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional. En el caso de falsificación documentaria comprobada de contratistas y proveedores, se resuelve el contrato de acuerdo con el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y DERECHOS DE PETROPERÚ

PETROPERÚ no proporcionará facilidades para la ejecución del servicio.

PETROPERÚ S.A. tendrá acceso a la Zona de Trabajo y oficinas de campo de EL CONTRATISTA, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance (Especificaciones Técnicas) del servicio. La participación de PETROPERÚ S.A. en la supervisión no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores de EL CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar o no permitan un desarrollo idóneo de las actividades, en cuanto a plazo y/o calidad.

Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente Contrato, PETROPERÚ S.A. se

encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión a EL CONTRATISTA mediante Carta Notarial.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

A. El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERU incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

PETROPERÚ, podrá resolver el presente Contrato en cualquier momento de su ejecución en forma unilateral y sin expresión de causa, para lo cual cursará una carta de pre-aviso con quince (15) días calendarios de anticipación. Se deja expresa constancia que la resolución del contrato no originará ningún tipo de reclamación por daños y perjuicios o de lucro cesante por parte del CONTRATISTA por lo que en el futuro nada tiene que reclamar a PETROPERÚ.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

EL CONTRATISTA está obligado a dictar charlas de seguridad y conservación del medio ambiente, asimismo gestionará diariamente los permisos de trabajo ante la supervisión contratada y/o Administrador del Servicio.

EL CONTRATISTA está obligado a mantener la limpieza general de la Zona de Trabajo, evitando dejar desperdicios, escombros o elementos que podrían convertir en obstáculos o causar algún accidente, especialmente al término del Servicio.

El personal de EL CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, ropa de trabajo con el logotipo de la empresa a la que pertenecen. Este debe consistir en: ropa de trabajo y casco de seguridad, equipos de protección personal, accesorios y facilidades necesarios para efectuar los trabajos encomendados. Todos los implementos deberán de ser nuevos al inicio del servicio y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la seguridad, protección y conservación del ambiente.

El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual, debe contar con los seguros pertinentes que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad. Asimismo, EL CONTRATISTA es el único responsable de la integridad de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las normas de seguridad, salud y protección ambiental indicadas en el **Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas**, siendo el CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ S.A., que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERÚ S.A.

EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, el Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A. los siguientes documentos:

- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” del Contratista, con la constancia de haber sido enviado al Ministerio de Salud a la dirección electrónica empresa@minsa.gob.pe, de acuerdo con lo indicado en el DS N° 117-2020-PCM.
- Requisitos mínimos de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional descritos en el Manual de Procedimientos de PETROPERU PRO01-0390 v.1 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS, (deberá presentar los documentos, que le correspondan, indicados en la Tabla 4 del Procedimiento).
- Copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima del seguro.
- Matriz IPERC de las Actividades a realizar.
- Perfil del Asistente CASS y del personal de salud.

Los trabajos se darán por concluidos con la aceptación del Servicio por parte de PETROPERÚ S.A., siendo condición previa, realizar las inspecciones y verificaciones de campo y la firma del Acta de Recepción Final.

La aceptación del servicio será plasmada en un “Acta de Recepción” suscrita por el representante de PETROPERÚ y el CONTRATISTA.

23. ENTREGABLES

El CONTRATISTA presentará como entregables:

- Registros de entrega de ropa de trabajo, EPP's, alimentación, tareos y otros que se requieran.
- Las planillas (PLAME) declaradas por la CONTRATISTA ante las diferentes entidades del estado, así como las constancias pago y aportaciones realizadas por la Empresa a cada uno de sus trabajadores a las diferentes entidades del Estado como ESSALUD, ONP y/o AFP. Además, entregar las Boletas de Pago y Liquidaciones del personal durante el tiempo de duración del Servicio y al Terminar el Contrato
- Informe Final.

Dichos entregables son requisitos indispensables para liquidar el Servicio y proceder con la valorización.

24. VISITA OPCIONAL

PETROPERÚ S.A., recomienda que el postor realice una visita al lugar de trabajo, cuyo gasto sea asumido por el postor, con la finalidad de verificar los medios logísticos, determinar el grado de dificultad de todas las actividades del servicio y conocer las instalaciones donde se efectuará, a fin de considerar todos estos factores en su propuesta y en la planificación

del Servicio. Esta visita es opcional y no se constituirá como requisito para la aceptación de las propuestas.

Para esta visita, se debe coordinar previamente con el líder de contingencia al correo electrónico: jacevedo@petroperu.com.pe, o iminchez@petroperu.com.pe.

25. APÉNDICES

- Apéndice 1: Formato Detallado de Propuesta Económica.
- Apéndice 2: Experiencia del Postor.
- Apéndice 3: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de trabajar con el Estado.
- Apéndice 4: Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores.
- Apéndice 5: Declaración Jurada de Aceptación y Cumplimiento de Condiciones Técnicas.
- Apéndice 6: Declaración Jurada de Aceptación y Cumplimiento del Sistema de Integridad.
- Apéndice 7: Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual.
- Apéndice 8: Formulario de Información del Proveedor.
- Apéndice 9: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.
- Apéndice 10: Declaración Jurada De Implementación De Un Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo.
- Apéndice 11: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice 12: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apéndice 13: Cláusula de Sistema de Integridad.
- Apéndice 14: Clausula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice 15: Tabla de Infracciones y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- Apéndice 16: Procedimientos PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID 19”.
- Apéndice 17: Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ”,
- Apéndice 18: Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
- Apéndice 19: Procedimientos PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas
- Anexo I: Implementos de Seguridad
- Anexo II: Plan Covid
- Anexo III: Botiquín

NOTA: Los apéndices 14, 15, 16 y 17 se entregarán al CONTRATISTA al inicio del servicio.

APÉNDICE N° 1

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de 2023

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente

Referencia: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP

Ítem	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN				
1.1	Movilización Interna de Personal y Materiales necesarios para el Servicio- embarcaciones fluviales menores (peque-peque). Incluido motor	Máquinas	142		S/.
1.2	Movilización de personal y materiales en deslizador. Incluye combustible, motor y motorista	Global	4		S/.
2	PERSONAL CALIFICADO				
2.1	01 Supervisor de Guardianía Nocturna	Día-Hombre	27		S/.
2.2	01 Supervisor de Guardianía Nocturna-Domingos y Feriados	Día-Hombre	4		S/.
2.3	Capataz	Día-Hombre	31		S/.
2.4	Capataz - Domingos y Feriados	Día-Hombre	1		S/.
2.5	Paramédico	Día-Hombre	31		S/.
2.6	Paramédico - Domingos y Feriados	Día-Hombre	1		S/.
3	MANO DE OBRA LOCAL				
3.1	Personal Obrero	Día-Hombre	1382		S/.
3.2	Personal Obrero-Domingos y Feriados	Día-Hombre	110		S/.
4	FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA CALIFICADO				
4.1	Desayuno	R/D	89		S/.
4.2	Almuerzo	R/D	89		S/.
4.3	Cena	R/D	89		S/.
4.4	Hospedaje	Día-Hombre	89		S/.
4.5	Lavandería	Día-Hombre	89		S/.
5	FACILIDADES PERSONAL MOL				
5.1	Desayuno	R/D	1236		S/.
5.2	Almuerzo	R/D	982		S/.
5.3	Cena	R/D	252		S/.

6	VARIOS				
6.1	Bebidas Rehidratantes/Energizantes - Agua	B/D	5160		S/.
6.2	Bebidas Rehidratantes/Energizantes - Sporade	B/D	5160		S/.
6.4	COMBUSTIBLE	GL	954		S/.
6.6	MOTOSIERRA	D/M	21		S/.
7	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
7.1	Equipo de Protección Personal (Adjunto Relación)	Global	1		S/.
7.2	SCTR	Global	1		S/.
7.3	EMO	Persona	25		S/.
7.4	Prueba Antígenos COVID 19	Persona	25		S/.
7.5	Plan Covid	Global	1		S/.
7.6	Botiquín	Global	1		S/.
8	MATERIALES Y HERRAMIENTAS				
8.1	Materiales y Herramientas	Global	1		S/.
9	INFORME FINAL				
9.1	Informe final	Global	1		S/.
COSTO DIRECTO (S/)					S/.
GASTOS GENERALES + UTILIDAD (15%)					S/.
SUB TOTAL (S/)					S/.
IGV (18%)					S/.
TOTAL (S/)					S/.

Nota: El contratista deberá adjuntar el detalle de las partidas correspondientes

Nombre, firma y sello del Gerente o funcionario
autorizado

ANEXO I IMPLEMENTO DE SEGURIDAD

ITEM	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Botas de jebe	PAR	59		S/.
2	Casco de seguridad	UNID.	57		S/.
3	Chaleco reflectivo	UNID.	0		S/.
4	Cortavientos	UNID.	57		S/.
5	Guantes de cuero	PAR	162		S/.
6	Guantes de hilo	PAR	1146		S/.
7	Guantes de neoprene/nitrilo	PAR	1039		S/.
8	Impermeable - poncho de agua	UNID.	57		S/.
9	Lentes de seguridad	UNID.	143		S/.
10	Pantalón reflectivo	UNID.	112		S/.
11	Camisa manga larga	UNID.	2		S/.
12	Pantalón Jeans	UNID.	2		S/.
13	Polo manga larga	UNID.	116		S/.
14	Protector auditivo	UNID.	218		S/.
15	Aros salvavidas	UNID.	0		S/.
16	Chaleco salvavidas	UNID.	0		S/.
17	Barbiquejos	UNID.	57		S/.
18	Tyvek	UNID.	3810		S/.
19	Zapato industrial	UNID.	0		S/.
PRECIO TOTAL (S/)					

ANEXO II PLAN COVID

ITEM	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Alcohol de 1Lt	UNID.	60		S/.
2	Termómetro digital	UNID.	1		S/.
3	Pulsímetro	UNID.	1		S/.
4	Agua oxigenada	UNID.	38		S/.
5	Jabón liquido	UNID.	65		S/.
6	Mascarilla	CAJA	40		S/.
7	Papel toalla	UNID.	150		S/.
8	Detergente	SACO	2		S/.
9	Lejía	GALON	10		S/.
PRECIO TOTAL (S/)					

ANEXO III BOTIQUIN

ITEM	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Panadol 500mg	SOBRE	20		S/.
2	Diclofenaco 75mg/3ml	UNID.	15		S/.
3	Metamizol 1g/2ml	UNID.	10		S/.
4	Clorfenamina 10mg/ml	UNID.	10		S/.
5	Dexametasona 4mg/2ml	UNID.	15		S/.
6	Uroquilab comprimidos	BLISTER	4		S/.
7	Cloruro de sodio 9%	UNID.	5		S/.
8	Buscapina Compositum NF tabletas	BLISTER	6		S/.
9	Panaflan tabletas	BLISTER	6		S/.
10	Otidol solución ótica	UNID.	6		S/.
11	Gentamicina 0.3 gotas	UNID.	6		S/.
12	Diclofenaco gel	UNID.	6		S/.
13	Suero antiofídico	UNID.	1		S/.
PRECIO TOTAL (S/)					

ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE PERSONAL SUPERVISOR DE GUARDIANIA NOCTURNA		
Descripción	Diario S/ REGIMEN MYPE	Mensual S/ REGIMEN MYPE
REMUNERACIÓN		
Jornal Básico	168.99	5,069.91
Asignación Familiar (10% RMV)	3.42	102.50
	172.41	5,172.41
APORTE DEL TRABAJADOR		
ONP 13%	22.41	672.41
	22.41	672.41
JORNAL NETO	150.00	4,500.00
BENEFICIOS SOCIALES (PROVISIÓN)		
Gratificaciones	14.37	431.03
Bonificación Extraordinaria	1.29	38.79
Vacaciones	7.18	215.52
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	7.18	215.52
	30.02	900.86
LEY SOCIAL		
ESSALUD 9%	16.16	484.91
Póliza de Seguro Vida Ley - D.Leg. N° 688- 1%	1.72	51.72
	17.88	536.63
GASTO POR TRABAJADOR DIARIO Y MENSUAL	220.31	6,609.90

Nota N° 1**ESTRUCTURA DE COSTO SALARIAL REFERENCIAL (PUEDE VARIAS EN CASO EXISTA MODIFICATORIAS A LAS NORMAS LABORALES VIGENTES)**

REFERENCIA: Decreto Legislativo N.º 728, normas complementarias y modificatorias. REFERENCIA: Ley N° 28015, normas complementarias y modificatorias.

En el régimen laboral de la micro y pequeña empresa al trabajador le corresponde:

1) 1/2 (media) CTS por cada año de trabajo o su parte proporcional en caso no cumpla el período. Concordancia

D.L. N° 650 (Ley de CTS)

D.S. N° 001-97-TR (TUO de la ley de CTS)

D.S. N° 004-97-TR (Reglamento de la ley de CTS) Ley N° 28461

2) VACACIONES: 15 días por cada año de trabajo o su parte proporcional en caso no cumpla el período.

Concordancia

D.L. N° 713 (Ley sobre descanso remunerado de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada)

D.S. 012-92-TR (Reglamento del D.L. N° 713) Art. 4° de la Ley 26644

3) GRATIFICACIONES: 1/2 (medio) sueldo en julio y 1/2 (medio) sueldo en diciembre o su parte proporcional en caso no cumpla el período.

Concordancia

régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad)

D.S. N° 005-2002-TR (REGLAMENTO de la ley 27735) Ley N° 29351

Art. 17° D.S. N° 001-97-TR (TUO de la ley de CTS)

Ley N° 29714

4) ASIGNACIÓN FAMILIAR: 10 % de la remuneración mínima vital.

D.S. N° 003-2022-TR declara a partir del 1 de mayo de 2022 la RMV es de S/. 1,025.00

ESTRUCTURA DE COSTOS DE PERSONAL SUPERVISOR DE GUARDIANIA NOCTURNA- DOMINGOS Y FERIADOS	
Descripción	Diario S/
	REGIMEN MYPE
REMUNERACIÓN	
Jornal Básico	168.99
Asignación Familiar (10% RMV)	3.42
	172.41
APOORTE DEL TRABAJADOR	
ONP 13%	22.41
	22.41
JORNAL NETO	150.00
LEY SOCIAL	
ESSALUD 9%	15.52
Póliza de Seguro Vida Ley - D.Leg. N° 688- 1%	1.72
	17.24
GASTO POR TRABAJADOR DIARIO	189.65
(1) Los jornales extras no incluyen beneficios sociales (2) En caso de domingos y feriados trabajados se considera una sobretasa equivalente al 100% (S/ 379.30)	
(3) En caso de horas extras se considera para la primera y segunda hora una tasa del 25%, a partir de la tercera hora una tasa del 35%.	

ESTRUCTURA DE COSTOS DE PERSONAL OBRERO		
Descripción	Diario S/ REGIMEN MYPE	Mensual S/ REGIMEN MYPE
REMUNERACIÓN		
Jornal Básico	88.53	2,656.12
Asignación Familiar (10% RMV)	3.42	102.50
	91.95	2,758.62
APORTE DEL TRABAJADOR		
ONP 13%	11.95	358.62
	11.95	358.62
JORNAL NETO	80.00	2,400.00
BENEFICIOS SOCIALES (PROVISIÓN)		
Gratificaciones	7.66	229.89
Bonificación Extraordinaria	0.69	20.69
Vacaciones	3.83	114.94
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	3.83	114.94
	16.01	480.46
LEY SOCIAL		
ESSALUD 9%	8.62	258.62
Póliza de Seguro Vida Ley - D.Leg. N° 688- 1%	0.92	27.59
	9.54	286.21
GASTO POR TRABAJADOR DIARIO Y MENSUAL	117.50	3,525.29

Nota N° 1**ESTRUCTURA DE COSTO SALARIAL REFERENCIAL (PUEDE VARIAS EN CASO EXISTA MODIFICATORIAS A LAS NORMAS LABORALES VIGENTES)**

REFERENCIA: Decreto Legislativo N° 728, normas complementarias y modificatorias.

REFERENCIA: Ley N° 28015, normas complementarias y modificatorias.

En el régimen laboral de la micro y pequeña empresa al trabajador le corresponde:

1) 1/2 (media) CTS por cada año de trabajo o su parte proporcional en caso no cumpla el período. Concordancia

D.L. N° 650 (Ley de CTS)

D.S. N° 001-97-TR (TUO de la ley de CTS)

D.S. N° 004-97-TR (Reglamento de la ley de CTS) Ley N° 28461

2) VACACIONES: 15 días por cada año de trabajo o su parte proporcional en caso no cumpla el periodo. Concordancia

D.L. N° 713 (Ley sobre descanso remunerado de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada)

D.S. 012-92-TR (Reglamento del D.L. N° 713) Art. 4° de la Ley 26644

3) GRATIFICACIONES: 1/2 (medio) sueldo en julio y 1/2 (medio) sueldo en diciembre o su parte proporcional en caso no cumpla el período.

Concordancia

régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad)

D.S. N° 005-2002-TR (REGLAMENTO de la ley 27735) Ley N° 29351

Art. 17° D.S. N° 001-97-TR (TUO de la ley de CTS)

Ley N° 29714

4) ASIGNACIÓN FAMILIAR: 10 % de la remuneración mínima vital.

D.S. N° 003-2022-TR declara apartir del 1 de mayo de 2022 la RMV es de S/. 1,025.00

ESTRUCTURA DE COSTOS DE PERSONAL OBRERO-DOMINGOS Y FERIADOS

Descripción	Diario S/
	REGIMEN MYPE
REMUNERACIÓN	
Jornal Básico	88.53
Asignación Familiar (10% RMV)	3.42
	91.95
APORTE DEL TRABAJADOR	
ONP 13%	11.95
	11.95
JORNAL NETO	80.00
LEY SOCIAL	
ESSALUD 9%	8.28
Póliza de Seguro Vida Ley - D.Leg. N° 688- 1%	0.92
	9.20
GASTO POR TRABAJADOR DIARIO	101.15

(1) Los jornales extras no incluyen beneficios sociales

(2) En caso de domingos y feriados trabajados se considera una sobretasa equivalente al 100% (S/ 202.30)

(3) En caso de horas extras se considera para la primera y segunda hora una tasa del 25%, a partir de la tercera hora una tasa del 35%.

APENDICE N° 2**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Lugar y Fecha

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.Presente

“SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP”.

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO DEL SERVICIO (S/.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MONTO TOTAL DE SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS (S/.)					

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

Sello de la empresa

NOTAS:

- Los costos deben ser redondeados a dos decimales.
- Los documentos sustentatorios deben ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, empresa a la que se brindó el servicio o trabajo, descripción de la prestación, caso contrario será considerado como NO PRESENTADO.
- En caso de documentos sustentatorios con montos en dólares, se utilizará el tipo de cambio publicado en la página Web de la SUNAT, tomando como base la fecha del documento presentado. Los montos considerados serán nominales, es decir no estarán sujetos a indexación.

APÉNDICE N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

Lugar, de.....de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**Gerencia Dpto. Oleoducto****Presente.-**

Referencia: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica con RUC N°, debidamente representada por....., con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

- 1.- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada de esta contratación:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

- 2.- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada de esta contratación:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

- 3.- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada de esta contratación:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

- 4.- Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada de esta contratación:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

- 5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de interés.

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

(Nombre/ Razón Social)

Ruc / DNI

Firma del Representante Legal

SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP

APÉNDICE N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
 Presente. –

Referencia: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP

De nuestra consideración:

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS. Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS

JEFATURA OPERATIVA

Fecha:

DATOS DE LA(S) EMPRESA(S) CONTRATISTA(S)		
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
DATOS DEL SERVICIO		
Título	Condiciones Técnicas:	
Lugar:		
DATOS DEL DECLARANTE		
Nombre:	DNI:	
Cargo	Otro:	
DOCUMENTOS	He leído	
Condiciones técnicas del Servicio:	SI	NO
Numeral 5 referente al sistema de contratación	SI	NO
Numeral 8 referente a los requerimientos técnicos mínimos	SI	NO
Numeral 11 referente a pólizas del servicio	SI	NO
Numeral 13 referente a penalidades	SI	NO
Numeral 18 referente a obligaciones y responsabilidades del contratista	SI	NO
Formato de Propuesta Económica	SI	NO
Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ	SI	NO
Yo, _____, DECLARO, CONOCER, COMPRENDER Y ACEPTAR el contenido de los documentos listados, establecidas por PETROPERU S.A., por lo cual firmo la presente.		
Comunicado/ Recibido		
..... Nombre Empresa Contratista		

Este formato es individual y deberá presentarse con la propuesta del POSTOR

SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP

APENDICE N° 6**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**Gerencia Dpto. Oleoducto****Presente.-****Referencia: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP**

Estimados señores:

Razón Social del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., e-mail....., debidamente representada por, identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que cumpliremos con las Condiciones de la contratación del presente proceso y con el Sistema de Integridad de Petróleos del Perú S.A., en lo que sea aplicable.

(Nombre/ Razón Social)**Ruc / DNI****Firma del Representante Legal**

(El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicadas en el portal de PETROPERÚ S.A., en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>)

APENDICE N° 7**DECLARACIÓN JURADA “LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL
HOSTIGAMIENTO SEXUAL”**

Lugar, de..... de 20....

Señores:**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.****Presente. –****Referencia: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CRUDO, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE VEGETACIÓN, MALEZA, TIERRA IMPREGNADA CON HIDROCARBURO EN LA CONTINGENCIA DEL KM 55+396 (17.09.2022) TRAMO I DEL ONP**

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....–

(distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail....., debidamente representada por, con D.N.I N°....., declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

(Nombre/ Razón Social)**Ruc / DNI****Firma del Representante Legal**

APENDICE N° 8

Anexo 2 - Formulario Información de Proveedor

(Persona jurídica domiciliada en el Perú)

I. Información Básica de la Persona Jurídica			
Denominación o Razón Social:			
Fecha de inscripción en Registros Públicos:			
N° de RUC:			N° de Partida Registral:
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
II. Información del(los) Gerente(s)			
Gerente 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
		<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO	
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados			
a) En caso el socio, accionistas o asociados sea persona natural:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
		<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO	
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
N° de RUC:			N° de Partida Registral:
Domicilio fiscal:			
% de Participación:			
IV. Información de los Directores (de ser el caso)			
Director 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
		<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO	
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual ud. esta relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:		Segundo Apellido PEP 2:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			

V. Declaración de información de la Persona Jurídica	
5.1 Cuenta con el Sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001 certificado	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.2 Cuenta con un Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y/o Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.3 Cotiza en la Bolsa de Valores de Lima u otra Bolsa de Valores	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.4 ¿La persona jurídica tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N°11 de la precitada norma. (Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "Sí" por favor detallar el impedimento:	
5.5 ¿La persona jurídica y/o alguno de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores y/o Gerentes, se encuentra(n) comprendido(s) en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "Sí" por favor detallar la Lista en la que se encuentra considerado:	
5.6 ¿Ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, <u>sin sentencia firme</u> ?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "Sí" por favor detallar el delito y si la condena (de ser el caso) acarrea pena(s) o sanción(es) accesoria(s) o inhabilitación(es):	
5.7 ¿La persona jurídica y/o algunos de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores, y/o Gerentes, ha(n) sido condenado(s), mediante sentencia firme, por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Influencias; Colusión Simple o Agravada; Soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha(n) aceptado haber cometido tal(es) delito(s)?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "Sí" por favor detallar el delito y la condena impuesta:	
VI. Documentos a adjuntar	
a) Copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SÓL de la persona jurídica domiciliada en el Perú	<input type="checkbox"/>
b) Copia de documento de identidad y vigencia de poder del Representante Legal que firma este formulario	<input type="checkbox"/>
VII. Justifique falta de información u otra observación	
VIII. Firma	
<p>Declaro conocer y aceptar que es mi obligación comunicar y documentar de forma inmediata a PETROPERÚ S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMO EL PRESENTE DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO, DECLARANDO QUE ÉSTA ES VERAZ Y EXACTA EN TODAS SUS PARTES.</p> <p>_____</p> <p>FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL)</p> <p>N° DE DNI: _____</p>	
IX. Resultados de verificación (a ser llenado por el encargado de la verificación)	
Detallar lo siguiente:	
a) La información contenida en este formulario se condice con la información verificada:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
b) Si la información contenida en este formulario no se condice con la información verificada y no puede ser subsanada, se comunicó este hecho a la Oficina de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
c) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, incurre(n) en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "Sí" por favor detallar la causal:	
d) Si el proveedor incurre en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él, este hecho fue comunicado al Gerente Departamento y al Oficial de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
e) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, se encuentra(n) considerado en las "Listas asociadas a LAFT, corrupción y otros delitos (de carácter penal)":	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "Sí" por favor detallar el delito:	
f) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, requieren monitoreo semestral:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
<p>1. Se efectuó la verificación de información.</p> <p>_____</p> <p>FIRMA DEL ENCARGADO DE LA VERIFICACIÓN</p> <p>N° DE FICHA: _____</p> <p>2. Se tomó conocimiento de los resultados de la verificación efectuada.</p> <p><input type="checkbox"/> Continúa con proceso de selección/inscripción/contratación del proveedor <input type="checkbox"/> No continúa con proceso de selección/inscripción/contratación del proveedor</p> <p>_____</p> <p>FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</p> <p>N° DE FICHA: _____</p>	

APENDICE N° 9**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APENDICE N° 10**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, dede 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°.....,
Gerente General / Representante Legal de la empresa.....,
con RUC N°, con domicilio legal en.....;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APENDICE N° 11

**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunas de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APENDICE N° 12



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes, protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APENDICE N° 13**CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE N° 14**CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 15

TABLA DE INFRACCIONES Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art.21°	Por evento	...5%
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente2%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)1%
	- Incidente peligroso,1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)
El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.				
Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.				

2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE^(***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X^(*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X^(*)</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE ^(***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X ^(*)	-	-	1	-	X ^(*)	X ^(**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE ^(***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X ^(*)	-	-	1																																																	
	-	X ^(*)	X ^(**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN- DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN- DIR	Por evento	0.3%																																																	

El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento 0.3%	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechizas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.