

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
008-2023-SUTRAN/05.1 DERIVADA DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ALQUILER DE EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL
PERSONAL DE LA SUTRAN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS – SUTRAN

RUC N° : 20536902385

Domicilio legal : Av. Arenales N° 452, Jesús María

Teléfono: : (01) 200-4555 (Anexo 4510)

Correo electrónico: : ycuenca@sutran.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 correlativo N° 028-2023-SUTRAN/05.1, el 08 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de activación de los equipos e instalación de las herramientas de aplicativos móviles y monitoreo, administración y control, suscritos por la Oficina de Tecnología de Información y representante de EL CONTRATISTA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para la cual lo podrán solicitar al correo ycuenca@sutran.gob.pe con el costo de reproducción GRATUITO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante LA LEY.
- Ley N° 31638-2022 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante EL REGLAMENTO.
- Ley N° 31639-2022 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

~~En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor debe presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:~~

- ~~e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].~~

~~**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento o infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.~~

~~Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.~~

~~Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.⁵~~

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

⁵ SE SUPRIME EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 80.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad⁷.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~⁸
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- j) Estructura de costos¹².
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete~~^{13, 14}

Importante

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ **SE SUPRIME EN ATENCIÓN A LA OBSERVACIÓN N° 10.**

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ **SE SUPRIME EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 11.**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
 - *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
 - *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- l) Relación de mínimo 8 países, a elección del postor, donde se cuente con el beneficio de utilizar el 100% de su plan de datos asignado fuera del territorio nacional, de corresponder.
- m) Datos del Ejecutivo quien se encargará del escalamiento sobre los requerimientos que la entidad solicite al área de Post Venta. (nombres y apellidos, número de celular y correo electrónico).
- n) Carta de garantía de servicio respecto a la cobertura declarada ante OSIPTEL, cobertura NO declarada ante OSIPTEL o presencia de señal. Dicha Carta de Garantía tendrá carácter de Declaración Jurada y deberá especificar lo siguiente: Puntos con cobertura declarada ante Osiptel y Puntos con cobertura NO declarada ante Osiptel, por los Cuadros N° 01, N° 02 y N° 03 de los Términos de Referencia.
- o) Direcciones y datos de los centros de atención a nivel nacional o en las ciudades donde se tenga presencia, a fin de proceder a internar los equipos en caso se requiera.
- p) Cuadro escalonado de penalidades (costo de reposición) durante la vigencia del contrato, el que considerará el tiempo de uso y las características del equipo.
- q) *Declaración Jurada indicando la marca y modelo de los equipos ofertados y la fecha de lanzamiento oficial en el mercado local de dichos equipos.¹⁵*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*

¹⁵ SE AGREGA EN ATENCIÓN A LA OBSERVACIÓN N° 22, N° 51, N° 52, N° 65, N° 66, N° 67, N° 68, N° 69 y N° 91.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación ingresando al link <http://virtual.sutran.gob.pe/mesa-de-partes-virtual.html>; a excepción del literal a) del referido numeral, el cual deberá presentar se manera original en la Unidad de Abastecimiento.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe del contratista indicando detalle de las incidencias por concepto de bloqueo de línea, robo o suspensión y la prestación del servicio ejecutada en el mes facturado.
- Se aceptará el ciclo de facturación que se le asigne el postor ganador de la prueba pro, el cual será el más cercado a la fecha de activación del servicio.

El comprobante de pago y el informe del contratista se deben presentar a través de mesa de partes virtual ingresando al link <http://virtual.SUTRAN.gob.pe/mesa-de-partes-virtual.html>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Oficina de Tecnología de Información.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de telefonía móvil para la SUTRAN para la comunicación de los funcionarios y servidores de la Sutran, con cobertura de acuerdo a las exigencias establecidas por el ente regulador OSIPTEL, ininterrumpidas las veinticuatro (24) horas del día durante el periodo de vigencia del contrato siempre que el teléfono este encendido y dentro de la zona de cobertura, de acuerdo a con lo informado ante OSIPTEL. Asimismo, las características adicionales al carácter “interrumpido” serán consideradas como adicionales.

3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI

Implementación de soluciones tecnológicas para la entidad y el administrado.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio de telefonía móvil para la SUTRAN a nivel nacional, que faciliten el desarrollo de las funciones del personal operativo y administrativo, complementando sus labores con la asistencia de una comunicación rápida, permanente y de calidad que permita las coordinaciones entre los miembros de la institución y estos con terceros, garantizando al personal las herramientas suficientes para una eficiente prestación de servicios para la Entidad, a fin de lograr un óptimo resultado en los objetivos propuestos por la institución.

5. ANTECEDENTES

La Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - SUTRAN, es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía técnica, funcional, administrativa y presupuestal, creado mediante Ley N°29380. En ese sentido, con el propósito de lograr la finalidad de su creación, es necesario contratar el servicio de telefonía móvil que permita la comunicación interna entre los servidores de la SUTRAN y agentes externos a ellos

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de alquiler de equipos de telefonía móvil de conformidad a los lineamientos establecidos en el presente Término de referencia.

Asimismo, se precisa que estos equipos estén aptos para la incorporación del sistema informático a utilizar en equipos móviles por la SUTRAN.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El servicio será brindado en la Modalidad de Planes integrales para cada Tipo de equipo de telefonía móvil descrito en el numeral 7.3 (Equipo Tipo A, B y C), el cual se describe a continuación:

- ✓ Llamadas ilimitadas a fijos y móviles de cualquier operador a nivel nacional.
- ✓ Mensajes de texto ilimitados a móviles de cualquier operador a nivel nacional.
- ✓ Servicio del plan de datos: " Servicio del plan de datos: Ilimitado con 15 GB garantizado en alta velocidad de conexión sin restricción en su uso, luego deberá permitir la navegación a una velocidad menor según lo publicado por cada operador en el ente regulador Osiptel".
- ✓ Redes sociales ilimitadas: Facebook, Facebook Messenger, WhatsApp (Estas podrán consumir el plan de datos de 15GB en alta velocidad y cuando se agote el plan serán ilimitadas)
- ✓ Aplicaciones de Productividad*: app de GPS, Gmail, Office 365, Hotmail u Outlook.

Obs: app de GPS, Lo solicitado se refiere a alguna app móvil de gestión de ubicación GPS, puede ser Waze, Google Maps u otra similar.

*El equipo a ofertar deberá soportar las aplicaciones de productividad y se especifica que dichas aplicaciones consumirán datos del plan de GB asignado.

Se considerará que las funcionalidades para red social serán de acuerdo a la siguiente:

Facebook: visualización del muro, publicar y/o comentar estados personales, dar "me gusta", publicar o cargar fotos y videos, guardar fotos y recibir notificaciones de las aplicaciones oficiales.

Facebook Messenger: Envío y/o recepción de texto, imágenes, fotos, videos y notas de voz. No aplica para llamadas VoIP (llamadas de voz), video llamadas, ubicaciones, publicación o visualización de Estados.

WhatsApp: Envío y/o recepción de texto, imágenes, fotos, videos, notas de voz, archivos de audios y contactos.

- 7.1.1 Se precisa que están excluidas las llamadas a teléfonos satelitales y rurales a nivel nacional; en caso se solicite la activación de este servicio, las tarifas en caso de llamadas a teléfonos rurales y/o satelitales, se facturará de acuerdo a las tarifas preferenciales vigentes del operador, aprobadas por el ente regulador.
- 7.1.2 El sistema contratado, podrá permitir la recarga a los teléfonos con "Recargas virtuales" a las tarifas preferenciales vigentes al momento de su activación, y aplicarán a las promociones establecidas por el operador para cada tipo de clientes, sea cual sea el plan de recarga toda vez que ello no se constituye en los RTM del servicio.
- 7.1.3 El operador deberá permitir utilizar el 100% de su plan de datos asignado fuera del territorio nacional en mínimo 8 países a elección del postor, si no tuviese un costo adicional, caso contrario como mínimo aceptado serán 3.5GB de manera gratuita, por lo que el Operador deberá indicar para la firma del contrato los países con los que cuente con este beneficio; el exceso de consumo y el uso Roaming de datos en los países que no se encuentren en la relación serán cobrados de manera independiente al contrato, cabe aclarar que la activación y desactivación del servicio de Roaming será mediante correo electrónico del contacto autorizado

- de la entidad, este contacto será brindado por parte de la entidad al momento de realizar la firma de contrato. Esta característica solo se brindará para los equipos del TIPO A y B.
- 7.1.4 La cobertura del servicio de telefonía móvil deberá ser con tecnología 3G y/o 4G o superior, de voz y datos (o superior) de alcance a nivel nacional, según cobertura del operador informada por OSIPTEL, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias. El operador proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador y de acuerdo a lo establecido en el Decreto Ley N° 26096, Ley de Telecomunicaciones; esta exigencia se interpretará dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC, según corresponda. Asimismo, de existir interferencias provocadas por malas o adversas condiciones climáticas no serán atribuidas al postor. Asimismo, para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte o caída del servicio), se evaluará previamente si éstas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que de comprobarse que la contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.
- 7.1.5 El postor ganador podrá realizar el prorrateo correspondiente por única vez, en la primera y última facturación, por los minutos consumidos en caso la prestación de servicio se inicie antes del ciclo de facturación, y se aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la buena pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.
- 7.1.6 Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente, provisto por el proveedor del servicio, las 24 horas del día, durante la ejecución del contrato, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo y otras consultas en general que sean referentes a sus líneas y/o equipos.
- 7.1.7 ~~Se deberá asignar un Ejecutivo quien se encargue del escalamiento sobre los requerimientos que la entidad solicite al área de Post Venta, este requerimiento lo brindará el postor ganador, junto a la documentación para la firma de contrato. Asimismo, el horario de atención del ejecutivo será de lunes a viernes, de 9am a 6pm. No incluyendo dentro del horario los días feriados o días no laborables que pudiera decretar el gobierno; siendo además que fuera del horario en mención, se deberá poner a disposición otros canales de atención.~~

En respecto a la absolución de la consulta N° 36: Se deberá asignar un Ejecutivo quien se encargue del escalamiento sobre los requerimientos que la entidad solicite al área de Post Venta, este requerimiento lo brindará el postor ganador, junto a la documentación para la firma de contrato. Asimismo, el horario de atención del ejecutivo será de lunes a viernes, de 9am a 6pm. No incluyendo dentro del horario los días feriados o días no laborables que pudiera decretar el gobierno; siendo además que fuera del horario en mención, se deberá poner a disposición otros canales de atención, los cuales también deberá precisarse para el perfeccionamiento del contrato.

- ~~7.1.8 El Contratista brindará a la Entidad la facilidad de efectuar cambios de número, restringir llamadas salientes, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional cualquier día del mes, entre otros, para lo cual designará, por lo menos un Ejecutivo, indicándonos su número de teléfono, móvil y correo electrónico, este requerimiento deberá ser presentado para la firma de contrato.~~

En respecto a la consulta N° 50: El Contratista brindará a la Entidad la facilidad de efectuar cambios de número, restringir llamadas salientes, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional cualquier día del mes, entre otros, para lo cual designará, por lo menos un Ejecutivo, indicándonos como mínimo: nombres y apellidos, número de celular y correo electrónico, este requerimiento deberá ser presentado para la firma de contrato.

- 7.1.9 El Contratista deberá contar con servicio de soporte técnico, a fin de solucionar problemas con el equipo y/o de conectividad a la red celular.
- 7.1.10 Cada uno de los equipos del presente proceso contará con servicio de casilla de voz.
- 7.1.11 Se exceptuarán los mensajes a telepódromos, música, concursos, horóscopos, SMS Premium, chistes, u otros similares, etc. Siempre que el equipo se encuentre encendido y dentro del área de cobertura, según lo informado a OSIPTEL; adicionalmente no se incluyen los SMS Internacionales.
- 7.1.12 Recepción de Mensaje de texto ilimitado.

- 7.1.13 ~~Se precisa que: Los equipos requeridos por la entidad son mil doscientos noventa y dos (1292) y serán proporcionados por el contratista en calidad de alquiler. Los equipos deberán ser nuevos, con una antigüedad no mayor de dieciocho (18) meses de su lanzamiento oficial en el mercado local por el operador, a la fecha de presentación de ofertas.~~

En respecto a la absolución de la consulta N° 37: Se precisa que: Los equipos requeridos por la entidad son mil doscientos noventa y dos (1292) y serán proporcionados por el contratista en calidad de alquiler. Los equipos deberán ser nuevos, con una antigüedad no mayor de dieciocho (18) meses de su lanzamiento oficial en el mercado local por el operador, a la fecha de convocatoria del presente procedimiento de selección.

- 7.1.14 La cobertura en las unidades desconcentradas (Cuadro N°1), Lugar de Cobertura del Servicio – Puntos permanentes (Cuadro N°2) y Lugar de Cobertura del Servicio Localidades- Puntos móviles (Cuadro N°3), será brindado de acuerdo a la cobertura que tiene declarado el operador en la página web de señal Osiptel para los locales de la SUTRAN, dicha cobertura para el caso de los puntos de control (Cuadro N°2 y N°3) será considerada solo hasta la localidad, adicionalmente se precisa que dicha cobertura es outdoor. Así mismo se aceptará que el operador cuente con cobertura declarada ante OSIPTEL, como mínimo en 99 puntos del total de puntos permanentes distribuidos de la siguiente manera.

Cuadro	Puntos mínimos con cobertura declarada ante Osiptel
Cuadro N°01	22
Cuadro N°02	11
Cuadro N°03	66

CUADRO NO. 01 - COBERTURA UNIDADES DESCONCENTRADAS

N°	UD	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA	COORDENADAS	
							Latitud	Longitud
1	Ancash	Ancash	HUARAZ	INDEPENDENCIA	CENTENARIO	Jr. Río Santa N° 115 Urb. Casuarinas Barrio Vichay - Distrito de Independencia - Huaraz - Ancash.	- 9.496776°	- 77.53672°
2	Arequipa	Arequipa	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	Los Geranios N° 105 Urb. Selva Alegre, Arequipa - Arequipa - Arequipa	- 16.391544°	- 71.531556°
3	Ayacucho	Ayacucho	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO	Jr. Garcilazo de la Vega N° 743 - distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - Dpto. de Ayacucho	- 13.154166°	- 74.226111°
4	Cajamarca	Cajamarca	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	Pasaje Collador 116 - Urb. Distrito de Cajamarca - provincia de Cajamarca - Dpto. de Cajamarca	- 7.160515°	- 78.510542°
5	Cusco	Cusco	CUSCO	WANCHAQ	WANCHAQ	Urb. Villa el Periodista G-4 - Distrito de	- 13.529206°	- 71.944294°

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

N°	UD	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA	COORDENADAS	
							Latitud	Longitud
						Wanchaq - Provincia de Cusco - Departamento de Cusco		
6	Huánuco	Huánuco	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	Jr. 28 de Julio N° 1422 - distrito de Huánuco - provincia de Huánuco - dpto. de Huánuco	- 9.92565 1°	- 76.2363 87°
7	Ica	Ica	ICA	ICA	ICA	Urb. Puente Blanco Mz LL Lt 5 - Tercera Etapa - distrito de Ica - provincia de Ica - dpto. de Ica	- 14.0785 22°	- 75.7390 69°
8	Junín	Junín	HUANCAYO	HUANCAYO	HUANCAYO	Pasaje Santo Toribio N° 160 - Urb. San Antonio - Huancayo - Huancayo - Junín	- 12.0519 56°	- 75.2013 61°
9	La Libertad	La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	Calle Marcelo Corne N° 251- 253 Urb. San Andrés - distrito de Trujillo - provincia de Trujillo - La Libertad	- 8.11640 7°	- 79.0331 36°
10	Lambayeque	Lambayeque	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO	Av. Santa Victoria N° 591 - Urb. Santa Victoria - Chiclayo - Chiclayo - Lambayeque	- 6.78321 °	- 79.8431 94°
11	Lima-Callao	Lima	LIMA	JESUS MARIA	JESUS MARIA	Av. Arenales N° 452 - Jesús María - Lima - Lima	- 12.0690 93°	- 77.0379 77°
12	Madre de Dios	Madre de Dios	TAMBOPATA	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	Av. Andrés Avelino Cáceres N° 570 - Distrito de Tambopata - Provincia de Tambopata - Madre de Dios	- 12.5815 67°	- 69.1982 42°
13	Moquegua	Moquegua	ILO	ILO	ILO	Urb. Costa Azul C-17 - distrito de Ilo - provincia de Ilo - Dpto. de Moquegua	- 17.6542 76°	- 71.3460 69°
14	Piura	Piura	PIURA	PIURA	PIURA	Mz. C Sub Lote 6-C1, C2 y B1 - Prolongación Av. Fortunato Chirichigno - Urb. San Eduardo, distrito de Piura, provincia y dpto. Piura - (Local del Centro Desconcentrado Territorial del MTC - Piura)	- 5.17954 °	- 80.6318 41°

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

N°	UD	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA	COORDENADAS	
							Latitud	Longitud
15	Puno	Puno	PUNO	PUNO	PUNO	Jr. Ramón Castilla 148 Urb. San Vicente de Paúl - Distrito de Puno - Provincia de Puno - Dpto. de Puno	- 15.841267°	- 70.0223°
16	San Martín	San Martín	SAN MARTÍN	TARAPOTO	TARAPOTO	Jr. José Olaya N° 1102 (esquina con Jr. Cusco) - Barrio Huayco - Tarapoto - Prov. San Martín - Dpto. San Martín	- 6.499179°	- 76.367463°
17	San Martín	San Martín	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	Jr. Varacadillo N° 162 - Distrito de Moyobamba - Prov. De Moyobamba - Dpto. de San Martín	- 6.034507°	- 76.970754°
18	Tacna	Tacna	TACNA	TACNA	TACNA	Calle Piura N° 146 Cercado, distrito de Tacna - prov. De Tacna - Dpto. de Tacna	- 18.005963°	- 70.23784°
19	Tumbes	Tumbes	TUMBES	TUMBES	TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 153-155 (Ref. del Puente Tumbes) - provincia de Tumbes - departamento de Tumbes	- 3.571887°	- 80.458133°
20	Ucayali	Ucayali	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	Jr. Tacna N° 140, Mz. 61 Lote 7-A, Urb. Plano Regulador de Pucallpa - Pucallpa - Coronel Portillo - Ucayali	- 8.381825°	- 74.535228°
21	Amazonas	Amazonas	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	Jr. Dos de Mayo N. 1007 - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas	- 6.233539°	- 77.870827°
22	Apurímac	Apurímac	ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	Av. Mariño N° 133-135-137, Distrito de Abancay - provincia de Abancay - Dpto. De Apurímac	- 13.637831°	- 72.878701°

Cuadro No. 02 Lugar de Cobertura del Servicio - Puntos Permanentes

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN PUNTO DE CONTROL PERMANENTE
1	ANCASH	SANTA	COISHCO	COISHCO	PE-1N KM 441 PAN. NORTE - TÚNEL DE COISHCO
2	HUÁNUCO	AMBO	AMBO	AMBO	PE-3N KM 209 LONG. SIERRA NORTE - PEAJE DE AMBO
3	JUNÍN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN	SAN AGUSTIN	PE-3S LONG. SIERRA SUR KM 115+276 - SAN AGUSTIN DE CAJAS
4	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	SALAVERRY	PE-1N KM 555 PAN. NORTE - SENASA SALAVERRY
5	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	CHICAMA	PE-1N KM 602 PAN. NORTE - PEAJE CHICAMA

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN PUNTO DE CONTROL PERMANENTE
6	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SAN MIGUEL	PE-1NJ KM 02 PEAJE MOCCE
7	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MORROPE	MORROPE	PE-1N KM 820 PAN. NORTE - PEAJE MORROPE
8	LIMA	LIMA	ANCON	ANCÓN	PE-1N KM. 42.0 PAN. NORTE - PUNTO ANCON
9	LIMA	CAÑETE	CHILCA	CHILCA	PE-1S KM 56.0 PAN. SUR - PUNTO PUCUSANA
10	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	LA PASTORA	PE-30C KM 427 CARR. INTEROCEANICA - LA PASTORA
11	PIURA	PIURA	CATACAOS	CATACAOS	PE-1N KM 984 PAN. NORTE - PEAJE BAYOVAR
12	SAN MARTÍN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	PE-5N KM 498 LONG. SELVA NORTE - PEAJE MOYOBAMBA
13	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES	POCITOS	PE-1N KM 1304+500 PAN. NORTE - CEBAF ZARUMILLA

Cuadro No. 03 Lugar de Cobertura del Servicio Localidades - Puntos Móviles

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN PUNTO DE CONTROL MÓVIL
1	AMAZONAS	BONGARÁ	FLORIDA	FLORIDA (POMACOCAS)	La Casa Abandonada km 318 FBT (Pomacochas)
2	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	HUARAZ	PE-3N KM. 578 CENTRO POBLADO TACLLAN
3	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	BUENOS AIRES	KM. 415 - EX PEAJE VESIQUE
4	APURÍMAC	ABANCAY	CURAHUASI	CURAHUASI	PUENTE CUNYAC CARRETERA LA LONGITUDINAL DE LA SIERRA SUR KM 867
5	APURÍMAC	ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	KM 780 PE3S ZONA DE POLVORIN
6	APURÍMAC	ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	KM 765 PE3S ZONA DE PACHACHACA
7	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	PUNTA DE BOMBON	Punta de Bombon km 146 (vía Costanera Sur)
8	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUMAYO	UCHUMAYO	Peaje Variante Uchumayo (carretera Arequipa - Ilo - Moquegua - Tacna)
9	AREQUIPA	CAMANÁ	CAMANÁ	CAMANÁ	PE-1S KM 847 CAMANÁ
10	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO	Grifo Ayacucho
11	CAJAMARCA	CAJAMARCA	BAÑOS DEL INCA	PUYLLUCANA	PE 08-B KM 21-DESVIO A DIST. NAMORA
12	CUSCO	CUSCO	SAYLLA	SAYLLA	SAYLLA KM 987 PE3S
13	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS KM 100 VÍA ESPINAR - SANTO TOMÁS
14	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	JOSÉ CRESPO Y CASTILLO	AUCAYACU	Aucayacu, Longitudinal Selva Norte PE-5N Km 520
15	HUÁNUCO	HUÁNUCO	PILLCOMARCA	CAYHUAYNA	Ovalo Cayhuayna, Ruta-18A Dv Huánuco - Tingo María Km00
16	ICA	PISCO	PARACAS	PARACAS	Panamericana Sur Km 244 - Paracas
17	ICA	ICA	PUEBLO NUEVO	PUEBLO NUEVO	Panamericana Sur Km 310 - Pueblo Nuevo
18	ICA	NAZCA	NAZCA	NAZCA	Panamericana Sur 463 - Poroma
19	ICA	PISCO	SAN ANDRÉS	SAN HILARIÓN	Panamericana Sur Km 238 - San Andrés
20	ICA	ICA	SALAS	GUADALUPE	Panamericana Sur Km 291 - salas
21	JUNÍN	CONCEPCIÓN	ORCOTUNA	ORCOTUNA	Orcotuna
22	JUNÍN	HUANCAYO	HUANCÁN	HUANCÁN	Huancán
23	JUNÍN	CONCEPCIÓN	MATAHUASI	MATAHUASI	Puente Matahuasi
24	JUNÍN	YAULI	LA OROYA	LA OROYA	Tierra Negra - Oroya
25	JUNÍN	JAUIJA	JAUIJA	JAUIJA	Ovalo Aeropuerto

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN PUNTO DE CONTROL MÓVIL
26	JUNÍN	HUANCAYO	SICAYA	SICAYA	CARRETERA CENTRAL KM 115-134
27	JUNÍN	JAUIJA	SINCOS	SINCOS	CARRETERA CENTRAL KM 97+1730
28	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	SALAVERRY	DAMPER
29	LA LIBERTAD	VIRÚ	VIRÚ	VICTO RAUL	Peaje Virú
30	LA LIBERTAD	CHEPÉN	PACANGA	PACANGUILLA	Peaje Pacanguilla
31	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	CHICLIN	CRUCE CASCAS - KM 607, PE1N
32	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	ROMA	CRUCE ROMA - KM 08, PE1NF
33	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	LAREDO	TABLEROS - KM 08, PE10A
34	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	PE-1N KM 563 OVALO LA MARINA
35	CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO	Av. Néstor Gambeta Km 14,0 - Alt. Fábrica Tasa
36	LIMA	LIMA	ANCÓN	ANCÓN	Punto Ancón - Panamericana Norte Km. 48.0
37	LIMA	LIMA	SAN BORJA	SAN BORJA	AV. CIRCUNVALACIÓN CDRAS. 28 Y 29 - PARADERO 06 Y 07
38	LIMA	LIMA	SURCO	SANTIAGO DE SURCO	PUENTE ATOCONGO PANAMERICANA SUR KM 10
39	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	PUNTA NEGRA	PANAMERICANA SUR KM 45 - PEAJE DE PUNTA NEGRA
40	LIMA	LIMA	LURÍN	LURÍN	PANAMERICANA SUR KM 35.0 - PUENTE ARICA
41	LIMA	CAÑETE	CHILCA	CHILCA	PANAMERICANA SUR KM 66 - PEAJE CHILCA
42	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	LA VICTORIA	TERMINAL SOYUS EXTERIORES, A. MEXICO CDRA. 3
43	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	CARRETERA CENTRAL KM. 01 - PEAJE RAMIRO PRIALÉ
44	LIMA	LIMA	ATE	VITARTE	CARRETERA CENTRAL KM 17.0
45	LIMA	CAÑETE	CERRO AZUL	PAMPA DE LOS LOBOS	PANAMERICANA SUR KM. 127.0
46	LIMA	HUARAL	CHANCAY	EL HATILLO	PANAMERICANA NORTE KM. 98 - EL HATILLO
47	LIMA	HUARAL	CHANCAY	EL HATILLO	PANAMERICANA NORTE KM 103 OVALO RIO SECO
48	LIMA	LIMA	COMAS	LA LIBERTAD	PANAMERICANA KM. 21.0 - OVALO INFANTAS
49	LIMA	LIMA	PTE PIEDRA	PUENTE PIEDRA	PANAMERICANA NORTE KM. 39.0 - PARADERO FUNDICIÓN
50	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	AVENIDA INDUSTRIAL Y TRANSVERSALES
51	LIMA	LIMA	ATE	VITARTE	CARRETERA CENTRAL KM 03
52	LIMA	LIMA	ATE	VITARTE	CARRETERA CENTRAL KM 06
53	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	AVENIDA TOMAS VALLES CUADRA 06 (FRENTE A SERPOST)
54	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	AVENIDA ALFREDO MENDIOLA CUADRA 39
55	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	PANAMERICANA NORTE CRUCE CON TRAPICHE
56	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	Carretera Interoceánica Km 424 Chorrillos
57	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MOQUEGUA	VIA INTEROCEÁNICA SUR KM 11
58	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	TORATA	VIA INTEROCEÁNICA SUR KM 28
59	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MOQUEGUA	VIA INTEROCEÁNICA SUR KM 3
60	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO	COSTANERA SUR KM 135

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN PUNTO DE CONTROL MÓVIL
61	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO	COSTANERA SUR KM 120
62	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO	COSTANERA SUR KM 143
63	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO	VIA PENETRACIÓN ILO KM 37 (ALGARROBAL)
64	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO	COSTANERA SUR KM 142 (EL PORTILLO)
65	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE	SAN MARTIN	Ex Peaje Piura
66	PIURA	PIURA	CATACAOS	CATACAOS	Ex Peaje Simblia
67	PIURA	PIURA	CASTILLA	CASTILLA	Ovalo Chulucanas KM 249
68	PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	Panamericana Norte Km 1019 - Peaje Sullana
69	PIURA	SULLANA	SULLANA	SULLANA	Km 1024 PN Tavarín
70	PIURA	TALARA	PARINÁS	TALARA	Km 75 La Campana
71	PIURA	SULLANA	SULLANA	SULLANA	Km 1038 PN Sullana-Tambogrande-Tecnologico
72	PIURA	TALARA	MANCORA	MANCORA	Km 1167 PN
73	PIURA	PAITA	PAITA	PAITA	Km 40 Interoceánica a Peaje Paíta
74	PIURA	MORROPÓN	CHULUCANAS	CHULUCANAS	Km 207 PN Peaje Chulucanas
75	PIURA	PIURA	TAMOGRADE	TAMBOGRANDE	Km 1050 PN Peaje Tambogrande
76	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	LAS LOMAS	Comisaría de Las Lomas
77	PIURA	SECHURA	SECHURA	SECHURA	Km 73 Sechura - Bayovar
78	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	CENTRAL ESQUEN	Yocara Km 287 de vía Héroes del Pacífico. 34 A
79	PUNO	PUNO	PICHACANI	LARAQUERI	Laraqueri Km 52 de la vía Puno - Moquegua vía 36B
80	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL	NARANJOS	Naranjos
81	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CACATACHI	CACATACHI	Cruce de Lamas
82	SAN MARTIN	SAN MARTIN	JUAN GUERRA	JUAN GUERRA	KM 634 CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY - JUAN GUERRA
83	TACNA	TACNA	TACNA	TACNA	Panamericana Sur Km 1292
84	TACNA	TACNA	TACNA	COPARE 1	Panamericana Sur Km 1310
85	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	ALFONSO UGARTE	Vía Tacna - Collpa - La Paz Km 0
86	TUMBES	TUMBES	CORRALES	SAN PEDRO DE LOS INCAS	PN Km 1260 - Corrales
87	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	Aguaytía (Km. 161 Vía PE 5N)
88	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE	CAMPO VERDE	Campoverde (Km. 34 vía PE 18C)

- 7.1.15 Para los 24 puntos restantes se aceptará la cobertura no declarada ante OSIPTEL o presencial de señal.
- 7.1.16 El participante deberá presentar una carta de garantía de servicio respecto a la cobertura declarada ante OSIPTEL, cobertura NO declarada ante OSIPTEL o presencia de señal. Cabe precisar que la presencia de señal en los puntos NO declarados ante OSIPTEL deberá contar con una tecnología mínima de 3G. Asimismo, dicha carta será presentada para la firma del contrato.
- 7.1.17 Dicha Carta de Garantía tendrá carácter de Declaración Jurada y deberá contener como mínimo el siguiente detalle:

Cuadro	Puntos con cobertura declarada ante Osiptel	Puntos con cobertura NO declarada ante Osiptel
Cuadro N°01		
Cuadro N°02		
Cuadro N°03		

CUADRO NO. 04 - COBERTURA UNIDADES DESCONCENTRADAS

N°	U D	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA	COORDENADAS		COBERTURA DECLARADA / NO DECLARADA ANTE OSIPTEL
							Latitud	Longitud	
1									

CUADRO NO. 05 LUGAR DE COBERTURA DEL SERVICIO - PUNTOS PERMANENTES

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN PUNTO DE CONTROL PERMANENTE	COBERTURA DECLARADA / NO DECLARADA ANTE OSIPTEL
1						

CUADRO NO. 06 LUGAR DE COBERTURA DEL SERVICIO LOCALIDADES - PUNTOS MÓVILES

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN PUNTO DE CONTROL PERMANENTE	COBERTURA DECLARADA / NO DECLARADA ANTE OSIPTEL
1						

7.1.18 El incumplimiento de la cobertura NO declarada ante OSIPTEL o presencia de señal indicada en esta carta de garantía, será verificada antes de la firma del Acta de Inicio siendo plausible de penalidad por mora, toda vez que involucra una obligación contractual.

7.1.19 El contratista debe asegurar la cobertura móvil INDOOR en los servicios ofrecidos (como mínimo 3G), por lo que solo será necesaria la instalación de equipos INDOOR en ambientes que no cuenten con cobertura 3G.

Deben ser considerados para esta cobertura móvil INDOOR los pisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y el sótano 1 (primer nivel) de la sede principal de la SUTRAN la cual se detalla a continuación:

Dirección	Sede
Av. Arenales N° 452 Jesús María Av. Arenales N° 420 Jesús María Av. Arenales N° 450 Jesús María	Lima SUTRAN

Por ello el contratista deberá visitar las sedes a fin de tomar las medidas necesarias para el correcto funcionamiento del Servicio propuesto, asimismo se brindarán los planos de la sede mencionada, en un plazo máximo de un (01) día calendario después de la firma del contrato.

~~La implementación de los servicios INDOOR será en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de los planos por parte de la SUTRAN. La Entidad asumirá el costo del consumo de energía de los equipos que brindarán dicha cobertura.~~

En respecto a la absolución de la consulta 20: La implementación de los servicios INDOOR será en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir

del día siguiente de la firma del contrato. La Entidad asumirá el costo del consumo de energía de los equipos que brindarán dicha cobertura.

Para la medición se deberá enviar un correo a adelacruzp@sutran.gob.pe, itorresa@sutran.gob.pe, munda@sutran.gob.pe brindando los DNI, fotocheck y Nombres del personal a ingresar. La entidad brindará las facilidades para la instalación de los equipos. Asimismo, el contratista deberá mostrar los STCR de los trabajadores.

- 7.1.20 Se precisa que, de producirse un cambio de ubicación de las sedes en Lima, el proveedor tomará las medidas necesarias para asegurar la cobertura INDOOR, cuyo costo será asumido por la Entidad previa coordinación con el proveedor. Asimismo, en caso de que exista un cambio de sede en Lima, el plazo será de 120 días calendario para la implementación.
- 7.1.21 Se precisa que, para el caso de equipos en alquiler, serán devueltos con todos sus accesorios al término del mes 12 de uso de los equipos, la misma que no deberá contar con evidencia de ingreso de líquidos, pantalla rota o manipulación de terceros, en este caso la Entidad asumirá el costo de los mismos en un plazo de 30 días desde la fecha de fin del contrato.
- 7.1.22 El postor deberá presentar en la etapa de suscripción del contrato las direcciones y datos de los centros de atención a nivel nacional o en las ciudades donde se tenga presencia, a fin de proceder a internar los equipos en caso se requiera. Asimismo, se aceptará de manera opcional internar los equipos por avería mediante el servicio de recojo y entrega en cada sede de la entidad a nivel nacional, sin que esto genere costos adicionales. Siempre que el proveedor cuente con servicio ofrecido.
- 7.1.23 El Cambio de Equipo móvil por defecto de fabricación o daño irreparable no imputable a la entidad, deberán ser reemplazados dentro de los cinco (05) días hábiles para Lima Metropolitano y para provincia a nivel nacional será de diez (10) días hábiles de emitido el diagnóstico del operador, el cambio del equipo solo procede en caso el servicio técnico diagnostique que la falla es de fábrica y no susceptible a la reparación. La garantía cubre la reparación sin costo de todos aquellos defectos originados por fallas de fabricación; aquellas fallas provocadas por mal uso del usuario de la entidad tendrán costo. El diagnóstico podrá ser enviado mediante una ORDEN DE SERVICIO u INFORME TECNICO detallando el antecedente reportado por el usuario, los hallazgos y la solución, una vez concluida la atención.
- 7.1.24 Esta garantía está sujeta a mantener ciertas condiciones estéticas del equipo, las siguientes características podrán excluir la garantía del equipo:
- a) Evidencia, defectos o daños derivados del uso anormal o contrario al indicado en el manual y/o guía del usuario.
 - b) Evidencia, defectos o daños derivados de pruebas, operación, mantenimiento, instalación o ajustes inapropiados o derivados de cualquier alteración o modificación realizada por el usuario o terceros.
 - c) Evidencia de accidentes o negligencia, golpes, rupturas, rayaduras, guiñes, derrame de líquido de pantalla o evidencias de residuos líquidos, sólidos, humedad o sulfatación.
 - d) Evidencia de haber operado el equipo en condiciones ambientales de temperatura, humedad, polvo, vibraciones, y otras distintas a las indicadas en el manual y/o guía del usuario.
 - e) Alteración en el número de serie o cuando este no coincida con aquel consignado en la boleta o factura de compra.
 - f) Cuando el equipo haya sido utilizado con accesorios genéricos o que no sean originales o no aprobados por el fabricante; y Bloqueo por robo.
 - g) Cuando cualquiera de los sellos de las baterías se encuentre alterado, roto o modificado.
 - h) Cuando la batería haya sido cargada por un cargador distinto del original o instalada en un equipo distinto.
- 7.1.25 En caso de reportes por fallas de equipos, dentro de garantía por defecto de fabricación, estos deberán ser atendidos hasta la solución, según lo siguiente:
- a) Para atención por delivery en Lima, el plazo máximo será de 3 días hábiles en horario de oficina del proveedor. Sin que esto genere gastos para el cliente.
 - b) Para la atención presencial a nivel nacional, el plazo máximo será de 7 días hábiles en horario de oficina del proveedor según localidad. Sin que esto genere gastos para el cliente.
- 7.1.26 En caso el informe técnico del operador indique hasta en tres (03) oportunidades la misma falla comprobada por el servicio técnico, dentro de un plazo de 30 días calendario, deberá ser

reemplazado por un nuevo equipo de similares o superiores características y sin costo para la entidad, salvo que se demuestre fehacientemente que el origen de la falla del equipo es consecuencia de su mal uso por parte del usuario, caso en el que corresponderá a la entidad hacerse cargo del costo de la reposición. El equipo debe encontrarse dentro de la garantía y no debe haber sido dañado por un tercero. Esto será sustentado mediante un Informe Técnico u Orden de Servicio, detallando el antecedente reportado por el usuario, los hallazgos y la solución, una vez concluida la atención.

- 7.1.27 En caso un equipo quede internado en el área de servicio técnico en cualquiera de las agencias autorizadas, el contratista deberá entregar al usuario un (01) equipo con las siguientes características técnicas, en calidad de préstamo, sin costo alguno, el cual no debe ser necesariamente de primer uso, hasta que finalice la reparación o cambio del equipo que se encuentre dentro del periodo de garantía.

Tipo de equipo	Características Mínimas De Equipo de Reemplazo
Tipo "A"	6 GB RAM 128GB MEMORIA CAMARA 15MP 6.4" PANTALLA SEÑAL 4G
Tipo "B"	6 GB RAM 128GB MEMORIA CAMARA 15MP 6.4" PANTALLA SEÑAL 4G
Tipo "C"	6 GB RAM 128GB MEMORIA CAMARA 15MP 6.4" PANTALLA SEÑAL 4G

- 7.1.28 La penalidad (costo) por pérdida y/o deterioro irreparable del equipo imputable al usuario, será de manera escalonada al valor de un equipo durante el periodo del servicio, recibiendo uno nuevo de similares características o superiores a la de la marca y modelo a reemplazar, en las mismas condiciones del servicio y tarifas contratadas. Los accesorios adicionales que no son parte del equipo como viene en la caja no serán considerados para el reemplazo.
- 7.1.29 El Contratista para la firma del contrato deberá presentar un cuadro escalonado de penalidades (costo de reposición) durante la vigencia del contrato, el que considerará el tiempo de uso y las características del equipo. El costo de penalidad debe variar hacia abajo, en caso de cambio de modelo de equipo. Los accesorios adicionales que no son parte del equipo como viene en la caja no serán considerados para la tabla de reposición.
- 7.1.30 El Contratista emitirá un comprobante de pago adicional al servicio prestado por el concepto de reposición de equipo, dicho costo no debe estar incluido en la factura del servicio prestado a la Entidad.
- 7.1.31 El operador telefónico deberá proporcionar a la SUTRAN once (11) equipos de contingencia, sin servicio alguno y solo al inicio del contrato. Los equipos móviles de contingencia deberán ser del Tipo A, Tipo B y Tipo C acorde a las características establecidas en el numeral 7.3. Cada equipo de contingencia debe contener su Sim Card o Chip respectivo listo para la activación de ser necesario, asimismo, los equipos deberán ser entregados sellados y por separado de los SIM CARDS.
- 7.1.32 Los equipos de contingencia serán entregados y devueltos, con todos sus accesorios, en las mismas fechas de los demás equipos, en caso la entidad no cumpla con la devolución de dichos equipos, asumirá el costo de los mismos.
- ~~7.1.33 Se precisa que los equipos de contingencia deberán ser entregado al inicio de contrato, siendo devueltos con sus accesorios correspondientes, sin más deterioro o desgaste que el uso normal y diligente. En caso de no hacer uso de los mismos estos serán devueltos con sus accesorios correspondientes (kit completo) y no deberán evidenciar la ruptura del sello de seguridad del empaque.~~

En respecto a la consulta N° 62: Se precisa que los equipos de contingencia deberán ser entregado al inicio de contrato con sus accesorios existentes del kit del fabricante (accesorios incluidos dentro del empaque sellado del equipo de comunicación), siendo devueltos con dichos accesorios, sin más deterioro o desgaste que el uso normal y diligente. En caso de no hacer uso de los mismos estos serán devueltos con sus accesorios correspondientes (kit completo) y no deberán evidenciar la ruptura del sello de seguridad del empaque.

- 7.1.34 Los once (11) equipos de contingencia serán para uso en caso de que alguna de los mil doscientos noventa y dos (1292) quedara no disponible para su uso, además estos equipos de contingencia serán manejados por la entidad y su uso no requerirá algún tipo de informe hacia el postor.
- 7.1.35 Se precisa que estos equipos de contingencia también serán considerados en modalidad de alquiler, y deberán de ser entregados acorde a la siguiente distribución.

Tipo de equipo	Cantidad de equipos de contingencia a entregar por el postor.
Tipo "A"	2
Tipo "B"	6
Tipo "C"	3
TOTAL	11

Los equipos de contingencia serán entregados y devueltos, con todos sus accesorios, en las mismas fechas de los demás equipos, en caso la entidad no cumpla con la devolución de dichos equipos, asumirá el costo de los mismos.

7.2 DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ILIMITADA

- Para todos los equipos móviles que forman parte del presente servicio de telefonía móvil.
- Los equipos tendrán la posibilidad de poder comunicarse de manera ilimitada a cualquier operador tanto fijo o móvil dentro del país, exceptuando los teléfonos rurales y/o satelitales.

7.3 DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Los equipos de comunicación deben garantizar eficiencia y seguridad en las comunicaciones brindadas a través del servicio contratado, los cuales estarán en calidad de alquiler y deberán como mínimo tener las siguientes características:

Cuadro No. 07: Características Técnicas Mínimas de los Equipos de Comunicación.

Item	CARACTERÍSTICAS	TIPO A	TIPO B	TIPO C
1	Pantalla	Pantalla: Pantalla Tipo Touch Super Retina XDR. Resolución 2532 x 1170 píxeles 458 ppi (mínimo), OLED sin marco, 6.1 ó Pantalla: 6,8(Mínimo) o 7.6(Máximo) pulgadas Dynamic AMOLED 2x a 120Hz Resolución: 2176x1812 (Mínimo) o Superior.	Pantalla: Pantalla Tipo Touch Super Retina XDR. Resolución 2532 x 1170 píxeles 458 ppi (mínimo), OLED sin marco, 6.1 ó Pantalla: 6,8(Mínimo) o 7.6(Máximo) pulgadas Dynamic AMOLED 2x a 120Hz Resolución: 2176x1812 (Mínimo) o Superior.	Pantalla Tipo Touch Resolución (1080 x2340px o 2340x1080 px) Tamaño: desde 6" hasta 7" AMOLED y todos los derivados de AMOLED
2	Antigüedad de lanzamiento oficial en el mercado local del equipo por el operador a la fecha de convocatoria del procedimiento de selección.	18 meses	18 meses	18 meses

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

3	Agenda telefónica	Lo que soporte según el fabricante	Lo que soporte según el fabricante	Lo que soporte según el fabricante
4	Aplicaciones básicas a soportar el teléfono	Calculadora, Reloj y alarma (OPCIONALES)	Calculadora, Reloj y alarma (OPCIONALES)	Calculadora, Reloj y alarma (OPCIONALES)
5	Envío y recepción de mensajes (****)	Texto	Texto	Texto
6	Función manos libres o altavoz	SI	SI	SI
7	Incluye Cargador (*)	SI	SI	SI
8	Incluye Audífonos o Auriculares. (**)	SI	SI	SI
9	Función vibradora	SI	SI	SI
10	Memoria	Memoria interna 256 GB	Memoria interna 128 GB	Memoria interna 128GB RAM de 6GB o Superior Con Opción de expansión mediante microSD
11	Cámara	Cámara: Gran Angular de 48MP, Ultra Gran angular de 12MP, Teleobjetivo (opcional) de 3x de 12MP y Zoom optico de 3x o Cámara de 50MP+12MP+10MP ó Cámara de 200MP+12MP+10MP	Cámara: Gran Angular de 12MP, Ultra Gran angular de 12MP y Zoom optico de 2X. ó Cámara de 50MP+12MP+10MP ó Cámara de 200MP+12MP+10MP	Sistema de tres cámaras: 48MP+8MP+5M ó superior, Frontal: 13MP ó Cámara Principal: 64MP + 2MP + 2MP, Frontal: 32MP
12	Wifi	SI	SI	SI
13	Red	Tecnología 3G, 4G, 5G o superior	Tecnología 3G, 4G, 5G o superior	Tecnología 3G, 4G, 5G o superior
14	Procesador	A16 u Octa Core de (3.18GHZ, 2.7GHZ, 2GHZ) O Superiores.	A15 u Octa Core de (3.18GHZ, 2.7GHZ, 2GHZ) O Superiores.	Octacore de (2.4 GHz, 2.0 GHz) o Procesador Octacore de 1.8 GHz o superior
15	Sistema Operativo (***)	iOS 16 o Android 12 o superior	iOS 16 o Android 12 o superior	iOS 16 o Android 12 o superior
16	Correo Electrónico	Sincronización con servidores POP3, IMAP4, Exchange	Sincronización con servidores POP3, IMAP4, Exchange	Sincronización con servidores POP3, IMAP4, Exchange
17	Batería Integrada	Duración 17 horas en reproducción de video Carga rápida	Duración 17 horas en reproducción de video Carga rápida	Batería de 5000MAh
18	Tecnología de localización	GPS	GPS	GPS
Total, equipos:		02 equipos	24 equipos	1266 equipos

* Para equipos de comunicación que no cuenten con cargador de manera nativa, el postor deberá encargarse de brindar dicho componente de manera obligatoria. Asimismo, dicho cargador deberá ser fabricado por la marca.

** Para equipos que no cuenten con auriculares o audífonos de manera nativa, el postor deberá encargarse de brindar dicho componente de manera obligatoria. Pudiendo ser compatible con el equipo de comunicación.

*** ~~El equipo de comunicación deberá permitir las actualizaciones al sistema operativo de manera nativa.~~

En respecto a la consulta N° 70: * El equipo de comunicación deberá permitir las actualizaciones al sistema operativo de manera nativa, lo cual dependerá de las futuras condiciones de actualización que brinden las marcas fabricantes.**

**** Se aclara que el servicio de envío y recepción de mensajes de texto SMS ilimitado, son desde y hacia cualquier operador a nivel nacional. Asimismo, las características adicionales que se incorporen al servicio de SMS serán consideradas como opcionales.

Los demás ítems serán verificados cuando el contratista haga la entrega de los equipos en el almacén de la SUTRAN.

~~7.3.1 Los postores señalarán en su Propuesta Técnica, la Marca y Modelo de los equipos requeridos por categoría, indicando el cumplimiento de todas las características técnicas señaladas.~~

Respecto a la Observación N° 22, N° 51, N° 52, N° 65, N° 66, N° 67, N° 68, N° 69 y N° 91: Los postores señalarán a través de una DJ a presentar para la firma de contrato, la Marca y Modelo de los equipos ofertados. Asimismo, deberán indicar la antigüedad de los equipos a fecha de lanzamiento oficial en el mercado local de los equipos.

7.3.2 Se precisa que, una vez finalizado el plazo contractual, se procederá a la devolución del total de equipos que hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías, y/o cualquier otro de propiedad del Contratista que estén dentro del periodo de garantía dado por el fabricante).

7.3.3 La entidad devolverá los equipos y baterías los que podrán presentar signos de desgaste por su uso normal y frecuente (este desgaste puede ser causal de la calidad del equipo o de sus accesorios, por lo cual la entidad no se responsabiliza por defectos o poca duración de los equipos alquilados). Solamente en el caso de los equipos (no incluye accesorios), de contar con evidencia de golpes, quínes, ingreso de líquido o manipulación de terceros, la Entidad asumirá el costo de estos (a través del usuario), previa evaluación de proporcionalidad y razonabilidad por parte de la SUTRAN; por otro en caso de pérdida o robo la Entidad (a través del usuario) deberá asumir el costo de los mismos.

7.3.4 Las características son las mínimas requeridas pudiendo ofertar características iguales o superiores. Los equipos serán de tecnología mínima GSM (Global System for Mobile).

Se precisa que la capacitación será de cuatro (04) horas para 5 personas en relación a cualquier aplicativo o herramienta y que podrá ser de manera virtual por la plataforma que considere el postor.

7.4 Herramienta de Administración y Control

7.4.1 La solución móvil deberá de permitir el control y administración de los equipos de SISTEMA OPERATIVO ANDROID de manera remota, incluye las siguientes funcionalidades:

- Control remoto a equipos smartphones desde dashboard centralizado con una solución de tipo MDM.
- Capacidad de conectarse de manera remota al equipo.
- Capacidad de ver la ubicación real de los dispositivos con campos, como equipo, batería y ubicación.
- Capacidad de crear políticas y grupos de acceso y denegación a paginas determinadas por el administrador del dashboard con una solución de tipo MDM.
- Facilidad para el despliegue de aplicaciones de tipo .apk, hacia los equipos móviles administrados en la solución de tipo MDM (opcional en dispositivos iOS)

Es preciso manifestar que los 1292 equipos tendrán la herramienta de Monitoreo, Administración y Control, cambiando algún equipo con fallas y que pueda usarse con los equipos de respaldo.

Se precisa que la capacitación será de cuatro (04) horas para 5 personas en relación a cualquier aplicativo o herramienta y que podrá ser de manera virtual.

Cualquier capacitación en el uso de cualquiera de las herramientas solicitadas por la Entidad, podrá brindarse de manera virtual.

Es preciso señalar que las Herramientas mencionadas anteriormente pueden centralizarse en una sola solución o podrán ser soluciones distintas, siempre y cuando cumplan con las funciones requeridas para cada una.

- 7.4.2 Siendo el ámbito de acción del presente servicio el territorio nacional, el contratista deberá contar con oficinas de atención al cliente a nivel nacional.
- 7.4.3 El contratista deberá de contar con el servicio técnico, el cual contará con todos los elementos necesarios que garanticen el normal funcionamiento de los terminales.
- 7.4.4 Los equipos materia del presente contrato deberán ser entregados sellados de fábrica en el almacén central, sito en la Av. Arenales 420 Piso 1 — Jesús María, sede central del SUTRAN, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- 7.4.5 El término prestación del servicio indica la activación el funcionamiento total de los servicios contratados.
- 7.4.6 En el momento de la entrega de los equipos, estos deberán estar completos, dicha entrega se materializará mediante un Acta de Entrega y para el acta de activación de equipos e instalación de las herramientas de aplicativos móviles y monitoreo, administración y control, tendrá un plazo de 15 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la recepción de los equipos en almacén central. El acta de entrega deberá indicar la fecha de entrega, relación total de equipos entregados disponible por correo electrónico que incluya número, plan de datos asignado, así como detalles relevantes de parte del Contratista.
- 7.4.7 Durante la ejecución del contrato toda activación posterior deberá realizarse dentro de las 24 horas, después de solicitado el servicio, esta activación está referido solo a los equipos de contingencia o reemplazo.
- 7.4.8 Se precisa que las herramientas y aplicativos deben ser instalados por el contratista, ya que la entidad no cuenta con el personal para realizar estas labores, debiendo realizarse dicha instalación en la sede central de SUTRAN.
Al realizarse la instalación de las herramientas de aplicaciones móviles en la Sede principal de SUTRAN, se respetarán todos los reglamentos o requisitos que la Entidad indique en cuanto a protocolos de seguridad COVID-19 para que el personal del proveedor pueda realizar los trabajos en el local de la Sede Central.
Para estos efectos la entidad brindará las facilidades para las labores del personal asignado, red wifi para la instalación y configuración de las soluciones móviles.
- 7.4.9 El contratista deberá facturar el alquiler de los equipos y los servicios en un mismo comprobante de pago.
- 7.4.10 La totalidad de equipos tendrán una garantía por el periodo del servicio (12 meses), para las baterías de seis (06) meses y para los demás accesorios tres (03) meses, la cual deberá cubrir entre otros, defectos de fabricación, desprogramación y cualquier otro desperfecto, salvo que el desperfecto haya sido producto del mal uso por parte del personal de la Entidad. Los equipos que presenten este tipo defectos serán reemplazados por otros iguales o de mejores características, sin costo alguno para la Entidad.

7.5 DEL SERVICIO DE TRANSMISION DE INFORMACION O PLAN DE DATOS

Servicio de datos sin restricción mediante paquetes de datos ilimitado con 15 GB garantizado en alta velocidad de conexión sin restricción en su uso por equipo. Este paquete permitirá, entre otras cosas, acceso a lectura y envío de correos electrónicos, visualización de archivos adjuntos, de tipo Word, Excel, Power Point, Acrobat, JPG, GIF, etc. Posibilidad de navegar por páginas WEB sin restricción de horarios, previa descarga del aplicativo en la tienda de aplicaciones.

Los protocolos de comunicación de correo electrónico (SMTP, IMAP, POP, Exchange, Active Sync) correspondientes al dominio SUTRAN.gob.pe y sus subdominios, así como la navegación web a dicho dominio consumirán del plan de Alta velocidad.

Se precisa que se está solicitando un plan ilimitado de mínimo 15GB para viajar en alta velocidad, luego de eso deberá permitir la navegación a una velocidad menor según lo publicado por cada operador ante el ente regulador OPSITEL, además que las redes sociales y Aplicaciones de Productividad, así como los protocolos de comunicación SMTP, IMAP, POP, Exchange y Active Sync correspondientes al dominio máximo.gob.pe deberán tener

acceso ilimitado del consumo en alta y baja velocidad, por lo cual no deberán tener ningún tipo de filtro referente a velocidad y consumo.

7.6 DE LA FACTURACION MENSUAL

El monto por la prestación del servicio y otros conceptos deberán ser expresados en Soles. Los recibos y/o facturas podrán ser descargados desde un portal vía web con el usuario y password que el Contratista brinde, dicho comprobante de pago podrá ser descargado para los fines que le de la Entidad. En caso el portal web del operador no cuente con dicha funcionalidad los recibos y/o facturas podrán ser entregados en forma física o a través de correo electrónico al contacto autorizado por la entidad. En caso de que la activación del servicio no cuadre con los ciclos de facturación móvil, se emitirá prorrateo en el primer recibo.

Se precisa que los servicios de administración y control (MDM es parte integral del servicio, por lo que la facturación por parte del proveedor es de manera total en una sola factura, pudiendo disgregar por ítems los conceptos correspondientes por el servicio brindado.

Asimismo, se precisa que solo en caso de pérdida o robo mientras la línea se encuentre suspendida no se puede realizar cobro por un servicio no prestado, pero el Contratista podrá realizar un prorrateo para que el monto total del servicio no se vea afectado. Adicionalmente, se indica que el cobro de la reposición por pérdida, robo o irreparabilidad de los equipos será asumida por el usuario. Asimismo, todo requerimiento será realizado por la entidad.

7.7 DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN

- ✓ El Contratista deberá designar un ejecutivo, así como la Entidad contratante designará al personal responsable para temas de coordinación disponible las 24 horas del día. La atención del ejecutivo será de acuerdo a la legislación laboral aplicable, sin perjuicio de que el Contratista provea la atención telefónica todos los días del año las 24 h del día.
- ✓ Se confirma que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería iniciará a partir de la generación del ticket de atención. Asimismo, el ticket deberá ser generado una vez la incidencia o problema sea informado al contratista, vía atención telefónica o whatsapp. Todo esto en el esquema de 24/07.
- ✓ Facilidad para el cambio de número celular sin costo alguno, como el duplicado del chip, éste último será aplicable cuando se trate de una falla técnica, que será validada previamente por el área de soporte técnico del proveedor. En caso se solicite un duplicado de chip, bastará con que el ejecutivo designado por el contratista haga un descarte simple de fallas en línea con el cliente, el mismo que en caso persista dará lugar al duplicado.
- ✓ El postor brindará todas las medidas de seguridad en las comunicaciones conforme a lo establecido en el artículo 13 del TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones señala que: “Los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones están obligados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial”.
- ✓ Se precisa para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte o caída), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ El contratista deberá entregar los equipos y chips con sus respectivas líneas con todos los servicios contratados que correspondan, por la cantidad de equipos considerados en esta contratación, el plazo de entrega es de treinta (30) días calendario contados a partir del

día siguiente de la suscripción del contrato. En caso de que el último día sea día no laborable (sábado, Domingo y/o feriados), la entidad atenderá y recepcionará los terminales el día hábil más próximo.

- ✓ La entrega de los equipos y chips se realizará en las oficinas de la SUTRAN, ubicada en la Av. Arenales 420 Piso 1, distrito de Jesús María. Asimismo, se considerará la misma dirección para la reposición de simcard y/o equipo dentro del periodo de contrato.
- ✓ El plazo máximo para la activación de equipos e instalación de las herramientas de aplicativos móviles y monitoreo, administración y control, tendrá un plazo de quince (15) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la recepción de los equipos en almacén central
- ✓ El Plazo de Ejecución del Servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de activación de los equipos e instalación de las herramientas de aplicativos móviles y monitoreo, administración y control, suscritos por la Oficina de Tecnología de Información y representante de EL CONTRATISTA.
- ✓ La implementación de los servicios INDOOR será en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. La Entidad asumirá el costo del consumo de energía de los equipos que brindarán dicha cobertura.
- ✓ La entidad brindará las facilidades técnicas y de acceso internas a la entidad, caso contrario, el plazo será suspendido desde el inicio del hecho generador de atraso hasta que se haya corregido y/o levantado el hecho, sin que ello genere la imputación de penalidades al contratista. Esto, sin perjuicio de la facultad del contratista de presentar ampliaciones de plazo por el tiempo de atraso.

8.1 OTRAS CONDICIONES

- ✓ El incremento de líneas, servicios y/o equipos adicionales con las mismas características técnicas y condiciones económicas pactadas se realizará de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

9. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad será de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

10. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{f \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

f = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

f = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

11. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de la penalidad	Plazo Máximo	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Demora en la atención por delivery en Lima, en caso de reportes por fallas de los equipos, dentro de garantía por defecto de fabricación.	3 días hábiles de reportada la falla	0.05 UIT por cada día de atraso	Mediante informe de la Oficina de Tecnología de Información.
2	Demora en la atención presencial a nivel nacional, en caso de reportes por fallas de los equipos, dentro de garantía por defecto de fabricación.	7 días hábiles de reportada la falla	0.05 UIT por cada día de atraso	Mediante informe de la Oficina de Tecnología de Información.
3	Demora en el tiempo de entrega de los equipos reportados por pérdida o robo.	El plazo máximo de entrega de equipo para Lima cinco (05) días Calendario y para provincia ocho (8) días Calendario, y diez (10) días Calendario para provincia (Zonas alejadas) de reportado el incidente.	0.03 UIT por cada día de atraso	Mediante informe de la Oficina de Tecnología de Información.

Se precisa que para hacer efectiva la reposición del equipo por pérdida o robo, el plazo indicado deberá ser computado a partir del momento en que el usuario del equipo haya realizado el trámite de reposición respectivo y presentado la denuncia policial correspondiente.

En ese sentido, se precisa que siempre que no se cumpla con la presentación de la denuncia policial, la reposición no podrá ser susceptible de penalidad., el plazo indicado deberá ser computado a partir del momento en que el usuario del equipo haya realizado el trámite de reposición respectivo y presentado la denuncia policial correspondiente

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad para el pago mensual del servicio será otorgada por la Oficina de Tecnología de Información, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (Mensuales), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe del contratista indicando detalle de las incidencias por concepto de bloqueo de línea, robo o suspensión y la prestación del servicio ejecutada en el mes facturado.
- Se aceptará el ciclo de facturación que se le asigne el postor ganador de la prueba pro, el cual será el más cercado a la fecha de activación del servicio.

El comprobante de pago y el informe del contratista se deben presentar a través de mesa de partes virtual ingresando al link <http://virtual.SUTRAN.gob.pe/mesa-de-partes-virtual.html>.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

15. SUBCONTRATACION

NO Procede la subcontratación del Servicio Esencial, Servicio de telefonía Móvil

16. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

MEDIDAS SANITARIAS PARA LA ENTREGA DE BIENES. Durante la entrega, el proveedor deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

Asimismo, de ser el caso, el proveedor deberá cumplir con los protocolos y normas aprobadas por la Autoridad Sanitaria Nacional, y lo dispuesto conforme al protocolo sanitario R.M N°031- 2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, título VI Disposiciones específicas, numeral 6.1 Disposiciones básicas para la prevención y control de COVID 19 en el trabajo.

Por lo expuesto, el Contratista garantizará lo siguiente:

- a) Que su personal tenga la vacunación contra la COVID -19.
- b) El Contratista, y su personal deberán desinfectar sus manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla), o puntos de alcohol para el uso de lavado o desinfección de manos antes de su ingreso al almacén o puntos de instalación del servicio.
- c) De acuerdo con el nivel de riesgo de los lugares de trabajo, el contratista deberá considerar los mínimos estándares del uso de equipos de protección respiratoria (mascarilla)"

17. FORMULA DE REAJUSTE

No procede

18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

"La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.2	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe contar con autorización vigente para brindar el servicio de telefonía móvil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia Simple de la relación de Concesiones Vigentes del Servicio Público de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales del operador de acuerdo a lo señalado en la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u Oficio del MTC con las concesiones vigentes o la impresión de la página web del MTC donde se visualiza las concesiones vigentes del operador o la publicación en el diario oficial El peruano del otorgamiento de la concesión a favor del postor o Resolución ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el servicio público de comunicaciones personales. En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00 (cuatrocientos mil), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En respecto a la observación N° 42 y N° 43: En atención a la observación N° 42 y 43. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía Fija o Servicio de Telefonía Satelital o Servicio de telefonía Móvil o Telefonía Celular, Servicio de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9, consignado en las Bases Estándar.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>[Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe contar con autorización vigente para brindar el servicio de telefonía móvil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar</i></p>

	<p><i>habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Simple de la relación de Concesiones Vigentes del Servicio Público de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales del operador de acuerdo a lo señalado en la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u Oficio del MTC con las concesiones vigentes o la impresión de la página web del MTC donde se visualiza las concesiones vigentes del operador o la publicación en el diario oficial El peruano del otorgamiento de la concesión a favor del postor o Resolución ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el servicio público de comunicaciones personales. - En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En respecto a la observación N° 42 y N° 43: En atención a la observación N° 42 y 43. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía Fija o Servicio de Telefonía Satelital o Servicio de telefonía Móvil o Telefonía Celular, Servicio de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷, correspondientes a un máximo</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ALQUILER DE EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20536902385, con domicilio legal en Av. General Alvarez de Arenal Nro. 452, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del acta de activación de los equipos e instalación de las herramientas de aplicativos móviles y monitoreo, administración y control, suscritos por la Oficina de Tecnología de Información y representante de EL CONTRATISTA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente}$$

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA²¹

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA²⁴

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA²⁹

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁹ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA³⁰

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

³⁰ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA³¹**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

Asimismo, el plazo para la entrega de los equipos será de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] y para la activación de equipos e instalación de las herramientas de aplicativos móviles y monitoreo, administración y control será de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

³¹ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

³² SE ADICIONA EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 26, N° 57 Y N° 92

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA³³

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA**³⁴

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

³⁴ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA³⁸

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

³⁸ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA³⁹

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										

³⁹ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA – **BASES INTEGRADAS**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA⁴⁶

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

⁴⁶ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA⁴⁷

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

⁴⁷ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUTRAN/05.1 – PRIMERA CONVOCATORIA
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-SUTRAN/05.1 – PRIMERA
CONVOCATORIA⁴⁸

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

⁴⁸ EN ATENCIÓN A LA CONSULTA N° 53