

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	TACNA, 24 DE OCTUBRE DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA COMERCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE REPARTO DE NOTIFICACIONES DE COBRANZA A CLIENTES MOROSOS Y ANULADOS EN TACNA, MOQUEGUA E ILO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	INCREMENTAR LA CREACIÓN DEL VALOR ECONÓMICO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	69						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GZTC-0238-2024		Fecha de recepción	15/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/06/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	5/07/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	8/08/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	2/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	19	19	GAL-C-0164-2024	19/03/2024	-	-	-
<p>* El nombre del Área Usuaria; * Número de referencia del PAC; * La actividad del POI vinculada a la contratación; * Justificación de la necesidad.</p> <p>* En el numeral 7): no precisa la cantidad de notificaciones a entregar mensualmente.</p> <p>* En el numeral 8): no señala la formación académica y capacitaciones del personal clave.</p> <p>* Lugar y plazo de ejecución del servicio.</p> <p>* En el numeral 11): adecuar la experiencia del postor acorde a las bases estándar vigentes. Y aclarar respecto a que considera "servicio similares".</p> <p>* En el numeral 12): Señalar el plazo de la conformidad del servicio; * Señalar la fuente de financiamiento.</p> <p>* En el numeral 15): indicar en la forma de pago que por ser un procedimiento de selección será formalizado mediante un contrato, y no por un pedido de compra.</p> <p>* En el numeral 16): no se ha detallado la fórmula de penalidad de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>* En el numeral 21) Código de Ética indicar que debe decir "suscripción del contrato" y no "notificación del Pedido de Compra".</p> <p>* En el numeral 24) Resolución de Pedido de Compra; se debe de mencionar "Contrato" en vez de "Pedido de Compra".</p> <p>* Las controversias se sujetan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelve mediante conciliación o arbitraje institucional dentro de la localidad de Tacna.</p> <p>* Incluir en los términos de referencia el tratamiento de datos personales; * confidencialidad; * Seguridad de la información; * Requisitos de calificación.</p>								
	5	5	GAL-C-0510-2024	26/06/2024				
<p>* Del Plazo de la prestación del servicio; se deberá establecer si el plazo de ejecución será en días calendario o en días hábiles.</p> <p>* En el numeral 16) y 23) respecto al tema de confidencialidad se repiten en ambos puntos.</p> <p>* Del equipamiento estratégico (Local y Vehículos); Indicar el lugar donde quedara ubicado la infraestructura y asimismo establecer de manera clara la cantidad y características de los vehículos que debe contar el contratista.</p> <p>* Del personal clave; establecer requisitos mínimos como el tiempo de experiencia y aclarar el término afines.</p> <p>* De la experiencia del postor; la experiencia del postor se debe establecer de acuerdo a la normativa vigente.</p>								
	2	2	GAL-C-1210-2024	1/08/2024				
<p>* Numeral 24) DEL PERSONAL CLAVE; se sugiere utilizar como conector a la letra "o" para especificar respecto a la descripción de las especialidades a contratar.</p> <p>* Numeral 25) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD; se sugiere adecuar la experiencia del postor de acuerdo a la normativa vigente.</p>								
	1	1	GAL-1538-2024	23/09/2024				
* De la experiencia del proveedor en la especialidad; los requisitos solicitados deben ser congruentes en todos los puntos de los términos de referencia.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	-	19	19	GCO-0478-2024	11/06/2024	-	-	-	-	
	* El área de acuerdo al documento GCO-0478-2024 indica haber levantado todos los puntos observados									
	-	5	5	GCO-0604-2024	5/07/2024	-	-	-	-	
	* El área de acuerdo al documento GCO-0604-2024 indica haber levantado todos los puntos observados									
	-	2	2	GCO-0739-2024	8/08/2024	-	-	-	-	
	* El área de acuerdo al documento GCO-0739-2024 indica haber levantado todos los puntos observados									
	-	1	1	GCO-1029-2024	2/10/2024	-	-	-	-	
	* El área de acuerdo al documento GCO-0739-2024 indica haber levantado todos los puntos observados									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	-	Se realizaron los ajustes respecto a: Denominación del requerimiento, Actividad POI; Sistema de Contratación, Anticorrupción, Tratamiento de datos personales; Forma de pago, Personal Clave, Plazo y Requisitos de Calificación.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
	3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO	-						
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/10/2024				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										