

FORMATO												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)												
1. DATOS GENERALES												
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/08/2024									
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN									
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - PRONATEL									
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00172000021 -GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES Y CONTRATACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD									
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		18									
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			*****						
			Documento que declaró la viabilidad			*****						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO												
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N°0736-2022-MTC/24.07-CGA		Fecha de recepción		30/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA		Fecha de la segunda versión		Informe N°0779-2024-MTC/24.07-CGA		De oficio		Con motivo de observaciones		X	
			Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				*****					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
			Documento de aprobación de la estandarización				*****		Fecha de aprobación		*****	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X		NO					
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				0169-2022-MINAM		Fecha de inicio de vigencia		05/09/2022	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación				
	1	1	1	Sistema de Trámite Documentario (I-207714-2024), en el Detalle del Flujo N°44	11/06/2024	*****	*****	****				
Respecto a la capacitación del personal conforme a la Ficha de Homologación												

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Informe N°0779-2024-MTC/24.07-CGA	11/06/2024	*****	*****	*****
	Acogió las observaciones realizadas, adecuando los perfiles del personal conforme a lo dispuesto en la Ficha de Homologación vigente del servicio de limpieza de oficinas administrativas							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	.	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se incluyó en los términos de referencia la Ficha de Homologación vigente del servicio de limpieza para las oficinas administrativas						
	2	Se adecuaron los perfiles del personal						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								