

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. No debe existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su validez, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO
N° 0002-2025-EP/UE EMCH-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS
HIGIÉNICOS DE DIVERSOS PABELLONES DE LA EMCH
"CFB".**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.





CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.





	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p>e) Otorgamiento de la buena pro</p>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>



2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero



la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).

- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:



- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.



2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante



haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN



A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>





<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi"
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. Escuela Militar s/n - Chorrillos
Teléfono: : 975-426-398
Correo electrónico: : contrataciones@escuelamilitar.edu.pe



1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE DIVERSOS PABELLONES DE LA EMCH "CFB"; de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "O" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AUDITORIO DEL PABELLÓN "E" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "L" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "H", ALERÓN OESTE Y ALERÓN ESTE DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.



1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 199-2025 U-8.k.2(a)/09.00, del 04 jul 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El siguiente procedimiento de selección se ejecutará mediante la fuente de financiamiento de 00 Recursos Ordinarios (RO).



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN SUSTENTO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN:
 - Presentar la relación nominal del personal propuesto para la ejecución de la prestación, adjuntando copia del DNI.
 - Presentar SCTR vigente, el cual garantizará que cubrirá con todos los gastos de su personal en caso de ocurrir algún accidente laboral dentro de las instalaciones donde se realice el servicio.
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal I) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*





- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.



El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: contrataciones@escuelamilitar.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) de la EMCH "CFB" sito en Av. Escuela Militar s/n – Chorrillos (Frente al Hospital Geriátrico Militar).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO (POR ÍTEM).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del comité de conformidad designado.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la oficina de la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) de la EMCH "CFB" sito en Av. Escuela Militar s/n – Chorrillos (Frente al Hospital Geriátrico Militar). en el horario de 08:30 hrs a 16:00 hrs.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad proveer a la Oficina de Servicios Generales de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", el mantenimiento de diversos servicios higiénicos; a fin de que éstos se encuentren en óptimas condiciones, de uso y buen funcionamiento del servicio en beneficio del personal de Cadetes.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE DIVERSOS PABELLONES DE LA EMCH "CFB"; de acuerdo al siguiente detalle:



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "O" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AUDITORIO DEL PABELLÓN "E" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "L" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "H", ALERÓN OESTE Y ALERÓN ESTE DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de treinta (30) días calendario por cada ítem en forma simultánea, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Los servicios se prestan:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	LUGAR (DEPARTAMENTO/PROVINCIA/D ISTRITO)	UBICACIÓN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "O" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".	LIMA/LIMA/CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR S/N – REFERENCIA FRENTE AL HOSPITAL GERIÁTRICO MILITAR.
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AUDITORIO DEL PABELLÓN "E" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".	LIMA/LIMA/CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR S/N – REFERENCIA FRENTE AL HOSPITAL GERIÁTRICO MILITAR.
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "L" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".	LIMA/LIMA/CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR S/N – REFERENCIA FRENTE AL HOSPITAL GERIÁTRICO MILITAR.
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "H", ALERÓN OESTE Y ALERÓN ESTE DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI".	LIMA/LIMA/CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR S/N – REFERENCIA FRENTE AL HOSPITAL GERIÁTRICO MILITAR.



e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

f. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

g. FÓRMULAS DE REAJUSTES

NO APLICA

h. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Solución de Controversias de la PUCP.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **ANEXO N° 21 – ITEM N° 1:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "O" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI":
 - CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 013 - 2025/U-8.k.2.
2. **ANEXO N° 22 - ITEM N° 2:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AUDITORIO DEL PABELLÓN "E" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI":
 - CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 014 - 2025/U-8.k.2.
3. **ANEXO N° 23 - ITEM N° 3:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "L" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI":
 - CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 015 - 2025/U-8.k.2.
4. **ANEXO N° 24 - ITEM N° 4:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "H", ALERÓN OESTE Y ALERÓN ESTE DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI":
 - CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 016 - 2025/U-8.k.2.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los evaluadores incorporan obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Item N° 1: DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 250,000.00), Item N° 2 y 3: DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 200,000.00) e Item N° 4: DOSCIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 290,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

- ITEM N° 1:** VEINTE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 20,000.00).
ITEM N° 2 y 3: QUINCE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 15,000.00).
ITEM N° 4: VEINTICUATRO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 24,000.00).

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios y/u obras en mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura y/o acondicionamiento de edificaciones tanto en el rubro público como privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisito:

ITEM N° 1, 2, 3 y 4

El personal clave: Encargado de la supervisión de los trabajos de mantenimiento de infraestructura, debe acreditar tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

Requisitos:

ITEM N° 1, 2, 3 y 4

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado, requerido como personal clave para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

El título del Administrador o Contador requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.





En caso el título del Administrador o Contador requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

96 HORAS LECTIVAS, en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria: Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM N° 1, 2, 3 y 4

- (01) Escalera	Escalera tipo tijera de 7 ó 9 pasos
- Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)	Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4" y extensibles telescópicas de 2.5 m como mínimo
- (01) Taladro eléctrico.	Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 watts potencia
- (02) Martillos demoledor 15 kg.	Rotomartillos de 1/2", mínimo de 800 w de potencia
- (01) Amoladora eléctrica.	Amoladora de 4.5 y mínimo de 500 watts de potencia
- (01) Cortadora manual p/ porcelanato	Cortadora de porcelanato y cerámicos de 60 cm
- (01) Casco, (01) lentes, (01) par de guantes, (01) par de botas punta de acero, (01) de tapones auditivos)	Equipos EPP completo por cada trabajador
- Herramientas menores para gasfitería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de gasfitería
- Herramientas menores para electricista (alicate electricista, desarmador p/electricista, medidor de voltaje)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de electricidad



- Herramientas menores para albañilería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, badilejo, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de albañilería
---	--

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA

No se considera.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.





CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS



A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Encargado de la supervisión de los trabajos de mantenimiento de infraestructura, debe acreditar tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>[como máximo 25] puntos</p> <p>Más de [07] años: [25] puntos</p> <p>Más de [05] hasta [07] años: [20] puntos</p> <p>Más de [03] hasta [05] años: [15] puntos</p>



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p> <p>De [22] hasta [25] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [26] hasta [29] días calendario: [10] puntos</p>
<p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>Este factor únicamente podrá ser consignado cuando de la estrategia de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción y ello resulta positivo para el cumplimiento de la finalidad pública del contrato, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>	





C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica de sostenibilidad económica.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad económica acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>-Colaboración con proveedores sostenibles:</p> <p>Fomentar la colaboración con proveedores que compartan los valores de sostenibilidad para garantizar una cadena de suministro responsable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Informes financieros y/o análisis de sensibilidad y/o certificado de sostenibilidad y/o documentos de gestión.</p>	<p>[como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad económica.</p> <p>[5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad económica.</p> <p>0 puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>-Garantizar condiciones de trabajo dignas, inclusión social, participación comunitaria y minimización de impactos negativos en las comunidades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Planes de sostenibilidad y/o certificado de sostenibilidad y/o documentos de gestión.</p>	<p>[como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>[5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p>



E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>-Reciclaje y gestión de residuos: Separar los residuos orgánicos e inorgánicos. Reciclar papel, plástico, vidrio y metal. Comprar productos con envases reciclables.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Planes de sostenibilidad y/o certificado de sostenibilidad y/o documentos de gestión.</p>	<p>[como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. [5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. 0 puntos</p>

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor (donde se verifique el compromiso textualmente, según modelo adjunto, ANEXO N° 19 a la presente base).</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [19] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [20] hasta [24], [MESES]: [20] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	



H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Señalización de seguridad del pabellón (salida de emergencia, rutas de evacuación, extintores, entre otros). Señalización sanitaria para el uso adecuado de los servicios higiénicos (limpieza, lavado de manos, respeto, entre otros). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de consignar declaración jurada (donde se verifique el compromiso textualmente, según modelo adjunto, ANEXO N° 20 a la presente base).</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos</p> <p>Mejora 2 : [10] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	



CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN:

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[25] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	[15] puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	[5] puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	[5] puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[5] puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[5] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
H. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[100 PUNTOS]¹³ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹³ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>0.60</u>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>0.40</u>

Donde: $c1 + c2 = 1.00$





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA]





DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.



De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No mantener vigente el SOAT y/o tarjeta única de circulación de los vehículos y/o la licencia de cualquier conductor durante la ejecución del servicio	50% UIT por cada día en el que no se cuente con la referida vigencia.	Informe presentado por el área usuaria
2	Por demora en el reemplazo del vehículo solicitado por la Entidad.	10% UIT por cada hora de retraso en el reemplazo.	Informe presentado por el área usuaria
3	Por reemplazar al conductor propuesto sin previa aprobación del área usuaria del EMCH	10% UIT por conductor.	Informe presentado por el área usuaria
4	Por vehículo o conductor que no cumple con las condiciones de seguridad y/o limpieza	10% UIT por conductor o vehículo	Informe presentado por el área usuaria
5	Incumplimiento del horario establecido para el recojo de cadetes en la EMCH	10% UIT por cada quince (15) minutos de atraso.	Informe presentado por el área usuaria
6	Por conductor que no cuente con el uniforme completo establecido	10% UIT por conductor	Informe presentado por el área usuaria
7	Por exceder los límites de velocidad establecidos	10% UIT por ocurrencia	Informe presentado por el área usuaria
8	Por paralización o suspensión o restricción del servicio por causa atribuible al Contratista	10% UIT por ocurrencia.	Informe presentado por el área usuaria

Procedimiento de aplicación:

- De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el área usuaria procederá a comunicarle la misma mediante carta, otorgándole un plazo no mayor a 24 horas para que proceda a presentar sus descargos.
- De presentar el contratista sus descargos, el área usuaria procederá a evaluarlos, declarando el levantamiento de la observación o la aplicación de la penalidad. En cualquiera de los referidos casos, el área usuaria procederá a comunicar su respuesta por escrito al Contratista en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles de vencido el plazo para presentar sus descargos.
- De no presentar el contratista sus descargos, el área usuaria procederá a aplicar directamente la penalidad, en el plazo indicado en el literal b) precedente.





La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES - OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES - OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/UE EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:		Teléfono(s):		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:		Teléfono(s):		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:		Teléfono(s):		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**



Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²³

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/UE EMCH-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁶.

²³ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁵ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:





SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.



TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁸.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁷ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁸ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3²⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/UE EMCH-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:



Integrantes del consorcio

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



3. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3 [%]³²

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁴

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/UE EMCH-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:



[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE QUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 4 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL ESTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/UE EMCH-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÉVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

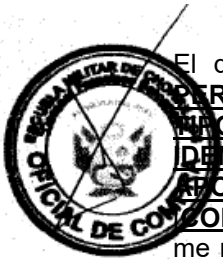
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-



El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁴⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 19

DECLARACION JURADA DE GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°, en calidad de (Representante Legal) de la empresa, con RUC. N°, y con Domicilio Legal en.....; que se presenta como postor al procedimiento de selección por **Concurso Público Abreviado N° 0002-2025-EP/VO EMCH-1** para, **ME COMPROMETO BAJO JURAMENTO** a brindar Garantía Comercial del servicio por ()



CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**



ANEXO N° 20

DECLARACION JURADA DE MEJORA

Señores

EVALUADORES – OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

Para efectos del Concurso Público Abreviado N° (Item N°.....) conducido por la Entidad EMCH "CFB", declaro bajo juramento, que nuestra oferta técnica considera las siguientes mejoras:



Ítem ...	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEJORA
<i>Servicio de mantenimiento de los servicios higiénicos de diversos pabellones de la EMCH "CFB"</i>		
1	MEJORA N° 1	()
	MEJORA N° 2	()

NOTA: - Colocar una X en el recuadro de la mejora, por cada una aceptada

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
 apoderado, según corresponda**

~~.....~~
 O – 00072077674 - O+
DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA
 MY EP
OFICIAL DE COMPRAS



ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

ANEXO N° 21

ITEM N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "O" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS “CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”:

- CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 013 - 2025/U-8.k.2.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército
del Perú

EMCH "CFB"

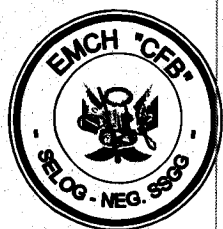
SELOG
NEGOCIADO DE
SSGG



Requerimiento N° 013-2025/U-8.k.2 Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	EMCH "CFB"		
Actividad del POI:	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION MILITAR DE OFICIALES / INSTITUCIONES EDUCATIVAS LICENCIADAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA (MINDEF).		
Denominación de la Contratación:	SE REQUIERE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "O" DE LA EMCH "CFB".		
1. FINALIDAD PÚBLICA			
Esta contratación tiene como finalidad proveer a la Oficina de Servicios Generales de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", el mantenimiento de servicios higienicos del pabellón "O", de la EMCH "CFB", a fin de que éstos se encuentren en óptimas condiciones, de uso y buen funcionamiento del servicio en beneficios del personal de cadetes.			
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO			
2.1 Descripción del servicio a contratar			
ÍTEM	CANT	U/M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERV	MANTENIMIENTO DE SERVICIO HIGIENICOS VARONES DEL PAB "O".
	1	GLB	TRABAJOS PRELIMINARES - MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
	1	GLB	- EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL Y SCTR
	24	UU	RETIRO DE INFRAESTRUCTURA ACTUAL O INSTALADA - DESMONTAJE DE URINARIOS EXISTENTES
	3	UU	- DESMONTAJE DE LLAVES DE URINARIOS EN MAL ESTADO
	84	UU	- DESMONTAJE Y MONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIO EXISTENTES PARA MANTENIMIENTO
	12	UU	- DESMONTAJE DE DESAGÜES EN MAL ESTADO
	14	UU	- DESMONTAJE DE TUBOS DE ABASTOS DE ½ EN MAL ESTADO PARA LAVATORIO
	6	UU	- DESMONTAJE DE GRIFERÍAS DE LAVAMANOS EN MAL ESTADO
	5	UU	- DESMONTAJE DE LAVATORIO TIPO OVALIN (RAJADOS Y ROTOS)
	2	UU	- DESMONTAJE DE LLAVES DE PASO DE ¾"
	1	UU	- DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO DE 1" EN MAL ESTADO
	1	UU	- DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO DE 1 ½ PULGADA
		UU	- DESMONTAJE DE DIVISIONES DE INODOROS EN





6	UU	MAL ESTADO
28	UU	- DESMONTAJE DE TAPAS PARA LLAVES DE PASO EN MAL ESTADO
72	UU	- DESMONTAJE DE PERILLAS PARA DUCHAS EN MAL ESTADO
30	UU	- DESMONTAJE DE CANASTILLAS DE DUCHAS EN MAL ESTADO
20	UU	- DESMONTAJE DE LUMINARIAS LED EN TECHOS DE BAÑOS EN MAL ESTADO
10	UU	- DESMONTAJE DE EQUIPOS PARA TANQUE DE INODOROS
6	UU	- DESMONTAJE DE TUBERÍAS Y SEIS LLAVES DE 1 ½ TIPO COMPUERTA EN MAL ESTADO UBICADO EN DOS TANQUES ELEVADO DE AZOTEA DE PABELLÓN O
3	M2	- PICADO Y RETIRO DE PISO PORCELANATO EN BAÑO
24	UU	- DESMONTAJE DE 24 REJILLAS METALICAS DE 0.80M X 0.20M EN MAL ESTADO EN ÁREAS DE DUCHAS
14	UU	- DESMONTAJE DE 14 VÁSTAGOS DE COBRE PARA MEZCLADORAS DE AGUA EN ÁREA DE DUCHAS
MANTENIMIENTO DE LA RED DE DESAGUE		
24	UU	- MANTENIMIENTO DE URINARIOS EXISTENTES, RETIRO DE SARRO, LIMPIEZA INTERIOR
30	M2	- REFRAGUADO DE PAREDES Y PISO DE ÁREA DE URINARIOS
1	GLB	- MANTENIMIENTO DE RED DE DESAGÜES, DESATOROS DE RED EN ÁREA DE INODOROS, ÁREAS DE URINARIOS, ÁREAS DE DUCHAS Y REGISTROS EXISTENTES EN LOS TRES PISOS DEL PABELLÓN O
6	UU	- REPARACIÓN DE FILTRACIONES EXISTENTES EN LOS SEIS BAÑOS Y DUCHAS DE PABELLÓN O
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SANITARIOS Y ACCESORIOS		
3	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVAS LLAVES DE URINARIOS
24	UU	- COLOCACION DE URINARIOS EXISTENTES CON PERNOS DE ANCLAJE NUEVOS Y EMPAQUETADURAS NUEVAS
72	UU	- MONTAJE DE TRAMPAS RETIRADAS PARA MANTENIMIENTO
12	UU	- IMPLEMENTACION DE TRAMPAS NUEVAS PARA LAVAMANOS
12	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVOS DESAGÜES PARA LAVAMANOS
14	UU	- IMPLEMENTACION DE TUBOS DE ABASTOS PARA LAVAMANOS
6	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVAS GRIFERÍAS PARA LAVATORIO
5	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVOS LAVAMANOS TIPO OVALIN



2	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVAS LLAVES DE PASO DE ¾ DE PULGADA CON UNIONES UNIVERSALES
1	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVA LLAVE DE PASO DE 1 PULGADA CON UNIONES UNIVERSALES
1	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVA LLAVE DE PASO DE 1 ½ PULGADA CON UNIONES UNIVERSALES
98	UU	- IMPLEMENTACION DE PERILLAS NUEVAS CON EMPAQUETADURAS PARA DUCHAS
30	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVAS CANASTILLAS DE DUCHAS
20	UU	- IMPLEMENTACION DE LUMINARIAS LED EN TECHOS DE BAÑOS
10	UU	- IMPLEMENTACION DE NUEVOS EQUIPOS PARA TANQUE
6	UU	- ARMADO Y COLOCACIÓN DE NUEVAS DIVISIONES CON ÁNGULOS DE ALUMINIO Y PLANCHAS DE MELAMINE PARA INODOROS DE: 3.90M X 2.00M, CON CINCO PUERTAS BATIENTES
8	ML	- COLOCACIÓN DE TUBERÍAS Y CONEXIONES DE 1 ½ DE PVC PARA LLAVES TIPO COMPUERTAS
6	UU	- COLOCACIÓN DE 6 LLAVES DE 1 ½ DE COBRE TIPO VÁLVULA EN ÁREA DE TANQUES ELEVADOS
3	M2	- COLOCACIÓN DE 3M2 DE PORCELANATO EN PISO DE BAÑO
14	UU	- COLOCACIÓN DE 14 VÁSTAGOS DE COBRE EN MEZCLADORAS DE DUCHAS
24	UU	- ARENADO DE 24 REJILLAS METALICAS DE 0.80M X 0.20M EN ÁREA DE DUCHAS
24	UU	- APLICACIÓN DE BASE EPÓXICO Y APLICACIÓN DE PINTURA EPÓXICA EN 24 REJILLAS DE DUCHAS
462	M2	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS - MASILLADO, LIJADO, APLICACIÓN DE SELLADOR, APLICACIÓN DE PINTURA LÁTEX EN TECHOS DE BAÑOS
8	M2	- RESANADO DE PISO DE PASTEROS EN AZOTEA DEL PABELLON

El presente requerimiento se encuentra previsto en el CMN (MODULO SIGA) aprobado y registrado en el PAC correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

2.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

2.2.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo.

No aplica.

2.2.2 Soporte Técnico.

No aplica.

2.2.3 Capacitación y/o entrenamiento.

No aplica.



2.2.4 Otras especificaciones accesorias.

Se requiere como mejora:

- Señalización de seguridad del pabellón (salida de emergencia, rutas de evacuación, extintores, entre otros).
- Señalización sanitaria para el uso adecuado de los servicios higiénicos (limpieza, lavado de manos, respeto, entre otros).

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

3.1 Modalidad de Pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130° del Reglamento.

3.2 Sistema de Entrega

(NO APLICA)

3.3 Plazo de prestación del servicio

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de treinta (30) días calendarios, las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito el contrato y remitida la orden de servicio a su dirección electrónica; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

3.4 Lugar de prestación del servicio

El contratista realizará la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", ubicado en la Av. Escuela Militar S/N, Chorrillos (dentro del Comando de Educación y Doctrina del Ejército). Distrito de Chorrillos, Provincia de Lima Departamento de Lima.

3.5 Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Otras penalidades aplicables.

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

3.6 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

3.7 Solución de controversias contractuales



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Solución de Controversias de la PUCP

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Los servicios que se realizarán en el mantenimiento son: Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos sanitarios (LAVATORIOS, GRIFERIAS, INODOROS Y URINARIOS) obedeciendo los requisitos mínimos dispuestos por la **NORMA TÉCNICA I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES**, pintado de paredes y techos), reparación de juntas de porcelanato o cambio, renovación del sistema eléctrico y nueva instalación de luminaria led en dicho ambiente.
- Se debe considerar las medidas de bioseguridad correspondientes según la norma vigente (Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA y sus modificatorias).
- El contratista asume y responde por el pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales que establezca la norma de la materia respecto del personal propuesto al presente servicio; así como los impuestos, contribuciones y aportaciones que correspondan por sus trabajadores conforme a la normativa vigente. La EMCH "CFB" se exime de cualquier responsabilidad exclusiva del proveedor, pues no mantiene vínculo laboral alguno con el personal propuesto por el proveedor en su oferta.
- El contratista se responsabiliza en emplear materiales, pinturas y mano de obra de primera calidad para realizar dichos trabajos en los puntos que se realicen el trabajo respectivo.
- El contratista ante cualquier defecto o rotura que se descubra con posterioridad a la fecha de la firma del contrato, será reparado por la empresa, incluyéndose las piezas o elementos que sea necesario reponer y excluyéndose los desperfectos debido a malos tratos, mal uso de las instalaciones, choque de vehículos, incendio, explosión y cualquier otra causa no achacable al mantenimiento de las infraestructuras.

4.1 Seguros

Para la suscripción del contrato se deberá presentar las siguientes pólizas de seguro:

- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

4.2 Garantía comercial

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:





- **Alcance de garantía:** Contra defectos en la presentación de los trabajos de mantenimiento, detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio aplicable al objeto de la contratación.

4.3 Otras obligaciones del Contratista.

- El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que nuestra Entidad cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) de manera previa al inicio de la ejecución del servicio a realizar.
- El contratista es el único responsable ante nuestra Entidad de cumplir con la prestación del servicio contratado, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El contratista asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- No podrá ceder su posición contractual ni subcontratar, ni realizar acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación del servicio a su cargo.
- El contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

4.4 Otras obligaciones de la Entidad.

Realizar las coordinaciones para el acceso de los vehículos y personal a las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", para realizar los trabajos de mantenimiento a ejecutarse por la empresa ganadora de dicho servicio de mantenimiento.

4.5 Confidencialidad.

El proveedor debe tener conocimiento que debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

4.6 Propiedad Intelectual.

(No se considera).

4.7 Medidas de control durante la ejecución contractual.



El Negociado de Abastecimiento de la Sección Logística de la EMCH "CFB", tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y la Sección Logística de la EMCH "CFB" designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de los términos de referencia materia del presente "Requerimiento" – "términos de referencias".

4.8 Conformidad de la prestación.

El Comité de Recepción y Conformidad formado por funcionarios de acuerdo al comando de la EMCH "CFB", quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con la Sección Logística de la EMCH "CFB".

4.9 Forma de pago.

La EMCH "CFB" pagará la contraprestación a El CONTRATISTA en Soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145° numeral 145.1 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción.

4.10 Responsabilidad por vicios ocultos.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

4.11 Equipamiento estratégico (NO APLICA)

4.12 Personal.

A. Personal Clave.

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

i. Actividades

- Será responsable de supervisar todas las actividades antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento.
- Debe formular y firmar el informe final de los trabajos de mantenimiento realizados.

ii. Perfil

- Profesional egresado de las carreras profesionales de ingeniería sanitaria y/o civil.





- Contar con tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias y/o ejecución de obras de edificaciones.
- Contar con una capacitación mínima de 96 horas lectivas en seguridad y salud en el trabajo.

B. Otro personal.

- Un (01) técnico gasfitero
- Tres (03) operarios civiles

i. Actividades

Serán los responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento descritos en los presentes términos de referencia.

ii. Perfil

Contar con una experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento de edificaciones en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas como privadas.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1 Requisitos de Calificación Obligatorios

5.1.1 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto no mayor a tres (03) veces la cuantía de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% de la cuantía.

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad



o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5.2 Requisitos de Calificación Facultativos

5.2.1 Capacidad Técnica y profesional

5.2.1.1 Experiencia del personal clave

Requisitos:

El personal clave: Encargado de la supervisión de los trabajos de mantenimiento de infraestructura, debe acreditar tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.2.1.2 Calificaciones del personal clave

5.2.1.2.1 Formación académica

Requisito:

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado, requerido como personal clave para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a



través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título del ingeniero civil o administrador requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

5.2.1.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

96 HORAS LECTIVAS, en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria: Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas.

5.2.1.3 Equipamiento estratégico

- (01) Escalera	Escalera tipo tijera de 7 ó 9 pasos
- Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)	Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4" y extensibles telescópicas de 2.5 m como mínimo
- (01) Taladro eléctrico.	Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 watts potencia
- (02) Martillos demoledor 15 kg.	Rotomartillos de 1/2", mínimo de 800 w de potencia
- (01) Amoladora eléctrica.	Amoladora de 4.5 y mínimo de 500 watts de potencia
- (01) Cortadora manual p/ porcelanato	Cortadora de porcelanato y cerámicos de 60 cm
- (01) Casco, (01) lentes, (01) par de guantes, (01) par de botas punta de acero, (01) de tapones auditivos)	Equipos EPP completo por cada trabajador



- Herramientas menores para gasfitería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de gasfitería
- Herramientas menores para electricista (alicate electricista, desarmador p/electricista, medidor de voltaje)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de electricidad
- Herramientas menores para albañilería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, badilejo, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de albañilería

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

5.3 Participación en consorcio

Requisitos:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

Chorrillos, 04 de junio del 2025



O - 225314838 - O+
Luis BEINGOLEA ALVITES
M/EP
Jefe SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"

O - 21477368 - B+
JORGE SALVA TIERRA GUILLEN
TCOI EP
Aux. Neg. SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"



ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

ANEXO N° 22

ITEM N° 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AUDITORIO DEL PABELLÓN "E" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS “CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”:

- CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 014 - 2025/U-8.k.2.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército
del Perú

EMCH "CFB"

SELOG
NEGOCIADO DE
SSGG



Requerimiento N° 014-2025/U-8.k.2 Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	EMCH "CFB"		
Actividad del POI:	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION MILITAR DE OFICIALES / INSTITUCIONES EDUCATIVAS LICENCIADAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA (MINDEF).		
Denominación de la Contratación:	SE REQUIERE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AUDITORIO DEL PABELLÓN "E" DE LA EMCH "CFB".		
1. FINALIDAD PÚBLICA			
Esta contratación tiene como finalidad proveer a la Oficina de Servicios Generales de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", el mantenimiento de servicios higienicos del auditorio del pabellón "E", de la EMCH "CFB", a fin de que éstos se encuentren en óptimas condiciones, de uso y buen funcionamiento del servicio en beneficios del personal de cadetes.			
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO			
2.1 Descripción del servicio a contratar			
ÍTEM	CANT	U/M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERV	MANTENIMIENTO DE SERVICIO HIGIENICOS AUDITORIO DEL PAB "E" DAMAS.
			RETIRO DE INFRAESTRUCTURA ACTUAL O INSTALADA
	3	UU	- RETIRO DE OVALIN BAJO CUBIERTA Y SU RESPECTIVO
	4	UU	- RETIRO DE SANITARIO O INODORO CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS, INCLUIDO PORTA PAPEL HIGIENICO
	4	UU	- RETIRO DE CUBICULO CON SU RESPECTIVA PUERTA
	1	UU	- RETIRO DE ESPEJO DE 1.00 MTS. X 2.90 MTS.
	2	UU	- RETIRO DE INTERRUPTOR CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICO
	2	UU	- RETIRO DE TOMACORRIENTE CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICO
	3	UU	- RETIRO DE REGISTRO DE 2 PULGADAS
	1	UU	- RETIRO DE REGISTRO DE 4 PULGADAS
	4	UU	- RETIRO DE LUMINARIA (FLUORECENTE Y/O SPOT LED Y/O PANEL LED)
	1	UU	- RETIRO DE LLAVE DE PASO Y SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS
	1	UU	- RETIRO DE UNA PUERTA CONTRAPLACADA CON SU RESPECTIVO MARCO
	50	M2	- RETIRO DE LOSETA, CERAMICA, MAYOLICA Y/O PORCELANATO DEL PISO, PARED Y MESADA



50	M2	- DESBASTE DEL PEGAMENTO ANTIGUO DE LA LOSETA, CERAMICA, MAYOLICA Y/O PORCELANATO DEL PISO, PARED Y MESADA
1	GBL	- ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTES
IMPLEMENTACION DEL NUEVO ENCHAPADO DE LOS SSHH Y LUMINARIAS		
3	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE OVALIN BAJO CUBIERTA Y SU RESPECTIVO TUBO DE ABASTO, GRIFERIA, DESAGUE Y TRAMPA
4	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE OVALIN BAJO CUBIERTA Y SU RESPECTIVO TUBO DE ABASTO, GRIFERIA, DESAGUE Y TRAMPA
1	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE SANITARIO O INODORO ONE PICE CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS, INCLUYE TUBO DE ABASTO, CERA O BRIDA Y TAPA
1	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.35 MTS X 1.50 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE
3	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.35 MTS X 0.80 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE
2	UU	- BARRA DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE 304 DE 0.60 MTS.
1	UU	- DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO JUMBO DE ACERO INOXIDABLE - FUNCIONAMIENTO MANUAL
1	UU	- DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE 500 ML. DE ACERO INOXIDABLE - FUNCIONAMIENTO MANUAL
1	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE ESPEJO DE E=4 MM. DE 1.00 MTS. X 2.90 MTS. CON BISELADO DE 2 CM.
2	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE INTERRUPTOR SIMPLE CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICOTHW-90 PLUS450/750V AWG #14
2	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE "IDROBOX" CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICOTHW-90 PLUS 450/750V AWG #12
3	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE REGISTRO DE 2 PULGA
1	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE REGISTRO DE 4 PULGADAS
4	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE LUMINARIAS LED TIPO



				PANEL 60 X 60 DE 60W. - 4,300 LUMINES - COLOR DE CUERPO BLANCO - IP20 TEMPERATURA 40°C. - TIEMPO DE VIDA 40,000 HORAS - ANGULO DE ILUMINACION 120 GRADOS PARA BALDOSAS. INCLUYE CABLEADO THW #14 AWG E INTERRUPTOR
	1	UU	-	ACONDICIONAMIENTO DE LLAVE DE PASO DE BRONCE DE 3/4 PULGADA INCLUYE UNIÓN UNIVERSAL, NIPLE DE BRONCE Y DEMÁS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
	1	UU	-	IMPLEMENTACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CON BASTIDORES EN MADERA TORNILLO CON TRIPLAY NACIONAL DE 0.90 MTS X 2.10 MTS APROX. INCLUIDO EL MARCO, CHAPA, BISAGRAS PARA ACCESO AL SSHH
	1	UU	-	MANTENIMIENTO A UNA VENTANA DE ALUMINIO DE 1.00MTS. X 1.20 MTS. DE ALUMINIO
	20	M2	-	ACONDICIONAMIENTO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE Y DE ALTO TRANSITO EN FORMATO 60 X 60 CON JUNTAS 1MM. INCLUYE PEGAMENTO BLANCO, FRAGUADO Y NIVELADORES PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN SEGÚN MODELO
	30	M2	-	ENCHAPADO DE LAS PAREDES INTERNAS CON PORCELANATO 60 X 60 CON JUNTAS 1MM. INCLUYE PEGAMENTO BLANCO, FRAGUADO Y NIVELADORES PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN SEGÚN MODELO
	36	M2	-	DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE PAREDES Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO
	1	GLB	-	VICIOS OCULTOS POR CONTAR CON PLANOS DE LAS IIIEE E IISS DEL AMBIENTE A INTERVENIR
	1	GLB	-	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE
				MANTENIMIENTO DE SERVICIO HIGIENICOS AUDITORIO DEL PAB "E" VARONES.
	3	UU	-	RETIRO DE OVALIN BAJO CUBIERTA Y SU RESPECTIVO TUBO DE ABASTO, GRIFERIA, DESAGUE Y TRAMPA
	4	UU	-	RETIRO DE SANITARIO O INODORO CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS, INCLUIDO PORTA PAPEL HIGIENICO
	4	UU	-	RETIRO DE CUBICULO CON SU RESPECTIVA PUERTA
	5	UU	-	RETIRO DE URINARIO CON SU RESPECTIVA GRIFERIA
	5	UU	-	RETIRO DE SEPARADORES DE URINARIO



1	UU	- RETIRO DE ESPEJO DE 1.00 MTS. X 2.90 MTS.
2	UU	- RETIRO DE INTERRUPTOR CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICO
2	UU	- RETIRO DE TOMACORRIENTE CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICO
3	UU	- RETIRO DE REGISTRO DE 2 PULGADAS
1	UU	- RETIRO DE REGISTRO DE 4 PULGADAS
4	UU	- RETIRO DE LUMINARIA (FLUORECENTE Y/O SPOT LED Y/O PANEL LED)
1	UU	- RETIRO DE LLAVE DE PASO Y SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS
1	UU	- RETIRO DE UNA PUERTA CONTRAPLACADA CON SU RESPECTIVO MARCO
50	M2	- RETIRO DE LOSETA, CERAMICA, MAYOLICA Y/O PORCELANATO DEL PISO, PARED Y MESADA
50	M2	- DESBASTE DEL PEGAMENTO ANTIGUO DE LA LOSETA, CERAMICA, MAYOLICA Y/O PORCELANATO DEL PISO, PARED Y MESADA
1	GLB	- CORTE, PICADO Y RETIRO DE LA TUBERÍA DE DESAGÜE DE LOS CINCO URINARIOS
1	GLB	- ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE
IMPLEMENTACION DE SANITARIOS, OVALINES Y ACCESORIOS		
3	UU	- IMPLEMENTACION DE OVALIN BAJO CUBIERTA Y SU RESPECTIVO TUBO DE ABASTO, GRIFERIA, DESAGUE Y TRAMPA
4	UU	- IMPLEMENTACION DE SANITARIO O INODORO ONE PICE CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS, INCLUYE TUBO DE ABASTO, CERA O BRIDA Y TAPA
1	UU	- IMPLEMENTACION DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.35 MTS X 1.50 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE
3	UU	- IMPLEMENTACION DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.35 MTS X 0.80 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE
2	UU	- BARRA DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE 304 DE 0.60 MTS.
5	UU	- IMPLEMENTACION DE URINARIO CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS, INCLUYE LLAVE TEMPORIZADA
5	UU	- IMPLEMENTACION DE SEPARADORES DE URINARIOS DE 0.70 MTS X 0.40 MTS. EN MELAMINE



				DE 18 MM. CON CANTONEADO GRUESO
	1	UU	-	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO JUMBO DE ACERO INOXIDABLE - FUNCIONAMIENTO MANUAL
	1	UU	-	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE 500 ML. DE ACERO INOXIDABLE - FUNCIONAMIENTO MANUAL
	1	UU	-	IMPLEMENTACION DE ESPEJO DE E=4 MM. DE 1.00 MTS. X 2.90 MTS. CON BISELADO DE 2 CM.
	2	UU	-	IMPLEMENTACION DE INTERRUPTOR SIMPLE CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICO THW-90 PLUS 450/750V AWG #14
	2	UU	-	IMPLEMENTACION DE TOMACORRIENTE DOBLE "IDROBOX" CON SU RESPECTIVO CABLEADO ELECTRICO THW-90 PLUS 450/750V AWG #12
	3	UU	-	IMPLEMENTACION DE REGISTRO DE 2 PULGADAS
	1	UU	-	IMPLEMENTACION DE REGISTRO DE 4 PULGADAS
	4	UU	-	IMPLEMENTACION DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 60 X 60 DE 60W. - 4,300 LUMINES - COLOR DE CUERPO BLANCO - IP20 TEMPERATURA 40°C. - TIEMPO DE VIDA 40,000 HORAS - ANGULO DE ILUMINACION 120 GRADOS PARA BALDOSAS. INCLUYE CABLEADO THW #14 AWG E INTERRUPTOR
	1	UU	-	IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE BRONCE DE 3/4 PULGADA INCLUYE UNIÓN UNIVERSAL, NIPLE DE BRONCE Y DEMÁS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
	1	UU	-	IMPLEMENTACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CON BASTIDORES EN MADERA TORNILLO CON TRIPLAY NACIONAL DE 0.90 MTS X 2.10 MTS APROX. INCLUIDO EL MARCO, CHAPA, BISAGRAS PARA ACCESO AL SSHH
	1	UU	-	MANTENIMIENTO A UNA VENTANA DE ALUMINIO DE 1.00 MTS. X 1.20 MTS. DE ALUMINIO
	20	M2	-	ACONDICIONAMIENTO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE Y DE ALTO TRANSITO EN FORMATO 60 X 60 CON JUNTAS 1MM. INCLUYE PEGAMENTO BLANCO, FRAGUADO Y NIVELADORES PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN SEGÚN MODELO
	30	M2	-	ENCHAPADO DE LAS PAREDES INTERNAS CON PORCELANATO 60 X 60 CON JUNTAS 1MM. INCLUYE PEGAMENTO BLANCO, FRAGUADO Y NIVELADORES PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN SEGÚN MODELO
	1	GLB	-	IMPLEMENTACION DE LA NUEVA TUBERÍA DE DESAGÜE DE LOS CINCO URINARIOS INCLUYE



36	M2	- TUBO DE 2 PULGADAS, TEE, CODO DE 45, CODO DE 90, YEE, UNIÓN, PEGAMENTO Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
1	GLB	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE PAREDES Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO
1	GLB	- VICIOS OCULTOS POR CONTAR CON PLANOS DE LAS IIIE E IISS DEL AMBIENTE A INTERVENIR
		- ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE
		MANTENIMIENTOS DE LUMINARIAS Y PUERTA PRINCIPAL DEL HALL DEL AUDITORIO DEL PABELLON "E".
		RETIRO DE INFRAESTRUCTURA ACTUAL O INSTALADA
10	UU	- RETIRO DE LUMINARIA (PANEL LED, SPOT LED, DICROICO, FLUORECENTE Y/O SOCKET CON FOCO) A UNA ALTURA DE 5.00 MTS. APROX.
10	UU	- IMPLEMENTACION DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 60 X 60 DE 60W. - 4,300 LUMINES - COLOR DE CUERPO BLANCO - IP20 TEMPERATURA 40°C. - TIEMPO DE VIDA 40,000 HORAS - ANGULO DE ILUMINACION 120 GRADOS PARA BALDOSAS
1	UU	- SERVICIO DE DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA PESADA DE DOS HOJAS DE 3.78 MTS. X 2.60 MTS.
1	UU	- SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LAQUEADO DE PUERTA DE MADERA PESADA DE DOS HOJAS DE 3.78 MTS. X 2.60 MTS. AMBAS CARAS
1	UU	- SERVICIO DE CEPILLADO DE LA PARTE BAJA DE LA PUERTA DE DOS HOJAS DE 3.78 MTS. X 2.60 MTS.
1	UU	- SERVICIO DE MONTAJE DE PUERTA DE MADERA DE DOS HOJAS DE 3.78 MTS. X 2.60 MTS
10	UU	- REVISION Y MANTENIMIENTO DE LAS BISAGRAS DE LA PUERTA
1	GLB	- SERVICIO DE LAQUEADO DE UN PANEL DE MADERA DE 0.80 MTS. X 2.60 MTS. INSTALADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PUERTA EN MENCIÓN, INCLUYE EL PINTADO DEL ESCUDO PERUANO
1	GLB	- LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA

El presente requerimiento se encuentra previsto en el CMN (MODULO SIGA) aprobado y registrado en el PAC correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

2.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

2.2.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo.

No aplica.



2.2.2 Soporte Técnico.

No aplica.

2.2.3 Capacitación y/o entrenamiento.

No aplica.

2.2.4 Otras especificaciones accesorias.

Se requiere como mejora:

- Señalización de seguridad del pabellón (salida de emergencia, rutas de evacuación, extintores, entre otros).
- Señalización sanitaria para el uso adecuado de los servicios higiénicos (limpieza, lavado de manos, respeto, entre otros).

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

3.1 Modalidad de Pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130° del Reglamento.

3.2 Sistema de Entrega

(NO APLICA)

3.3 Plazo de prestación del servicio

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de treinta (30) días calendarios, las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito el contrato y remitida la orden de servicio a su dirección electrónica; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

3.4 Lugar de prestación del servicio

El contratista realizará la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", ubicado en la Av. Escuela Militar S/N, Chorrillos (dentro del Comando de Educación y Doctrina del Ejército). Distrito de Chorrillos, Provincia de Lima Departamento de Lima.

3.5 Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Otras penalidades aplicables.

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.



3.6 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

3.7 Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Solución de Controversias de la PUCP

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Los servicios que se realizarán en el mantenimiento son: Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos sanitarios (LAVATORIOS, GRIFERIAS, INODOROS Y URINARIOS) obedeciendo los requisitos mínimos dispuestos por la **NORMA TÉCNICA I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES**, pintado de paredes y techos), reparación de juntas de porcelanato o cambio, renovación del sistema eléctrico y nueva instalación de luminaria led en dicho ambiente.
- Se debe considerar las medidas de bioseguridad correspondientes según la norma vigente (Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA y sus modificatorias).
- El contratista asume y responde por el pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales que establezca la norma de la materia respecto del personal propuesto al presente servicio; así como los impuestos, contribuciones y aportaciones que correspondan por sus trabajadores conforme a la normativa vigente. La EMCH "CFB" se exime de cualquier responsabilidad exclusiva del proveedor, pues no mantiene vínculo laboral alguno con el personal propuesto por el proveedor en su oferta.
- El contratista se responsabiliza en emplear materiales, pinturas y mano de obra de primera calidad para realizar dichos trabajos en los puntos que se realicen el trabajo respectivo.
- El contratista ante cualquier defecto o rotura que se descubra con posterioridad a la fecha de la firma del contrato, será reparado por la empresa, incluyéndose las piezas o elementos que sea necesario reponer y excluyéndose los desperfectos debido a malos tratos, mal uso de las instalaciones, choque de vehículos, incendio, explosión y cualquier otra causa no achacable al mantenimiento de las infraestructuras.

4.1 Seguros

Para la suscripción del contrato se deberá presentar las siguientes pólizas de seguro:





- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

4.2 Garantía comercial

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos en la presentación de los trabajos de mantenimiento, detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio aplicable al objeto de la contratación.

4.3 Otras obligaciones del Contratista.

- El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que nuestra Entidad cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) de manera previa al inicio de la ejecución del servicio a realizar.
- El contratista es el único responsable ante nuestra Entidad de cumplir con la prestación del servicio contratado, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El contratista asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- No podrá ceder su posición contractual ni subcontratar, ni realizar acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación del servicio a su cargo.
- El contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

4.4 Otras obligaciones de la Entidad.

Realizar las coordinaciones para el acceso de los vehículos y personal a las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", para realizar los trabajos de mantenimiento a ejecutarse por la empresa ganadora de dicho servicio de mantenimiento.

4.5 Confidencialidad.

El proveedor debe tener conocimiento que debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



4.6 Propiedad Intelectual.

(No se considera).

4.7 Medidas de control durante la ejecución contractual.

El Negociado de Abastecimiento de la Sección Logística de la EMCH "CFB", tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y la Sección Logística de la EMCH "CFB" designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de los términos de referencia materia del presente "Requerimiento" – "términos de referencias".

4.8 Conformidad de la prestación.

El Comité de Recepción y Conformidad formado por funcionarios de acuerdo al comando de la EMCH "CFB", quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con la Sección Logística de la EMCH "CFB".

4.9 Forma de pago.

La EMCH "CFB" pagará la contraprestación a El CONTRATISTA en Soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145º numeral 145.1 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción.

4.10 Responsabilidad por vicios ocultos.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

4.11 Equipamiento estratégico

(NO APLICA)

4.12 Personal.

A. Personal Clave.

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

i. Actividades

- Será responsable de supervisar todas las actividades antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento.





- Debe formular y firmar el informe final de los trabajos de mantenimiento realizados.

ii. Perfil

- Profesional egresado de las carreras profesionales de ingeniería sanitaria y/o civil.
- Contar con tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias y/o ejecución de obras de edificaciones.
- Contar con una capacitación mínima de 96 horas lectivas en seguridad y salud en el trabajo.

B. Otro personal.

- Un (01) técnico gasfitero
- Tres (03) operarios civiles

i. Actividades

Serán los responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento descritos en los presentes términos de referencia.

ii. Perfil

Contar con una experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento de edificaciones en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas como privadas.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1 Requisitos de Calificación Obligatorios

5.1.1 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto no mayor a tres (03) veces la cuantía de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% de la cuantía.

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.





Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5.2 Requisitos de Calificación Facultativos

5.2.1 Capacidad Técnica y profesional

5.2.1.1 Experiencia del personal clave

Requisitos:

El personal clave: Encargado de la supervisión de los trabajos de mantenimiento de infraestructura, debe acreditar tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.2.1.2 Calificaciones del personal clave

5.2.1.2.1 Formación académica

Requisito:

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado, requerido como personal clave para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por los evaluadores en el





Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título del ingeniero civil o administrador requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

5.2.1.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

96 HORAS LECTIVAS, en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria: Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas.

5.2.1.3 Equipamiento estratégico

- (01) Escalera	Escalera tipo tijera de 7 ó 9 pasos
- Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)	Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4" y extensibles telescópicas de 2.5 m como mínimo
- (01) Taladro eléctrico.	Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 watts potencia
- (02) Martillos demoledor 15 kg.	Rotomartillos de 1/2", mínimo de 800 w de potencia
- (01) Amoladora eléctrica.	Amoladora de 4.5 y mínimo de 500 watts de potencia
- (01) Cortadora manual p/ porcelanato	Cortadora de porcelanato y cerámicos de 60 cm



- (01) Casco, (01) lentes, (01) par de guantes, (01) par de botas punta de acero, (01) de tapones auditivos)	Equipos EPP completo por cada trabajador
- Herramientas menores para gasfitería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de gasfitería
- Herramientas menores para electricista (alicate electricista, desarmador p/electricista, medidor de voltaje)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de electricidad
- Herramientas menores para albañilería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, badilejo, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de albañilería

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

5.3 Participación en consorcio

Requisitos:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

Chorrillos, 04 de junio del 2025



O - 2253164838 - O+
Luis BEINGOLEA ALVITES
M/ EP
Jefe SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"

O - 214777368 - B+
JORGE SALVATIERRA GUILLEN
TCO1 EP
Aux. Neg. SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"



ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

ANEXO N° 23

ITEM N° 3: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "L" DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS “CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”:

- CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 015 - 2025/U-8.k.2.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército
del Perú

EMCH "CFB"

SELOG
NEGOCIADO DE
SSGG



Requerimiento N° 015-2025/U-8.k.2 Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	EMCH "CFB"
Actividad del POI:	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION MILITAR DE OFICIALES / INSTITUCIONES EDUCATIVAS LICENCIADAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA (MINDEF).
Denominación de la Contratación:	SE REQUIERE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "L" DE LA EMCH "CFB".

1. FINALIDAD PÚBLICA

Esta contratación tiene como finalidad proveer a la Oficina de Servicios Generales de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", el mantenimiento de servicios higienicos del pabellón "L", de la EMCH "CFB", a fin de que éstos se encuentren en óptimas condiciones, de uso y buen funcionamiento del servicio en beneficios del personal de cadetes.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

2.1 Descripción del servicio a contratar

ÍTEM	CANT	U/M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERV	MANTENIMIENTO DE SERVICIO HIGIENICOS DEL PAB "L".
			SSHH PRIMER PISO LADO IZQUIERDO
	8	UU	- RETIRO DE PLANCHAS DE CUBICULO DEL SANITARIO O INODORO DE FIERRO INCLUIDO PUERTA
	1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION LLAVE DE PASO Y ACCESORIOS NUEVO
	8	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE PLANCHAS DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.10 MTS X 0.40 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. APROX. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA
	4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVOS ACCESORIOS DEL TANQUE DEL SANITARIO
	2	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACION DE NUEVA LLAVE AL URINARIO
	5	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO TUBO DE ABASTO DEL SANITARIO O INODORO
	18	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO DESAGÜE Y TRAMPA DEL OVALIN O



		10	UU	LAVATORIO
		1	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA GRIFERIA PARA OVALIN O LAVATORIO
		11	UU	- MANTENIMIENTO DE LLAVE DE PASO DE 3/4 DE PULGADA
		11	UU	- RETIRO DE REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE CORTE Y PICADO)
		11	UU	- ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE RESANADO Y ENCHAPADO) - MAYOLICA DE 35 X 35
		11	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE JABONERA DE CERAMICA
		35	M2	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE PAREDES Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO
		90	M2	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE TECHO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO
		3	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA LUMINARIA ADOSABLE TIPO PANEL LIGHT LED REDONDO BLANCA DE 30 WATTS Y 2250 LUMINES
		4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIOS PICADO Y CORTE DE PARED PARA NUEVA RED DE DESAGUE DE 3" INLUYE ENCHAPADO DE PORCELANATO
		4	UU	- IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE BRONCE DE 3/4 PULGADA INCLUYE UNIÓN UNIVERSAL, NIPLE, CODOS Y DEMÁS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
		1	GLB	- ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE
				SSHH SEGUNDO PISO LADO IZQUIERDO
		8	UU	- RETIRO DE PLANCHAS DE CUBICULO DEL SANITARIO O INODORO DE FIERRO INCLUIDO PUERTA
		1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO Y ACCESORIOS NUEVOS
		8	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE PLANCHAS DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.10 MTS X 0.40 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. APROX. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA
		4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVOS ACCESORIOS DEL TANQUE DEL SANITARIO
		2	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACION



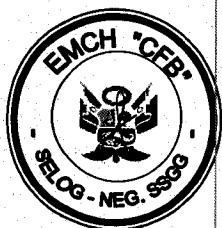
		8	UU	DE NUEVA LLAVE AL URINARIO
				- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO TUBO DE ABASTO DEL SANITARIO O INODORO
		18	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO DESAGÜE Y TRAMPA DEL OVALIN O LAVATORIO
		10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA GRIFERIA PARA OVALIN O LAVATORIO
		1	UU	- MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE 3/4 DE PULGADA
		11	UU	- RETIRO DE REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE CORTE Y PICADO)
		11	UU	- ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE RESANADO Y ENCHAPADO) - MAYOLICA DE 35 X 35
		11	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE JABONERA DE CERAMICA
		35	M2	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE PAREDES Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO
		90	M2	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE TECHO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO
		3	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA LUMINARIA ADOSABLE TIPO PANEL LIGHT LED REDONDO BLANCA DE 30 WATTS Y 2250 LUMINES
		4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIOS LIMPIEZA DE LA RED DE DESAGUE DE URINARIOS
		2	UU	- IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE BRONCE DE 3/4 PULGADA INCLUYE UNIÓN UNIVERSAL, NIPLE, CODOS Y DEMÁS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
		1	GLB	- ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE
				SSHH TERCER PISO LADO IZQUIERDO
		8	UU	- RETIRO DE CUBICULO DEL SANITARIO O INODORO DE FIERRO INCLUIDO PUERTA
		1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO Y ACCESORIOS
		8	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE PLANCHA DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.10 MTS X 0.40 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. APROX. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA



4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVOS ACCESORIOS DEL TANQUE DEL SANITARIO
2	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA LLAVE AL URINARIO
8	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO TUBO DE ABASTO DEL SANITARIO O INODORO
18	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO DESAGÜE Y TRAMPA DEL OVALIN O LAVATORIO
10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA GRIFERIA PARA OVALIN O LAVATORIO
3	UU	- MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE LLAVE DE PASO DE 3/4 DE PULGADA
11	UU	- RETIRO DE REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE CORTE Y PICADO)
11	UU	- ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE RESANADO Y ENCHAPADO) - MAYOLICA DE 35 X 35
11	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE JABONERA DE CERAMICA
35	M2	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE PAREDES Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO
90	M2	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE TECHO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO
3	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA LUMINARIA ADOSABLE TIPO PANEL LIGHT LED REDONDO BLANCA DE 30 WATTS Y 2250 LUMINES
4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIOS PICADO Y CORTE DE PARED PARA NUEVA RED DE DESAGUE DE 3" INLUYE ENCHAPADO DE PORCELANATO
2	UU	- IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE BRONCE DE 3/4 PULGADA INCLUYE UNIÓN UNIVERSAL, NIPLE, CODOS Y DEMÁS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
1	GLB	- ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE
SSHH PRIMER PISO LADO DERECHO		
8	UU	- RETIRO DE PLANCHAS DE CUBICULO DEL SANITARIO O INODORO DE FIERRO INCLUIDO PUERTA
1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO Y ACCESORIOS
8	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE PLANCHAS DE



			CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.10 MTS X 0.40 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. APROX. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA
4	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVOS ACCESORIOS DEL TANQUE DEL SANITARIO
2	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACION DE NUEVA LLAVE AL URINARIO
8	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO TUBO DE ABASTO DEL SANITARIO O INODORO
15	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO DESAGÜE Y TRAMPA DEL OVALIN O LAVATORIO
10	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA GRIFERIA PARA OVALIN O LAVATORIO
3	UU	-	MANTENIMIENTO DE LLAVE DE PASO DE 3/4 DE PULGADA
11	UU	-	RETIRO DE REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE CORTE Y PICADO)
11	UU	-	ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA REGADERA Y MEZCLADORA (INCLUYE RESANADO Y ENCHAPADO) - MAYOLICA DE 35 X 35
11	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE JABONERA DE CERAMICA
35	M2	-	DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE PAREDES Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO
90	UU	-	DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE TECHO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO
3	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA LUMINARIA ADOSABLE TIPO PANEL LIGHT LED REDONDO BLANCA DE 30 WATTS Y 2250 LUMINES
4	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIOS LIMPIEZA DE LA RED DE DESAGUE DE URINARIOS
2	UU	-	IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE BRONCE DE 3/4 PULGADA INCLUYE UNIÓN UNIVERSAL, NIPLE, CODOS Y DEMÁS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
1	GLB	-	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE
SSHH SEGUNDO PISO LADO DERECHO			
8	UU	-	RETIRO DE PLANCHAS DE CUBICULO DEL SANITARIO O INODORO DE FIERRO INCLUIDO



		1	UU	PUERTA
		8	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO Y ACCESORIOS
		4	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE PLANCHAS DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.10 MTS X 0.40 MTS CON UNA PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. APROX. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA
		2	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVOS ACCESORIOS DEL TANQUE DEL SANITARIO
		8	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACION DE NUEVA LLAVE AL URINARIO
		10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO TUBO DE ABASTO DEL SANITARIO O INODORO
		10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO DESAGÜE Y TRAMPA DEL OVALIN O LAVATORIO
		3	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA GRIFERIA PARA OVALIN O LAVATORIO
		35	M2	- MANTENIMIENTO DE LLAVE DE PASO DE 3/4 DE PULGADA
		90	UU	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE PAREDES Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO
		3	UU	- DECAPADO, LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE TECHO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR BLANCO
		4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVA LUMINARIA ADOSABLE TIPO PANEL LIGHT LED REDONDO BLANCA DE 30 WATTS Y 2250 LUMINES
		2	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIOS LIMPIEZA DE LA RED DE DESAGUE DE URINARIOS
		8	UU	- IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE BRONCE DE 3/4 PULGADA INCLUYE UNIÓN UNIVERSAL, NIPLE, CODOS Y DEMÁS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.
				SSHH TERCER PISO LADO DERECHO
		8	UU	- RETIRO DE PLANCHAS DE CUBICULO DEL SANITARIO O INODORO DE FIERRO INCLUIDO PUERTA
		1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO Y ACCESORIOS
		8	UU	- ACONDICIONAMIENTO DE PLANCHAS DE CUBICULO PARA SANITARIO O INODORO EN FORMA DE "L" DE 1.10 MTS X 0.40 MTS CON UNA



			PUERTA DE 0.70 MTS. Y CON UN ALTURA DE 1.70 MTS. APROX. EN ALUMINIO PESADO Y MELAMINA E=18 MM. INCLUYE BISAGRAS Y PICAPORTE PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA
4	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVOS ACCESORIOS DEL TANQUE DEL SANITARIO
8	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO O INSTALACION DE NUEVO TUBO DE ABASTO DEL SANITARIO O INODORO
3	UU	-	IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE 3/4 DE PULGADA
30	M2	-	LIJADO, RESANADO DE GRIETAS O RAJADURAS DE TECHO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX CLOR BLANCO.

El presente requerimiento se encuentra previsto en el CMN (MODULO SIGA) aprobado y registrado en el PAC correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

2.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

2.2.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo.

No aplica.

2.2.2 Soporte Técnico.

No aplica.

2.2.3 Capacitación y/o entrenamiento.

No aplica.

2.2.4 Otras especificaciones accesorias.

Se requiere como mejora:

- Señalización de seguridad del pabellón (salida de emergencia, rutas de evacuación, extintores, entre otros).
- Señalización sanitaria para el uso adecuado de los servicios higiénicos (limpieza, lavado de manos, respeto, entre otros).

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

3.1 Modalidad de Pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130° del Reglamento.

3.2 Sistema de Entrega

(NO APLICA)

3.3 Plazo de prestación del servicio



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de treinta (30) días calendarios, las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito el contrato y remitida la orden de servicio a su dirección electrónica; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

3.4 Lugar de prestación del servicio

El contratista realizará la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", ubicado en la Av. Escuela Militar S/N, Chorrillos (dentro del Comando de Educación y Doctrina del Ejército). Distrito de Chorrillos, Provincia de Lima Departamento de Lima.

3.5 Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Otras penalidades aplicables.

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

3.6 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

3.7 Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Solución de Controversias de la PUCP

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Los servicios que se realizarán en el mantenimiento son: Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos sanitarios (LAVATORIOS, GRIFERIAS, INODOROS Y URINARIOS) obedeciendo los requisitos mínimos dispuestos por la **NORMA TÉCNICA I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES**, pintado de paredes y techos, reparación de juntas de porcelanato o cambio, renovación del sistema eléctrico y nueva instalación de luminaria led en dicho ambiente.
- El contratista deberá proveer personal técnico calificado, herramientas necesarias de para realizar los trabajos de mantenimiento de acuerdo a





los términos de referencia del requerimiento.

- Se debe considerar las medidas de bioseguridad correspondientes según la norma vigente (Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA y sus modificatorias).
- El contratista asume y responde por el pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales que establezca la norma de la materia respecto del personal propuesto al presente servicio; así como los impuestos, contribuciones y aportaciones que correspondan por sus trabajadores conforme a la normativa vigente. La EMCH "CFB" se exime de cualquier responsabilidad exclusiva del proveedor, pues no mantiene vínculo laboral alguno con el personal propuesto por el proveedor en su oferta.
- El contratista se responsabiliza en emplear materiales, accesorios, pinturas y diversos materiales de primera calidad para realizar dichos trabajos en dicho ambiente que se realicen el trabajo de mantenimiento respectivo.
- El contratista ante cualquier defecto o rotura que se descubra con posterioridad a la fecha de la firma del contrato, será reparado por la empresa, incluyéndose las piezas o elementos que sea necesario reponer y excluyéndose los desperfectos debido a malos tratos, mal uso de las instalaciones, choque de vehículos, incendio, explosión y cualquier otra causa no achacable al mantenimiento de las infraestructuras.

4.1 Seguros

Para la suscripción del contrato se deberá presentar las siguientes pólizas de seguro:

- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

4.2 Garantía comercial

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos en la presentación de los trabajos de mantenimiento, detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio aplicable al objeto de la contratación.

4.3 Otras obligaciones del Contratista.

- El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que nuestra Entidad cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones (físicas o documentarías) de manera previa al inicio de la ejecución del servicio a realizar.

- El contratista es el único responsable ante nuestra Entidad de cumplir con la prestación del servicio contratado, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El contratista asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- No podrá ceder su posición contractual ni subcontratar, ni realizar acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación del servicio a su cargo.
- El contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

4.4 Otras obligaciones de la Entidad.

Realizar las coordinaciones para el acceso de los vehículos y personal a las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", para realizar los trabajos de mantenimiento a ejecutarse por la empresa ganadora de dicho servicio de mantenimiento.

4.5 Confidencialidad.

El proveedor debe tener conocimiento que debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

4.6 Propiedad Intelectual.

(No se considera).

4.7 Medidas de control durante la ejecución contractual.

El Negociado de Abastecimiento de la Sección Logística de la EMCH "CFB", tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y la Sección Logística de la EMCH "CFB" designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de los términos de referencia materia del presente "Requerimiento" – "términos de referencias".

4.8 Conformidad de la prestación.

El Comité de Recepción y Conformidad formado por funcionarios de acuerdo al comando de la EMCH "CFB", quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con la Sección Logística de la EMCH "CFB".

4.9 Forma de pago.

La EMCH "CFB" pagará la contraprestación a El CONTRATISTA en Soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la





documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145º numeral 145.1 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción.

4.10 Responsabilidad por vicios ocultos.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

4.11 Equipamiento estratégico

(NO APLICA)

4.12 Personal.

A. Personal Clave.

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

i. Actividades

- Será responsable de supervisar todas las actividades antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento.
- Debe formular y firmar el informe final de los trabajos de mantenimiento realizados.

ii. Perfil

- Profesional egresado de las carreras profesionales de ingeniería sanitaria y/o civil.
- Contar con tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias y/o ejecución de obras de edificaciones.
- Contar con una capacitación mínima de 96 horas lectivas en seguridad y salud en el trabajo.

B. Otro personal.

- Un (01) técnico gasfitero
- Tres (03) operarios civiles

i. Actividades

Serán los responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento descritos en los presentes términos de referencia.

ii. Perfil

Contar con una experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento de edificaciones en general y/o ejecución de





obras de edificaciones tanto en entidades públicas como privadas.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1 Requisitos de Calificación Obligatorios

5.1.1 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto no mayor a tres (03) veces la cuantía de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% de la cuantía.

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5.2 Requisitos de Calificación Facultativos

5.2.1 Capacidad Técnica y profesional

5.2.1.1 Experiencia del personal clave

Requisitos:

El personal clave: Encargado de la supervisión de los trabajos de mantenimiento de infraestructura, debe acreditar tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres



y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.2.1.2 Calificaciones del personal clave

5.2.1.2.1 Formación académica

Requisito:

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado, requerido como personal clave para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título del ingeniero civil o administrador requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.





5.2.1.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

96 HORAS LECTIVAS, en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria: Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas.

5.2.1.3 Equipamiento estratégico

- (01) Escalera	Escalera tipo tijera de 7 ó 9 pasos
- Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)	Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4" y extensibles telescópicas de 2.5 m como mínimo
- (01) Taladro eléctrico.	Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 watts potencia
- (02) Martillos demoledor 15 kg.	Rotomartillos de 1/2", mínimo de 800 w de potencia
- (01) Amoladora eléctrica.	Amoladora de 4.5 y mínimo de 500 watts de potencia
- (01) Cortadora manual p/ porcelanato	Cortadora de porcelanato y cerámicos de 60 cm
- (01) Casco, (01) lentes, (01) par de guantes, (01) par de botas punta de acero, (01) de tapones auditivos)	Equipos EPP completo por cada trabajador
- Herramientas menores para gasfitería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de gasfitería
- Herramientas menores para electricista (alicate electricista, desarmador p/electricista, medidor de voltaje)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de electricidad
- Herramientas menores para albañilería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, badilejo, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de albañilería

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible





para la ejecución del contrato.

5.3 Participación en consorcio

Requisitos:

- a. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- b. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



Chorrillos, 04 de junio del 2025



O - 2253164838 - O+
Luis BEINGOLEA ALVITES
M EP
Jefe SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"

O - 214777368 - B+
JORGE SALVATIERRA GUILLEN
TCOI EP
Aux. Neg. SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"



ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

ANEXO N° 24

ITEM N° 4: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "H", ALERÓN OESTE Y ALERÓN ESTE DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS “CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”:

- CONFORMADO POR EL REQUERIMIENTO N° 016 - 2025/U-8.k.2.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército
del Perú

EMCH "CFB"

SELOG
NEGOCIADO DE
SSGG

Requerimiento N° 016-2025/U-8.k.2 Términos de Referencia



Órgano y/o Unidad Orgánica:	EMCH "CFB"
Actividad del POI:	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION MILITAR DE OFICIALES / INSTITUCIONES EDUCATIVAS LICENCIADAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA (MINDEF).
Denominación de la Contratación:	SE REQUIERE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PABELLÓN "H", ALERON OESTE Y ALERON ESTE DE LA EMCH "CFB".

1. FINALIDAD PÚBLICA

Esta contratación tiene como finalidad proveer a la Oficina de Servicios Generales de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", el mantenimiento de servicios higienicos del pabellón "H", alerón oeste y alerón este de la EMCH "CFB", a fin de que éstos se encuentren en óptimas condiciones, de uso y buen funcionamiento del servicio en beneficios del personal de cadetes.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

2.1 Descripción del servicio a contratar

ÍTEM	CANT	U/M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERV	MANTENIMIENTO DE SERVICIO HIGIENICOS DEL PAB "H".
			SSHH DUCHAS PRIMER PISO LADO IZQUIERDO
	1	GLB	- MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGUE Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
	10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
	10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
	1	M2	- REPARACION DE TECHO DE DUCHA
			SSHH PRIMER PISO LADO IZQUIERDO
	1	GLB	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE CIELO RASO PARA PINTAR ESTRUCTURAS METALICAS DE SOPORTE DE CIELO RASO CON PINTURA ESMALTE BLANCO
	23	UU	- IMPLEMENTACION O INSTALACION DE CIELO RASO PARA TECHO DE 60X60
	6	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
	2	UU	- IMPLEMENTACION DE VALVULA URINARIO CON ACCESORIOS



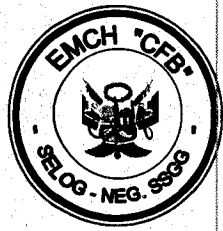
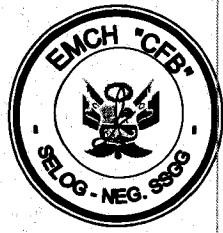
	1	UU	- IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE 1 ½" CON ACCESORIOS
	10	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO (SEGÚN MODELO)
	15	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½ "
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO DE INODORO COMPLETO
			SSHH DUCHAS SEGUNDO PISO LADO IZQUIERDO
	1	GLB	- MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGUE Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
	10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
	10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
	10	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LUMINARIA LED DE 24 WATTS
			SSHH SEGUNDO PISO LADO IZQUIERDO
	1	GLB	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE CIELO RASO PARA PINTAR ESTRUCTURAS METALICAS DE SOPORTE DE CIELO RASO CON PINTURA ESMALTE BLANCO
	15	UU	- IMPLEMENTACION O INSTALACION DE CIELO RASO PARA TECHO DE 60X60
	6	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
	2	UU	- IMPLEMENTACION DE VALVULA URINARIO CON ACCESORIOS
	1	UU	- IMPLEMENTACION DE LLAVE DE PASO DE 1 ½" CON ACCESORIOS
	15	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO (SEGÚN MODELO)
	10	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½ "
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO DE INODORO COMPLETO
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUDO DE DESAGUE DE LAVATORIO
	1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LUMINARIA LED DE 24 WATTS
			SSHH DUCHAS PRIMER PISO LADO DERECHO
	1	GLB	- MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGUE Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
	15	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
	10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS



SSHH PRIMER PISO LADO DERECHO			
1	GLB	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE CIELO RASO PARA PINTAR ESTRUCTURAS METALICAS DE SOPORTE DE CIELO RASO CON PINTURA ESMALTE BLANCO
16	UU	-	IMPLEMENTACION O INSTALACION DE CIELO RASO PARA TECHO DE 60X60
6	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
2	UU	-	IMPLEMENTACION DE VALVULA URINARIO CON ACCESORIOS
10	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO (SEGÚN MODELO)
15	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½ "
5	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO DE INODORO COMPLETO
5	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUDO DE DESAGUE DE LAVATORIO
4	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE LUMINARIA LED DICROICO 15 WATTS
2	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE TAPA DE ASIENTO DE INODORO COLOR BLANCO
2	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE PLANCHAS DE MELAMINE DE PUERTA DE INODORO
SSHH DUCHAS SEGUNDO PISO LADO DERECHO			
1	GLB	-	MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGUE Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
15	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
15	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
1	GLB	-	REPARACION DE FILTRACION DE AGUA DE DUCHA HACIA EL PRIMER PISO CORTE Y RETIRO DE PORCELANATO, IMPLEMENTACION DE MAYOLICA EN PISO DE DUCHA.
SSHH SEGUNDO PISO LADO DERECHO			
1	GLB	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE CIELO RASO PARA PINTAR ESTRUCTURAS METALICAS DE SOPORTE DE CIELO RASO CON PINTURA ESMALTE BLANCO
10	UU	-	IMPLEMENTACION O INSTALACION DE CIELO RASO PARA TECHO DE 60X60
10	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
6	UU	-	IMPLEMENTACION DE VALVULA URINARIO CON ACCESORIOS
3	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO (SEGÚN MODELO)



10	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½ "
5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO DE INODORO COMPLETO
5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE DESAGUE DE LAVATORIO
5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE PLANCHAS DE MELAMINE DE PUERTA DE INODORO
4	UU	- RETIRO Y IMPLEMENTACION DE MAYOLICA DE LAVATORIO DE 10X 40 (SEGÚN MODELO).
MANTENIMIENTO ALERON OESTE		
SSHH PRIMER PISO		
1	GLB	- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE REDES DE DESAGUE DE DUCHAS Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
6	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
5	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO SEGÚN MUESTRA
5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½ " DE LAVATORIO
5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE DESAGUE DE LAVATORIO
1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE LUMINARIA DICOICO DE 14 WATTS
4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
3	UU	- IMPLEMENTACION DE URINARIO CON ACCESORIOS
2	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO Y ACCESORIO DE INODORO
3	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE PLACHAS DE MELAMINE DE CUBIL DE INODORO SEGÚN MUESTRA
1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE INTERRUPTOR DOBLE PARA EMPOTRAR
1	UU	- RETIRO Y CAMBIO DE LLAVE DE PASO DE DUCHA DE ¾ CON ACCESORIOS
SSHH SEGUNDO PISO		
5	M2	- RETIRO Y PICADO DE PARED PARA REPARACION DE FILTRACION DE AGUA EN DUCHA
5	M2	- IMPLEMENTACION Y ENCHAPADO DE PORCELANATO DE 60X60 EN DUCHA
1	GLB	- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE REDES DE DESAGUE DE DUCHAS Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
6	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON



				CANOPLAS
	6	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
	6	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO (SEGÚN MUESTRA)
	6	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½" DE LAVATORIO
	6	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE DESAGUE DE LAVATORIO
	1	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE LUMINARIA LED 18 WATTS
	4	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
	3	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO Y ACCESORIO DE INODORO
	2	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE PLACHAS DE MELAMINE DE CUBIL DE INODORO SEGÚN MUESTRA
	4	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE PLACHAS DE MELAMINE DE CUBIL DE PUERTA DE INODORO SEGÚN MUESTRA
	2	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE VALVULA DE URINARIO CON ACCESORIOS
	1	UU	-	RETIRO Y CAMBIO DE LLAVE DE PASO DE DUCHA DE 1" CON ACCESORIOS
				SSHH TERCER PISO
	1	GLB	-	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE REDES DE DESAGUE DE DUCHAS Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
	6	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
	6	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
	5	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO SEGÚN MUESTRA
	6	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½" DE LAVATORIO
	5	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE DESAGUE DE LAVATORIO
	12	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE LIMPIEZA DE TRAMPAS DE DESAGUE DE LAVATORIOS
	4	UU	-	RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
	3	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO Y ACCESORIO DE INODORO
	3	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE PLACHAS DE MELAMINE DE CUBIL DE INODORO SEGÚN MUESTRA
	4	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE PLACHAS DE MELAMINE DE CUBIL DE PUERTA DE INODORO SEGÚN MUESTRA
	2	UU	-	RETIRO E IMPLEMENTACION DE VALVULA DE URINARIO CON ACCESORIOS



	1	UU	- RETIRO Y CAMBIO DE LLAVE DE PASO DE 1" CON ACCESORIOS
			MANTENIMIENTO ALERON ESTE
			SSHH PRIMER PISO
	5	M2	- RETIRO Y PICADO DE PARED DE TECHO PARA REPARACION DE FILTRACION DE AGUA EN DUCHA Y LAVATORIO, RESANE DE TECHO
	1	GLB	- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE REDES DE DESAGUE DE DUCHAS Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
	6	UU	- RETIRO Y PICADO DE PORCELANATO DE 60X60 EN DUCHA
	6	UU	- ENCHAPADO DE PORCELANATO DE 60X60 EN DUCHA
	10	UU	- RETIRO Y IMPLEMENTACION DE PERILLAS CON CANOPLAS
	7	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
	1	UU	- MANTENIMIENTO DE PUERTA DE VIDRIO DE DUCHA DE CUATRO PLANCHAS DE VIDRIO
	1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TERMA ELECTRICA DE 110 LTS CON ACCESORIOS COMPLETO
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO SEGÚN MUESTRA
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½" DE LAVATORIO
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE DESAGUE DE LAVATORIO
	12	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE LIMPIEZA DE TRAMPAS DE DESAGUE DE LAVATORIOS
	4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
	3	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE VALVULA DE URINARIO CON ACESORIOS
	4	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO Y ACCESORIO DE INODORO
	2	UU	- RETIRO Y CAMBIO DE LLAVE DE PASO DE 1" CON ACCESORIOS
	3	UU	- IMPLEMENTACION DE TAPA DE LLAVE DE PASO DE DIFERENTES TAMAÑOS
	100	UU	- RESANE Y PINTADO DE TECHO Y PARED CON PINTURA LATEX COLOR (SEGÚN MUESTRA)
			SSHH SEGUNDO PISO
	4	M2	- RETIRO Y PICADO DE PARED DE TECHO PARA REPARACION DE FILTRACION DE AGUA EN DUCHA Y LAVATORIO, RESANE DE TECHO
	1	GLB	- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE REDES DE DESAGUE DE DUCHAS Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS



	6	UU	- RETIRO Y PICADO DE PORCELANATO DE 60X60 EN DUCHA
	6	UU	- ENCHAPADO DE PORCELANATO DE 60X60 EN DUCHA
	10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
	5	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
	1	UU	- MANTENIMIENTO DE PUERTA DE VIDRIO DE DUCHA DE CUATRO PLANCHAS DE VIDRIO
	1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TERMA ELECTRICA DE 110 LTS CON ACCESORIOS COMPLETO
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO SEGÚN MUESTRA
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½" DE LAVATORIO
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE DESAGUE DE LAVATORIO
	12	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE LIMPIEZA DE TRAMPAS DE DESAGUE DE LAVATORIOS
	4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
	2	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE VALVULA DE URINARIO CON ACCESORIOS
	4	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO Y ACCESORIO DE INODORO
	1	UU	- RETIRO Y CAMBIO DE LLAVE DE PASO DE 1" CON ACCESORIOS
	3	UU	- IMPLEMENTACION DE TAPA DE LLAVE DE PASO DE DIFERENTES TAMAÑOS
	100	M2	- RESANE Y PINTADO DE TECHO Y PARED CON PINTURA LATEX COLOR (SEGÚN MUESTRA)
SSHH TERCER PISO			
	1	GLB	- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE REDES DE DESAGUE DE DUCHAS Y RESANE DE FRAGUADO DE MAYOLICAS
	5	UU	- RETIRO Y PICADO DE PORCELANATO DE 60X60 EN DUCHA
	5	UU	- ENCHAPADO DE PORCELANATO DE 60X60 EN DUCHA
	10	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PERILLAS CON CANOPLAS
	6	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE BRAZOS DE DUCHAS
	1	UU	- MANTENIMIENTO DE PUERTA DE VIDRIO DE DUCHA DE CUATRO PLANCHAS DE VIDRIO
	1	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TERMA ELECTRICA DE 110 LTS CON ACCESORIOS COMPLETO
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE CAÑOS DE LAVATORIO (SEGÚN MUESTRA)
	5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE ABASTO DE ½" DE LAVATORIO



5	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE TUBO DE DESAGUE DE LAVATORIO
12	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE LIMPIEZA DE TRAMPAS DE DESAGUE DE LAVATORIOS
4	UU	- RETIRO Y ACONDICIONAMIENTO DE URINARIO PARA LIMPIEZA DE DESAGUE
2	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE VALVULA DE URINARIO CON ACCESORIOS
3	UU	- RETIRO E IMPLEMENTACION DE EQUIPO Y ACCESORIO DE INODORO
1	UU	- RETIRO Y CAMBIO DE LLAVE DE PASO DE 1" CON ACCESORIOS
3	UU	- IMPLEMENTACION DE TAPA DE LLAVE DE PASO DE DIFERENTES TAMAÑOS
100	M2	- RESANE Y PINTADO DE TECHO Y PARED CON PINTURA LATEX COLOR SEGÚN MUESTRA

El presente requerimiento se encuentra previsto en el CMN (MODULO SIGA) aprobado y registrado en el PAC correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

2.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

2.2.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo.

No aplica.

2.2.2 Soporte Técnico.

No aplica.

2.2.3 Capacitación y/o entrenamiento.

No aplica.

2.2.4 Otras especificaciones accesorias.

No aplica.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

3.1 Modalidad de Pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130° del Reglamento.

3.2 Sistema de Entrega

(NO APLICA)

3.3 Plazo de prestación del servicio

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de treinta (30) días calendarios, las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito el contrato y remitida la orden de servicio a su dirección electrónica; en concordancia con lo establecido en el



expediente de contratación.

3.4 Lugar de prestación del servicio

El contratista realizará la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", ubicado en la Av. Escuela Militar S/N, Chorrillos (dentro del Comando de Educación y Doctrina del Ejército). Distrito de Chorrillos, Provincia de Lima Departamento de Lima.

3.5 Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Otras penalidades aplicables.

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

3.6 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

3.7 Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Solución de Controversias de la PUCP

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Los servicios que se realizarán en el mantenimiento son: Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos sanitarios (LAVATORIOS, GRIFERIAS, INODOROS Y URINARIOS) obedeciendo los requisitos mínimos dispuestos por la **NORMA TÉCNICA I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES**, pintado de paredes y techos, reparación de juntas de porcelanato o cambio, renovación del sistema eléctrico y nueva instalación de luminaria led en dicho ambiente.
- El contratista deberá proveer personal técnico calificado, herramientas necesarias de para realizar los trabajos de mantenimiento de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento.



- Se debe considerar las medidas de bioseguridad correspondientes según la norma vigente (Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA y sus modificatorias).
- El contratista asume y responde por el pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales que establezca la norma de la materia respecto del personal propuesto al presente servicio; así como los impuestos, contribuciones y aportaciones que correspondan por sus trabajadores conforme a la normativa vigente. La EMCH "CFB" se exime de cualquier responsabilidad exclusiva del proveedor, pues no mantiene vínculo laboral alguno con el personal propuesto por el proveedor en su oferta.
- El contratista se responsabiliza en emplear materiales, accesorios, pinturas y diversos materiales de primera calidad para realizar trabajos en dicho ambiente donde se realizara el mantenimiento respectivo.
- El contratista ante cualquier defecto o rotura que se descubra con posterioridad a la fecha de la firma del contrato, será reparado por la empresa, incluyéndose las piezas o elementos que sea necesario reponer y excluyéndose los desperfectos debido a malos tratos, mal uso de las instalaciones, choque de vehículos, incendio, explosión y cualquier otra causa no achacable al mantenimiento de las infraestructuras.

4.1 Seguros

Para la suscripción del contrato se deberá presentar las siguientes pólizas de seguro:

- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

4.2 Garantía comercial

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos en la presentación de los trabajos de mantenimiento, detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio aplicable al objeto de la contratación.

4.3 Otras obligaciones del Contratista.

- El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que nuestra Entidad cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) de manera previa al inicio de la ejecución del servicio a realizar.
- El contratista es el único responsable ante nuestra Entidad de cumplir con la prestación del servicio contratado, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.



- El contratista asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- No podrá ceder su posición contractual ni subcontratar, ni realizar acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación del servicio a su cargo.
- El contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

4.4 Otras obligaciones de la Entidad.

Realizar las coordinaciones para el acceso de los vehículos y personal a las instalaciones de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", para realizar los trabajos de mantenimiento a ejecutarse por la empresa ganadora de dicho servicio de mantenimiento.

4.5 Confidencialidad.

El proveedor debe tener conocimiento que debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

4.6 Propiedad Intelectual.

(No se considera).

4.7 Medidas de control durante la ejecución contractual.

El Negociado de Abastecimiento de la Sección Logística de la EMCH "CFB", tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y la Sección Logística de la EMCH "CFB" designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de los términos de referencia materia del presente "Requerimiento" – "términos de referencias".

4.8 Conformidad de la prestación.

El Comité de Recepción y Conformidad formado por funcionarios de acuerdo al comando de la EMCH "CFB", quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con la Sección Logística de la EMCH "CFB".

4.9 Forma de pago.

La EMCH "CFB" pagará la contraprestación a El CONTRATISTA en Soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145º numeral 145.1 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.





Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción.

4.10 Responsabilidad por vicios ocultos.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

4.11 Equipamiento estratégico

(NO APLICA)

4.12 Personal.

A. Personal Clave.

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

i. Actividades

- Será responsable de supervisar todas las actividades antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento.
- Debe formular y firmar el informe final de los trabajos de mantenimiento realizados.

ii. Perfil

- Profesional egresado de las carreras profesionales de ingeniería sanitaria y/o civil.
- Contar con tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias y/o ejecución de obras de edificaciones.
- Contar con una capacitación mínima de 96 horas lectivas en seguridad y salud en el trabajo.

B. Otro personal.

- Un (01) técnico gasfitero
- Tres (03) operarios civiles

i. Actividades

Serán los responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento descritos en los presentes términos de referencia.

ii. Perfil

Contar con una experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento de edificaciones en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas como privadas.





V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1 Requisitos de Calificación Obligatorios

5.1.1 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto no mayor a tres (03) veces la cuantía de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% de la cuantía.

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido



ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5.2 Requisitos de Calificación Facultativos

5.2.1 Capacidad Técnica y profesional

5.2.1.1 Experiencia del personal clave

Requisitos:

El personal clave: Encargado de la supervisión de los trabajos de mantenimiento de infraestructura, debe acreditar tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento de edificaciones sanitarias en general y/o ejecución de obras de edificaciones tanto en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre



de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.2.1.2 Calificaciones del personal clave

5.2.1.2.1 Formación académica

Requisito:

Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado, requerido como personal clave para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título del ingeniero civil o administrador requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

5.2.1.2.2 Capacitación del personal clave



Requisitos:

96 HORAS LECTIVAS, en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria: Un (01) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas.

5.2.1.3 Equipamiento estratégico

- (01) Escalera	Escalera tipo tijera de 7 ó 9 pasos
- Kit herramientas para pintura (brochas, rodillos, espátulas)	Rodillos de 9" y 3" para pintura látex, brochas de 2.5", 3" y 4" y extensibles telescópicas de 2.5 m como mínimo
- (01) Taladro eléctrico.	Taladro de 1/2" percutor, mínimo 600 watts potencia
- (02) Martillos demoledor 15 kg.	Rotomartillos de 1/2", mínimo de 800 w de potencia
- (01) Amoladora eléctrica.	Amoladora de 4.5 y mínimo de 500 watts de potencia
- (01) Cortadora manual p/ porcelanato	Cortadora de porcelanato y cerámicos de 60 cm
- (01) Casco, (01) lentes, (01) par de guantes, (01) par de botas punta de acero, (01) de tapones auditivos)	Equipos EPP completo por cada trabajador
- Herramientas menores para gasfitería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de gasfitería
- Herramientas menores para electricista (alicate electricista, desarmador p/electricista, medidor de voltaje)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de electricidad
- Herramientas menores para albañilería (martillo, comba, arco de sierra, serrucho, badilejo, etc.)	Incluye todas las herramientas que faciliten el trabajo de albañilería

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.





5.3 Participación en consorcio

Requisitos:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento (50%).

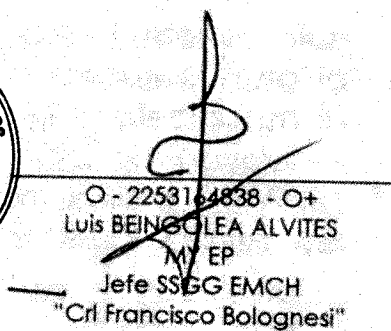
Acreditación:

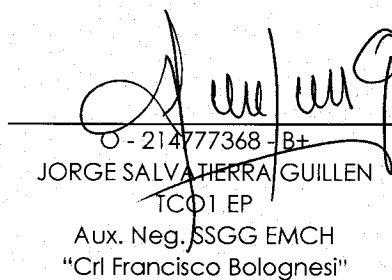
Se acredita con la promesa de consorcio.



Chorrillos, 04 de junio del 2025




O - 2253164838 - O+
Luis BEINGOLEA ALVITES
M EP
Jefe SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"


O - 214777368 - B+
JORGE SALVATIERRA GUILLEN
TCO1 EP
Aux. Neg. SSGG EMCH
"Crl Francisco Bolognesi"