

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
02-2024-GOB.REG.HVCA/CS
TERCERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACION DE SERVICIO DE PERITAJE A LA OBRA
“MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE
SALCAHUASI – SAN ANTONIO – PUENTE CHIQUIACC –
CRUCE HUACHOCOLPA – SURCUBAMBA –ABRA VISTA
ALEGRE – TINTAY PUNCU – PUENTE SAN ANTONIO RUTA
HV 101 TAYACAJA – HUANCAMELICA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486020882
Domicilio legal : Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica
Teléfono: : 067-452891 Anexo 1115
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIO DE PERITAJE A LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI – SAN ANTONIO – PUENTE CHIQUIACC – CRUCE HUACHOCOLPA – SURCUBAMBA – ABRA VISTA ALEGRE – TINTAY PUNCU – PUENTE SAN ANTONIO RUTA HV 101 TAYACAJA – HUANCAMELICA”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 28 - 2024/GOB.REG.HVCA/ORA, el 29 de abril del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la indagación de mercado se determinó que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por ello no corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar por el costo de reproducción de las bases el importe de S/ 7.00 (Siete con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica-Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:00 a 17:30 horas

1.10. BASE LEGAL

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Aprueba la modificatoria de la Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018EF.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N°1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N°1252 el 01.12.2016, en vigencia desde el 15.02.2017, el Sistema Nacional de PROGRAMACIÓN Multianual y Gestión de Inversiones, Invierte.pe.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificaciones.
- Ley que crea el sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres SINAGERD
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento- Equipo de trabajo de ejecución contractual -4to piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en el Jr. Torre Tagle N°336- Huancavelica- Huancavelica. EN CASO DE MANERA VIRTUAL: Al siguiente correo electrónico mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

2.5. ADELANTOS

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días calendarios adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

ENTREGABLE	TIEMPO	VALOR %
PRIMER ENTREGABLE	A la aprobación del plan de trabajo.	30 %
SEGUNDO ENTREGABLE	A la conformidad del informe del informe final de peritaje.	70%
TOTAL		100 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la entidad 4to piso, sito en el Jr. Torre Tagle N°336-Cercado de Huancavelica- Huancavelica

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

26



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PERITAJE A LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI-SAN ANTONIO-PUENTE CHIQUIACC-CRUCES HUACHOCOLPA-SURCUBAMBA-ABRA VISTA ALEGRE-TINTAY PUNCU-PUENTE SAN ANTONIO, RUTA HV101, TAYACAJA – HUANCAMELICA”.

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERITAJE A LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI-SAN ANTONIO-PUENTE CHIQUIACC-CRUCES HUACHOCOLPA-SURCUBAMBA-ABRA VISTA ALEGRE-TINTAY PUNCU-PUENTE SAN ANTONIO, RUTA HV101, TAYACAJA – HUANCAMELICA”.

2. **FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación busca contar con el servicio de una persona natural y/o jurídica que preste el **SERVICIO DE PERITAJE**, quien determinara las causas de las fallas en la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI-SAN ANTONIO-PUENTE CHIQUIACC-CRUCES HUACHOCOLPA-SURCUBAMBA-ABRA VISTA ALEGRE-TINTAY PUNCU-PUENTE SAN ANTONIO, RUTA HV101, TAYACAJA – HUANCAMELICA”.

3. **ANTECEDENTES**

Con fecha 14 de noviembre del 2019, el Gobierno Regional de Huancavelica y el **CONSORCIO WANKA WILKA**, suscribieron el Contrato N° 106-2019/ORA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI-SAN ANTONIO-PUENTE CHIQUIACC-CRUCES HUACHOCOLPA-SURCUBAMBA-ABRA VISTA ALEGRE-TINTAY PUNCU-PUENTE SAN ANTONIO, RUTA HV101, TAYACAJA – HUANCAMELICA”, con un presupuesto de ejecución de S/. 35'776, 060.53 (Treinta y Cinco Millones Setecientos Setenta y Seis Mil Sesenta con 53/100 Soles).

Que, mediante Carta Notarial N° 422-2022/NTWCC, de fecha 06 de julio del 2022, el Contratista Wanka Wilka, comunica Resolución de Contrato N° 106- 2019/ORA por incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales legales y reglamentarias a cargo de la Entidad.

Que, mediante Informe N° 1006-2022IGOB.REG.HVCA/GGR-ORSyL, de fecha 03 de agosto del 2022, el área usuaria - Oficina Regional/ de Supervisión y Liquidación, solicita Disponer acciones correspondientes respecto a la resolución de Contrato efectuado por el Contratista, recomendando iniciar proceso de arbitraje.

Que, luego de realizado las evaluaciones del caso, la PROCURADURÍA PUBLICA REGIONAL. INICIA LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES, INICIANDO PROCESO DE ARBITRAJE con fecha 12 de agosto del 2022, ante la Corte de Arbitraje ILDAC - del Instituto Latinoamericano de Arbitraje y Conciliación de la Provincia de Huancayo, Departamento de Junín, con la principal pretensión entre otras. Se declare la invalidez y/o ineficacia de la Carta Notarial N° 422/2022/NTWCC, de fecha 17 de junio del 2022, donde Contratista comunica el requerimiento de pago de valorizaciones bajo apercibimiento de resolver el contrato, y de la Carta Notarial N° 422/2022/NTWCC, de fecha 06 de julio del 2022, donde el Contratista CONSORCIO WANKA WILKA comunica la decisión de Resolver el Contrato N° 106-2019/ORA, por Incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, legales y reglamentaria a cargo de /a Entidad.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

3.1. **Objetivo General**

El objetivo del presente es la contratación de la persona natural y/o jurídica, que realizará el Peritaje Técnico Financiero, quien en adelante se denominará EL PERITO, el cual se



2A



encargará de determinar el estado actual de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI-SAN ANTONIO-PUENTE CHIQUIACC-CRUCE HUACHOCOLPA-SURCUBAMBA-ABRA VISTA ALEGRE-TINTAY PUNCU-PUENTE SAN ANTONIO, RUTA HV101, TAYACAJA - HUANCAMELICA”.

3.2. Objetivos Específicos

- Determinar si se han cumplido con los procedimientos técnicos y administrativos en forma adecuada para la ejecución de la obra en relación al Expediente Técnico, así como el avance físico real y estado de las estructuras.
- Revisión y Evaluación del Diseño Geométrico de Vía del Proyecto
- Certificar la calidad técnica de la obra ejecutada, refiriéndose a normas, métodos de cálculos utilizados, resultados de los laboratorios obtenidos y comparar con las especificaciones del proyecto original.
- Obtener la Valorización final de obra.
- Determinar si existe o no perjuicio económico en contra del estado, representado por Gobierno Regional de Huancavelica.

5. ACTIVIDADES

El alcance de las actividades de los servicios de peritaje, sin ser limitativos, deberá abarcar mínimo lo siguiente:

Actividades a ser desarrolladas en el servicio de peritaje

Se refieren a los siguientes ítems:

- Revisión de información técnica en gabinete.
- Verificación topográfica y revisión de metrados in situ en campo.
- Revisión y Evaluación del Diseño Geométrico de la Vía
- Verificación de la calidad de la Obra.
- Informe técnico.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

✓ Revisión de información técnica de gabinete

- Revisión y análisis del expediente técnico (Existente y/o aprobado bajo resolución), planos, diseño estructural, memoria descriptiva de estructuras, memoria de cálculos (estático y dinámico) especificaciones técnicas, evaluación y análisis de los resultados de los certificados de control de calidad que se hayan realizado durante el proceso constructivo las mismas que obran en la Gobierno Regional de Huancavelica.
- Revisión de informes mensuales de ejecución de Obra.
- Revisión de la documentación referente a los procedimientos técnicos administrativos para la elaboración del Expediente Técnico y/o modificaciones encontradas.

✓ Revisión topográfica y revisión en metrados in situ en campo

- Información permitirá cubrir aspectos comprendidos en el diseño geométrico, pavimento, costos y presupuestos.
- Informe de evaluación topográfica.
- Contrastación de metrados.
- Informe técnico de revisión de metrados y Valorización de Obra

✓ Revisión y Evaluación del Diseño Geométrico de la Vía

- Criterios y controles básicos para el diseño.
- Sección Transversal
- Diseño Geométrico en Planta, Perfil.
- Diseños generales.

✓ Verificación de la calidad de la Obra

Según la experiencia del perito deberá desarrollar entre otros los siguientes criterios:





- Objetivo e importancia de la evaluación
- Número de elementos a evaluar y extensión del daño
- Resultados de otras inspecciones anteriores
- Nivel de información necesario o datos disponibles
- Razones económicas e interés del propietario de la estructura.
- Los criterios de evaluación de controles de calidad están sujetas al MANUAL DE CARRETERAS ENSAYOS DE MATERIALES (aprobado con R.D. N° 18-2016-MTC/14).

✓ **Verificación de los elementos estructurales y dimensionamiento**

Se llevará a cabo la inspección detallada del estado en que se encuentran la obra y el dimensionamiento objeto de la evaluación, verificando los elementos estructurales y no estructurales los cuales servirán para elaborar los planos de daños y levantamiento estructural en el que se muestren las verdaderas dimensiones, realizando prospecciones del dimensionamiento y características de la obra.

✓ **Evaluación y Análisis Sísmico de las Estructuras Existentes**

Con las dimensiones efectivas de los elementos estructurales (sin acabado), obtenidas en campo y con los resultados obtenidos de las características de los materiales y suelos se ejecutarán los Análisis de cálculo de los pilares y estribos para determinar su respuesta sísmica, bajo la norma sismorresistente E-030 de 2016, incluyendo los listados de ingreso y salida de datos computarizados. Esto fundamentalmente en aplicación del espectro de respuesta, que a criterio del contratista y sobre la base de su experiencia, sea imperioso realizar.

El contratista adjuntará los esquemas tridimensionales de los elementos debidamente identificados y elaborará los cuadros de resumen que muestren los desplazamientos máximos y distorsiones de cada una de las estructuras estudiadas, mostrando el comparativo con las normas respectivas, para conocer su comportamiento estructural y determinar necesidades de refuerzos, reparaciones y/o demoliciones. Para los análisis sísmicos el contratista empleará únicamente los métodos permitidos por las normas E.030- 2016 respectivamente.

✓ **Contenido de Planos**

Planos: Arquitectura planta, cortes y elevaciones, de la estructura existente de acuerdo a su situación actual.

Planos de levantamiento estructural: pilares, estribos y cimentación, indicando dimensiones entre ejes y de los elementos estructurales. Confección de Planos de Distribución (Planta, Cortes y Elevaciones)

✓ **Informe Técnico de Evaluación Estructural**

El Informe Técnico de Evaluación Estructural, deberá contener el resultado de los estudios realizados e indicar las recomendaciones necesarias para que se pueda tomar la mejor alternativa de solución a la problemática de la estructura.

El informe técnico de evaluación estructural, se presentará en 2 originales y 1 copias debidamente encuadradas, foliadas, firmadas y selladas por los profesionales responsables, además de una copia en formato digital, presentada en CD de toda la información solicitada en los párrafos anteriores.

Documentos Adjuntos: Se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Plano Referencial de ubicación de los módulos en planta.
- Planos de Levantamiento de Daños.
- Planos de Levantamientos Estructurales.
- Resultados de las Auscultaciones realizadas.
- Informe Técnico
- Toda la información antes mencionada debe estar firmada por el profesional responsable de su elaboración en cada especialidad y entregado digitalizado en



25



CD.

✓ **Informe técnico pericial**

Las actividades del informe técnico pericial, están definidas por el objetivo principal y los objetivos específicos indicados en los presentes términos de referencia

- Evaluación del Expediente Técnico.
- Evaluación y Verificación para determinar el movimiento de tierras, según expediente técnico, adicionales de obra y mayores metrados.
- Revisión y verificación para determinar la calidad y valorización de obra.
- Evaluación técnica para determinar si las estructuras construidas podrán ser utilizadas en el proyecto definitivo.
- verificación para determinar si se llevaron a cabo los procedimientos técnicos administrativos y normativos, para la obtención del expediente técnico o modificaciones de encontrarse del expediente original.
- Verificación para verificar si las partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, fueron sobre valorizadas.
- Verificación técnica donde se determine partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- Evaluación para determinar la calidad de materiales utilizados en obra.
- Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.

Contenido mínimo del informe Pericial Final de la Obra, sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente:

- 1) Índice
- 2) Resumen ejecutivo
- 3) Generalidades
- 4) Antecedentes
- 5) Resumen de la ingeniería del proyecto previsto en el expediente técnico inicial del proyecto.
- 6) Descripción del estado situacional de las obras motivo del peritaje.
- 7) Desarrollo de peritaje
 - a. Objetivo del Peritaje.
 - b. Informe Pericial de topografía.
 - c. Informe Pericial de revisión de metrados y Valorización final de obra.
 - d. Informe Pericial de revisión y evaluación del Diseño Geométrico del Proyecto.
 - e. Informe Pericial de verificación si las partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, fueron sobre valorizadas.
 - f. Informe Pericial de partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
 - g. Informe Pericial Financiero de obra, donde se determine el perjuicio económico incurrido al Estado.
 - h. Informe Pericial de revisión de los Procedimientos técnicos administrativos y normativos para la elaboración del expediente técnicos y/o modificaciones encontradas
 - i. Informe Pericial de Control de Calidad.
 - j. Informe Pericial de Evaluación Estructural.
- 8) Planos.
- 9) Conclusiones por cada objetivo del peritaje
- 10) Recomendaciones para el expediente técnico del saldo de Obra.

7. **METODOLOGÍA**

La metodología que empleará el contratista está determinada por la complejidad del servicio





contratado, para ello deberá contar con la participación de todo el equipo profesional y técnico establecido en los presentes TDR, las buenas prácticas de la ingeniería basada en una revisión detallada del estudio del Expediente Técnico que se utilizó en la construcción de la obra, en verificaciones In Situ de cada uno de los elementos construidos, con apoyo de equipos plenamente calibrados y con la utilización de Laboratorios de Control de Calidad con certificación vigente, aunado con la contratación de la Normatividad vigente tanto del Reglamento Nacional de Edificaciones, de Normas vigentes para el Diseño Geométrico de Vías, carreteras, Obras Viales y/o Puentes, normas ASTM de materiales y normas afines. El resultado del servicio contratado y la metodología que utilice el contratista tiene connotación de un peritaje de asesoramiento técnico que debe permitir al Gobierno Regional de Huancavelica tomar decisiones.

8. **ANTECEDENTES DE LA OBRA**

- ✓ Con RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 047-2015-GR-HVCA/GRI de fecha 02 de julio del 2015, se aprueba el expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI- SAN ANTONIO- PUENTE CHIQUIACC- CRUCE HUACHOCOLPA- SURCUBAMBA- ABRA VISTA ALEGRE- TINTAY PUNCO- PUERTO SAN ANTONIO RUTA HV 101, TAYACAJA- HUANCANELICA", con código SNIP N° 201501, y con un presupuesto total de S/. 34,126, 974.43 (treinta y cuatro millones, ciento veintiséis mil novecientos setenta y cuatro con 43/100 soles). Para ser ejecutado por la modalidad de contrata.
- ✓ Con RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 014-2017-GR-HVCA/GRI de fecha 19 de abril del 2017 se aprueba la actualización de costos y presupuestos del expediente técnico del proyecto de inversión pública "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI - SAN ANTONIO - PUENTE CHIQUIACC - CRUCE HUACHOCOLPA - SURCUBAMBA - ABRA VISTA ALEGRE - TINTAY PUNCO - PUERTO SAN ANTONIO RUTA HV 1 01, TAYACAJA - HUANCANELICA", con código SNIP N° 201501, con un presupuesto de S/. 37,430,232.02 (treinta y siete millones, Cuatrocientos treinta mil, doscientos treinta y dos con 02/100 soles).
- ✓ Con RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 115-2017-GR-HVCA/GRI de fecha 05 de junio del 2019 se aprueba la actualización de costos y presupuestos del expediente técnico del proyecto de inversión pública "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI - SAN ANTONIO - PUENTE CHIQUIACC - CRUCE HUACHOCOLPA - SURCUBAMBA - ABRA VISTA ALEGRE - TINTAY PUNCO - PUERTO SAN ANTONIO RUTA HV 1 01, TAYACAJA - HUANCANELICA", con código SNIP N° 201501, con un presupuesto de S/. 37,082,657.53 (treinta y siete millones, ochenta y dos mil, seiscientos cincuenta y siete con 53/100 soles).
el comité de selección adjudica la buena pro del LICITACIÓN PÚBLICA N° 010- 2018/GOB.REG.HVCA/CS - primera Convocatoria, para la contratación de ejecución de lo obra "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI - SAN ANTONIO - PUENTE CHIQUIACC - CRUCE HUACHOCOLPA - SURCUBAMBA - ABRA VISTA ALEGRE - TINTAY PUNCO - PUERTO SAN ANTONIO RUTA HV 101, TAYACAJA - HUANCANELICA" a favor del CONSORCIO WANKA WILKA, integrado por las empresas ICYCON – PERUANA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y la empresa ESPINOZA CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANÓNIMA.
- ✓ Que con contrato N° N° 106-2019/ORA de fecha 14/11/2019 el Gobierno Regional de Huancavelica y la empresa contratista CONSORCIO WANKA WILKA suscribieron el contrato para la ejecución de obra denominada "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI- SAN ANTONIO- PUENTE CHIQUIACC- CRUCE HUACHOCOLPA- SURCUBAMBA- ABRA VISTA ALEGRE- TINTAY PUNCO- PUERTO SAN ANTONIO RUTA HV 101, TAYACAJA- HUANCANELICA" por un monto de s/. 35,776.060.53 soles, modalidad precios unitarios por un plazo de ejecución de 690 días calendarios.



23



- ✓ Con fecha 20 de noviembre del 2019, siendo las 09:00 am horas, reunidos los responsables de la entidad gobierno regional de Huancavelica, directo de la oficina regional de supervisión y liquidación inspector Ing. William Paco Chipana y por otra parte de la empresa CONSORCIO WANKA WILKA, Ing. Luis Levis Quispe Ayvar como residente de obra, se da inicio de obra.

9. **ESTADO SITUACIONAL DE OBRA**

✓ **Del contrato**

Con fecha 14 de noviembre del 2019 se suscribe el contrato de Obra N°106-2019/ORA, entre el Gobierno Regional de Huancavelica y el CONSORCIO WANKA WILKA, teniendo como representante Legal al Sr. Edwin Espinoza Zúñiga. El monto contractual es de S/. 35,776,060.53 (Treinta y Cinco Millones Setecientos Setenta y Seis Mil Sesenta con 53/100 nuevos soles), con un plazo de 690 días calendarios.

- ✓ **De su carta fianza de fiel cumplimiento:** a la fecha se encuentra renovada hasta el 12/12/2023, por la suma de S/ 3'357,606.05 soles, con Carta Fianza N° 3002019012217-08

✓ **Del Avance Físico**

- Se tiene presentado 24 valorizaciones hasta el mes de junio del 2022, asimismo, solo se tramitaron y pagaron 17 valorizaciones.
- De las valorizaciones pagadas se cuenta con un porcentaje ejecutado del 67.53%, que representa un monto de S/. 24,158,711.54 soles.
- Del mismo modo están pendiente de pago desde la valorización N° 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24, esto en virtud de que con fecha 06 de julio del 2022, el contratista CONSORCIO WANKA WILKA presenta la carta notarial a la entidad resolviendo el contrato encontrándose todas estas en controversia hasta la fecha

✓ **Del Corte de Obra:**

- Se tiene un costo total pagado del expediente primigenio de S/. 28,143,502.32 soles.
- Se tramita los pagos hasta la valorización N° 17 un monto de S/. 15'225,039.85 alcanzando un porcentaje de ejecución financiero de un 67.53 %, quedando un saldo de S/. 11'617348.99 el cual representa un 31.42%.

10. **PROCEDIMIENTO**

No aplica

11. **PLAN DE TRABAJO**

Se presentará a los 08 días calendario de iniciado el servicio:

- Descripción General del proyecto
- Cronograma de Actividades a realizar (Diagrama de Barras calendarizado).



12. **REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTARIAS Y DEMÁS NORMAS**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E- 030 y sus Normas Técnicas de edificación vigentes.
- Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Normas Técnicas Peruanas de calidad de materiales (tuberías PVC, Concretos, etc).
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- ASTM C 876 "Standard Test Method for Half-Cell potentials of Uncoated Reinforcing Steel in Concrete".





- ASTM 03731 "Guide for Selecting Applications Methods for the Repair of Concrete Surfaces"

13. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

14. SEGUROS

El prestador de servicio será encargado de contratar los seguros contra Accidentes personales para el personal profesional y técnico a cargo de los servicios por el tiempo de duración del mismo.

15. PRESTACIÓN ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias.

16. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

16.1. LUGAR

La obra se encuentra localizada en:

LOCALIDAD : Salcahuasi, San Antonio, Puente Chiquiac, Cruce Huachocolpa, Surcubamba, Abra Vista Alegre, Tintay Punco, Puerto San Antonio.

DISTRITO : Salcahuasi, Surcubamba, Tintay Punco

PROVINCIA : Tayacaja

DEPARTAMENTO : Huancavelica

16.2. PLAZO

El plazo de prestación del servicio es por espacio de 60 (SESENTA) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según el siguiente detalle

ENTREGABLE	PLAZO	VALOR %	PLAZO DE EVALUACIÓN	PLAZO DE SUBSANACIÓN
1ER. ENTREGABLE	A los 08 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato	30 %	3 días calendarios	2 días calendarios
2DO. ENTREGABLE	A los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato	70%	5 días calendarios	2 días calendarios
TOTAL		100%		



17. RESULTADOS ESPERADOS

Informe pericial

18. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

18.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- ✓ Ser persona natural y/o jurídica
- ✓ Con registro vigente en el RNP, capítulo de servicios
- ✓ Contar con RUC activo y habido
- ✓ Contar con CCI
- ✓ No estar inhabilitado para contrataciones del estado.

18.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

18.2.1. EQUIPAMIENTO

Estación total (01)

Gps (01)

Camioneta 4X4 (01)



Equipo de Laboratorio para Ensayos de calidad en infraestructura vial

18.2.2. EQUIPO PROFESIONAL

ÍTEM	PERITAJE PERSONAL CLAVE	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	jefe de proyecto.	Ingeniero Civil - Perito, con Registro vigente como miembro del centro de peritaje del CIP	Experiencia mínima de 06 meses en peritaje de obras en general, como jefe de proyecto en peritaje y/o perito y/o jefe pericial, a partir de su colegiatura
2	Ingeniero especialista de Diseño Geométrico y Vías	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 06 meses, habiéndose desempeñado como especialista en diseño geométrico de vías, a partir de su colegiatura.
3	Ingeniero especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 06 meses como especialista en estructuras en la ejecución de obras viales y/o obras de infraestructura, a partir de su colegiatura.
4	Ingeniero especialista en costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 06 meses en como especialista en costos y presupuesto en la ejecución de obras en general, a partir de su colegiatura.
5	Ingeniero especialista en Mecánica de suelos o Geotecnia	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Experiencia mínima de 06 meses como especialista en Mecánica de suelos o Geotecnia en la ejecución de obras en general, a partir de su colegiatura.
6	Contador Público Colegiado (CPC)	Contador Publico	Acreditar experiencia mínima de un (01) año, habiéndose desempeñado como: especialista y/o analista y/o asistente y/o auxiliar administrativo o contable, en sector público a partir de su colegiatura.
7	Topógrafo	Técnico en construcción civil y/o técnico en topografía	Acreditar experiencia mínima de un (01) año, habiéndose desempeñado como topógrafo en sector público o privado.

18.2.3. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
No aplica.

19. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

19.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- ✓ El servicio es a todo costo, incluye los impuestos, seguros y demás gastos que incurra la prestación del servicio.
- ✓ El contratista debe garantizar la correcta ejecución del servicio para su cumplimiento de los plazos, para lo que debe disponer de los recursos necesarios mínimos.
- ✓ Coordinar con la Gerencia de Infraestructura.
- ✓ Considerar Informes Técnicos sobre el proyecto que alcance oportunamente el Gobierno Regional de Huancavelica, a efectos de reforzar el contenido y las conclusiones del Informe Final de Peritaje.
- ✓ El contratista se compromete a prestar los servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.
- ✓ No podrá, bajo ningún motivo, alterar, modificar ni sustituir las características de su Propuesta Técnica y su Propuesta Económica, ejecutando fielmente las obligaciones asumidas.
- ✓ Asumirá la responsabilidad por los accidentes, lesiones de su personal, muerte de su personal o cualquier persona empleada por el contratista, o de pérdida o daños





- a terceros que pudiera ocasionar durante la prestación de su servicio como producto de su negligencia y/o violación de los deberes establecidos por la Ley.
- ✓ Cumplirá, sin posibilidad de reclamo alguno las penalidades pactadas en el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones respectivas.

19.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

19.2.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

El Gobierno Regional de Huancavelica, brindará toda la documentación técnica, contable y administrativa que corresponde al periodo de ejecución de Obra en físico y en digital al contratista, o Brindará una copia de informes de Coordinación, Informes de revisión posteriores, detallando a continuación los documentos a remitir:

- Expediente técnico primigenio
- Valorizaciones,
- Adicionales y/o deductivos,
- Contratos,
- Adendas,
- Y demás documentos que desarrollaron en la ejecución de obra.

El Gobierno Regional de Huancavelica deberá entregar, la documentación debidamente foliada.

Asimismo, el Gobierno Regional de Huancavelica brindará todas las facilidades para que personal acreditado por el contratista pueda acceder a toda la documentación técnica, contable, legal y administrativa sin ninguna restricción siempre que guarde relación con las actividades programadas.

IMPORTANTE:

Queda aclarado que, por la naturaleza del presente servicio, las personas jurídicas o personas naturales y el personal profesional participante no debe tener conflicto de interés con el proyecto motivo del presente peritaje en sus etapas de diseño, construcción, directa o indirectamente mediante la subcontratación de servicios, incluyendo a las supervisiones de obras vinculadas.

Asimismo, no existirá ningún vínculo de índole laboral o similar entre la Gobierno Regional de Huancavelica y el personal profesional participante al momento de iniciado el servicio, o sus reemplazos o cualquier personal que asigne al presente servicio; para tal efecto, las personas jurídicas o personas naturales (CONTRATISTA) deberá asumir la responsabilidad de cualquier reclamo laboral que realicen.



20. ENTREGABLES

- a) **ENTREGABLE N° 01 - Plan de Trabajo**
Se presentará a los 08 días calendario de iniciado el servicio:
- Descripción General del proyecto
 - Cronograma de Actividades a realizar (Diagrama de Barras calendarizado)
- b) **ENTREGABLE N° 02 - Informe Pericial (FINAL)**
Se presentará a los 60 días calendario de iniciado el servicio.
- c) **Forma y número de ejemplares a presentar**
El informe pericial (final) se presentará en original, dos (2) ejemplares en original y una (01) copia simple, CD editable y CD escaneado del Informe final.
Todo informe que se presente, deberá tener un índice y numeración de páginas, así mismo mostrarán el sello y firmas del contratista (representado por el jefe de Proyecto),





en todas las páginas y cada especialista firmaran los temas correspondientes a su especialidad, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad de los servicios que preste, específicamente en la elaboración del Informe Pericial y demás requerimientos establecidos en el presente Términos de Referencia, los cuales deberán ser ejecutados con óptima calidad y profesionalismo, debiendo ser presentado dentro de los plazos establecidos.

22. SUBCONTRATACIÓN

El contratista, no podrá subcontratar ni ceder a terceros para la elaboración y formulación de ninguno de los entregables cuya responsabilidad recaiga en el Personal Clave profesional ofertado, bajo sanción de resolución del Contrato.

23. CONFIDENCIALIDAD

Durante la vigencia del Contrato y dentro de los tres (03) años siguientes a su término el contratista no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los servicios; este Contrato o las actividades propias de la Entidad sin el consentimiento previo por escrito de esta última.

24. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los informes, estudios, controles de calidad, documentos técnicos preparados por el contratista para el Contratante en virtud de este contrato, serán de propiedad del Contratante. El contratista podrá conservar una copia de dichos documentos.

25. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- o ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL: La Oficina regional de Supervisión y Liquidación.
- o ÁREAS QUE COORDINAN CON EL CONTRATISTA: La Oficina regional de Supervisión y Liquidación.

26. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguiente a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

27. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La conformidad del servicio, será suscrita por el Director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del Gobierno Regional de Huancavelica.

28. FORMA DE PAGO

El monto de los servicios de peritaje será en pagos periódicos según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	TIEMPO	VALOR %
PRIMER ENTREGABLE	A la aprobación del plan de trabajo.	30 %
SEGUNDO ENTREGABLE	A la conformidad del informe del informe final de peritaje.	70%
TOTAL		100 %

La Recepción y Conformidad del Servicio será otorgado por la OFICINA REGIONAL DE



SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA.

29. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

30. **FORMULA DE REAJUSTE**

No se ha previsto reajustes por variación de índices del consumidor, a efectos de cubrir una posible variación de precios durante la ejecución contractual.

31. **PENALIDADES**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Asimismo, se establece “Otras Penalidades” en la siguiente Tabla de Penalidades, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en conformidad al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las mismas que serán impuestas cuando se evidencie que el incumplimiento es atribuible a EL CONTRATISTA. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, en base a lo establecido en el art. 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones se aplicarán penalidades por las siguientes causas:

Ítem	Infracción	Unidad	UIT
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Según informe de La Dirección Regional De Supervisión Y Liquidación.	De 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.
2	No cumple con la participación del personal profesional planteado en la propuesta técnica según el cronograma y tiempo de participación.	Por cada día de ausencia, por cada persona y ocurrencia	0.10
3	El personal profesional del CONTRATISTA (Jefe de equipo pericial) y otros especialistas a solicitud escrita de la Entidad no asiste a reuniones convocadas con anticipación por La ENTIDAD.	Por día, persona y reunión	0.25
4	Por modificación del plantel profesional sin autorización expresa La ENTIDAD	Por persona, y por ocurrencia	1.0

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

32. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio será por un espacio de 02 año a partir de la conformidad otorgada.

33. **DECLARATORIA DE VIABILIDAD:**

El proyecto con CUI N° 2194692 cuenta con declaratoria de viabilidad mediante INFORME TECNICO N° 008-2013/GOB.REG.-HVCA/GRPPyAT/SGPeI/CRBH., de fecha 17 de julio del 2013.

34. **AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**



17



El egreso que origine el presente servicio, será con cargo al proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CRUCE SALCAHUASI - SAN ANTONIO - PUENTE CHIQIACC - CRUCE HUACHOCOLPA - SURCUBAMBA - ABRA VISTA ALEGRE - TINTAY PUNCO - PUERTO SAN ANTONIO RUTA HV 101, TAYACAJA - HUANCAMELICA" con INFORME N° 154-2024/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGGPyT, según el siguiente detalle:

- | | |
|-----------------------|---|
| - Fte. Fto | : 5 Recursos Determinados |
| - Rubro | : 15. Fondo de Compensación Regional - FONCOR |
| - Secuencia Funcional | : 0193 |
| - Especifica de gasto | : 2.6.8 1. 4 3 |



17



ANEXO 01 CUADRO DE METRADOS

ITEM	DESCRIPCION	MET. EXP.	
		UNID	METRADO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA			
01.00	OBRAS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE OBRA		
01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO PARA ZAPATAS	M3	3.07
01.01.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	5.51
01.01.03	ACERO fy=4200 km/cm2 GRADO 60	KG	390.82
01.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	32.30
01.01.05	MURO DE SOGA LADRILLO CORRIENTE CON MORTERO C:A 1:5 E=15cm	M2	23.56
01.01.06	TARRAJEO EN MURO EXTERIORES CON MORTERO 1:5 E=15cm	M2	171.32
01.01.07	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	M2	171.32
01.02	TRABA/OS PRELIMINARES		
01.02.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	UND	5.00
01.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	KM	103.32
01.02.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	KM	103.32
01.02.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02.05	SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00
02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CORTE EN MATERIAL SUELTO C/MAQUINARIA (INC. CUNETAS SIN REVESTIR)	M3	1,077,869.45
02.02	CORTE EN ROCA SUELTA C/MAQUINARIA (INC. CUNETAS SIN REVESTIR)	M3	346,951.40
02.03	LIMPIEZA DE PLATAFORMA Y DESQUINCHE DE TALUD EN ROCA SUELTA	M3	346,951.40
02.04	CORTE EN ROCA FIJA C/MAQUINARIA (INC. CUNETAS SIN REVESTIR)	M3	138,876.75
02.05	LIMPIEZA DE PLATAFORMA Y DESQUINCHE DE TALUD EN ROCA FIJA	M3	138,876.75
02.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	44,209.05
02.07	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE	M2	555,232.93
03.00	PLATAFORMA DE RODADURA		
03.01	TRABAJOS DE CANTERAS Y TRANSPORTE DE INSUMOS		
03.01.01	EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE AFIRMADO	M3	135,233.50
03.01.02	ZARANDEO DE AFIRMADO	M3	135,233.50
03.01.03	CARGUÍO DE AFIRMADO	M3	135,233.50
03.01.04	TRANSPORTE DE AFIRMADO DM=2.02KM	M3	135,233.50
03.01.05	TRANSPORTE DE AGUA PARA CONFORMACION DE PLATAFORMA DE RODADURA DM=0.21KM	M3	10,818.68
03.02	CONFORMACION DE PLATAFORMA DE RODADURA		
03.02.01	CONFORMACION DE PLATAFORMA DE RODADURA E = 0.20m	M2	676,167.50
03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.03.01	CARGUÍO DE MATERIAL EXCEDENTE R = 792 M3/DIA (SOLO EL 60% DEL TOTAL) DIST. MED. 1.20 KM	M3	911,693.13
03.03.02	TRANSPORTE A BOTADERO R = 435 M3/DIA (SOLO EL 60% DEL TOTAL) DIST. MED. 1.20 KM	M3	911,693.13
04.00	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
04.01	ALCANTARILLA TMC Ø 24" ALIVIO (171 UNIDADES)		
04.01.01	TRABA/OS PRELIMINARES		



10



04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	M2	1,662.12
04.01.01.02	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	M2	1,662.12
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	M3	1,572.58
04.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	819.82
04.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1,067.28
04.01.03	COLOCACION DE ALCANTARILLA TMC DE 24"		
04.01.03.01	ALCANTARILLA TMC Ø 24" C=14, R=12ML/DIA	M	1,026.00
04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.01.04.01	CONCRETO ARMADO $f_c = 175 \text{ K/cm}^2$ PARA ALCANTARILLAS	M3	186.70
04.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1,477.44
04.01.04.03	ACERO $f_y = 4200 \text{ K/cm}^2$ GRADO 60	KG	9,552.81
04.01.04.04	TARRAJEO MUROS DE CONCRETO C:A 1:4 e = 1.5cm	M2	287.28
04.01.04.05	ENRROCADO Y PROTECCION CON EMBOQUILLADO DE PIEDRA FC 140KG/CM2 + 50% P.G.	M3	38.78
04.02	ALCANTARILLA TMC Ø 36" CRUCE (149 UNIDADES)		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	M2	2687.96
04.02.01.02	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	M2	2687.96
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	M3	1964.48
04.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	918.03
04.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1439.34
04.02.03	COLOCACION DE ALCANTARILLA TMC DE 36"		
04.02.03.01	ALCANTARILLA TMC Ø 36" C=14, R=12ML/DIA	M	894.00
04.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.02.04.01	CONCRETO ARMADO $f_c = 175 \text{ K/cm}^2$ PARA ALCANTARILLAS	M3	224.39
04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1287.36
04.02.04.03	ACERO $f_y = 4200 \text{ K/cm}^2$ GRADO 60	KG	9020.58
04.02.04.04	TARRAJEO MUROS DE CONCRETO C:A 1:4 e = 1.5cm	M2	250.32
04.02.04.05	ENRROCADO Y PROTECCION CON EMBOQUILLADO DE PIEDRA FC 140KG/CM2 + 50% P.G.	M3	33.79
04.03	BADEN LONG.=10.00ml (16 UNIDADES)		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	M2	1232.00
04.03.01.02	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	M2	1232.00
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.01	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	906.40
04.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE	M3	1133.00
04.03.03	CONCRETO SIMPLE		
04.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	297.92
04.03.03.02	EMBOQUILLADO EN LOSA DE ALIVIADERO	M2	1260.16
04.03.03.03	CONCRETO $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$	M3	64.80
04.04	MUROS		
04.04.01	TRAZO Y REPLANTEO	KM	0.79
04.04.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	M3	1264.00
04.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1580.00



09



04.04.04	MAMPOSTERIA DE PIEDRA ASENTADO C/CONCRETO F'C=140 KG/CM2	M3	1621.90
04.05	PUENTE 15.00 MT. (2.00 unid)		
04.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	273.36
04.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	273.36
04.05.01.03	LIMPIEZA DE TERRENO	M2	273.36
04.05.02	ESTRIBOS		
04.05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.02.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO EN SECO	M3	333.20
04.05.02.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ESTRIBOS	M3	259.22
04.05.02.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	12.65
04.05.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	92.48
04.05.02.02	CONCRETO SIMPLE		
04.05.02.02.01	CONCRETO 1:8 PARA SOLADOS Y/O SUB BASES	M3	96.56
04.05.02.03	CONCRETO ARMADO		
04.05.02.03.01	ZAPATAS		
04.05.02.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	M3	57.12
04.05.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	2214.40
04.05.02.03.02	PANTALLA (APOYOS)		
04.05.02.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PANTALLA (APOYOS)	M3	45.57
04.05.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA EN ESTRIBOS (APOYOS)	M2	164.75
04.05.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	1829.93
04.05.02.03.03	CAJUELA		
04.05.02.03.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN CAJUELAS	M3	4.62
04.05.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA EN CAJUELA	M2	47.60
04.05.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	767.53
04.05.03	VIGAS Y LOSAS		
04.05.03.01	VIGAS		
04.05.03.01.01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 EN VIGAS	M3	45.32
04.05.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA EN VIGAS	M2	238.10
04.05.03.01.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	16299.38
04.05.03.02	LOSA		
04.05.03.02.01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 EN LOSA	M3	27.32
04.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA EN LOSA	M2	121.31
04.05.03.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	5035.36
04.05.03.03	VEREDAS		
04.05.03.03.01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 EN VEREDA	M3	8.93
04.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA EN VEREDA	M2	56.35
04.05.03.03.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	661.41
04.05.03.04	COLUMNETAS		
04.05.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN COLUMNETAS DE BARANDA	M3	0.86
04.05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA EN COLUMNETAS	M2	15.84
04.05.03.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	144.52
04.05.03.05	LOSA DE APROXIMACION		
04.05.03.06	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOSA DE APROXIMACION	M3	12.44
04.05.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE APROXIMACION	M2	10.80
04.05.03.08	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	417.58

20



08



GOBIERNO REGIONAL
HUANCAMELICA

04.05.04	VARIOS		
04.05.04.01	JUNTAS DE DILATACION TIPO HONEL	M	13.60
04.05.04.02	DISPOSITIVOS DE APOYO DE NEOPRENO	UND	6.00
04.05.04.03	DRENAJE (DESAGUE) FIERRO GALVANIZADO DE 3"	UND	24.00
04.05.04.04	BARANDA DE TUBO FIERRO GALVANIZADO PASAMANO 1 1/2" - PARANTE 1" X 1 m	M	56.24
04.05.04.05	PRUEBA DE CARGA	GLB	2.00
05.00	VARIOS		
05.01	FLETE TERRESTRE		
06.01.01	FLETE DE MATERIALES A LA OBRA	GLB	1.00
06.01.02	FLETE DE EXPLOSIVOS Y CUSTODIA POLICIAL	GLB	1.00
05.02	ENSAYOS		
06.02.01	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO Y CBR	UND	35.00
06.02.02	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	UND	104.00
06.02.03	PRUEBA DE DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	UND	9.00
06.02.04	PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO	UND	342.00
06.00.	SEÑALIZACIONES		
06.01.	POSTES KILOMETRICOS		
05.01.01	POSTES KILOMETRICOS	UND.	104.00
06.02.	SEÑALES INFORMATIVAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	M3	28.51
05.02.02	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PM}$	M3	27.00
05.02.03	FABRICACION DE SEÑALES INFORMATIVAS REND= 40 UND/DIA	UND	30.00
06.03.	SEÑALES PREVENTIVAS		
05.03.01	EXC. NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	65.06
05.03.02	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + 30 \% \text{ PM}$	M3	54.22
05.03.03	FABRICACION DE SEÑALES PREVENTIVAS 60 x 60, 60 x 90 REND= 30 UND/ DIA	UND	502.00
06.04.	SEÑALES REGLAMENTARIAS		
05.04.01	EXC. NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	3.89
05.04.02	CONCRETO 140KG/CM2 + 30% DE P. M.	M3	3.24
05.04.03	FABRICACION DE SEÑALES REGLAMENTARIAS 60 x 60, 60 x 90 REND = 25 UND/ DIA	UND	30.00
06.05.	GUARDAVIAS		
05.05.01	EXC. NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	39.74
05.05.02	CONCRETO 140KG/CM2 + 30% DE P. M.	M3	33.12
05.05.03	FABRICACION DE GUARDAVIAS	M	1,380.00
07.00	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
07.01	PROTECCION AMBIENTAL		
07.01.01	RETIRO DE VEGETACION	M2	36,000.00
07.01.02	RETIRO DE TOP SOIL (SUELO ORGANICO)	M2	36,000.00
07.01.03	ALMACENAMIENTO DE SUELO EN LUGAR ADYACENTE	M3	14,400.00
07.01.04	REPOSICION DE TOP SOIL	M3	14,400.00
07.01.05	REVEGETACION	HA	14.00
07.01.06	ACONDICIONAMIENTO DE DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE	M2	48,041.52
07.01.07	READECUACION AMBIENTAL DE CANTERAS	M2	15,613.89
07.01.08	READECUACION AMBIENTAL DE CAMPAMENTOS	M2	320.00
07.01.09	READECUACION AMBIENTAL DE ALMACENES Y PATIO DE MAQUINAS	M2	506.25



67



07.01.10	REVEGETACION DE TALUDES MARGENES Y BOTADEROS	HA	5.00
07.02	MONITOREO AMBIENTAL		
07.02.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	pto	20.00
07.02.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA	pto	15.00
07.03	PROGRAMA DE CAPACITACION AMBIENTAL		
07.03.01	PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL	GLB	1.00
07.04	PROGRAMA DE COMPENSACION DE LA POBLACION AFECTADA		
07.04.01	COMPENSACION POR CAMBIO DE EJE DE LA VIA	M2	30,000.00
07.04.02	COMPENSACION POR USOS DE CANTERAS	M3	135,233.50
07.05	PROGRAMA DE CONTINGENCIAS		
07.05.01	ANALISIS DE RIESGOS AMBIENTALES Y DESASTRES NATURALES	GLB	1.00
07.05.02	EQUIPO CONTRA INCENDIOS	GLB	1.00
07.05.03	EQUIPO DE EMERGENCIA ANTE ACCIDENTES	GLB	1.00
07.06	CONSTRUCCION DE LETRINAS		
07.06.01	CONSTRUCCION DE LETRINAS	UND	20.00
07.07	OBRAS DE REPOSICION		
07.07.01	EMBOQUILLADO DE PIEDRA	M2	1,440.00



77

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Estación total (01)• Gps (01)• Camioneta 4X4 (01)• Equipo de Laboratorio para Ensayos de calidad en infraestructura vial. <p>El contratista debe contar con todo el equipamiento necesario para concluir satisfactoriamente el Peritaje técnico; de no contar con el mismo, estos pueden ser alquilados, comprados u otro, como se debe contar con:</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1 Jefe de Proyecto Ingeniero Civil colegiado y habilitado – Perito con Registro vigente como miembro del centro de peritaje del CIP2 Ingeniero Especialista de Diseño Geométrico y Vías Ingeniero Civil colegiado y habilitado3 Ingeniero Especialista en Estructuras Ingeniero Civil colegiado y habilitado4 Ingeniero Especialista en costos y Presupuesto Ingeniero Civil colegiado y habilitado5 Ingeniero especialista en Mecánica de suelos o Geotecnia Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo colegiado y habilitado6 Contador público. Contador público colegiado





	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Jefe de Proyecto<ul style="list-style-type: none">Acreditar experiencia mínima de (06) meses, en peritaje de obras en general, como jefe de proyecto en peritaje y/o perito y/o jefe pericial, a partir de su colegiatura.Ingeniero especialista de Diseño Geométrico y Vías<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 06 meses habiéndose desempeñado como especialista en diseño geométrico de vías a partir de su colegiatura.Ingeniero especialista en Estructuras<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 06 meses en como especialista en estructuras en la ejecución de obras viales y/o obras de infraestructura, a partir de su colegiatura.Ingeniero especialista en costos y Presupuesto<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 06 meses como especialista en costos y presupuesto en la ejecución de obras en general, a partir de su colegiatura.Ingeniero especialista en Mecánica de suelos o Geotecnia<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 06 meses como especialista Mecánica de Suelos o Geotecnia en la ejecución de obras en general, a partir de su colegiatura.Contador público colegiado<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 01 año en el sector público como: especialista y/o analista y/o asistente y/o auxiliar administrativo o contable, en sector público a partir de su colegiatura. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>





	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,00.00 (Trescientos Veinte Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (Ochenta Mil Con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>se consideran servicios de peritaje y/o supervisiones similares a los siguientes: peritaje y/o supervisiones de obras en infraestructura vial, y/o carreteras y/o ferroviaria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguiente a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las controversias que surjan del presente contrato, serán sometidas ante los centros de arbitraje de la jurisdicción donde se suscribió el contrato, y si no existiera centros de arbitrajes, serán sometidas en el lugar más cercano, que es la provincia de Huancayo, en mérito al artículo N° 23 inciso d), del D.L. 1071 – decreto legislativo que norma el arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS–3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS–3

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS–3
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GOB.REG.HVCA/CS-3

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.