

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA Y/O RECREATIVA DE LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITÉ 15 EN LA TOMILLA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	61						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 3613		Fecha de recepción	16/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 72,785.90 (Setenta y dos mil setecientos ochenta y cinco con 90/100 soles).				

**GASTOS GENERALES DE SUPERVISION**

IOARR: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DE LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITÉ 15 EN LA TOMILLA EN EL DISTRITO DE CAYMA PROVINCIA AREQUIPA Y DEPARTAMENTO AREQUIPA

A	COSTO DE CONSTRUCCION PRO ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL					Sub Total	S/ 54,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	%Part.	Tiempo	Monto Mensual	PARCIAL
01	Supervisión de Obra	mes	1.00	100%	4	S/ 6,500.00	S/ 26,000.00
02	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	100%	4	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00
03	Asistente de Supervisión	mes	1.00	100%	4	S/ 3,000.00	S/ 12,000.00
B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES					Sub Total	S/ 5,585.90
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	%Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
<b>BIENES CONSUMO</b>							
01	Impresora inc. Cartuchos	Glb	1.00		1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02	Impresora planos	Est	1.00		4	S/ 390.00	S/ 1,560.00
03	Sellos personales administrativos	Est	2.00		1	S/ 50.00	S/ 100.00
<b>MATERIALES DE ESCRITORIO</b>							
04	Materiales de escritorio - papelería	Est	1.00		4	S/ 295.00	S/ 1,180.00
<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL PROFESIONAL Y/O TECNICO</b>							
05	Casco de seguridad	Und	3.00		1	S/ 29.80	S/ 89.40
06	Chaleco de seguridad	Und	3.00		1	S/ 25.00	S/ 75.00
07	Zapatos de seguridad	Und	3.00		1	S/ 298.00	S/ 894.00
08	Guantes de seguridad	Und	3.00		1	S/ 33.00	S/ 99.00
09	Lentes de seguridad	Und	3.00		1	S/ 18.50	S/ 55.50
10	Mascarillas antipolvo	Und	3.00		1	S/ 11.00	S/ 33.00



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>C</b>	<b>COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS</b>					<b>Sub Total</b>	<b>S/ 11,158.00</b>
<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>Unidad</b>	<b>Personas</b>	<b>%Part.</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Costo</b>	<b>PARCIAL</b>
	<b>ALQUILER DE BIENES MUEBLES</b>						
01	Alquiler de camioneta	gib	1	0.50	3	S/ 4,000.00	S/ 6,000.00
	<b>COMBUSTIBLE</b>						
02	Combustible	gib	40	1.00	3	S/ 19.65	S/ 2,358.00
	Ensayos de laboratorio						
	Ensayos de laboratorio	gib	1	1.00	4	S/ 700.00	S/ 2,800.00
<b>D</b>	<b>COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS</b>					<b>Sub Total</b>	<b>S/ 1,742.00</b>
01	Caja Chica	gib	1		1	S/ 1,742.00	S/ 1,742.00
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 72,485.90</b>

<b>GASTOS GENERALES DE SUPERVISION</b>							
IOARR: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DE LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITÉ 15 EN LA TOMILLA EN EL DISTRITO DE CAYMA PROVINCIA AREQUIPA Y DEPARTAMENTO AREQUIPA"							
<b>A</b>	<b>COSTO DE CONSTRUCCION PRO ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL</b>					<b>Sub Total</b>	<b>S/ 54,000.00</b>
<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>Unidad</b>	<b>Personas</b>	<b>%Part.</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Monto Mensual</b>	<b>PARCIAL</b>
01	Supervisión de Obra	mes	1.00	100%	4	S/ 6,500.00	S/ 26,000.00
02	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	100%	4	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00
03	Asistente de Supervisión	mes	1.00	100%	4	S/ 3,000.00	S/ 12,000.00
<b>B</b>	<b>COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES</b>					<b>Sub Total</b>	<b>S/ 5,608.40</b>
<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>Unidad</b>	<b>Personas</b>	<b>%Part.</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Costo</b>	<b>PARCIAL</b>
	<b>Bienes consumo</b>						
01	Impresora inc. Cartuchos	Gib	1.00		1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02	Impresora planos	Est	1.00		4	S/ 390.00	S/ 1,560.00
03	Sellos personales administrativos	Est	2.00		1	S/ 50.00	S/ 100.00
	<b>Materiales de escritorio</b>						
04	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00		4	S/ 295.00	S/ 1,180.00
	<b>Implementos de seguridad personal profesional y/o técnico</b>						
05	Casco de seguridad	Und	3.00		1	S/ 29.80	S/ 89.40
06	Chaleco de seguridad	Und	3.00		1	S/ 25.00	S/ 75.00
07	Zapatos de seguridad	Und	3.00		1	S/ 300.00	S/ 900.00
08	Guantes de seguridad	Und	3.00		1	S/ 35.00	S/ 105.00
09	Lentes de seguridad	Und	3.00		1	S/ 19.00	S/ 57.00

*Edmundo Antonio Pariguana Romero*  
EDMUNDO ANTONIO PARIGUANA ROMERO  
INGENIERO CIVIL CIP 117762

10	Mascarillas anti polvo	Und	3.00		1	S/ 14.00	S/ 42.00
<b>C</b>	<b>COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS</b>					<b>Sub Total</b>	<b>S/ 11,158.00</b>
<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>Unidad</b>	<b>Personas</b>	<b>%Part.</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Costo</b>	<b>PARCIAL</b>
	<b>Alquiler de Bienes Muebles</b>						
01	Alquiler de camioneta	gib	1	0.50	3	S/ 4,000.00	S/ 6,000.00
	<b>Combustible</b>						
02	Combustible	gib	40	1.00	3	S/ 19.65	S/ 2,358.00
	Ensayos de laboratorio						
	Ensayos de laboratorio	gib	1	1.00	4	S/ 700.00	S/ 2,800.00
<b>D</b>	<b>COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS</b>					<b>Sub Total</b>	<b>S/ 1,742.00</b>
01	Caja Chica	gib	1		1	S/ 1,742.00	S/ 1,742.00
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 72,508.40</b>


*Edmundo Antonio Pariguana Romero*  
EDMUNDO ANTONIO PARIGUANA ROMERO  
INGENIERO CIVIL CIP 117762

**GASTOS GENERALES DE SUPERVISION**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**


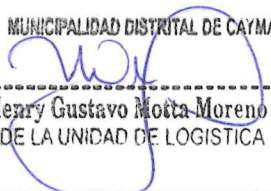
IOARR: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DE LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITÉ 15 EN LA TOMILLA EN EL DISTRITO DE CAYMA PROVINCIA AREQUIPA Y DEPARTAMENTO AREQUIPA

A	COSTO DE CONSTRUCCION PRO ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL					Sub Total	S/	54,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	%Part.	Tiempo	Monto Mensual	PARCIAL	
01	Supervision de Obra	mes	1.00	100%	4	S/ 6,500.00	S/	26,000.00
02	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	100%	4	S/ 4,000.00	S/	16,000.00
03	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	4	S/ 3,000.00	S/	12,000.00
B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES					Sub Total	S/	5,600.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	%Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL	
Bienes consumo								
01	Impresora inc. Cartuchos	Glb	1.00		1	S/ 1,500.00	S/	1,500.00
02	Impresora planos	Est	1.00		4	S/ 400.00	S/	1,600.00
03	Sellos personales administrativos	Est	2.00		1	S/ 50.00	S/	100.00
Materiales de escritorio								
04	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00		4	S/ 300.00	S/	1,200.00
Imprementos de seguridad personal profesional y/o tecnico								
05	Casco de seguridad	Und	3.00		1	S/ 30.00	S/	90.00
06	Chaleco de seguridad	Und	3.00		1	S/ 25.00	S/	75.00
07	Zapatos de seguridad	Und	3.00		1	S/ 280.00	S/	840.00
08	Guantes de seguridad	Und	3.00		1	S/ 34.00	S/	102.00
09	Lentes de seguridad	Und	3.00		1	S/ 18.00	S/	54.00
10	Mascarillas antipolvo	Und	3.00		1	S/ 13.00	S/	39.00
C	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS					Sub Total	S/	11,158.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	%Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL	
Alquiler de Bienes Muebles								
01	Alquiler de camioneta	g/b	1	0.50	3	S/ 4,000.00	S/	6,000.00
Combustible								
02	Combustible	g/b	40	1.00	3	S/ 19.65	S/	2,358.00
Ensayos de laboratorio								
	Ensayos de laboratorio	g/b	1	1.00	4	S/ 700.00	S/	2,800.00
D	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS					Sub Total	S/	1,742.00
01	Caja Chica	g/b	1		1	S/ 1,742.00	S/	1,742.00
TOTAL							S/	72,500.00

  
 Miguel Angel Ortiz Astorga  
 Ingeniero Civil CIP: 79888  
 CONSULTOR RNP C3553

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/09/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA</div><div></div><div>Mg. Henry Gustavo Motta Moreno</div><div>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	