

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 de Febrero de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO PASIVO Y ACTIVO DEL PARQUE RECREACIONAL EN LA URBANIZACION LUIS NEGREIROS VEGA DEL DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - DEPARTAMENTO DE PIURA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRAS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad		-----			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°95-01-2024-SGIN-MPT		Fecha de recepción	30/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-----
	-----
	-----

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

PRESUPUESTO DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA							
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO PASIVO Y ACTIVO DEL PARQUE RECREACIONAL EN LA URBANIZACIÓN							
LUIS NEGREIROS VEGA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA".							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	% PARTICIP	TIEMPO	HONORARIOS	TOTAL
<b>1.00</b>	<b>GASTOS DE SUPERVISION EN OBRA</b>						
1.01	RECURSOS HUMANOS						
1.01.01	INGENIERO SUPERVISOR	MES	1.00	100.00	3.00	7,000.00	S/ 21,000.00
1.01.02	INGENIERO ASISTENTE	MES	1.00	100.00	3.00	4,500.01	S/ 13,500.03
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>S/ 34,500.03</b>
<b>2.00</b>	<b>GASTOS DE MATERIALES</b>						
	DESCRIPCION	UND	CANT	COEF	TIEMPO	P.U.	PARCIAL
2.01	MATERIAL DE ESCRITORIO Y OTROS	GLB	3.00	1.00		400.00	1,200.00
2.02	EQUIPOS DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00		3,300.00	3,300.00
2.03	ALQUILER DE OFICINA	GLB	3.00	1.00		800.08	2,400.24
2.04	GASTOS VARIOS	GLB	3.00	1.00		2,100.00	6,300.00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>13,200.24</b>
	DESCRIPCION	UND	CANT	COEF		P.U.	PARCIAL
	LIQUIDACION	GLB	1.00	1.00		7,000.00	7,000.00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>7,000.00</b>
<b>TOTAL GASTO DE LA SUPERVISION</b>							<b>54,700.27</b>


<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CON 27/100 SOLES					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/02/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/02/2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

<b>5.</b>	 <b>Ing. Javier Eche</b> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	