

Amir G. [Signature]

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



[Signature]

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

A. S. N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ


CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN E INSTALACION DE GABINETE DE COMUNICACIONES, UPS,
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADOS LABORALES DE LA SEDE DE
JAEN, JUZGADO CONSTITUCIONALES DE CHICLAYO, JUZGADO DE FAMILIA DE LA SEDE DE
FERREÑAFE, SAN IGNACIO, MOTUPE, JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PIMENTEL Y OLMOS
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE.**



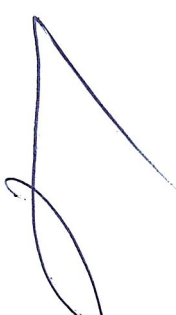
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20487872319
Domicilio legal : Calle San José N° 1070 - Chiclayo
Teléfono: : 074-599260
Correo electrónico: : jriveros@pj.gob.pe / wascorbe@pj.gob.pe / chguerrero@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para ADQUISICIÓN E INSTALACION DE GABINETE DE COMUNICACIONES, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADOS LABORALES DE LA SEDE DE JAEN, JUZGADO CONSTITUCIONALES DE CHICLAYO, JUZGADO DE FAMILIA DE LA SEDE DE FERREÑAFE, SAN IGNACIO, MOTUPE, JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PIMENTEL Y OLMOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R. A. N° 1778-2023-P-CSJLA/PJ, de fecha 21 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 17 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles (Cinco con 00/100 Soles) en la cuenta Corriente N° 0-000-281743 en el Banco de la Nación y recabar las bases administrativas en la Oficina de Logística de la CSJLA, sito en la calle Bolognesi N° 759- 3er piso - Chiclayo, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 horas a 17:00 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019/EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Directivas y Opiniones Osce
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la ley de Contrataciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor debe presentar folletos, instructivos o catálogos de los productos, para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

previstos en las especificaciones técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0-000-281743
Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la calle Bolognesi N° 759 - Chiclayo - Primer piso - Oficina de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, en el horario de 08:00 am hasta las 13:00 horas y de 14:00 horas hasta las 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén.
- Informe de la Administración de los juzgados de laborales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con el apoyo y verificación de la Oficina de Informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la calle Bolognesi N° 759- Chiclayo - Primer piso - Oficina de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, en el horario de 08:00 am hasta las 13:00 horas y de 14:00 horas hasta las 17:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**JUZGADOS
CONSTITUCIONALES**



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDMANLOS Ximena FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.11.2023 11:27:58 -05:00

PODER JUDICIAL
De Lambayeque

**ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, UPS,
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA EL JUZGADO CONSTITUCIONAL DE
CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE**

1. ÁREA SOLICITANTE.

La Administración de EL Juzgado Constitucional de Chiclayo de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque

2. OBJETO DEL BIEN

Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición e instalación de gabinetes de comunicaciones, ups para EL Juzgado Constitucional de Chiclayo de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.



Firmado digitalmente por
JOSÉ CORRE DIAZ Walter Manuel
1... 20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.11.2023 11:11:51 -05:00

El objetivo de la " **ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA EL JUZGADO CONSTITUCIONAL DE CHICLAYO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE** " es mejorar y optimizar la infraestructura de tecnología de la información y comunicaciones en EL Juzgado Constitucional de Chiclayo de dicha sede. Esto se logra a través de la adquisición e instalación de equipos y dispositivos especializados como gabinetes de comunicaciones, UPS (Uninterruptible Power Supply o Sistema de Alimentación Ininterrumpida) y transformadores de aislamiento.

LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mejorar la confiabilidad y estabilidad de la red de comunicaciones:

- ✓ La adquisición de gabinetes de comunicaciones de alta calidad puede contribuir a una red más robusta y confiable, lo que se traduce en un mejor funcionamiento de los sistemas informáticos y de comunicaciones utilizados por EL Juzgado Constitucional de Chiclayo.
- ✓ Garantizar la continuidad de la energía: Los UPS y transformadores de aislamiento están diseñados para proporcionar energía ininterrumpida y protección contra fluctuaciones eléctricas. Esto asegura que los equipos de tecnología de la información estén siempre en funcionamiento, incluso en caso de cortes de energía o problemas eléctricos.
- ✓ Optimizar la gestión de recursos: La adquisición de estos equipos puede ayudar a optimizar la administración de recursos técnicos en EL Juzgado Constitucional de Chiclayo lo que a su vez puede mejorar la eficiencia operativa y la productividad del personal.
- ✓ Cumplir con estándares de seguridad y calidad: La instalación de estos dispositivos puede contribuir al cumplimiento de estándares de seguridad y calidad en el manejo de datos y sistemas informáticos en el ámbito judicial.

En resumen, el objetivo principal de esta adquisición e instalación es mejorar la infraestructura tecnológica dEL Juzgado Constitucional de Chiclayo de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, con el fin de garantizar un entorno de trabajo más eficiente y confiable para el personal y mejorar la calidad de los servicios judiciales ofrecidos.



Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDMANLOS Ximena FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.11.2023 11:36:49 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



3. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de gabinetes de comunicaciones, ups para los órganos jurisdiccionales que serán trasladados a la Sede de EL Juzgado Constitucional de Chiclayo de la corte superior de justicia de Lambayeque el cual permitirá el desarrollo de las actividades propias del sistema integrado judicial (SIJ) para garantizar el correcto funcionamiento de la administración de justicia.



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.11.2023 11:12:15 -05:00



Firmado digitalmente por CHAVEZ
SICHAMANCOS Ximena PAU
20487872319 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.11.2023 11:37:13 -05:00

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Las características técnicas mínimas que deben cumplir los bienes informáticos solicitados, Asimismo el Transformador de Aislamiento tiene que tener siempre como mínimo una unidad de potencia (KVA) adicional al del UPS proformada.

Las características de todo el equipamiento serán los siguientes:

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS GABINETES DE COMUNICACIONES

Los gabinetes de comunicaciones deben permitir albergar a los equipos de comunicaciones, del cableado estructurado y otros, de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad: 2 unidad

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
CARACTERÍSTICAS DEL GABINETE.	<ul style="list-style-type: none">Altura del rack: 24RUColor: OscuroAprobaciones: UL 2416Material del Producto: MetalAprobación de regulaciones: EIA-310DPuertas y paneles laterales de media alturaPuerta Frontal con centro de micro perforadoGarruchas preinstaladas con frenoTecho con acceso para cables de fácil extracciónPuertas posteriores divididasDimensiones (Al/An/Pr): 120 x 60 x 100cm mínimo<u>EQUIPADO CON</u>Seguridad 1 chapa modelo corporativo (puerta frontal)3 chapas independientes (paneles laterales)8 llaves.Ventiladores/Extractores 02 kit unidades ventiladores (mínimo)Líneas de tierra El gabinete debe contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra.Ranuras de techo Orificios para la fijación de kits de 2 o 4 ventiladoresRieles de fijación de equipos 4 Rieles con perforaciones cuadradasMedida para perno M6, Proceso tropicalizado y zincado<u>ACCESORIOS</u>Acceso de cables Superior e inferior.Garruchas : Sí, para Transporte, 4 Garruchas pivotantes mín 5 cm.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE

A. S. N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Firma Digital

Firmado digitalmente por
ADCC-ORDE DUAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:12:21 -05:00

	<ul style="list-style-type: none">• Niveladores : Sí, ajustables, con niveladores de estabilidad.• Deberá incluir cinta velcro para su correcto ordenamiento de cables.
PDU's	<p>Cantidad por gabinete: 02 regletas verticales separadas.</p> <p>Características de Salida de los PDU:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tensión de salida nominal: 230V• Conexiones de salida: Mínimo (08) IEC 320 C13. <p>Características de Entrada de los PDU:</p> <ul style="list-style-type: none">• El enchufe necesario de entrada de los PDU's es de 16A, IEC- 309 A, soporta 4000 watts.• Corriente de entrada máxima por fase: 16A• Tensión de entrada aceptable: 200 - 240VAC• Frecuencia de entrada: 50/63 Hz• Enchufe con espiga a tierra.
Instalación física	<p>El proveedor deberá montar el gabinete y PDU's ofertados de manera profesional , debiendo incluir todos los elementos necesarios para el correcto montaje (rieles, cables, conectores, etc.).</p> <p>El proveedor deberá dejar funcionando y conectado desde las tomas de salida del UPS a los PDU's del Gabinete adquirido.</p> <p>Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Montaje de gabinetes.✓ Instalación de accesorios.✓ Pruebas de puesta en marcha.

La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención ON SITE y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.

Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:

✓ Montaje de gabinetes.

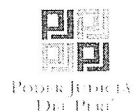
Firma Digital

Firmado digitalmente por CHAVEZ
SERIBANOS Ximora FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.11.2023 11:37:20 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

- ✓ Instalación de accesorios.
- ✓ Pruebas de puesta en marcha.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CHAVEZ
SELMARINO Arriana FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:37:46 -05:00

4.2. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE UPS y CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO (Todo en uno)



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:12:27 -05:00

Cantidad: 2 unidad

5 KVA / 5 KW	
Tipo	Administrable
Tecnología	En línea, doble conversión.
Desviación	Interno automático.
AÑO DE FABRICACIÓN	2022-2023
GARANTÍA	3 AÑOS DE LA MARCA
ENTRADA	
Frecuencia asignada de empleo	40-70 Hz auto-sensing ((*))
Número de conectores de entrada	1 Cable duro 3-hilos (1PH+N+G)
Barras de separación	160...285 V carga completa
Corriente máxima de entrada	30 A
Capacidad de corriente de conmutación	40 A
SALIDA	
Máxima potencia configurable en VA	5000 VA
Máxima potencia configurable (watts)	5000 W
Frecuencia de salida (sincronizada a red eléctrica principal)	50/60 Hz +/- 3 Hz sincronizada a red eléctrica principal
Tipo de forma de onda	Onda senoidal
La ranura para destornillador	93.5 %
Tiempo de ejecución de media carga	00:10:20 2500 W
Tiempo de ejecución de carga completa	00:03:30 5000 W
Distorsión armónica	Menos que 2%
Crest factor ((*))	3:1
Tipo de derivación	Desviación interna (automática y manual)
BATERÍAS	
Baterías pre-instaladas	2
Ranuras libres para baterías	0
Tiempo típico de recarga	4 H
Cantidad de cartuchos de batería de recambio	1
Información adicional	Configurable para tensión de salida nominal para 220 : 230 o 240

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE

A. S. N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Poder Judicial
Del Perú



Firmado digitalmente por
ASCONRE DIAZ Javier Manuel
FAU 20487872319 soft
Motivo: Un V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:12:34 -05:00

Voltaje de batería	+/- 96 V
Potencia de carga de la batería (vatios)	239 W nominal
Vida de la batería	3...5 yr
MONTAJE	
Tipo	
Posición	Horizontal
Ubicación	Frontal
COMUNICACIONES Y MANEJO	
	Placas SmartSlot™ preinstaladas Network management card 3 with environmental monitoring Alarm Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm Interruptor de emergencia (EPO) Sí
AMBIENTAL	
Temperatura ambiente de funcionamiento	0...40 °C
Humedad relativa	0...95 % sin condensación
Altitud máxima de funcionamiento	0...3000 m
Temperatura ambiente de almacenamiento	-15...45 °C
Humedad relativa de almacenamiento	0...95 % sin condensación
Altitud de almacenamiento	0...15000 m
Nivel acústico	55 DBA
Disipación de calor	1108.95 Btu/h
Grado de protección IP	IP20
MONTAJE	
Interior	horizontal
Servicio	Continuo
FÍSICO	
Largo, ancho y alto	Color Negro Altura 17.78 cm Ancho 44 cm Profundidad 62 cm Peso del producto 55.9 kg Preferencia de montaje No preference Tipo de montaje: Montaje en rack con kit Dos postes montables 0 USB compatible Yes
Garantía	03 años
CONFORMIDAD	
Certificaciones de Producto	CE
Normas	EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:2018



Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDAMAROS Ximena FAU
20487872319 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.11.2023 11:38:12 -05:00

46



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



4.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

Cantidad: 2 unidad



Firmado digitalmente por
ASGORE DIAZ Walter Manuel
PAJ 20487872319.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10/11/2023 11:13:05 -05:00

6 KVA	
Potencia	6KVA
Fase	Monofásico
Año de fabricación	2023
Número de fases	1 (Monofásico) o configuraciones especiales
Voltaje de Entrada / Salida	Desde 80 VAC hasta 600 VAC (110 - 120 - 220 - 230 - 240)
Potencia	Desde 0.5 - 20 KVA, Factor de Potencia: 0.8
Frecuencia de Operación	50 / 60 Hz
Aislamiento	Galvánico con Pantalla Electrostatica para
Normalización	Salida: línea y neutro. Punto a Tierra
Factor K	K1 estándar, K4, K13, K20 disponibles
CARACTERÍSTICAS DE OPERACION	
Humedad relativa	0% - 95%
Temperatura ambiente	0°C - 50°C
Ruido	Menos a 20 dB
Refrigeración	Natural o forzada según requerimiento
Sobrecarga (*)	130% por un minuto, 110% por 10 minutos
Altitud Máxima de Operación (**)	5000 m.s.n.m.
PRESENTACIÓN	
Gabinete	Tapas / Gabinetes de acuerdo a la potencia
Conexiones	Tomas (≤ 3KVA) / Borneras u otros según
OPCIONES	
Gabinete metálico, con pintura Electrostatica o al Horno para potencias que llevan tapas	
Refrigeración forzada con ventiladores	
Llave termomagnética (Protección contra corto circuitos) de entrada y/o salida	
Doble / Triple apantallamiento	
SPD Supresor de transitorios 40KA, 80KA, 160KA	
Diseños y dimensiones especiales según su requerimiento	
GARANTÍA	
Garantía	03 años

4.4. Distribución de los Equipos.



Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDAMANOS Jimena PAJ
20487872319.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:28:38 -05:00

EQUIPOS Y ACCESORIOS	J, Constitucional Piso 01	J, Constitucional Piso 02	TOTAL
Gabinete de piso de 24 RU	01	01	02
UPS 5 KVA	01	01	02
Transformador de aislamiento	01	01	02



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



5. CONSIDERACIONES GENERALES:

- ✓ El proveedor se encargará de la instalación, con un personal certificado en la marca de ups, asimismo debe contar con todo lo necesario para la instalación del Bien, así como, todos los elementos y accesorios necesarios, como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.
- ✓ El proveedor debe capacitar de manera presencial en la administración del mismo, al personal de Informática.
- ✓ Se debe realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:
- ✓ Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un Acta de Pruebas de Operatividad.
- ✓ No se aceptarán, equipos reciclados, re-emsamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o sus equivalentes comerciales.
- ✓ No se aceptarán equipos desconocidos o "end-of-life". Deben ser equipos nuevos vigentes del fabricante en el mercado.
- ✓ El postor debe proponer equipos de igual o mejor característica de lo propuesto en las características técnicas.
- ✓ El postor debe entregar una carta del fabricante, referente al año de fabricación del Servidor.



Firmado digitalmente por
ASCCORBE DIAZ Walter Manuel
FALU204878/2019-568
Módulo: Sby el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:13:14 -05:00

6. MANTENIMIENTO

NO APLICA (Oficio N° 000396-2023-INF-UPD-GAD-CSJLA-PJ)



Firmado digitalmente por CHAVEZ
BERNARDOS Sumera FALU
204878/2019-568
Módulo: Sby el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:38:05 -05:00

7. ENTREGABLES PARA LA CONFORMIDAD:

- El postor debe adjuntar dos juegos empastados conteniendo lo siguiente:
- ✓ Informe final a color, necesario para la conformidad, con fotos del equipamiento, al momento de la instalación y las pruebas de operatividad.
 - ✓ Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
 - ✓ Copia legible de las Guías de Remisión o entrega de los Equipos.
 - ✓ Copia legible del Contrato y/o copia legible de la Orden de Compra.
 - ✓ Acta de Instalación y configuración, suscrita entre el Proveedor y Personal encargado de informática de la Corte Superior de Justicia.
 - ✓ Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento, suscrito entre el Proveedor y el Poder Judicial.
 - ✓ Acta de capacitación a realizarse en un plazo máximo de 07 días posterior a la configuración del equipamiento.
 - ✓ Certificado de Garantía, emitido por el fabricante de los equipos ofertados, donde especifique la vigencia y alcance.
 - ✓ Diagrama de conectividad final de la instalación.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



8. DOCUMENTACION A ENTREGAR CON LA PROPUESTA TECNICA.

En adición a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Postor debe presentar:



Empleado digitalmente por:
CORTESUPJLA/ Gerencia de Admin.
ID: 20407672319 soft
Módulo: Gey el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:13:22 -05:00

- Descripción de todas las características de los bienes y servicios de la oferta (marca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc). debiendo sustentar con documentación técnica cada uno de los puntos requerido en las Especificaciones Técnicas (señalar y resaltar o subrayar el párrafo en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido).
- Folleto o catálogos de los equipos ofertados que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las Especificaciones Técnicas.
- Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, como distribuidor autorizado y/o revendedor para proveer los bienes ofertados (servidores).
- El Postor debe acreditar, mediante documentación emitida o publicada por el fabricante de los equipos a suministrar, que el modelo de equipos ofertado no está descontinuado y que los fabricantes contarán con repuestos o piezas de recambio para los modelos ofertados, durante 5 años, posteriores a la firma del acta de instalación y configuración del servidor.
- Copia del bachillerato y título profesional
- Constancia de habilidad actualizada por el Colegio de Ingenieros del Perú
- Declaración jurada de contar con stock permanente para remplazo de equipos y materiales, indicando número telefónico de soporte técnico.
- Documento del fabricante el cual acredita el año de fabricación de los equipos requeridos.

9. CONFIDENCIALIDAD

El Postor ganador suscribirá un compromiso de confidencialidad y reserva de la información obtenida, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por el Poder Judicial.



Empleado digitalmente por CHAVEZ
SECRETARÍA de Gerencia P.J.L.
ID: 20407672319 soft
Módulo: Gey el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:42:52 -05:00

10. DEL POSTOR

- Personal natural o jurídico, que tenga como mínimo 1 años de experiencia en el mercado en el rubro de los bienes a adquirir Contar con RUC ACTIVO
- El Postor debe contar como mínimo con:
 - ✓ Un (01) profesional en Ingeniería Electrónica, Eléctrica, Sistemas o afines, con certificaciones en los UPS ofertado, con experiencia mínima de dos (02) años.
- El Postor debe estar en capacidad de brindar soporte técnico y contar con stock permanente para remplazo de materiales.

11. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del Gabinete De Comunicaciones, UPS y Transformador de Aislamiento debe ser evaluados teniendo en cuenta el catálogo único de bienes de Acuerdo Marco - Perú Compras en caso corresponder. En caso de las otras modalidades de adquisición las entregas deben efectuarse a los diez (10) días calendarios como máximo, computados a



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Poder Judicial
Del Perú

partir del día siguiente de recepcionado la orden de compra o según corresponda del resultado del estudio de posibilidades que ofrece el mercado los EE.TT. pueden ser modificados.

Plazo de Instalación y puesta en funcionamiento será de siete (07) días calendario como tiempo máximo y se contabilizará después de la entrega del bien.

12. GARANTIA:



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487672319 v0R
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:10:31 -05:00

- ✓ La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.
- ✓ Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se debe presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.
- ✓ El periodo de garantía de los equipos, se encontrará vigente a partir de la puesta en funcionamiento de los equipos.
- ✓ El Poder Judicial debe poder visualizar la garantía del equipo, en el portal del fabricante, ingresando el número de serie de los equipos.
- ✓ Para el caso de los UPS, también se solicita la garantía referente a las baterías, de no cumplir su vida útil estas deberán ser remplazadas.
- ✓ La garantía solicitada es de 3 años de la marca, de todos los bienes adquiridos en este proceso por la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

13. LUGAR DE ENTREGA – RECEPCION

El bien se entregará en el almacén general de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque "Manuel Huangal Naveda" ubicado en la Av. José Leonardo Ortiz N°155 - Centro Cívico(sótano), de la Provincia de Chiclayo.

14. LUGAR DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CHAVEZ
CEDAMANCOS Zúñiga FAU
20487672319 v0R
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:42:12 -05:00

- ✓ Previo al inicio de los trabajos de instalación el contratista debe presentar el equipo de trabajo y cronograma de actividades para las autorizaciones de ingreso a la sede de la Corte.
- ✓ La instalación del equipo adquirido, junto con todos sus componentes debe seguir con los protocolos sanitarios.
- ✓ El Proveedor, debe realizar la instalación física de los equipos con todos sus componentes, rackeo, energización e instalación del gabinete de comunicaciones y ups ofertados.
- ✓ El cuadro de distribución y lugar de instalación de los equipos es el siguiente:

Departamento	Provincia	Distrito	A instalar en	Especialidad	Cantidad de Organos Jurisdiccionales
Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Av. Felipe Santiago Salaverry Nro.976. Patazca	Juzgado Constitucional	2

15. INTEGRACION CON LA RED



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



- ✓ Debe realizar obligatoriamente la integración de los equipos ofertados con la red.
- ✓ El Proveedor, debe configurar e incluir todos los elementos y componentes necesarios que no se hubiera especificado, pero que son necesarios, para la integración a la red y el funcionamiento de los equipos y servicios requeridos.
- ✓ La Corte Superior, comprobará para la conformidad, que todas las funcionalidades del bien a adquirir cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas.
- ✓ Como parte del proceso de instalación del Gabinete de Comunicación, el proveedor debe integrar el cableado de red con el gabinete y garantizar que el sistema quede completamente organizado y funcional. Además, debe tomar las medidas necesarias para asegurar que el cableado de red se encuentre correctamente conectado y distribuido dentro del gabinete, de manera que cumpla con los estándares y requisitos establecidos.



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 2647672319-508
Motivo: Day V" B"
Fecha: 10/11/2023 11:13:42 -05:00

16. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO



Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDAMANOS Xenova FAU
26487672319-508
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:41:40 -05:00

La reposición por defectos de fábrica debe efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

17. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Para la recepción, el proveedor debe realizar las coordinaciones correspondientes para el traslado del bien de la sede Manuel Huangal Naveda a la Sede de los Juzgados Constitucionales de esta Corte Superior para la puesta en operatividad de los bienes y se pueda dar la conformidad.

La conformidad del Servicio será emitida por la coordinación de Informática.

18. FORMA DE PAGO Y PLAZO DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido e Instalados los bienes, previa a la conformidad del área usuaria, a la presentación del comprobante de pago (facturas).

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación siguiente:

- Recepción del almacén central
- Informe de conformidad emitida por la Coordinación de Informática.

LA ENTIDAD, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro, previa a la conformidad del área usuaria.

19. MODALIDAD DE LA CONTRATACION

Sera LLAVE EN MANO; ya que, el Contratista se comprometerá a entregar los bienes, así como su instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

**20. PLAZO PARA EL PAGO:**

El pago se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez días (10) calendarios, luego de haber recibido la conformidad de la adquisición de los bienes por parte de la coordinación de informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.



Firmado digitalmente por
ASORTE DIAZ Walter Manuel
FAU 20467672316 soft
Módulo: Day V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:14:04 -05:00

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo (según lo indicado en su cotización, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada).

22. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{\text{Fx plazo en días}}$$



Firmado digitalmente por SEDAMANCOS Kiriara FAU
20467672316 soft
Módulo: Day el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:39:52 -05:00

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$. Para

Plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

23. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se aplicará una penalidad del 3% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por día y/o evento, así como, por las siguientes causales:

- ✓ Por incumplimiento de especificaciones técnicas acordadas en el contrato, como el uso de materiales de mala calidad.
- ✓ Por incumplimiento de normas y regulaciones relevantes en cuanto a la instalación del aire acondicionado.
- ✓ Por incumplimiento de requisitos de seguridad y no seguir las normas y regulaciones de seguridad pertinentes durante la instalación.
- ✓ Pasado el plazo de capacitación de no cumplir se aplicará la penalidad.
- ✓ Procedimiento: El área usuaria o área técnica realizará un informe haciendo de conocimiento a la coordinación de logística el incumplimiento por parte del proveedor.

24. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor que sea adjudicado se adhiere a la siguiente cláusula anticorrupción:

- ✓ Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- ✓ Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ✓ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. CLÁUSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Proveedor debe adherirse a la cláusula de seguridad de la información y protección de datos personales del servicio contratado por lo que declara:

- ✓ Que adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que acceda, las cuales mantendrán congruencia con la Política de Seguridad de la Información del PODER JUDICIAL.
- ✓ Ejecutará las prestaciones, en cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- ✓ Acepta que los recursos que el PODER JUDICIAL pone a su disposición, están disponibles exclusivamente para cumplir las obligaciones y propósitos operativos relacionados a la ejecución del servicio materia de la contratación; cuya información no podrán ser divulgada, revelada, entregada o puesta a disposición de terceros, total o parcialmente, salvo autorización expresa de PODER JUDICIAL. En ese sentido, será responsable de notificar al PODER JUDICIAL ante cualquier evento o incidente asociado a la vulneración de la información confidencial, que pueda ser detectado en el marco de ejecución del servicio contratado

26. RESOLUCION CONTRACTUAL

- a. La orden de compra u orden de servicio puede ser resuelta por las causales siguientes:
 - ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
 - ✓ Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las EETT o TDR.
 - ✓ Por caso fortuito y/o fuerza mayor.
 - ✓ Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b. En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, el Coordinador/a de Logística debe requerir al proveedor/a, mediante carta simple, el

39

Firma Digital
Auto digitalizado por
CORNE DIAZ Vianer Manuel
20487872319 soft
vot Dny V B
10-10-11-2023 11:13:54 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CHAVEZ
SERRANOS Zineida FAU
20487872319 soft
Moliva Soy el autor del documento
Fecha: 10-11-2023 11:29:34 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándole un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.

- c. En todas las causales de resolución el Coordinador de Logística procede a elaborar un informe técnico sobre la resolución y solicita a la Oficina de Asesoría Legal, emita opinión legal y elabore el proyecto de carta para la resolución de la orden de compra u orden de servicio, que es suscrita por la Jefatura de Administración Distrital.

27. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Chiclayo, 20 de octubre del 2023



Firmado digitalmente por
ASCOBRE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872316 cslr
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/11/2023 11:13:47 -05:00

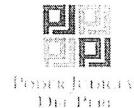


Firmado digitalmente por CHAVEZ
SEDAMANOS Xeneno FAU
20487872316 cslr
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2023 11:39:16 -05:00

**JUZGADOS DE
FAMILIA DE
FERREÑAFE
MOTUPE
SAN IGNACIO**



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



**ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, SWITCH,
UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA EL JUZGADO DE FAMILIA DE LA SEDE
FERREÑAFE, SAN IGNACIO Y MOTUPE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LAMBAYEQUE**

1. ÁREA SOLICITANTE.

La Administración de PARA LOS JUZGADOS DE FAMILIA de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque

2. OBJETO DEL BIEN

Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición e instalación de gabinetes de comunicaciones, switch, ups para el para los Juzgados de Familia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

Firmado digitalmente por:
SCORR, J. Walter Manuel
AU 20- 19 504
Fecha: 10/11/2023 11:22:19 -05:00

Firmado digitalmente por: ORTIZ
ZELADA, Jeanett Manuel FAU
20467822319 soft
Módulo: Dev V B
Fecha: 10/11/2023 11:41:01 -05:00

El objetivo de la " ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, SWITCH, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADO DE FAMILIA DE LA SEDE FERREÑAFE, SAN IGNACIO Y MOTUPE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE " es mejorar y optimizar la infraestructura de tecnología de la información y comunicaciones en PARA LOS JUZGADOS DE FAMILIA de dichas sedes. Esto se logra a través de la adquisición e instalación de equipos y dispositivos especializados como gabinetes de comunicaciones, switches, UPS (Uninterruptible Power Supply o Sistema de Alimentación Ininterrumpida) y transformadores de aislamiento.

LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mejorar la confiabilidad y estabilidad de la red de comunicaciones:

- ✓ La adquisición de switches y gabinetes de comunicaciones de alta calidad puede contribuir a una red más robusta y confiable, lo que se traduce en un mejor funcionamiento de los sistemas informáticos y de comunicaciones utilizados por los para los Juzgados de Familia.
- ✓ Garantizar la continuidad de la energía: Los UPS y transformadores de aislamiento están diseñados para proporcionar energía ininterrumpida y protección contra fluctuaciones eléctricas. Esto asegura que los equipos de tecnología de la información estén siempre en funcionamiento, incluso en caso de cortes de energía o problemas eléctricos.
- ✓ Optimizar la gestión de recursos: La adquisición de estos equipos puede ayudar a optimizar la administración de recursos técnicos en para los Juzgados de Familia lo que a su vez puede mejorar la eficiencia operativa y la productividad del personal.
- ✓ Cumplir con estándares de seguridad y calidad: La instalación de estos dispositivos puede contribuir al cumplimiento de estándares de seguridad y calidad en el manejo de datos y sistemas informáticos en el ámbito judicial.

En resumen, el objetivo principal de esta adquisición e instalación es mejorar la infraestructura tecnológica del PARA LOS JUZGADOS DE FAMILIA de la Corte Superior

37



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Poder Judicial del Perú
Diciembre

de Justicia de Lambayeque, con el fin de garantizar un entorno de trabajo más eficiente y confiable para el personal y mejorar la calidad de los servicios judiciales ofrecidos.

3. FINALIDAD PÚBLICA



Firmado digitalmente por:
ASOORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20407872319 soft
Módulo: Cívico V. II
Fecha: 10/11/2023 11:22:27 -05:00

Dotar de gabinetes de comunicaciones, switch, ups para los órganos jurisdiccionales que serán trasladados para LOS JUZGADOS DE FAMILIA de la corte superior de justicia de Lambayeque el cual permitirá el desarrollo de las actividades propias del sistema integrado judicial (SIJ) para garantizar el correcto funcionamiento de la administración de justicia.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN



Firmado digitalmente por: ORTIZ
ZELADA Joaquin Manuel FAU
20407872319 soft
Módulo: Cívico V. II
Fecha: 11/11/2023 11:41:10 -05:00

Las características técnicas mínimas que deben cumplir los bienes informáticos solicitados, Asimismo el Transformador de Aislamiento tiene que tener siempre como mínimo una unidad de potencia (KVA) adicional al del UPS proformada.

Las características de todo el equipamiento serán los siguientes:

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS GABINETES DE COMUNICACIONES

Los gabinetes de comunicaciones deben permitir albergar a los equipos de comunicaciones, del cableado estructurado y otros, de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad: 3 unidad

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
CARACTERÍSTICAS DEL GABINETE.	<ul style="list-style-type: none"> Altura del rack: 42UR Color: Oscuro Aprobaciones: UL 2416 Material del Producto: Metal Aprobación de regulaciones: EIA-310D Puertas y paneles laterales de media altura Puerta Frontal con centro de micro perforado Garruchas preinstaladas con freno Techo con acceso para cables de fácil extracción Puertas posteriores divididas Dimensiones (Al/An/Pr): 190 x 80 x 100cm mínimo <u>EQUIPADO CON</u> Seguridad 1 chapa modelo corporativo (puerta frontal) 3 chapas independientes (paneles laterales) 8 llaves. Ventiladores/Extractores 02 kit unidades ventiladores (mínimo) Líneas de tierra El gabinete debe contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra. Ranuras de techo Orificios para la fijación de kits de 2 o 4 ventiladores Rieles de fijación de equipos 4 Rieles con perforaciones cuadradas Medida para perno M6, Proceso tropicalizado y



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo

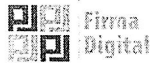


Área de Informática

zincado

ACCESORIOS

- Acceso de cables Superior e inferior.
- Garruchas : Sí, para Transporte, 4 Garruchas pivotantes mín 5 cm.
- Niveladores : Sí, ajustables, con niveladores de estabilidad.
- Deberá incluir cinta velcro para su correcto ordenamiento de cables.



Firmado digitalmente por
ASCOBRE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487572319 sop
Motivo: Cero V. 07
Fecha: 10/11/2023 11:22:58 -05:00



Firmado digitalmente por ORTIZ
ZELADA Jeanett Maribel FAU
20487572319 sop
Motivo: Cero V. 07
Fecha: 10/11/2023 11:41:18 -05:00

PDU's

Cantidad por gabinete: 02 regletas verticales separadas.

Características de Salida de los PDU:

- Tensión de salida nominal: 230V
- Conexiones de salida: Mínimo (08) IEC 320 C13.

Características de Entrada de los PDU:

- El enchufe necesario de entrada de los PDUs es de 16A, IEC- 309 A, soporta 4000 watts.
- Corriente de entrada máxima por fase: 16A
- Tensión de entrada aceptable: 200 - 240VAC
- Frecuencia de entrada: 50/63 Hz
- Enchufe con espiga a tierra.

Instalación física

El proveedor deberá montar el gabinete y PDUs ofertados de manera profesional , debiendo incluir todos los elementos necesarios para el correcto montaje (rieles, cables, conectores, etc.).

El proveedor deberá dejar funcionando y conectado desde las tomas de salida del UPS a los PDUs del Gabinete adquirido.

Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:

- ✓ Montaje de gabinetes.
- ✓ Instalación de accesorios.
- ✓ Pruebas de puesta en marcha.

La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención ON SITE y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.

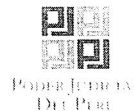
Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:

- ✓ Montaje de gabinetes.
- ✓ Instalación de accesorios.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

✓ Pruebas de puesta en marcha.



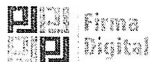
4.3. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE UPS

Cantidad: 3 unidad

5 KVA / 5 KW	
Tipo	Administrable
Tecnología	En línea, doble conversión.
Desviación	Interno automático.
AÑO DE FABRICACIÓN	2022-2023
GARANTÍA	3 AÑOS DE LA MARCA
ENTRADA	
Frecuencia asignada de empleo	40-70 Hz auto-sensing ((*))
Número de conectores de entrada	1 Cable duro 3-hilos (1PH+N+G)
Barras de separación	160...285 V carga completa
Corriente máxima de entrada	30 A
Capacidad de corriente de conmutación	40 A
SALIDA	
Máxima potencia configurable en VA	5000 VA
Máxima potencia configurable (vatios)	5000 W
Frecuencia de salida (sincronizada a red eléctrica)	50/60 Hz +/- 3 Hz sincronizada a red eléctrica principal
Tipo de forma de onda	Onda senoidal
La ranura para destornillador	93.5 %
Tiempo de ejecución de media carga	00:10:20 2500 W
Tiempo de ejecución de carga completa	00:03:30 5000 W
Distorsión armónica	Menos que 2%
Crest factor ((*))	3.1
Tipo de derivación	
BATERÍAS	
Baterías pre-instaladas	2
Ranuras libres para baterías	0
Tiempo típico de recarga	4 H
Cantidad de cartuchos de batería de recambio	1
Información adicional	Configurable para tensión de salida nominal para 220 : 230 o 240
Voltaje de batería	+/- 96 V
Potencia de carga de la batería (vatios)	239 W nominal



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 03487572319 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10/11/2023 11:23:16 -05:00



Firmado digitalmente por CRT12
ADA Jennett Maribel FAU
072319 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10/11/2023 11:41:31 -05:00

Vida de la batería	3...5 yr
MONTAJE	
Tipo	
Posición	Horizontal
Ubicación	Frontal
COMUNICACIONES Y MANEJO	
	Placas SmartSlot™ preinstaladas Network management card 3 with environmental monitoring Alarm Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm Interruptor de emergencia (EPO) Si
AMBIENTAL	
Temperatura ambiente de funcionamiento	0...40 °C
Humedad relativa	0...95 % sin condensación
Altitud máxima defuncionamiento	0...3000 m
Temperatura ambiente de almacenamiento	-15...45 °C
Humedad relativa de almacenamiento	0...95 % sin condensación
Altitud de almacenamiento	0...15000 m
Nivel acústico	55 DBA
Disipación de calor	1108.95 Btu/h
Grado de protección IP	IP20
MONTAJE	
Interior	horizontal
Servicio	Continuo
FÍSICO	
Largo, ancho y alto	Color Negro Altura 17.78 cm Ancho 44 cm Profundidad 62 cm Peso del producto 55.9 kg Preferencia de montaje No preference Tipo de montaje: Montaje en rack con kit Dos postes montables 0 USB compatible Yes
Garantía	03 años
CONFORMIDAD	
Certificaciones de Producto	CE
Normas	EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:2018



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



4.4. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

Cantidad: 3 unidad



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 2048/812310 son
Medios: Dny V B
Fecha: 10/11/2023 11:23:24 -05:00



Fir
ZE digitalmente por ORTIZ
Manuel Maniel FAU
2048/812310 son
Medios: Dny V B
Fecha: 10/11/2023 11:41:42 -05:00

6 KVA	
Potencia	6KVA
Fase	Monofásico
Año de fabricación	2023
Número de fases	1 (Monofásico) o configuraciones
Voltaje de Entrada / Salida	Desde 80 VAC hasta 600 VAC (110 - 120 -
Potencia	Desde 0.5 - 20 KVA. Factor de Potencia: 0.8
Frecuencia de Operación	50 / 60 Hz
Aislamiento	Galvánico con Pantalla Electrostatica para
Normalización	Salida: línea y neutro. Punto a Tierra
Factor K	K1 estándar, K4, K13, K20 disponibles
CARACTERÍSTICAS DE OPERACION	
Humedad relativa	0% - 95%
Temperatura ambiente	0°C - 50°C
Ruido	Menos a 20 dB
Refrigeración	Natural o forzada según requerimiento
Sobrecarga (*)	130% por un minuto, 110% por 10 minutos
Altitud Máxima de Operación (**)	5000 m.s.n.m.
PRESENTACIÓN	
Gabinete	Tapas / Gabinetes de acuerdo a la potencia
Conexiones	Tomas (≤ 3KVA) / Borneras u otros según
OPCIONES	
Gabinete metálico, con pintura Electrostatica o al Horno para potencias que llevan tapas	
Refrigeración forzada con ventiladores	
Llave termomagnética (Protección contra corto circuitos) de entrada y/o salida	
Doble / Triple apantallamiento	
SPD Supresor de transitorios 40KA, 80KA, 160KA	
Diseños y dimensiones especiales según su requerimiento	
GARANTÍA	
Garantía	03 años

4.5. Distribución de los Equipos.

EQUIPOS Y ACCESORIOS	FERREÑAFE	San Ignacio	Motupe	TOTAL
Switch de 48 puertos	01	01	01	03
Gabinete de piso de 42 RU	01	01	01	03
UPS 5 KVA	01	01	01	03
Transformador de aislamiento	01	01	01	03



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



5. CONSIDERACIONES GENERALES:

- ✓ El proveedor se encargará de la instalación, con un personal certificado en la marca de switch y ups, asimismo debe contar con todo lo necesario para la instalación del Bien, así como, todos los elementos y accesorios necesarios, como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.
- ✓ El proveedor debe capacitar de manera presencial en la administración del mismo, al personal de Informática.
- ✓ Se debe realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:
- ✓ Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un Acta de Pruebas de Operatividad.
- ✓ No se aceptarán, equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o sus equivalentes comerciales.
- ✓ No se aceptarán equipos desconocidos o "end-of-life". Deben ser equipos nuevos vigentes del fabricante en el mercado.
- ✓ El postor debe proponer equipos de igual o mejor característica de lo propuesto en las características técnicas.
- ✓ El postor debe entregar una carta del fabricante, referente al año de fabricación del Servidor.



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 sds
Motivo: Day V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:24:37 -05:00



Firmado digitalmente por ORTIZ
ZELADA Jeanett Maribel FAU
20487872319 sds
Motivo: Day V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:41:52 -05:00

6. MANTENIMIENTO

NO APLICA (Oficio N° 000396-2023-INF-UPD-GAD-CSJLA-PJ)

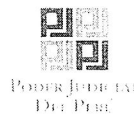
7. ENTREGABLES PARA LA CONFORMIDAD:

El postor debe adjuntar dos juegos empastados conteniendo lo siguiente:

- ✓ Informe final a color, necesario para la conformidad, con fotos del equipamiento, al momento de la instalación y las pruebas de operatividad.
- ✓ Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- ✓ Copia legible de las Guías de Remisión o entrega de los Equipos.
- ✓ Copia legible del Contrato y/o copia legible de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Instalación y configuración, suscrita entre el Proveedor y Personal encargado de informática de la Corte Superior de Justicia.
- ✓ Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento, suscrito entre el Proveedor y el Poder Judicial.
- ✓ Acta de capacitación a realizarse en un plazo máximo de 07 días posterior a la configuración del equipamiento.
- ✓ Certificado de Garantía, emitido por el fabricante de los equipos ofertados, donde especifique la vigencia y alcance.
- ✓ Diagrama de conectividad final de la instalación.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

**8. DOCUMENTACION A ENTREGAR CON LA PROPUESTA TECNICA.**

En adición a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Postor debe presentar:



Firmado digitalmente por
ASCOBRE Dora Valler Manuel
FAU 20487872319 1e9
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:24:28 -05:00



Firmado digitalmente por ORTIZ
ZELADA Jeanett Maribel FAU
20487872319 1e9
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:41:59 -05:00

- a) Descripción de todas las características de los bienes y servicios de la oferta (marca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc). debiendo sustentar con documentación técnica cada uno de los puntos requerido en las Especificaciones Técnicas (señalar y resaltar o subrayar el párrafo en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido).
- b) Folletos o catálogos de los equipos ofertados que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las Especificaciones Técnicas.
- c) Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, como distribuidor autorizado y/o revendedor para proveer los bienes ofertados (servidores).
- d) El Postor debe acreditar, mediante documentación emitida o publicada por el fabricante de los equipos a suministrar, que el modelo de equipos ofertado no está discontinuado y que los fabricantes contarán con repuestos o piezas de recambio para los modelos ofertados, durante 5 años, posteriores a la firma del acta de instalación y configuración del servidor.
- e) Copia del bachillerato y título profesional
- f) Constancia de habilidad actualizada por el Colegio de Ingenieros del Perú
- g) Declaración jurada de contar con stock permanente para remplazo de equipos y materiales, indicando número telefónico de soporte técnico.
- h) Documento del fabricante el cual acredita el año de fabricación de los equipos requeridos.

9. CONFIDENCIALIDAD

El Postor ganador suscribirá un compromiso de confidencialidad y reserva de la información obtenida, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por el Poder Judicial.

10. DEL POSTOR

- a. Personal natural o jurídico, que tenga como mínimo 1 años de experiencia en el mercado en el rubro de los bienes a adquirir Contar con RUC ACTIVO
- b. El Postor debe contar como mínimo con:
 - ✓ Un (01) profesional en Ingeniería Electrónica, Eléctrica, Sistemas o afines, con certificaciones en los switches y UPS ofertado, con experiencia mínima de dos (02) años.
- c. El Postor debe estar en capacidad de brindar soporte técnico y contar con stock permanente para remplazo de materiales.

11. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del Switch, Gabinete De Comunicaciones, UPS y Transformador de Aislamiento debe ser evaluados teniendo en cuenta el catálogo único de bienes de Acuerdo Marco - Perú Compras en caso corresponder. En caso de las otras modalidades



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Poder Judicial
Del Perú



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FALL 70487872319.ssh
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:24:20 -05:00

de adquisición las entregas deben efectuarse a los diez (10) días calendarios como máximo, computados a partir del día siguiente de recepcionado la orden de compra o según corresponda del resultado del estudio de posibilidades que ofrece el mercado los EE.TT. pueden ser modificados.

Plazo de Instalación y puesta en funcionamiento será de siete (07) días calendario como tiempo máximo y se contabilizará después de la entrega del bien.

12. GARANTIA:



Firmado digitalmente por CRTIZ
ZELADA Jorand Manuel FAU
70487872319.ssh
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:42:07 -05:00

- ✓ La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.
- ✓ Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se debe presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.
- ✓ El periodo de garantía de los equipos, se encontrará vigente a partir de la puesta en funcionamiento de los equipos.
- ✓ El Poder Judicial debe poder visualizar la garantía del equipo, en el portal del fabricante, ingresando el número de serie de los equipos.
- ✓ Para el caso de los UPS, también se solicita la garantía referente a las baterías, de no cumplir su vida útil estas deberán ser remplazadas.
- ✓ La garantía solicitada es de 3 años de la marca, de todos los bienes adquiridos en este proceso por la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

13. LUGAR DE ENTREGA – RECEPCION

El bien se entregará en el almacén general de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque "Manuel Huangal Naveda" ubicado en la Av. José Leonardo Ortiz N°155 - Centro Cívico(sótano), de la Provincia de Chiclayo.

14. LUGAR DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.

- ✓ Previo al inicio de los trabajos de instalación el contratista debe presentar el equipo de trabajo y cronograma de actividades para las autorizaciones de ingreso a la sede de la Corte.
- ✓ La instalación del equipo adquirido, junto con todos sus componentes debe seguir con los protocolos sanitarios.
- ✓ El Proveedor, debe realizar la instalación física de los equipos con todos sus componentes, rackeo, energización e instalación del switch, gabinete de comunicaciones y ups ofertados.
- ✓ El cuadro de distribución y lugar de instalación de los equipos es el siguiente:

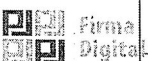
Departamento	Provincia	Distrito	A instalar en	Cantidad de Órganos Jurisdiccionales



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Firmado digitalmente por
ASCOBHE DIAZ Walter Manu
FAU 20467872319 soft
Molise Day V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:24:13 -05:00



Firmado digitalmente por ORTIZ
ZELADA Jeanett Maribel FAU
20467872319 soft
Molise Day V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:42:15 -05:00

Lambayeque	Ferreñafe	Ferreñafe	La Corte Superior de Justicia de Ferreñafe	1
Lambayeque	Lambayeque	MOTUPE	La Corte Superior de Justicia de MOTUPE	1
Cajamarca	San Ignacio	San Ignacio	Av. Mariano Melgar s/n - ref: Av. Mariano Melgar N° 375	1

15. INTEGRACION CON LA RED

- ✓ Debe realizar obligatoriamente la integración de los equipos ofertados con la red.
- ✓ El Proveedor, debe configurar e incluir todos los elementos y componentes necesarios que no se hubiera especificado, pero que son necesarios, para la integración a la red y el funcionamiento de los equipos y servicios requeridos.
- ✓ La Corte Superior, comprobará para la conformidad, que todas las funcionalidades del bien a adquirir cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas.
- ✓ Como parte del proceso de instalación del Gabinete de Comunicación, el proveedor debe integrar el cableado de red con el gabinete y garantizar que el sistema quede completamente organizado y funcional. Además, debe tomar las medidas necesarias para asegurar que el cableado de red se encuentre correctamente conectado y distribuido dentro del gabinete, de manera que cumpla con los estándares y requisitos establecidos.

16. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica debe efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

17. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

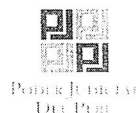
Para la recepción, el proveedor debe realizar las coordinaciones correspondientes para el traslado del bien de la sede Manuel Huangal Naveda el PARA LOS JUZGADOS DE FAMILIA de esta Corte Superior para la puesta en operatividad de los bienes y se pueda dar la conformidad.

La conformidad del Servicio será emitida por la coordinación de Informática.

18. FORMA DE PAGO Y PLAZO DE PAGO:



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido e instalados los bienes, previa a la conformidad del área usuaria, a la presentación del comprobante de pago (facturas).

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación siguiente:



Firmado digitalmente por
ASCORRE DIAZ Walter Manuel
FAU 2048787319 sub
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 10.11.2023 11:24:06 -05:00

- Recepción del almacén central
- Informe de conformidad emitida por la Coordinación de Informática.

LA ENTIDAD, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



Firmado digitalmente por ORTIZ
ZELADA, Jovell Manuel FAU
2048787319 sub
Motivo: B.
Fecha: 10.11.2023 11:40:22 -05:00

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro, previa a la conformidad del área usuaria.

19. MODALIDAD DE LA CONTRATACION

Sera LLAVE EN MANO; ya que, el Contratista se comprometerá a entregar los bienes, así como su instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos.

20. PLAZO PARA EL PAGO:

El pago se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez días (10) calendarios, luego de haber recibido la conformidad de la adquisición de los bienes por parte de la coordinación de informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo (según lo indicado en su cotización, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada).

22. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{\text{Fx plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$. Para

Plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

23. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se aplicará una penalidad del 3% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por día y/o evento, así como, por las siguientes causales:



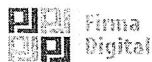
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



- ✓ Por incumplimiento de especificaciones técnicas acordadas en el contrato, como el uso de materiales de mala calidad.
- ✓ Por incumplimiento de normas y regulaciones relevantes en cuanto a la instalación del aire acondicionado.
- ✓ Por incumplimiento de requisitos de seguridad y no seguir las normas y regulaciones de seguridad pertinentes durante la instalación.
- ✓ Pasado el plazo de capacitación de no cumplir se aplicará la penalidad.
- ✓ Procedimiento: El área usuaria o área técnica realizará un informe haciendo de conocimiento a la coordinación de logística el incumplimiento por parte del proveedor.



Firmado digitalmente por:
ASCCORPE DIAZ Walter Manuel
FAU 20437872319.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 10/11/2023 11:23:59 -05:00



Firmado digitalmente por OR:
ZELLADA Jeanneth Maribel FAU
20437872319.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 11/11/2023 11:42:29 -05:00

24. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor que sea adjudicado se adhiere a la siguiente cláusula anticorrupción:

- ✓ Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ✓ Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ✓ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. CLÁUSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Proveedor debe adherirse a la cláusula de seguridad de la información y protección de datos personales del servicio contratado por lo que declara:

- ✓ Que adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que acceda, las cuales mantendrán congruencia con la Política de Seguridad de la Información del PODER JUDICIAL.
- ✓ Ejecutará las prestaciones, en cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- ✓ Acepta que los recursos que el PODER JUDICIAL pone a su disposición, están disponibles exclusivamente para cumplir las obligaciones y propósitos operativos relacionados a la ejecución del servicio materia de la contratación; cuya información no podrán ser divulgada, revelada, entregada o puesta a disposición de terceros, total o parcialmente, salvo autorización expresa de PODER JUDICIAL. En ese sentido, será responsable de notificar al PODER JUDICIAL ante cualquier evento o incidente



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



asociado a la vulneración de la información confidencial, que pueda ser detectado en el marco de ejecución del servicio contratado

26. RESOLUCION CONTRACTUAL

- a. La orden de compra u orden de servicio puede ser resuelta por las causales siguientes:
- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
 - ✓ Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las EETT o TDR.
 - ✓ Por caso fortuito y/o fuerza mayor.
 - ✓ Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b. En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, el Coordinador/a de Logística debe requerir al proveedor/a, mediante carta simple, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándole un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.
- c. En todas las causales de resolución el Coordinador de Logística procede a elaborar un informe técnico sobre la resolución y solicita a la Oficina de Asesoría Legal, emita opinión legal y elabore el proyecto de carta para la resolución de la orden de compra u orden de servicio, que es suscrita por la Jefatura de Administración Distrital.

27. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firmado digitalmente por
ASGORDE DIAZ Walter Manuel
FAU 2048/872319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:23:34 -05:00



Firmado digitalmente por ORTIZ
ZEIDA JEANET MARBEL FAU
2048/872319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:42:38 -05:00

Chiclayo, 07 de septiembre del 2023

JUZGADO LABORAL DE JAEN



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



**ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, UPS,
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADOS LABORALES DE LA SEDE
JAÉN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE**

1. ÁREA SOLICITANTE.

La Administración de PARA EL JUZGADO LABORALES DE LA SEDE JAÉN de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

2. OBJETO DEL BIEN

Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición e instalación de gabinetes de comunicaciones, ups para el PARA EL JUZGADO LABORALES DE LA SEDE JAÉN de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.



Firmado digitalmente por:
ASCA: 7016-016-2 Walter Manuel
FAI: 20487872319 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:14:52 -05:00

El objetivo de la " **ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADOS LABORALES DE LA SEDE JAÉN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE** " es mejorar y optimizar la infraestructura de tecnología de la información y comunicaciones en PARA EL JUZGADO LABORALES DE LA SEDE JAÉN de dicha sede. Esto se logra a través de la adquisición e instalación de equipos y dispositivos especializados como gabinetes de comunicaciones, UPS (Uninterruptible Power Supply o Sistema de Alimentación Ininterrumpida) y transformadores de aislamiento.



Firmado digitalmente por: FAILOC
SU Patricia Shulay FAU
20487872319 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 10/11/2023 15:22:47 -05:00

LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mejorar la confiabilidad y estabilidad de la red de comunicaciones:

- ✓ La adquisición de gabinetes de comunicaciones de alta calidad puede contribuir a una red más robusta y confiable, lo que se traduce en un mejor funcionamiento de los sistemas informáticos y de comunicaciones utilizados por los PARA EL JUZGADO LABORALES DE LA SEDE JAÉN.
- ✓ Garantizar la continuidad de la energía: Los UPS y transformadores de aislamiento están diseñados para proporcionar energía ininterrumpida y protección contra fluctuaciones eléctricas. Esto asegura que los equipos de tecnología de la información estén siempre en funcionamiento, incluso en caso de cortes de energía o problemas eléctricos.
- ✓ Optimizar la gestión de recursos: La adquisición de estos equipos puede ayudar a optimizar la administración de recursos técnicos en PARA EL JUZGADO LABORALES DE LA SEDE JAÉN lo que a su vez puede mejorar la eficiencia operativa y la productividad del personal.
- ✓ Cumplir con estándares de seguridad y calidad: La instalación de estos dispositivos puede contribuir al cumplimiento de estándares de seguridad y calidad en el manejo de datos y sistemas informáticos en el ámbito judicial.

En resumen, el objetivo principal de esta adquisición e instalación es mejorar la infraestructura tecnológica del PARA EL JUZGADO LABORALES DE LA SEDE JAÉN de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, con el fin de garantizar un entorno de



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



trabajo más eficiente y confiable para el personal y mejorar la calidad de los servicios judiciales ofrecidos.

3. FINALIDAD PÚBLICA



Firmado digitalmente por
ASCOORE DIAZ Walter Manuel
FAU 204872319 sus
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:14:59 -05:00

Dotar de gabinetes de comunicaciones, ups para los órganos jurisdiccionales que serán trasladados al JUZGADO LABORALE DE LA SEDE JAÉN de la corte superior de justicia de Lambayeque el cual permitirá el desarrollo de las actividades propias del sistema integrado judicial (SIJ) para garantizar el correcto funcionamiento de la administración de justicia.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN



Firmado digitalmente por
FALOC
FAU 487872319 sus
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 10/11/2023 15:22:59 -05:00

Las características técnicas mínimas que deben cumplir los bienes informáticos solicitados, Asimismo el Transformador de Aislamiento tiene que tener siempre como mínimo una unidad de potencia (KVA) adicional al del UPS proformada.

Las características de todo el equipamiento serán los siguientes:

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS GABINETES DE COMUNICACIONES

Los gabinetes de comunicaciones deben permitir albergar a los equipos de comunicaciones, del cableado estructurado y otros, de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad: 1 unidad

CARACTERÍSTICAS DEL GABINETE.

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Altura del rack: 42UR Color: Oscuro Aprobaciones: UL 2416 Material del Producto: Metal Aprobación de regulaciones: EIA-310D Puertas y paneles laterales de media altura Puerta Frontal con centro de micro perforado Garruchas preinstaladas con freno Techo con acceso para cables de fácil extracción Puertas posteriores divididas Dimensiones (Al/An/Pr): 190 x 80 x 100cm mínimo <u>EQUIPADO CON</u> Seguridad 1 chapa modelo corporativo (puerta frontal) 3 chapas independientes (paneles laterales) 8 llaves. Ventiladores/Extractores 02 kit unidades ventiladores (mínimo) Líneas de tierra El gabinete debe contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra. Ranuras de techo Orificios para la fijación de kits de 2 o 4 ventiladores Rieles de fijación de equipos 4 Rieles con perforaciones cuadradas Medida para perno M6, Proceso tropicalizado y zincado



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Firmado digitalmente por:
ASCORRE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487672310 568
Mailto: Dey V B
Fecha: 10/11/2023 11:15:07 -05:00

ACCESORIOS

- Acceso de cables Superior e inferior.
- Garruchas : Si, para Transporte, 4 Garruchas pivotantes mín 5 cm.
- Niveladores : Si, ajustables, con niveladores de estabilidad.
- Deberá incluir cinta velcro para su correcto ordenamiento de cables.

Cantidad por gabinete: 02 regletas verticales separadas.

Características de Salida de los PDU:

- Tensión de salida nominal: 230V
- Conexiones de salida: Mínimo (08) IEC 320 C13.

Características de Entrada de los PDU:

- El enchufe necesario de entrada de los PDUs es de 16A, IEC- 309 A, soporta 4000 watts.
- Corriente de entrada máxima por fase: 16A
- Tensión de entrada aceptable: 200 - 240VAC
- Frecuencia de entrada: 50/63 Hz
- Enchufe con espiga a tierra.



digitalmente por: FAUCG
ca Shulay FAU
2219300
Dey V B
0/11/2023 15:23:06 -05:00

PDUs

Instalación física

El proveedor deberá montar el gabinete y PDUs ofertados de manera profesional, debiendo incluir todos los elementos necesarios para el correcto montaje (rieles, cables, conectores, etc.).

El proveedor deberá dejar funcionando y conectado desde las tomas de salida del UPS a los PDUs del Gabinete adquirido.

Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:

- ✓ Montaje de gabinetes.
- ✓ Instalación de accesorios.
- ✓ Pruebas de puesta en marcha.

La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención ON SITE y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.

Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:

- ✓ Montaje de gabinetes.
- ✓ Instalación de accesorios.
- ✓ Pruebas de puesta en marcha.

22



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



4.2. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE UPS

Cantidad: 1 unidad



Firmado digitalmente por
AECORDE DIAZ Walter
FAU 20487872310 soft
Molva, Day V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:15:15

5 KVA / 5 KW

Tipo	Administrable, Escalables, Torre 120/240v
Tecnología	En línea, doble conversión.
Desviación	Interno automático.
AÑO DE FABRICACIÓN	2023
GARANTÍA	3 AÑOS DE LA MARCA
ENTRADA	
Tensión Nominal	110-300VCA
Margen de tensión	176VCA / 140VCA / 110VCA ± 3% (basado en el porcentaje de carga 100%-80% / 80%-60% / 60%-0%)
Frecuencia Nominal	46-54Hz con un sistema de 50Hz / 56-64Hz con un sistema de 60Hz
Factor Potencia	≥0.99 con una carga del 100%
Tipo de enchufe	Conexión cableada
Distorsión Armónica Total (DAT)	<4 % con una carga del 100% / <6 % con una carga del 50%
SALIDA	
Tensión nominal	104/110/115/1 20VAC ó 208/220/230/240VCA
Factor de potencia	1
Regulación de tensión (modo de batería)	±1%
Frecuencia (margen sincronizado)	46-54Hz con un sistema de 50Hz / 56-64Hz con un sistema de 60Hz
Frecuencia (modo de batería)	50Hz ± 0.1Hz ó 60Hz ± 0.1Hz
Eficiencia (modo de CA)	> 90%
Eficiencia (modo de batería)	> 88%
Tiempo de transferencia (de línea a batería)	0ms
Tiempo de transferencia (de inversor a derivación)	0ms
Sobrecargas admisibles Modo:	Modo de CA: 100%-110%: 10min / 110%-130%: 1min / >130%: 1seg Modo de batería: 100%-110%: 30seg / 110%-130%: 10seg / >130%: 1seg
Forma de Onda	Onda Sinusoidal Pura
Tipo de Conector de Salida	Bloque terminal
BATERÍAS	
Tipo y número de Baterías	12V / 7Ah (20)



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Poder Judicial
Lambayeque

Tiempo de recarga	9 horas hasta el 90% de su capacidad
Corriente de Carga	1A ± 10% (máx.)
Voltaje de carga	273VCC ± 1%
La carga de la batería	Administración inteligente de la batería



Firmado digitalmente por:
ASCOORBE GAZ, Walter Manuel
FAU 25487872319 soft
Moliva, Day V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:15

Genera notificaciones de Falla	Autoverificación de la batería
Comunicaciones	
Tipo puerto de comunicacion	Incluye SNMP, RS-232, USB
Pantalla Lcd	Pantalla gráfica LCD con iluminación de fondo azul
Audible	Modo de batería: Se activa cada 4 segundos Bajo voltaje de la batería: Se activa cada 1 segundo Sobrecarga: Se activa cada 0,5 seg
Características ambientales	
Características ambientales Temperatura de funcionamiento 0°C-40°C Temperatura de almacenamiento UPS: -15°C-60°C Batería: 0°C-35°C	
Humedad relativa 20 -90%, no condensada	
Características	
• Elaborado con plástico retardador de llama	
Interruptor de derivación integrado para servicio de mantenimiento	
• Redundancia en paralelo N+X optativa	
Función de Control	Función de apagado automático de emergencia (EPO)
compatibilidad	Compatible con generadores
Apagado de emergencia	Compatible epo, Puente de 3 pines (normalmente cerrado)
Apagado Automático	Produce la desconexión automática cuando los niveles de tensión son demasiado altos o demasiado bajos con el fin de proteger sus equipos contra fluctuaciones potencialmente perjudiciales y demás irregularidades en el suministro eléctrico.
Sistema de ventilación	Sistema de ventilación de extracción



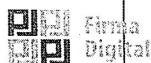
Firmado digitalmente por: FAUCC
Bosch, Shu-Ji y FAU
87872319 soft
Moliva, Day V. B.
Fecha: 10/11/2023 11:15



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por
AGCGRBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20407072319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/11/2023 11:15:33 -05:00

Software de administración y control de energía.	Incluido, El software evita la pérdida de datos producto de interrupciones en el suministro eléctrico al desconectar correctamente los dispositivos enlazados a la UPS, el cual también permite la pronta detección de fallas y su correspondiente corrección prácticamente en forma inmediata.
Contar con :	Tecnología del procesamiento digital de señales (DSP) garantiza un desempeño superior
Dimensiones	592x250x286mm



Firmado digitalmente por FAILOCC
J Patricia Shulay FAU
4457072319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/11/2023 15:23:34 -05:00

4.3. Distribución de los Equipos.

EQUIPOS Y ACCESORIOS	J. Laboral	TOTAL
Gabinete de piso de 42 RU	01	01
Sistema UPS en línea tipo torre	01	01

5.

5 CONSIDERACIONES GENERALES:

- ✓ El proveedor se encargará de la instalación, con un personal certificado en la marca de ups, asimismo debe contar con todo lo necesario para la instalación del Bien, así como, todos los elementos y accesorios necesarios, como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.
- ✓ El proveedor debe capacitar de manera presencial en la administración del mismo, al personal de Informática.
- ✓ Se debe realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:
- ✓ Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un Acta de Pruebas de Operatividad.
- ✓ No se aceptarán, equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o sus equivalentes comerciales.
- ✓ No se aceptarán equipos desconocidos o "end-of-life". Deben ser equipos nuevos vigentes del fabricante en el mercado.
- ✓ El postor debe proponer equipos de igual o mejor característica de lo propuesto en las características técnicas.
- ✓ El postor debe entregar una carta del fabricante, referente al año de fabricación del Servidor.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



6. MANTENIMIENTO

NO APLICA (Oficio N° 000396-2023-INF-UPD-GAD-CSJLA-PJ)

7. ENTREGABLES PARA LA CONFORMIDAD:

El postor debe adjuntar dos juegos empastados conteniendo lo siguiente:

- ✓ Informe final a color, necesario para la conformidad, con fotos del equipamiento, al momento de la instalación y las pruebas de operatividad.
- ✓ Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- ✓ Copia legible de las Guías de Remisión o entrega de los Equipos.
- ✓ Copia legible del Contrato y/o copia legible de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Instalación y configuración, suscrita entre el Proveedor y Personal encargado de informática de la Corte Superior de Justicia.
- ✓ Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento, suscrito entre el Proveedor y el Poder Judicial.
- ✓ Acta de capacitación a realizarse en un plazo máximo de 07 días posterior a la configuración del equipamiento.
- ✓ Certificado de Garantía, emitido por el fabricante de los equipos ofertados, donde especifique la vigencia y alcance.
- ✓ Diagrama de conectividad final de la instalación.

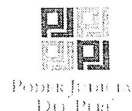
8. DOCUMENTACION A ENTREGAR CON LA PROPUESTA TECNICA.

En adición a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Postor debe presentar:

- a) Descripción de todas las características de los bienes y servicios de la oferta (marca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc). debiendo sustentar con documentación técnica cada uno de los puntos requerido en las Especificaciones Técnicas (señalar y resaltar o subrayar el párrafo en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido).
- b) Folletos o catálogos de los equipos ofertados que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las Especificaciones Técnicas.
- c) Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, como distribuidor autorizado y/o revendedor para proveer los bienes ofertados (servidores).
- d) El Postor debe acreditar, mediante documentación emitida o publicada por el fabricante de los equipos a suministrar, que el modelo de equipos ofertado no está discontinuado y que los fabricantes contarán con repuestos o piezas de recambio para los modelos ofertados, durante 5 años, posteriores a la firma del acta de instalación y configuración del servidor.
- e) Copia del bachillerato y título profesional
- f) Constancia de habilidad actualizada por el Colegio de Ingenieros del Perú
- g) Declaración jurada de contar con stock permanente para remplazo de equipos y materiales, indicando número telefónico de soporte técnico.
- h) Documento del fabricante el cual acredita el año de fabricación de los equipos requeridos.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



9. CONFIDENCIALIDAD

El Postor ganador suscribirá un compromiso de confidencialidad y reserva de la información obtenida, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por el Poder Judicial.

10. DEL POSTOR

- Personal natural o jurídico, que tenga como mínimo 1 años de experiencia en el mercado en el rubro de los bienes a adquirir Contar con RUC ACTIVO
- El Postor debe contar como mínimo con:
 - ✓ Un (01) profesional en Ingeniería Electrónica, Eléctrica, Sistemas o afines, con certificaciones en los UPS ofertado, con experiencia mínima de dos (02) años.
- El Postor debe estar en capacidad de brindar soporte técnico y contar con stock permanente para remplazo de materiales.

Firmado digitalmente por
ASCCORDE DIAZ Walter Manuel
PAJ 20487872318.spt
Molten: Doy V. E.
Fecha: 10/11/2023 11:16:34 -05:00

11. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del Gabinete De Comunicaciones, UPS y Transformador de Aislamiento debe ser evaluados teniendo en cuenta el catálogo único de bienes de Acuerdo Marco - Perú Compras en caso corresponder. En caso de las otras modalidades de adquisición las entregas deben efectuarse a los diez (10) días calendarios como máximo, computados a partir del día siguiente de recepcionado la orden de compra o según corresponda del resultado del estudio de posibilidades que ofrece el mercado los EE.TT. pueden ser modificados.

Plazo de Instalación y puesta en funcionamiento será de siete (07) días calendario como tiempo máximo y se contabilizará después de la entrega del bien.

Firmado digitalmente por FAIR OC
SU Patricia Shirley FAIR
20487872319.spt
Molten: Doy V. E.
Fecha: 10/11/2023 15:24:10 -05:00

12. GARANTIA:

- ✓ La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.
- ✓ Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se debe presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.
- ✓ El periodo de garantía de los equipos, se encontrará vigente a partir de la puesta en funcionamiento de los equipos.
- ✓ El Poder Judicial debe poder visualizar la garantía del equipo, en el portal del fabricante, ingresando el número de serie de los equipos.
- ✓ Para el caso de los UPS, también se solicita la garantía referente a las baterías, de no cumplir su vida útil estas deberán ser remplazadas.
- ✓ La garantía solicitada es de 3 años de la marca, de todos los bienes adquiridos en este proceso por la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.
- ✓ La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención ON SITE y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.

13. LUGAR DE ENTREGA – RECEPCION



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Poder Judicial
Diciembre

El bien se entregará en el almacén general de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque "Manuel Huangal Naveda" ubicado en la Av. José Leonardo Ortiz N°155 - Centro Cívico(sótano), de la Provincia de Chiclayo.

14. LUGAR DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.

- ✓ Previo al inicio de los trabajos de instalación el contratista debe presentar el equipo de trabajo y cronograma de actividades para las autorizaciones de ingreso a la sede de la Corte.
- ✓ La instalación del equipo adquirido, junto con todos sus componentes debe seguir con los protocolos sanitarios.
- ✓ El Proveedor, debe realizar la instalación física de los equipos con todos sus componentes, rackeo, energización e instalación del gabinete de comunicaciones y ups ofertados.
- ✓ El cuadro de distribución y lugar de instalación de los equipos es el siguiente:

Firma Digital
Firmado digitalmente por
ASDORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 soft
Módulo: Cuy V. B.
Fecha: 10.11.2023 11:18:08 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por FAILOD
GU Patricia Shury FAU
20487872319 soft
Módulo: Cuy V. B.
Fecha: 10.11.2023 15:24:24 -05:00

Departamento	Provincia	Distrito	A instalar en	Especialidad	Cantidad de Órganos Jurisdiccionales
Cajamarca	Jaén	Jaén	Av. Mariscal Castilla N° 490	Juzgado Laboral	1

15. INTEGRACION CON LA RED

- ✓ Debe realizar obligatoriamente la integración de los equipos ofertados con la red.
- ✓ El Proveedor, debe configurar e incluir todos los elementos y componentes necesarios que no se hubiera especificado, pero que son necesarios, para la integración a la red y el funcionamiento de los equipos y servicios requeridos.
- ✓ La Corte Superior, comprobará para la conformidad, que todas las funcionalidades del bien a adquirir cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas.
- ✓ Como parte del proceso de instalación del Gabinete de Comunicación, el proveedor debe integrar el cableado de red con el gabinete y garantizar que el sistema quede completamente organizado y funcional. Además, debe tomar las medidas necesarias para asegurar que el cableado de red se encuentre correctamente conectado y distribuido dentro del gabinete, de manera que cumpla con los estándares y requisitos establecidos.

16. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica debe efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

17. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Para la recepción, el proveedor debe realizar las coordinaciones correspondientes para el traslado del bien de la sede Manuel Huangal Naveda el



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



JUZGADO LABORALES DE LA SEDE JAÉN de esta Corte Superior para la puesta en operatividad de los bienes y se pueda dar la conformidad.

La conformidad del Servicio será emitida por la coordinación de Informática.

18. FORMA DE PAGO Y PLAZO DE PAGO:



Firmado digitalmente por
ASCCORBE DIAZ Valter Manuel
FAU 20487872319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10-11-2023 11:15:46 -05:00

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido e Instalados los bienes, previa a la conformidad del área usuaria, a la presentación del comprobante de pago (facturas).



Firmado digitalmente por FAILOC
CUF: Shulay FAU
20487872319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10-11-2023 15:24:44 -05:00

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación siguiente:

- Recepción del almacén central
- Informe de conformidad emitida por la Coordinación de Informática.

LA ENTIDAD, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro, previa a la conformidad del área usuaria.

19. MODALIDAD DE LA CONTRATACION

Sera LLAVE EN MANO; ya que, el Contratista se comprometerá a entregar los bienes, así como su instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos.

20. PLAZO PARA EL PAGO:

El pago se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez días (10) calendarios, luego de haber recibido la conformidad de la adquisición de los bienes por parte de la coordinación de informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo (según lo indicado en su cotización, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada).

22. PENALIDADES:

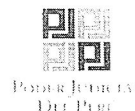
Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto del contrato}}{\text{Fx plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0,40$. Para



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

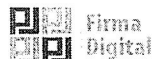


Plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

23. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se aplicará una penalidad del 3% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por día y/o evento, así como, por las siguientes causales:

- ✓ Por incumplimiento de especificaciones técnicas acordadas en el contrato, como el uso de materiales de mala calidad.
- ✓ Por incumplimiento de normas y regulaciones relevantes en cuanto a la instalación del aire acondicionado.
- ✓ Por incumplimiento de requisitos de seguridad y no seguir las normas y regulaciones de seguridad pertinentes durante la instalación.
- ✓ Pasado el plazo de capacitación de no cumplir se aplicará la penalidad.
- ✓ Procedimiento: El área usuaria o área técnica realizará un informe haciendo de conocimiento a la coordinación de logística el incumplimiento por parte del proveedor.



Firmado digitalmente por
ASCCORRE 15/2/2023 15:05:00
FAU 20467672319 soft
Método: Dey V B
Fecha: 10/11/2023 11:15:54 -05:00



Firmado digitalmente por FAILOO
SU Patricia Ghulay FAU
20/11/2023 15:05:00
Método: Dey V B
Fecha: 10/11/2023 15:24:52 -05:00

24. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor que sea adjudicado se adhiere a la siguiente cláusula anticorrupción:

- ✓ Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ✓ Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ✓ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. CLÁUSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Proveedor debe adherirse a la cláusula de seguridad de la información y protección de datos personales del servicio contratado por lo que declara:

- ✓ Que adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que acceda, las cuales mantendrán congruencia con la Política de Seguridad de la Información del PODER JUDICIAL.
- ✓ Ejecutará las prestaciones, en cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



- ✓ Acepta que los recursos que el PODER JUDICIAL pone a su disposición, están disponibles exclusivamente para cumplir las obligaciones y propósitos operativos relacionados a la ejecución del servicio materia de la contratación; cuya información no podrán ser divulgada, revelada, entregada o puesta a disposición de terceros, total o parcialmente, salvo autorización expresa de PODER JUDICIAL. En ese sentido, será responsable de notificar al PODER JUDICIAL ante cualquier evento o incidente asociado a la vulneración de la información confidencial, que pueda ser detectado en el marco de ejecución del servicio contratado

26. RESOLUCION CONTRACTUAL

- a. La orden de compra u orden de servicio puede ser resuelta por las causales siguientes:
- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
 - ✓ Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las EETT o TDR.
 - ✓ Por caso fortuito y/o fuerza mayor.
 - ✓ Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b. En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, el Coordinador/a de Logística debe requerir al proveedor/a, mediante carta simple, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándole un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.
- c. En todas las causales de resolución el Coordinador de Logística procede a elaborar un informe técnico sobre la resolución y solicita a la Oficina de Asesoría Legal, emita opinión legal y elabore el proyecto de carta para la resolución de la orden de compra u orden de servicio, que es suscrita por la Jefatura de Administración Distrital.

27. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Chiclayo, 20 de octubre del 2023



Firmado digitalmente por
ASCCORBE (IA2) Walter Manuel
FAU 20487872316 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:15:39 -05:00



Firmado digitalmente por FAILOG
SU Patricia Shuley FAU
20487872316 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.11.2023 15:24:59 -05:00

7
Dante Benavides

**JUZGADO DE PAZ
LETRADO DE
PIMENTEL Y OLMOS**

1

2



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



**ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, UPS,
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO PIMENTEL
Y OLMOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE**

1. ÁREA SOLICITANTE.

La Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque

2. OBJETO DEL BIEN

Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición e instalación de gabinetes de comunicaciones, ups para el Juzgado de Paz Letrado Pimentel y Olmos de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.



Firmado digitalmente por:
ASUCORDE DIA2 Walter Manuel
FAU 20487872219 soft
Zaragoza, España
10.11.2023 11:02:45 -05:00

El objetivo de la " **ADQUISICION E INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO PIMENTEL Y OLMOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE** " es mejorar y optimizar la infraestructura de tecnología de la información y comunicaciones en los Juzgados de Paz Letrado Pimentel y Olmos de dicha sede. Esto se logra a través de la adquisición e instalación de equipos y dispositivos especializados como gabinetes de comunicaciones, UPS (Uninterruptible Power Supply o Sistema de Alimentación Ininterrumpida) y transformadores de aislamiento.

LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

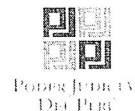
Mejorar la confiabilidad y estabilidad de la red de comunicaciones:

- ✓ La adquisición de gabinetes de comunicaciones de alta calidad puede contribuir a una red más robusta y confiable, lo que se traduce en un mejor funcionamiento de los sistemas informáticos y de comunicaciones utilizados por los juzgados de Paz Letrado Pimentel y Olmos.
- ✓ Garantizar la continuidad de la energía: Los UPS y transformadores de aislamiento están diseñados para proporcionar energía ininterrumpida y protección contra fluctuaciones eléctricas. Esto asegura que los equipos de tecnología de la información estén siempre en funcionamiento, incluso en caso de cortes de energía o problemas eléctricos.
- ✓ Optimizar la gestión de recursos: La adquisición de estos equipos puede ayudar a optimizar la administración de recursos técnicos en los juzgados de Paz Letrado Pimentel y Olmos lo que a su vez puede mejorar la eficiencia operativa y la productividad del personal.
- ✓ Cumplir con estándares de seguridad y calidad: La instalación de estos dispositivos puede contribuir al cumplimiento de estándares de seguridad y calidad en el manejo de datos y sistemas informáticos en el ámbito judicial.

En resumen, el objetivo principal de esta adquisición e instalación es mejorar la infraestructura tecnológica del juzgado de Paz Letrado Pimentel y Olmos de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, con el fin de garantizar un entorno de trabajo más eficiente y confiable para el personal y mejorar la calidad de los servicios judiciales ofrecidos.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



3. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de gabinetes de comunicaciones, ups para los órganos jurisdiccionales que serán trasladados a la Sede de Pimentel y Olmos de la corte superior de justicia de Lambayeque el cual permitirá el desarrollo de las actividades propias del sistema integrado judicial (SIJ) para garantizar el correcto funcionamiento de la administración de justicia.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Las características técnicas mínimas que deben cumplir los bienes informáticos solicitados, Asimismo el Transformador de Aislamiento tiene que tener siempre como mínimo una unidad de potencia (KVA) adicional al del UPS proformada.

Las características de todo el equipamiento serán los siguientes:

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS GABINETES DE COMUNICACIONES

Los gabinetes de comunicaciones deben permitir albergar a los equipos de comunicaciones, del cableado estructurado y otros, de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad: 2 unidad

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
CARACTERÍSTICAS DEL GABINETE.	<ul style="list-style-type: none"> • Altura del rack: 24RU • Color: Oscuro • Aprobaciones: UL 2416 • Material del Producto: Metal • Aprobación de regulaciones: EIA-310D • Puertas y paneles laterales de media altura • Puerta Frontal con centro de micro perforado • Garruchas preinstaladas con freno • Techo con acceso para cables de fácil extracción • Puertas posteriores divididas • Dimensiones (Al/An/Pr): 120 x 60 x 100cm mínimo
	<p>EQUIPADO CON</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad 1 chapa modelo corporativo (puerta frontal) • 3 chapas independientes (paneles laterales) • 8 llaves. • Ventiladores/Extractores 02 kit unidades ventiladores (mínimo) • Líneas de tierra El gabinete debe contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra. • Ranuras de techo Orificios para la fijación de kits de 2 o 4 ventiladores • Rieles de fijación de equipos 4 Rieles con perforaciones cuadradas • Medida para perno M6, Proceso tropicalizado y zincado <p>ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso de cables Superior e inferior. • Garruchas : Sí, para Transporte, 4 Garruchas pivotantes mín 5 cm.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20467872319 s68
Módulo: EDP-VI-E
Fecha: 10/11/2023 11:03:12 -05:00

- **Niveladores : Sí, ajustables, con niveladores de estabilidad.**
- **Deberá incluir cinta velcro para su correcto ordenamiento de cables.**

PDUs

Cantidad por gabinete: 02 regletas verticales separadas.

Características de Salida de los PDU:

- Tensión de salida nominal: 230V
- Conexiones de salida: Mínimo (08) IEC 320 C13.

Características de Entrada de los PDU:

- El enchufe necesario de entrada de los PDUs es de 16A, IEC- 309 A, soporta 4000 watts.
- Corriente de entrada máxima por fase: 16A
- Tensión de entrada aceptable: 200 - 240VAC
- Frecuencia de entrada: 50/63 Hz
- Enchufe con espiga a tierra.

Instalación física

El proveedor deberá montar el gabinete y PDUs ofertados de manera profesional, debiendo incluir todos los elementos necesarios para el correcto montaje (rieles, cables, conectores, etc.).

El proveedor deberá dejar funcionando y conectado desde las tomas de salida del UPS a los PDUs del Gabinete adquirido.

Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:

- ✓ Montaje de gabinetes.
- ✓ Instalación de accesorios.
- ✓ Pruebas de puesta en marcha.

La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención ON SITE y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.

Servicios de instalación: el Postor debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación a todo costo, considerando:

- ✓ Montaje de gabinetes.
- ✓ Instalación de accesorios.
- ✓ Pruebas de puesta en marcha.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



4.3. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE UPS

Cantidad: 2 unidad

3 KVA / 2.7 KW	
Tipo	Administrable
Tecnología	En línea, doble conversión.
Desviación	Interno automático.
AÑO DE FABRICACIÓN	2022-2023
GARANTÍA	3 AÑOS DE LA MARCA
ENTRADA	
Frecuencia asignada de empleo	40-70 Hz auto-sensing ((*))
Barras de separación	100...275 V ajustable (media carga)
SALIDA	
Máxima potencia configurable en VA	3000 VA
Máxima potencia configurable (vatios)	2700 W
Frecuencia de salida (sincronizada a red eléctrica)	50/60 Hz +/- 3 Hz sincronizada a red eléctrica principal
Tipo de forma de onda	Onda senoidal
Distorsión armónica	Menos que 2%
Crest factor ((*))	3:1
Tipo de derivación	Desviación interna (automática y manual)
BATERÍAS	
Tiempo típico de recarga	3 H
Cantidad de cartuchos de batería de recambio	1
Información adicional	Configurable para tensión de salida nominal para 220 : 230 o 240
Voltaje de batería	96 V
Potencia de carga de la batería (vatios)	168 W nominal
Vida de la batería	3...5 yr
COMUNICACIONES Y MANEJO	
	Ranuras libres 1 Alarm Audible and visible alarms : prioritized by severity Interruptor de emergencia (EPO) Si



Firmado digitalmente por:
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/11/2023 11:03:28 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Firmado digitalmente por
ASOORBE DIAZ Walter Manuel
PAU 20487872319 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 10.11.2023 11:03:40 -05:00

AMBIENTAL	
Temperatura ambiente de funcionamiento	0...40 °C
Humedad relativa	0...95 % sin condensación
Altitud máxima defuncionamiento	0...10000 pies
Temperatura ambiente de almacenamiento	-15...45 °C
Humedad relativa de almacenamiento	0...95 % sin condensación
Altitud de almacenamiento	0...15240.00 m
Nivel acústico	55 DBA
Disipación de calor	703 Btu/h
Grado de protección IP	IP20
FÍSICO	
Largo, ancho y alto	Color Negro Altura 43.2 cm Ancho 8.5 cm Profundidad 63.5 cm Peso del producto 31.3 kg Ubicación de Montaje Frontal Preferencia de montaje Baja Tipo de montaje Montaje en rack con kit Dos postes montables 0 USB compatible Yes Posición de montaje Vertical
Garantía	03 años
CONFORMIDAD	
Certificaciones de Producto	CE EAC RCM VDE
Normas	EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:2018

4.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

Cantidad: 2 unidad

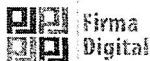
6 KVA	
Potencia	6KVA
Fase	Monofásico
Año de fabricación	2023
Número de fases	1 (Monofásico) o configuraciones
Voltaje de Entrada / Salida	Desde 80 VAC hasta 600 VAC (110 - 120 -
Potencia	Desde 0.5 - 20 KVA. Factor de Potencia: 0.8
Frecuencia de Operación	50 / 60 Hz
Aislamiento	Galvánico con Pantalla Electrostática para
Normalización	Salida: línea y neutro. Punto a Tierra
Factor K	K1 estándar, K4, K13, K20 disponibles
CARACTERÍSTICAS DE OPERACION	
Humedad relativa	0% - 95%
Temperatura ambiente	0°C - 50°C
Ruido	Menos a 20 dB
Refrigeración	Natural o forzada según requerimiento
Sobrecarga (*)	130% por un minuto, 110% por 10 minutos



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



PODER JUDICIAL
DE LA UNIÓN



Firmado digitalmente por
ADSCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 276487872319 soft
Moque: Day V° B°
Fecha: 10/11/2023 11:04:07 -05:00

Altitud Máxima de Operación (**)	5000 m.s.n.m.
PRESENTACIÓN	
Gabinete	Tapas / Gabinetes de acuerdo a la potencia
Conexiones	Tomas ($\leq 3\text{KVA}$) / Borneras u otros según
OPCIONES	
Gabinete metálico, con pintura Electroestática o al Horno para potencias que llevan tapas	
Refrigeración forzada con ventiladores	
Llave termomagnética (Protección contra corto circuitos) de entrada y/o salida	
Doble / Triple apantallamiento	
SPD Supresor de transitorios 40KA, 80KA, 160KA	
Diseños y dimensiones especiales según su requerimiento	
GARANTÍA	
Garantía	03 años

4.5. Distribución de los Equipos.

EQUIPOS Y ACCESORIOS	Pimentel	Olmos	TOTAL
Gabinete de piso de 24 RU	01	01	02
UPS 3 KVA	01	01	02
Transformador de aislamiento	01	01	02

5. CONSIDERACIONES GENERALES:

- ✓ El proveedor se encargará de la instalación, con un personal certificado en la marca de ups, asimismo debe contar con todo lo necesario para la instalación del Bien, así como, todos los elementos y accesorios necesarios, como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.
- ✓ El proveedor debe capacitar de manera presencial en la administración del mismo, al personal de Informática.
- ✓ Se debe realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:
- ✓ Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un Acta de Pruebas de Operatividad.
- ✓ No se aceptarán, equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o sus equivalentes comerciales.
- ✓ No se aceptarán equipos desconocidos o "end-of-life". Deben ser equipos nuevos vigentes del fabricante en el mercado.
- ✓ El postor debe proponer equipos de igual o mejor característica de lo propuesto en las características técnicas.
- ✓ El postor debe entregar una carta del fabricante, referente al año de fabricación del Servidor.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

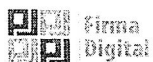
**6. MANTENIMIENTO**

NO APLICA (Oficio N° 000396-2023-INF-UPD-GAD-CSJLA-PJ)

7. ENTREGABLES PARA LA CONFORMIDAD:

El postor debe adjuntar dos juegos empastados conteniendo lo siguiente:

✓ Informe final a color, necesario para la conformidad, con fotos del equipamiento, al momento de la instalación y las pruebas de operatividad.



Firmado digitalmente por
ASCOBRE DIAZ Walter Manuel
FAU 20487872319 soft
Motiion: Dey V" B"
Fecha: 10.11.2023 11:03:54 -05:00

✓ Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.

✓ Copia legible de las Guías de Remisión o entrega de los Equipos.

✓ Copia legible del Contrato y/o copia legible de la Orden de Compra.

✓ Acta de Instalación y configuración, suscrita entre el Proveedor y Personal encargado de informática de la Corte Superior de Justicia.

✓ Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento, suscrito entre el Proveedor y el Poder Judicial.

✓ Acta de capacitación a realizarse en un plazo máximo de 07 días posterior a la configuración del equipamiento.

✓ Certificado de Garantía, emitido por el fabricante de los equipos ofertados, donde especifique la vigencia y alcance.

✓ Diagrama de conectividad final de la instalación.

8. DOCUMENTACION A ENTREGAR CON LA PROPUESTA TECNICA.

En adición a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Postor debe presentar:

- Descripción de todas las características de los bienes y servicios de la oferta (marca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc). debiendo sustentar con documentación técnica cada uno de los puntos requerido en las Especificaciones Técnicas (señalar y resaltar o subrayar el párrafo en qué lugar del catálogo o documento oficial del producto que adjunta, consigna o describe las características ofertadas que cumplen con lo requerido).
- Folleto o catálogos de los equipos ofertados que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las Especificaciones Técnicas.
- Documento del fabricante o subsidiaria local en el Perú, dirigida al proceso, mediante el cual se acredita al Postor participante, como distribuidor autorizado y/o revendedor para proveer los bienes ofertados (servidores).
- El Postor debe acreditar, mediante documentación emitida o publicada por el fabricante de los equipos a suministrar, que el modelo de equipos ofertado no está discontinuado y que los fabricantes contarán con repuestos o piezas de recambio para los modelos ofertados, durante 5 años, posteriores a la firma del acta de instalación y configuración del servidor.
- Copia del bachillerato y título profesional
- Constancia de habilidad actualizada por el Colegio de Ingenieros del Perú
- Declaración jurada de contar con stock permanente para remplazo de equipos y materiales, indicando número telefónico de soporte técnico.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática

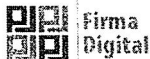


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- h) Documento del fabricante el cual acredita el año de fabricación de los equipos requeridos.

9. CONFIDENCIALIDAD

El Postor ganador suscribirá un compromiso de confidencialidad y reserva de la información obtenida, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por el Poder Judicial.



hecho digitalmente por
SCORBE DIAZ Walter Manuel
Nº 29457872319 soft
otivo: Day V° 3°
serie: 10/11/2023 11:04:22 -05:00

10. DEL POSTOR

- Personal natural o jurídico, que tenga como mínimo 1 años de experiencia en el mercado en el rubro de los bienes a adquirir Contar con RUC ACTIVO
- El Postor debe contar como mínimo con:
 - ✓ Un (01) profesional en Ingeniería Electrónica, Eléctrica, Sistemas o afines, con certificaciones en los UPS ofertado, con experiencia mínima de dos (02) años.
- El Postor debe estar en capacidad de brindar soporte técnico y contar con stock permanente para remplazo de materiales.

11. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del Gabinete De Comunicaciones, UPS y Transformador de Aislamiento debe ser evaluados teniendo en cuenta el catálogo único de bienes de Acuerdo Marco - Perú Compras en caso corresponder. En caso de las otras modalidades de adquisición las entregas deben efectuarse a los diez (10) días calendarios como máximo, computados a partir del día siguiente de recepcionado la orden de compra o según corresponda del resultado del estudio de posibilidades que ofrece el mercado los EE.TT. pueden ser modificados.

Plazo de Instalación y puesta en funcionamiento será de siete (07) días calendario como tiempo máximo y se contabilizará después de la entrega del bien.

12. GARANTIA:

- ✓ La garantía debe ser de mínimo de 3 años por el bien adquirido, con servicio de atención y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable.
- ✓ Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se debe presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.
- ✓ El periodo de garantía de los equipos, se encontrará vigente a partir de la puesta en funcionamiento de los equipos.
- ✓ El Poder Judicial debe poder visualizar la garantía del equipo, en el portal del fabricante, ingresando el número de serie de los equipos.
- ✓ Para el caso de los UPS, también se solicita la garantía referente a las baterías, de no cumplir su vida útil estas deberán ser remplazadas.
- ✓ La garantía solicitada es de 3 años de la marca, de todos los bienes adquiridos en este proceso por la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

13. LUGAR DE ENTREGA – RECEPCION

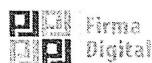


Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



El bien se entregará en el almacén general de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque "Manuel Huangal Naveda" ubicado en la Av. José Leonardo Ortiz N°155 - Centro Cívico(sótano), de la Provincia de Chiclayo.

14. LUGAR DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
PAU 20487872319 508
Motivo: Dey V2 01
Fecha: 10/11/2023 11:07:21 -05:00

- ✓ Previo al inicio de los trabajos de instalación el contratista debe presentar el equipo de trabajo y cronograma de actividades para las autorizaciones de ingreso a la sede de la Corte.
- ✓ La instalación del equipo adquirido, junto con todos sus componentes debe seguir con los protocolos sanitarios.
- ✓ El Proveedor, debe realizar la instalación física de los equipos con todos sus componentes, rackeo, energización e instalación del gabinete de comunicaciones y ups ofertados.
- ✓ El cuadro de distribución y lugar de instalación de los equipos es el siguiente:

Departamento	Provincia	Distrito	A instalar en	Especialidad	Cantidad de Órganos Jurisdiccionales
Lambayeque	Lambayeque	Olmos	Calle Alfonso Ugarte S/N, entre las Av. Maximiliano Oyola y Av. San Francisco, Lote 16 Mz. Q	Juzgado de Paz Letrado	1

Departamento	Provincia	Distrito	A instalar en	Especialidad	Cantidad de Órganos Jurisdiccionales
Lambayeque	Chiclayo	Pimentel	Jr. Lima 213	Juzgado de Paz Letrado	1

15. INTEGRACION CON LA RED

- ✓ Debe realizar obligatoriamente la integración de los equipos ofertados con la red.
- ✓ El Proveedor, debe configurar e incluir todos los elementos y componentes necesarios que no se hubiera especificado, pero que son necesarios, para la integración a la red y el funcionamiento de los equipos y servicios requeridos.
- ✓ La Corte Superior, comprobará para la conformidad, que todas las funcionalidades del bien a adquirir cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas.
- ✓ Como parte del proceso de instalación del Gabinete de Comunicación, el proveedor debe integrar el cableado de red con el gabinete y garantizar que el sistema quede completamente organizado y funcional. Además, debe tomar las medidas necesarias para asegurar que el cableado de red se encuentre correctamente conectado y distribuido dentro del gabinete, de manera que cumpla con los estándares y requisitos establecidos.

16. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

La reposición por defectos de fábrica debe efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

17. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Para la recepción, el proveedor debe realizar las coordinaciones correspondientes para el traslado del bien de la sede Manuel Huangal Naveda a la Sede de Olmos y Pimentel de esta Corte Superior para la puesta en operatividad de los bienes y se pueda dar la conformidad.



Firmado digitalmente por
ASCOORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20457872319.knit
Manuel Diaz W M
Fecha: 10/11/2023 11:08:04 -05:00

La conformidad del Servicio será emitida por la coordinación de Informática.

18. FORMA DE PAGO Y PLAZO DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido e instalados los bienes, previa a la conformidad del área usuaria, a la presentación del comprobante de pago (facturas).

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación siguiente:

- Recepción del almacén central
- Informe de conformidad emitida por la Coordinación de Informática.

LA ENTIDAD, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien o suministro, previa a la conformidad del área usuaria.

19. MODALIDAD DE LA CONTRATACION

Sera LLAVE EN MANO; ya que, el Contratista se comprometerá a entregar los bienes, así como su instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos.

20. PLAZO PARA EL PAGO:

El pago se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez días (10) calendarios, luego de haber recibido la conformidad de la adquisición de los bienes por parte de la coordinación de informática de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo (según lo indicado en su cotización, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada).

22. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



Firmado digitalmente por
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAU 20457872319 568
Módulo: Clay V. B.
Fecha: 10.11.2023 11:04:37 -05:00

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto del contrato}$
Fx plazo en días

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0,40$. Para

Plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0,25$.

23. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se aplicará una penalidad del 3% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por día y/o evento, así como, por las siguientes causales:

- ✓ Por incumplimiento de especificaciones técnicas acordadas en el contrato, como el uso de materiales de mala calidad.
- ✓ Por incumplimiento de normas y regulaciones relevantes en cuanto a la instalación del aire acondicionado.
- ✓ Por incumplimiento de requisitos de seguridad y no seguir las normas y regulaciones de seguridad pertinentes durante la instalación.
- ✓ Pasado el plazo de capacitación de no cumplir se aplicará la penalidad.
- ✓ Procedimiento: El área usuaria o área técnica realizará un informe haciendo de conocimiento a la coordinación de logística el incumplimiento por parte del proveedor.

24. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor que sea adjudicado se adhiere a la siguiente cláusula anticorrupción:

- ✓ Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ✓ Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ✓ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. CLÁUSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Planeamiento y Desarrollo
Área de Informática



El Proveedor debe adherirse a la cláusula de seguridad de la información y protección de datos personales del servicio contratado por lo que declara:

- ✓ Que adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que acceda, las cuales mantendrán congruencia con la Política de Seguridad de la Información del PODER JUDICIAL.
- ✓ Ejecutará las prestaciones, en cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- ✓ Acepta que los recursos que el PODER JUDICIAL pone a su disposición, están disponibles exclusivamente para cumplir las obligaciones y propósitos operativos relacionados a la ejecución del servicio materia de la contratación; cuya información no podrán ser divulgada, revelada, entregada o puesta a disposición de terceros, total o parcialmente, salvo autorización expresa de PODER JUDICIAL. En ese sentido, será responsable de notificar al PODER JUDICIAL ante cualquier evento o incidente asociado a la vulneración de la información confidencial, que pueda ser detectado en el marco de ejecución del servicio contratado



Firmado digitalmente por:
ASCORBE DIAZ Walter Manuel
FAL: 20487872319.sch
Módulo: Day 17.87
Fecha: 10/11/2023 11:04:29 -05:00

26. RESOLUCION CONTRACTUAL

- a. La orden de compra u orden de servicio puede ser resuelta por las causales siguientes:
 - ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
 - ✓ Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las EETT o TDR.
 - ✓ Por caso fortuito y/o fuerza mayor.
 - ✓ Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b. En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, el Coordinador/a de Logística debe requerir al proveedor/a, mediante carta simple, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándole un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.
- c. En todas las causales de resolución el Coordinador de Logística procede a elaborar un informe técnico sobre la resolución y solicita a la Oficina de Asesoría Legal, emita opinión legal y elabore el proyecto de carta para la resolución de la orden de compra u orden de servicio, que es suscrita por la Jefatura de Administración Distrital.

27. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Chiclayo, 20 de octubre del 2023

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 690,000.00 soles (SEISCIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 57,562.50 SOLES (CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS CON 50/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>En Gabinetes : Venta y/o suministro de gabinetes de comunicaciones de piso o pared.</p> <p>En transformador de Aislamiento Monofasico : Venta y/o suministro de transformadores de aislamiento.</p> <p>En Sistema Inenturrumpido de Energía (UPS): Venta y/o suministro, equipos multimedia de teleconferencia, streaming y video conferencia, sistemas de audio y video, kits de audio y video.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICIÓN E INSTALACION DE GABINETE DE COMUNICACIONES, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADOS LABORALES DE LA SEDE DE JAEN, JUZGADO CONSTITUCIONALES DE CHICLAYO, JUZGADO DE FAMILIA DE LA SEDE DE FERREÑAFE, SAN IGNACIO, MOTUPE, JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PIMENTEL Y OLMOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20487872319, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ** para la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACION DE GABINETE DE COMUNICACIONES, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADOS LABORALES DE LA SEDE DE JAEN, JUZGADO CONSTITUCIONALES DE CHICLAYO, JUZGADO DE FAMILIA DE LA SEDE DE FERREÑAFE, SAN IGNACIO, MOTUPE, JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PIMENTEL Y OLMOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN E INSTALACION DE GABINETE DE COMUNICACIONES, UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA LOS JUZGADOS LABORALES DE LA SEDE DE JAEN, JUZGADO CONSTITUCIONALES DE CHICLAYO, JUZGADO DE FAMILIA DE LA SEDE DE FERREÑAFE, SAN IGNACIO, MOTUPE, JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PIMENTEL Y OLMOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

•

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.


¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE

A. S. N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

- 
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de compra²⁰

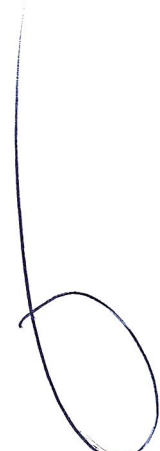
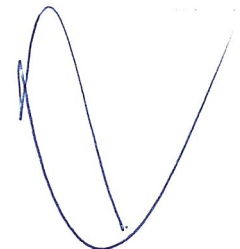
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE
A. S. N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

[Handwritten signature]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJLA/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.