

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-GRL-GRSL/30.01**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE KIT DE PCR EN TIEMPO REAL PARA  
DETECCIÓN DE LOS SEROTIPOS DE DENGUE (DENV1,  
DENV2, DENV3 y DENV4)” EN EL MARCO DEL D.S. N° 002-  
2023-SA – EMERGENCIA SANITARIA POR BROTE DE  
DENGUE”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO  
RUC N° : 20408454299  
Domicilio legal : AV. COLONIAL MZ B LOTE 21 – DPTO. LORETO, PROV. MAYNAS, DIST. PUNCGANA.  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [mesadepartesvirtual@geresaloreto.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@geresaloreto.gob.pe)  
[procesos\\_logistica@geresaloreto.gob.pe](mailto:procesos_logistica@geresaloreto.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: "ADQUISICIÓN DE KIT DE PCR EN TIEMPO REAL PARA DETECCIÓN DE LOS SEROTIPOS DE DENGUE (DENV1, DENV2, DENV3 y DENV4) EN EL MARCO DEL D.S. N° 002-2023-SA – EMERGENCIA SANITARIA POR BROTE DE DENGUE"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 212-2023-GRL-GERESA/30.07 el 22 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4 – 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios, computados desde el día siguiente de la aceptación de la carta de invitación para atención. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 002-2023-SA – Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria por brote de Dengue en 59 distritos de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Piura, San Martín y Ucayali.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será dirigida a la Gerencia Regional de Salud de Loreto – Oficina de Logística y podrá ser obtenida por cualquier medio de comunicación, conforme lo establece en numeral 10.2.1 del artículo 102 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el postor opte por presentar su oferta vía electrónico, debe remitirla a la dirección electrónica [procesos\\_logistica@geresaloreto.gob.pe](mailto:procesos_logistica@geresaloreto.gob.pe) en la fecha señalada en el procedimiento de selección.

En caso el postor opte por presentar su oferta presencial, deberá presentarlo en secretaria de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud Loreto, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en un (1) sobre cerrado en original, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección y conforme al siguiente detalle:

Señores:  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO – GERESA LORETO  
RUC: 20408454299

Atención:  
OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-GRL-GRSL/30.01  
“ADQUISICIÓN DE KIT DE PCR EN TIEMPO REAL PARA DETECCIÓN DE LOS  
SERO TIPOS DE DENGUE (DENV1, DENV2, DENV3 y DENV4) EN EL MARCO  
DEL D.S. N° 002-2023-SA – EMERGENCIA SANITARIA POR BROTE DE  
DENGUE”

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR  
RUC DEL POSTOR

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.3. EVALUACIÓN-CALIFICACIÓN DE LA OFERTA Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Se verificará que la oferta contenga los documentos solicitados en las presentes Bases. Si la oferta no cumple con dichos documentos solicitados, será no admitida o descalificada.

De cumplir con todo lo solicitado se otorgará la buena pro al postor, notificándose dicho resultado mediante la publicación en el SE@CE, pudiéndose notificar también a los correos electrónicos proporcionados por el postor.

El consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de su otorgamiento.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud Loreto, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe y/o Responsable del Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIREMID, emitiendo la conformidad de recepción del producto.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### TERMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUIRIR KIT DE PCR EN TIEMPO REAL PARA DETECCIÓN DE LOS SEROTIPOS DE DENGUE (DENV1, DENV2, DENV3 Y DENV4)

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION: "Adquisición de Kit de PCR en Tiempo Real para detección de los Serotipos de Dengue (DENV1, DENV2, DENV3 Y DENV4)"

Adquisición de Kit de PCR en tiempo real para la detección de los serotipos de Dengue, a efectos de brindar un diagnóstico oportuno y la vigilancia de la circulación de los serotipos de dengue, así como también el ingreso de nuevos genotipos que pudieran impactar de manera importante en la salud pública de la región Loreto.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Que, la DIRECCIÓN DEL LABORATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE LORETO, considera indispensable que se adquiera el Kit de PCR en tiempo real para la detección de los serotipos de dengue circulantes en la región Loreto.

3. ANTECEDENTES

El Ministerio de Salud, en el ámbito de sus competencias, desarrolla acciones y estrategias, orientadas a las implementaciones de las políticas y planes que permitan incrementar el nivel de organización y funcionalidad de los servicios de salud, con el fin de contribuir con la vigilancia, prevención, control y la protección de la salud y reinserción de las personas en riesgo y afectadas por las enfermedades Metaxénicas de dengue en las zonas vulnerables del país.

En el marco del Plan de acción "Emergencia Sanitaria por Brote de Dengue en 13 departamentos y 59 distritos", aprobado en el Decreto Supremo N°002-2023-SA. Es indispensable que se adquiera el Kit de PCR en tiempo real para la detección de los serotipos de dengue.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

- Garantizar la detección oportuna de los serotipos de dengue (DENV-1, DENV-2, DENV-3 Y DENV-4) en la Región Loreto.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR. -

El bien por adquirirse, por su naturaleza se encuentra clasificada por su consumo como no durables y por su función como bienes finales, asimismo en el presente cuadro se detalla las cantidades que deberán ser adquiridas:

COD.SIGA	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
35.86.0009.4221	KIT DE PCR EN TIEMPO REAL PARA DETECCIÓN DE LOS 4 SEROTIPOS DE DENGUE	4	UNIDAD



## 5.1. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

### 5.1.1. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

A continuación, se detalla las características o atributos técnicos que debe cumplir los bienes para satisfacer la necesidad de la Entidad.

- Kit IVD para la extracción y detección molecular de los serotipos de Dengue (DENV1, DENV2, DENV3 y DENV4) en simultáneo (plataforma Multiplex) y para ser detectados en diferentes canales compatibles con FAM, ROX, HEX, Cy5, Texas Red, entre otros.
- El kit de amplificación debe ser IVD y deberá amplificar selectivamente al menos una región conservada por los genes E, C, pM 5'UTR, 3'UTR u otro validado que identifique los 4 serotipos de dengue (DENV1, DENV2, DENV3 y DENV4); y la amplificación de un gen humano de RNAsa-P u otro, como control interno endógeno para la PCR en tiempo real. También se aceptarán Kits que contengan Control Interno Exógeno.
- La categoría del kit deber ser IVD con autorización CE o FDA.
- La presentación de los KIT DE PCR EN TIEMPO REAL PARA DETECCION DE LOS 4 SEROTIPOS DE DENGUE deben ser de 96 determinaciones.



#### KIT DE EXTRACCIÓN:

- Extracción IVD de ARN/ADN a partir de muestras de suero, plasma, líquido céfalo-raquídeo (LCR) y tejido.
- Kit de extracción de ARN/ADN puede ser basado en perlas magnéticas o equivalentes de extracción rápida.

#### KIT DE AMPLIFICACIÓN:

- Metodología: Amplificación por PCR en tiempo real a partir de ARN en un solo paso.
- El kit debe contar con control de amplificación interno endógeno y/o exógeno no humano.

#### Componentes del kit de amplificación

- Enzimas y buffers para realizar una One-Step RT-PCR tiempo real para identificación molecular de los 4 serotipos de Dengue.
- Primers y sondas Taqman marcadas en la posición 5' y quenchers en posición 3', para cada serotipo de dengue.
- Primers y sondas para detectar un control interno endógeno humano y/o exógeno para la PCR en tiempo real.
- Control positivo para los 4 serotipos de Dengue
- Control negativo (opcional)



### ADICIONALES AL KIT

Consumibles: la oferta debe incluir consumibles para realizar las extracciones en las cantidades prescritas por el fabricante según presentación del kit ofertado (etanol, isopropanol, agua libre de nucleasas o consumibles plásticos), según el protocolo del fabricante.

### DOCUMENTOS

- Inserto del producto
- Certificado de análisis
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT)
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o su equivalente ISO 13485 vigente (del kit de extracción y el kit de amplificación).
- Registro sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente.
- Excepcional de importación, emitido por la ANM vigente (del kit de extracción y el kit de amplificación).
- Documentos de las características técnicas (brochure) de el/los equipos/s en cesión de uso.



#### 5.1.2. CONDICIÓN BIOLÓGICA

De acuerdo a lo que indica el fabricante

#### 5.1.3. ENVASE Y EMBALAJE

El envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su registro sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°016-2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.

Se aceptará como envase inmediato lo declarado en su registro sanitario

Los dispositivos médicos deben embalsarse de forma que garanticen su integridad, así como su adecuado almacenamiento, distribución y transporte.

#### 5.1.4. NORMAS TÉCNICAS DE REFERENCIA

Norma específica del dispositivo en caso corresponda y/o Normas Técnicas de Referencia autorizadas en su Registro Sanitario que sustente las características específicas del bien.

#### 5.1.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Por la naturaleza de los bienes y su uso, no se considera necesario señalar ninguna condición de operación, salvo las que vengan señaladas en las etiquetas del fabricante de corresponder.



#### 5.1.6. EMPAQUE

Por la naturaleza de los bienes y su utilidad se requiere que el envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su registro sanitario-, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 016 – 2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificaciones.

Se aceptará como envase inmediato lo declarado en su registro sanitario.

Los dispositivos médicos deben embalsarse de forma que garanticen su integridad, así como su adecuado almacenamiento, distribución y transporte.

El inserto u hoja de instrucción de uso manual, según lo autorizado en su registro sanitario, cuando corresponda.

Siendo responsabilidad del contratista velar por que los bienes lleguen al almacén especializado de la DIREMID, en buenas condiciones, sin presentar abolladuras, roturas o cualquier otro aspecto que le impida su utilidad a los mismos (sin agujeros, ni otras anomalías que pueda presentar el producto), no siendo necesario ningún rotulado.

#### 6. REGLAMENTO TECNICOS, NORMAS METRÓLOGICAS, Y/O SANITARIAS NACIONALES

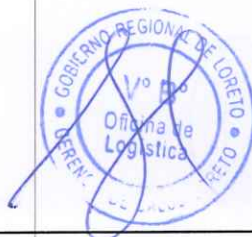
Las mismas deberán ser cumplidas por el contratista, de corresponder.

#### 7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con R.U.C activo y habido y dedicarse al rubro de la contratación.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de bienes.
- No encontrarse inhabilitado y/o sancionado para contratar con el estado.
- Autorización Sanitaria de Funcionamiento.
- Licencia de funcionamiento emitido por la Municipalidad correspondiente.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.
- No haber sido sancionado administrativamente ni judicialmente, como tampoco encontrarse registrado en el Registro Nacional de Destitución y Despido de conformidad con el D.S. N°089-2006-PCM.
- Conocer las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

#### 8. PLAZO DE ENTREGA

El contratista, tendrá un plazo máximo de hasta veinticinco (25) días calendarios, contabilizado al día siguiente de la notificación de la orden de compra en forma presencial o a través de correo electrónico consignado en su proforma.




#### 9. GARANTÍA COMERCIAL

Por la naturaleza de los bienes, su uso y las cantidades, se considera una única entrega, salvo que, por disponibilidad del mercado, existiera la posibilidad de que varios proveedores puedan atender el requerimiento formulado.

#### 10. FORMA DE PAGO

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

Afectar:



CATEGORIA PRESUPUESTAL	0017-METAXÉNICAS-ZOONOSIS
META SIAF	0162 - EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS
ACTIV. PROY.	PROCESAMIENTO SEROLÓGICO Y MOLECULAR DE DENGUE EN EL LABORATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE LORETO
ESPECIFICA DE GASTO	ITEM DEL INSUMO
23.18.21	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE

#### 11. LUGAR DE ENTREGA

Lugar. – los bienes serán entregados en el almacén especializado de la DIREMID, sito en Guardia Civil S/N, en el horario de oficina, y dentro del plazo señalado.

#### 12. CONFORMIDAD

La entidad, no considera autorización alguna para la subcontratación de ningún bien, siendo el contratista el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad.

#### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 14. OTRAS PENALIDADES

La entidad señala que la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso el proveedor y que se encuentre relacionada con la prestación, queda prohibida de revelar a terceros.

#### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (1) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

#### 16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

El CONTRATISTA está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA se compromete a:

- comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**17. PERSONAL RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:** El personal de contacto para las coordinaciones pertinentes serán las Biólogas Miladi Gatty y María E. Vásquez Chasnamote, Jefaturas de las Unidades de Virología y Biología Molecular, respectivamente. Teléfonos: 956980456 y 930978342.



*Director o Responsable  
Área Usaria*



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-GRL-GRSL/30.01**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**OFICINA DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-GRL-GRSL/30.01**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-GRL-GRSL/30.01**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-GRL-GRSL/30.01**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**OFICINA DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-GRL-GRSL/30.01**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



제 1 장  
총칙

제 1 조 (목적) 이 법은...

제 2 조 (정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은...

제 3 조 (조직) 이 법에 따른...

제 4 조 (권한) 이 법에 따른...

제 5 조 (의무) 이 법에 따른...

제 6 조 (벌칙) 이 법에 따른...

