



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

TERMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA SEDE PRINCIPAL DEL SENCICO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo de vehículos para cinco (05) vehículos de la sede principal del SENCICO.

2. DEPENDENCIA

Departamento de Abastecimiento

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener en buen estado de conservación y en óptimas condiciones de funcionamiento y operatividad las unidades vehiculares del SENCICO, a fin de brindar un transporte eficiente y oportuno que coadyuve al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

4. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Mejorar la Gestión Administrativa actual.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El presente requiere seleccionar a una persona natural o jurídica para que brinde el Servicio de mantenimiento correctivo de cinco (05) vehículos, de la flota vehicular de la sede principal del SENCICO, de acuerdo a los Términos de Referencia señalados en el presente documento.

6. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

El SENCICO cuenta con una flota vehicular propia, la cual tiene como función realizar el traslado de los funcionarios, trabajadores y alumnos de la Sede Principal a distintas comisiones de servicio. Para tal fin, se requiere que los vehículos asignados, se encuentren en óptimo estado de operatividad, con la finalidad de garantizar la continuidad de las labores y en salvaguarda de integridad física de sus pasajeros.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SEDE PRINCIPAL DEL SENCICO	1	SERVICIO	30 días calendario

El Contratista podrá solicitar una visita técnica para verificar los vehículos mencionados en el ANEXO "A", a fin de obtener información detallada para remitir su cotización.

- 6.1.1.** Las características de los cinco (05) vehículos están en el ANEXO A.
- 6.1.2.** El Contratista durante el mantenimiento correctivo, efectuará una inspección e inventario de la unidad recibida. La inspección e inventario estará refrendado por el representante del Contratista y el representante del SENCICO (conductor de la unidad vehicular), entregándose copia del documento a este último.
- 6.1.3.** Si como producto de lo indicado en el numeral 6.1.2. el Contratista detectara la necesidad de realizar alguna reparación adicional deberá entregar al representante del SENCICO, un Informe



Técnico y presupuesto o cotización referencial, la misma que deberá ajustarse a los valores de mercado, a fin de que sea evaluado por el SENCICO.

- 6.1.4. Asimismo, luego de realizar el servicio de mantenimiento correctivo, deberá emitir un acta de entrega de cada unidad, indicando los repuestos reemplazados en la ejecución del servicio, los mismos que deberán ser entregados al representante del SENCICO (conductor de la unidad vehicular) al momento de la entrega del vehículo.
- 6.1.5. Al momento de la entrega del vehículo al representante del SENCICO, se verificará la conformidad de lo inventariado (numeral 6.1.2.) y se entregará un reporte del trabajo realizado para su verificación; de estar todo correcto se emitirá la conformidad respectiva.
- 6.1.6. El Contratista será responsable de cualquier desperfecto, avería y/o falla que surgiera en las unidades vehiculares como consecuencia del servicio que se está realizando o al término de éste. El SENCICO reclamará y validará la garantía vigente por el servicio efectuado.
- 6.1.7. El Contratista deberá asignar a un personal que será responsable de efectuar las coordinaciones con el personal del SENCICO. También deberá comunicar los números telefónicos fijos, celulares y correo electrónico a los cuales se reportará inmediatamente las ocurrencias atendidas. Esta información deberá ser remitida al momento de presentar sus documentos para la firma de contrato.
- 6.1.8. El Contratista deberá contar con la infraestructura mínima solicitada y el equipamiento adecuado, así como las autorizaciones correspondientes para brindar este servicio.
- 6.1.9. El servicio de mantenimiento correctivo para la flota vehicular del SENCICO, se requiere para cinco (05) unidades vehiculares. Durante la vigencia del contrato y de acuerdo a las necesidades del SENCICO, se podrá solicitar la exclusión de vehículos, lo cual se efectuará de acuerdo al marco de la normativa de contrataciones públicas.
- 6.1.10. No aplica ningún reajuste de precios durante el periodo contractual.
- 6.1.11. El SENCICO a través del Departamento de abastecimiento designará a un representante que realizará la entrega del vehículo en el taller del contratista, el cual recibirá la unidad vehicular, sellando los siguientes documentos HOJA DE AUTORIZACIÓN DE INTERNAMIENTO VEHICULAR PARA SU MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN -ANEXO N° 01 y FORMATO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE VEHICULO) firmados por el personal asignado de SENCICO.
- 6.1.12. Una vez culminado el servicio de mantenimiento correctivo, el representante del SENCICO (conductor de la unidad vehicular) verificará el inventario físico (repuesto y/o accesorio que no corresponden o no sean los trabajados) y realizará una prueba del vehículo en señal de conformidad del trabajo. De no estar conforme, el Departamento de Abastecimiento y/o personal asignado no emitirá el informe favorable.
- 6.1.13. Si existiera alguna pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio, el Departamento de Abastecimiento y/o personal asignado no otorgará la conformidad del servicio, hasta su reposición, debiendo realizar un informe sobre lo acontecido.
- 6.1.14. Si existiera daños ocasionados a algún vehículo estando en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio (lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.). estas deberán ser reparados o cambiados por el Contratista. De no estar conforme, el Departamento de Abastecimiento y/o personal asignado no otorgará la conformidad del servicio, debiendo realizar un informe sobre lo acontecido.
- 6.1.15. El contratista entregará al representante del SENCICO:
 - Acta de Inspección del Vehículo (solo una vez al iniciar el servicio).
 - Acta de Inventario del vehículo. (cada vez que registra un ingreso)
 - Orden de Trabajo del Vehículo.
 - Acta de Entrega de Repuestos y/o Materiales del Vehículo.
 - Reporte de trabajo realizado
 - Acta de entrega del vehículo
 - Informe Técnico de Diagnóstico del Vehículo

7. PRODUCTOS A ENTREGAR

Al momento de recibir el vehículo se deberá recepcionar copia del Acta de internamiento e inventario



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

general señalando el nivel de combustible, así como daños existentes y detectables (choque, abolladuras, raspones, fallas mecánicas, etc.) Cualquier daño producido mientras el vehículo permanezca internado en el taller será de exclusiva responsabilidad del contratista, debido reparar los daños ocasionados. Del mismo modo el taller emitirá un informe Técnico en el cual indique los trabajos realizados, relación de repuestos cambiados y las recomendaciones si son necesarias para alguna reparación adicional, que el vehículo requiriere para su continuidad operativa.

Entregar Acta de entrega del vehículo.

8. PERFIL MINIMO REQUERIDO DEL CONTRATISTA

8.1 Requisitos del CONTRATISTA

El CONTRATISTA será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento de vehículos.

El CONTRATISTA además deberá de contar con RNP, RUC, y de ser el caso, con los permisos y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de su actividad.

8.2 Perfil del personal Profesional

Se requiere uno (01) profesional, quien será el jefe del Taller (Personal Clave).

Formación Académica

Ingeniero Industrial o Ingeniero mecánico, titulado en Ingeniería Industrial o mecánica, se acredita con título profesional.

Experiencia

Contar con una experiencia de cinco (05) años en servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de servicios iguales o similares, (servicio de mantenimiento correctivo de vehículos, servicio de diagnóstico, servicio de reparación de vehículos), se deberá acreditar con contratos y/o constancias de servicios iguales o similares.

8.3 Perfil del personal técnico

Se requiere dos (02) técnicos

Formación Académica

- Un (01) Mecánico automotriz, se acredita con copia del diploma o título o certificado técnico
- Un (01) Electricista automotriz, se acredita con copia del título o diploma o certificado técnico

Experiencia

Tener una experiencia de dos (02) años en reparación y/o mantenimiento o ejecución de servicios iguales o similares (servicio de mantenimiento correctivo de vehículos, servicio de diagnóstico, servicio de reparación de vehículos), se deberá acreditar con contratos y/o constancias de servicios iguales o similares.

8.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL TALLER:

El Contratista está en la obligación de ofrecer un servicio de la mejor calidad técnica y logística, para tal fin deberá demostrar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

8.4.1. DIMENSIONES:

- Área de operaciones mínima de 400 m², el cual debe contar con iluminación natural y zonas de trabajo techadas y debidamente iluminadas.
- Oficina Administrativa.
- Cerco perimétrico de material noble y piso losa de cemento.
- Atención simultánea de hasta tres (03) unidades de la Institución.
- Las dimensiones se acreditarán con Declaración Jurada firmada por el postor



8.4.2. EQUIPAMIENTO:

El Taller debe estar para brindar el servicio de mantenimiento de forma simultánea en los siguientes aspectos:

- Sistema de motor gasolinero y petrolero.
- Sistema de combustible.
- Sistema de enfriamiento.
- Sistema de frenos.
- Sistema de transmisión.
- Sistema eléctrico y electrónico
- Sistema de suspensión.
- Sistema de dirección.
- Sistema de neumáticos.
- Sistema de escape.
- Sistema de aire acondicionado.
- El equipamiento se acreditará con toma fotográfica.

Además, el taller deberá disponer de lo siguiente:

- Un mínimo de con cuatro (4) estaciones de trabajo, las cuales deben contar con equipamiento eléctrico / mecánico indispensable.
- Un mínimo dos (02) elevadores hidráulicos o eléctricos de dos columnas mínimo, que permita observar detalladamente el chasis de los vehículos.
- Debe disponer de equipos de diagnóstico electrónico (Scanner) los cuales deben contener el software actualizado por cada tipo de vehículo.
- Debe disponer de mesas de trabajo y ambientes limpios de polvo y suciedad para realizar la reparación y/o observación de fallas.
- Debe contar con un área dedicada exclusivamente al pintado y reparación de carrocería.
- Acreditar: Adjuntar tomas fotográficas.

8.4.3. UBICACION:

El taller mecánico debe estar ubicado en zona urbana y a una distancia no mayor de veinte (20) kilómetros desde la Sede Principal del SENCICO como máximo.(Adjuntar ubicación mapa Google).

8.4.4. HORARIO DE ATENCION

El horario de atención del taller mecánico, para el servicio de mantenimiento correctivo, será de lunes a viernes: 08:00 horas a 18:00 horas y sábado: 08:00 horas a 12:00 horas.

9. SISTEMAS DE CONTRACION:

El presente servicio se realizará a precios unitarios.

10. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar



medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El contratista deberá considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos herramientas, materiales y equipos) por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo y sin ningún costo alguno o adicional a la entidad.
- EL CONTRATISTA deberá contar con todos los recursos susceptibles de cambio como herramientas, equipos e insumos adecuados para la realización de los debidos mantenimientos.
- EL SENCICO trasladará o internará los vehículos al taller del postor ganador de la Buena Pro para los mantenimientos, por lo cual el CONTRATISTA facilitará al conductor los medios para su retorno a LA ENTIDAD.
- El contratista deberá entregar cada vehículo limpio en su interior y exterior, lavado y aspirado básico de salón, asimismo el pulverizado del motor.
- El contratista deberá asegurar la calidad de los materiales y suministro que utiliza en el desarrollo del servicio.
- El contratista será responsable ante la entidad de los daños, pérdidas y sustracciones que eventualmente ocurran durante la vigencia del servicio, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la entidad, los daños que se puedan haber ocasionado a las unidades vehiculares.
- El contratista deberá considerar una contingencia de repuestos y reparaciones ocultas que puedan suceder durante mantenimiento correctivo.

12. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR PARTE DE SENCICO

Los vehículos serán internados y recogidos de las instalaciones del taller mecánico del Contratista, por el representante del SENCICO (conductor de la unidad vehicular).

13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

13.1. LUGAR

En las instalaciones del Taller mecánico autorizado del Contratista.

13.2. PLAZO DE EJECUCION

Se prestará por el período máximo de hasta treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, el plazo comprende a la totalidad de los cinco (05) vehículos descritos en el Anexo A.

14. GARANTIA

La garantía aplicará a aquellos vehículos que posterior a la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y luego de entregado al conductor de la unidad vehicular presenten averías o fallas de funcionamiento en los sistemas verificados.

Se considerará para el servicio de mantenimiento correctivo, un período de garantía de seis (06) meses o 10,000 Km de recorrido, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de conformidad del servicio realizado.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación, será emitida por el jefe del Departamento de Abastecimiento, previo informe del personal asignado de la verificación del servicio, conforme al numeral 8.8.3. de la Directiva DI/PE/OAF-ABAS/N°001-2022.

El Jefe de Abastecimiento emitirá la conformidad por cada uno de los servicios efectivamente realizados.

Se consideran servicios efectivamente prestados, aquellos en que cualquier vehículo descrito en el Anexo "A" que recibe integralmente el mantenimiento correctivo previsto y detallado en el presente término de referencia, según corresponda.



16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará luego de cada conformidad emitida por el jefe del Departamento de Abastecimiento y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El SENCICO se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por el Departamento de Abastecimiento, en pago único.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio(s) ofertado(s) por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

18. PENALIDADES APLICABLES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto de la Orden, el SENCICO le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\frac{0.10 \times \text{Monto Penalidad diaria}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contratovigente o ítem que debió ejecutarse.

19. RESOLUCIÓN DE ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO:

El SENCICO podrá resolver la Orden de Servicio o Contrato cuando: i) Se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora correspondiente al 10% del monto contratado o el monto máximo de otras penalidades, de ser el caso; o, ii) Por razones de caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente a la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicios, que no sea imputable a alguna de las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de las prestaciones; o, iii) Cuando el contratista incumpla injustificadamente las obligaciones establecidas en las especificaciones técnicas o términos de referencia u otras obligaciones legales o reglamentarias, pese a haber sido requerido para ello, mediante correo electrónico u otro medio comprobable, emitido por la Entidad; iv) cuando desaparezca la necesidad de contratar, o, v) cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto inicialmente asignado tenga que destinarse a otros propósitos de emergencia declarados expresamente. vi) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado bajo cualquier modalidad.

20. PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR:

Departamento de Abastecimiento y/o Servicios Generales

Teléfono : 2116300

Anexo : 2309

Móvil : 954819465

San Borja, 21 de noviembre del 2023

C.P.C MAYBE LADY VARGAS VARGAS
Jefe (e) del Departamento de Abastecimiento



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ANEXO A

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO RELACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES – SEDE PRINCIPAL

ITEM	PLACA	KM	MARCA	MODELO	AÑO	MOTOR
1	EGC-156	118050	VOLKSWAGEN	AMAROK 2.0 BITDI TRENDLINE 4x4 2011	2010	DIESEL
2	EGA-899	118118	LAND ROVER	DISCOVERY 4	2010	DIESEL
3	EGC-263	131155	VOLKSWAGEN	AMAROK 2.0 BITDI TRENDLINE 4x4 2011	2010	DIESEL
4	EGC-154	107721	VOLKSWAGEN	AMAROK 2.0 BITDI TRENDLINE 4x4 2011	2010	DIESEL
5	EGC-332	101367	VOLKSWAGEN	AMAROK 2.0 BITDI TRENDLINE 4x4 2011	2010	DIESEL

SEÑORES : SENCICO
VEHICULO : VOLKSWAGEN AMAROK
AÑO : 2010
PLACA : EGC-156
COLOR : PLATA

MECANICA

cambio de faja de accesorios

SISTEMA DE FRENOS

reparación de frenos delanteros

cambio de pastillas de frenos delanteros

torno

rectificado de discos delanteros

SISTEMA DE INYECCIÓN

mantenimiento de 04 inyectores

cambio de regulador de presión de combustible

SISTEMA DE TRANSMISION

desmontaje de caja de cambios

cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín)

cambio de aceite de caja de cambios

SISTEMA DE SUSPENSION

Cambio de jebes de barra estabilizadora

alineamiento de dirección

corregir ángulo de dirección

SISTEMA ELECTRICO

revisión de carga de batería

cambio de batería



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SEÑORES : SENCICO

VEHICULO : LAND ROVER DISCOVERY

PLACA : EGA-899

AÑO : 2010

COLOR : NEGRO

SISTEMA DE MOTOR

cambio de tabulador de entrada de aire de admision

cambio de retenes de cuerpo de mariposa

cambio de filtro de combustible

SISTEMA DE ESCAPE

cambio de turbo compresor de admision

cambio de 02 actuadores de valvulas EGR

cambio de 02 tubos flexibles de gases EGR

cambio de empaques de tubo transferencia

scaneo y reprogramacion de sistema EGR

SISTEMA DE TRANSMISION

cambio de 02 kits de juntas homocineticas de palieres

mantenimiento de palieres delanteros

SISTEMA DE FRENOS

reparacion de frenos posteriores

cambio de pastillas de frenos posteriores

rectificado de discos posteriores

cambio de liquido de frenos

SISTEMA DE SUSPENSION

cambio de 02 bolsas de suspension delantera

cambio de filtro de aire compresor

scaneo y programacion de bolsas de suspension

SISTEMA DE DIRECCION

alineamiento de direccion

corregir angulos de inclinacion

SISTEMA ELECTRICO

revision de carga de bateria

cambio de 01 bateria principal

OTROS

reparacion de chapas de puertas delanteras

cambio de plumillas delanteras y posterior

cambio de 06 sparragos con tuercas de ruedas

cambio de 01 seguro de ruedas



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SEÑORES : SENCICO

VEHICULO : VOKKSWAGEN AMAROK

AÑO : 2009

PLACA : EGC-263

COLOR : PLATA

MECANICA

desmontaje de valvula EGR

cambio de valvula EGR

SISTEMA DE FREÑOS

reparacion de frenos posteriores

cambio de pastillas zapatas de frenos posterior

mantenimiento de bombines de frenos posterior

cambio de sensor de ABS de frenos delantero lh

cambio de modulo ABS de frenos

torno

rectificado de tambores posteriores

scanee y reseteo modulo Abs

SEÑORES : SENCICO

VEHICULO : VOKKSWAGEN AMAROK

AÑO : 2010

FECHA : 14/08/2023

PLACA : EGC-154

COLOR : PLATA

MECANICA

cambio de faja de accesorios

cambio de sensor de flujo TAF

cambio de sensor de presion atmosferica MAP

scanee y reseteo de sensores

SISTEMA ELECTRICO

cambio de ramal de precalentadores

SISTEMA DE SUSPENSION

Cambio de jebes de barra estabilizadora

alineamiento de direccion

corregir angulo de direccion

SISTEMA DE INYECCION

mantenimiento de 04 inyectores

cambio de regulador de presion de combustible

mantenimiento y limpieza de turbocompresor

SISTEMA DE TRANSMISION

desmontaje de caja de cambios

cambio de kit de embrague (plato, disco y collarin)

cambio de aceite de caja de cambios

SISTEMA DE REFRIGERACION

Cambio de bomba electrica de agua

cambio de refrigerante

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

desmontaje de compresor

cambio de polea de compresor

mantenimiento de compresor, cambio de aceite

cambio de valvula del compresor

mantenimiento y limpieza del sistema de aire acondicionado

mantenimiento y limpieza de cañerias

mantenimiento y limpieza de condensador

cambio de valvula de expansion

recarga de gas ecologico 34 RA

OTROS

confeccion de tiras delanteras y posterior en tacto piel

fixar estribos laterales

cambio de mando de valunas rh

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SENCICO**
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN**SEÑOREL : SENCICO****VEHICULO : VOLKSWAGEN AMAROK****PLACA : EGC-332****AÑO : 2010****COLOR : PLATA****MECANICA**

cambio de faja de accesorios

desmontaje de tapa de cárter

cambio de empaque de tapa de cárter

SISTEMA DE TRANSMISION

desmontaje de caja de cambios

cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín)

cambio de aceite de caja de cambios

SISTEMA DE DIRECCION Y SUSPENSION

cambio de jebes de cremallera de direccion

Cambio de jebes de barra estabilizadora

alineamiento de direccion

corregir angulo de direccion

TAPICERIA

confeccion de forros delantero y posterior en tacto piel

OTROS

cambio e instalacion de encendedor

ANEXO B

CONTRATISTA		RODELS SERVICE		FECHA	
DIRECCION:	CALLE VICTOR ALZAMORA N° 378	RUC:	20	11	2020
REFERENCIA:	SURQUILLO	2055228472	TELE / FAX:	981349622	
CODIGO PATRIMONIAL:	25841	CONTRATO:	LEY 728	CARRROCERIA:	MINIBUS
MARCA:	MERCEDES BENZ	CHOFER:	DONATO PEREZ	TRACCION	4X2
MODELO:	SPRINTER 413CD / C4025	KILOMETRAJE:	94.900	AÑO:	2010
PLACA:	EGC - 071	DEPENDENCIA:	SEDE CENTRAL	COLORE:	BLANCO
MOTOR:	81195170113454	SERIE CHASIS:	8AC904663AB038590	COMBUSTIBLE:	D2
DESCRIPCION					
DESCRIPCION DEL SERVICIO POR REALIZAR					OBSERVACIONES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR					
CONTROL DE VIGILANCIA					
FECHA DE SALIDA:		FECHA DE INGRESO:			
HORA DE SALIDA:		HORA DE INGRESO:			
SALIDA		INGRESO			
FIRMA Y SELLO		FIRMA Y SELLO			
JEFE DE ABASTECIMIENTO	AREA RESPONSABLE	CHOFER RESPONSABLE		p. FACTORIA	
AUTORIZADO	USUARIO	ENTREGA CONFORME		RECIBE CONFORME	

Nº 036 - 2020

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
AREA DE SERVICIOS GENERALES

FORMATO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE VEHICULO

Yo. : DONATO PEREZ

Identificado con DNI Nro. 10423894 Chofer de la

SEDE CENTRAL *solicito el servicio de reparación del vehículo a mi cargo de*

Placa	:	EGC-071	Año:	2010	Kilometraje	94,900
-------	---	---------	------	------	-------------	--------

Corresponde a

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR

REFERENCL:

Por lo tanto ruego acceder a lo solicitado.

San Borja, 20 de noviembre del 2020

**FIRMA
CHOFER
SOLICITANTE**

VºBº
DEPENDENCIA
RESPONSABLE



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (4) estaciones de trabajo, las cuales deben contar con equipamiento eléctrico / mecánico indispensable. • Dos (02) elevadores hidráulicos o eléctricos de dos columnas mínimo, que permita observar detalladamente el chasis de los vehículos. • Equipos de diagnóstico electrónico (Scanner) los cuales deben contener el software actualizado por cada tipo de vehículo. • Mesas de trabajo y ambientes limpios de polvo y suciedad para realizar la reparación y/o observación de fallas. • Área dedicada exclusivamente al pintado y reparación de carrocería. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) taller automotriz con un área no menor a 400 m². • Ubicación de taller a 20 Kilómetros a la redonda del SENCICO. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Ingeniero Industrial o Ingeniero mecánico. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título de Ingeniero o Técnico Mecánico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título de Ingeniero o Técnico Mecánico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica</p>



	requerida.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Jefe de Taller de mecánica (personal clave)</p> <p>✓ Tener una experiencia de cinco (05) años en servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de servicios iguales o similares, (servicio de mantenimiento correctivo de vehículos, servicio de diagnóstico, servicio de reparación de vehículos).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000 (Cuatrocientos mil con 00/100) soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. • En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cien mil y 00/100 Soles (S/ 100,00.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mecánica en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".