


## ANEXO N° 02

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACION N°: 0289-2025			
		Fecha	14/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ...			
		RUC	20170327391			
		Dirección	CENTRO POBLADO DE PUCYURA - FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS S/N			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe			
		Persona de contacto	RESPONSABLE DE COTIZACIONES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JYS INVERSIONES ANDINO SUR E.I.R.LTDA			
		RUC	20607561789			
		Dirección	CALLE VISTA ALEGRE C-11 SICUANI - CANCHIS - CUSCO			
		Teléfono(s)	962867480			
		Correo electrónico	sallokaty62@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JAIME MAMANI TINTA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	BIENES			
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DE CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL , DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="radio"/>	Términos de referencia	<input type="radio"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA LA CONVENCION / CUSCO</p> <p>Lic. Adm. Julio Cesar Vega Huaychao JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGISTICA</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

## ANEXO N° 03

## COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

1	Fecha del documento	28-02-2025		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DE CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO.	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	85,420.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Ficha técnica Ficha RUC		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>INVERSIONES ANDINO SUR E.I.R.L. RUC: 20807881789 CALLE VISTA ALEGRE C-11 - SICALPA</p> <p><b>Mamani Tinto Jaime</b> REPRESENTANTE LEGAL CEL 933773901</p>			
Nombre, firma y sello del proveedor				

JYS INVERSIONES ANDINO CURE I R L  
 CUC 20 202581773  
 CALLE VISTA ALENE C-11. SICUANI

Cotización



**De** Katy Sallo <sallokaty62@gmail.com>  
**Destinatario** <cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe>  
**Fecha** 2025-02-28 17:10

JAIME 29\_250228\_170914.pdf (~11 MB)

## FORMATO N° 07

### DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 08 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS.

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

Presente.-

Referencia: Solicitud de cotización N° .....

El (La) que suscribe, Jaime Mahoni Linto

4 2 3 4 4 2 9 5

postor y/o representante legal de J.Y. INVERSIONES ANDINO SUR E.I.R.L.

y con RUC N° 20607561789

Calle Vista Alegre en el Distrito de Sicuani

y del Dpto. de Cusco en la Provincia de Canchis

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Que, en calidad de postor, declaro que la información contenida en el presente documento se sujeta a la verdad y me someto a las condiciones y procedimientos establecidos en la Directiva N° 03-2023-GM-MDV/LC. "Normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios por montos menores o iguales a ocho (8) unidades impositivas tributarias" vigentes y normas de la contratación pública.

a) Adicionalmente declaro bajo juramento lo siguiente:

- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, así como en la Ley del Procedimiento Administrativo General vigente.
- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estoy incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual - Ley N° 27588.
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción; además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, así como respetar el principio de integridad.
- No percibir más de una remuneración, retribución o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al estado de acuerdo a las normas legales vigentes.
- Que, no me encuentro procesado ni ha sido condenado por la comisión de delito doloso.
- Que, no he sido destituido en la Administración Pública.
- No tengo ninguna relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad o convivencia, con funcionarios de la Municipalidad, (Ley N° 26771 y su modificación Ley N° 30294, según el cuadro de la siguiente manera:

GRADO	GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD		PARENTESCO POR AFINIDAD	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
Primero	Padres/hijos		Suegros	
Segundo	Abuelos/nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados

- b) La presente declaración jurada se realiza en virtud del PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD, en honor a la verdad; y en caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, me someto a las consecuencias establecidas en el numeral 34.3 del art. 34 y lo establecido en el numeral 1.7, 49 y 51 del artículo IV del Título Preliminar del D.S. 04-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Pucyura, 28 de febrero del 2025

JYS INVERSIONES ANDINO SUR E.I.R.L.  
RUC 20607561789  
CALLE VISTA ALEGRE S. N. SUCUANI

Firma: Jaime Mahoni Linto  
REPRESENTANTE LEGAL  
C.E. 91973904



## FORMATO N° 08

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y NOTIFICACIONES AL CORREO ELECTRÓNICO

**Señores:**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA.

Referencia: Solicitud de cotización N° 0289.....

**Presente.**

De mi Consideración.

El (La) que suscribe, Jaime Mamani Huata identificado con DNI N°

42344295 postor y/o representante legal de JYS INVERSIONES ANDINO SUR E.I.R.L.

y con RUC N° 20607561789 con domicilio legal para notificaciones en

Calle 81st 1696 Col. San Juan en el Distrito de Sicre, en la Provincia de Conchalis

y del Dpto. de Cuzco **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad.

- a. Correo Electrónico para efectos de notificación de orden de compra – orden de servicio.

SY SANDINOSUR@gmail.com

- b. Autorización de pago y abono a código de cuenta interbancaria - CCI, de la Entidad Financiera Banco Crédito Perú.

N° de CCI: 00253300240515705245

- c. Que todo actuado en cuanto al contrato, orden de Compra y/o Orden de Servicio sea notificado por correo electrónico y la misma será válido en sus diferentes etapas de contratación.
- d. Que luego de haber examinado los documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, asumo el compromiso de cumplir con las obligaciones, señaladas en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia que se indican.
- e. Cumplir con las condiciones y requerimientos técnicos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.
- f. Conozco, acepto y me someto a los documentos, condiciones y reglas de la presente contratación.
- g. No, haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así mismo respetar el principio de integridad, conforme establece el art.2. literal j) de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del estado.
- h. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
- i. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, Código Penal entre otras aplicables que correspondan, de acuerdo a la naturaleza de la contratación.
- j. Acepto y me comprometo a mantener vigente mi oferta y a perfeccionar el contrato como resultado de la adjudicación (de resultar favorecido)
- k. LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA, LA REALIZO EN HONOR A LA VERDAD, Y EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD EN LA DECLARACIÓN, ME SOMETO A LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 34.3 DEL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL VIGENTE.

Pucyura, 29 de Febrero del 2025

JYS INVERSIONES ANDINO SUR E.I.R.L.  
RUC: 20607561789  
CALLE VISTA ALEGRE 2711 - SICRE  
Firma: Mamani Huata  
CCL 935873201



**sunarp**

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO  
Oficina Registral de SICUANI



Código de Verificación:

05237849

Solicitud N° 2024 - 1840716

20/03/2024 10:32:12

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11047223 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de SICUANI, consta registrado y vigente el poder a favor de MAMANI TINTA, JAIME, identificado con DNI. N° 42344295, cuyos datos se precisan a continuación.

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** JYS INVERSIONES ANDINO SUR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**LIBRO:** EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** A0001

**CARGO:** TITULAR-GERENTE

#### **FACULTADES:**

**Artículo 08°.- DEL GERENTE.-** El gerente es el administrador de la empresa, y por lo tanto, es órgano de representación legal y de gestión. Así mismo, es el ejecutor de todas las disposiciones del titular, ostentando la representación jurídica, comercial y administrativa de la empresa. El gerente es elegido por el titular de la empresa por un período indefinido, aunque puede ser revocado en cualquier momento. El titular de la empresa podrá designarse como gerente de la misma en cuyo caso se denominará titular - gerente. Queda expresamente establecido que, no obstante, el vencimiento del plazo para el cual fue designado la función del gerente se entenderá prorrogada hasta que se realice una nueva designación, continuando en el ejercicio de sus cargos, con pleno goce de sus atribuciones, hasta ser definitivamente reemplazado. atribuciones del gerente.

**Artículo 09°.-** El gerente es el representante legal de la empresa ante las instituciones públicas y/o privadas y tiene las facultades de representación legal y de gestión necesarias para la administración de la empresa dentro de su objeto, exceptuándose aquellas que por ley están reservadas al titular. Con sujeción a las normas legales y a las instrucciones del titular, corresponde al gerente: 1) Aprobar el organigrama de la empresa y sus modificaciones, crear los cargos a que haya lugar, así como determinar las políticas y presupuestos de la empresa. 2) Designar, siempre que lo considere necesario, uno o más delegados que cumplan funciones específicas. 3) Celebrar los siguientes actos o contratos, cualquiera que fuera la cuantía de los mismos. 3.1) Ceder, traspasar o gravar, cualquier título, marcas, patentes o privilegios de los cuales la empresa sea titular. 3.2) Realizar cualquier tipo de convenios sobre propiedad intelectual. 3.3) Enajenar o gravar establecimientos de comercio de propiedad de la empresa. 3.4) Aprobar rebajas, condonaciones, renunciaciones o transacciones de derechos de la empresa, bien sea en acuerdos dentro de procesos judiciales o arbitrales o fuera de ellos. 3.5) Autorizar la designación de apoderadosos judiciales y extrajudiciales, incluidos los administradores de las sucursales, con indicación de las facultades que hayan de concederseles y las condiciones bajo las cuales han de ejercer su encargo. 3.6) Representar a la empresa ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, judiciales, laborales, municipales, etc., con las facultades generales de representación y las especiales a que se refiere el código procesal civil, pudiendo sustituir el poder, revocar la sustitución, y reasumirlo cuantas veces lo creyera necesario. 3.7) Dirigir las operaciones de la empresa. 3.8) Contratar y separar el personal subalterno y a los empleados que sean necesarios para la buena marcha de la empresa. 3.9) Usar el sello de la empresa, expedir la correspondencia epistolar y telegráfica, cuidar que la contabilidad esté al día, inspeccionando libros, documentos y operaciones y dictar las disposiciones necesarias, para el normal funcionamiento de la empresa. 3.10) Dar cuenta al titular, cuando éste lo solicite, de la marcha y estado de los negocios. 3.11) Cobrar las sumas que puedan adeudarse a la empresa, otorgando toda clase de recibos y cancelaciones. 3.12) Arrendar y subarrendar activa y pasivamente muebles y/o inmuebles, fijando los plazos, montos de los arriendos y demás condiciones. 3.13) Abrir, operar y cerrar cuentas corrientes, de ahorros y/o depósitos a la vista o a plazos en instituciones bancarias y financieras, mutuales, cooperativas, etc., girar contra ellas con o sin provisión de fondos, solicitar sobre giros, avances, y en general, realizar toda clase de contratos de créditos, directos o indirectos, con garantía específica o sin ella, leasing y en general, realizar toda operación bancaria o financiera permitida por ley. 3.14) Girar, cobrar, endosar, descontar, aceptar, renovar, afianzar, avalar letras de cambio, pagarés, cheques, warrants, certificados de depósitos, y en general toda clase de títulos valores, documentos de créditos o documentos representativos de bienes o derechos. 3.15) Controlar el funcionamiento de la organización, mantener bajo custodia los bienes de la empresa y adoptar las medidas necesarias, para lograr la mayor eficiencia posible. 3.16) Efectuar contratos, adquirir créditos en general, crédito en cuenta corriente, créditos documentarios, préstamos o mutuos, advance account, arrendamiento financiero: solicitar y contratar fianzas; abrir, retirar y cerrar cuentas a plazo; abrir, retirar y cerrar cuentas de ahorro; depositar y retirar valores en custodia; comprar muebles, vender muebles, vender inmuebles, comprar valores mobiliarios, vender valores mobiliarios; alquilar y operar cajas de seguridad;

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-S1)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidad/certificada/verificar/certificadolateral.faces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL. ARTÍCULO 81.- DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**sunarp**

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

**ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO**  
**Oficina Registral de SUCUNI**



**Código de Verificación:**

**05237849**

**Solicitud N° 2024 - 1840716**

**20/03/2024 10:32:12**

hipotecar; preñar; afectar cuentas o depósitos en garantía; afectar títulos valores en garantía; prestar avales; otorgar fianza, endosar warrants, endosar conocimientos de embarque, endosar certificados de depósito, endosar pólizas de seguro, dar y tomar arriendo de muebles, dar y tomar arriendo de inmuebles, cobrar y otorgar recibos, otorgar cancelaciones. **Cheques.-** Cobrar cheques, girar sobre saldos deudores, endosar para abono en cuenta de la empresa, girar sobre saldos acreedores, endosar a terceros. **Letras.-** girar letras, aceptar letras, endosar letras avalar letras descontar letras renovar letras pagares - emitir pagares, endosar pagares, avalar pagares, descontar pagares, renovar pagares cobranzas y pagos.- cobro de giros, cobro de transferencias, pago de transferencias, cargos, abonos en cuenta. 3.17) Facultades especiales.- Tener poder para pleitos, otorgar poderes, para procesos laborales, sustituir parcialmente, delegar parcialmente, sustituir totalmente, delegar totalmente. 3.18) Cumplir con los demás deberes que le imponga el estatuto y normas pertinentes.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**  
**ESCRITURA PUBLICA.**

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
**NINGUNO.**

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
**NINGUNO.**

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**  
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
**NINGUNO.**

**N° de Fojas del Certificado: 2**

**Derechos Pagados: 2024-1225-446 S/ 30.90**

**Tasa Registral del Servicio S/ 30.90**

**Verificado y expedido por CORNEJO LAZO, INGRID, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 19:45:57 horas del 20 de Marzo del 2024.**

  
**INGRID CORNEJO LAZO**  
**ABOGADO CERTIFICADOR**  
**Zona Registral N° X - Sede Cusco**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARP/VER/PAGES/](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarp/ver/pages/) PUBLICIDAD CERTIFICADA/VERIFICAR CERTIFICADO LITERAL. PÁGES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL. ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO





RUC N° 20607561789

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### JYS INVERSIONES ANDINO SUR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Domiciliado en: CAL. VISTA ALEGRE NRO. C11 APV. EDGAR GONZALES MEDINA CUSCO CANCHIS  
SICUANI (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

#### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 07/04/2021

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 07/04/2021

FECHA IMPRESIÓN: 21/03/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su inscripción.

Retornar

Imprimir



**FICHA RUC : 20607561789**  
**JYS INVERSIONES ANDINO SUR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

Número de Transacción : 72303704

CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	JYS INVERSIONES ANDINO SUR EMPRESA INDIVIDUAL DE
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: RESPONSABILIDAD LIMITADA
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 02/03/2021
<b>Estado del Contribuyente</b>	: 26/03/2021
<b>Dependencia SUNAT</b>	: ACTIVO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: 0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: HABIDO
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: 31/03/2021
	: FACTURA (desde 31/03/2021)

**Datos del Contribuyente**

<b>Nombre Comercial</b>	: JYS INVERSIONES ANDINO SUR EMP
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 7500 - ACTIVIDADES VETERINARIAS
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 4649 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS ENSERES DOMÉSTICOS
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: 84 - 968010102
<b>Correo Electrónico 1</b>	: -
<b>Correo Electrónico 2</b>	: agrovetelamigo2@gmail.com
	: jys.andinosur@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

<b>Actividad Economica</b>	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Departamento</b>	: CUSCO
<b>Provincia</b>	: CANCHIS
<b>Distrito</b>	: SICUANI
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: APV. EDGAR GONZALES MEDINA
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: CAL. VISTA ALEGRE
<b>Nro</b>	: C11
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: -
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: OTROS.

**Datos de la Empresa**

<b>Fecha Inscripción RR,PP</b>	: 02/03/2021
<b>Número de Partida Registral</b>	: 11047223
<b>Tomo/Ficha</b>	: -
<b>Folio</b>	: -
<b>Asiento</b>	: -
<b>Origen del Capital</b>	: NACIONAL
<b>País de Origen del Capital</b>	: -

**Registro de Tributos Afectos**

## Datos de Ficha RUC- CIR (Constancia de Información Registrada)

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	26/03/2021	-	-	-
RENTA STA. CATEG. RETENCIONES	01/05/2023	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	01/01/2024	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/05/2023	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -42344295	MAMANI TINTA JAIME Dirección	TITULAR-GERENTE Ubigeo	30/01/1984 Teléfono	02/03/2021 Correo	-
	---	---	---	-	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -42344295	MAMANI TINTA JAIME Dirección	TITULAR Ubigeo	30/01/1984 Teléfono	02/03/2021	- Correo	-
	---	---	---	-	-	

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico **Ingrese Aquí**

DEPENDENCIA SUNAT  
Fecha:20/03/2024  
Hora:16:21





# SOLUCIONES NATURALES OCUCAJE S.A.C

## DOLOMITA



## FICHA TÉCNICA

### DOLOMITA

Nombre Químico

Carbonato de Calcio y Magnesio

Fórmula

$\text{CaMg}(\text{CO}_3)_2$

Código

S N O - Dol

Familia Química

Compuesto Inorgánico de Calcio y Magnesio

Molienda

Planta Ocucaje - Ica

#### Contenido:

Carbonato de Calcio  $\text{CaCO}_3$

58 a 59 %

Carbonato de Magnesio  $\text{MgCO}_3$

40.00 a 40.70 %

Calcio  $\text{CaO}$

32 a 33 %

Magnesio  $\text{MgO}$

19.00 a 19.50 %

Potasio  $\text{K}_2\text{O}$

0.03 %

Azufre S

0.10%

Humedad

0.50 %

pH (1/100)

8.50

**Granulometría:** Malla 1 mm.

**Empaque:** Sacos de Polipropileno laminado (50Kg)

**Almacenaje:** Se recomienda resguardarse en áreas sombreadas y mantener el producto en un entorno fresco y seco.

PRODUCTO NACIONAL

Email: [informes@solucionesnaturalesocucaje.com](mailto:informes@solucionesnaturalesocucaje.com) | [ventas@solucionesnaturalesocucaje.com](mailto:ventas@solucionesnaturalesocucaje.com)

☎ : 992725653 - 981552894 - 956120850 | Dirección: Urb. Barrio Nuevo Mz. P lote 1 Ocucaje, Ica -Ica





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
FACULTAD DE AGRONOMIA  
LABORATORIOS DE ANALISIS DE SUELOS, PLANTAS, AGUAS Y FERTILIZANTES



## INFORME DE ANALISIS DE MATERIA ORGANICA

SOLUCIONANTE: ATERROS TERRAZOL S.A.S.  
PROCEDENCIA: CALI, CHOCÓ  
MUESTRA DE: GUANO  
REFERENCIA: H-87-TH-86  
FACTURA: 8304  
FECHA: 21/10/2021

N°	LAB	CLAVES	pH	C/E g/g	M.O. %	N %	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> %	K <sub>2</sub> O %
173	U	Guano fresco, seco y tamizado a 0.075 mm	7.03	29.80	37.83	2.42	3.88	4.28
N°	LAB	CLAVES	CaO %	MgO %	Fe %	Na %		
173	U	Guano fresco, seco y tamizado a 0.075 mm	11.43	2.89	29.33	1.43		
N°	LAB	CLAVES	Fe ppm	Cu ppm	Zn ppm	Mn ppm	U ppm	
173	U	Guano fresco, seco y tamizado a 0.075 mm	3540	77	0.0	935	35	
N°	LAB	CLAVES	Pb ppm	Co ppm	Cd ppm			
173	U	Guano fresco, seco y tamizado a 0.075 mm	32.75	4.25	19.80			



Constantino Calderón Mondóza  
Jefe de Laboratorio

Av. La Molina s/n, Campus UNALM  
Tel: 014 7900 Anexo 222 Teléfono Directo: 340 5622  
Celular: 946 005 304  
E-mail: labanal@unalm.edu.pe

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD FICHA TÉCNICA DE ESTEREO PROCESADO DE GALLINA TERRAZOL (NOMBRE COMERCIAL)			
Elaborado por	Código versión	Cal - CLO - FT-08	02
Revisado por	Cargo	Inicio vigencia	13/10/2021
Aprobado por	Supervisor de Aseguramiento de Calidad	Nombre	
	Gerente de Operaciones No Avícolas	Daniel Romero	
	Gerente Comercial Canal Tradicional	Eduardo Ferrerías	
	Jefe de Aseguramiento de Calidad	María Lisset Luján	
	Gerente de Calidad y Mejora Continua	Enzo Olivas	
		Francisco Vasquez	

1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO  
Fertilizante sólido producido por el procesamiento de gallinas de postura bajo un Sistema de Aseguramiento de Calidad, elaborado de acuerdo a las especificaciones técnicas de la FICHA TÉCNICA (Cal) y Material Orgánico, para aplicación directa al suelo, según la prescripción de los especialistas por las dosis.
2. PAIS DE ORIGEN (N/A)
3. CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS, MICROBIOLOGICAS Y SENSORIALES


	Mín.	Máx.	Unidad
pH	7.1	8.2	pH
CE	4.8	36.1	dS/m
Mat Org	25.1	47.0	%
Humedad	12.0	25.9	%
N	1.6	2.2	%
P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	4.2	8.5	%
K <sub>2</sub> O	3.9	5.0	%
CaO	7.7	22.7	%
MgO	1.1	2.8	%
Na	0.2	1.0	%

Micronutrientes:

	Mín.	Máx.	Unidad
Fe	1082	6240	Ppm
Cu	14	80	Ppm
Zn	142	1116	Ppm
Mn	402	1808	Ppm
B	54	173	Ppm

## ANEXO N° 02

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACION N°: 0289-2025		
		Fecha	14/02/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ...		
		RUC	20170327391		
		Dirección	CENTRO POBLADO DE PUCYURA - FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS S/N		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe		
		Persona de contacto	RESPONSABLE DE COTIZACIONES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES Y REPRESENTACIONES KAYRA SRLTDA		
		RUC	20490624512		
		Dirección	TRES CRUCES DE ORO N° 490 CUSCO - CUSCO		
		Teléfono(s)	984869396		
		Correo electrónico	dbenitobustamante@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	IVAN TRUYENQUE VASQUEZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	BIENES		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DE CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL , DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="radio"/>	Términos de referencia <input type="radio"/>
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA</b>  <b>LA CONVENCION CUSCO</b>  <b>Dr. Adm. Julio Cesar Vega Huaychao</b>  <b>JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGISTICA</b> </p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



## ANEXO N° 03

## COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

1	Fecha del documento	28 - 02 - 2025	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DE CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO.
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/>
			No cumple <input type="checkbox"/>
	2.3	Monto total cotizado	31 82260.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA TÉCNICA FICHA P.C.	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>INVERSIONES &amp; REPRESENTACIONES</p> <p><b>KAYRA</b> S.R.L.</p> <p>Tres Cruces De Oro 490 - Cusco</p> <p>TEL.: 984 869396 RUC.: 20490624512</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

DIA	MES	AÑO
14	FEB	2025

Nº 0289

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE OBRAS

2550711 | 6000008 | 10 | 009 | 0017 | 040739

[illegible]

TOTAL \$/ 82,260.00

\* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.  
 \* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.  
 NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:  
 La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

Acoqido a la Ley 27037


Fecha de Cotiz: 19/02/2025

Gerson Javier Oviedo Torres  
JEFE DE ADQUISICIONES

DATE: 17 MARCH 2024  
BY: [Signature]  
CANDIDATE: [Signature]

INVERSIONES & REPRESENTACIONES  
**KAYRA** S.R.L.  
Tres Cruces De Oro 490 - Cusco  
TEL: 052 20430624512

Cotización



De

Destinatario

Fecha

David Benito Bustamante <[dbenitobustamante@gmail.com](mailto:dbenitobustamante@gmail.com)>

<[cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe](mailto:cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe)>

2025-02-28 13:49

 kayra 28\_250228\_134904.pdf (~11 MB)

## FORMATO N° 07

### DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 08 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS.

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

Presente.

Referencia: Solicitud de cotización N° 00289

El (La) que suscribe, Ivan fruyenque Vazquez identificado con DNI N° 23983173 postor y/o representante legal de Inversiones y Representaciones Kayra S.R.L. y con RUC N° 20490624512 con domicilio legal para notificaciones en Tres Cruces de Oro en el Distrito de Cusco, en la Provincia de Cusco y del Dpto. de Cusco.

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Que, en calidad de postor, declaro que la información contenida en el presente documento se sujeta a la verdad y me someto a las condiciones y procedimientos establecidos en la Directiva N° 03-2023-GM-MDVLC. "Normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios por montos menores o iguales a ocho (8) unidades impositivas tributarias" vigentes y normas de la contratación pública.

a) Adicionalmente declaro bajo juramento lo siguiente:

- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, así como en la Ley del Procedimiento Administrativo General vigente.
- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estoy incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual - Ley N° 27588.
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción; además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, así como respetar el principio de integridad.
- No percibir más de una remuneración, retribución o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al estado de acuerdo a las normas legales vigentes.
- Que, no me encuentro procesado ni ha sido condenado por la comisión de delito doloso.
- Que, no he sido destituido en la Administración Pública.
- No tengo ninguna relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad o convivencia, con funcionarios de la Municipalidad, (Ley N° 26771 y su modificación Ley N° 30294, según el cuadro de la siguiente manera:

GRADO	GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD		PARENTESCO POR AFINIDAD	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
Primero	Padres/hijos		Suegros	
Segundo	Abuelos/nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados

- b) La presente declaración jurada se realiza en virtud del PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD, en honor a la verdad; y en caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, me someto a las consecuencias establecidas en el numeral 34.3 del art. 34 y lo establecido en el numeral 1.7, 49 y 51 del artículo IV del Título Preliminar del D.S. 04-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Pucyura, 14 de Febrero del 2025

Firma: INVERSIONES Y REPRESENTACIONES

**KAYRA S.R.L.**

Tres Cruces De Oro 490 - Cusco  
TEL. 984 869396 RUC.: 20490624512



# **FORMATO N° 08**

## **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y NOTIFICACIONES AL CORREO ELECTRÓNICO**

**Señores:**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA.

Referencia: Solicitud de cotización N° ...0289.....

**Presente, -**

De mi Consideración,

El (La) que suscribe, Ivan truenque Vasquez

23983173

postor y/o representante legal de Inversiones y Representaciones Kayra S.R.L. identificado con DNI N°

y con RUC N° 20490624512

con domicilio legal para notificaciones en

tres cruces en el Distrito de Cusco

y del Dpto. de Cusco, en la Provincia de Cusco

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad.

a. Correo Electrónico para efectos de notificación de orden de compra – orden de servicio.

Yvan truenque Vasquez a código de cuenta interbancaria - CCI, de la Entidad

b. Autorización de pago y abono a código de cuenta interbancaria - CCI, de la Entidad

N° de CCI: 01316100017113518105

c. Que todo actuado en cuanto al contrato, orden de Compra y/o Orden de Servicio sea notificado por correo electrónico y la misma será válido en sus diferentes etapas de contratación.

d. Que luego de haber examinado los documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, asumo el compromiso de cumplir con las obligaciones, señaladas en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia que se indican.

e. Cumplir con las condiciones y requerimientos técnicos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.

f. Conozco, acepto y me someto a los documentos, condiciones y reglas de la presente contratación.

g. No, haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así mismo respetar el principio de integridad, conforme establece el art.2. literal j) de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del estado.

h. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

i. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, Código Penal entre otras aplicables que correspondan, de acuerdo a la naturaleza de la contratación.

j. Acepto y me comprometo a mantener vigente mi oferta y a perfeccionar el contrato como resultado de la adjudicación (de resultar favorecido)

k. LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA, LA REALIZO EN HONOR A LA VERDAD, Y EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD EN LA DECLARACIÓN, ME SOMETO A LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 34.3 DEL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL VIGENTE.

Pucyura, 19 de Febrero del 2025

**INVERSIONES & REPRESENTACIONES**

Firma: **KAYRA** -S.R.L.

**Tres Cruces De Oro - Cusco**  
TEL. 984 869396 RUC.: 20490624512



Huella digital  
(Índice derecho)



RUC N° 20490624512

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****INVERSIONES Y REPRESENTACIONES KAYRA SOCIEDAD COMERCIAL DE  
RESPONSABILIDAD LIMITADA- INVERSIONES Y R**

Domiciliado en: CAL. TRES CRUCES DE ORO NRO. 490 URB. CENTRO HISTORICO (FRENTE A CALLE  
LECHUGAL C 1PISO) CUSCO CUSCO CUSCO (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 16/07/2019

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 16/07/2019

**FECHA IMPRESIÓN: 13/02/2024****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

**FICHA RUC: 20490624512**

**INVERSIONES Y REPRESENTACIONES KAYRA SOCIEDAD  
COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA- INVERSIONES Y  
R**

[Descargar Ficha RUC](#)[Ficha RUC](#)[Aceptar](#)[Cancelar](#)**Información General del Contribuyente**

Apellidos y Nombres o Razón Social	: INVERSIONES Y REPRESENTACIONES KAYRA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA- INVERSIONES Y R
Tipo de Contribuyente	: 28 - SOC.COM.RESPONS. LTDA
Fecha de Inscripción	: 26/07/2011
Fecha de Inicio de Actividades	: 01/08/2011
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
Condición de Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 21/01/2022
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 21/01/2022), (desde 09/03/2022),BOLETA (desde 30/03/2022)

**Para modificar los datos del Contribuyente [Ingrese Aquí](#)**

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: 1 - INDISTINTA
Actividad Económica Principal	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
Actividad Económica Secundaria 1	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Actividad Económica Secundaria 2	: 0162 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA GANADERÍA
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 84 984869396
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: yvantu7007@yahoo.com
Correo Electrónico 2	: -

**Para modificar los datos de Domicilio Fiscal [Ingrese Aquí](#)****Para modificar los datos de la Empresa [Ingrese Aquí](#)****Suspensión / Reinicio de Actividades [Ingrese Aquí](#)****Registro de Tributos Afectos****Representantes Legales****Otras Personas Vinculadas**





## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11113620 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CUSCO, consta registrado y vigente el **poder** a favor de - IVAN TRUYENQUE VASQUEZ, -, identificado con DNI. N° 23983173, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** INVERSIONES Y REPRESENTACIONES KAYRA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**LIBRO:** SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** A0001

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**LA GERENCIA:** LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD ESTÁ A CARGO DE LA GERENCIA QUE PODRÁ SER REPRESENTADA POR UN GERENTE GENERAL Y/O SUB- GERENTE DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. LA DURACIÓN DEL CARGO DE GERENTE ES POR TIEMPO INDEFINIDO, PODRÁN SER SEPARADOS DE SU CARGO SEGÚN ACUERDO ADOPTADO POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS CON MAYORÍA SIMPLE DEL CAPITAL SOCIAL.- EL GERENTE GENERAL Y EL SUB-GERENTE, EN FORMA CONJUNTA O INDISTINTAMENTE, DE MANERA EXPRESA Y EN VIRTUD DE ESTE ACTO, SIN NECESIDAD DE DELEGACIÓN DE FACULTADES Y/O PODER, SEA POR ESCRITURA PÚBLICA O ACUERDO DE JUNTA GENERAL; ESTOS DEBERÁN EJERCER LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES: PRIMERO.- REPRESENTACIÓN LEGAL: A.- DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD.- B.- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES CON LAS FACULTADES DEL MANDATO CON REPRESENTACIÓN Y LAS SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 74° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, Y LAS DEMÁS NORMAS PUDIENDO AL EFECTO INICIAR TODA CLASE DE ACCIONES JUDICIALES INTERPONIENDO LAS DEMANDAS Y/O DENUNCIAS QUE CORRESPONDAN, ASÍ COMO LAS PETICIONES ADMINISTRATIVAS. ASÍ MISMO PODRÁ APERSONARSE EN JUICIO PROMOVIDO O POR PROMOVERSE, CUALQUIERA FUERE SU NATURALEZA. ADEMÁS DE LO ANTERIOR, EL GERENTE ESTA FACULTADO ESPECIALMENTE PARA REALIZAR ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS, DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIÓNES, RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN, NULIDAD, CASACIÓN, REVISIÓN, PRACTICAR DESISTIMIENTOS DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE A LA PRETENSIÓN, CONCILIAR, TRANSIGIR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, TACHAR LOS MEDIOS PROBATORIOS OFRECIDOS POR LA PARTE CONTRARIA, CONCURRIR A TODO TIPO DE AUDIENCIAS O DE FIDUCIACIÓN DE PUNTOS CONTROVERTIDOS O SANEAMIENTO PROBATORIO, ÚNICAS, PRUEBAS, ESPECIALES O COMPLEMENTARIAS, SOLICITAR LA INTERRUPCIÓN DEL PROCESO ASÍ COMO LA SUSPENSIÓN DEL MISMO, FORMULAR LA RECUSACIÓN DE JUECES, SOLICITAR LA ACUMULACIÓN O DESACUMULACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES, SOLICITAR LA ACTUACIÓN DE MEDIOS PROBATORIOS ANTES DEL INICIO DE UN PROCESO, SOLICITAR EL ABANDONO Y/O PRESCRIPCIÓN DE LA PRETENSIÓN, SOLICITAR LA ACLARACIÓN, CORRECCIÓN, Y/O CONSULTAR LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; CONSIGNAR JUDICIALMENTE EL PAGO O RETIRO DE CONSIGNACIONES, INTERVENIR EN REMATES, TRANSAR O CONCILIAR JUDICIALMENTE O EXTRAJUDICIALMENTE LA PRETENSIÓN; SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SOLICITAR MEDIDAS CAUTELARES, OFRECER ÓRGANO DE AUXILIO JUDICIAL, EMBARGOS, VARIAR LAS MEDIDAS CAUTELARES, OTORGAR CONTRACAUTELAS, SUSTITUIR, OTORGAR Y/O DELEGAR LA TOTAL O PARCIALMENTE LOS PODERES Y ATRIBUCIONES QUE SE LE CONFIEREN Y REVOCAR LAS SUSTITUCIONES CUANDO LO ESTIME NECESARIO O CONVENIENTE, OTORGAR Y/O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL. IGUALMENTE TIENE FACULTAD PARA RECONOCER DOCUMENTOS Y EFECTUAR DECLARACIONES DE PARTE, ASISTIR A AUDIENCIAS COMO REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD Y PARA LOS DEMÁS ACTOS QUE EXPRESA LA LEY.- SEGUNDA.- REPRESENTACIÓN EN MATERIA LABORAL. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN MATERIA LABORAL ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE TRABAJO Y DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES LABORALES ABARCANDO TODAS LAS FACULTADES ENUNCIADAS EN EL NUMERAL ANTERIOR, POR CONSIGUIENTE NO PODRÁ SER TACHADO DE INSUFICIENCIA PARA ESTOS PROCESOS ESPECIALES; PUDIENDO ADEMÁS SUSTITUIR Y/O DELEGAR TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE PODER Y REASUMIRLO CUANTAS VECES RESULTE CONVENIENTE. ASIMISMO PODRÁ CONTRATAR PERSONAL BAJO SU RESPONSABILIDAD PARA LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SOCIEDAD.- TERCERA: EL GERENTE, A SOLA FIRMA, SIN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, PODRÁ REALIZAR LO

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLATERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO**  
**Oficina Registral de CUSCO**

**Código de Verificación:**

**24513818**

**Solicitud N° 2023 - 4614710**

**31/07/2023 10:45:15**

SIGUIENTE: FACULTADES BANCARIAS: A.- CELEBRAR Y FIRMAR CONTRATOS PÚBLICOS, PRIVADOS, MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS; ESTOS CONTRATOS PUEDEN SER CONSTITUTIVOS, ACLARATORIOS, DECLARATORIOS, RATIFICATORIOS, MODIFICATORIOS DE LOS SIGUIENTES ACTOS: CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARAS, ADVANCE ACCOUNT, PRESTAMOS O MUTUOS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO (LEASING), ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZOS, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS, ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD, AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA, AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPOSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES, DAR Y TOMAR EN ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, CEDER CRÉDITOS.- B.- COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA, ENDOSAR A TERCEROS.- C.- GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, DESCOTAR LETRAS, RENOVAR LETRAS, ACEPTAR PAGARES, ENDOSAR PAGARES, DESCOTAR PAGARES, RENOVAR PAGARES.- D.- COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS, CARGOS, ABONOS EN CUENTA, PAGOS DE TRANSFERENCIAS.- E.- CONTRATACIÓN Y OTORGAMIENTO DE FIANZAS, A FIN DE GARANTIZAR OBLIGACIONES DE LA EMPRESA; EL GERENTE EN NINGÚN CASO PODRÁ AVALAR, LETRAS, NI OTROS TÍTULOS VALORES AJENOS A LA EMPRESA, MENOS PRESTAR GARANTÍA O FIANZA POR CUALQUIER OBLIGACIÓN A FAVOR DE TERCEROS.- F. OTORGAMIENTO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS SOBRE LOS BIENES MUEBLES DE LA EMPRESA.- G. ACEPTAR, GIRAR, ENDOSAR, PROTESTAR, SUSCRIBIR, GRAVAR, PRENDAR, AVALAR Y DAR EN GARANTÍA LETRAS, PAGARES, VALES, EN GENERAL CUALQUIER TITULO VALOR.- H) GIRAR CHEQUES, YA SEA SOBRE SALDOS DEUDORES (EN SOBREGIRO) O ACREEDORES, COBRAR CHEQUES EN EFECTIVO, POR CAJA Y/O ENDOSAR CHEQUES PARA SU ABONO EN CUENTA DE LA SOCIEDAD O A FAVOR DE TERCEROS.- I) GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, AVALAR, AFIANZAR, RENOVAR, INCLUIR CLÁUSULAS DE PRORROGA Y DESCOTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, FACTURAS CONFORMADAS, WARRANTS, TÍTULOS DE CRÉDITO HIPOTECARIO, NEGOCIABLES Y CUALQUIER OTRO TITULO VALOR.- J) ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPOSITO, CERTIFICADOS BANCARIOS ENMONADA EXTRANJERA O NACIONAL, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, PÓLIZAS DE SEGURO Y/O WARRANTS; ASÍ COMO CUALQUIER OTRO TITULO VALOR O DOCUMENTO COMERCIAL O DE CRÉDITO TRANSFERIBLE, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES AL PORTADOR O VALORES MOBILIARIOS EN CUSTODIA; ASIMISMO GRAVARLOS Y ENAJENARLOS.- K) REALIZAR CUALQUIER OPERACION BANCARIA, INCLUSIVE LA APERTURA, RETIRO Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZOS, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CUSTODIA Y/O DEPÓSITOS, DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, GIRAR CONTRA LAS CUENTAS, SOLICITAR SOBRE GIROS ; SOLICITAR Y ABRIR CARTAS DE CRÉDITO; SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O "LEASING" YA SEA MOBILIARIO O INMOBILIARIO, "LEASE BACK", FACTORING Y/O UNDERWRITING; MUTUOS DINERARIOS EN TODAS SUS MODALIDADES., DESCUENTOS, ANTICIPOS EN FORMA INDIVIDUAL SOBRE OPERACIONES REALIZADAS EN CUENTAS Y/O DEPÓSITOS DE LA EMPRESA.- L) EFECTUAR COBROS DE GIROS Y TRANSFERENCIAS, EFECTUAR CARGOS Y ABONOS EN CUENTAS, EFECTUAR PAGOS DE TRANSFERENCIAS Y OTORGAR CANCELACIONES Y RECIBOS.- LL) CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRA VENTA Y/O OPCIONES, PUDIENDO VENDER Y/O COMPRAR BIENES INMUEBLES Y/O MUEBLES, INCLUYENDO ACCIONES, BONOS Y DEMÁS VALORES MOBILIARIOS, ASÍ COMO REALIZAR OPERACIONES DE REPORTE RESPECTO DE ESTOS ÚLTIMOS.- M) CELEBRAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO, ARRENDAMIENTO, DACION EN PAGO, FIDEICOMISO, FIANZA, COMODATOS, USO, USUFRUCTO, OPCIÓN, SESIÓN DE DERECHOS Y DE POSICIÓN CONTRACTUAL; TANTO DE MANERA ACTIVA COMO PASIVA , PARA LA ADQUISICIÓN, DISPOSICIÓN Y GRAVAMEN DE TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO EL ALQUILER Y POSTERIOR MANEJO DE CAJAS DE SEGURIDAD; ASÍ COMO CUALQUIER TIPO DE CONTRATO BANCARIO; ASÍ COMO ACORDAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS ENTRE CUENTAS PROPIAS CON CUALQUIER BANCO O FINANCIERA.- N) PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA A NOMBRE DE LA EMPRESA, A FAVOR DE LE EMPRESA, DEL MISMO REPRESENTANTE Y/O DE TERCEROS ; ASÍ COMO CONSTITUIR PRENDA , GARANTÍA MOBILIARIA O HIPOTECA O GRAVAR DE CUALQUIER FORMA LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE LA EMPRESA, PUDIENDO AFECTAR CUENTAS, DEPÓSITOS, TÍTULOS VALORES O VALORES MOBILIARIOS EN GARANTÍA; INCLUSIVE EN FIDEICOMISO EN GARANTÍA.- O) SOLICITAR Y CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, CON O SIN GARANTÍA, YA SEA CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITO DOCUMENTARE), PRESTAMOS, MUTUOS, ADVANCE ACCOUNT, FACTORING Y OTROS QUE CONSTITUYAN CRÉDITOS DIRECTOS O INDIRECTOS BAJO CUALQUIER OTRA MODALIDAD; ASÍ COMO CEDER DERECHOS Y CRÉDITOS.- P) CONSTITUIR GARANTÍAS REALES, COBRE BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA, BAJO LA MODALIDAD DE PRENDA, GARANTÍA MOBILIARIA, HIPOTECA Y OTRAS QUE PERMITA LA LEY, CON FACULTAD DE SOLICITAR SOBRE ELLAS LA EMISIÓN DE TÍTULOS VALORES O VALORES CON ANOTACIÓN EN CUENTA COMO WARRANTS O TITULO CE CRÉDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE.- Q) ORDENAR Y RECIBIR PAGO, EN EFECTIVO Y/O CON OTROS MEDIOS DE PAGO, INCLUSIVE TÍTULOS VALORES Y OTORGAR LOS RESPECTIVOS RECIBOS Y CANCELACIONES.- R) SOLICITAR CARTAS FIANZAS, DE ACUERDO A LEY.- S) SUSCRIBIR LOS CONTRATOS QUE FORMALICEN LOS ACTOS PARA LOS QUE SE CONFIERE PODER DE REPRESENTACIÓN SEGÚN LOS ACÁPITES ANTERIORES INCLUYENDO LAS ESCRITURAS PUBLICAS DE SER NECESARIO.- CUARTA: FACULTADES DE DISPOSICIÓN: SIN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, EL GERENTE, A SOLA FIRMA, PODRÁ REALIZAR LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN TALES COMO: A.- VENDER, COMPRAR, HIPOTECAR, PRENDAR, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES , Y ACTIVOS DE LA SOCIEDAD.- B.- EJERCER LAS ACCIONES DE COBRANZA POR LAS DEUDAS DE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO EXIGIR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES OTORGADOS EN GARANTÍA A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN O CUYA POSESIÓN LE CORRESPONDA.- QUINTA.- FACULTADES ADMINISTRATIVAS: EJERCER LA REPRESENTACION ADMINISTRATIVA CON LAS FACULTADES QUE SEGÚN LEY, ESTATUTO Y NORMAS INTERNAS LE CORRESPONDEN.- A.- SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS POLITICAS DE FINANCIAMIENTO Y PLAN DE TRABAJO APROBADOS POR LA JUNTA

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRAL ACREDTAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRAL, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**sunarp**

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

**ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO**  
**Oficina Registral de CUSCO**



**Código de Verificación:**

**24513818**

**Solicitud N° 2023 - 4614710**

**31/07/2023 10:45:15**

GENERAL.- B.- SUPERVISAR EL MANEJO DE LA ECONOMIA DE LA SOCIEDAD Y LA DEBIDA EJECUCION DEL PRESUPUESTO APROBADO.- C.- PLANER, DIRIGIR Y/O SUPERVISAR LAS POLITICAS DE ADMINISTRACION Y CONTRATACION DE PERSONAL.- D.- DISPONER EL CORTE Y ARQUEO DE CAJA, CON INFORME DE LOS SALDOS CONTABLES EN CUENTAS DE AHORRO Y CUENTAS CORRIENTES DE LA SOCIEDAD.- E.- PRESENTAR A LA JUNTA INFORMACION REFERENTE AL PLAN DE TRABAJO ANUAL.- F.- INTERVENIR EN REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD EN LA SUSCRIPCION DE CUALQUIER ACTO O CONTRATO, PRIVADO O PUBLICO; ENAJENAR O ADQUIRIR BIENES MUEBLES DE CONSIDERABLE VALOR O INMUEBLES EN NOMBRE DE ESTA, PREVIA APROBACION DE LA JUNTA GENERAL.- G.- FORMULAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y BALANCE ANUAL DE LA SOCIEDAD A LA JUNTA GENERAL PARA SU APROBACION.- H.- SUSTENTAR EL PRESUPUESTO ECONOMICO ANUAL ANTE LA JUNTA GENERAL.- I.- LLEVAR AL DIA LOS LIBROS DE ACTAS DE LAS SESIONES DE JUNTA GENERAL.- J.- CONCRETAR Y SUSCRIBIR CON AUTORIZACION DE LA JUNTA GENERAL, CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE APOYO MUTUO O DE OTRA INDOLE QUE CONVENGA A LOS OBJETIVOS DE LA SOCIEDAD.- K.- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES, MINISTERIO PUBLICO, POLICIALES, Y ANTE TODAS AQUELLAS PERSONAS O ENTIDADES EN QUE SEA NECESARIO U OPORTUNA REPRESENTARLA.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

ESCRITURA PÚBLICA DEL 13/07/2011 OTORGADA ANTE NOTARIO AL VIZ MONTAÑEZ REYNALDO EN LA CIUDAD DE CUSCO.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2023-852-4327 S/ 30.00  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.00

Verificado y expedido por CORNEJO LAZO, INGRID, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 13:13:28 horas del 31 de Julio del 2023.

  
INGRID CORNEJO LAZO  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° X - Sede Cusco

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 128-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAR.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliterar.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

# FICHA TÉCNICA

## CROPFIELD DOLOMITA AGRÍCOLA | Enmienda Orgánica

### 1. GENERALIDADES

- a) Nombre comercial **Cropfield Dolomita Agrícola**
- b) Ingrediente activo Carbonato de Calcio y Carbonato de Magnesio.
- c) Clase de uso Enmienda orgánica, fuente de Calcio y Magnesio.
- d) Formulación Polvo seco (DP) - Malla 325.
- e) N° de Registro orgánico **CU 822730**
- f) Certificados orgánicos Producto certificado para los siguientes programas INPUTS:  
C822730INP-01.2022 (Europa)  
C822730JAS-INP-01.2022 (Japón)  
C822730NOPINPUT-01.2022 (EE. UU)  
C822730RTPO-INP-01.2022 (Perú)
- g) Formulador-distribuidor **Chemical Processes Industries S.A.C.**
- h) Características Enmienda orgánica, fuente de calcio y magnesio. La Dolomita reduce la acidez del suelo y los niveles de elementos tóxicos para la planta (metales pesados). Aumenta la disponibilidad del nitrógeno y la liberación del fósforo, optimiza la nodulación de las raíces en asociación con bacterias fijadoras, mejora el intercambio de bases como el calcio, magnesio y potasio y acelera la descomposición de materia orgánica.

### 2. COMPOSICIÓN

Ingredientes	%
▪ Carbonato de Calcio ( $\text{CaCO}_3$ )	60
▪ Carbonato de Magnesio ( $\text{MgCO}_3$ )	30

### 3. PROPIEDADES FÍSICO – QUÍMICAS

- a) Estado Físico Sólido
- b) Tipo de formulación Polvos Secos
- c) Color Crema
- d) Olor Característico
- e) pH (2%) 9.00 - 10.00
- f) Densidad (g/ml) 2.72 +/- 0.05
- g) Estabilidad en almacén Estable 3 años bajo condiciones normales
- h) Inflamabilidad No inflamable
- i) Explosividad No explosivo

### 4. MODO DE ACCIÓN

Cropfield Dolomita Agrícola es un producto mineral natural ecológico que tiene la función de modificar el pH del suelo por su contenido de Ca, logrando regular la acidez estableciendo un medio más propicio para el desarrollo de un cultivo y la actividad de la vida microbiana del suelo. Aumenta la disponibilidad de los nutrientes, también incorpora Mg adecuado para potenciar la función de la fotosíntesis de las plantas, al ser un componente esencial de la clorofila.

### 5. MODO DE APLICACIÓN

Cropfield Dolomita Agrícola se aplica mecánicamente de forma directa al suelo. La presencia de hidróxidos y óxidos en la composición genera la necesidad de una manipulación cuidadosa durante la aplicación.

### 6. DOSIS Y MOMENTO DE APLICACIÓN

- En función del resultado del análisis de suelo
- Recomendaciones en dosis/pH del suelo.

pH	Dolomita (tn / ha)
3.5 - 4.2	1.5 - 2.0
4.3 - 4.8	1.0 - 1.5
4.9 - 5.3	0.75 - 1.0

Para obtener asesoría en otros cultivos o identificar los momentos de aplicación sírvase a contactar con el área técnica de la empresa.

### 7. COMPATIBILIDAD

Cropfield Dolomita Agrícola es compatible con la mayoría de los fertilizantes de fondo, materia orgánica, compost, etc.

### 8. FITOTOXICIDAD

Cropfield Dolomita Agrícola no es fitotóxico para los cultivos en los que se recomienda, siempre y cuando se empleen las dosis recomendadas.

### 9. RESPONSABILIDAD CIVIL

Chemical Processes Industries S.A.C. garantiza que las características físico químicas del producto corresponde a lo anotado en la etiqueta y ficha técnica, además que es eficaz para los fines aquí recomendados si se usa y maneja de acuerdo con las condiciones e instrucciones dadas.

La empresa no se responsabiliza por el uso y manipulación incorrecta del mismo.

**PACIFICO**  
ABONOS Y ENMIENDAS



**GALLINAZA PROCESADO**

**ABONO ORGANICO**



**GALLINAZA**  
ABONO ORGANICO

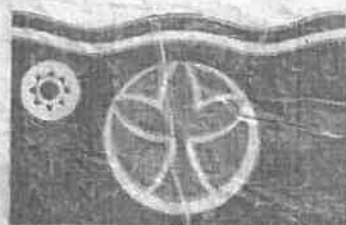
**ABONO ORGANICO**

**GALLINAZA PROCESADO**



**COMPOSICIÓN:**

N	2 - 4 %
PO <sub>4</sub>	3 - 4 %
K <sub>2</sub> O	2 - 3 %
C <sub>2</sub> O	6 - 8 %
N <sub>a</sub>	0.05 %
MO	70 - 75 %
MA	0.08 %
Fosforon C/N 7.16	
Conductividad 4.5 %	
Densidad 500 Kg/m <sup>3</sup>	



**PACIFICO**

Abonos y Enmiendas

Peso Aprox.  
**50 Kg.**




*Controlado al Paso*

PRODUCIDO Y COMERCIALIZADO POR:  
MINERALES Y DERIVADOS SUDAMERICANA S.A.C.  
TEL: (064) 439157 - 964633182  
PRODUCTO PERUANO



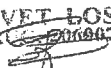
## ANEXO N° 02

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número Fecha	COTIZACION N°: 0289-2025 14/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad RUC Dirección Teléfono(s) Correo electrónico Persona de contacto	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ... 20170327391 CENTRO POBLADO DE PUCYURA - FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS S/N - cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe RESPONSABLE DE COTIZACIONES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social RUC Dirección Teléfono(s) Correo electrónico Representante o persona de contacto	AGROVET LOS ANDES SCRLTDA 20600760611 TRES CRUCES #500 CUSCO - CUSCO 962867480 agrvetlosandes@hotmail.com FLAVIA MARCELINA ROQUE HUAMAN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación Descripción del objeto de la contratación Se adjunta	BIENES ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DE CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO. Especificaciones técnicas <input checked="" type="radio"/> Términos de referencia <input type="radio"/>			
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA LA CONVENCIÓN - CUSCO</p> <p>Lic. Adm. Juho C. Arcega Huaychao JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGÍSTICA</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

## ANEXO N° 03

## COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

1	Fecha del documento	28.02.2025					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DE CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO.				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
	Si cumple	X					
	No cumple						
2.3	Monto total cotizado	21 80'060.00 -					
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	- F. chd pvc - v. genia pvc - F. chd tecnico					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<p align="center"> <b>AGROVET LOS ANDES</b>          RUC 20600760611    <b>Flavia M. Roque Huamán</b>          GERENTE       </p>						
Nombre, firma y sello del proveedor							





cotizacion de agroveter



**De** Agroveterinaria Los Andes <agroveterlosandes@hotmail.com>  
**Destinatario** cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe <cotizaciones@munivilcabamba.gob.pe>  
**Fecha** 2025-02-28 13:58

 vilcabamba 28.pdf (~8,9 MB)

## FORMATO N° 07

### DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 08 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS.

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

Presente. -

Referencia: Solicitud de cotización N° 0239.

El (La) que suscribe, Pluvia Marcelina Roque Huapaya identificado con DNI N°

4 5 9 5 7 1 4 1 postor y/o representante legal de Agrovet Los Andes: SRL

y con RUC N° 2 0 6 0 0 7 6 0 6 1 1 con domicilio legal para notificaciones en

Tas. Andes 500 cc. en el Distrito de Asico, en la Provincia de Asico

y del Dpto. de Asico.

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Que, en calidad de postor, declaro que la información contenida en el presente documento se sujeta a la verdad y me someto a las condiciones y procedimientos establecidos en la Directiva N° 03-2023-GM-MDV/LC. "Normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios por montos menores o iguales a ocho (8) unidades impositivas tributarias" vigentes y normas de la contratación pública.

a) Adicionalmente declaro bajo juramento lo siguiente:

- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, así como en la Ley del Procedimiento Administrativo General vigente.
- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estoy incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual - Ley N° 27588.
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción; además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, así como respetar el principio de integridad.
- No percibir más de una remuneración, retribución o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al estado de acuerdo a las normas legales vigentes.
- Que, no me encuentro procesado ni ha sido condenado por la comisión de delito doloso.
- Que, no he sido destituido en la Administración Pública.
- No tengo ninguna relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad o convivencia, con funcionarios de la Municipalidad, (Ley N° 26771 y su modificación Ley N° 30294, según el cuadro de la siguiente manera:

GRADO	GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD		PARENTESCO POR AFINIDAD	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
Primero	Padres/hijos		Suegros	
Segundo	Abuelos/nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados

- b) La presente declaración jurada se realiza en virtud del PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD, en honor a la verdad; y en caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, me someto a las consecuencias establecidas en el numeral 34.3 del art. 34 y lo establecido en el numeral 1.7, 49 y 51 del artículo IV del Título Preliminar del D.S. 04-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General; sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Pucyura, 28 de 02 del 2025

AGROVET LOS ANDES  
RUC: 20600760611

Firma: Pluvia M. Roque Huapaya



Fuella digital  
(Índice derecho)

## FORMATO N° 08

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y NOTIFICACIONES AL CORREO ELECTRÓNICO

**Señores:**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA.

Referencia: Solicitud de cotización N° 07.89.....

**Presente, -**

De mi Consideración,

El (La) que suscribe, Florinda Marcelina Roque Huamani identificado con DNI N°

45957141

postor y/o representante legal de Agrovet Los Andes S.R.L.

y con RUC N° 70600760611 con domicilio legal para notificaciones en

Tierras Andas #5826 en el Distrito de Cusco, en la Provincia de Cusco,

y del Dpto. de Cusco, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad.

- a. Correo Electrónico para efectos de notificación de orden de compra – orden de servicio.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
a	g	r	o	v	e	t	l	o	s	a	n	d	e	s	@	h	o	p	e	m	a	i	l	.	c	o	m						

- b. Autorización de pago y abono a código de cuenta interbancaria - CCI, de la Entidad Financiera.....

N° de CCI: 

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0	0	7	7	8	5	0	0	7	6	4	9	0	6	0	0	6	8	5	6

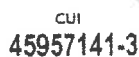
- c. Que todo actuado en cuanto al contrato, orden de Compra y/o Orden de Servicio sea notificado por correo electrónico y la misma será válido en sus diferentes etapas de contratación.
- d. Que luego de haber examinado los documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, asumo el compromiso de cumplir con las obligaciones, señaladas en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia que se indican.
- e. Cumplir con las condiciones y requerimientos técnicos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.
- f. Conozco, acepto y me someto a los documentos, condiciones y reglas de la presente contratación.
- g. No, haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así mismo respetar el principio de integridad, conforme establece el art.2. literal j) de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del estado.
- h. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
- i. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, Código Penal entre otras aplicables que correspondan, de acuerdo a la naturaleza de la contratación.
- j. Acepto y me comprometo a mantener vigente mi oferta y a perfeccionar el contrato como resultado de la adjudicación (de resultar favorecido)
- k. LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA, LA REALIZO EN HONOR A LA VERDAD, Y EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD EN LA DECLARACIÓN, ME SOMETO A LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 34.3 DEL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL VIGENTE.

Pucyrura 28 de 02 del 2025

Firma: Florinda Marcelina Roque Huamani



Huella digital  
(Índice derecho)



DUPLICADO T



45957141

Prenombres  
**FLAVIA MARCELINA**



214183

Sex  
F

**Nacionalidad**

**Fecha de Nacimiento**

**Estado Civil**

**Fecha de Emisión**

**SOLTERA**

11 09 2023

Nº de Tarjeta

Fecha de Caducidad

0202923694

27 01 2029

Grupo de Votación  
119702

Ubigen de Nacimiento 071202 Dirección  
Donación de Órganos NO BELEMPAMPA A-10

Departamento/Provincia/Distrito  
CUSCO/CUSCO/SANTIAGO

Inadeq. Res.

Camien Vefarda Kuechlin  
Jefa Nacional

I<PER45957141<0<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
8910107F2901271PER<<<<<<<<<<<<<<<<<<4  
ROQUE<<FLAVIA<MARCELINA<<<<<<<



RUC N° 20600760611

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****AGROVET LOS ANDES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD  
LIMITADA - AGROVET LOS ANDES S.R.L.**

Domiciliado en: CAL. TRES CRUCES DE ORO NRO. 740 (SRA.FLAVIA ROQUE FTE MERCADO EL  
PUEBLO) CUSCO CUSCO CUSCO (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 22/11/2017

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 22/11/2017

**FECHA IMPRESIÓN: 22/02/2024****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

AGROVET LOS ANDES  
RUC 20600760611  
FLAVIA ROQUE HERNANDEZ  
Gerente

## Reporte de Ficha RUC

Lima, 20/02/2024

AGROVET LOS ANDES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA -  
AGROVET LOS ANDES S.R.L.  
20600760611

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	28 SOC.COM.RESPONS. LTDA
Fecha de Inscripción	26/10/2015
Fecha de Inicio de Actividades	26/10/2015
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	12/11/2018
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 12/11/2018),BOLETA (desde 12/11/2018)

Nombre Comercial	AGROVET LOS ANDES S.R.L
Tipo de Representación	3 - SUCESIVA
Actividad Económica Principal	4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
Actividad Económica Secundaria 1	7500 - ACTIVIDADES VETERINARIAS
Actividad Económica Secundaria 2	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	IMPORTADOR
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	84 - 962867480
Teléfono Móvil 2	84 - 983140003
Correo Electrónico 1	agrovetlosandes@hotmail.com
Correo Electrónico 2	agrovetlosandesperu@gmail.com

Actividad Económica Principal	4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
Departamento	CUSCO
Provincia	CUSCO
Distrito	CUSCO
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	CAL. TRES CRUCES DE ORO

AGROVET LOS ANDES  
RUC: 20600760611  
Flavio M. Roque Huamán  
GERENTE



**sunarp**

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

ZONA REGISTRAL N° X  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:  
44327601

Publicidad N° 2024 - 7868232  
13/12/2024 11:18:43

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11167877 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CUSCO, consta registrado y vigente el **poder** a favor de ROQUE HUAMAN, FLAVIA MARCELINA, identificado con DNI. N° 45957141, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** AGROVET LOS ANDES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**LIBRO:** SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** A0001, B0003

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

EL GERENTE GENERAL O EL SUB-GERENTE, EN FORMA CONJUNTA O INDISTINTAMENTE, DE MANERA EXPRESA Y EN VIRTUD DE ESTE ACTO, SIN NECESIDAD DE DELEGACIÓN DE FACULTADES Y/O PODER, SEA POR ESCRITURA PUBLICA O ACUERDO DE JUNTA GENERAL; ESTOS DEBERAN EJERCER LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

**PRIMERA.- REPRESENTACIÓN LEGAL:** A.- DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD.- B.- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES CON LAS FACULTADES DEL MANDATO CON REPRESENTACIÓN Y LAS SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 74° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, Y LAS DEMÁS NORMAS PUDIENDO AL EFECTO INICIAR TODA CLASE DE ACCIONES JUDICIALES INTERPONIENDO LAS DEMANDAS Y/O DENUNCIAS QUE CORRESPONDAN, ASÍ COMO LAS PETICIONES ADMINISTRATIVAS. ASÍ MISMO PODRÁ APERSONARSE EN JUICIO PROMOVIDO O POR PROMOVERSE, CUALQUIERA FUERE SU NATURALEZA. ADEMÁS DE LO ANTERIOR, EL GERENTE ESTA FACULTADO ESPECIALMENTE PARA REALIZAR ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS, DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES, RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN, NULIDAD, CASACIÓN, REVISIÓN, PRACTICAR DESISTIMIENTOS DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE A LA PRETENSIÓN, CONCILIAR, TRANSIGIR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, TACHAR LOS MEDIOS PROBATORIOS OFRECIDOS POR LA PARTE CONTRARIA, CONCURRIR A TODO TIPO DE AUDIENCIAS O DE FIJACIÓN DE PUNTOS CONTROVERTIDOS O SANEAMIENTO PROBATORIO, ÚNICAS, PRUEBAS, ESPECIALES O COMPLEMENTARIAS, SOLICITAR LA INTERRUPCIÓN DEL PROCESO ASÍ COMO LA SUSPENSIÓN DEL MISMO, FORMULAR LA RECUSACIÓN DE JUECES, SOLICITAR LA ACUMULACIÓN O DESACUMULACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES, SOLICITAR LA ACTUACIÓN DE MEDIOS PROBATORIOS ANTES DEL INICIO DE UN PROCESO, SOLICITAR EL ABANDONO Y/O PRESCRIPCIÓN DE LA PRETENSIÓN, SOLICITAR LA ACLARACIÓN, CORRECCIÓN, Y/O CONSULTAR LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; CONSIGNAR JUDICIALMENTE EL PAGO O RETIRO DE CONSIGNACIONES, INTERVENIR EN REMATES, TRANSAR O CONCILIAR JUDICIALMENTE O EXTRAJUDICIALMENTE LA PRETENSIÓN; SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SOLICITAR MEDIDAS CAUTELARES, OFRECER ÓRGANO DE AUXILIO JUDICIAL, EMBARGOS, VARIAR LAS MEDIDAS CAUTELARES, OTORGAR CONTRACAUTELAS, SUSTITUIR, OTORGAR Y/O DELEGAR LA TOTAL O PARCIALMENTE LOS PODERES Y ATRIBUCIONES QUE SE LE CONFIEREN Y REVOCAR LAS SUSTITUCIONES CUANDO LO ESTIME NECESARIO O CONVENIENTE, OTORGAR Y/O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL. IGUALMENTE TIENE FACULTAD PARA RECONOCER DOCUMENTOS Y EFECTUAR DECLARACIONES DE PARTE, ASISTIR A AUDIENCIAS COMO REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD Y PARA LOS DEMÁS ACTOS QUE EXPRESE LA LEY.- **SEGUNDA.- REPRESENTACIÓN EN MATERIA LABORAL.** REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN MATERIA LABORAL ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DE TRABAJO Y DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES LABORALES ABARCANDO TODAS LAS FACULTADES ENUNCIADAS EN EL NUMERAL ANTERIOR, POR CONSIGUIENTE NO PODRÁ SER TACHADO DE INSUFICIENCIA PARA ESTOS PROCESOS ESPECIALES; PUDIENDO ADEMÁS SUSTITUIR Y/O DELEGAR TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE PODER Y REASUMIRLO CUANTAS VECES RESULTE CONVENIENTE. ASIMISMO PODRÁ CONTRATAR PERSONAL BAJO SU RESPONSABILIDAD PARA LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SOCIEDAD.- **TERCERA:** EL GERENTE GENERAL, A SOLA FIRMA, SIN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, PODRÁ REALIZAR EL SIGUIENTE ACTO: FACULTADES BANCARIAS: A.- CELEBRAR Y FIRMAR CONTRATOS PÚBLICOS, PRIVADOS, MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS; ESTOS CONTRATOS PUEDEN SER CONSTITUTIVOS, ACLARATORIOS, DECLARATORIOS, RATIFICATORIOS, MODIFICATORIOS DE LOS SIGUIENTES ACTOS: CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARIOS, ADVANCE ACCOUNT, PRESTAMOS O

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLATERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL Nº X  
Oficina Registral de CUSCO



Código de Verificación:  
44327601

Publicidad Nº 2024 - 7868232  
13/12/2024 11:18:43

MUTUOS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO (LEASING), ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZOS, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS, ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD, AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA, AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES, DAR Y TOMAR EN ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, CEDER CRÉDITOS.- B.- COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA, ENDOSAR A TERCEROS.- C.- GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, DESCONTAR LETRAS, RENOVAR LETRAS, ACEPTAR PAGARES, ENDOSAR PAGARES, DESCONTAR PAGARES, RENOVAR PAGARES.- D.- COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS, CARGOS, ABONOS EN CUENTA, PAGOS DE TRANSFERENCIAS.- E.- CONTRATACIÓN Y OTORGAMIENTO DE FIANZAS, A FIN DE GARANTIZAR OBLIGACIONES DE LA EMPRESA; EL GERENTE EN NINGÚN CASO PODRÁ AVALAR, LETRAS, NI OTROS TÍTULOS VALORES AJENOS A LA EMPRESA, MENOS PRESTAR GARANTÍA O FIANZA POR CUALQUIER OBLIGACIÓN A FAVOR DE TERCEROS.- F. OTORGAMIENTO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS SOBRE LOS BIENES MUEBLES DE LA EMPRESA.- G. ACEPTAR, GIRAR, ENDOSAR, PROTESTAR, SUSCRIBIR, GRAVAR, PRENDAR, AVALAR Y DAR EN GARANTÍA LETRAS, PAGARES, VALES, EN GENERAL CUALQUIER TÍTULO VALOR.- H) GIRAR CHEQUES, YA SEA SOBRE SALDOS DEUDORES (EN SOBREGIRO) O ACREEDORES, COBRAR CHEQUES EN EFECTIVO, POR CAJA Y/O ENDOSAR CHEQUES PARA SU ABONO EN CUENTA DE LA SOCIEDAD O A FAVOR DE TERCEROS.- I) GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, AVALAR, AFIANZAR, RENOVAR, INCLUIR CLÁUSULAS DE PRORROGA Y DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, FACTURAS CONFORMADAS, WARRANTS, TÍTULOS DE CRÉDITO HIPOTECARIO, NEGOCIABLES Y CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR.- J) ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, CERTIFICADOS BANCARIOS EN MONEDA EXTRANJERA O NACIONAL, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, PÓLIZAS DE SEGURO Y/O WARRANTS; ASÍ COMO CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR O DOCUMENTO COMERCIAL O DE CRÉDITO TRANSFERIBLE, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES AL PORTADOR O VALORES MOBILIARIOS EN CUSTODIA; ASIMISMO GRAVARLOS Y ENAJENARLOS.- K) REALIZAR CUALQUIER OPERACIÓN BANCARIA, INCLUSIVE LA APERTURA, RETIRO Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZOS, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CUSTODIA Y/O DEPÓSITOS, DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, GIRAR CONTRA LAS CUENTAS, SOLICITAR SOBRE GIROS ; SOLICITAR Y ABRIR CARTAS DE CRÉDITO; SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O "LEASING" YA SEA MOBILIARIO O INMOBILIARIO, "LEASE BACK" , FACTORING Y/O UNDERWRITING; MUTUOS DINERARIOS EN TODAS SUS MODALIDADES., DESCUENTOS, ANTICIPOS EN FORMA INDIVIDUAL SOBRE OPERACIONES REALIZADAS EN CUENTAS Y/O DEPÓSITOS DE LA EMPRESA.- L) EFECTUAR COBROS DE GIROS Y TRANSFERENCIAS, EFECTUAR CARGOS Y ABONOS EN CUENTAS, EFECTUAR PAGOS DE TRANSFERENCIAS Y OTORGAR CANCELACIONES Y RECIBOS.- LL) CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRA VENTA Y/O OPCIONES, PUDIENDO VENDER Y/O COMPRAR BIENES INMUEBLES Y/O MUEBLES, INCLUYENDO ACCIONES, BONOS Y DEMÁS VALORES MOBILIARIOS, ASÍ COMO REALIZAR OPERACIONES DE REPORTE RESPECTO DE ESTOS ÚLTIMOS.- M) CELEBRAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO, ARRENDAMIENTO, DACION EN PAGO, FIDEICOMISO, FIANZA, COMODATOS, USO, USUFRUCTO, OPCIÓN, SESIÓN DE DERECHOS Y DE POSICIÓN CONTRACTUAL; TANTO DE MANERA ACTIVA COMO PASIVA , PARA LA ADQUISICIÓN, DISPOSICIÓN Y GRAVAMEN DE TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO EL ALQUILER Y POSTERIOR MANEJO DE CAJAS DE SEGURIDAD; ASÍ COMO CUALQUIER TIPO DE CONTRATO BANCARIO; ASÍ COMO ACORDAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS ENTRE CUENTAS PROPIAS CON CUALQUIER BANCO O FINANCIERA.- N) PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA A NOMBRE DE LA EMPRESA, A FAVOR DE LE EMPRESA, DEL MISMO REPRESENTANTE Y/O DE TERCEROS ; ASÍ COMO CONSTITUIR PRENDA , GARANTÍA MOBILIARIA O HIPOTECA O GRAVAR DE CUALQUIER FORMA LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE LA EMPRESA, PUDIENDO AFECTAR CUENTAS, DEPÓSITOS, TÍTULOS VALORES O VALORES MOBILIARIOS EN GARANTÍA; INCLUSIVE EN FIDEICOMISO EN GARANTÍA.- O) SOLICITAR Y CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, CON O SIN GARANTÍA, YA SEA CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITO DOCUMENTARIO, PRESTAMOS, MUTUOS, ADVANCE ACCOUNT, FACTORING Y OTROS QUE CONSTITUYAN CRÉDITOS DIRECTOS O INDIRECTOS BAJO CUALQUIER OTRA MODALIDAD; ASÍ COMO CEDER DERECHOS Y CRÉDITOS.- P) CONSTITUIR GARANTÍAS REALES, COBRE BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA, BAJO LA MODALIDAD DE PRENDA, GARANTÍA MOBILIARIA, HIPOTECA Y OTRAS QUE PERMITA LA LEY, CON FACULTAD DE SOLICITAR SOBRE ELLAS LA EMISIÓN DE TÍTULOS VALORES O VALORES CON ANOTACIÓN EN CUENTA COMO WARRANTS O TÍTULO DE CRÉDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE.- Q) ORDENAR Y RECIBIR PAGO, EN EFECTIVO Y/O CON OTROS MEDIOS DE PAGO, INCLUSIVE TÍTULOS VALORES Y OTORGAR LOS RESPECTIVOS RECIBOS Y CANCELACIONES.- R) SOLICITAR CARTAS FIANZAS, DE ACUERDO A LEY.- S) SUSCRIBIR LOS CONTRATOS QUE FORMALICEN LOS ACTOS PARA LOS QUE SE CONFIERE PODER DE REPRESENTACIÓN SEGÚN LOS ACÁPITES ANTERIORES INCLUYENDO LAS ESCRITURAS PUBLICAS DE SER NECESARIO.- CUARTA: EL GERENTE GENERAL, A SOLA FIRMA, SIN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, PODRÁ REALIZAR LOS SIGUIENTES ACTOS DE DISPOSICIÓN, TALES COMO: A.- VENDER, COMPRAR, HIPOTECAR, GRAVAR, PRENDAR, DONAR, ADJUDICAR, ARRENDAR, PERMUTAR, CONCESIONAR TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES , Y ACTIVOS DE LA SOCIEDAD.- B.- EJERCER LAS ACCIONES DE COBRANZA POR LAS DEUDAS DE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO EXIGIR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES OTORGADOS EN GARANTÍA A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN O CUYA POSESIÓN LE CORRESPONDA.- QUINTA.- FACULTADES ADMINISTRATIVAS: EJERCER LA REPRESENTACION ADMINISTRATIVA CON LAS FACULTADES QUE SEGÚN LEY, ESTATUTO Y NORMAS INTERNAS LE CORRESPONDEN.- A.- SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS POLITICAS DE FINANCIAMIENTO Y PLAN DE TRABAJO APROBADOS POR LA JUNTA GENERAL.- B.- SUPERVISAR EL MANEJO DE LA ECONOMIA DE LA SOCIEDAD Y LA DEBIDA EJECUCION DEL PRESUPUESTO APROBADO.- C.- PLANER, DIRIGIR Y/O SUPERVISAR LAS POLITICAS DE ADMINISTRACION Y CONTRATACION DE PERSONAL.- D.-

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81.- DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**sunarp**  
Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

**ZONA REGISTRAL N° X**  
**Oficina Registral de CUSCO**



**Código de Verificación:**  
**44327601**

**Publicidad N° 2024 - 7868232**  
**13/12/2024 11:18:43**

DISPONER EL CORTE Y ARQUEO DE CAJA, CON INFORME DE LOS SALDOS CONTABLES EN CUENTAS DE AHORRO Y CUENTAS CORRIENTES DE LA SOCIEDAD.- E.- PRESENTAR A LA JUNTA INFORMACION REFERENTE AL PLAN DE TRABAJO ANUAL.- F.- INTERVENIR EN REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD EN LA SUSCRIPCION DE CUALQUIER ACTO O CONTRATO, PRIVADO O PUBLICO; ENAJENAR O ADQUIRIR BIENES MUEBLES DE CONSIDERABLE VALOR O INMUEBLES EN NOMBRE DE ESTA, PREVIA APROBACION DE LA JUNTA GENERAL.- G.- FORMULAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y BALANCE ANUAL DE LA SOCIEDAD A LA JUNTA GENERAL PARA SU APROBACION.- H.- SUSTENTAR EL PRESUPUESTO ECONOMICO ANUAL ANTE LA JUNTA GENERAL.- I.- LLEVAR AL DIA LOS LIBROS DE ACTAS DE LAS SESIONES DE JUNTA GENERAL.- J.- CONCRETAR Y SUSCRIBIR CON AUTORIZACION DE LA JUNTA GENERAL, CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE APOYO MUTUO O DE OTRA INDOLE QUE CONVENGA A LOS OBJETIVOS DE LA SOCIEDAD.- K.- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES, MINISTERIO PUBLICO, POLICIALES, Y ANTE TODAS AQUELLAS PERSONAS O ENTIDADES EN QUE SEA NECESARIO U OPORTUNA REPRESENTARLA.

B00003

ASIENTO 03.- MODIFICACION PARCIAL DE ESTATUTOS.- MEDIANTE ESCRITURA N° 0502 (QUINIENTOS DOS) OTORGADA EN LA CIUDAD DE CUSCO, A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (17-05-2024), POR ANTE ABOGADO-NOTARIO PÚBLICO RODOLFO OROS CARRASCO, Y POR ACTA DE JUNTA GENERAL DE PARTICIPACIONISTAS DE FECHA 16 DE MAYO DEL 2024, SE HA APROBADO POR UNANIMIDAD:

1) MODIFICAR PARCIALMENTE EL ARTÍCULO 7º DEL ESTATUTO DE LA SOCIEDAD, REFERENTE A LA GERENCIA DE LA SOCIEDAD Y SUS FACULTADES, POR EL QUE EL NUEVO AGREGADO AL TEXTO DEL ARTÍCULO 7º DEL ESTATUTO DE LA SOCIEDAD, SERA EL SIGUIENTE:

"ARTICULO 7º.- GERENCIA: (...).

SEXTA. OTRAS FACULTADES: A) SUSCRIBIR CONTRATOS DE PROMESA DE CONSORCIO; B) SUSCRIBIR CONTRATOS DE CONSORCIO; C) SUSCRIBIR CONTRATOS DE MUTUO O PRESTAMO DE DINERO CON O SIN GARANTIA D) PARTICIPAR EN LICITACIONES, CONCURSOS PÚBLICOS Y/O ADJUDICACIONES, SUSCRIBIENDO LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, QUE CONLLEVE A LA REALIZACIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD, E) CONTRATAR CONSIGO MISMO, SIN REQUERIRSE OTRO ACUERDO, RATIFICACION POSTERIOR U OTORGAMIENTO DE NUEVA ESCRITURA PUBLICA "

#### **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 09/10/2015 OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DE CUSCO DR. REYNALDO ALVIZ MONTAÑEZ. EN LA CIUDAD DE CUSCO

#### **II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**

NINGUNO.

#### **III. TÍTULOS PENDIENTES:**

NINGUNO.

#### **IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

#### **V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2024-786-3547 S/ 30.90

Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**sunarp**

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

**ZONA REGISTRAL N° X**  
**Oficina Registral de CUSCO**



**Código de Verificación:**  
**44327601**

**Publicidad N° 2024 - 7868232**  
**13/12/2024 11:18:43**

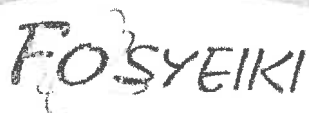
Verificado y expedido por CORNEJO LAZO, INGRID, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 11:55:06 horas del 13 de Diciembre del 2024.

  
-----  
**INGRID CORNEJO LAZO**  
**ABOGADO CERTIFICADOR**  
**Zona Registral N° X - Sede Cusco**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SM)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



## FICHA TÉCNICA

### DOLOMITA AGRÍCOLA

NOMBRE COMERCIAL	DOLOMITA AGRÍCOLA
PROCEDECENCIA	Tingo María – Huánuco – Perú
PRODUCTOR	FOSYEIKI SAC
DIRECCION	Av. Tingo Maria N° 1148 Urb. Chacra Rios Sur, Lima Perú
COMERCIALIZADOR	FOSYEIKI AMAZÓNICO EIRL
TELEFONO	(+51)-1-4258002 Anexo 2 / (+51)-989103770
E-MAIL	ventas@fosyeiki.pe

#### CALIDAD GARANTIZADA.

FOSYEIKI® garantiza que Dolomita Agrícola que comercializa, se encuentra dentro de los siguientes parámetros:

#### 1. COMPOSICIÓN QUÍMICA

Carbonato de Magnesio	( $MgCO_3$ )	40 – 55%
• Como Óxido de Magnesio	( $MgO$ )	21 – 25%
Carbonato de Calcio	( $CaCO_3$ )	50 – 60%
• Como Óxido de Calcio	( $CaO$ )	28 – 32%
Silicio	( $SiO_2$ )	3 – 5%
Sodio	( $Na_2O$ )	0.04 – 0.08%
Potasio	( $K_2O$ )	0.02 – 0.06%

#### 2. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

Apariencia	Granulo fino (- 1mm)
Color	Crema
Olor	Sin Olor
pH (2/100) (a 20 °C)	7.5 - 8.5
Humedad (p/p)	4 – 8 %
Densidad Aparente	1.6 - 1.8 g/cm <sup>3</sup>
Estabilidad en almacén	Mayor a 5 años bajo condiciones normales
Inflamabilidad	No inflamable
Corrosividad	No corrosivo
Solubilidad	Baja solubilidad en agua