


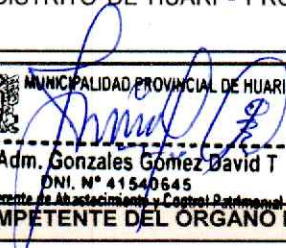
**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	AS N° 13 - 2024	
		Fecha	8/02/2024	
<b>2</b>	<b>DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>			
	GERENCIA MUNICIPAL			
<b>3</b>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
<b>4</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>			
	<b>4.1 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES		
	<b>4.2 REQUERIMIENTO</b>	Número	Informe N.°468-2023-MPHi/NJAH/SGSL	
		Fecha	3/08/2023	
<b>5</b>	<b>VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>			
	<b>5.1 POI</b>	Actividad del POI		
	<b>5.2 PAC</b>	N° de referencia del PAC	2024	
<b>6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código del proyecto		
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	X	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	X	
<b>7</b>	<b>DATOS DEL VALOR REFERENCIAL</b>			
	<b>7.1 VALOR REFERENCIAL</b>	Número del informe	Informe N.°468-2023-MPHi/NJAH/SGSL	
		Fecha de emisión del informe	3/08/2023	
		Monto del valor referencial	S/.104,417.51 (Ciento cuatro mil cuatrocientos diecisiete con 51/100 soles)	
		Se actualizó el valor referencial	SI	X
			NO	
	<b>7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL</b>			
<b>8</b>	<b>DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>			
	<b>8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>	Número de la CCP	16	
		Fecha de la CCP	17/01/2024	
		Número del documento de Previsión Presupuestal		
		Fecha del documento	17/01/2024	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS DETERMINADOS	
	<b>8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			X
<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>			



9.1	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>		SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "CREACION DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I N°641 DEL BARRIO DE VIRA, DISTRITO DE HUARI - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH."			
9.2	<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>					
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
	Contratación Directa					
9.3	<b>LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>					
	Item(s)			Paquete(s)		
9.4	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>					
	A Suma Alzada	X		A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas		
	En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5	<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>					
	Llave en mano	SI				
		NO		X		
	Concurso oferta	SI				
		NO		X		
		N° Res				
9.6	<b>FÓRMULA DE REAJUSTE</b>					
	SI					
	NO		X			
10	<b>BASE LEGAL</b>					
	Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"					
11	<b>OBSERVACIONES</b>					
	NINGUNA					
12	<b>SOLICITUD</b>					
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección denominado: ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13 - 2024, SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "CREACION DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I N°641 DEL BARRIO DE VIRA, DISTRITO DE HUARI - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH."BARRIO DE VIRA, DISTRITO DE HUARI - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH."					
13	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI</b>  Lic. Adm. Gonzales Gómez David T DNI. N° 41540645 Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>						
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)						
14	<b>DATOS DE LA APROBACIÓN</b>		Número	1		
			Fecha	8/02/2024		
15	<b>BASE LEGAL</b>					

Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"

Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"


**16 OBSERVACIONES**

NINGUNA

**17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA**

Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI**  
.....  
Ing. Edwin Roberth Martínez Camones  
DNI N° 31068426  
GERENTE MUNICIPAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**