

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	15/11/2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE PALO BLANCO Y JANDON DEL DISTRITO DE SAN BENITO – PROVINCIA DE CONTUMAZÁ -DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N°2550061
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	.....
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	55
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OFICIO N°2533-2023-GR.CAJ-DRA/DCA-P.JANDON	Fecha de recepción	15/11/2023
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI		NO	X
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item.	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Fecha: 15 de noviembre de 2023								
	Descripción	Unidad	Cant. Personal	Tiempo (Meses)	Costo Unit. (\$.)	C. Parcel. (\$.)		
	<b>EQUIPO PROFESIONAL RESPONSABLE</b>						<b>92,050.00</b>	
	Jefe del Estudio (Ingeniero Agrícola y/o Civil)	MES	1.00	3.00	12,000.00	36,000.00		
	Especialista en Riego	MES	1.00	3.00	8,500.00	25,500.00		
	Especialista Ambiental	MES	1.00	3.00	6,500.00	19,500.00		
	Responsable de componente social	MES	1.00	1.70	6,500.00	11,050.00		
	<b>EQUIPOS DE APOYO</b>	GLB	1.00	1.00	13,500.00	13,500.00		
	Levantamiento topográfico						<b>98,381.96</b>	
	<b>OTROS GASTOS DIRECTOS</b>							
	Gastos para obtener información de Suelos, Geotecnia y canteras	Calicata	30.00	1.00	3,000.00	90,000.00		
	Gastos para obtener información en instituciones de Sector	Glb		1.00	8,381.96	8,381.96		
	<b>Mobiliario y Equipos</b>							
	Equipos Varios: Estación Total, GPS, Miras, Winchas, otros	MES		1.00	12,500.00	12,500.00		
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>						<b>216,431.96</b>	
	GASTOS GENERALES 7%						15,150.24	
	UTILIDAD 5%						10,321.60	
	<b>SUB-TOTAL</b>						<b>242,403.80</b>	
	IGV 18%						43,552.98	
	<b>TOTAL</b>						<b>286,036.48</b>	
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
.....								
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Soles	S/.	250,000.00	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	(S/ 250,000.00) DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES					

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **ESTRUCTURA DE COSTOS PROPUESTA POR LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO**


ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD	P.U. (\$/.)	PARCIAL (\$/.)
1.01	UN (1) JEFE DE ESTUDIO (Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo)	MESES			
1.02	UN (1) ESPECIALISTA EN RIEGO (Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo)	MESES			
1.03	UN (1) ESPECIALISTA AMBIENTAL (Ingeniero Ambiental o Ambiental y Prevención de Riesgos)	MESES			
1.04	UN (1) RESPONSABLE DEL COMPONENTE SOCIAL (Sociólogo o Ing. Civil)	MESES			
2.01	UN (1) TOPOGRAFICO	MESES			
2.02	UN (1) INGENIERO HIDRAULICO	MESES			
2.03	UN (1) INGENIERO GEOLOGO	MESES			
2.04	UN (1) CAPACITADOR EN SISTEMAS DE RIEGO	MESES			
2.05	UN (1) ARQUITECTO	MESES			
3	MOBILIARIO Y EQUIPOS	MESES			
3.01	UN (1) GPS DIFERENCIAL	MESES			
3.02	UN (1) ESTACION TOTAL	MESES			
3.03	UN (1) IMPRESORAS A3-A4	MESES			
3.04	UN (1) LAPTOPS CORE I7	MESES			
3.05	UN (1) CAMARA FOTOGRAFICA	MESES			
3.06	UN (1) CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA	MESES			
	COSTO DIRECTO	MESES			
	GASTOS GENERALES	MESES			
	UTILIDAD (5%)	MESES			
	SUBTOTAL (82%)	MESES			
	10% (18%)	MESES			
	COSTO TOTAL DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	MESES			

**NOTA:**  
 - Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados a la fecha de presentación de su propuesta.  
 - El costo de todo el equipo de Apoyo deberá incluir los subarrendamientos que sean necesarios.  
 - EL POSTOR GANADOR DEBERA PRESENTAR TODOS LOS ESTUDIOS, INFORMES, ANALISIS, PLANOS Y DEMAS DOCUMENTACION NECESARIA FIRMADOS POR LOS RESPONSABLES DE CADA AREA SEGUN SEA SU COMPETENCIA (ESPECIALISTAS O EQUIPO DE APOYO), PARA QUE ESTOS SEAN APROBADOS.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/11/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

**5.**

  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 Y PESQUERÍA  
 C.P.C. Carlos R. Aboluyo Caballero  
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

