

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/11/2023
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE PALO BLANCO Y JANDON DEL DISTRITO DE SAN BENITO – PROVINCIA DE CONTUMAZÁ -DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N°2550061
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	55
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
		Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°2533-2023-GR.CAJ-DRA/DCA-P.JANDON	Fecha de recepción	15/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item.	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Fecha: 15 de noviembre de 2023

Descripción	Unidad	Cant. Personal	Tiempo (Meses)	Costo Unk. (\$.)	C. Parcel. (\$.)
EQUIPO PROFESIONAL RESPONSABLE					92,050.00
Jefe del Estudio (Ingeniero Agrícola y/o Civil)	MES	1.00	3.00	12,000.00	38,000.00
Especialista en Riego	MES	1.00	3.00	8,500.00	28,500.00
Especialista Ambiental	MES	1.00	3.00	6,500.00	18,500.00
Responsable de componente social	MES	1.00	1.70	6,500.00	11,050.00
EQUIPOS DE APOYO	GLB	1.00	1.00	13,500.00	13,500.00
Levantamiento topográfico					98,381.96
OTROS GASTOS DIRECTOS					
Gastos para obtener información de Suelos, Geotecnia y canteras	Calcula	30.00	1.00	3,000.00	90,000.00
Gastos para obtener información en instituciones de Sector	Glb		1.00	6,381.96	6,381.96
Mobiliario y Equipos					12,500.00
Equipos Varios: Estación Total, GPS, Miras, Winchas, otros	MES		1.00	12,500.00	12,500.00
TOTAL COSTO DIRECTO					216,431.96
GASTOS GENERALES 7%					15,150.24
UTILIDAD 5%					10,821.60
SUB-TOTAL					242,403.80
IGV 18%					43,632.98
TOTAL					286,036.48

DE LA ENTIDAD

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

N° Item	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Soles	SI.	250,000.00	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	(S/ 250,000.00) DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES					

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ESTRUCTURA DE COSTOS PROPUESTA POR LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	P.U. (\$/U.)	PARCIAL (\$/U.)
RECURSOS HUMANOS					
1.01	UN (1) JEFE DE ESTUDIO (Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo)	MES			
1.02	UN (1) ESPECIALISTA EN RIEGO (Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo)	MES			
1.03	UN (1) ESPECIALISTA AMBIENTAL (Ingeniero Ambiental o Ambiental y Protección de Recursos)	MES			
1.04	UN (1) RESPONSABLE DEL COMPONENTE SOCIAL (Sociólogo o Ing. Civil)	MES			
EQUIPO DE APOYO					
2.01	UN (1) TOPOGRAFICO	MES			
2.02	UN (1) INGENIERO HIDRAULICO	MES			
2.03	UN (1) INGENIERO GEOLOGO	MES			
2.04	UN (1) CAPACITADOR EN SISTEMAS DE RIEGO	MES			
2.05	UN (1) LABORADOR	MES			
3 MOBILIARIO Y EQUIPOS					
3.01	UN (1) GPS DIFERENCIAL	MES			
3.02	UN (1) ESTACION TOTAL	MES			
3.03	UN (1) IMPRESORA A3-A4	MES			
3.04	UN (1) LAPTOPS CORE I7	MES			
3.05	UN (1) CÁMARA FOTOGRAFICA	MES			
3.06	UN (1) CÁMARA 40X DOBLE CÁMERA	MES			
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES					
UTILIDAD (5%)					
SUBTOTAL (B2)					
IVA (5%)					
COSTO TOTAL DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO					

NOTA:
 - Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados a la fecha de presentación de su propuesta.
 - El costo de todo el equipo de Apoyo deberá incluir los auxilios de transporte que sean necesarios.
 - EL POSTOR GANADOR DEBERÁ PRESENTAR TODOS LOS ESTUDIOS, INFORMES, ANÁLISIS, PLANOS, Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN NECESARIA FIRMADOS POR LOS RESPONSABLES DE CADA ÁREA SEGÚN SEA SU COMPETENCIA (ESPECIALISTAS O EQUIPO DE APOYO), PARA QUE ESTOS SEAN APROBADOS.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.


 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
 Y RIEGO ADMINISTRACIÓN
 C.P.C. Carlos R. Abolayo Caballero
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

