

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 35-2023-CS/MDL

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VEHICULAR EN LAS CALLES: LAS FLORES, BILLE
GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAÍAS Y SANTA
NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO
DE NIEVERIA", CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA
"LAS FLORES DE NIEVERIA", CALLES: A Y B, PASAJES 1
Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE
INVERSIONES N° 2542924"**

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y rehabilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subanuncaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subanuncación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Después de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/verificacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 160 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

SECCIÓN ESPECÍFICA

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)
RUC N° : 20131371455
Domicilio legal : Jr. Trujillo Sur N° 496 - Chosica
Teléfono : 01-360-3078 / 01-3600683 (Anexo 2017-2018)
Correo electrónico : slgistica11@munichosica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES LAS FLORES, BILLE GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAIAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO DE NIEVERIA" CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA "LAS FLORES DE NIEVERIA" CALLES: A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIÓN N° 2542924.

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/ 1'548,448.39 (Un Millón Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Cuatrocientos Cuarenta y Ocho con 39/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites*	
	Inferior	Superior
S/ 1'548,448.39	S/ 1'393,603.55	S/ 1'703,293.23

Importante

- * El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [FORMATO N° F02-AS-35-2023-GM-MDL del 29.11.2023]

4 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

5 De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCION DE GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS N° 228-2023-MDL-GOPU DE FECHA (27/OCT/2023)

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad, sito Jr. Trujillo Sur N° 496 – Chosica (palacio municipal)
Recoger en : Gerencia de Obras Públicas, Local casa de la Mujer, Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Costo del expediente : Impreso: S/ 100.00
técnico Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 30225
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el artículo 100° del reglamento de la ley de contrataciones del estado
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1438 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CID.
- Directiva del Plan Anual de Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CID. Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES Y:

✓ El desglose de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹⁰.

d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (Anexo N°12)

j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹³.

k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).

n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁴.

p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada. Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.pe/perinteroperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la elección de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera milia del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y.

- c) El pago a favor del contratista consistiere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES la entidad, sito Jr. Trujillo Sur N° 436 – Chosica (palacio municipal) de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El período de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registró por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCECD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE-PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicite el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Es responsabilidad de la Entidad cauteriar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO


Universidad de la Habana
 Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
 Departamento de Física



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

EXECUÇÃO DE OBRAS: CRIAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTES VEICULOS EM BUS CALLES LAS FLORES, CALLES GATES, NEARLSEDOE SHUMON, ISSAS Y DINTA MUNDIA - ASOCIACION DE VENDEDORAS, MUESTRA PLANARIO DE MEJORAR, CALLES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VENDEDORAS LAS FLORES DE INDIENAS, CALLES A Y B, PALABER, 1 Y 2 - ASOCIACION DE VENDEDORAS VALLE BARRAGAN DEL DISTRITO DE LUNERACHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA con código único de identificación N° 264-2004.

[illegible]

Municipalidad Distrital
de Lurigancho - Chosica

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de
Estudios y Proyectos

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

6.11

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Se trata de ejecución de la obra "CREACION DEL SERVIDIO DE TRANSPORTADO VEHICULAR EN LAS CALLES LAS FLORES, BULE GATES, MELCHISEDEC SALOMON, ISLAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO PARADISO DE NIEVERNA - CALLES 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA LAS FLORES DE NIEVERNA - CALLES A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA VALLE SAGRADO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversión N° 2542024.

2. GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica tiene desahucando propiedad para el caso de bienes en todo el distrito por lo tanto se ha visto en la necesidad de ejecutar la obra "CREACION DEL SERVIDIO DE TRANSPORTADO VEHICULAR EN LAS CALLES LAS FLORES, BULE GATES, MELCHISEDEC SALOMON, ISLAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO PARADISO DE NIEVERNA - CALLES 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA LAS FLORES DE NIEVERNA - CALLES A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA VALLE SAGRADO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversión N° 2542024.

3. AREA URBANIZADA SOLICITANTE

El presente servicio tiene como área urbana a la Bar. Campes de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

4. FINALIDAD

La Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica en su afán de prestar un mejor servicio, brindar a su población, abarata, estudios y ejecución de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación, recuperación y habilitación de vías urbanas, parques, entre otros, para apoyar y promover que los productores del Distrito tengan una mejor calidad de vida. Es por ello, ante la necesidad de ejecutar las obras antes mencionadas, se comisa este procedimiento de selección con el fin de seleccionar a la Empresa Contratista para que ejecute la obra en mención.

Las Memorias de referencia tienen como objeto definir y establecer las condiciones técnicas bajo las cuales el Contratista deberá ejecutar el proyecto para lograr las metas previstas en el Expediente Técnico, y de que manera poder mejorar el servicio de transportado vehicular en las calles Las Flores, Bule Gates, Melchisedec Salomon, Islas y Santa Natura de la Asociación de Vivienda Nuevo Paradiso de Nieverna, en las Calles 2 y 4 de la Asociación de Vivienda Las Flores de Nieverna, en las Calles A y B Pasajes 1 y 2 de la Asociación de Vivienda Valle Sagrado.

5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica dentro de su enfoque temático de desarrollo urbano y ambiental, se ha puesto como alto del estudio al principal problema con la formalización de este estudio para lograr mejorar las condiciones de salud y vida de muchas familias que viven en el distrito, y de esta manera mejorar la calidad de vida de todos los pobladores que habitan por la zona.

Es por eso motivo que se vea el proyecto de "CREACION DEL SERVIDIO DE TRANSPORTADO VEHICULAR EN LAS CALLES LAS FLORES, BULE GATES, MELCHISEDEC SALOMON, ISLAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO PARADISO DE NIEVERNA - CALLES 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA LAS FLORES DE NIEVERNA - CALLES A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA VALLE SAGRADO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" mediante el Expediente Técnico, Bases de Datos y el Resumen Ejecutivo del proyecto, del cual se elabora el Código Único de Inversión N° 2542024.

Mediante Resolución de GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS N° 304-2022-MD-08PU de fecha 13 de setiembre de 2022 el Gerente de Obras Públicas aprueba el Expediente Técnico denominado "CREACION DEL SERVIDIO DE TRANSPORTADO VEHICULAR EN LAS CALLES LAS FLORES, BULE GATES, MELCHISEDEC SALOMON, ISLAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO PARADISO DE NIEVERNA - CALLES 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA LAS FLORES DE NIEVERNA - CALLES A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA VALLE SAGRADO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversión N° 2542024, por un monto de S/ 916 618.00 (Novecientos dieciséis mil sesenta y ocho mil quinientos dieciocho con 00/100 céntimos), con un plazo de ejecución de sesenta (60) días calendario, con precios vigentes al mes de agosto de 2022 el mismo que será ejecutado bajo la modalidad de ejecución por Administración Directa.

Mediante Resolución de GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS N° 228-2023-MD-08PU de fecha 27 de octubre de 2023, el Gerente de Obras Públicas aprueba el Expediente Técnico denominado "CREACION DEL SERVIDIO DE TRANSPORTADO VEHICULAR EN LAS CALLES LAS FLORES, BULE GATES, MELCHISEDEC SALOMON, ISLAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO PARADISO DE NIEVERNA - CALLES 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA LAS FLORES DE NIEVERNA - CALLES A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA VALLE SAGRADO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversión N° 2542024, por un importe de S/ 1 518 782.00 (Un millón quinientos dieciocho mil setecientos ochenta y dos con 00/100 céntimos), con un plazo de ejecución de sesenta (60) días calendario, con precios vigentes al mes de agosto de 2023, con un plan de ejecución de sesenta (60) días calendario bajo la modalidad de ejecución de Administración Directa - CONTRATA.

As. Fiscal y Contable y 2023-10-27 - Códigos 1 y 2 de la Ley 27211

Municipalidad Distrital
de Lurigancho - Chosica

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de
Estudios y Proyectos

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

6.12

6. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipales y sus modificaciones correspondientes.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27868 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- La Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.
- Reglamento de materia regala.
- Norma Técnica OE-010 Planificación Urbana.
- Manual de contratación - Ejecuciones Técnicas Generales para Contratación de contratos aprobados mediante el R.D. N° 22-2013-MTC/14.
- Manual de Contratación, Distrito Geográfico DC-2018.
- Ley N° 31726 - Ley que aprueba el régimen de licitación para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la producción académica, a favor de diversos países del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y demás otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-13-HC.
- Código Civil.
- Norma vigente que regule este tipo de procedimientos.

7. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Definir el requerimiento de ejecución de la Ejecución de Obra, así como las partes de ejecución y presupuesto de ejecución de ejecución de Obra a ejecutar.
- Definir las acciones que regirán la Ejecución de Obra que deberá ser Ejecutada, definidas en el Expediente Técnico, en concordancia con los documentos de referencia.
- Definir los términos de referencia con condiciones técnicas, no sólo en términos de ejecución, sino también en términos de ejecución de Obra, en el caso de estar contemplado, entre los términos de referencia del Proyecto y la Obra Técnica del Proyecto, prevaleciendo en caso de conflicto los términos de referencia.
- Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo definir y establecer las condiciones técnicas bajo las cuales el Contratista deberá ejecutar el proyecto para lograr las metas previstas en el Expediente Técnico, y de que manera poder mejorar el servicio de transportado vehicular en las calles Las Flores, Bule Gates, Melchisedec Salomon, Islas y Santa Natura de la Asociación de Vivienda Nuevo Paradiso de Nieverna, en las Calles 2 y 4 de la Asociación de Vivienda Las Flores de Nieverna, en las Calles A y B Pasajes 1 y 2 de la Asociación de Vivienda Valle Sagrado.
- Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo definir y establecer las condiciones técnicas bajo las cuales el Contratista deberá ejecutar el proyecto para lograr las metas previstas en el Expediente Técnico, y de que manera poder mejorar el servicio de transportado vehicular en las calles Las Flores, Bule Gates, Melchisedec Salomon, Islas y Santa Natura de la Asociación de Vivienda Nuevo Paradiso de Nieverna, en las Calles 2 y 4 de la Asociación de Vivienda Las Flores de Nieverna, en las Calles A y B Pasajes 1 y 2 de la Asociación de Vivienda Valle Sagrado.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

8.1. LIBERACIÓN DE LA OBRA

8.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Liberación de la Obra

8.1. Liberación de la Obra

As. Fiscal y Contable y 2023-10-27 - Códigos 1 y 2 de la Ley 27211



Municipalidad Distrital
de Lurigancho - Chosica

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de
Estados y Proyectos

UNIX : 200344 m²
UNY : 677484 m²

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



92. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente proyecto es sesenta (60) días calendario, a partir del día del acta de inicio de obra.

93. CALIDAD GENERAL DEL PROYECTO

El objeto central de este proyecto es brindar el servicio de tarimacladidad en las diferentes calles y pasajes de las Asociaciones de Vivienda Nuevo Páramo de Nuevos, Las Flores de Nuevos, Villa Sagrado y de las zonas de las viviendas sociales a la población para el acceso a sus centros de trabajo, vivienda y escuelas, así como mejorar la calidad de vida de todos las personas que residen en las zonas de intervención.

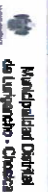
94. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El objetivo específico del presente proyecto consiste en la realización de la creación del servicio de tarimacladidad de las calles y pasajes de las Asociaciones de Vivienda Nuevo Páramo de Nuevos, Las Flores de Nuevos, Villa Sagrado y de las zonas de las viviendas sociales a la población para el acceso a sus centros de trabajo, vivienda y escuelas, así como mejorar la calidad de vida de todos las personas que residen en las zonas de intervención.

95. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

Para poder cumplir con el objetivo del proyecto en la Asociación de Propietarios Residentes La Escalera del Distrito de Lurigancho - Chosica, se ha planteado las siguientes metas físicas:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL
01	OBRAS PRELIMINARES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGUIMIENTO Y SALUD		
01.01	OBRAS PRELIMINARES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	UND	1.00
01.01.02	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	2.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.04	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.05	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.06	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.07	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.08	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.09	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.10	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.11	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.12	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.13	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.14	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.15	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.16	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.17	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.18	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.19	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.20	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.21	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.22	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.23	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.24	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.25	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.26	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.27	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.28	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.29	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.30	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.31	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.32	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.33	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.34	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.35	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.36	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.37	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.38	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.39	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.40	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.41	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.42	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.43	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.44	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.45	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.46	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.47	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.48	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.49	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.50	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.51	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.52	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.53	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.54	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.55	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.56	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.57	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.58	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.59	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.60	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.61	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.62	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.63	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.64	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.65	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.66	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.67	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.68	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.69	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.70	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.71	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.72	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.73	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.74	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.75	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.76	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.77	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.78	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.79	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.80	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.81	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.82	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.83	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.84	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.85	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.86	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.87	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.88	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.89	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.90	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.91	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.92	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.93	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.94	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.95	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.96	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.97	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.98	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.01.99	TRABAJOS PRELIMINARES	M ²	1.00
01.02	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	UND	1.00
01.02.01	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	2.00
01.02.02	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.03	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.04	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.05	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.06	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.07	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.08	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.09	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.10	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.11	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.12	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.13	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.14	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.15	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.16	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.17	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.18	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.19	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.20	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.21	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.22	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.23	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.24	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.25	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.26	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.27	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.28	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.29	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.30	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.31	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.32	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.33	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.34	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.35	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.36	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.37	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.38	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.39	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.40	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.41	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.42	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.43	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.44	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.45	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.46	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.47	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.48	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.49	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.50	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.51	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.52	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.53	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.54	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.55	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.56	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.57	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.58	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.59	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.60	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.61	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.62	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.63	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.64	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.65	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.66	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.67	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.68	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.69	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.70	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.71	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.72	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.73	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.74	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.75	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.76	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.77	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.78	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.79	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.80	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.81	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.82	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.83	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.84	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.85	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.86	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.87	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.88	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.89	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.90	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.91	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.92	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.93	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.94	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.95	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.96	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.97	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.98	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.02.99	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00
01.03	CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 10 DE ABRIL	M ²	1.00



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales

18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.

Tribu Professional

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o
Ingeniero y/o Arquitecto y/o Médico y/o responsable y/o residente en

Equipamiento del conanista
Toda los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán tener a su vez, la forma operativa y no podrán retirarse de manera salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá retirarse sin justificación. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, serán por cuenta del contratista.

Si el Superior demuestra que los equipos, materiales, herramientas u otros son inadecuados o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar variaciones y/o modificaciones necesarias, por su cuenta y costo.

ITEM	DESCRIÇÃO	CANTIDADE
01	NIVEL TOPOGRAFICO	01
02	ESTACAO TOTAL	01
03	RODILLO NEUMATICO AUTOMOR 81-103HP 5,5 - 20 IN	01
04	RODILLO TANDEM ESTATICO A 550HP 8-10 IN	01
05	EQUIPO DE PINTURA EPARAFINOS 5,5 HP	01
06	CANALIZADOR SORTE LLANTAS DE 100,125 HP 2,5 /03	01
07	RODILLO VIB. LISO AUTOP 101-135HP 10-12 IN	01
08	MOTONIVEL ADORCA 125HP	01
09	CAMION VOLVO DE 604,130 HP 10,10	01
10	CAMION CISTERNA 452 GAL 22 HP 2000 GAL	01
11	PALMEIRINDOZA SOBRE ORUGAS 80 HP 10-16	01
12	BARRIDORA MECANICA 15,200 HP 1P LON	01
13	COCHA DE ASFALTO 200 TR	01

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler o otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El postor acreditara un monto facturado ascendiendo equivalente a dos (2) vez el valor nominal del la contribucion o del llamo, en la eleccion de otras iguales y/o similares.

Cuando los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se compilan en donde se suscriben del acta de recepción de obra.

[illegible][illegible]

Sub Grupos de Estudios y Prácticas

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

yo vira oherencia yo vira orfandade yo vira angustia yo intercomio tú yo puto a deatir yo fraseoludica yo yo parador yo habladurero uterino yo phazetico yo phazeta yo alimantia yo especie política uterina yo servicios de fertilidad yo uteromacido yo parques yo infestadura nocturna yo departamento yo accesorio yo sistema yo mitecomer uterina:

La experiencia del posar se asociará con cada simple de: (i) certezas y/o necesidades sobre la necesidad de estar, (ii) convicción y sus respectivas motivaciones de liquidar, o (iii) certezas y sus respectivas motivaciones de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

BOLETA EJECUCION DEL PROYECTO

A continuación, se presentarán una relación de las actividades para la ejecución de la obra, sin ser forzados; deberán al contrario proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

Deberá participar en el Acto de Entrega de terreno, construcción del área de trabajo y suscripción del Acta de Entrega de terreno.

A partir de la fecha de inicio de la ejecución de la obra, el contratista deberá a su vez, a las autoridades técnicas del proyecto, mantener de elevación y circularidad de las carreteras, compensaciones, los posibles modificaciones, así como las probables presupuestas adicionales y deductivos de la obra, asimismo de manera oportuna se efectuará el control y vigilancia inicial de las partidas a ejecutarse en el proyecto, en las cuales se verificarán los hitos de corte y relleno y niveles. Los resultados se plasmarán en un informe de Diágnóstico que deberá ser presentado a la entidad, acompañado de planos, recomendaciones que el caso requiera.

Abstract:

- a La falta de interés del plano de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa de la causa.
- b El plano de ejecución, así como la obra de acuerdo con el mismo.
- c Los detalles de montaje y las OTRAS cosas que se acuerden dentro del Especifico Técnico.
- d Los trabajos provisionales así como los acuerdos de obra en el cumplimiento de la Norma C-650 de la Secretaría de Obras Públicas.
- e Reagrupamiento de las OTRAS cosas que sean necesarias durante el desarrollo de la obra, las cuales serán acordadas con el Supervisor.
- f Se obtiene de realizar las pruebas que sean necesarias durante el desarrollo de la obra, las cuales serán acordadas con el Supervisor.

Los videoescritos serán mensuales y se presentarán durante los meses (12) próximos alos contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en obra (12) siguientes, en (1) copia y digital, acompañados de su verificación original y según el caso por los otorgantes, mediante inspección de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y certificación por el Supervisor, en conformidad al artículo 14^o del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La forma de los vehículos nuevos y la forma de pagarlos, según la perspectiva por el Cony de los en coordinación con el Superior

EI Considera configurat en sus vacaciones todos los trabajos especificados, de acuerdo a las certificaciones establecidas en las mediciones.

El contenido presentará de acuerdo al CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE VALORACIÓN DE CERA aprobados por la Entidad.

CONTENIDO DE INFORME DE VALORIZACIÓN DE CAPITAL

**Cuarta de presentación de la conformidad de la valoración del supervisor de obra
Informe del supervisor de obra**

Calculus

1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA
- 1.1 Carta de presentación del interno matricado en la empresa
- 1.2 Carta de recomendación de pago al comerciante
- 1.3 Faltas de la empresa
- 1.4 Carta del CN del representante legal
- 1.5 Carta de registro del interno al proveedor (lector de datos)
- 1.6 Carta de control de día y consumo
- 1.7 Carta de autorización para el pago con cheque en garantía (cc)
- 1.8 Documento final de garantía del comerciante
2. DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA
- 2.1 Informe del estudio de obra (interpretación en palabras sencillas)
- 2.2 Foto o identificación de obra

© 1999 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This book is published by McGraw-Hill Education, a division of The McGraw-Hill Companies, Inc.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- El Contralor ejerce la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la OTRA. La revisión de los documentos y pruebas por parte de MALLCOPOL, DISTRITAL DE LURIGANCHA - CHOCORA durante la elaboración del Expediente Técnico, no sustraen al Contralor de la responsabilidad total del mismo. Se establece el plazo de elaboración del expediente técnico de CONTRALORIA de siete (07) días contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.
- El mazo a que el Contralor se refiere en el presente artículo de la OTRA, deberá garantizar la calidad de toda y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantizar su calidad de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier escritura o documento, no podrá ejercer su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento técnico, se tiene concurrido un negativo profesional a OTRAS de Atención legal y finalmente el Tribunal Contratación y Adjudicación del Estado, a los efectos legales correspondientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable solo el Estado.
- De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contratación del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber designado al Contralor no sustrae al Contralor de sus responsabilidades.
- 15. RESPONSABILIDAD DE LOS TÉCNICOS**
- El Contralor será el único responsable de las consecuencias causadas por negligencia o negligencia durante la ejecución de la obra, sobre la actividad e funciones a las que pertenece de talón, por responsabilidad civil.
- 16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**
- De conformidad con el numeral 4.3.4 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:
- El número máximo de consorcios es de 2 integrantes.
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es del 10%.
 - El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que accede a la experiencia, es de 90%.

Exposiciones del Estado:

- El salario mínimo de contratación es de 2 integradas.
- El porcentaje mínimo de participación en cada convenio es de 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en el convenio, para el régimen del convenio que se elige, según experiencia, es de 90%.

o mmiálna realita a vďaka tomu

El personal debe estar capacitado para realizar todos los servicios necesarios para el cliente, desde el momento en que el cliente llama al teléfono de atención al cliente, hasta el momento en que el cliente sale de la tienda. El personal debe estar capacitado para proporcionar información sobre los productos y servicios de la tienda, y para proporcionar información sobre los servicios de la tienda. El personal debe estar capacitado para proporcionar información sobre los servicios de la tienda, y para proporcionar información sobre los servicios de la tienda.

1

[illegible]

Indice y sujeto al Regimiento de la

considerados del Estado.

De acuerdo al Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Eficacia deberá contar con la validación del periodo correspondiente, declarándose aprobados por el inspector o supervisor, según corresponda.

Los trabajos de mano de obra serán efectuados por el inspector o supervisor y representará al menos del 50 por ciento previsto en la base, aprobados y recibidos por el inspector o supervisor y, a contrario, sobre la base de los métodos realmente ejecutados en dicho periodo.

Enfoques educativos y sociales más frecuentes

Dicha norma, comprende al personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho sea necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo viajes y beneficios laborales del personal.

Personal a cargo de EL EJECUTOR, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.

DESCRIPCION	MONTO(S)
COSTO DIRECTO	1'100'312.26
GASTOS GENERALES (a 24.6%)	9'530.96
UTILIDAD (10%)	110'573.13
SUB TOTAL	1'310'416.35
I.G.V. (18%)	235'874.93
TOTAL PRESUPUESTO EJECUCION	1'546'291.28

20 ADELANTOS — Choeza OTORGUERA ADELANTO, según lo establecido en el Artículo 180, 1er y 2do. La Municipalidad Capital en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, presta servicios de los platos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. FIDELIDAD. El costo de obtener y mantener en la operación de las prestaciones objeto del servicio, la estabilidad y la pacífica administración de la prestación por parte por cada día de atención. La prestación se aplica automáticamente y se otorga de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidade Diária R\$ 0,10/metro
Fórmula em dia

de obras: FWO AU.

b. 1) **Practica bilateral, 45 minutos en un grupo total y con audio libro. F=0.25**

b.2) Para obras: F=0.15

62] Para OCHA, FNU, la Entidad tiene derecho para ejercer, además de la propiedad, el cumplimiento de las obligaciones

Los días de **visión y aprendizaje** de observaciones no se cuentan dentro de los días hábiles, para los efectos de **dictar** presentar un **casamiento** **voluntario** para el **matrimonio** de las **partes**, debiéndose realizar en un plazo no mayor a **dos (2)** días calendario.

Además, según el artículo 150 y 151 del Reglamento, se contemplan las siguientes penalidades:

ITEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO DE PAGO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando se presenten sanciones primarias menores de sesenta (60) días de falta o de su participación en la ejecución de contrato o del incumplimiento del plazo de ejecución, si estos se fueren a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 119.2 del artículo 119 del Reglamento.	1.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de vigilar la prestación con su personal involucrado a debidamente sueldado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA.
03	El contratista emplea mano de obra no autorizada previamente por el supervisor.	4.20 UIT por cada ocasión que se produzca dicho comportamiento.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA.
04	Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunos para verificar las calidades de los materiales, distorsiones ya ensayos de Corte de Calidad, así mismo se detecta alguna anomalía o irregularidad que signifique con ello procedimientos estadísticos y/o hacen uso de equipos inadecuados.	0.50 UIT por cada ocasión que se produzca.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA.

que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

22. CONFIDENCIALIDAD
De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que no sea tenga acceso y de
cuya seguridad pueda relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

23. ANTICONSTRUCCIÓN

El presidente sueca, sorprendentemente, que no leventó a cabo, exámenes que están prohibidos por las leyes locales u otras. Leyes anti-construcción. Sin embargo al momento, el presidente se obliga a no especificar ningún pago, ni otorgarse o transferir algo de valor a un subalterno del gobierno que pudiera violar las leyes locales u otras leyes anti-construcción, sin necesidad alguna.

La un establecimento da manutención que producea voces nas Leis, nestas u noutras razóns, en favor da liberdade de expresión, art. 19.10 (1978), non se pode alegar a falta de competencia para a súa adopción.

En forma especial el proveedor declara con carácter de no revelación jurada que no se encuentra inmerso en ningún proceso de carácter penal vinculado a presuntas ilícitos penales contra el Estado Paragayo, considerando su declaración, la firma de este en la Orden de Servicio da fe de que estas últimas de referencia tienen plena validez.

[illegible]

establecido en el artículo 11 de la Ley de Contadurías del Estado

Además, al proveer su oficina con conductos en todo momento, durante la operación de la prestación del servicio, con honestidad, probidad, transparencia y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, asociados, parientes, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud de lo establecido en las acciones antes citadas de la Ley de leyes, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud de lo establecido en las acciones antes citadas de la Ley de leyes.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corruptiva de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas o tecnológicas que permitan la identificación de los casos de corrupción por la entidad. De la misma manera, el proveedor se compromete a no cumplir con los requerimientos de la entidad que impliquen la realización de actos de corrupción, tales como: el pago de sobornos, comisiones ilegales, favores, beneficios indebidos, o cualquier otro acto de corrupción que implique el uso de recursos públicos de la entidad. En consecuencia, el proveedor se compromete a no participar en actividades que impliquen la realización de actos de corrupción, tales como: el pago de sobornos, comisiones ilegales, favores, beneficios indebidos, o cualquier otro acto de corrupción que implique el uso de recursos públicos de la entidad.

ITEM	SUBJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO DE PAGO	PROCEDIMIENTO
23	Cuando el contratista entregue documentación incompleta y/o deficiente se aplicará una multa por cada día de atraso, por cada día de falta de documentación, además, aplicados de pleno derecho por el evento.	Tres por mil (3/1000) del monto de la subcontratación del contrato por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA.
06	Si el contratista o su personal no cuentan con los EPP's exigidos y/o utilizándolos según el trabajo que desempeñan.	Cinco por mil (5/1000) del monto por cada día de falta.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA.

Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de Estudios y Proyectos

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

[illegible]


Municipalidad Distrital de Lirio - Chicla
Gerencia de Obras Públicas
Sub Gerencia de Estudios y Proyección

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

[illegible]

083

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Y de apoyo), que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- 1.5. Realizar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando los posibles problemas relacionados, elaborados, riesgos del proyecto y otros aspectos que puedan ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente.
 - 1.6. Elaborar el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada ítem y/o proceso constructivo.
 - 1.7. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra**
- 2.1. Ejecutar las partes del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y observaciones del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones.
 - 2.2. El último día de cada periodo previsto en las bases, el estudio, a través del control de calidad, en forma conjunta con el supervisor/inspector, las medidas técnicas específicas y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N° 02 y 03.
 - 2.3. Con el sistema del expediente de calidad, ejecutará el Plan de Seguimiento y Control de la Calidad - PSC, registrando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas de expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (véase anexo N° 07) de los hitos, procesos, materiales y procesos finales.
 - 2.4. Controlar de eventos hitos y materiales con la programación de obra y ejecución de los hitos que sustentan la validación periódica.
 - 2.5. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguimiento y Control de la Calidad PSC (véase anexo N° 04), observando como indicador principal el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad, por periodo y acumulado de obra, como referencia véase anexo N° 08, 09 y 10.
 - 2.6. Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le otorga el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otro); el mantenimiento del trabajo en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de condiciones de seguridad, accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
 - 2.7. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO (véase anexo N° 05). Cierreando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13.
 - 2.8. Con el sistema del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando el saneamiento y bienestar del área de trabajo, las rutas aéreas, el control de la liberación de las componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se deriven de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.
 - 2.9. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA (véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, acciones para evitar impactos negativos generados. Como referencia véase anexo N° 14 y 15.
 - 2.10. Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del programa valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de créditos y beneficios sociales, el control de costos fijos, el control de pago de verificaciones y otras obligaciones contractuales.
 - 2.11. Procesar y suministrar al supervisor/inspector de la información digital y los planes de avance de obra correspondientes para el levantamiento en la estructura GIS de la Escala tipo consulto en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.
 - 2.12. Implementar y ejecutar el PSC aprobado y sus actualizaciones en la obra.
 - 2.13. Cumplimiento de la RFP 712/2018. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción.
 - 2.14. Proponer al supervisor/inspector, los cambios al Plan de Seguimiento y Control de la Calidad - PSC, que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá incluir al personal técnico obra.
 - 2.15. Planificar actividades técnicas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra.
 - 2.16. Proponer, antes de iniciar algún proceso, que las partes de inspección en calidad requieran, luego de procedimientos correspondientes.
 - 2.17. Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 2.18. Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según las exigencias del contrato.
 - 2.19. Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partes a ser valorizadas.
 - 2.20. Facilitar la ejecución de las "no conformidades" a los Órganos de Construcción, para evitar la acumulación de las mismas.
 - 2.21. Controlar las "no conformidades" o posibles causas de "no conformidades".
 - 2.22. Gestionar el seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas.
 - 2.23. Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instrucciones del PSC aprobados por el supervisor/inspector.
 - 2.24. Ejecutar los requisitos de control de calidad a los actores involucrados y su cumplimiento.
 - 2.25. Controlar que todas las pruebas e inspecciones requieran por el supervisor/inspector o sus representantes.
 - 2.26. Controlar que todas las pruebas e inspecciones requieran por el supervisor/inspector o sus representantes.
 - 2.27. Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico de plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexo N° 04, 08 y 10.
 - 2.28. Otras Actividades, efectuar el control del patrimonio, llamado: (evaluación de riesgos y de riesgos) del ser aplicable, así como las actividades en el PSC, antes de la recepción de obra, actividades previas por el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- Fase II: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**
- 3.1. Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector.
 - 3.2. Recepción de Obra: Elaborar los planes post construcción de la obra, elaboración de los manuales finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la aceptación del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra.
 - 3.3. Liquidación de obra del contrato (para su modalidad de contrato) Presentación de los planes gerenciales de post construcción, presentación de los manuales finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obra del contrato o contrato, presentación del dossier de calidad.
 - 3.4. Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planes de post construcción finalizados generados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento tiene a disposición.
 - 3.5. Elaborar los dossieres finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.
 - 3.6. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- Especialista Ambiental**
- Las actividades específicas del especialista ambiental comprenden: identificación, control y monitoreo de la liberación de las componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se deriven de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.
- El especialista ambiental elaborará el PMA, luego será el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA, deberá contemplar los programas, que deberán ser implementados durante las diferentes etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y controlar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mitigar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.
- Fase II: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividades Previas):**
- 1.1. Realizar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.
 - 1.2. Elaborar y actualizar la Memoria de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, elaborando los impactos positivos y negativos de las componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexo N° 14 y 15.
 - 1.3. Implementar la estrategia de control ambiental contenida en la -elaboración de gestión ambiental del expediente técnico.
 - 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.
- Fase II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**
- 2.1. Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra, en concordancia al plan de trabajo aprobado del contrato.

* Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

- [illegible]

* Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

- [illegible]

Municipalidad Distrital
de Lurigancho - Chorrillos

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de
Estudios y Proyectos

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

22.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
23.	Contenido de Temáticas y Resultados

2.2.	REQUISITOS DE CALIFICACION
2.2.1	Capacidad Técnica y Profesional
2.2.1.1.	Experiencia del plantel profesional clave
1.	Residentes de Otrar. (Vase Nota 1)

[illegible]

 Municipalidad Distrital de Luján - Chosica	Gerencia de Obras Públicas	San Gerónimo de Estudios y Proyectos
---	-----------------------------------	---

"Afro de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Ejercicio		Ejercicio	
Campo descriptivo	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Activación de Ejercicio
Experiencia no importante, ya que se valoró no sólo por su experiencia, sino también por su seguridad y salud ocupacional. Ninguna ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo. La salud ocupacional y representación de planes de seguridad ocupacional o no presentados.	Otros puntos	24 meses Experiencia desde la creación de la compañía	Documentos para la activación de formación académica, con respecto de calificación, se solicitó para la suscripción del contrato. (Ver Anexo 5)

[illegible][illegible][illegible]

Nota 5: Documentación a la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de constancias y sus respaldos conformados a (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe votar de manera allega los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, no ella valida la experiencia si en las validas que resulte el profesional corresponden con la función propuesta del cargo o puesto requerido, de lo contrario en el sector público no puede.

Experiencia del postor en la especialidad			
22.12.	Experiencia del postor en la especialidad		

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Requisitos:
Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deben estar a disposición de la Entidad y no podrán retirarse de la misma salvo autorización expresa del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, materiales, herramientas u otros son inadecuados o inadaptables para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	MINEL TOPOGRAFICO	01
02	ESTACION TOTAL	01
03	RODILLO NEUMATICO AUTOPULVIDOR 31-10HP 5.5 - 20 IN	01
04	RODILLO TANDEM ESTACION 1.68-70HP 8-10 IN	01
05	EQUIPO DE PULVERIZACION NEUMATICO 5.5 HP	01
06	CARROZCO SOBRE LLANTAS DE 102-125HP 2.5 TON	01
07	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 10-125HP 10-12 IN	01
08	MOTONIVELADORA 12HP	01
09	CALICON VOLANTE 6X4 330 HP 10 M3	01
10	CAMION CISTERNA 402 AGUA 122 HP 2000 GAL.	01
11	PAYMENTADORA SOBRE ORUGAS 60 HP 10-15	01
12	BARRIDORA MECANICA 10-20 HP 7P. LON	01
13	COCHA DE ASFALTO 200 GL.	01

NOTA:

- Se requiere que el equipamiento estratégico cuente con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución de la obra, los mismo que serán de responsabilidad del contratista.
- Todo el equipamiento estratégico será puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

Exigencia:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. RESIDENTE DE OBRA Nivel Grado o Título	Título Profesional y Colegiado Ingeniero Civil
2. ESPECIALISTA AMBIENTAL Nivel Grado o Título	Título Profesional y Colegiado Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO Nivel Grado o Título	Título Profesional y Colegiado Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo

Exigencia:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

1. RESIDENTE DE OBRA

Exigencia:
Debe de acreditar treinta (30) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.

2. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Exigencia:
Debe de acreditar dieciocho (18) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o jefe residente ambiental o medio ambiente.

3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Exigencia:
Debe de acreditar veinticuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.

Exigencia:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN	
<p>La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.</p> <p>Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:</p>	
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{C_{00} \times PMP}{O_i}$ <p> I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio C₀₀ = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p>

100 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se puede consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se puede consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES: LAS FLORES, BILLE GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAÍAS Y SANTA NATURA - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO DE NIEVERIA", CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "LAS FLORES DE NIEVERIA", CALLES: A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2542924, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 35-2023-CSMDL para la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES: LAS FLORES, BILLE GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAÍAS Y SANTA NATURA - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO DE NIEVERIA", CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "LAS FLORES DE NIEVERIA", CALLES: A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2542924 [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES: LAS FLORES, BILLE GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAÍAS Y SANTA NATURA - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO DE NIEVERIA", CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "LAS FLORES DE NIEVERIA", CALLES: A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2542924

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."¹⁸

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario."¹⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecutan bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluye operación asistida.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecutan bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluye operación asistida.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDEAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²⁷.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA..... ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²⁶ Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

²⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁸ Este porcentaje solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁴

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²⁴ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

INCLUIR²⁷ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.

²⁷ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		MAYOR A UNA (1) UTT por cada día de ausencia del personal en obra.	CORRESPONDA.
3	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO		

En caso se haya autorizado el uso del Cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁸:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al Cuaderno de obra al CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización de la periodo por cada día de dicho impedimento.	Segun Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA.

Esta penalidad solo aplica si el Cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

²⁸ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las Normas Aplicables a la JRD), encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD,

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)
	Monto de la obra	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas Arbitraje	SI NO
	N° de arbitrajes	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³¹	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RECH-PE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicio-ar-lites-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previas en el numeral 149 4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI		No
MYPE ³² :				
Correo electrónico :				
Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI		No
MYPE ³³ :				
Correo electrónico :				
Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI		No
MYPE ³⁴ :				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-on-line-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la reducción del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento Asimétrico, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibidem.

³⁴ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES: LAS FLORES, BILLE GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAIAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO DE NIEVERIA", CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA "LAS FLORES DE NIEVERIA", CALLES: A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

* Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES: LAS FLORES, BILLE GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAIAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO DE NIEVERIA", CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA "LAS FLORES DE NIEVERIA", CALLES: A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario" ³⁵

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS CALLES: LAS FLORES, BILLE GATES, MELQUISEDEC SALOMON, ISAIAS Y SANTA NATURA - ASOCIACION DE VIVIENDA "NUEVO PARAISO DE NIEVERIA", CALLES: 2 Y 4 - ASOCIACION DE VIVIENDA "LAS FLORES DE NIEVERIA", CALLES: A Y B, PASAJES 1 Y 2 - ASOCIACION DE VIVIENDA "VALLE SAGRADO" DEL DISTRITO DE LURIGANCHO PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario. ³⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ³⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ³⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES	100% ³⁹

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁰				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2009/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente."
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete."
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV."

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
[ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
3	Total gastos generales (B)	
4	Utilidad (C)	
5	SUBTOTAL (A+B+C)	
6	IGV ⁴¹	
7	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de items, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los items que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NUMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTAN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ⁴²				
7	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N°	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
ITEM					

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴³				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁴ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se define como "empresario" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mprcontent/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO*	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA "A" DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
1										
2										
3										
4										
5										

- * Si se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
- ** Si el ítem de la experiencia no se al postar, consignar si debió experiencia correspondiente a la misma en caso que el postor sea sucursal, o las tramitadas por organizaciones sociales, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017-DTN, Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede adquirir como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 018-2018-DTN, "en una oportunidad de organización socialista, la experiencia de la sucursal puede ser considerada como propia de la matriz, siempre que la experiencia de la sucursal se encuentre debidamente acreditada y no exista conflicto de intereses. Si en virtud de la sociedad se transfieren un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad cedida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia tramitada, como consecuencia de la reorganización socialista antes descrita, en las labores procesales de suscripción en las que participó".
- *** Si se refiere al monto del contrato otorgado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.
- **** El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
- ***** Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO*	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA "A" DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten number 654 in blue ink.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.