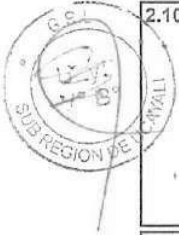


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/10/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCION DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN EL HOSPITAL II-1 DE CONTAMANA DEL DISTRITO DE CONTAMANA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2590957				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OF N° 632-2023-GRL-GSRU-DSRI		Fecha de recepción	27/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
SE ADJUNTA AL FINAL							
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
SE ADJUNTA AL FINAL							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	2'377,462.82				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		4/10/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		5/10/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO GERENCIA SUBREGIONAL DE UCAYALI Unidad Funcional de Logística y Patrimonio</p> <p>Ing. Boris Fernando Vargas Flores Jefe de U.F.F.</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO						
OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITARIOS EN EL HOSPITAL II-1 DE CONTAMANA DEL DISTRITO DE CONTAMANA DE LA PROVINCIA DE UCA YALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"						
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			POR CONTRATA			
UBICACIÓN:			CONTAMANA - UCA YALI - LORETO			
PLAZO DE EJECUCIÓN:			6.00	Meses	240	Días calendario
A.- GASTOS DE PERSONAL						
A1.- PERSONAL PROFESIONAL y APOYO						
Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	% Incidencia	P.U	Parcial
<b>PERSONAL CLAVE</b>						
Jefe de Proyecto	Mes	6.00	1.00	100%		
Especialista en Arquitectura y Señalización	Mes	6.00	1.00	100%		
Ingeniero Especialista en Instalaciones Mecánicas	Mes	6.00	1.00	100%		
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	6.00	1.00	100%		
Ingeniero Especialista en Estructuras	Mes	6.00	1.00	100%		
Ingeniero Especialista Ambiental	Mes	6.00	1.00	100%		
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	6.00	1.00	100%		
Ingeniero Especialista en Evaluación de Riesgos	Mes	6.00	1.00	100%		
Ingeniero Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	Mes	6.00	1.00	100%		
Especialista de Equipamiento Hospitalario	Mes	6.00	1.00	100%		
						0.00
<b>PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO</b>						
Asistente del Jefe de Proyecto	Mes	6.00	1.00	100%		
Asistente en Arquitectura y Señalización	Mes	6.00	2.00	100%		
Asistente de Instalaciones Mecánicas	Mes	6.00	1.00	100%		
Asistente de Instalaciones Eléctricas	Mes	6.00	1.00	100%		
Asistente en Estructuras	Mes	6.00	2.00	100%		
Asistente de Instalaciones Sanitarias	Mes	6.00	1.00	100%		
Asistente de Metrados Costos y Presupuestos	Mes	6.00	1.00	100%		
Asistente de Equipamiento Hospitalario	Mes	6.00	1.00	100%		
Especialista de Redes de Cableado Estructurado	Mes	6.00	1.00	100%		
Especialista BIM	Mes	6.00	1.00	100%		
Técnico en Dibujo o Cadistas (2 Arquitecta, 1 Instalaciones Mecánicas, 1 Instalaciones Eléctricas, 2 Estructuras, 1 Instalaciones Sanitarias, 1 Comunicaciones, 1 Equipamiento, 1 BIM)	Mes	7.00	10.00	100%		
						0.00
<b>PERSONAL AUXILIAR</b>						
Auxiliar de Administración	Mes	6.00	1.00	50%		
Secretaría	Mes	6.00	1.00	100%		
						0.00
B.- GASTOS DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIOS y OTROS						
Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	% Incidencia	P.U	Parcial
Estudio de Suelos y Geología	Est	1.00	1.00	100%		
Estudio de Topografía	Est	1.00	1.00	100%		
Estudio de Impacto Ambiental	Est	1.00	1.00	100%		
Evaluación de Riesgos por Fenómenos Naturales	Est	1.00	1.00	100%		
						0.00
C.- GASTOS GENERALES						
C.1.- GASTOS GENERALES FIJOS						
Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	% Incidencia	P.U	Parcial
<b>ALQUILERES y SERVICIOS</b>						
Oficina	Mes	6.00	1.00	100%		
Equipo de Computo (Laptop)	Mes	6.00	2.00	100%		
Impresora	Mes	6.00	2.00	100%		
Estación Total + GPS	Mes	1.00	1.00	100%		
						0.00
<b>MOVLIZACIÓN y APOYO LOGISTICO</b>						
Pasajes Aéreos Profesionales (se considera 3 viajes ida y vuelta de c/personal clave)	Glb	1.00	60.00	100%		
Pasajes Fluviales (se considera 3 viajes ida y vuelta de c/personal clave)	Glb	1.00	60.00	100%		
						0.00
<b>VATICOS y ALIMENTACION</b>						
Profesionales (Inc. SCTR, Alojamiento, Alimentación y indumentaria)	Glb	1.00	15.00	100%		
						0.00
<b>OTROS</b>						
Carta Fianza por Adelanto Directo	Glb	1.00	3.00	100%		
Carta Fianza por Fiel Cumplimiento	Glb	1.00	3.00	100%		
						0.00
<b>C.2.- GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
Copias e impresiones, planos	Glb	1.00	5.00	100%		
Materiales de Oficina y útiles de escritorio	Glb	1.00	5.00	100%		
Varios (equipos de comunicación)	Glb	1.00	5.00	100%		
						0.00
COSTO DIRECTO						0.00
GASTOS GENERALES						0.00
UTILIDAD						10.00% 0.00
COSTO SUB TOTAL						0.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)						18.00% 0.00
MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, CON IGV						0.00