


| FORMATO   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 03/11/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE CEPILLON DE KIKUYO (CHAMPA KIKUYO) PARA EL PROYECTO (0072)" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE CCARHUAYO DEL DISTRITO DE CCARHUAYO-QUISPICANCHI-CUSCO" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE CCARHUAYO DEL DISTRITO DE CCARHUAYO-QUISPICANCHI-CUSCO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 1401  | Fecha de recepción   | 23/10/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | Fecha de aprobación  |                                      |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 2.9   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento                              |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 24/10/2023                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  | 30/10/2023                           |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4   |  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUSCO</b><br><b>QUISPICANCHI - CUSCO</b><br><hr/> <b>C.P.C Roxana Escobar Monteviller</b><br><b>MAT 03-6971</b><br><b>JEFE DE LOGÍSTICA</b> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |  |  |                                      |   |  |                                      |