

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
BIENES

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/09/2023 00:00:00				
1.2	ÁREA USUARIA		RECURSOS HUMANOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE TARJETAS NAVIDEÑAS PARA TRABAJADORES ENOSA 2023				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION		oeie 16-Mejorar la percepción de los colaboradores				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		291				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				
			Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Código del Requerimiento	346-2023-ENOSA	Fecha de recepción	29/08/2023	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X	NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso			Se han considerado tarjetas de consumo para el personal de planilla y personal practicante, diferenciadas por el valor asignado; no obstante, ambos productos deben ser atendidos por el mismo proveedor, motivo por el cual se han empaquetado.	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS			SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X
				Documento de aprobación de la estandarización			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

							iento	
1	2	0	Correo electrónico	4/09/2023	2	Correo electrónico	4/09/2023	
Proveedores que participaron en la IM, solicitaron: modificar los documentos de pago y recepción de los bienes, retirar el numeral referido a "otras penalidades", y establecer el plazo de activación de las tarjetas.								
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
2.9	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	0	Correo electrónico	5/09/2023	2	Correo electrónico	5/09/2023
Se modificaron los documentos requeridos para el trámite de pago y recepción de los bienes, se eliminó el numeral referido a otras penalidades y se estableció el plazo para la activación de las tarjetas.								
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
2.10	1	Se modificaron los documentos requeridos para el trámite de pago y recepción de los bienes, se eliminó el numeral referido a otras penalidades y se estableció el plazo para la activación de las tarjetas.						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES			
		MONTO	0					
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y además condiciones definidas en el requerimiento.								
3. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/08/2023		FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/09/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X	
No aplica esta información, por tratarse de tarjetas para consumo navideño.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION			SI		NO	X	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	

	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.
4.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES