

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE  
SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO PERUANO DE ENERGÍA NUCLEAR**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR  
RUC N° : 20131371293  
Domicilio legal : AV. CANADA 1480 SAN BORJA  
Teléfono: : 2260030 – anexo 1129  
Correo electrónico: : mquicano@ipen.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO PERUANO DE ENERGÍA NUCLEAR**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° D000071-2021-IPEN-ADMI, el 17 de setiembre de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transfencias

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria, equipos y componentes, implementación, pruebas y capacitación se entregarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- Entrega de los equipos y componentes e implementación: 85 días.
- Pruebas avanzadas y Capacitación: 05 días

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, debido al estado de emergencia, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: [mquicano@ipen.gob.pe](mailto:mquicano@ipen.gob.pe).

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS
- ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225".
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, debe presentar carta fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- i) En cumplimiento al Protocolo de medidas preventivas, vigilancia y de control frente al COVID-19 para empresas contratistas del IPEN, deberá presentar la siguiente documentación:
  - Protocolo o Plan de Prevención y Control frente al COVID-19.
  - Protocolo de respuesta de emergencia frente a casos sospechosos por COVID-19.
  - Instructivos de limpieza, desinfección, transporte, frente al COVID-19.
  - Registros de sensibilización a su personal en medidas preventivas frente al COVID-19.
  - Matriz IPERC.
  - Procedimiento de Vigilancia Médica de su personal (registros de sintomatología COVID-19)
  - Relación del Personal que va a formar parte de la actividad, adjuntando el SCTR correspondiente.
- j) El Plan de Capacitación, será evaluado en su contenido, por lo que al menos debe contener los siguientes puntos:
  - Listado del curso.
  - Objetivos de los cursos.
  - Contenido de los cursos.
  - Duración.
  - Perfil requerido de los participantes por cada curso.
  - Material Didáctico y recursos pedagógicos a utilizar.
  - Manuales.
- k) Plan de Trabajo y cronograma de instalación en su propuesta técnica según el tiempo de entrega ofertado
- l) Plan de las pruebas considerando lo indicado en el numeral 5.9

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Instituto peruano de Energía Nuclear, sito en la avenida Canadá N° 1480, distrito de San Borja, Lima.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria Defensa Nacional y Seguridad Física
- Acta de conformidad por Secretaria General.
- Comprobante de pago.
- Presentación de Protocolo de Pruebas, firmado por el contratista y el Área Usuaria Defensa Nacional y Seguridad Física.
- Acta de Capacitación, firmada por el contratista y el Área Usuaria Defensa Nacional y

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Seguridad Física

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto peruano de Energia Nuclear, sito en la avenida Canadá N° 1480, distrito de San Borja, Lima.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e Instalación de Equipos y Componentes del Sistema de Seguridad Electrónica del Instituto Peruano de Energía Nuclear.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante el presente proceso se busca adquirir los equipos y componentes del Sistema de Seguridad Electrónica para renovar los existentes y cumplir las funciones de vigilancia y protección, como parte de la seguridad física nuclear proporcionada por el Equipo Técnico de Defensa Nacional y Seguridad Integral Física (DNSF); a las instalaciones del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN).

##### 3. ANTECEDENTES

En la actualidad el IPEN dispone de un sistema de seguridad electrónica integrado, compuesto por los sub sistemas video vigilancia, contraincendios, control de acceso, alarmas e intrusión. Los equipos y componentes del sub sistema video vigilancia que se disponen, como cámaras analógicas, grabadores DVR, monitores, teclados y mouses, requieren ser reemplazados e integrados para mejorar las condiciones de monitoreo y grabación desde la Estación Central de Alarmas (CAS); ya que han sido instalados por etapas con diferente tecnología, contando actualmente con una antigüedad no mayor a 10 años; presentando a la fecha obsolescencia técnica.

  
Firmado digitalmente por:  
CALLACOR SANTO SANCHEZ Jaime  
Alberto FAU 59151871260.pdf  
Fecha: 14.08.2021 09:20:22 -0500

El mantenimiento preventivo y correctivo recibido por el sistema de video vigilancia, ha conllevado a alargar la vida útil de los equipos y componentes; la línea de energía, cables UTP, cables coaxiales, fibra óptica y transmisión permiten que el sistema de seguridad electrónica se encuentre en un funcionamiento. El sistema de gestión Ccure 9000 y Victor, servidores, enlaces remotos, fuentes de alimentación, tableros eléctricos y electrónicos forman parte de los equipos y componentes a intervenir para preservar la concepción integradora (interface) de safety y security desde el CAS con las instalaciones nucleares, radioactivas y convencionales.

  
Firmado digitalmente por: ALVARO  
RODRIGUEZ GARCIA FAU  
26131501200.pdf  
Fecha: 14.08.2021 11:08:16 -0500

La obsolescencia técnica del sistema de seguridad electrónica en lo que respecta al sub sistema de video vigilancia, incrementa el riesgo antrópico y probable accionar de las amenazas (internas o externas); estas vulnerabilidades de ser explotadas posibilitan hechos delictivos u otros incidentes de seguridad tales como la retirada no autorizada y sabotaje en nuestras instalaciones. Por tanto, es necesario efectuar su renovación y corregir las fallas existentes durante la instalación; considerando intervenir, simplificar o efectuar modificaciones (rediseño) en nuestra infraestructura o arquitectura tecnológica (diseño inicial), lo cual permitirá el mejor desarrollo de las funciones de DNSF.

Identificado el problema según Informe Técnico N°002-2020-IPEN-DNSF se priorizó y procedió a formular el requerimiento para la intervención en el sistema de video vigilancia cuyo alcance incide en la seguridad física del Centro Nuclear RACSO, considerada una Unidad Productora de servicios públicos como almacenamiento y uso de fuentes radioactivas, producción de radioisótopos y radiofármacos, servicios tecnológicos nucleares especializados y servicios de generación de nuevos conocimientos y tecnologías.

Asimismo, con Resolución Directoral N° 125-2020-DINI-01, el CN RACSO ha sido valido por la Dirección Nacional de Inteligencia como Activo Crítico Nacional (ACN), por lo tanto esta consideración conlleva a que el sistema de video vigilancia sea un activo estratégico de la Entidad, que permite reducir la vulnerabilidad a los riesgos antrópicos y probable accionar de amenazas; de suscitarse estos hechos representan situaciones adversas por las que el desarrollo del proceso productivo puede verse interrumpido, considerando una brecha prioritaria por cubrir y/o evitar la interrupción del mismo.

Los desperfectos que presenta el sistema de video vigilancia durante la operación orienta el requerimiento, al reemplazo de los equipos y componentes obsoletos de manera oportuna; sin una intervención, la seguridad física en la Unidad Productora tiende a disminuir paulatinamente. Frente a dicha situación, una inversión de Reposición se constituye como opción para restablecer los niveles requeridos para la seguridad durante la etapa de producción.

Con informe N° D000009-2020-IPEN-PLAN-LCR del 13 Abril 2020, previo análisis, la Unidad de Planeamiento determinó que el requerimiento "Adquisición e Instalación de Equipos y Componentes del Sistema de Seguridad Electrónica del Instituto Peruano de Energía Nuclear" corresponde a una inversión de optimización, ampliación marginal, rehabilitación o reposición – IOARR, teniendo como sustento base el Informe Técnico N° 002-2020-IPEN-DNSF. Específicamente la inversión identificada es la de reposición, puesto que se orienta a renovar equipos existentes cuya vida útil ha culminado y con ello pretende dar continuidad a las funciones de vigilancia y protección; como parte de la seguridad física nuclear proporcionada por el Equipo Técnico de Defensa Nacional y Seguridad Integral Física (DNSF) en las instalaciones del Centro Nuclear RACSO. La intervención incluye la Estación Central de Alarmas (CAS), Reactor de Potencia (RP -10), Planta de Obtención de Agua (POA), Instalaciones Administrativas y Perímetro del CN RACSO, definidos en el Área Protegida (16 hectáreas) y Área de Exclusión (147 hectáreas). La Unidad de Planeamiento procedió a realizar el registro y aprobación de la IOARR en el aplicativo informático del Banco de Inversiones, mediante el Formato N° 07-C: Registro de IOARR Código Único de Inversiones (CUI) N° 2486057.

  
Firmado digitalmente por:  
CALLACHA SANTA MARIA, Jaime  
Atento: PAU 20131371293.pdf  
Motivo: Day 1° 9°  
Fecha: 14.09.2021 09:29:55 -05:00

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General:

Adquirir e instalar equipos y componentes de video vigilancia del Sistema de Seguridad Electrónica para renovar por obsolescencia tecnológica los instalados en el Centro Nuclear RACSO.

  
Firmado digitalmente por: ALFARO  
RODRIGUEZ Dora PAU  
20131371293.pdf  
Motivo: Day 1° 9°  
Fecha: 14.09.2021 11:56:27 -05:00

##### Objetivo Específico:

- 4.1 Disponer de medios de video vigilancia para ejecutar las funciones de seguridad física al interior de las instalaciones del Centro Nuclear RACSO.
- 4.2 Disponer de medios de seguridad electrónica integrados en la interface safety y security, para dar cumplimiento a la normativa nacional e internacional relacionada a la Protección Física de los Materiales e Instalaciones Nucleares.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Se desea renovar los equipos y componentes de video vigilancia que presentan obsolescencia tecnológica, el cual está conformado por cámaras de video analógico, equipos de monitoreo, equipos de grabación y almacenamiento. Para ello se requiere implementar un sistema de video vigilancia IP, el cual deberá de constar del mismo número de cámaras a reemplazar junto con el sistema de monitoreo, sistema de almacenamiento, sistema de respaldo de video digital, empleando para ello el software del sistema de gestión de seguridad Victor y Ccure 9000. La intervención a realizar debe alcanzar un funcionamiento ininterrumpido sin interferencias y con la energía estabilizada que requieren los equipos y componentes del sistema de seguridad electrónica, empleando para ello red eléctrica existente.

El sistema a instalar deberá estar basado en una plataforma IP Nativa, cuyo medio de transmisión deberá emplear los medios utilizados en la plataforma de comunicaciones de la red existente (Fibra Óptica). La funcionalidad de gestión, monitoreo y supervisión de este sistema de gestión de seguridad, deberá residir en el CAS, según los planos y detalles de diseño de la infraestructura instalada, los cuales se entregaran al postor ganador por considerarse el CN RACSO una instalación estratégica y Activo Crítico Nacional en el Estado Peruano. Por otro lado se ha considerado intervenir en el almacenamiento y respaldo de los videos generados, para ello se deberá utilizar la infraestructura existente, así como los servidores; a fin de incrementar los recursos requeridos por

estos sistemas y compartir datos entre varios equipos sin afectar el rendimiento, siendo parte del requerimiento la compatibilidad.

Las cámaras se comunicarán de manera remota (a través de una conexión de red establecida por fibra óptica, enlace punto a punto o Wi Fi) o empleando el medio de transmisión de fibra óptica o según la infraestructura disponible registrada en los planos y detalles. La interconexión principal es a través de la red de fibra óptica que transportará la señal de video hacia el CAS, donde el video del total de las cámaras será almacenado en los servidores y será monitoreada por los Operadores del Sistema.

En el caso del control PTZ y fijas de cada una de las cámaras y las pantallas de monitoreo de las cámaras harán posible que las imágenes sean controladas y visualizadas en tiempo real, será ubicado en el CAS para la vigilancia electrónica. Para la visualización de la señal de video de Sede Central se emplea la VLAN exclusiva en la red informática existente, la misma que permite el transporte del video hacia un dispositivo de almacenamiento NVR con configuraciones que garanticen la tolerancia a fallos y alta disponibilidad. En el CAS se visualizan estas Cámaras IP según la arquitectura existente, requiriéndose la integración al NVR por adquirir.

El sistema deberá de ser una plataforma integrada de seguridad, capaz de gestionar y monitorear cámaras de video IP y demás elementos; deberá ser modular y permitir otras funcionalidades como proyección futura a implementar.

## 5.1 Características y condiciones

### 5.1.1 Características Técnicas

#### Ubicación trabajos a realizar

Los equipos y componentes, cámaras de video vigilancia IP por reemplazar e instalar en los exteriores o interiores, se encuentran agrupadas en el CN RACSO y estarán ubicadas en los siguientes lugares:

UBICACIÓN DE CAMARAS	CANTIDAD (IP FIJAS)	CANTIDAD (IP PTZ)
Perímetro Área Protegida (16 has)	15	01
Interior Planta de Tratamiento de Agua	01	
Exterior RP - 10		03
Exterior Tanque de Almacenamiento de Agua		01
Exterior instalaciones Nucleares, Radioactivas y convencionales	06	07
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>12</b>

Ubicación	Cantidad	Tipo Cámara IP/Equipo
Perímetro del CN RACSO (16 has) – Área de Exclusión – POA – Área Protegida	09	PTZ IP
	22	Fijas IP
	03	PTZ IP

Estación Central de Alarmas (CAS)	01	NVR
	02	Monitores
	02	Joystick

**Características Técnicas**

Item	Cantidad	Und	Descripción
1	02	Und	<b>Monitor (Especificaciones mínimas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tamaño de pantalla:</b> De 46" a 55" pulgadas</li> <li>• <b>Resolución:</b> 1920x1080</li> <li>• <b>Iluminador de fondo:</b> Tipo LED</li> <li>• <b>Tiempo de respuesta:</b> mínimo de 8 ms</li> <li>• <b>Colores:</b> 16.7 M</li> <li>• <b>Brillo:</b> 500cd/m2</li> <li>• <b>Ancho de marco bisel:</b> mínimo de 3.5mm</li> <li>• <b>Tiempo de operación:</b> 24 x 7</li> <li>• <b>Consumo eléctrico:</b> Menor a 140W</li> <li>• <b>Interfaces:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entradas: como mínimo un 01 HDMI, 01 DVI y 01 VGA</li> </ul> </li> <li>• <b>Ángulo de visión:</b> mínimo de 178° en vertical y 178° horizontal.</li> <li>• <b>Temperatura de trabajo:</b> Mínimo de 0°C a 40°C</li> <li>• <b>Contraste:</b> 4500:1</li> <li>• <b>Carcasa:</b> Metal o similar</li> <li>• <b>Certificación:</b> CE, FCC, UL</li> <li>• Incluye rack para la instalación.</li> </ul>
2	09	Und	<b>Cámara IP PTZ (Especificaciones mínimas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sensor de imagen:</b> 1/1.8" CMOS escaneo progresivo</li> <li>• <b>Resolución:</b> 1920 x 1080 (Full HD 1080)</li> <li>• <b>Mínima iluminación:</b> En color 0.002 lux o menos y en blanco y negro 0.0003</li> <li>• <b>Máscara de privacidad:</b> 24 mínimo</li> <li>• <b>Enfoque:</b> Automático con capacidad de enfoque rápido.</li> <li>• <b>WDR:</b> Si, 120dB</li> <li>• <b>Velocidad Paneo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de 0.1°/s a mínimo 209°/s</li> <li>Tilt: 0.1° a mínimo 148°/s</li> </ul> </li> <li>• <b>Flujo de video:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 flujos de video con compresión de video H.264+ / H.264, H.265 y el flujo principal H.265+.</li> <li>30 fps en cada uno de los 3 flujos.</li> <li>El flujo principal debe soportar resolución de 2560 x 1440</li> <li>Dos flujos de video deben soportar resolución de hasta 1920 x 1080</li> </ul> </li> <li>• <b>Vistas en simultáneo:</b> Mínimo 20</li> <li>• <b>Protocolos:</b> QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTCP, RTP, TCP/IP, DHCP, PPPoE, UDP, IGMP, ICMP, Bonjour, IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, SVC, ISAPI.</li> <li>• <b>Infrarrojo:</b> Mínimo 250 metros.</li> <li>• <b>Zoom Digital:</b> 16X</li> <li>• <b>Zoom óptico:</b> 42x con longitud focal en el rango de 5.0mm a 206mm con giro de 360° sin fin</li> </ul>

  
Firmado digitalmente por:  
DALLACIA SANTI MARIJA Jarama  
Alberto FAU 2013/07/07 12:00 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 14.08.2021 18:30:38 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ Gato FAU  
2013/07/07 12:00 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 14.08.2021 12:05:14 -05:00

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Características inteligentes:</b> Detección y captura de rostros, intrusión, cruce de línea, alarma por intrusión persona y vehículo (con capacidad de distinguirlos), filtro de falsas alarmas por movimiento de hojas, animales o luces, Seguimiento automático de personas, seguimiento automático de vehículo.</li> <li>• <b>Almacenamiento:</b> Debe soportar slot Micro SD/SDHC/SDXC hasta 256GB. Debe incluir memoria micro SD de 128GB de la misma marca de la cámara ofertada.</li> <li>• <b>HLC:</b> Si</li> <li>• <b>BLC:</b> Si</li> <li>• <b>3D DNR:</b> Si</li> <li>• <b>Desempañador óptico:</b> Si</li> <li>• <b>Estabilizador de imagen:</b> Si</li> <li>• <b>Campo de visión:</b> Horizontal: en el rango de 2° a 60° Vertical: en el rango de 1° a 34°</li> <li>• <b>Preset:</b> 300</li> <li>• <b>Interfaces:</b> 7 entradas de alarma, 2 salidas de alarma, 01 entrada de audio, 01 salida de audio, RS-485, Conector a Fibra Óptica.</li> <li>• <b>Alimentación eléctrica:</b> 24VAC y Hi-PoE</li> <li>• <b>Protección:</b> IP67, IK10</li> <li>• <b>Certificaciones:</b> RCM, CE, FCC, UL</li> <li>• Debe ser alimentada mediante fuente externa, debe ser incluida para cada cámara.</li> <li>• Incluye fuente de alimentación, transformador 24v y accesorios de montaje de cámara.</li> </ul>
3	3	Und	<p><b>Cámara IP PTZ (Especificaciones mínimas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sensor de imagen:</b> 1/1.8" CMOS escaneo progresivo</li> <li>• <b>Resolución:</b> 1920 x 1080 (Full HD 1080)</li> <li>• <b>Mínima iluminación:</b> En color 0.002 lux o menos y en blanco y negro 0.0003</li> <li>• <b>Máscara de privacidad:</b> 24 mínimo</li> <li>• <b>Enfoque:</b> Automático con capacidad de enfoque rápido.</li> <li>• <b>WDR:</b> Si, 120dB</li> <li>• <b>Velocidad Paneo:</b> de 0.1°/s a mínimo 209°/s Tilt: 0.1° a mínimo 148°/s</li> <li>• <b>Flujo de video:</b> 3 flujos de video con compresión de video H.264+/H.264, H.265 y el flujo principal H.265+. 30 fps en cada uno de los 3 flujos. El flujo principal debe soportar resolución de 2560 x 1440 Dos flujos de video deben soportar resolución de hasta 1920 x 1080</li> <li>• <b>Vistas en simultáneo:</b> Mínimo 20</li> <li>• <b>Protocolos:</b> QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTCP, RTP, TCP/IP, DHCP, PPPoE, UDP, IGMP, ICMP, Bonjour, IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, SVC, ISAPI.</li> <li>• <b>Infrarrojo:</b> Mínimo 250 metros.</li> <li>• <b>Zoom Digital:</b> 16X</li> </ul>

  
Firmado digitalmente por:  
CALLACNA SANTA MARIA, Javier  
Alberto PAU 20191217293 s/n  
Motivo: Day 1° 8°  
Fecha: 14.06.2021 09:00:04 -05:00

  
Firmado digitalmente por: ALFARO  
RODRIGUEZ, Oscar PAU  
20191217293 s/n  
Motivo: Day 1° 8°  
Fecha: 14.06.2021 12:06:32 -05:00

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zoom óptico:</b> 48x con longitud focal en el rango de 5.0mm a 206mm con giro de 360° sin fin</li> <li>• <b>Características inteligentes:</b> Detección y captura de rostros, intrusión, cruce de línea, alarma por intrusión persona y vehículo (con capacidad de distinguirlos), filtro de falsas alarmas por movimiento de hojas, animales o luces, Seguimiento automático de personas, seguimiento automático de vehículo.</li> <li>• <b>Almacenamiento:</b> Debe soportar slot Micro SD/SDHC/SDXC hasta 256GB. Debe incluir memoria micro SD de 128GB de la misma marca de la cámara ofertada.</li> <li>• <b>HLC:</b> Si</li> <li>• <b>BLC:</b> Si</li> <li>• <b>3D DNR:</b> Si</li> <li>• <b>Desempeñador óptico:</b> Si</li> <li>• <b>Estabilizador de imagen:</b> Si</li> <li>• <b>Campo de visión:</b> Horizontal: en el rango de 2° a 60° Vertical: en el rango de 1° a 34°</li> <li>• <b>Preset:</b> 300</li> <li>• <b>Interfaces:</b> 7 entradas de alarma, 2 salidas de alarma, 01 entrada de audio, 01 salida de audio, RS-485, Conector a fibra óptica</li> <li>• <b>Alimentación eléctrica:</b> 24VAC y Hi-PoE</li> <li>• <b>Protección:</b> IP67, IK10</li> <li>• <b>Certificaciones:</b> RCM, CE, FCC, UL</li> <li>• Debe ser alimentada mediante fuente externa, debe ser incluida para cada cámara.</li> <li>• Incluye fuente de alimentación, transformador 24v y accesorios de montaje de cámara.</li> </ul>
4	22	Und	<p><b>Cámara Bullet IP 4 Megapíxeles (Especificaciones mínimas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sensor de imagen:</b> 1/2.5" Escaneo progresivo CMOS</li> <li>• <b>Iluminación mínima:</b> Color 0.008 lux o menor</li> <li>• <b>Enfoque:</b> Automático</li> <li>• <b>Infrarrojo:</b> Mínimo 60 metros</li> <li>• <b>Resolución:</b> 2688 x 1520</li> <li>• <b>Flujo de video:</b> 3 flujos de video, todos deben soportar 30fps.</li> <li>• <b>Compresión de video:</b> H.265+, H.265, H.264+, H.264, MJPEG</li> <li>• <b>Almacenamiento:</b> Debe soportar bahía para Micro SD/SDHC/SDXC de has 128GB. Debe incluir memoria micro SD de 128GB de la misma marca de la cámara ofertada.</li> <li>• <b>WDR:</b> Si, 120dB</li> <li>• <b>BLC:</b> Si</li> <li>• <b>HLC:</b> Si</li> <li>• <b>3D DNR:</b> Si</li> <li>• <b>Filtro de ruido ambiental:</b> Si</li> <li>• <b>Lente:</b> 2.7 a 13.5mm</li> <li>• <b>Campo de visión:</b> Horizontal de 30° a no menor a 115.2° Vertical de 17° a no mayor a 59.7°</li> <li>• <b>Características inteligentes:</b> Cruce de línea, cambio de escena, intrusión, objeto removido.</li> <li>• <b>Protocolo:</b> DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv4/IPv6, UDP,</li> </ul>

  
Emisión digitalizada por:  
CALLADINA SARTTA MARSA Jaime  
Algoritmo FAL 20131371293 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14.08.2021 08:31:07 -88.80

  
Firmado digitalmente por: ALFARO  
RODRIGUEZ Gasi FAL  
20131371293 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14.08.2021 12:28:46 -88.80

			<p>Bonjour, TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, SSL/TLS, ISAPI, Ehome, 802.1x</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interfaz:</b> 1 entrada de audio, 1 salida de audio, 01 ethernet RJ45 100M, 01 entrada de alarma, 01 salida de alarma.</li> <li>• <b>Alimentación eléctrica:</b> PoE 802.at</li> <li>• <b>Protección:</b> IP66 , IK10</li> <li>• <b>Certificaciones:</b> CE, UL</li> <li>• Hasta 6 canales de vistas en simultáneo.</li> </ul>
5	02	Und	<p><b>Joystick (Especificaciones mínimas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Control:</b> 3 ejes</li> <li>• <b>Conexión:</b> USB 2.0</li> <li>• <b>Compatible:</b> con windows XP/7/8/8.1</li> <li>• <b>Indicadores:</b> que muestren el estado del joystick</li> <li>• Debe soportar protocolo USB HID</li> <li>• Contener al menos 10 botones numéricos que permitan control de las PTZ</li> <li>• Este controlador inteligente debe realizar la programación de los preset y selección de cámaras. Dicho control estará instalado en el CAS (02) y Centros de Monitoreo (01) deberá conectarse por USB a la estación de trabajo, utilizará controladores DirectX estándar. Deberá contar con el efecto hall de palanca de mando con tres ejes para ver el posicionamiento de la cámara.</li> </ul>
6	01	Und.	<p><b>NVR 128 Canales (Especificaciones mínimas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compatible:</b> con las cámaras por adquirir e instalar.</li> <li>• <b>Integrable:</b> al software de gestión de seguridad Ccure 9000 disponible en la entidad.</li> <li>• <b>Entradas:</b> 128 canales 1200 Mbps de vídeo en streaming continuo.</li> <li>• <b>Resolución:</b> QCIF, 2 CIF, 4 CIF, 3MP, 6MP, 12MP, 8MP, en visualización y en grabación.</li> <li>• <b>Compresión de video:</b> H.265, H.265+, H.264, H.264+, MPEG4</li> <li>• <b>Protocolos:</b> DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, NFS, TCP/IP, DHCP, iSCSI, UPnP™, HTTPS</li> <li>• <b>Sistema Operativo:</b> Windows 10.</li> <li>• <b>Almacenamiento:</b> Almacena vídeo y datos con configuraciones de disco duro de 16 TB.</li> <li>• <b>Tasa de almacenamiento:</b> 700 fps (Windows)</li> <li>• <b>Sistema de grabación:</b> HDD</li> <li>• Soporte de Raid 0, 1, 5, 6, 10. Hasta 4 arreglos en paralelo. Capacidad para intercambio de disco duro en caliente. Debe estar preparado para que, cuando entre en falla, sea reemplazado automáticamente por otro grabador de las mismas características. No cambio manual. N+1</li> <li>• <b>Interfaces:</b> 02 audio de entrada, 04 salida de audio, 01 salida BNC, 02 Salidas HDMI, 02 salidas VGA, 01 eSATA, 02 ethernet RJ45 1000Mbps, 01 RS-232, RS-485, 02 USB 2.0, 01 USB 3.0, 16 entradas de alarma, 04 salidas de alarma.</li> <li>• <b>Certificaciones:</b> CE, FCC, ICE-003</li> <li>• Debe sincronizar hasta 16 canales cuando reproduce vídeo grabado.</li> <li>• Debe soportar la visualización por medio de un aplicativo móvil de las cámaras que aloja.</li> <li>• Incluye (34) licencias para la integración de cámaras.</li> </ul>

  
Firmado digitalmente por:  
CALLECHA SANTA MARIA Jaime  
Alberto FAJ 20131371293 udf  
Motivo: Dey 1° B°  
Fecha: 14.09.2021 08:31:20 -05:00

  
Firmado digitalmente por: ALVARO  
RODRIGUEZ Gato FAJ  
20131371293 udf  
Motivo: Dey 1° B°  
Fecha: 14.09.2021 12:58:08 -05:00

			La arquitectura empleada es Rack CAS – Servidor, no conectando los grabadores hacia un monitor; utilizar estaciones de visualización.
7	15	Und.	<p>Gabinetes Polyester</p> <p>Instalados en el Perímetro con cada cámara fija, a una altura no menor a 7 metros desde el piso terminado. El gabinete deberá soportar polvo y salpicaduras de agua y a la intemperie del emplazamiento; se sujetará directamente al poste con el kit de instalación. En el gabinete se realizarán todas las conexiones, para la cámara, la fibra óptica y el equipo de radio en el caso que corresponda.</p> <p>La caja debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de Protección IP 66</li> <li>• Kit de montaje para postes.</li> <li>• Puerta de apertura mínima de 90°</li> <li>• Chapa con juego de 02 llaves como mínimo.</li> <li>• Panel interior y riel DIN para el montaje de los equipos.</li> <li>• Dimensiones : 200 x150 x 100 mm (Según existente)</li> <li>• 02 Prensa estopa metálicas para tubo corrugado metálico de 1".</li> <li>• Canaleta ranurada de 40x40mm para ordenamiento de cables.</li> <li>• Ductos metálicos flexibles de 1" en F° G° de fábrica para la protección de cables.</li> </ul>

Los equipos y componentes a suministrar, deberán considerar todos los elementos y/o accesorios necesarios para su adecuada instalación y operación; así como el soporte técnico y garantía requerida; lo que formarán parte de los cambios tecnológicos e incluidos en la propuesta del proveedor.

La totalidad de equipos y componentes a suministrar deberán ser nuevos, de primer uso y estarán libres de defectos y alteraciones, que puedan manifestarse durante su utilización, ya sea producto del resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra; tampoco serán aceptados equipos prefabricados, reparados o reacondicionados.

Los equipos y componentes a suministrar deberán ser compatibles 100% entre sí y con el resto de los elementos que comprende el cambio tecnológico y/o a propuesta del proveedor en su oferta, para cual es necesario mantener el esquema de funcionamiento existente. El software de gestión de seguridad es compatible multi marca con los equipos y componentes por adquirir, las especificaciones técnicas del fabricante son de conocimiento público en la página web donde se describe las diferentes marcas y modelos compatibles.

La plataforma del sistema de video vigilancia que requiere cambio tecnológico y/o la propuesta por el proveedor deberá ser 100% compatible con la actual plataforma informática existente, debiendo por tanto ampliar y/o complementar la infraestructura existente (en funcionamiento) con los nuevos equipos solicitados por la entidad. De igual forma el almacenamiento deberá considerar el uso de sistemas de almacenamiento existente complementando y/o ampliando según lo propuesto por el proveedor. La plataforma de conectividad utilizará la red de datos existente y la ampliará desde el punto de distribución más cercana hasta los puntos de cada cámara

IP a instalar. La solución del Sistema de Video Vigilancia IP deberá ser respaldada tecnológicamente por el proveedor.

#### 5.1.2 Condiciones de Operación

Según las características técnicas descritas en el párrafo 5.1.1 y las especificadas por cada fabricante de los bienes a suministrar, que proporcionen la trazabilidad de los equipos y componentes.

#### 5.1.3 Normas Técnicas

Recomendaciones de Seguridad Nuclear en la Protección Física de Materiales e Instalaciones Nucleares (INFCIRC/225/Revisión 5), en lo referente a mantener el diseño existente.

  
Firmado digitalmente por  
CALLACSA SANTA MARIA Jairo  
Admiso: CAU-20131371293 not  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 14.09.2021 08:31:34 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ Dami-PAU  
20131371293 not  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 14.09.2021 12:04:08 -05:00

#### 5.1.4 Impacto ambiental

Por la naturaleza de los trabajos a realizar NO producen efectos contaminantes en la atmósfera, agua y suelos. Tampoco alteran negativamente el área circundante, no altera el normal habitat, ni daña en lo mínimo la salud. Las instalaciones poseen sistemas de puestas a tierra y equipos de protección, con la finalidad de reducir al mínimo los efectos negativos de las descargas eléctricas o atmosféricas.

Se realizará la readecuación ambiental del área de intervención, así como la eliminación de los desechos a botaderos, preservando el Orden y Limpieza en lo que respecta a Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5.1.5 Instalación

Incluye los accesorios, conductor eléctrico, cable UTP, software de integración de cámaras; necesarios para el funcionamiento, enlace y operatividad de los equipos suministrados.

##### a. El Sistema de Grabación

El sistema de Grabación de las señales de video propuesto deberá de considerar utilizar la actual infraestructura tecnológica existente, debiendo de ser compatible e integrable con ella al 100% y deberá ser instalado en el CAS del CN RACSO

- Son los dispositivos denominados NVR, que se encargarán de gestionar, procesar y almacenar toda la data de video, actuarán junto con el software de gestión y monitoreo existente. La data de video almacenado en el servidor deberá respaldarse en un dispositivo que permita disponer de información y que posteriormente pueda ser visualizado a requerimiento del usuario.
- La señal de video de las cámaras se registrará en un Servidor de Grabación de Video sobre IP (NVR) de alta disponibilidad y tolerancia a fallos con arreglo de discos RAID 5 (Redundant Array of Independent Disks) con capacidad de almacenamiento mínimo para 45 días, bajo el sistema de 24x7x365 en formato Full HD, el mismo que deberá ser capaz de almacenar la señal de video de todas las cámaras IP al mismo tiempo y contar con un dispositivo que permita obtener el respaldo de información en medios físicos, estos componentes deberán funcionar de manera integrada a nivel de hardware y software de manera automática, dicho servidor de grabación será implementado en el CAS CN RACSO. El postor deberá garantizar el 100% de compatibilidad.
- La visualización y la gestión del video estará a cargo del Software de Monitoreo, video y gestión, con capacidad de supervisar y gestionar el total de cámaras a instalar, debiendo programar diversas pantallas sobre el monitor principal, agrupando cámaras según la disposición y requerimiento de video. Esta

característica deberá permitir el crecimiento modular del sistema de video vigilancia en forma ilimitada con integración y compatibilidad total con la plataforma existente sin necesidad de adicionar hardware adicional.

#### Estación Central de Alarmas - CAS

- La visualización y administración se realizará desde una aplicación para Windows, sin requerir de licenciamiento para cada estación de monitoreo donde se requiera instalar el software de control. La cantidad de usuarios simultáneos no será restringida por licenciamiento. La aplicación de visualización de video debe soportar, al menos, el idioma español e inglés.
- El control total de las cámaras IP se realizará en el CAS mediante el uso de un controlador inteligente, tipo joystick, debiendo permitir el inicio de la sesión al operador.
- Los monitores con pantalla Full HD, son los medios en donde se visualizarán las imágenes en vivo del total de cámaras instaladas. Para ello se conectará a la estación de trabajo existente en el CAS mediante puertos de datos HDMI, la matriz de visualización deberá de permitir trabajar hasta con 16 cámaras como máximo en una sola pantalla y deberá estar conectada con el CAS.

  
Firmado digitalmente por  
CALLAGNA SAOTA MARIA Jane  
Alfredo FAU 20131071286 soft  
Módulo: Day 1° 8°  
Fecha: 14.06.2021 09:31:47 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO,  
RODRIGUEZ Gabo FAU  
20131071283 soft  
Módulo: Day 1° 8°  
Fecha: 14.06.2021 12:06:11 -05:00

#### b. El Sistema Externo

Es el sistema que se encuentra instalado, tendrá como objetivo captar la imagen de las cámaras IP y trasladarla hacia el CAS; asimismo permitirá todo el transporte de la información desde y hacia los equipos implementados.

#### Gabinete Outdoor:

- Es importante indicar que estos accesorios estarán a una altura en el interior (NPT > 2.00 m) o exterior (> a 1.00 m del borde superior), para la protección de personas contra el contacto involuntario con objetos del equipo, así como a la protección frente a influencias externas.
- Internamente se instalará en el gabinete una barra colectora de tierra, un ITM tipo DIMM Riel, Un tomacorriente doble con tierra aislada de grado hospitalario, los cables de data y eléctrico viajarán en canaletas ranuradas, se instalará un riel pesado, en donde se fijará el transceiver (transmisor o transceptor), la bandeja de Fibra Óptica, el PoE de la cámara los cuales serán energizados.
- Para las cámaras que no serán instaladas en postes el transceiver (transmisor o transceptor), la bandeja de Fibra Óptica, el PoE de la cámara los cuales serán energizados, serán instalados en el gabinete o pedestal informático más cercano desde donde será suministrada la conexión a la red.

#### Sistema Eléctrico

- El sistema eléctrico en la planta externa, estará suministrado por la red de energía que se encuentra distribuida, desde el punto de alimentación más cercano al punto de instalación de la cámara de video.
- Se debe considerar en la propuesta, en el caso de las cámaras a instalarse; puntos de alimentación eléctrica situados en las zonas que agrupan a las cámaras de video.
- Se deberá de considerar implementar para cada punto de alimentación la toma de energía comercial que deberá llegar a ITM (Interruptor Termo magnético) al interior de una caja metálico/tablero.
- Adicionalmente a esto, se conectará al sistema de energía ininterrumpible con el que cuenta la Institución. Este sistema ofrecerá una protección eléctrica a sobre picos de energía, el cual protegerá a las cámaras en ausencia de energía de la red pública. Deberá igualmente acondicionarse el sistema eléctrico de

acuerdo a la cercanía de la cámara. La energía de la red pública deberá llegar a un interruptor termo magnético, el mismo que suministrará la energía a un tomacorriente doble con línea a tierra aislada.

#### **Cámaras de Video Vigilancia:**

- Para la desinstalación de los equipos y componentes a reemplazar el contratista, procederá de la siguiente manera:
  - a. Comunicación al CAS
  - b. Coordinación previa con el supervisor designado por el área usuaria.
  - c. Señalizar el área de intervención
  - d. Desinstalación: cables de energía y transmisión
  - e. Entrega de los equipos y componentes al supervisor designado por el área usuaria.
  - f. El área usuaria, recepcionará los equipos y componentes reemplazados.

  
Firmado digitalmente por  
CALLECHA SANCHEZ SOFIA JEROME  
Adante PAU 20131311293 u01  
Motivo: Day 1/1 B\*  
Fecha: 14.09.2021 09:31:56 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ DANI FALD  
20131311293 u01  
Motivo: Day 1/1 B\*  
Fecha: 14.09.2021 12:06:27 -05:00

- Realizar la instalación de las cámaras de video vigilancia, al término de la instalación de cada una se realizarán las pruebas básicas descritas en el párrafo 5.9, la manipulación durante la instalación y las medidas a adoptar por el contratista para preservar la integridad de los equipos y componentes es de su responsabilidad e incluyen los daños que puedan presentarse.

#### **Cámara IP PTZ:**

Estas cámaras deben conectarse en modo IP nativo (sin el uso de video Server o módulos adaptadores Ethernet dentro del housing).

#### **Cámara Fija IP Lente Fijo y Lente Motorizado:**

Estas cámaras deben conectarse en modo IP nativo (sin el uso de video Server o módulos adaptadores Ethernet).

La comunicación entre cámaras y Workstation, NVR's o receptores (monitores) debe ser del tipo peer to peer (P2P). Es decir que no se aceptan soluciones con servidores centralizados (salvo la NVR en sí, que deberá tener la posibilidad de configurarse con redundancia y/o fail over). El sistema debe contar con una arquitectura del tipo peer to peer (Cámara – Switch) para que no exista un solo simple punto de falla que dañe el sistema.

#### **Sistemas De Ducterías, Cajas De Paso, Gabinetes De Distribución y Acondicionamiento De Pedestales Informáticos y Toma De Energía De Gestión De Seguridad**

- Deberá considerarse instalaciones de suministro PoE a través de cable CAT5 de ser necesario.
- Se requiere la conexión a la línea de fibra óptica existente tipo multimodo de 12 hilos.

#### **g. Del Software De Gestión De Seguridad (disponible en la entidad).- CCure 9000 – Victor**

- El Gestor de eventos y Gestor de Video vigilancia son integrables multimarca. La compatibilidad Camaras – NVR, también debe permitir la integración NVR – Software; se circunscribe a las marcas y modelos recomendados por el fabricante de los gestores de seguridad, el Área Usuaría determinó que los equipos y componentes no son motivo de estandarización (Consideración técnico

funcional preexistentes: existencia multimarca en funcionamiento y existencia en el mercado local del reemplazo de los equipos y componentes).

- En la Estación Central de Alarmas ambos gestores de seguridad se encuentran en funcionamiento, son de propiedad de la entidad; sus licencias pueden ser verificadas y contrastadas en el sitio.

#### Net Video Recorder (NVR)

El video grabador es el núcleo del sistema deberá poseer varias funciones, entre las cuales se detallan:

- Conexión a cada cámara IP y codificador de video IP.
- Grabación de video y audio.
- Recepción de eventos y activación de alertas y acciones predefinidas.
- Alberga y controla el acceso de clientes.
- Registro de la actividad.
- La gestión se hace directamente en el servidor de grabación, en un módulo de administrador incluido.
- Formato de compresión: MJPEG, MPEG4, H.264, H.265 y + H.265
- Detección automática de cámaras: Debe soportar ilimitadas cámaras IP y/o video Server de más de 50 diferentes fabricantes.
- Archivamiento programado: Deberá transferir los datos almacenados a un disco duro local o unidad de red una vez al día.
- Detección de movimiento embebida: independiente del modelo de la cámara y deberá soportar como mínimo 128 cámaras de manera simultánea.

  
Firmado digitalmente por  
CALLACHA SANTA MARIA Jaime  
Alberto PAU 20131311293 u01  
Motivo: Dey 1° B'  
Fecha: 14.09.2021 09:32:17 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ Osmi PAU  
20131311293 u01  
Motivo: Dey 1° B'  
Fecha: 14.09.2021 12:06:36 -05:00

#### Operación Remota

- Reproducción y visualización en tiempo real: Desde un web browser, soporte de aplicaciones para PDA o clientes locales y con crecimiento de hasta 128 cámaras simultáneamente.
- Plantillas de visualización avanzada: Vistas de hasta 8x8, ventana punto caliente, Matriz virtual y vistas secuenciales, mapas estáticos y activos en HTML, soporte multi monitor y múltiples ventanas por cliente.
- PTZ Inteligente: Control manual, presets, programación de preset automático iniciado por eventos, tours de guardia, soporte de joystick externo.
- Matriz Virtual: Control de visualización de cámaras en vivo en computadoras remotas para visualización distribuida.
- Control de Eventos y dispositivos de entrada/salida de las cámaras.
- Soporte de audio multicanal: permite escuchar, grabar y reproducir de manera instantánea.

#### Búsqueda, Exportación y Seguridad de los Datos.

- Procesamiento Post Grabación: Búsqueda inteligente, PTZ digital con Exportación de Evidencias: JPEG, AVI, WAV y formato nativo de base de datos con un visualizador propietario, para visualización de datos encriptados, generación de archivos de registro de sistema, notas de usuario y reportes.
- Autenticación: Local con usuario y password del sistema.
- Niveles de autorización: A través del sistema, definición de perfil de usuarios y niveles de acceso.
- Registro de Eventos: Debe almacenar acciones de los usuarios por hora, fecha, ubicación, cámaras y todos los componentes del sistema.
- Alertas: Debe notificar a los usuarios ante algún evento pre programado a través de un sonido, e-mail o SMS.
- El sistema debe incluir licencias para todas las cámaras propuestas y permitir un crecimiento a más del 50% como mínimo para crecimiento futuro.

#### 5.1.6 Sistema y Modalidad de contratación

##### Sistema de contratación

A Suma Alzada

##### Modalidad de contratación

Llave en mano

#### 5.1.7 Garantía legal y garantía comercial

##### Alcance de la garantía

La totalidad de los equipos, componentes y repuestos de la solución deberán ser garantizados por el contratista en hardware, software y mano de obra ON SITE.

##### Condiciones de la garantía

##### Durante el Periodo de garantía

- Los equipos y componentes suministrados e instalados no deberán estar fuera de servicio por más de Ocho (08) horas en caso de fallas, luego de dicho plazo el contratista deberá de suministrar equipamiento alerno temporalmente por el tiempo que dure la sustitución o reparación del equipo afectado, los costos por dicho reemplazo serán por cuenta del contratista.
- Durante dicho período, en caso de falta de rendimiento o mal funcionamiento, se deberá reemplazar el equipo completo o configurar o reparar por cuenta y cargo del proveedor cualquier elemento que sufriera desperfectos imputables a mala calidad o vicio oculto del material empleado o a la impericia de la mano de obra empleada, incluyendo los repuestos y configuración correspondiente.
- Para todo el hardware, la garantía de buen funcionamiento debe incluir el reemplazo de los equipos o partes (por repuestos originales).
- El contratista deberá de brindar la garantía de buen funcionamiento de la solución con personal certificado por el fabricante de los productos ofrecidos, o en su defecto con su propio personal, el que debe estar debidamente capacitado.

##### Dentro del alcance de la garantía solicitadas por la entidad

- La garantía incluye los defectos de fábrica, problemas prematuros en los equipos y componentes suministrados o desajustes respecto a lo ofertado, lo que obliga al contratista a subsanar esas fallas, sin que esa solución suponga costos para la entidad.
- Como parte de la garantía se considera la asistencia técnica de los equipos y componentes suministrados e instalados e incluye:
  - Asistencia técnica de 7x24x365.
  - El contratista deberá contar con un centro de atención de averías, el cual será validado al momento de la evaluación de su oferta.
  - El tiempo de respuesta ante cualquier falla mediante asistencia telefónica es de máximo de Treinta (30) minutos.
  - El tiempo de respuesta para atenciones remotas es de máximo Dos (02) horas.
  - El tiempo de asistencia en sitio ante cualquier falla es de máximo Ocho (08) horas luego de reportado el incidente a los teléfonos o correo electrónico, que proporcione el contratista.
  - En caso de fallas de hardware o software que el especialista del postor ganador diagnostique, el tiempo de reemplazo de equipos es máximo Cuarentaiocho (48) horas después contabilizado a partir del diagnóstico emitido por el especialista de la empresa que haya sido adjudicada.

  
Firmado digitalmente por  
CALLACHA SANCITA SANDIA JAYRA  
Asiento FAU 20131271293 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14.08.2021 05:32:28 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGO LUIS (Asi) FAU  
20131271293 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14.08.2021 10:06:47 -05:00

- Como parte de la garantía se encuentran las recomendaciones de todo fabricante y conllevan a cumplir con los periodos de mantenimiento preventivo a nivel usuario.

#### Periodo de la garantía

Por el término de Un (01) año o su equivalente de doce meses como mínimo.

#### Inicio del cómputo del periodo de la garantía

Contados a partir de la expedición de la conformidad.

#### 5.1.8 Visita técnica

Los participantes inscritos en el proceso de selección podrán realizar una visita técnica para verificar los requerimientos solicitados por la entidad. La Visita técnica es opcional, sin embargo queda a disposición la posibilidad de realizarla para reconocer las instalaciones desde el día siguiente de publicado el Proceso de Selección en el SEACE hasta un día antes de la presentación de propuestas.

La visita técnica permitirá efectuar una propuesta y oferta que permita cumplir con el objeto de la convocatoria y dimensionar todo lo que pueda influir en el justo precio a presentar en su propuesta; de tal manera que el postor ganador garantice la funcionalidad del sistema de seguridad electrónica – video vigilancia.

La estructura de las cotizaciones (para el estudio de mercado) y oferta económica deben contener el desagregado de BIENES + INSTALACION + IGV.

Durante la etapa consultas y observaciones, el postor deberá mencionar en todo caso las omisiones (de existir), de ser acogidas por el Comité de Selección se incorporarán en las bases integradas y serán parte de las propuestas; caso contrario se considerará que no existen, quedando incluidas en las obligaciones citadas por parte del proveedor. La empresa adjudicada quedará obligada a proveer todos aquellos elementos consignados en la presente especificación técnica y los que fueran necesarios. Al término de la visita técnica, el Especialista de Seguridad Física entregará una Constancia de Asistencia.

Los participantes interesados en realizar las visitas, deberán coordinar las mismas con el Área Usaria al correo electrónico [jcallacna@ipen.gob.pe](mailto:jcallacna@ipen.gob.pe), bajo las siguientes consideraciones:

- Requerimiento de la visita mediante correo electrónico, con 24 horas de anticipación, describiendo los nombres y apellidos, DNI y datos del vehículo de transporte.
- Adjuntar Ficha de Sintomatología según el formato de la página 23, firmada por la persona que ingresara a nuestras instalaciones y visada por el representante legal o medico ocupacional o área de seguridad y salud en el trabajo.
- Adjuntar SCTR.
- El día de la visita técnica deberán presentar su documento de identificación.

#### 5.2 Capacitación

La capacitación deberá impartirse al término de la implementación del sistema de seguridad electrónica y deberá considerar lo siguiente:

- Capacitación in situ
- Capacitación: Inicio al término de la instalación, es decir a partir del día 86 al día 90 del plazo de ejecución.
- Capacitación in situ para el personal que designe la entidad que operará el sistema, como máximo Ocho (08) personas y 20 horas lectivas.

  
Firmado digitalmente por  
CALLACNA SAIYTA MARIA Janna  
Adante.FAU 20131071293.pdf  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 14.09.2021 05:35:08 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ SAAI RAU  
20131071293.pdf  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 14.09.2021 12:08:07 -05:00

- Capacitación in situ para el personal que designe la entidad que dará soporte técnico al sistema, como máximo a Cuatro (04) personas y 20 horas lectivas.
- El contratista deberá facilitar los medios didácticos, herramientas, programas y material que se requiera para cumplir con los objetivos de la capacitación.
- El contenido y el material didáctico debe referirse a la versión del software y hardware, de acuerdo a los estándares del fabricante.
- El personal debe ser certificado por la capacitación recibida en la operatividad y soporte técnico de las cámaras IP y el sistema de video vigilancia.

### 5.3 Requisitos del proveedor y/o personal

#### Del proveedor

- Ser Persona Natural o Jurídica
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Disponer de RNP vigente.
- Disponer de Registro único de Contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- Dotar a su personal de los equipos de protección personal (EPP) en cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su reglamento. Se incluye implementos de bioseguridad COVID – 19.
- Disponer de las herramientas manuales de electricidad y electrónica para realizar las pruebas básicas antes de la instalación de los equipos y componentes de seguridad electrónica.
- Disponer en el área de trabajo insumos certificados y con registros industriales para ser empleados durante la instalación de los equipos y componentes de seguridad electrónica.

#### Del personal

Para garantizar la solución del requerimiento solicitado por el área usuaria en su etapa de rediseño, el contratista debe considerar en su propuesta personal para la instalación, capacitación y la puesta en marcha; el sistema deberá ser instalado por Ingenieros y personal técnico acreditado.

La experiencia se acreditará en el manejo, instalación y configuración de los equipos mediante certificaciones o constancias de trabajo u otros documentos que demuestren fehacientemente la ejecución de proyectos de video vigilancia y/o sistema de seguridad electrónica en general, así como del software a utilizar y que deberá ser totalmente compatible e integrable con la infraestructura que el IPEN emplea.

#### ESPECIALISTA EN VIDEOCÁMARAS IP:

- Acreditar 01 Profesional.

#### Perfil Mínimo:

- Ingeniero Titulado en Ingeniería Electrónica o Sistemas o telecomunicaciones.
- Curso o diplomado en diseño o instalación de cámaras de video vigilancia.

#### Tiempo de Experiencia Mínimo:

Contar con 24 meses efectivos de experiencia en proyectos similares o en las actividades requeridas:

- Proyectos de Seguridad Electrónica o Proyectos de Fibra Óptica en planta externa o Proyectos de cámaras de Video vigilancia.

  
Firmado digitalmente por  
CALLACHA SANTI MARÍA, Jaime  
Alberto EAU 20151371293 ext  
Módulo: Day V° B°  
Fecha: 14.08.2021 08:32:51 -0500

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ Gato PAU  
20151371293 ext  
Módulo: Day V° B°  
Fecha: 14.08.2021 12:07:06 -0500

#### 5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### Lugar

Los equipos y componentes serán entregados en el Almacén General del Centro Nuclear RACSO, sito en Prolongación Carretera José Saco Rojas Km 13.5 Huarangal – Carabayllo, de Lunes a Viernes, en el horario de 08:30 a 14:00 hrs.

La instalación en el horario de: 08:00 a 16:30 hrs de lunes a sábado.

La instalación a realizar en el RP – 10: de 08:30 a 15:00 de lunes a jueves.

##### Plazo

El plazo de entrega de los equipos y componentes, implementación, pruebas y capacitación, será en un máximo de Noventa (90) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato:

- Entrega de los equipos y componentes e implementación: 85 días.
- Pruebas avanzadas y Capacitación: 05 días

  
Firmado digitalmente por:  
CALLACHA SANTA MARIA Jaime  
Alvaro PAU (20131571393) v01  
Motivo: Day 1° 97  
Fecha: 14.09.2021 09:33:04 -05:00

#### 5.5 Documentación a presentar para la suscripción del contrato

El contratista deberá entregar para la firma del contrato lo siguiente:

- En cumplimiento al Protocolo de medidas preventivas, vigilancia y de control frente al COVID-19 para empresas contratistas del IPEN, deberá presentar la siguiente documentación:
  - Protocolo o Plan de Prevención y Control frente al COVID-19.
  - Protocolo de respuesta de emergencia frente a casos sospechosos por COVID-19.
  - Instructivos de limpieza, desinfección, transporte, frente al COVID-19.
  - Registros de sensibilización a su personal en medidas preventivas frente al COVID-19.
  - Matriz IPERC.
  - Procedimiento de Vigilancia Médica de su personal (registros de sintomatología COVID-19)
  - Relación del Personal que va a formar parte de la actividad, adjuntando el SCTR correspondiente.

Recepcionada la documentación antes descrita, la Unidad de Logística la tramita a la Unidad de Recursos Humanos; una vez validada por la Unidad de Recursos Humanos a través del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, la documentación presentada por la Empresa Contratista, se deriva a Secretaría General y el Equipo Técnico de Defensa Nacional y Seguridad Integral Física, para expedir la autorización de ingreso del personal Contratista a las Sedes de la Institución, el personal de seguridad realizara el control de acceso correspondiente desde el inicio hasta el término de la ejecución contractual. Véase Protocolo de medidas preventivas, vigilancia y de control frente al COVID-19 para empresas contratistas del IPEN páginas 22 a 28 de las presentes Especificaciones Técnicas.

- El Plan de Capacitación, será evaluado en su contenido, por lo que al menos debe contener los siguientes puntos:
  - Listado del curso.
  - Objetivos de los cursos.
  - Contenido de los cursos.
  - Duración.
  - Perfil requerido de los participantes por cada curso.
  - Material Didáctico y recursos pedagógicos a utilizar.
  - Manuales.

La fecha de inicio y el horario serán coordinados con el postor ganador.

  
Firmado digitalmente por: ALFARO  
MODRISQUEZ Daki PAU  
20131571283 v01  
Motivo: Day 1° 97  
Fecha: 14.09.2021 12:07:17 -05:00

Dentro del Plan de Capacitación, se deben incluir los cursos pertenecientes a las exigencias del fabricante de los equipos y componentes suministrados.

El plan de capacitación debe abarcar: Entrenamiento en la Instalación y uso del hardware y software (cámaras y software de control) de manera teórica y práctica.

c. Plan de Trabajo y cronograma de instalación en su propuesta técnica según el tiempo de entrega ofertado.

d. Plan de las pruebas considerando lo indicado en el numeral 5.9

#### **Durante la ejecución del contrato**

e. La documentación técnica de funcionamiento de los equipos, drivers de instalación y drivers de configuración de los componentes del hardware.

f. La carta de garantía de buen funcionamiento de la solución (hardware y software) por un periodo de Un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad.

g. Catálogos e información técnica de los equipos y componentes propuestos, consignando marca, modelo y número de parte que sustente lo declarado.

  
Firmado digitalmente por:  
GALLACIA SANTA MARIA Janna  
Alberto FAU (20131317293 uRI)  
Motivo: Dey V' B'  
Fecha: 14.09.2021 09:55:34 -05:00

#### **5.6 Adelantos**

La entidad no otorgará adelantos.

  
Firmado digitalmente por: ALFARO  
RODRIGUEZ Gabi FAU  
20131317293 uRI  
Motivo: Dey V' B'  
Fecha: 14.09.2021 12:07:28 -05:00

#### **5.7 Confidencialidad**

El contratista queda prohibido revelar la información de seguridad, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, según la ley de Protección de datos personales, Ley N° 29733 y su reglamento.

#### **5.8 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- Área de gestión administrativa del Contrato: Unidad de Logística del IPEN, para trámites de perfeccionamiento, penalidades, procedimiento de pago y actividades de índole administrativo.
- Área responsable de la supervisión de la ejecución del contrato: Área Usuaria Defensa Nacional y Seguridad Física.
- Área que brindará la Conformidad: Secretaría General, previo informe del Especialista de Defensa Nacional y Seguridad Física.

#### **5.9 Pruebas para la conformidad de los bienes**

Las pruebas para la conformidad y puesta en funcionamiento de los bienes, se realizarán según el protocolo siguiente:

##### **Protocolo de Pruebas:**

Se efectuará dentro de los cinco (05) siguientes de la comunicación del contratista de haber culminada la instalación de los bienes suministrados y se realizará junto a un representante del contratista, un (01) operador del CAS y el Especialista de DNSF; en la Estación Central de Alarmas (CAS) y/o en el Área de intervención.

Al inicio de la ejecución del contrato, el postor adjudicado deberá entregar un Plan de las pruebas concordante con su Plan de Trabajo; que se realizará una vez efectuada la instalación y configuración, y que contemplará como mínimo los siguientes aspectos:

##### **a. Pruebas Básicas, (Al instalar los componentes de cada tipo ofertados).**

- Pruebas Funcionales
- Pruebas de Integración.

- Pruebas de estabilidad de la solución.

**b. Pruebas Avanzadas** (Al instalar la totalidad de los componentes ofertados).

- Pruebas de desempeño: Pruebas de conectividad, transferencia de imágenes, estándares de compresión, resolución, encriptación.
- Pruebas de seguridad (permisos) de acceso a la solución.
- Otras pruebas que las partes consideren necesarias de acuerdo a la solución ofertada.
- El Área Usaria podrá solicitar la complementación de los protocolos de pruebas que presente el Adjudicado.

Las pruebas básicas deberán estar concluidas satisfactoriamente diez (10) días antes de terminar el plazo de ejecución contractual.

Las pruebas avanzadas deberán estar concluidas satisfactoriamente al final el plazo contractual y la puesta en operación del sistema de Video Vigilancia. Las pruebas avanzadas se tomarán como base para la verificación de la operatividad del Sistema y para la expedición de la Autorización de Pago y Conformidad.

  
Firmado digitalmente por  
CALLACENA SANTA MARIA Jaime  
Identificación PAU 20131071280 u01  
Motivo: Day V "B"  
Fecha: 14.09.2021 08:33:47 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ Luis PAU  
20131071280 u01  
Motivo: Day V "B"  
Fecha: 14.09.2021 12:07:36 -05:00

**5.10 Formas de pago**

Se efectuará un solo pago en nuevos soles, previa conformidad emitida por el área usuaria y una vez culminadas las prestaciones, previa presentación de los documentos requeridos por la entidad que sustenten el mismo.

El monto total de la contratación, está conformado por los montos correspondientes a la prestación principal y a la prestación accesoria.

El pago de dichas prestaciones se realizará en la forma siguiente:

**• Prestación principal**

- Recepción de los bienes a cargo del Almacén General del IPEN.
- Presentación de Protocolo de Pruebas, firmado por el contratista y el Área Usaria Defensa Nacional y Seguridad Física.
- Acta de Capacitación, firmada por el contratista y el Área Usaria Defensa Nacional y Seguridad Física.
- Informe del Área Usaria Defensa Nacional y Seguridad Física.
- Acta de Conformidad firmada por Secretaría General.
- Comprobante de Pago (Factura), presentada por el contratista.

**5.11 Penalidades**

Las penalidades que se aplicará al contratista son las siguientes:

**a. Penalidad por Mora**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el IPEN le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.25 (plazo mayor a 60 días)

**b. Otras penalidades**

- Penalidad "Ausencia": Por la ausencia de personal en campo según el requerimiento mínimo solicitado y ofertado. Por cada día de ausencia se aplicará una penalidad del 10% de la UIT, por cada ocurrencia comunicada por el área usuaria.
- Penalidad "SST": Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. Se aplicará una penalidad del 10% de la UIT, por cada ocurrencia comunicada por el área usuaria o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Los equipos de protección personal serán empleados según las normas técnicas para el trabajo seguro, debiendo disponer en todo momento con los equipos básicos de protección, arnés para el trabajo en altura mayor a 1.50 mts, calzado para prevenir el riesgo eléctrico, entre otros exigidos según la correspondiente Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento. Se incluye orden y limpieza en las áreas de trabajo y manejo de residuos.
- Penalidad "herramientas y mediciones": Cuando el proveedor no disponga en el lugar de la prestación herramientas para el trabajo en altura (escaleras, andamios certificados), para mediciones (test line, multitester o multimetro), winchas para pasar cables, herramientas manuales para electricidad y electrónica. Se aplicará una penalidad del 10% de la UIT, por cada ocurrencia comunicada por el área usuaria.
- Penalidad "insumos": Cuando el proveedor emplee insumos no certificados o sin registro industrial, y que emplee durante la instalación o mantenimiento como parte de la prestación principal. Se aplicará una penalidad del 10% de la UIT, por cada ocurrencia comunicada por el área usuaria.
- Penalidad "Plan": Cuando el proveedor incumpla con el cronograma establecido en el Plan de Trabajo y/o Plan de Capacitación y/o Plan de Pruebas solicitado por la entidad. Se aplicará una penalidad del 10% de la UIT, por cada ocurrencia comunicada por el área usuaria.

  
Firmado digitalmente por  
CALLACHA SANTA MARIA Jairo  
Alberto PAU 20131371293 soft  
Motivo: Dey "U" 81  
Fecha: 14.06.2021 09:03:09 -05:00

  
Firmado digitalmente por ALFARO  
RODRIGUEZ Gisel PAU  
20131371293 soft  
Motivo: Dey "U" 81  
Fecha: 14.06.2021 12:07:46 -05:00

**5.12 Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista será responsable por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de Un año (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**5.13 Normativa Específica**

En cumplimiento del Decreto Supremo N° 007 -2020-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1218, Decreto Legislativo que regula el uso de las cámaras de video vigilancia y de la Ley N° 30120, Ley de Apoyo a la Seguridad Ciudadana con Cámaras de Video vigilancia Públicas y Privadas, y dicta otras disposiciones.

**6. ANEXOS**

Por considerarse el CN RACSO una Instalación Estratégica y Activo Crítico Nacional, los Planos serán proporcionados al postor ganador y estarán disponibles en la visita técnica.

Las condiciones de seguridad son exigibles; por relacionarse las instalaciones al Sistema de Defensa Nacional - Unidad Funcional de Gestión del Sistema de Defensa Nacional (UGESIDENA) Ex SEDENA.

La paginas 20 y 21 de las EETT son los requisitos de calificación contemplados en el numeral 3.2 de las bases administrativas.



Anexo N° 02  
"Ficha control de sintomatología COVID-19"

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.



Firmado digitalmente por:  
GALLAGHER SANTI MARIA Janna  
Rikaro 9 Alz 20191011203 wR  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14.09.2021 09:38:54 -05:00



Firmado digitalmente por:  
ALFARO RODRIGUEZ GIAN PAUL  
20191011203 wR  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14.09.2021 12:58:02 -05:00

- Empleador: RUC:
- Nombres y apellidos:
- Área de trabajo: DNI:
- Dirección: Teléfono:

1. En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

CONCEPTO	SI	NO
Sensación de alza térmica o fiebre		
Tos, estornudos o dificultad para respirar		
Expectoración o flema amarilla o verdosa		
Perdida del gusto y/o del olfato		
Diarrea (deposiciones líquidas acuosas)		
Contacto con persona(s) caso confirmado de covid 19		
Está tomando alguna medicación (detallar cual o cuales):		

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.  
He sido informado que de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Firma)

SALUD OCUPACIONAL  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SST-PRG-03</b>
	<b>PROTOCOLO DE MEDIDAS PREVENTIVAS, VIGILANCIA Y DE CONTROL FRENTE AL COVID-19 PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y VISITANTES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>20/12/2020</b>
			<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 8</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

Los coronavirus son una familia de virus que suelen causar enfermedades en animales, aunque algunos pueden afectar también a humanos. En las personas pueden producir infecciones respiratorias que pueden ir desde un resfriado común hasta enfermedades más graves. En el 80% de los casos, la infección por este nuevo coronavirus, denominado oficialmente SARS-CoV-2, produce síntomas respiratorios de carácter leve. Con el nombre de COVID-19 se denomina la enfermedad respiratoria producida por este virus.

El SARS-CoV-19 (COVID-19) se propaga de persona a persona por el contacto con las gotas respiratorias que proceden de personas infectadas y que se transmiten directamente o mediante las secreciones de la persona infectada que contaminan las manos o los objetos con los que pueden entrar en contacto: pomos de puertas, cubiertos, toallas, etc. También se ha encontrado en la sangre y en las heces, aunque se desconoce si por ellas pueden tener estas vías en el contagio.

El Instituto Peruano de Energía Nuclear IPEN establece los lineamientos para la prevención y vigilancia de la salud de los trabajadores frente al COVID-19 para personal visitante y/o contratista.

## 2. OBJETIVO

El presente Protocolo de Seguridad, tiene como objetivo informar los lineamientos que se deberá de cumplir para el ingreso y permanencia en las instalaciones, adoptando las medidas prevención frente al COVID-19.

Asimismo, es obligación cumplir con las medidas y condiciones de seguridad y salud en el trabajo impartidas por la Institución y entidades de salud correspondientes.

## 3. ALCANCE

El presente Protocolo de Seguridad, tiene como alcance a las empresas contratistas que van a realizar algún tipo de actividad dentro de las instalaciones del IPEN, así como al personal que realiza visitas técnicas, personal invitado e investigadores.

## 4. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley 30036 Ley que regula el teletrabajo
- Ley N° 30222 Ley que modifica la Ley N° 29783
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud
- Decreto de Urgencia N° 0025-2020, que Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19
- Decreto Supremo N° 0016-2016-TR, Modifican el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobada mediante D.L. N° 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 017-2015-TR, aprueban el Reglamento de la Ley N° 30036, Ley que regula el Teletrabajo.
- Decreto Supremo N° 010-2014-TR, aprueban normas complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley de seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>Elaborado por:</b> Servicio Médico	<b>Revisado por:</b> Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Aprobado por:</b> Jefatura de Recursos Humanos
--	---	--

Este documento una vez impreso se convertirá en una copia no controlada, antes de su uso consulte con la Unidad de Recursos Humanos. Será una copia controlada solo si cuenta con el respectivo sello de control.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>CÓDIGO</b>	SS-T-PR-03
	<b>PROTOCOLO DE MEDIDAS PREVENTIVAS, VIGILANCIA Y DE CONTROL FRENTE AL COVID-19 PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y VISITANTES</b>		<b>VERSIÓN</b>	03
			<b>VIGENCIA</b>	28/12/2020
			<b>PÁGINA</b>	2 de 8

- Decreto Supremo N° 005-2014-TR, Reglamento que modifica el Decreto Supremo N° 05-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783.
- Resolución Ministerial N° 307-2015-MEN/DM, que oficializa la actualización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo del MNER.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.
- Resolución Ministerial N° 040-2020-MINSA, Protocolo para la Atención de personas con sospecha de infección confirmada por coronavirus (COVID-19).
- Resolución Ministerial N° 973-2020-MINSA, Lineamientos de Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2.



Firmado digitalmente por:  
GALLAGHER SANTA MARIA Jaime  
Alberto FAU 20131371293 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.08.2021 15:35:42 -05:00



Firmado digitalmente por: ALFARO  
RODRIGUEZ Gato FAU  
20131371300 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.08.2021 13:09:04 -05:00

## 5. DEFINICIONES

- **Coronavirus:** Es una enfermedad respiratoria que puede ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS).
- **Coronavirus:** Es una enfermedad respiratoria que puede ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS).
- **COVID-19:** Es la enfermedad infecciosa causada por el Coronavirus que puede propagarse de persona a persona a través de las gotículas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada tose o estornuda.
- **Medios de transmisión:** mecanismo por el que una enfermedad transmisible pasa de una persona a otra.
- **Periodo de incubación:** Intervalo de tiempo entre el ingreso del virus a nuestro organismo y la aparición de los primeros signos o síntomas de la enfermedad.
- **Periodo de transmisibilidad:** Lapso de tiempo durante los cuales la enfermedad puede ser transferida de una persona infectada a otra.
- **Centro de Trabajo:** Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de trabajadores.
- **Desinfección:** Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.
- **Grupos de Riesgo:** Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personal mayores de 60 años y quienes cuentan con comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, u otros estados de inmunosupresión.
- **Umpleza:** Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.
- **Mascarilla comunitaria:** equipo de barrera, que cubre boca y nariz para reducir la transmisión de enfermedades.
- **Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo:** Documento que contiene las medidas preventivas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual deberá de ser aprobado previo al inicio de las actividades.
- **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico COVID-19, tales como: emisión de alta térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinitis (secreción nasal), puede haber anorexia (pérdida de apetito), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea, en los casos moderados o graves puede presentarse falta de aliento o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor de pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.

<b>Elaborado por:</b> Servicio Médico	<b>Revisado por:</b> Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Aprobado por:</b> Jefatura de Recursos Humanos
--	---	--

Este documento una vez impreso se convertirá en una copia no controlada, antes de su uso contrastar con la información de la red o consulte con la Unidad de Recursos Humanos. Ser una copia controlada solo si cuenta con el respectivo sello de control.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>CÓDIGO</b>	EST-PTT-03
			<b>VERSIÓN</b>	00
	<b>PROTOCOLO DE MEDIDAS PREVENTIVAS, VIGILANCIA Y DE CONTROL FRENTE AL COVID-19 PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y VISITANTES</b>		<b>VIGENCIA</b>	20/12/2020
			<b>PÁGINA</b>	2 de 8

- **Trabajador:** Personal que tiene vínculo laboral con el empleador y a toda persona que presta servicios dentro del centro de trabajo, cualquiera que sea la modalidad contractual, incluyendo al personal de contratos, subcontratos, tercerización de servicios, entre otras.

#### 6. CONSIDERACIONES GENERALES


- El Personal visitante y/o contratista, cumple con las disposiciones establecidas en el Plan de la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el lugar de Trabajo del IPEN, tanto en el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones de la Institución.
- Toda visita, ejecución de trabajos por parte de personal tercero y/o contratista debe ser coordinado bajo las siguientes responsabilidades:
  - ✓ Dirección o Jefatura promotor del servicio
  - ✓ Secretaría General, a través de Seguridad Nacional y Seguridad Física
  - ✓ Unidad de Recursos Humanos, a través de Seguridad y Salud en el Trabajo y Servicio Médico.
- El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del IPEN brindará la sensibilización correspondiente al personal Contratista sobre las medidas de prevención ante el COVID-19 bajo los diferentes medios de información.
- El Servicio Médico del IPEN procederá a la vigilancia médica correspondiente antes del ingreso de personal contratista a la Sede de IPEN, y durante las labores que realiza en el turno de trabajo, por si alguien presenta algún tipo de síntoma, a fin de proceder con el protocolo de emergencia establecido.

#### 7. CUMPLIMIENTO LEGAL POR PARTE DE LAS EMPRESAS TERCERAS Y/O CONTRATISTAS

- La Empresa Contratista deberá de implementar el Protocolo o Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID-19, el cual deberá de contener todas las acciones preventivas que debe cumplir su representada en las actividades que ésta realiza en su lugar de trabajo y en las instalaciones de sus clientes.
- La Empresa Contratista deberá de evaluar el estado de salud de sus trabajadores, de acuerdo a lo que establece el MINSA, antes de realizar los trabajos en las Sedes de la Institución, realizando la identificación de riesgos de exposición de acuerdo a lo dispuesto por el MINSA. Debiendo tener el soporte documental del mismo.
- La Empresa Contratista deberá de cumplir con la identificación de su personal que pertenece al Grupo de Riesgo emitido por el MINSA, cuyos trabajadores deberán de estar en a condición de aptos antes del ingreso a las instalaciones de la Institución.
- La Empresa Contratista deberá de contar con un procedimiento establecido para las acciones preventivas y de respuesta, en caso se presente un caso sospechoso de COVID-19 entre sus trabajadores.
- La Empresa Contratista deberá de contar con instructivos de limpieza y desinfección de los materiales que transporta, movilidades, en caso aptos.
- La Empresa Contratista debe contar con las evidencias de haber realizado el entrenamiento y sensibilización acerca de las medidas preventivas frente al COVID-19 entre sus trabajadores.
- La Empresa Contratista debe de dotar de todos los implementos de seguridad a sus trabajadores.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento (R.M. 135-2020-MINSA Especificación Técnica para mascarillas) dentro de las instalaciones de la Institución.
- La Empresa Contratista deberá de contar con un proceso de vigilancia de salud a sus trabajadores bajo el contexto del COVID-19. Dicho seguimiento médico se realiza en función a lo establecido en la R.M. Nro. 295-2020-MINSA.
- Dentro del proceso de vigilancia médica, la Empresa Contratista deberá implementar los registros de sintomatología COVID-19 entre sus trabajadores.

<b>Elaborado por:</b> Servicio Médico	<b>Revisado por:</b> Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Aprobado por:</b> Jefatura de Recursos Humanos
--	---	--

Este documento una vez impresa se convertirá en una copia no controlada, antes de su uso contrastar con la información de la red o consulte con la Unidad de Recursos Humanos. Será una copia controlada solo el cuenta con el respectivo sello de control.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>CÓDIGO</b>	SS7-PR7-03
	<b>PROTOCOLO DE MEDIDAS PREVENTIVAS, VIGILANCIA Y DE CONTROL FRENTE AL COVID-19 PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y VISITANTES</b>		<b>VERSIÓN</b>	03
			<b>VIGENCIA</b>	28/12/2020
			<b>PÁGINA</b>	4 de 6

#### 8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DE LAS EMPRESAS TERCERAS Y/O CONTRATISTAS

La Unidad de Recursos Humanos a través del servicio de Seguridad y Salud conjuntamente con el Servicio Médico, verifica el cumplimiento legal acerca de las medidas preventivas que el Contratista debe cumplir para realizar trabajos dentro de las instalaciones de la Institución.

La empresa Contratista que realizará algún tipo de actividad dentro de las instalaciones de la Institución, debe presentar la siguiente documentación antes de la ejecución de sus labores:

- Protocolo o Plan de Prevención y Control frente al COVID-19.
- Protocolo de respuesta de emergencia frente a casos sospechosos por COVID-19.
- Instructivos de limpieza, desinfección, transporte, frente al COVID-19, según sea el caso.
- Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos, donde se visualice claramente las medidas de prevención frente al COVID-19.
- Registros de sensibilización a su personal en medidas preventivas frente al COVID-19.
- Relación del Personal que va a formar parte de la actividad, adjuntando el SCTR correspondiente.
- Copia del Registro de Sintomatología del Trabajador firmado, con el visto bueno del servicio de seguridad y salud en el trabajo o representante legal de la empresa (Ref. R.M. 972-2020-MINSA).
- Evidencia de envío del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" al Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SISCOVID-19) (Ref. R.M. 972-2020-MINSA - 7.1.6).

En caso que se realice una visita técnica por parte de personal tercero, El proveedor deberá presentar:

- Copia del Registro de Sintomatología del Trabajador firmado, con el visto bueno del servicio de seguridad y salud en el trabajo o representante legal de la empresa (Ref. R.M. 972-2020-MINSA).
- Presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

#### 9. PROCEDIMIENTO DE INGRESO A LAS SEDES DEL IPEN

- Una vez verificada la documentación presentada por la Empresa Contratista, la Unidad de Recursos Humanos a través del servicio de Seguridad y Salud, conjuntamente con el Servicio Médico, aprueba el ingreso del personal Contratista a las Sedes de la Institución.
- Al llegar a las instalaciones del IPEN el personal tercero deberá de cumplir en todo momento el distanciamiento obligatorio entre personas (1.5 mts).
- El uso de mascarillas por parte del personal contratista es de manera obligatoria.
- Para el ingreso y salida de las Sedes del IPEN el personal de Defensa Nacional y Seguridad Física (DNSF), realizará el control de la temperatura corporal, por medio de termómetro infrarrojo, a todo el personal sin excepción.
- En caso que el parámetro de temperatura corresponde a un parámetro crítico  $T \geq 37.5^{\circ}\text{C}$ , el personal no podrá ingresar a las instalaciones de la Institución, procediendo a su retiro respectivo. El Servicio Médico realizará la comunicación correspondiente con el representante de la Empresa Contratista a fin de verificar los lineamientos a llevar a cabo de acuerdo a las disposiciones del MINSA.
- Se procederá a la desinfección del calzado, manos y ropa del personal contratista y/o visitante, a cargo del personal de DNSF, al ingreso de la Sede. En caso del Centro Nuclear, aplicará inclusive al retorno del comedor.
- En caso de que la movilidad del Contratista tenga que ingresar a las instalaciones de la Institución, el proveedor o contratista procederá a la desinfección de su unidad por la parte externa del vehículo.
- El personal contratista procederá al llenado de registro de sintomatología COVID-19 antes de realizar las actividades correspondientes.

<b>Elaborado por:</b> Servicio Médico	<b>Revisado por:</b> Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Aprobado por:</b> Jefatura de Recursos Humanos
--	---	--

Este documento una vez impreso se convertirá en una copia no controlada, antes de su uso consulte con la información de la red o consulte con la Unidad de Recursos Humanos. Será una copia controlada solo el cuenta con el respectivo sello de control.

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>DOCISO</b>	037-007-03
	<b>PROTOCOLO DE MEDIDAS PREVENTIVAS, VIGILANCIA Y DE CONTROL FRENTE AL COVID-19 PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y VISITANTES</b>		<b>VERSION</b>	03
			<b>VIGENCIA</b>	26/12/2020
			<b>PAGINA</b>	5 de 8

- El Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo procederá a la verificación de los equipos de protección personal, insuflador de limpieza y desinfección de los materiales o equipos que porta el personal de la empresa contratista.
- El contratista deberá de cumplir con el llenado de todos los registros de seguridad proporcionados por el IPEN.
- El Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo procederá a realizar la inducción correspondiente sobre las medidas de seguridad a cumplir el personal contratista y/o visitante.
- El incumplimiento de las disposiciones de seguridad por parte del personal contratista repercuta en la paralización de trabajos y separación del personal que cometa algún acto inseguro.
- La vigilancia médica por parte del IPEN se efectuará durante la jornada laboral del contratista el cual deberá de apoyar en el cumplimiento de las mismas.
- Durante la ejecución de trabajos si el personal contratista o visitante presente algún síntoma relacionado a COVID-19, deberá de comunicar inmediatamente al Médico Ocupacional o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo del IPEN, a fin de proceder al protocolo de emergencia establecido. El Contratista es el responsable de trasladar a su personal a su domicilio o centro médico, según sea el caso.



Formado digitalmente por ALFARO  
ACORD0022 Gobi PAU  
20131311285 MTR  
Módulo: Doc 1º B1  
Fecha: 14.09.2021 08:38:24 -05:00



Formado digitalmente por ALFARO  
ACORD0022 Gobi PAU  
20131311285 MTR  
Módulo: Doc 1º B1  
Fecha: 14.09.2021 12:11:31 -05:00

#### 10. USO DE ÁREAS COMUNES

- El Director o Jefe responsable de la Ejecución de trabajos por parte del Contratista deberá de designar un espacio adecuado para uso como vestidor y almacenamiento temporal de sus materiales, herramientas y equipos del personal contratista.
- Se deberá de cumplir el aforo dentro de los vestidores, de acuerdo a las disposiciones emitidas por la institución, cumpliendo con el distanciamiento de persona a persona (1.5 mts.) en todo momento.
- Asimismo se deberá designar un ambiente de servicio higiénico para uso exclusivo del personal contratista respetando el aforo del mismo y el distanciamiento correspondiente.
- Se designará un horario para uso del comedor por parte del personal contratista, el cual se debe cumplir con los protocolos establecidos dentro del comedor (desinfección, lavado de manos, distanciamiento entre comensales, etc.).
- Dentro del Comedor, antes de sentarse a ingerir sus alimentos todo trabajador debe desinfectar su zona con papel toalla y alcohol gel.
- En el interior del comedor, el personal hará uso de una mesa independiente, por persona, para ingerir los alimentos. Por ningún motivo deberá de estar sentados dos o más personas en una sola mesa.
- Por ningún motivo está permitido ingresar al comedor portando cascos de seguridad, implementos de seguridad, chalecos de seguridad.
- Está prohibido transitar por inmediaciones de las instalaciones de la institución, sin la autorización de la persona responsable por parte del IPEN.
- Es importante considerar que en caso de presentarse un brote de COVID-19 en el centro de trabajo, la Autoridad Sanitaria correspondiente comunicará de forma inmediata a la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL a efecto de cumplir con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley Nro. 28606, Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias, sobre el cierre o paralización de labores.

#### 11. CONTACTO

- Ante cualquier coordinación correspondiente a las disposiciones emitidas en el presente protocolo, el personal contratista podrá comunicarse a los siguientes responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Nombre y Apellidos	Área	Teléfono	Email
José Natividad Espinoza	Servicio Médico	914295018	<a href="mailto:serviciomedico@ipen.gob.pe">serviciomedico@ipen.gob.pe</a>

<b>Elaborado por:</b> Servicio Médico	<b>Revisado por:</b> Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Aprobado por:</b> Jefatura de Recursos Humanos
--	---	--

Este documento una vez impreso se convertirá en una copia no controlada, ante de su uso consulte con la información de la red o consulte con la Unidad de Recursos Humanos. Será una copia controlada solo si cuenta con el respectivo sello de control.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>PROTOCOLO DE MEDIDAS PREVENTIVAS, VIGILANCIA Y DE CONTROL FRENTE AL COVID-19 PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y VISITANTES</b>	CODIGO	001-PPT-03
		VERSION	03
		INDICIA	20/12/2020
		PAGINA	5 de 6

Elmer Alexander Espinoza Flores	Seguridad y Salud en el Trabajo	960695485	eespinoza@ipen.gob.pe
---------------------------------	---------------------------------	-----------	-----------------------

Control de Cambios	Fecha de Actualización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Inicial</li> </ul>	03-05-2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica el Apartado 8. Consideraciones Generales: "...El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del IPEN brindará la sensibilización correspondiente al personal Contratista..."</li> <li>Se modifica el apartado 8. Documentación a Presentar por parte de las Empresas Terceras y/o Contratistas:                      "La empresa Contratista que realice algún tipo de actividad dentro de las instalaciones de la institución, debe presentar la siguiente documentación antes de la ejecución de sus labores:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Protocolo o Plan de Prevención y Control frente al COVID-19</li> <li>✓ Protocolo de respuesta de emergencia frente a casos sospechosos por COVID-19.</li> <li>✓ Instructivos de limpieza, desinfección, transporte, frente al COVID-19, según sea el caso.</li> <li>✓ Registro de sensibilización a su personal en medidas preventivas frente al COVID-19</li> <li>✓ Relación del Personal que va a formar parte de la actividad, adjuntando el SCTR correspondiente.</li> <li>✓ Copia del Registro de Sintomatología del Trabajador firmado, con el visto bueno del servicio de seguridad y salud en el trabajo o representante legal de la empresa (Ref. R.M. 239-2020-MINSA)."</li> </ul>                     "En caso que se realice una visita técnica por parte de personal tercero, El proveedor deberá presentar:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia del Registro de Sintomatología del Trabajador firmado, con el visto bueno del servicio de seguridad y salud en el trabajo o representante legal de la empresa (Ref. R.M. 239-2020-MINSA)."</li> </ul> </li> </ul>	15-05-2020
<b>9 PROCEDIMIENTO DE INGRESO A LAS SEDES DEL IPEN</b> Se actualiza el párrafo "...En caso de que la movilidad del Contratista tenga que ingresar a las instalaciones de la institución, el proveedor o contratista procederá a la desinfección de su unidad por la parte externa del vehículo."	04-08-2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se deroga la RM 446-2020-MINSA y todo el documento se actualiza a los nuevos lineamientos de prevención del COVID19 que está alineado al nuevo requisito legal que es la RM 973-2020-MINSA.</li> </ul>	07-12-2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto 8.</li> <li>- Se debe presentar su Matriz IPER.</li> <li>- Evidencia de envío del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" al Sistema Integrado de Información para COVID-19 -SISCOVID-19 (Ref. R.M. 973-2020-MINSA - 7.7.6).</li> <li>- Para visitas técnicas: presentar SCTR</li> </ul>	16-12-2020

Elaborado por: Servicio Médico	Revisado por: Seguridad y Salud en el Trabajo	Aprobado por: Jefatura de Recursos Humanos
-----------------------------------	--	---

(Este documento una vez impreso se convertirá en una copia no controlada, antes de su uso consulte con la información de la red o consulte con la Unidad de Recursos Humanos. Será una copia controlada solo el número con el respectivo sello de control).

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 ( Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 83,051.28 ( Ochenta y Tres Mil Cincuenta y Uno con 28/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de Seguridad Electrónica, Equipos de Informática, Equipos Electrónicos, Equipos de Telecomunicaciones, incluye fibra óptica y de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>ESPECIALISTA EN VIDEOCÁMARAS IP</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia mínima en manejo, instalación y configuración de equipos en Proyectos de Seguridad Electrónica o Proyectos de Fibra Óptica en planta externa o Proyectos de cámaras de Video vigilancia, como ESPECIALISTA EN VIDEOCÁMARAS IP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100 ] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición e Instalación de equipos y componentes del Sistema de Seguridad Electrónica del IPEN, que celebra de una parte **INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131371293, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN** para la contratación de Adquisición e Instalación de equipos y componentes del Sistema de Seguridad Electrónica del IPEN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DOCUMENTO**] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo*

*materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021/IPEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*