

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS			
DATOS DEL FORMATO		Número del formato	004-2024-PRODUCE/ PROINNOVATE-UPP
		Fecha de emisión del formato	30/01/2024
DEPENDENCIA QUE HACE EL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE UN ANALISTA PARA LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE, ACTUALICE Y ANALICE LOS MERCADOS Y/O EMPRESAS AFILIADAS, JUNTO CON EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE SERVICIOS NO FINANCIEROS EN PROYECTOS RESPALDADOS POR EL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN - PROINNÓVATE.		
TERMINOS DE REFERENCIA			
REQUISITOS	DETALLE		
Formación académica	Bachiller de las ramas de Economía, Ingeniería o Estadística		
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 2 años en el sector público y/o privado.		
Competencias	Orientado a resultados		
	Proactivo		
	Liderazgo		
Productos a entregar	1. Elaborar una clasificación, a través de la revisión de la base de datos, de proyectos financiados por PROINNÓVATE de acuerdo al producto, mercado y/o negocio asociado.		
	2. Elaboración de una lista de indicadores a través de la identificación y recolección de indicadores de mercado de los proyectos financiados por PROINNÓVATE.		
	3. Elaboración de reportes de seguimiento y actualización de indicadores asociados a la Programación Operativa Anual (POA) de los fondos del Programa. Identificación y elaboración de base de datos de proyectos, programas o entidades que complementen la labor de PROINNÓVATE para apoyar el acceso al mercado de los proyectos financiados.		
	4. Elaboración de reportes y/o presentaciones en referencia a los proyectos financiados por PROINNÓVATE, con énfasis en la caracterización de beneficiarios y el impacto generado en los sectores económicos por la entidad a través del cofinanciamiento de proyectos.		
	5. Elaboración de los informes semestrales de progreso de metas físicas y financieras – Progress Monitoring Report (PMR) del Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE y N° 5287/OC-PE a reportar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID).		
	6. Elaboración de informes y/o ayuda memoria, respecto a los indicadores de los proyectos financiados por PROINNOVATE, en los periodos en los que se solicitan; de acuerdo, a la solicitud de diferentes entidades del Estado		
	7. Apoyo en los registros de informes, memorandos entre otros, que requiera la Unidad de Planeamiento y Presupuesto en los sistemas de PROINNÓVATE, referentes al otorgamiento de subvenciones a favor de personas naturales y jurídicas privadas, así como a las entidades públicas. Apoyo en el proceso de desembolsos a las entidades públicas y privadas, a través del registro de requerimientos en el sistema en línea de PROINNÓVATE; así como el almacenamiento de las certificaciones firmadas en las carpetas, así como la Operatividad del módulo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y los sistemas de PROINNÓVATE; y, otras actividades que indique el jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.		
Plazo	Inicio: 01/02/2024    Hasta: 30/12/2024		
Honorarios	Un total de <b>Quince Mil y 00/100 Soles (S/. 15,000.00)</b> , a cancelarse de acuerdo al siguiente detalle:		
	PRODUCTOS A ENTREGAR		MONTO S/.
	Entregables Mensuales: Se ejecutará los puntos mencionados.		6,000.00
	TOTAL		72,000.00
Movilidad local: PROINNÓVATE asumirá los gastos de movilidad local que se originen para cumplir los objetivos del presente servicio, según las tarifas establecidas por la Entidad.			
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		AUTORIZACIÓN	