

PRONUNCIAMIENTO N° 602-2024/OSCE-DGR

Entidad : Municipalidad Distrital de San Isidro - Lima

Referencia : Concurso Público N° 7-2024-CS/MSI-1, convocado para la contratación del “Servicio de disposición final de residuos sólidos municipales del distrito de San Isidro”

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 24 de septiembre de 2024¹, y subsanado el 9² y 16³ de octubre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de bases presentada por el participante **PETRAMAS S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad, el 9⁴ y 16⁵ de octubre, y 4⁶ de noviembre de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Adicionalmente, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁷ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 1, referida a la “**Distancia al relleno sanitario**”.

¹ Mediante Expediente N° 2024-0128898.

² Mediante Expediente N° 2024-0136923.

³ Mediante Expediente N° 2024-0140773.

⁴ Mediante Expediente N° 2024-0136923.

⁵ Mediante Expediente N° 2024-0140773.

⁶ Mediante Expediente N° 2024-0150719.

⁷ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida al **“Seguro de accidentes personales, muerte o invalidez permanente”**.

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 4 y N° 5, referidas a las **“Otras penalidades”**.

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁸, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1: **Respecto a la “Distancia al relleno sanitario”**

El participante **PETRAMAS S.A.C.** cuestionó la absolució de la consulta y/u observació N° 1, alegando que mientras más lejos se encuentre el relleno sanitario, los vehículos no llegarán puntuales a sus turnos correspondientes, lo que generaría que los residuos sólidos se encuentren expuestos en la vía pública, contaminando el ambiente; asimismo, incrementará el gasto en combustible, mantenimiento y suministros.

Por lo que, el recurrente **solicita que la distancia límite admitida entre la Av. Paseo de la República N° 3530 - San Isidro y el relleno sanitario sea como máximo de 50 km, utilizando rutas autorizadas.**

Pronunciamento

De la revisión del literal c) del acápite 5.1 “Cantidad del servicio” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“5.1. Cantidad del servicio

$$(\dots)$$

c) El relleno sanitario deberá ubicarse en la ciudad de Lima Metropolitana, la región Lima o región Callao. El contratista deberá indicar en un plano la ruta de acceso al relleno sanitario, mostrando la distancia del recorrido en kilómetros utilizando vías autorizadas, siendo el punto de inicio la Av. Paseo de la República N° 3530 y el punto final del recorrido el relleno sanitario

⁸ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

*propuesto. Dicho plano simple será entregado a la Subgerencia de Gestión Ambiental para el inicio efectivo del servicio.
(...)”.*

Es así que, a través de la consulta y/u observación N° 1, se solicitó precisar cuál será la distancia límite admitida entre la Av. Paseo de la República N° 3530 - San Isidro y el relleno sanitario; por lo que se sugirió una distancia estándar en este tipo de servicios, como máximo de 50 km al relleno sanitario, yendo por rutas autorizadas.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado, señalando que la distancia máxima está definida al establecer el área geográfica donde podrá estar ubicado el relleno sanitario, siendo éste en la ciudad de Lima Metropolitana, la Región Lima o Región Callao; por lo que, no será válida la participación de rellenos que se encuentren fuera de estos límites estipulados.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el área usuaria, mediante Informe N° 038-2024-BCAH/05185⁹, señaló lo siguiente:

“De acuerdo a los términos de referencia, *el relleno sanitario deberá ubicarse en la ciudad de Lima Metropolitana, la región Lima o región Callao, tomando como punto (de referencia) de inicio la Av. Paseo de la República N° 3530 y el punto final del recorrido el relleno sanitario* propuesto. Dicho plano simple será entregado a la Subgerencia de Gestión Ambiental para el inicio efectivo del servicio.

En adición, sobre el hecho que la Entidad no podría ‘garantizar’, debe dejarse en claro que si bien durante el desarrollo contractual se espera que las partes cumplan con las condiciones originalmente ofertadas, no siempre esto puede realizarse, por ello la normativa de contrataciones prevén determinados supuestos para guardar el equilibrio económico financiero entre las partes y ejecutar las prestaciones (...).

*Finalmente cabe precisar que las contrataciones se espera que el cumplimiento oportuno y recíproco de las partes se mantenga, no obstante esta situación puede verse variada a razón que ninguna entidad puede garantizar al 100% que no existirá alguna modificación, a razón que en la práctica habitual de las contrataciones las modificaciones son recurrentes, siendo que en cada supuesto se aplicará la normativa de contrataciones y en particular, **un mayor distanciamiento del distrito de San Isidro hasta el relleno sanitario no desnaturaliza la contratación, ni el objeto de la convocatoria**”.*

(El resaltado y subrayado es agregado).

Adicionalmente, a través de la Carta N° 005-2024-CS C.P N°007-2024-CS/MSI¹⁰, el presidente del comité de selección, indicó lo siguiente:

“(…) reafirmamos que el relleno sanitario debe ubicarse en Lima Metropolitana, región Lima o región Callao, tomando como punto de partida la dirección de Av. Paseo de la República N° 3530, toda vez que de no ser así, *no se cumpliría con el principio de libertad de concurrencia de potenciales empresas y sería contrario a la indagación de mercado desarrollada por la*

⁹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0150719, de fecha 4 de noviembre de 2024.

¹⁰ Remitido mediante Expediente N° 2024-0150719, de fecha 4 de noviembre de 2024.

<u>Subgerencia de Logística</u>
--

(El resaltado y subrayado es agregado).

Al respecto, corresponde señalar que el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar el requerimiento; siendo la única responsable de que el mismo sea adecuado y que se asegure la calidad técnica para la finalidad pública que se estaría persiguiendo.

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad, como responsable y mejor conocedora de sus necesidades, ratificó la necesidad de mantener que el relleno sanitario deberá ubicarse en la ciudad de Lima Metropolitana, la región Lima o región Callao, sin hacer precisión de la distancia límite, con la finalidad de permitir una mayor concurrencia y competencia de potenciales postores en capacidad de cumplir con el requerimiento. Lo cual, afirma en calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Adicionalmente, cabe indicar que, de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, se advierte que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento.

En ese sentido, considerando que la pretensión del participante se encuentra orientada a establecer que la distancia máxima entre la Av. Paseo de la República N° 3530 - San Isidro y el relleno sanitario sea de 50 km, y toda vez que la Entidad, en el marco de las competencias reconocidas por la normativa de contratación pública, ha manifestado las razones por las cuales ha decidido mantener el extremo cuestionado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2:

Respecto al “Seguro de accidentes personales, muerte o invalidez permanente”

El participante **PETRAMAS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 2, señalando que el seguro de accidentes personales, muerte o invalidez permanente, según las Bases, cobertura la muerte o invalidez permanente del conductor y los ocupantes de la unidad; sin embargo, el seguro complementario de trabajo de riesgo-pensión, ya contempla la pensión o indemnización de invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio, es decir, la Entidad está solicitando dos

(2) seguros que cubren la misma contingencia, vulnerando el Principio de Eficacia y Eficiencia.

Por lo tanto, el recurrente **solicita que se suprima la exigencia de contar con el seguro de accidentes personales, muerte o invalidez permanente.**

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 10.1.7 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“10.1.7. Seguro Accidentes Personales Muerte o Invalidez Permanente

Para el conductor y los ocupantes de la unidad vehicular, por una suma mínima de USD 20,000.00 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos) para muerte o invalidez permanente, y por una suma mínima de USD 10,000.00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos) para gastos de curación, para el conductor como para los ocupantes”.

Es así que, a través de la consulta y/u observación N° 2, se solicitó suprimir el seguro de accidentes personales, muerte o invalidez permanente por estar cubierto por el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado, señalando que el seguro complementario de trabajo de riesgo salud y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), y el seguro accidentes personales, muerte o invalidez permanente, son complementarios, debido a que el primer seguro cubre tratamientos, atenciones, descansos médicos, terapias y otros, y el segundo cubre cuando se hace efectivo la muerte o invalidez permanente.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el área usuaria, a través del Informe N° 016-2024-BCAH/05185¹¹, señaló lo siguiente:

“Se determina que ‘El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión (SCTR), y el Seguro Accidentes Personales Muerte o Invalidez Permanente, son complementarios, debido a que el primer seguro cubre tratamientos, atenciones, descansos médicos, terapias y otros, y el segundo cubre cuando se hace efectivo la muerte o invalidez permanente’.

*En ese sentido, estos tipos de seguros protegen a los colaboradores ante invalidez total y permanente, y fallecimiento, **el Seguro Accidentes Personales Muerte o Invalidez Permanente otorga indemnización en casos de muerte o invalidez permanente total o parcial como consecuencia de un accidente.** Sin embargo, el **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo o SCTR cubre los aspectos anteriormente señalados, sobre los trabajadores que realicen actividades de alto riesgo, como la construcción, minería, entre otros que señale la ley en el horario laboral o dependiendo del empleador.***

En el caso del SCTR, tiene como coberturas principales:

¹¹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0136923, de fecha 9 de octubre de 2024.

- *Atención integral en caso de accidentes de trabajo: Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica hasta su total recuperación.*
- *Pensión por invalidez (total, parcial o temporal): En función al grado de invalidez que presente el asegurado y de su remuneración hasta la rehabilitación dependiendo del médico tratante.*
- *Gastos de Sepelio: Reembolso de los gastos efectuados, hasta el límite correspondiente al mes del fallecimiento.*
- *Pensión de sobrevivencia: Beneficio se calcula de acuerdo a la remuneración del trabajador y al número de beneficiarios (hijos menores de 18 años y cónyuge)”.*

(El resaltado y subrayado es agregado).

Al respecto, corresponde señalar que el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar el requerimiento; siendo la única responsable de que el mismo sea adecuado y que se asegure la calidad técnica para la finalidad pública que se estaría persiguiendo.

De lo expuesto, se puede colegir que el área usuaria, como responsable y mejor conocedora de sus necesidades, ratificó la necesidad de mantener el seguro accidentes personales, muerte o invalidez permanente, señalando que no cobertura lo mismo, sino que resulta complementario al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). Lo cual, afirma en calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Adicionalmente, cabe indicar que, de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, se advierte que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye el seguro de accidentes personales, muerte o invalidez permanente.

En ese sentido, considerando que la pretensión del participante se encuentra orientada a suprimir el seguro de accidentes personales, muerte o invalidez permanente, y toda vez que la Entidad, en el marco de las competencias reconocidas por la normativa de contratación pública, mediante informe técnico, ha manifestado las razones por las cuales ha decidido mantener el seguro cuestionado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos,** en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3:

Respecto a las “Otras penalidades”

El participante **PETRAMAS S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 4 y N° 5, señalando que el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) es la única Entidad encargada de supervisar, fiscalizar y sancionar en el caso de infraestructuras de residuos sólidos; por lo que, no resulta razonable que la Entidad imponga sanciones que, por sus funciones, no le corresponden.

Por lo que, el recurrente **solicita que se supriman los supuestos de penalidad N° 1 y N° 2 de las otras penalidades.**

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 9.3 “Otras penalidades aplicables” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Administrativas, se aprecia lo siguiente:

“9.2. Otras Penalidades Aplicables	
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD
1	Por tener las vías de acceso internas sin señalización o deterioradas.
2	Por tener la plataforma de descarga en malas condiciones de mantenimiento, mal compactado, humedecimiento que provoque el atasco o deterioro del vehículo”.

Es así que, a través de las consultas y/u observaciones N° 4 y N° 5, se solicitó eliminar los supuestos de penalidad N° 1 y N° 2, debido a que la facultad de sancionarlos resulta una competencia del OEFA.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado, precisando que las señalizaciones en las vías de acceso permiten un correcto y fluido tránsito, permitiendo que las unidades vehiculares puedan disponer sin problemas alguno; asimismo, es de suma importancia tener la plataforma de descarga en óptimas condiciones de mantenimiento, bien compactado y no exista un atasco o deterioro del vehículo por humedecimiento.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el presidente del comité de selección, mediante Carta N° 005-2024-CS C.P N°007-2024-CS/MSI¹², señaló lo siguiente:

“(…) reafirmamos las penalidades, en el extremo de la falta de señalización, a razón que la OEFA atiende aspectos medio ambientales, y es un ente fiscalizador del medio ambiente, **las señalizaciones y demás son aspectos independientes de la calidad del aire y otros aspectos medioambientales; además, la Entidad requiere asegurar la integridad de sus unidades dentro del sitio de disposición final, a razón que podrían afectarse durante el servicio.**

¹² Remitido mediante Expediente N° 2024-0150719, de fecha 4 de noviembre de 2024.

En suma, las penalidades ayudan a prevenir e incentivar el cumplimiento estricto de los términos de referencia, y no se superponen con los controles de la OEFA, toda vez que es necesario para el desarrollo del servicio”.

(El resaltado y subrayado es agregado).

Al respecto, corresponde señalar que el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar el requerimiento; siendo la única responsable de que el mismo sea adecuado y que se asegure la calidad técnica para la finalidad pública que se estaría persiguiendo.

Ahora bien, el numeral 163.1 del artículo 163 del Reglamento establece que los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Cabe señalar que estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

De lo expuesto, se puede colegir que el área usuaria, como responsable y mejor conocedora de sus necesidades, ratificó la necesidad de mantener los supuestos de penalidad N° 1 y N° 2, en la medida que resultan importantes para garantizar el cumplimiento de la prestación; además, agrega que no se superponen a los controles que realiza el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. Lo cual, afirma en calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Adicionalmente, cabe indicar que, de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, se advierte que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye las otras penalidades.

En ese sentido, considerando que la pretensión del participante se encuentra orientada a suprimir los supuestos de penalidad N° 1 y N° 2, y toda vez que la Entidad, en el marco de las competencias reconocidas por la normativa de contratación pública, ha manifestado las razones por las cuales ha decidido mantener las otras penalidades cuestionadas; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos,** en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Requisitos para perfeccionar el contrato

De la revisión del literal i) del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:
(...)
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
(...)”.*

Sobre el particular, se advierte que en el numeral 1.5 “Sistema de contratación” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, se ha precisado que el presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios.

En ese sentido, teniendo en consideración que el literal en cuestión no se condice con lo previsto en las Bases Estándar aplicables, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el literal i) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2. Plazo de prestación

De la revisión del numeral 1.8 “Plazo de prestación del servicio” del Capítulo I, se advierte que no se condice con lo previsto en el acápite 8 “Plazo de ejecución” del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme se aprecia a continuación:

Capítulo I	Capítulo III
“1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	“8. PLAZO DE EJECUCIÓN 8.1. Plazo: El plazo de ejecución es

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio, la misma que será suscrita una vez aprobada la documentación requerida en el numeral 12. de los Términos de Referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación”.	de mil noventa y cinco (1095) días calendarios <u>o hasta agotar el monto contratado</u> , contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de inicio de servicio, la misma que será suscrita una vez aprobada la documentación requerida en el numeral 12. de los Términos de Referencia”.
--	--

(El resaltado y subrayado es agregado).

Al respecto, a través de la Carta N° 004-2024-CS C.P N° 007-2024-CS/MSI¹³, el presidente del comité de selección, señaló que se uniformiza de acuerdo al siguiente detalle:

<p>“1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de inicio de servicio, la misma que será suscrita una vez aprobada la documentación requerida en el numeral 12. de los Términos de Referencia”.</p>
--

En ese sentido, teniendo en cuenta que la Entidad uniformizó el plazo de prestación, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 1.8 del Capítulo I y del acápite 8 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

Capítulo I	Capítulo III
<p>“1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días <u>calendarios o hasta agotar el monto contratado</u>, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio, la misma que será suscrita una vez aprobada la documentación requerida en el numeral 12. de los Términos de Referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación”.</p>	<p>“8. PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>8.1. Plazo: <u>Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el El plazo de ejecución</u> es de mil noventa y cinco (1095) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de inicio de servicio, la misma que será suscrita una vez aprobada la documentación requerida en el numeral 12. de los Términos de Referencia”.</p>

¹³ Remitido mediante Expediente N° 2024-0140773, de fecha 16 de octubre de 2024.

- Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3. Forma de pago

De la revisión del numeral 2.5 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que no se condice con lo previsto en el acápite 11 “Forma de pago y conformidad” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica, conforme se aprecia a continuación:

Capítulo II	Capítulo III
<p>“2.5. FORMA DE PAGO <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> • <i>Comprobante de pago emitido por el contratista.</i> • <i>Informe mensual detallado, según numeral 5.3, emitido por el contratista.</i> <p><u>Términos de Referencia</u> <u>Número 5.3 Entregables:</u> <u>Dentro de los primeros 7 días hábiles, del mes siguiente, a fin de otorgar la conformidad y el pago del servicio, el contratista deberá presentar su informe mensual dirigido a la Subgerencia de Gestión Ambiental, adjuntado la siguiente información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Boletas de pesaje de los residuos sólidos dispuestos en relleno sanitario autorizado.</u> <p><i>Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Distrital de San Isidro, ubicada en Augusto Tamayo 180, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., dirigida a la Subgerencia de Gestión Ambiental. En caso corresponda har la entrega</i></p>	<p>“11. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD <i>La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, pagos periódicos mensuales, previa conformidad del servicio.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> • <i>Comprobante de pago emitido por el contratista.</i> • <i>Informe mensual detallado, según numeral 5.3, emitido por el contratista.</i> <p><i>La documentación que corresponde emitir por el contratista deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la ubicada en Augusto Tamayo 180, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., <u>dirigida a la Subgerencia de Logística.</u> En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.</i></p> <p><i>La conformidad de la prestación del</i></p>

<p>de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Isidro, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180 - Piso 1 - San Isidro <u>con atención a la Subgerencia de Logística</u>".</p>	<p>servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental, previo informe, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción".</p>
---	---

(El resaltado y subrayado es agregado).

Al respecto, a través de la Carta N° 004-2024-CS C.P N° 007-2024-CS/MSI¹⁴, el presidente del comité de selección indicó lo siguiente:

<p>“2.5. FORMA DE PAGO La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactadas a favor del contratista, pagos periódicos mensuales.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. • Comprobante de pago emitido por el contratista. • Informe mensual detallado, según numeral 5.3, emitido por el contratista. <p>La documentación que corresponde emitir por el contratista deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la ubicada en Augusto Tamayo 180, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., dirigida a la Subgerencia de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.</p> <p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental, previo informe, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción”.</p>
--

En ese sentido, teniendo en cuenta que la Entidad uniformizó la forma de pago, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.5 del Capítulo II y del acápite 11 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

Capítulo II	Capítulo III
“2.5. FORMA DE PAGO	“II. FORMA DE PAGO Y

¹⁴ Remitido mediante Expediente N° 2024-0140773, de fecha 16 de octubre de 2024.

<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. • Comprobante de pago emitido por el contratista. • Informe mensual detallado, según numeral 5.3, emitido por el contratista. <p>Términos de Referencia Numeral 5.3 Entregables: Dentro de los primeros 7 días hábiles, del mes siguiente, a fin de otorgar la conformidad y el pago del servicio, el contratista deberá presentar su informe mensual dirigido a la Subgerencia de Gestión Ambiental, adjuntado la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletas de pesaje de los residuos sólidos dispuestos en relleno sanitario autorizado. <p>Dicha La documentación que corresponde emitir por el contratista deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Distrital de San Isidro, ubicada en Augusto Tamayo 180, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., dirigida a la Subgerencia de Logística Gestión Ambiental. En caso corresponda har la hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.</p> <p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental, previo informe, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Isidro, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180 - Piso 1 - San Isidro con atención a la Subgerencia de Logística”.</p>	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas la contraprestación pactada a favor del contratista, pagos periódicos mensuales, previa conformidad del servicio.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. • Comprobante de pago emitido por el contratista. • Informe mensual detallado, según numeral 5.3, emitido por el contratista. <p>La documentación que corresponde emitir por el contratista deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la ubicada en Augusto Tamayo 180, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., dirigida a la Subgerencia de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.</p> <p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental, previo informe, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción”.</p>
--	---

- Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.4. Documentación de presentación para el inicio efectivo del servicio

De la revisión conjunta de los literales a) y d) del acápite 12 “Documentación de presentación para el inicio efectivo del servicio” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“12. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO:
El contratista presentará los siguientes documentos en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, que se computa desde el día siguiente de suscripción del contrato:
(...)
a) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
(...)
d) Copia del título profesional del personal clave, en caso no se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
(...)”.*

Al respecto, se advierte que los citados documentos forman parte de los requisitos de calificación, siendo que éstos se acreditan en la etapa de presentación de ofertas; por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** los literales a) y d) del acápite 12 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.5. Duplicidad de requisitos de calificación

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que se ha consignado los requisitos de calificación, los mismos que se encuentran en el numeral 3.2 del citado Capítulo.

Por lo que, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que el numeral 3.2 “Requisitos de calificación” contendría la información según

los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirán** los requisitos de calificación del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.6. Formación académica del director técnico

De la revisión del acápite 7 “Personal requerido para la ejecución del servicio” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>Detalle</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Requisito</i>	<i>Experiencia</i>	<i>Actividades</i>
<i>DIRECTOR TÉCNICO</i>	<i>01</i>	<i>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental (*) colegiado y habilitado</i>	<i>Mínima de 5 años como director técnico de disposición final de residuos sólidos municipales, computados de la obtención del título profesional</i>	<i>Supervisión de las operaciones de disposición de residuos sólidos</i>

(*) De acuerdo al inciso d) del numeral 12.

Sin embargo, en el literal B.3 “Experiencia del personal clave” del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se ha consignado lo siguiente:

<i>“B.3</i>	<i>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</i>
	<p><i>Requisito:</i></p> <p><i>Director Técnico (1)</i></p> <p><i>Experiencia mínima de 5 años como director técnico de disposición final de residuos sólidos municipales, computados de la obtención del título profesional.</i></p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><i>Acreditación:</i></p> <p><i>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del</i></p>

	<p><i>personal propuesto.</i></p> <p><i>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el área usuaria en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</i></p> <p><i>No obstante, en caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el contratista deberá remitir Copia del Título profesional del personal clave, conjuntamente con su cotización”.</i></p>
--	---

De lo expuesto, se advierte que se estaría consignando la formación académica y la experiencia del director técnico en el requisito de calificación “Experiencia del personal clave”, lo cual no se condice con las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

Es así que, mediante Carta N° 004-2024-CS C.P N° 007-2024-CS/MSI¹⁵, el presidente del comité de selección, señaló que se uniformiza de acuerdo al siguiente detalle:

<p>“FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><i>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental (*) colegiado y habilitado.</i></p> <p><i>Acreditación:</i></p> <p><i>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</i></p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><i>Director Técnico (1)</i></p> <p><i>Experiencia mínima de 5 años como director técnico de disposición final de residuos sólidos municipales, computados de la obtención del título profesional.</i></p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p>
--

¹⁵ Remitido mediante Expediente N° 2024-0140773, de fecha 16 de octubre de 2024.

Acreditación:

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Se considerará similar la actividad de supervisión de las operaciones de disposición de residuos sólidos”.

Al respecto, de lo expuesto en el informe técnico de la Entidad, se aprecia que habría consignado la exigencia el Director Técnico, para lo cual se requiere que sea “*colegiado y habilitado*”; siendo de notar que, dichas condiciones no se condicen con los alcances establecidos en las Bases Estándar, pues ello resultaría exigible únicamente a partir del inicio de la participación efectiva de dicho profesional en el servicio a prestarse.

Por lo tanto, teniendo en cuenta que la Entidad precisó la formación académica del director técnico en los requisitos de calificación y de acuerdo a lo previsto en las Bases Estándar aplicables, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se incluirá** el requisito de calificación “formación académica” en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

<i>“B.3</i>	<i>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</i>
<i>B.3.1</i>	<i>FORMACIÓN ACADÉMICA</i>
	<p><i>Requisito:</i></p> <p><i>Director Técnico (1)</i></p> <p><i>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental (*) colegiado y habilitado.</i></p> <p><i>Acreditación:</i></p> <p><i>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</i></p> <p><i>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida”</i></p> <p><i>NOTA: La colegiatura y habilitación del referido profesional se requerirá</i></p>

	<i>para el inicio de la participación efectiva en la prestación del servicio.</i>
--	---

- **Se adecuará** el requisito de calificación “Experiencia del personal clave” del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

<div>“B.3.2</div>	<div>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</div>
	<div><div>Requisito:</div><div>Director Técnico (1)</div><div>Experiencia mínima de 5 años como director técnico de disposición final de residuos sólidos municipales, computados de la obtención del título profesional.</div><div>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</div><div>Acreditación:</div><div>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</div></div>
	<div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div></div>
	<div><div>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el área usuaria en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior</div></div>

	<p>Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>No obstante, en caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el contratista deberá remitir Copia del Título profesional del personal clave, conjuntamente con su cotización”.</p>
--	---

- Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.7. Integración de las Bases

Al respecto, cabe señalar que, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, en la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo.

En tal sentido, el Principio de Transparencia contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante; para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego absolutorio, con el fin de que, por una parte, todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, la Entidad convocante pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los postores responden a los criterios aplicables al contrato.

Ahora bien, es conveniente señalar que, en las Bases Integradas publicadas en el SEACE, el 19 de septiembre de 2024, no se han implementado la totalidad de las modificaciones y/o precisiones a los extremos de ésta, en relación a las absoluciones a las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 18 del pliego.

En razón de ello, cabe indicar que, si bien no existe un método exacto para integrar las Bases; cierto es que, dicha integración deberá permitir que los potenciales postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender el alcance exacto de las mismas, conforme al Principio de Transparencia que regula toda contratación Estatal.

En ese sentido, considerando que las Bases Integradas publicadas en el SEACE el 19 de septiembre de 2024, podrían conllevar la confusión de los potenciales postores, se emitirán dos (2) disposiciones al respecto.

- **Se implementará** las Bases Integradas Definitivas, de acuerdo a lo establecido por el comité de selección, en la absolución de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 18 del pliego absolutorio, a fin que la información obrante en ésta pueda ser comprendida por los potenciales postores.
- **Corresponderá al Titular de la Entidad** implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con Integrar las Bases de forma clara y precisa, conforme a lo dispuesto en el Principio de Transparencia que regula toda contratación Estatal.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 4 de noviembre de 2024

Códigos: 6.1, 6.3, 12.6 y 15.1.