

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		COMPARACIÓN DE PRECIOS N°015-2023-MPA	
		Fecha de informe		28/11/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación		CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE PANETONES PARA LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA	
3	Antecedentes				
Según Informe N°2443-2023-MPA/SGRH, la Sub Gerencia de Recursos Humanos solicita la adquisición de panetones para los servidores de la Municipalidad Provincial de Arequipa					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	LA ADQUISICIÓN DE PANETONES, EXISTEN EN EL MERCADO LOCAL Y SON OFERTADOS POR DIVERSAS EMPRESAS Y DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	LA ADQUISICION DE PANETONES, EXISTEN EN EL MERCADO, NO NECESITAN FABRICACION ALGUNA, MODIFICADOS O PRODUCIDOS, POR LO QUE DICHOS BIENES SON OFERTADOS POR DIVERSAS EMPRESAS CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR EL ÁREA USUARIA				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	LA ADQUISICION DE PANETONES, SON DE FABRICACION ESTANDAR OFERTADO POR DIVERSAS EMPRESAS Y DENTRO DEL PLAZO DE 05 DÍAS SIGUIENTES DE FORMALIZADA LA CONTRATACION				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
NINGUNA					
6	 <p align="center">CPC. Maude J. Apaza Supo Sub Gerente de Logística</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
RUC : 20154489895
GERENCIA O SUB GERENCIA : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición panetones para los servidores de la Municipalidad Provincial de Arequipa.

3. OBJETIVO:

Realizar la compra de panetones para entregar a los servidores de la Municipalidad Provincial de Arequipa, por motivo de Navidad.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Arequipa es una entidad pública cuya administración debe diseñar y establecer políticas para implementar Programas de Bienestar Social e incentivos dirigidos a sus trabajadores; lo cual, redundará en un clima laboral propicio para la Entidad.

5. JUSTIFICACIÓN:

Según decreto supremo 005-90-PCM 90, en su capítulo IX del bienestar e incentivos, artículo 142: Los programas de bienestar social dirigidos a contribuir al desarrollo humano del servidor de carrera, y de su familia en lo que corresponda, procuran la atención prioritaria de sus necesidades básicas, de modo progresivo, mediante la ejecución de acciones destinadas a cubrir los siguientes aspectos: Promoción artístico-cultural, deportiva, turística y recreacional extensiva a la familia del servidor.

La clave de toda política no la constituyen los procedimientos, metodologías y sistemas operativos, sino los recursos humanos, por ello el protagonista principal de la gestión en las organizaciones es el talento humano.

El desarrollo de los recursos humanos, implica contar con personal con un elevado nivel de bienestar social, por ello es necesario planear y ejecutar programas para lograr el equilibrio bio-psico-social de los trabajadores en la institución y su entorno familiar, en ese sentido el área de Bienestar Social, busca promover el desarrollo de sus capacidades y finalmente lograr la mejora sustantiva en la eficiencia, calidad y efectividad de sus intervenciones, a favor del desarrollo integral del servidor municipal, procurando la atención prioritaria de sus necesidades objetivas como son la alimentación y recreación.



El panetón es uno de los alimentos que más se consume durante la Navidad y evoca la unión y amor familiar; por lo cual, se eleva el presente requerimiento para su aprobación correspondiente.

6. **CARACTERÍSTICAS:**

ITEMS	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	PANETON Peso neto mínimo: 880 Gr Presentación: en bolsa Doypack	1,667	Und

Denominación del bien: Panetón fresco relleno de pasas y frutas confitadas

Unidad de Medida: Unidad

Descripción General: Panetón de muy buena calidad, esponjoso y de textura blanda, elaborado con masa panetonera con frutas confitadas y pasas morenas.

Composición del producto:

- Harina de trigo fortificada
- Fruta confitada
- Pasas
- Azúcar
- Margarina o manteca o grasa vegetal
- Yema de huevo
- Sal
- Leche
- Colorantes y saborizantes

El panetón puede tener otros ingredientes en su composición, de acuerdo con el fabricante, los cuales no deben alterar la base de este.

Características físicas-químicas:

- Color interno: Característico, amarillo huevo
- Color Externo: Característico que va de color marrón a dorado
- Sabor/Olor: característico, dulce, agradable
- Textura: consistente, fresco y esponjoso

Características nutricionales:

- Información Nutricional
- Energía (Kcal): 363-379 kcal
- Grasas: Máximo 12-15 g.
- Carbohidratos: 54-57 g.
- Proteínas: 6-8 g.
- Sodio: Máximo 120-178 mg.



Envase y Embalaje:

- Envase primario: bolsa doypack
- Envase secundario: en caja de cartón que contenga 06 panetones de 880gr.

Rotulado:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes
- Peso del producto envasado
- Razón Social y dirección del fabricante
- Lote de producción
- Fecha de vencimiento
- Número de Registro Sanitario
- Condiciones de conservación

Certificación Sanitaria:

- Registro Sanitario de la DIGESA

Vida útil:

- Mayor o igual a 3 meses

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****7.1. Lugar**

Los productos deberán entregarse en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Arequipa en coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Carga y descarga de los bienes es por cuenta del proveedor

7.2. Plazo

El bien debe ser entregado a **01 día calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7.3. Forma de Pago

La forma de pago será mediante (1) pago único, después de efectuada la recepción y emitida la conformidad de la Sub Gerencia de Recursos Humanos por lo cual debe adjuntar:

- Guía de Remisión
- PECOSA
- Comprobante de pago
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta interbancaria (CCI).

7.4. Perfil del postor

- No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el estado
- No tener impedimento para ser postor o contratista conforme lo dispone el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- Contar con inscripción en el RNP-Bienes
- Contar con RUC vigente y activo

7.5. Penalidades

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:
 $0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}$ Penalidad diaria = $F \times \text{Plazo en días}$ Donde F tiene los siguientes valores: o Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, y consultorías: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días: para servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento. o De existir otro tipo de aplicación de penalidad señalada en los términos de referencia o especificaciones técnicas, también podrá ser aplicada a las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

8. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

No aplica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Abg. Jorge Arturo Alonso Laurel Ponce
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS