

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACIÓN DIRECTA N°

002-2023-MDL/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
GENERADOS EN EL DISTRITO DE LINCE**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Lince
RUC N° : 20131367857
Domicilio legal : Av. Juan Pardo Zela N° 480 Lince-Lima-Lima
Teléfono : 619-1818 / Anexo 13021
Correo electrónico : msanchez@municipal.lince.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DE LINCE".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina General N° 00144-2023-MDL-OGAF el 06 de septiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2 - 09 Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 33 días calendario y/o agotar el monto contratado en concordancia a la disponibilidad presupuestal otorgada y lo

establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del sector público para el año 2023.
- Ley N° 27805 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDe² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no se corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDe ingresar al siguiente enlace <https://mivvix.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 51 del Reglamento. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>.

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 162 del Reglamento.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que forman parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- ⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- ⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.
- ⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
- ⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DJTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el posterior ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística y Control Patrimonial (4to piso, Av. Juan Pardo de Zela N° 480 - Lince).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Operaciones Ambientales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual del contratista adjuntando los tickets originales (boletas de pesaje).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Lince sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 - Lince.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DE LINCE

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:

Ejecutar el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales y similares, a Limpieza Pública generados en el distrito de Lince.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca el manejo adecuado y ambientalmente seguro de los residuos sólidos municipales y similares, acorde con la legislación vigente sobre la recolección, transporte y disposición final, garantizando la protección de la salud y medio ambiente.

3. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú, Artículo 2°, numeral 22, " Toda persona tiene derecho a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida "
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28817 Plazo preliminar, artículo establece que todo persona tiene derecho prelación a vivir en un ambiente sano, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida.
- Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 22973, establece que una de las competencias de la Municipalidad es los Servicios Públicos como el Saneamiento Ambiental, Salud y Salud.
- Ley General de Salud, Ley N° 26842, establece que " la protección del ambiente es responsabilidad de todos y las personas naturales y jurídicas.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de los Residuos Sólidos, artículo 3° El Estado garantiza la prestación continua, regular, permanente y obligatoria del servicio de limpieza pública que comprende el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos de las ciudades, asentados y asentados de otros entornos y el servicio de barrido y limpieza de vías, plazas y demás áreas públicas.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de los Residuos Sólidos, artículo 24° inciso c) " Los municipios distritales son responsables de asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en su jurisdicción, debiendo permitir la recolección oportuna final de los residuos "
- Ley N° 31658, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley N° 31659, LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley N° 31660, LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Resolución Directoral N° 023-2009-ES/77.15 - Directiva de Transmisión.
- Ley N° 20440 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27015 Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27653 Ley de Promoción Temporal del Personal Productivo Municipal.
- Ley N° 10295 Ley de Contratación del Estado y su modificación concordada por Decreto Legislativo N° 1146.
- Reglamento de la Ley de Contratación del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 349-2018-ET.



- o) Ley N° 23806, Ley de Transporte y de Acceso a la Información Pública
p) Decreto Supremo N° 028-2008-TG, Reglamento de la Ley N° 23806
q) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
r) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
s) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
t) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
u) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
v) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
w) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
x) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
y) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada
z) Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Inversión Privada

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. OBJETO

La contratación "Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de los Residuos Sólidos generados en el Distrito de Lince", consiste en la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos municipales hasta una instalación de disposición final y busca integrar el servicio de recolección de residuos municipales y similares, con los programas ambientales municipales, con el objetivo fundamental de disminuir la disposición final de los residuos sólidos, mejorando la salud pública y calidad ambiental del Distrito de Lince, en beneficio de los vecinos de Lince.

5. ÁREA SOLICITANTE

Subgerencia de Operaciones Ambientales – Gerencia de Gestión Ambiental

6. ACTIVIDAD DEL POI

Servicio integral de los residuos sólidos generados de manera puntual en beneficio de la población dentro del Distrito de Lince.

7. DETALLE DEL SERVICIO A PRESTARSE

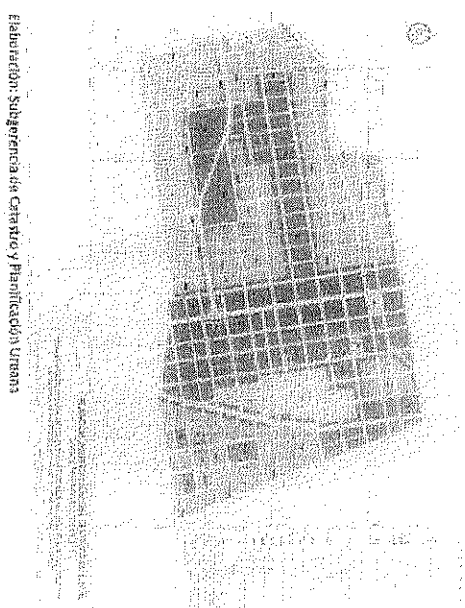
Mediante el presente proceso de selección se contratará a una empresa para que brinde el Servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos municipales, municipales especiales y similares a hogares, talleres, así como los almacenados en los 8 contenedores situados de campo urbano ubicados en los diferentes puntos del distrito.

La generación per cápita de los residuos sólidos domiciliarios es de 0.630 kg/hab./día, lo que representa un total de 35.53 Tm/día (99%), mientras que los establecimientos, mercados y los residuos especiales generados es de 37.46 Tm/día (91%) en ese sentido se tiene que claramente se generan un total de 73.00 Tm/día de residuos municipales, donde se ha logrado capturar un aproximado de 1.30 Tm por día lo mismo que es capturado por los trabajadores del servicio formal municipal.

8.1 Generación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos

El Distrito de Lince fue creado por Decreto Ley N° 28281, el 14 de mayo de 1995. Su extensión territorial es de 117 km² y una altura de 317 m s.n.m., da cuenta de tener en su territorio una población de 54,713 habitantes.

Tiene una extensión de 117 km² y una altura de 317 m s.n.m., da cuenta de tener en su territorio una población de 54,713 habitantes.



Elaboración: Subgerencia de Cero y Planificación Urbana

DISTRITO	0	1	2	3
LINCE	58,660	59,167	59,883	60,008
MDA	1,21	1,21	1,21	1,21

Fuente: Elaboración Propia

Para efectuar una mejor programación, la Municipalidad Distrital de Lince, ha dividido el distrito en 5 zonas (A, B, C, D y E), donde se presta el servicio de recolección domiciliar, además la Subgerencia de Operaciones Ambientales programa el horario y ruta de la recolección de Mercaderías, Mercaderías, Centros de Abasto, puntos críticos y contenedores situados ubicados en los diferentes puntos del Distrito, las zonas se detallan a continuación:

ZONA A:	Limitado por las siguientes calles: M. Domingo Cuello (Calle 1-58), M. Víctor Segura (Calle 3-4) Av. Camero - Av. Pardo de Zola (Calle 1-64) Av. Nollari (Calle 1-18) Av. Salsaruy
ZONA B:	Limitado por las siguientes calles: Av. Camero - Av. Pardo de Zola (Calle 1-64) Av. C. Vallejo 1. General Av. Mitter (Calle 1-23) Av. Piscoalt
ZONA C:	Limitado por las siguientes calles: Av. M. Segura (Calle 5-8) Calle Las Amecolay/H. Pedro Condolca Pérez Gispas Av. Pardo de la República / Av. Piscoalt Av. Alequipa
ZONA D:	Limitado por las siguientes calles: Av. C. Vallejo Av. Dos de mayo Av. Arequipa Av. A. Alexander
ZONA E:	Limitado por las siguientes calles: Las empolvas Las Cuentas Av. Pardo de la República Av. Piscoalt Av. Piscoalt

Nota: Seleccionar zona

7.4 Del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos domiciliarios y comerciales:

- El servicio consiste en brindar el servicio de Alquilar de Unidades para el Servicio de recolección transporte y disposición final de los residuos sólidos domiciliarios.
- La cantidad proyectada de residuos sólidos domiciliarios recolectados por día será de 73.00 Tm diarios, aproximadamente, teniendo una producción mensual promedio estimado en 2,270.42 Tm y de 8,881.68 Tm por todo el periodo de contratación de cuatro (04) meses.

PERIODO	CONTRATACIÓN PROYECTADA
DIA	73.00 TM
MES	2,270.42 TM
CUATRO MESES	8,881.68 TM

Nota: Seleccionar zona

- Para efectos de la ejecución del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos, el distrito de Lince se encuentra dividido en zonas determinadas por la municipalidad, las mismas que podrán ser reducidas, ampliadas y actualizadas, según el requerimiento del área usuaria para áreas críticas, deberá existir previa coordinación entre el área usuaria y el municipio. Asimismo, se establece que el Contratista estará obligado a cubrir al 100% las necesidades por la Municipalidad.
- El contratista deberá presentar el plan de trabajo por el periodo de contratación, que deberá contar: Plan de actividades calendarizado, cronograma de trabajo, programa de actividades mensual, plan de operatividad para los unidades vehiculares y plan de contingencia sobre posibles riesgos que contemple una adecuación de las rutas que asegure el cumplimiento mínimo de la recolección del distrito, y otros que se estime conveniente para el buen desarrollo del servicio. Asimismo, cabe mencionar que el plan de trabajo deberá ser presentado en un plazo no mayor a quince (15) días, calendarizados contados desde la suscripción del contrato.
- Las unidades deberán prestar el servicio de recolección, transporte y disposición final de Residuos Sólidos todos los días lunes a domingos, incluidos los feriados, el cual debe ser realizado de acuerdo al siguiente detalle:

Recolección Domiciliar

Horario : 12:00 Horas (Inicio) - Hasta las 05:00 Horas (Fin)
Frecuencia : Diaria, de lunes a domingo, inclusive feriados.
Cobertura : 100% del Distrito.
Sectorización : En 4 Zonas (A, B, C, y E), que serán asignados por una unidad cada zona.
N° de Vehículos : 05 Camionetas

Recolección en el Turno Día (Servicio de Resaca)

Horario : 04:00 Horas (Inicio) - Hasta las 12:00 Horas (Fin)
Frecuencia : Diaria, de lunes a domingo, inclusive feriados.
Cobertura : 100% del Distrito.

Servicio:

El repaso se realizará en los 05 centros, servicio de limpieza ambiental en el recinto donde se ubicado cada centro la basura, para posteriormente recoger los contenedores seleccionados ubicados en distintos puntos del distrito. La ruta de repaso será determinada por la Subgerencia de Operaciones Ambientales.

N° de Vehículos:

01 Compacto

Recolección en las Mercaderías, Centros de Abasto y Zona B

Horario

: 14:00 Horas (Inicio) - Hasta las 18:00 Horas (Fin)

: 17:00 Horas (Inicio) - Hasta las 21:00 Horas (Fin)

Frecuencia

: Diaria, de lunes a Domingo, incluyendo Festivos.

Cobertura

: 100% de los mercados, mercaderías y centros de abasto.

Sector/Área

: El servicio será realizado en la Zona B y en mercados, mercaderías y centros de abasto de todo el distrito.

N° de Vehículos

: 01 Compacto y/o camión basura con sistema hidráulico integrado con capacidad mínima de carga útil de 5 tn. y

01 Compacta acondicionada con sistema alta contenedor y lift.

7.2. Distribución de viajes

El servicio de alquiler de maquinarias, que se utilizarán para la ejecución del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos generados en el distrito de Lince, al cual cuenta con la siguiente distribución:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIOS Y VEHÍCULOS

UNIDADES	ZONAS	VEHÍCULO	VEHÍCULO	TOTAL DE VEHÍCULOS	VEHÍCULOS	VEHÍCULOS	TOTAL
		DS	CARGO	VEHÍCULOS	VEHÍCULOS	VEHÍCULOS	
	A	1	1	1			
	B	1	1	1			
	C	1	1	1			
	E	1	1	1			
	F	1	1	1			
COMPACTADORAS	TIERRAD AVENIDAS	1	1	1	7	69	210
	AVENIDAS	1	1	1			550
	MERCADO Y ZONA B	1	1	1			

Fuente: Subgerencia propia.

7.3. Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos domiciliarios, almacenados en contenedores selectivos:

Consiste en la recolección total de los residuos sólidos domiciliarios almacenados en contenedores selectivos; el servicio se realizará diariamente de lunes a domingo, incluido feriados con una (01) unidad compactadora acondicionada con sistema alta contenedor y lift.

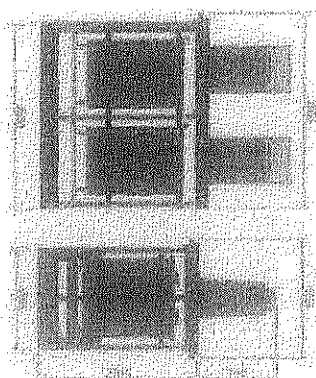
CONTENEDORES SELECCIONADOS

N°	Ubicación	Capacidad	Volumen
01	Parque Huayra	02	2.2
02	Parque Huayra	02	2.2
03	Parque Huayra	02	2.2
04	Parque Huayra	02	2.2
05	Parque Huayra	02	2.2
06	Parque Huayra	02	2.2
07	Parque Huayra	02	2.2
08	Parque Huayra	02	2.2
09	Parque Huayra	02	2.2
10	Parque Huayra	02	2.2

Así como también, cubrir el recojo de residuos sólidos en una amplia implementación de nuevos contenedores selectivos.

Características técnicas de los contenedores selectivos

Consiste de un tipo de concreto, donde queda ubicada una plataforma hidráulica sobre la cual se colocarán los contenedores [2] de 1100 lt, quedando a nivel de la zona selectiva los buzones por donde se introducen los residuos.



7.4. Del servicio de acondicionamiento

Generalidades

La Municipalidad Distrital de Lince, es un órgano de gobierno local, regido por la Ley Orgánica de las Municipalidades Ley N° 22572, la cual establece entre sus funciones promover la cultura de la prevención, mediante la educación para la preservación del medio ambiente.

Que, el numeral A.1 del artículo 69 de la Ley Orgánica que son funciones específicas comprendidas de las autoridades constituidas, gubernativa y reglamentaria, directamente o por concesión al servicio, impugna pública y francamente de manera ilícita, cuando está en capacidad de hacerlo;

en este sentido, la implementación humana en un área, en su particularidad, debe ser capaz de reconocer la realidad de vida de los vecinos del distrito y el cuidado del territorio, las ventajas y desventajas de cada zona, las necesidades de la población, las actividades económicas, las características del territorio, las actividades de gestión integral de residuos sólidos, con enfoques de sustentabilidad, recuperación, reordenamiento y vinculación, siendo las principales de ellas: el manejo de residuos municipales especiales, programa de Segregación de la Fuente y Reciclación Selectiva, fomento de acciones, manejo de aparatos eléctricos y electrónicos, entre otros, todo, con la finalidad de fomentar una cultura de compromiso ambiental en su vecindad, mediante la correcta disposición de los residuos sólidos para reducir su impacto e incidir en la calidad de la economía circular y conciliarla con la Ordenanza No. 442-2023-MD, según el Art. 5.

Asimismo, el *Reporte Autorizativo* de la empresa, emitido por la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos del Ministerio del Ambiente (MAMBA) que se encuentra en trámite y actualizado, a través de la *Unidad Ejecutiva Complementaria Transitoria del Vicerre Suplenso* N° 014-2017-AMBA-M, “Evaluación ambiental integral de Residuos Sólidos y modificatoria”.

7.6. La provisión del servicio es a todo costo, siendo la responsabilidad del cliente en asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricante, mantenimiento y otros), en caso de estar a bordo de las unidades que surten correspondencia y a los peajes de paso, que se van a tener que pagar al control de los caminos.

7.5.6. Los conductores vehiculares deberán comenzar el servicio sin carga alguna y limpios, condición que verificará el personal de la Subgerencia de Operaciones Ambientales.

7.5.9. Las unidades vehiculares al ser intervenidas por los supervisores autorizados brindarán las facilidades para el levantamiento del acta de inspección del vehículo, donde se consigne el cumplimiento o incumplimiento del servicio inspeccionado. La supervisión verificará que las unidades ingresen todas al distrito y se realicen los reportes respectivos de la Subgerencia de Operaciones Administrativas.

1953, el comercio entre las oficinas de Chicago y Londres (1927) y las de Atlanta y Nueva York (1930) se redujo a la mitad. En 1953, el comercio entre las oficinas de Chicago y Londres (1927) y las de Atlanta y Nueva York (1930) se redujo a la mitad. En 1953, el comercio entre las oficinas de Chicago y Londres (1927) y las de Atlanta y Nueva York (1930) se redujo a la mitad.

7.6. **ឧបាយដ្ឋានការពារកម្រិតប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តិការណ៍ប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តិការណ៍**

7.6.4. Seis (65) camiones comprados en propiedad mínima de cinco años en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2010 y el 31 de diciembre de 2020 en adelante. (Incluye camiones eléctricos).

- Una pregunta recurrente es si el contenido de la tecnología y el tipo de aplicación de ella pasa el tiempo en los contenidos tecnológicos y tecnológicos, o si se actualiza de forma constante.
- Una (11) de las universidades de Colombia es de la opinión de que el contenido de la tecnología y el tipo de aplicación de ella, al igual que el contenido de la tecnología y el tipo de aplicación de ella, se actualiza de forma constante.

En (13) compare-se o sistema branle com sistemas tradicionais de comunicação, mostrando que este último não se adapta ao sistema de comunicação em rede, enquanto o sistema branle se adapta ao mesmo.

7.5.2. Cada unidad receptora deberá disponer de un sistema de comunicación que facilite la vinculación y efectividad del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos, así como las actividades correspondientes.

Actualmente, se continúa la entrega de equipos de comunicación a la Brigada de Operaciones Antiterroristas. Los costos de dicho equipamiento son un 15 por ciento de la capacidad total (COST), con la finalidad de mejorar la supervisión del servicio.

[illegible]

7.8.2. *Verhaltenscharakteristika von Patienten*

[illegible]

- ✓ Line (01) escuela primaria
- ✓ Line (001) Plan de rescate en caso de incendio
- ✓ Line (01) Botiquín de primeros Auxilios totalmente equipado.
- ✓ Das (003) Ceros de seguridad de 10 por ciento mínimo
- ✓ Line (001) Extintor de nueva (20) kg. agente.
- ✓ Line (001) Juego de llaves de la vivienda.
- ✓ Line (001) Cables de transmisión eléctrica para el servicio médico (focos, parlantes, etc.) que sean necesarios para eventualidad de emergencia.
- ✓ SGA1, tarjeta de propiedad y registro, tarjeta objeto para la cotización del cobertizo.
- ✓ Fórmula Simple de cálculo de cumplimiento.
- ✓ Sistema de Voz comunicación (PMA) en todo el edificio
- ✓ Dirección de tráfico o acceso a fincar
- ✓ 01 tanda de repuesto en estado operativo

7.4.5. El cumplimiento del artículo y las condiciones de los ventaneros expone a los consumidores sobre precio y dimensión ventanero para la clasificación en la red y en el país, con las disposiciones sobre precio y dimensión ventanero para la clasificación en la red y en el país, con las disposiciones en el Decreto Supremo N° 053-2003-ART.

[illegible]

7.6.7. El Contabilista será responsable por los posibles daños causados a terceros ocasionado necesariamente con la poliza de seguro cuando todo riesgo correspondiente para cada vehículo por un monto máximo de US\$ 30,000.000 firma mil con 00/100 dólares americanos en responsabilidades Civil contra Terceros, y los cuales serán pagados a los beneficiarios del contrato.

7.6.6. Las actividades realizadas deberán contar con el consentimiento de quienes sean llamados GPS, por lo respectivo monitoreo del servicio prestado, GPS lo cual la empresa cotitular con el Área Usuarios la instalación de una plataforma GPS y actividades ya mencionadas para que el Área Usuarios pueda verificar en tiempo real a las competencias y su evolución. Estas plataformas deberán instalarse dentro de las 15 primeras días de inicio el Servicio.

7.8. Personal Information

7.3.2. RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LAS OPERACIONES

Se debió comenzar con un (o) importante especialista en Ingeniería Ambiental y Biológica, Humano, Cerebral y Holístico, con especialización en Gestión Ambiental y/o Gestión Integral de Recursos Naturales y/o recursos económicos y/o sociales; además de contar con al menos dos años de experiencia en desarrollo de actividades relacionadas con la gestión y/o manejo de residuos sólidos del ámbito municipal o similares en el objeto de investigación.

to co-legislatura y habilitación del profesional será propiciando para el médico su participación efectiva en la elaboración del servicio.

[illegible]

2. Realizar las actividades asignadas para llevar un control de la ejecución.
3. Realizar tareas políticas ambientales relacionadas al servicio a seguir.
4. Establecer lineamientos de políticas de seguridad en el momento.
5. Dirigir su personal a fin de cumplir con todo lo establecido en las actividades asignadas.
6. Establecer lineamientos con referencia a la documentación y control del proceso de ejecución.
7. Asistir cada vez que lo soliciten los funcionarios de su Ministerio.

no dependían con los (pp) Superiores para el suministro de Recolección, Transporte y Disposición Final (dentro y fuera de la zona) con experiencia mínima de diez (10) años como supervisor en la prestación del servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final en Residuos Sólidos del ámbito municipal.

1. Se debe investigar de inmediato con el subprocurador de la Fiscalía General para determinar el perjuicio sufrido por estado de las unidades.

2. Confirmar que todas las unidades se agan a laborar operativas y sin errores, dentro de un periodo acordado con el supervisor de la Municipalidad.

3. Verificar que todo el personal se encuentre correctamente uniformado con sus respectivos accesorios.
4. Supervisar que se limpiea con todos las pautas establecidas para los comedores.
5. Elaborar el informe diario del servicio de recolección, Transporte y Disposición Final de los Residuos Sólidos de acuerdo.
6. Llevar el control de billetes y reportes diarios de las unidades que trabajan el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos en el edificio de la UPEL.

La documentación requerida que conlleva el personal responsable de la Dirección General de Operaciones y Supersol de Sevilla, en formación académica, capacitación y experiencia, según correspondiente, será acreditada en la presentación de ofertas.

Un (01) conductor por vehículo, quien debe poseer licencia categoría A, B, C y D, experiencia mínima de dos (02) años como conductor de unidades transportadoras en la prestación del servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos del ámbito municipal.

La documentación requerida que evalúa el personal y expone una vez presentada en los documentos para el perfeccionamiento del contador.

Tus [o]s ayudantes son vehículos para las compactas con capacidades mínimas de carga de 13 toneladas y [o]s [o]s ayudantes para la compacta y/o [o]s [o]s ayudantes de 13 toneladas y [o]s [o]s ayudantes con capacidad mínima de carga [o]s de 5 toneladas.

[illegible]

El voluntariado se obliga a colaborar y voluntariamente por su cuenta y riesgo, sin percepción de sueldo, para una o diversas actividades de los servicios voluntarios, actividades que consisten en el apoyo de todas las actividades de los servicios voluntarios, en la comprensión por tiempo de servicio, actividades, según sean o no de carácter de trabajo, y en las obligaciones inherentes y/o inherentes.

El personal (supervisores, chóferes y ayudantes) de cada una de las unidades de transporte de la compañía de la municipalidad de Iquitos.

- ✓ **Tragos y/o aperitivos**
- ✓ **Uniforme completo**
- ✓ **Pelo, Manos, Lengua o Objeto en seguridad (ediciones para el servicio nocturno)**
- ✓ **con Collar reflectiva**
- ✓ **Protector de boca (opcional)**
- ✓ **Gaúnes apropiados.**

La Municipalidad de Brestia de Chile a través del Subgerente de Logística y Contratos Públicos, en el marco de la Oficina de Servicio en forma continua, conforme a la legislación nacional, garantiza por el Contratación por el Servicio de Reacción, Transporte y Disposición final de Residuos Sólidos en el Distrito de Lince, durante la vigencia del Contrato y se verifica el cumplimiento y el ofrecimiento del servicio prestado por el contratista.

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Operaciones Ambientales, por el Vicerrector de la Gerencia de Gestión Ambiental, en un plazo no mayor a 155 días (173 días calendario de procedencia) a excepción de la liquidación mensual con las cuotas originales no clasificadas sino por parte del contratista.

La Oficina de Logística y Control Paramédico conformará un expediente de caso que debe incluir:

- ✓ **Orden de Servicio**
- ✓ **Forma de Contrato**
- ✓ **Contenido de la Servidumbre por la Subrogación de Operaciones** (substitución con el consentimiento de la Guardia de Gaceta Armada)
- ✓ **Impedimento** (no concurre con Efecto de Inhabilitación de Absolución Final)

of the 12th and 13th centuries, the first of which was the *Chronicon* of the Bishop of Orléans, and the second the *Chronicon* of the Bishop of Meaux.

[illegible]

El capitalista debe proporcionar su informe mensual del Contable de la SA a través de la

Relaciones Sólidos Centrales en el Distrito de Ilo, considerando las necesidades educativas (proyecto) de la disposición final en el mismo territorio.

Diego Gutiérrez: *La vida y obra* presentado en la Oficina de Relaciones Culturales y Científicas de la Embajada de España en Madrid, 1983-1984.

References and Further Reading

El punto de intersección del cambio es de terreno volcánico (112) tras haberlo dejado ya a un lado el volcán de la Cruz. Los cerros de la zona son de tipo andesítico, por lo común se reconocen como tal por su forma de conos, y en algunos casos, generados en el Eoceno por fracturas al mismo nivel se completa el relieve por el tipo de lavas que cubren el volcán.

Con la voce di una donna, non un pazzo, il processo è diventato un'occasione per la gente di esprimersi e di contestare il potere. E' un processo che ha fatto da catalizzatore per la lotta politica.

De conformidad con el numeral 43.5 del Artículo 45 del Reglamento de la Ley de Contaduría Pública del Estado, el área usuaria puede hacer lo siguiente:

De conformidad con el numeral 43.5 del Artículo 45 del Reglamento de la Ley de Contaduría Pública del Estado, el área usuaria puede hacer lo siguiente:

El número máximo de consejeros es de los 102 integrantes por corporación.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante de

reconocido que el nivel mayor de experiencia es de 50% en las obligaciones de un grupo de
comercio que al red de la mayor experiencia.

El servicio se beneficiará a través de un contrato suscrito con el representante de la Empresa y el representante de la empresa y consorciado. Paralelo a esto, la participación de las áreas de desarrollo de los proyectos de inversión en el Área de la Infraestructura, de acuerdo a los planes y prioridades establecidas en el Anexo del MCT.

La conformidad del servicio por parte de la brigada no genera un motivo de impugnación. En consecuencia, el servicio de apoyo de la brigada no genera un motivo de impugnación. En consecuencia, el servicio de apoyo de la brigada no genera un motivo de impugnación.

El contrato es el único responsable ante la entidad de cumplir con la generalidad de las obligaciones y responsabilidades de los funcionarios y terceros en general. Cumplir con los términos de la presente contratación, en todos sus aspectos.

[illegible]

13. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de los servicios contratados, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica acumulativamente y no cubre de acuerdo con la siguiente fórmula: 1 punto del Artículo 1527 del R.C.C.

Penalidad diaria =	0.10 del monto máximo de la oferta
	EXCLUIDA Vigencia en días

Condo F tiene el siguiente valor:
Para plazos mayores a sesenta (60) días:
Para breves, servicios en general y constantes F=0.25

19. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

TABLA DE PENALIDADES

N°	Suceso de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por no cumplir con el plan de trabajo y subejecución de Gestión programada por el área usuaria (hecho limbo, limpieza de calles, eliminación de puntos críticos, campañas de sensibilización y otros) especificados por el área usuaria y la empresa.	0.5 de 1 U.T. por cada evento	Según informe del supervisor de la Entidad
2	Por no venir los equipos, herramientas e implementos mínimos necesarios para realizar el servicio	0.2 de 1 U.T. por vehículo al día	Según informe del supervisor de la Entidad
3	Por utilización de vehículos no registrados en la Municipalidad	0.3 de 1 U.T. por vehículo al día	Según informe del supervisor de la Entidad
4	Por no cumplir con la limpieza de la unidad compactadora	0.1 de 1 U.T. por vehículo al día	Según informe del supervisor de la Entidad
5	Por no cumplir con la ruta establecida	0.1 de 1 U.T. por ocurrencia	Según informe del supervisor de la Entidad
6	Por incluir personal no autorizado por la Municipalidad	0.1 de 1 U.T. por persona al día	Según informe del supervisor de la Entidad
7	Incumplimiento del horario de inicio del servicio	0.1 de 1 U.T. por vehículo al día	Según informe del supervisor de la Entidad

8	Por recoger residuos sólidos a establecimientos comerciales no autorizados por la Municipalidad	0.4 de 1 U.T. por vehículo al día	Según informe del supervisor de la Entidad
9	Adelantar la carga con escombros	0.5 de 1 U.T. por ocurrencia	Según informe del supervisor de la Entidad
10	Por realizar el servicio con uniforme incompleto	0.2 de 1 U.T. por persona al día	Según informe del supervisor de la Entidad
11	Por mostrar conductas y comportamientos inapropiados, faltando el respeto a los vecinos, público y/o trabajador municipal	0.2 de 1 U.T. por persona al día	Según informe del supervisor de la Entidad
12	Afianzarse de la visibilidad de la identificación de los vehículos o conductor y conductores que turban la licencia de conducir conforme al contrato.	0.2 de 1 U.T. por persona y vehículo al día	Según informe del supervisor de la Entidad
13	Por no responder informes de respuesta a observaciones realizadas en un plazo no mayor a 3 días hábiles.	0.1 de 1 U.T. por ocurrencia	Según informe del supervisor de la Entidad
14	Falta de higiene en la habitación del personal y/o vehículos	0.1 de 1 U.T. por persona y vehículo al día	Según informe del supervisor de la Entidad
15	Por realizar el servicio con personal incompleto	0.1 de 1 U.T. por persona al día	Según informe del supervisor de la Entidad
16	Por falta de supervisor de la empresa.	0.2 de 1 U.T. por persona al día	Según informe del supervisor de la Entidad
17	Por no registrar y/o no presentar registros sólidos, desde el inicio del proceso de recolección y hasta la disposición final	0.5 de 1 U.T. por ocurrencia	Según informe del supervisor de la Entidad
18	Por no cumplir con las reglas y los términos de referencia en los puntos establecidos.	0.5 de 1 U.T. por ocurrencia	Según informe del supervisor de la Entidad

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES

- La entidad registrará diariamente la forma de supervisión del servicio, mediante inspecciones de campo en las diferentes etapas de ejecución del servicio.
- Las deficiencias o incumplimientos de la CONTRATISTA serán detallados en la Tabla de Penalidades.
- Por la aplicación de penalidades se utilizarán las "PENALIDADES DE PENALIDADES", las que serán llenadas por los supervisores de la MUNICIPALIDAD en el momento en el cual se constata la deficiencia o defecto; estas penalidades se aplicarán con una (01) copia, la misma que será remitida a la empresa contratista dentro de las veinticuatro (24) horas de constatación de la observación y en días no laborales en el primer día del siguiente; la remisión de la personería de penalidad podrá realizarse vía correo electrónico.
- Cumplida la PASELITA DE PENALIDADES se notificará al CONTRATISTA y éste a su vez

casos se puede iniciar cada cinco minutos con sujeción a la posición de los señas, se el tiene facultado en dicha diferencia o defecto, sobre expone el director del CONTRATISTA para presentar al director pertinente, el plazo máximo que tendrá el CONTRATISTA para realizar su defensa será de cinco (05) días hábiles desde la recepción de la notificación de la propuesta de penalidad, siendo la fecha de emisión de la resolución que autoriza dicho proceso y notifica el inicio de la misma.

El CONTRATISTA deberá en la oportunidad de presentar la documentación en forma justificada, por que sea aceptada la validez de la PENALIDAD del CONTRATISTA notificada en la tabla de penalidades, para que no se considere la misma.

La aplicación de las sanciones a las diferencias o defectos observados para el cumplimiento de los primeros 03 años de la obra, será la siguiente, para el caso en el que se presente la diferencia o defecto observado y se sea el CONTRATISTA quien presente la documentación justificada en la tabla de penalidades, para que no se considere la misma. Esta comunicación el CONTRATISTA podrá darse vía correo electrónico.

Las sanciones para cada tipo de observación o Penalidad se aplican del siguiente modo:

- La aplicación por cada caso se refiere a que serán observables, penalizables y sancionables todas las diferencias que se presenten durante el día.
- La aplicación por cada caso se refiere a que las diferencias observadas para cada tipo de diferencia, considerando dentro de la tabla de sanciones, serán consideradas durante el tiempo de validez como una sola sanción.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL	
A	HABILITACIÓN
Requisitos:	
<ul style="list-style-type: none"> El postor debe contar con el registro vigente de Empresa Operadora de Recursos Humanos (EO-OS), otorgado por la autoridad competente emitida en el D.L. N° 1278 y su reglamento aprobado por DS N° 014-2017-AN/MA y modificatorias y/o cambios en la forma de disposición complementaria de este decreto, en dicho registro, según el contenido obligatorio de las operaciones de explotación y transporte. El postor debe contar con el Certificado de Habilitación Vehicular - Transporte terrestre de mercancía en General o Tarjeta Única de Circulación para el servicio Transporte de mercancía pública emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC). 	

Habilitación
El postor debe contar con el registro vigente de Empresa Operadora de Recursos Humanos (EO-OS), otorgado por la autoridad competente emitida en el D.L. N° 1278 y su reglamento aprobado por DS N° 014-2017-AN/MA y modificatorias y/o cambios en la forma de disposición complementaria de este decreto, en dicho registro, según el contenido obligatorio de las operaciones de explotación y transporte.

Acreditación

- Exigir del registro vigente de Empresa Operadora de Recursos Humanos (EO-OS), otorgado por la autoridad competente emitida en el D.L. N° 1278 y su reglamento aprobado por DS N° 014-2017-AN/MA y modificatorias y/o cambios en la forma de disposición complementaria de este decreto, en dicho registro, según el contenido obligatorio de las operaciones de explotación y transporte.
- Copia de la Certificación de Habilitación Vehicular - Transporte terrestre de mercancía en General o Tarjeta Única de Circulación para el servicio Transporte de mercancía pública emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC).

Importante

En el caso de concursos, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones y/o condiciones de ejecución de la actividad debe acreditar este requisito.

Importante para la licitadora
Se podrá acreditar la experiencia mediante certificación de experiencia, manifestando que cada efecto del cargo que ejerció la respectiva persona, durante la vigencia de los servicios, según la normativa en la materia.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Responsable de la Dirección Técnica de las Operaciones

Con experiencia laboral mínima de ocho (08) años en dirección técnica de actividades de gestión vial, manejo de vehículos, sistemas de tránsito municipal o similares al objeto de la contratación.

DEL SUPERVISOR

Con (02) Supervisores que deban contar con la experiencia laboral mínima de dos (02) años como supervisor en la prestación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos del ámbito municipal.

De presentarse experiencia ejercida por el personal clave, ante el Comité del Lince de dicho experiencia solo se considerará una vez al personal mencionado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de las siguientes documentaciones: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, en su momento, demuestre la experiencia del personal mencionado.

Importante

Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación iniciando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia por el personal clave de la experiencia adjuntada por el personal clave en bases sin especificar las bases debe considerarse el más completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al acreditar la experiencia del personal, se debe presentar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se mencione la denominación del cargo o puesto no cobrada literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá verificar la experiencia si la actividad que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000,000.00 (veinte millones con 00/100 soles) por la prestación de servicios hechos o servicios en objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la

prestación de servicios que se computará desde la fecha de la conformidad con el contrato del cumplimiento de pago, según correspondiendo.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos vial, recolección de residuos sólidos, transporte y disposición final de residuos sólidos, recolección de residuos sólidos, recolección de residuos sólidos, recolección de residuos sólidos y transporte de residuos sólidos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite directamente y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, depósito de plaza de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema tributario que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un número de venta (20) comprobantes.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, los veinte (20) primeros comprobantes indicados en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de los comprobantes correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia ejecutada en consorcio, debe presentarse la primera de consorcio o el certificado de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2009-2012, la validación se emitirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", después de presentarse que el porcentaje de las obligaciones asumidas al porcentaje de participación de la primera de consorcio del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicho experiencia corresponde a la madre en caso que el postor se sucesor, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenadora correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona desahogada como representante de una representación asociada, debe presentar fehacientemente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**

En el caso de controversias, sólo se constituye la mayoría simple de los sujetos involucrados en la disputa. En el caso de compromisos, según la promesa de consenso, el decisor es el sujeto más próximo a la controversia, conforme a la Directiva "Participación de Provenientes en el Convenio de las Controversias del Estado".

En las dependencias de la Jefatura de la Policía de la Provincia de Buenos Aires, se recomendará a los señores

25

-54

உள்ளுறை

[illegible]

NOTA: La experiencia del postor en la especialidad se considera 2 veces el valor referencial de acuerdo a lo considerado a las Bases Administrativas aprobada por Directiva N° 003-2022-OSCE/CD y sus modificaciones.

importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD] DE LA CONVOCATORIA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD] en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], inscrita en la ciudad de [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

CON FECTA PRIMERA. AN EXCIDENTELO el digno encargado de las contrataciones o el comité de selección,
Clasificación [.....] el órgano encargado de la adjudicación simplificada. N.º
según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN DE SELECCIÓN para la
CONSISTIR EN LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN para la
CONTRATACIÓN DE CONSISTIR EN LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA), a INDICAR
NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los
documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRATO
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

CLÁUSULA CUARTA. DEL PAGO. LA ENTIDAD SE obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en (INDICAR MONEDA), en (INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS) luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deposite a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legítimos conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

CLAUSTRADA QUINTA, DEL PLENO DE LA SESION DE [...] el mismo que se cumplia desde el plazo de ejecucion del presente contrato es de [...] el mismo que se cumplia desde [...] CONSIGNAR SI ES IDEAL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCION, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO).

Importante para la Entidad

De preverse en los **Terminos de Referencia** la ejecución de actividades de instalación, implementación y otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PRESTADAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA** es de el mismo que se computa desde **INDICAR CONDICION CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN**.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS**."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [...], con independencia de que el contrato de obra principal se celebre antes o después de la celebración de este contrato. En consecuencia, el plazo de ejecución de las prestaciones accesorias se computa desde la fecha de celebración de este contrato, independientemente de la fecha de celebración del contrato principal.

(DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS)."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

CLÁUSULA SÉPTIMA. CONSTATADO EL CONTRATISTA entregó el perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de (las) prestación(es) principal(es) y de (la/s) prestación(es) accesorias), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que en dichos documentos, puedan estar contenidos en un mismo documento, estos deben estar claramente diferenciados, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía del cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la relación del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD OTORGARÁ [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantados directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto restante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.intecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDL/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MY/PEM:			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empuje, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDL/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDLJOEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

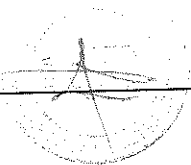
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDLJOEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDLJOC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"
Incluir o eliminar, según corresponda

CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD)
CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD,
CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PR

Age Group	Total	Male	Female	Male	Female
18-24	100	100	100	100	100
25-34	100	100	100	100	100
35-44	100	100	100	100	100
45-54	100	100	100	100	100
55-64	100	100	100	100	100
65+	100	100	100	100	100

[illegible]

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDL/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rp/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.